

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INGENIERIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA: "REACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO QUIRÚRGICO DE A LA OBRA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL HOSPITAL II-2 DE JAÉN-CAJAMARCA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00133500016						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	45						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ANEXO Nº05: 534		Fecha de recepción	21/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	--	NO	X			
2.5	SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--			
2.6	SENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

-	---
---	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

SE ADJUNTA ANEXO 01

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/158,879.54					

En caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ANEXO 01

	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	%PAR T	TIEMPO (MESES)	PARCIA	TOTALES	%
1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							1,560.13	0.07%
GASTOS DE LICITACION Y								
1.1 CONTRATACION							1,560.13	0.07%
GASTOS DE PRESENTACION DE								
1.1.1 DOCUMENTOS	lb	1.00	150.00			150.00		
1.1.2 GASTOS DE VISITA A OBRA	lb	1.00	300.00			300.00		
1.1.3 GASTOS NOTARIALES	lb	1.00	150.00			150.00		
1.1.4 GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	lb	1.00	960.13			960.13		
2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							148,604.30	6.93%
GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							12,701.00	0.59%
2.1 CAMARA FOTOGRAFICA	und	1.00	800.00			800.00		
2.1.2 COMPUTADORA	und	2.00	3,500.00			7,000.00		
2.1.3 IMPRESORA	und	1.00	1,800.00			1,800.00		
2.1.4 MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	und	2.00	450.00			900.00		
2.1.5 PAPEL A4	millar	4.00	34.50			138.00		
2.1.6 CHALECO DE INGENIERO	und	3.00	40.00			120.00		
2.1.7 CASCO DE INGENIERO	und	3.00	40.00			120.00		
2.1.8 ZAPATOS DE SEGURIDAD	er	3.00	350.00			1,050.00		
2.1.9 LENTES DE SEGURIDAD	und	3.00	35.00			105.00		
2.1.10 WINCHA DE 50 m	und	1.00	38.00			38.00		
2.1.11 WINCHA DE 5 m	und	2.00	15.00			30.00		
2.1.12 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc.)	gib	1.00	600.00			600.00		
GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)							90,000.00	4.20%
2.2.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	mes	1.00	12,000.00	100%	3.00	36,000.00		
2.2.2 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y CABLEADO	mes	1.00	9,000.00	100%	3.00	27,000.00		
2.2.3 ESTRUCTURADO	mes	1.00	9,000.00	100%	3.00	27,000.00		
GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							32,400.00	1.51%
2.3.1 ALQUILER DE CAMIONETA a todo costo	mes	1.00	10,000.00	100%	3.00	30,000.00		
2.3.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	500.00		3.00	1,500.00		
2.3.3 PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	300.00		3.00	900.00		
2.4 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							13,503.50	0.63%
2.4.1 INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	12,000.00		1.00	12,000.00		
2.4.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	500.00		1.00	500.00		
2.4.3 PAPEL A4	mill	3.00	34.50		1.00	103.50		
2.4.4 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc.)	lb	1.00	500.00		1.00	500.00		
2.4.5 PLOTEO DE PLANOS	lb	1.00	400.00		1.00	400.00		
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=							150,164.63	7.00%

