

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

168

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SECRETARIA GENERAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION DE PLATAFORMA DE ATENCIÓN, TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	119						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****					
		Documento que declaró la viabilidad	*****					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 478-2023-0600-SG/MSI		Fecha de recepción	6/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/06/2023	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				*****	Fecha de aprobación	*****
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Informe N° 680-2023-0830-SL-GAF/MSI,	9/06/2023	****	*****	*****
<p><i>o Falta precisar, si el área total de minimo 500 m2 deberá ser en el primer piso, o si podrá ser en dos o más pisos, y si deberá contar con estacionamiento, de ser el caso para cuantos vehiculos.</i></p> <p><i>o Precisar en el numeral 5.4 a que se refiere: contar con un área "idónea" para depósito y un área "idónea" para oficina.</i></p> <p><i>o Falta indicar en los términos de referencia el sistema de contratación</i></p> <p><i>o Falta precisar en los términos de referencia, el periodo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos</i></p> <p><i>o Falta precisar los documentos mediante los cuales el propietario acreditará la capacidad de disponer del bien inmueble y del cumplimiento de las características del inmueble ofertado.</i></p>								
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>								
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorándum N° 535-2023-0600-SG/MSI	13/06/2023

Remite la segunda version, precisando lo siguiente:

1. El numeral 5, indica: "El contenido y el modelo de los diseños serán proporcionado por la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, a través del correo electrónico (...)."
2. En acabados señalan "Corrección de estilos puede ser de 500 a 700 aprox. / palabras por edición."
3. En el cronograma se precisa los plazos de entrega: la primera entrega a los 15 primeros días de cada mes, la segunda entrega a los 15 primeros días de cada mes, la tercera entrega a los 15 primeros días de cada mes, y la cuarta entrega a los 15 primeros días de cada mes.
4. Señalan sistema de contratación a suma alzada.

Consignar una síntesis

10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	En el numeral 5.3 que, el área total de mínimo 500 m2 podrá estar distribuida entre 1 y 2 piso.
2	En el numeral 5.4 se retiró la palabra "idónea"
3	En el numeral 10 que, el sistema de contratación es: A suma alzada
4	En el numeral 12, incluye responsabilidad por vicios ocultos para un periodo de un año.
5	En el numeral 6 incluye la relación de documentos a presentar por el postor.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	*****	*****	*****	*****	*****
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/06/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
La falta de pluralidad obedece a la necesidad del área usuaria, de localizar un inmueble en un área determinada, con características específicas para archivar diferente expedientes en un espacio que garantice su conservación y protección.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
No corresponde			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</p> <p>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</p> <p>Subgerente de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



