



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signatures]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

*[Handwritten signatures]*



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
02-2023-UESRDAC-YHCA-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA  
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:  
“CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLLPA, RODEO,  
YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE,  
YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO  
DE YANAHUANCA - PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES  
CARRION - DEPARTAMENTO DE PASCO”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

421 p 14



**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

421 p 14





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

48  
JEL M Jf



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

JEL M Jf



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) U.T. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES





La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

24

421

421

421

421

421

421



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA SUBREGIÓN DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
RUC N° : 20600106130  
Domicilio legal : JR.28 DE JULIO NRO. S/N PUEBLO YANAHUANCA (FRENTE LOCAL CASA DEL CAMPESINO) PASCO – DANIEL ALCIDES CARRIÓN – YANAHUANCA  
Teléfono: : 997318521  
Correo electrónico: : tradingwilsons@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLLPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA - PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - DEPARTAMENTO DE PASCO"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y 00/100 SOLES (S/ 99,820.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 99,820.00 INCLUYE IGV	S/ 89,838.00 90% DEL VALOR REFERENCIAL	S/ 109,802.00 110% DEL VALOR REFERENCIAL

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA SUB-REGIONAL Nro. 037-2023-GRP-UESRDAC/G, el 03 de agosto del 2023

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 0.20 por hoja en mesa de partes de la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión y recabar las bases en la oficina de la Unidad de Abastecimientos y Patrimonio (Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión), JR. 28 DE JULIO NRO. S/N PUEBLO YANAHUANCA (FRENTE LOCAL CASA DEL CAMPESINO) PASCO - DANIEL ALCIDES CARRION - YANAHUANCA.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 1252 Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N. 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión.
- Reglamento del Decreto Legislativo N. 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional





- de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
  - Directiva N° 001-2019-EF/63.01-Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-ef, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020, modificado por el Decreto Supremo N° 250-2020, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021, modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022.
  - DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD: Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
  - Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
  - Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Decreto supremo N. 203-2022-EF
  - Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
  - Directiva N° 004-2013-GRJ-GRI-SGE; "Normas para la Elaboración, Evaluación y Aprobación del Estudio Definitivo o Expediente Técnico de un Proyecto de Inversión Pública de Infraestructura Bajo la Modalidad de Administración Directa o Contrata en el Gobierno Regional de Pasco.
  - Ley N° 27050, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
  - Reglamento de metrados vigente.
  - Código Civil.
  - Ley General del Ambiente (Ley N° 28611).
  - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento (Ley N° 27446)
  - D.S. N° 003-2011-MINAM.
  - Ley general del patrimonio cultural de la nación: Ley N° 28296
  - Ley Orgánica para el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales; Ley N° 26821.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones (DS N° 011-2006-Vivienda)
  - Demás normativas técnicas vigentes, así como sus modificaciones complementarias.
  - MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICOS DG - 2018, RD N° 03-2018-MTC/14
  - MANUAL DE PUENTES\*, R.D. N° 041-2016-MTC/14
  - MANUAL DE ENSAYO DE MATERIALES\*, R.D. N° 18-2016-MTC/14
  - MANUAL DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRÁNSITO AUTOMOTOR PARA CALLES Y CARRETERAS 2016, RD N° 016-2016-MTC/14
  - MANUAL DE CARRETERAS SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS SECCIÓN SUELOS Y PAVIMENTOS, R.D. N° 10-2014-MTC/14
  - MANUAL DE CARRETERAS: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA CONSTRUCCIÓN, RD N° 22-2013-MTC/14
  - MANUAL DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE, RD N° 20 - 2011 MTC/14

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

###### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).**
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10.**

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = [0.80 ≤ c<sub>1</sub> ≤ 0.90]  
 c<sub>2</sub> = [0.10 ≤ c<sub>2</sub> ≤ 0.20]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00





### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00511001064  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCP : [.....]

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>19</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de

<sup>19</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>16</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esto para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2-opcion-consulta-de-empresas-acreditadas-en-el-remype>.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUBREGIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA SUBREGION DANIEL ALCIDES CARRIÓN (JR. 28 DE JULIO NRO. S/N PUEBLO YANAHUANCA (FRENTE LOCAL CASA DEL CAMPESINO) PASCO - DANIEL ALCIDES CARRION - YANAHUANCA.

#### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al siguiente detalle:

PAGOS	DESCRIPCION	% DE PAGO
Primer Pago	A la conformidad de la Presentación de la Declaración Jurada de los Profesionales que intervinieron en el proyecto en cada ESPECIALIDAD y presentación de ESTUDIOS BÁSICOS (Estudio Topográfico, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgos y Desastres).	45% del monto contractual
Segundo Pago	A la conformidad de la Presentación de las Especialidades (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, HIDROLOGÍA E HIDRAÚLICA (incluye modelamiento hidráulico y socavación)), COSTOS PRESUUESTOS Y PROGRAMACIÓN, TRAMITES DE APROBACION Y/O EXCLUSION DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, CIRA, PERMISOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO Y BOTADEROS, PERMISOS DEL ANA (EN CASO SE REQUIERA)	45% del monto contractual

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Tercer Pago	A la APROBACIÓN del Expediente Técnico a través de Acto Resolutivo y conformidad del servicio que será otorgada por la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión	10% del monto contractual
-------------	---	---------------------------

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (aplicable para el primer, segundo pago y tercer pago)
- Comprobante de Pago (aplicable para el primer, segundo y tercer pago)
- Resolución Subregional de Aprobación del Expediente Técnico (Aplicable para el tercer pago)
- Consentimiento o aprobación, según corresponda de la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra (Aplicable para devolución de Garantía de Fiel Cumplimiento)

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUBREGIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA SUBREGION DANIEL ALCIDES CARRIÓN (JR. 28 DE JULIO NRO. S/N PUEBLO YANAHUANCA (FRENTE LOCAL CASA DEL CAMPESINO) PASCO - DANIEL ALCIDES CARRION - YANAHUANCA.

42/





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLIPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI N° 2570837

##### 1. ENTIDAD CONTRATANTE AREA USUARIA

ENTIDAD CONTRATANTE: Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión – Gobierno Regional de Pasco  
AREA USUARIA: Dirección Subregional de Infraestructura de la UESRDAC

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLIPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI N° 2570837

##### 3. ANTECEDENTES DE A CONTRATACIÓN

En cumplimiento a la programación anual y al ejercicio presupuestal de inversiones LA UNIDAD EJECUTORA SUB REGIÓN DANIEL A. CARRIÓN, ha dispuesto llevar a cabo la fase de inversión con la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLIPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI N° 2570837, el cual deberá formularse sobre la base de la información técnica desarrollada en el estudio de Pre inversión, y las Directivas y manuales del MTC.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrion, busca atender las necesidades de infraestructuras viales peatonales, es por ello que ha considerado en su programación la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLIPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", proyecto de inversión pública que permitirá brindar un mejor servicio peatonal a los pobladores del Distrito de Yanahuanca, Provincia Daniel Alcides Carrion y Region Pasco.

##### 5. BASE LEGAL

- ❖ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ❖ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- ❖ Decreto Supremo N° 1252 Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ❖ Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión
- ❖ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ❖ Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ❖ Directiva N° 001-2019-EF/63.01-Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ❖ TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020, modificado por el Decreto Supremo N° 250-2020, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021, modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022
- ❖ DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

CC/Arch



#### AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- ❖ Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- ❖ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ❖ Decreto supremo N° 203-2022-EF
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias
- ❖ Directiva N° 004-2013-GRJ-GRI-SGE, Normas para la Elaboración, Evaluación y Aprobación del Estudio Definitivo o Expediente Técnico de un Proyecto de Inversión Pública de Infraestructura Bajo la Modalidad de Administración Directa o Contrata en el Gobierno Regional de Pasco
- ❖ Ley N° 27050, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad
- ❖ Reglamento de metros vigentes
- ❖ Código Civil
- ❖ Ley General del Ambiente (Ley N° 28611)
- ❖ Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento (Ley N° 27446)
- ❖ D.S. N° 003-2011-MINAM
- ❖ Ley general del patrimonio cultural de la nación, Ley N° 28296
- ❖ Ley Orgánica para el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales, Ley N° 26821
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones (DS N° 011-2006-Vivienda)
- ❖ Demás normativas técnicas vigentes, así como sus modificaciones complementarias
- ❖ MANUAL DE CARRETERAS, DISEÑO GEOMÉTRICOS DG - 2016, RD N° 03-2018-MTC/14
- ❖ MANUAL DE PUENTES, R.D. N° 041-2016-MTC/14
- ❖ MANUAL DE ENSAYO DE MATERIALES, R.D. N° 18-2016-MTC/14
- ❖ MANUAL DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRÁNSITO AUTOMOTOR PARA CALLES Y CARRETERAS 2016, RD N° 016-2016-MTC/14
- ❖ MANUAL DE CARRETERAS SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS SECCIÓN SUELOS Y PAVIMENTOS, R.D. N° 10-2014-MTC/14
- ❖ MANUAL DE CARRETERAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA CONSTRUCCIÓN, RD N° 22-2013-MTC/14
- ❖ MANUAL DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE, RD N° 20 - 2011 MTC/14

#### 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

##### 6.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar los Servicios de una persona natural o jurídica para ejecutar el servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLIPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", con CUI N° 2570837

##### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ❖ Contar con un Expediente Técnico de calidad que garantizará la ejecución del proyecto dentro de las normas técnicas, costos y plazos establecidos.
- ❖ Brindar un mejor servicio de transitabilidad peatonal en las zonas de colipa, rodeo, yacucanCHA, santiago pampa, doce de octubre, yanaisho, santa fe en 7 localidades del distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrion, Departamento de Pasco

#### 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

En el expediente técnico se define el objeto, costo, plazo y demás consideraciones de una obra en particular por ejecutar, por lo que su elaboración debe contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra

##### 7.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA:

El servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLIPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANAISHO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", con CUI N° 2570837, comprende el desarrollo de los

CC/Arch





## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

trabajos en las zonas de Collpa, Rodeo, Yacucancha, Santiago Pampa, Doce De Octubre, Yanashio, Santa Fe, ubicada en el distrito de Yanahuancas. Asimismo, el servicio de consultoría comprende mínimamente la ejecución de pruebas de campo en la infraestructura existente, la obtención de permisos sectoriales, autorizaciones y licencias requeridas de acuerdo a la tipología y emplazamiento del proyecto.

### 7.2. ACTIVIDADES:

El servicio tiene por objeto elaborar el Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS ZONAS DE COLLPA, RODEO, YACUCANCHA, SANTIAGO PAMPA, DOCE DE OCTUBRE, YANASHIO, SANTA FE EN 7 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO", con CUI N° 2570837, los cuales deberán de cumplir con los aspectos siguientes:

- ❖ Analizar y definir el área destinada para la formulación del proyecto en la actualidad.
- ❖ Estudio de Topografía del proyecto.
- ❖ Estudio de Mecánica de Suelos del proyecto.
- ❖ Estudio de Evaluación de Riesgos del proyecto.
- ❖ Diseño Arquitectónico del Proyecto.
- ❖ Diseño Estructural del Proyecto.
- ❖ Elaboración de metrados, presupuestos, cronogramas, etc.
- ❖ Especificaciones técnicas para la ejecución.
- ❖ Estudios Complementarios (impacto ambiental).
- ❖ Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ❖ Tramitar la documentación de libre disponibilidad de terreno y botaderos.
- ❖ Anexos:
  - CIRA
  - Permiso y/o Exclusion del Instrumento de Gestión Ambiental
  - Permisos del ANA (en caso se requiera)

### 7.3. PROCEDIMIENTO

El CONSULTOR para el desarrollo y presentación del Expediente Técnico, deberá considerar los lineamientos generales para proyectos de puentes, en ese sentido las actividades del numeral precedente deberán ser complementadas en base a su experiencia e innovaciones propias del sector vial peatonal.

### 7.4. INFORME QUE DEBERÁ SER PRESENTADO POR EL CONSULTOR Y REVISIONES CORRESPONDIENTES

#### 7.4.1. INFORMES A PRESENTAR

##### PRIMER ENTREGABLE

Presentación de la Declaración Jurada de los Profesionales que intervinieron en el proyecto en cada ESPECIALIDAD y presentación de ESTUDIOS BÁSICOS (Estudio Topográfico, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgos y Desastres).

##### SEGUNDO ENTREGABLE

Presentación de las Especialidades (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA (incluye modelamiento hidráulico y socavación)), COSTOS PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN, TRÁMITES DE APROBACIÓN Y/O EXCLUSIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, CIRA, PERMISOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO Y BOTADEROS, PERMISOS DEL ANA (EN CASO SE REQUIERA).

##### TERCER ENTREGABLE

Presentación del Expediente Técnico consolidado de acuerdo a los contenidos establecidos en los Términos de Referencia y aprobado los ESTUDIOS BÁSICOS, ESPECIALIDADES, COSTOS PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN, APROBACIÓN Y/O EXCLUSIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, PERMISOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO Y BOTADEROS, CIRA, DEMÁS ESTUDIOS DE INGENIERÍA Y OTROS QUE EL EVALUADOR CONSIDERE NECESARIO.

#### NOTA:

CC/Arch.

481

481

481



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- El CONSULTOR presentará el PRIMER y SEGUNDO ENTREGABLE del Expediente Técnico en formato físico y digital. Entendiéndose como formato físico, a todo el contenido del Expediente Técnico en versión impresa, legible y a color. Asimismo, se entiende por formato digital, a todos los archivos en versión original, editable y nativa que compone el Expediente Técnico (Word, Excel, AutoCAD Civil, AutoCAD, S10, Ms Project, Pdf, Software de Modelamiento Estructural, HecRas, ArcGis, etc).
- El consultor para su revisión y aprobación mediante acto resolutorio, presentará el TERCER ENTREGABLE (Expediente Técnico consolidado) en 01 ORIGINAL (01 juego de formato físico en versión original y 01 copia legible (debidamente firmado por cada especialista, foliado) y 01 archivo digital en CD y/o DVD que contendrá los archivos escaneados del expediente técnico compatibilizado y nativos).
- Una vez aprobado el Expediente Técnico mediante ACTO RESOLUTIVO por la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión, el CONSULTOR presentará DOS (02) originales más del Expediente Técnico en formato físico y digital (formato nativo y formato escaneado de todo el Expediente técnico) más DOS (02) copias físicas y digital de la versión original.

### 7.4.2. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO:

La empresa Consultora, deberá entregar vía mesa de partes de la Unidad Ejecutora, los Expedientes Técnicos, presentados con información completa y ordenada de acuerdo a lo indicado.

El expediente consolidado, la presentación contendrá, TRES (03) originales y TRES (03) copias, sellados y firmados por el consultor, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada uno de sus hojas. Documentos Escritos, en formato A4 – Papel 80gr, debidamente presentados en original firmados y sellados. Los planos serán presentados en formato A1 – Papel 80gr como tamaño máximo separados en Micas de color transparente (máximo tres planos por mica) cumpliendo con las escalas solicitadas en los presentes términos de referencia y las normas.

Además, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- ❖ Los archivadores no deben contener más de 380 folios para una buena conservación de la documentación en el archivo central, teniendo en cuenta que el último archivador puede variar en su contenido sobrepasando la cantidad sugerida, siempre en cuando no sobrepase la capacidad del archivador (recomendable no más de 450 folios). Siempre en cuando se trate de hojas en formato A4. En el caso de planos se tratará de no sobrepasar la capacidad del archivador con un criterio de orden y simetría respecto del resto de archivadores.
- ❖ La documentación de los archivadores deberá estar foliada de 1 en 1 y con numerador de atrás hacia adelante. Cada archivador debe estar foliado de manera independiente empezando desde el 01, como máximo 380 folios.
- ❖ Los lomos de los archivadores tendrán el siguiente formato:

CC/Arch.

481

481

481





## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

**GOBIERNO REGIONAL DE PASCO**

**Un los**

**UNIDAD EJECUTORA SUBREGIÓN DANIEL ALCIDES CARRIÓN**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**

**EXPEDIENTE TÉCNICO:**  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIO EN LA I.E. N° 34117 JOSÉ CARLOS MARIATEGUI ROCCO, CENTRO PUEBLANO SAN FERNANDO DE ROCCO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO PASCO.  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2326656  
AÑO: 2023

**TOMO: IV**  
**FOLIO: 01 - 380**

FORMA ENTREGA EN BUENO PARA UNIDAD EJECUTORA SUBREGIÓN DANIEL ALCIDES CARRIÓN DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

FORMA ENTREGA EN BUENO PARA UNIDAD EJECUTORA SUBREGIÓN DANIEL ALCIDES CARRIÓN DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

❖ La parte frontal del Archivador debe contener la misma información de la figura anterior, adicionando el monto del proyecto y plazo de ejecución de la obra

### La información digital se entrega de la siguiente manera:

Los CDs o DVDs deberá contener toda la información que comprende el expediente técnico, respetando el orden del Expediente Técnico

#### Formato 01 archivos editables y/o nativos

Archivo fuente de formato Word, Excel, AutoCAD (planos), Project, AutoCAD civil 3D, BackupS10 (Presupuesto), Software de modelamiento estructural, HecRas, ArcGis y otros, etc. Toda la información deberá entregarse en formatos nativos o editables sin ninguna restricción para su edición. Debe incluirse la digitalización de los resultados de estudios o análisis realizados.

#### Formato 02 Expediente Técnico escaneado

Deberá contener escaneados todos los folios (incluidos planos) que componen el Expediente Técnico en el tamaño de papel del formato físico presentado, debidamente foliados, sellados y firmados por todos los profesionales que intervinieron en su elaboración y evaluación. Deberá estar organizado por tomos de acuerdo a la presentación física del expediente técnico aprobado.

### 7.5. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

#### CARATULA

##### 1. Ficha técnica

- ❖ Contiene la información resumida del proyecto

##### 2. Resumen ejecutivo

- ❖ Nombre del proyecto
- ❖ Ubicación
- ❖ Problemas actuales
- ❖ Características físicas
- ❖ Metas físicas

CC/Arch



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- ❖ Objetivos
  - ❖ Breve descripción del Proyecto
  - ❖ Marco lógico del proyecto
  - ❖ Plazo de ejecución
  - ❖ Población beneficiaria
  - ❖ Modalidad de ejecución
  - ❖ Presupuesto general
- 3. Memoria descriptiva**
- ❖ aspectos generales
  - ❖ Objetivos del estudio
  - ❖ Antecedentes del proyecto
  - ❖ Descripción del área del proyecto
  - ❖ Descripción de las localidades del área de influencia
  - ❖ Ubicación geográfica
  - ❖ Altitud del área del proyecto
  - ❖ Condiciones climatológicas
  - ❖ Vías de acceso
  - ❖ Actividades económicas y sociales
  - ❖ Descripción del proyecto
  - ❖ Normas aplicables
  - ❖ Conclusiones sobre los resultados de los estudios de ingeniería básica
  - ❖ Criterio de diseño para el desarrollo del proyecto
  - ❖ Presupuestos de obra
  - ❖ Cronograma de actividades
  - ❖ Relación de profesionales que participan en el proyecto

### 4. Estudio del básico

#### 4.1. Estudio topográfico

- ❖ Aspectos generales
- ❖ Antecedentes
- ❖ Objetivos del estudio
- ❖ Cruce de centros poblados
- ❖ Trabajos de campo
  - Generalidades
  - Georreferenciación (02 puntos geodésicos por cada puente)
  - Objetivo de la georreferenciación
  - Recursos humanos
  - Equipo de georreferenciación
- ❖ Topografía
  - Recursos empleados
  - Recursos humanos
  - Equipo de topografía
- ❖ Oficina técnica y equipos de cómputo
- ❖ Puntos topográficos
- ❖ Conclusiones
- ❖ Recomendaciones

#### 4.2. Estudio de suelos

- ❖ Generalidades
  - Objetivo del estudio
  - Normatividad
  - Ubicación y descripción del área de estudio
  - Antecedentes
  - Datos generales de la zona
  - Accesos al área de estudio

CC/Arch



**AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

- Condiciones climáticas y altitud de la zona
- Determinación de parámetros sísmicos según norma e-030
- ❖ Investigación en campo
  - Muestreo de suelos
- ❖ Acciones de las estructuras a tomar en cuenta para el cálculo de la capacidad de carga
- ❖ Ensayos de laboratorio
  - Ensayos estándar
  - Ensayos especiales
  - Trabajos de laboratorio
- ❖ Perfiles estratigráficos
- ❖ Análisis de cimentación
  - Profundidad de cimentación
  - Factor de seguridad frente a una falla de corte
  - Nivel freático
  - Tipo de cimentación
  - Cálculo y análisis de la capacidad de carga
  - Cálculo de la capacidad portante admisible punto investigación
  - Cálculo de la capacidad portante en diferentes profundidades
  - Cálculo de asentamiento totales
  - Cálculo de asentamiento en cada punto de investigación
- ❖ Agresión química del suelo de cimentación
- ❖ Conclusiones – recomendación
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
- ❖ Referencia bibliográfica
- 4.3. Estudio de geotecnia**
  - ❖ Introducción
    - Generalidades
    - Objetivos
    - Ubicación y accesibilidad
    - Clima
  - ❖ Metodología del estudio
    - Fase de campo
    - Fase de laboratorio
    - Fase de gabinete
    - Fase de revisión de estudios anteriores
  - ❖ Aspectos regionales
    - Geología
    - Geomorfología
    - Geología estructural
  - ❖ Aspectos locales
    - Geología
    - Aspectos geodinámicos
    - Geodinámica externa
    - Evaluación de riesgo
    - Evaluación de la geodinámica externa del tramo – sectores críticos
  - ❖ Clasificación de materiales
  - ❖ Conclusiones y recomendaciones
  - ❖ Anexos
- 4.4. Estudio de suelos en canteras para afirmado o relleno**
  - ❖ Generalidades
    - Objetivo del estudio
    - Normatividad

CC/Arch



**AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

- Ubicación y descripción del área de estudio
- Antecedentes
- Datos generales de la zona
- Accesos al área de estudio
- Condiciones climáticas y altitud de la zona
- Determinación de parámetros sísmicos según norma e-030
- ❖ Investigación en campo
  - Muestreo de suelos
- ❖ Consideraciones para la elección de cantera
- ❖ Ensayos de laboratorio
  - Ensayos estándar
  - Ensayos especiales
  - Trabajos de laboratorio
- ❖ Perfiles estratigráficos
- ❖ Conclusiones – recomendación
- 4.5. Estudio de suelos en agregados de concreto hidráulico**
  - ❖ Generalidades
    - Objetivo del estudio
    - Normatividad
    - Ubicación y descripción del área de estudio
    - Antecedentes
    - Datos generales de la zona
    - Accesos al área de estudio
    - Condiciones climáticas y altitud de la zona
  - ❖ Investigación en campo
    - Muestreo de suelos
  - ❖ Agregado fino – grueso
    - Agregado fino
    - Agregado grueso
  - ❖ Ensayos de laboratorio
    - Ensayos estándar
    - Ensayos especiales
    - Trabajos de laboratorio
  - ❖ Perfiles estratigráficos
  - ❖ Conclusiones – recomendación
    - Conclusiones
    - Recomendaciones
  - ❖ Referencia bibliográfica
- 4.6. Fuentes de agua**
  - ❖ Generalidades
    - Objetivo del estudio
    - Normatividad
    - Ubicación y descripción del área de estudio
    - Antecedentes
    - Datos generales de la zona
    - Accesos al área de estudio
    - Condiciones climáticas y altitud de la zona
  - ❖ Investigación en campo
    - Muestreo de agua
  - ❖ Ensayos de laboratorio de las fuentes de agua
    - Ensayos estándar
  - ❖ Conclusiones – recomendación
    - Conclusiones

CC/Arch





**AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

- Recomendaciones
- ❖ Referencia bibliográfica
- 4.7. **Estudio hidrológico, hidráulico:**
- ❖ Estudio de hidrología
- ❖ Generalidades
  - Ubicación del proyecto
  - Descripción del proyecto
  - Objetivos
  - Alcance
  - Metodología empleada
  - Revisión de antecedentes
  - Área de estudio
  - Cartografía
  - Pluviometría
  - Hidrometría
  - Trabajo de campo
- ❖ Características fisiográficas de las cuencas
  - Área de la cuenca
  - Metodología empleada en el área de las cuencas hidrográficas
- ❖ Forma de la cuenca
  - Factor de forma
  - Coeficiente de compacidad
- ❖ Relieve de la cuenca
  - Rectángulo equivalente
- ❖ Mediciones lineales
  - Longitud de cauce (l)
  - Perímetro de la cuenca
- ❖ Análisis hidrológico
  - Información básica utilizada
  - Prueba de datos dudosos (outliers)
  - Análisis de frecuencias
- ❖ Métodos probabilísticos evaluados en la precipitación
  - Pruebas de ajuste de bondad
  - Períodos de retorno (tr) a considerar para el cálculo de precipitaciones máximas
  - Período de retorno de las estructuras de drenaje
  - Períodos de retorno considerados (tr)
  - Precipitaciones máximas de diseño (mm)
  - Precipitación de diseño para duraciones menores a 24 horas (mm)
  - Precipitación de diseño (mm) e intensidades de lluvia menores a 24 horas (mm/hr)
- ❖ Análisis hidráulico
  - Método del hidrograma triangular
  - Parámetros hidrológicos
  - Caudal de diseño
  - Descarga máxima instantánea
  - Obras de drenaje
  - Obras de drenaje existentes
- ❖ Parámetros hidráulicos de diseño
- ❖ Sistema de drenaje longitudinal
- ❖ Conclusiones y recomendaciones
- ❖ Plano de cuencas
- ❖ Anexos
- 4.8. **Cálculos de socavación**
- ❖ Introducción

CC/Arch.

421

no

Vet



**AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

- Tipos de socavación
- Socavación en condición de agua clara y en condición de lecho activo
- Erosión y socavación
- Parámetros relevantes en el proceso de socavación
- ❖ Socavación general
  - Socavación general a largo plazo (degradación)
    - o Aspectos generales
    - o Cálculo de la socavación general a largo plazo
    - o Métodos simplificados de cálculo
    - o Resumen y comentarios sobre las evaluaciones cuantitativas
  - Socavación general a corto plazo
    - o Descenso de los niveles del lecho a lo largo del thalweg (vaguada)
    - o Evaluación y comentarios
    - o Socavación en curvas de ríos
    - o Resumen y comentarios
    - o Socavación en las confluencias
    - o Resumen y comentarios
    - o Descenso del lecho debido a las microformas y a las macrodunas
    - o Resumen y comentarios
    - o Erosión lateral
    - o Resumen y comentarios
    - o Cálculo de la socavación límite en tramos cortos de ríos
    - o Investigaciones sobre socavación general en sedimentos granulares gradados y comparación de las
    - o mediciones con los valores calculados.
    - o Predicción de la socavación general en cauces aluviales mediante los datos de las estaciones hidrométricas
    - o Socavación general en cauces con lechos de gravas
- ❖ Socavación localizada
  - Socavación por contracción
  - Socavación local
- ❖ Uso de modelos en los análisis de socavación en pilas y estribos
- ❖ Prevención de la socavación en puentes y medidas de protección
- ❖ Conclusiones y recomendaciones
- ❖ Bibliografía
- 4.9. **Ingeniería específica del proyecto**
- 4.10. **Diseño del puente**
- ❖ Descripción de la estructura
- ❖ Hipótesis de cálculo
- ❖ Norma de referencia
- ❖ Dimensionamiento
- ❖ Cálculo de las solicitaciones
- ❖ Croquis de detalles
- ❖ Diseño
- ❖ Bloques macizos
- ❖ Estribos izquierdo y derecho
- ❖ Bibliografía
- 4.11. **Estudio sísmico**
- ❖ Introducción
- ❖ Desarrollo del Trabajo
- ❖ Estudio de efectos locales
- ❖ Desarrollo y calibración del modelo estructural
- ❖ Calibración por medio de prueba de carga
- ❖ Monitoreo e instrumentación

CC/Arch.

421

no

Vet



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- ❖ Estimación de la efectividad del refuerzo existente
- ❖ Análisis de Resultados
- ❖ Confiabilidad estructural
- ❖ Para cargas verticales
- ❖ Para cargas de sismo
- ❖ Conclusiones y recomendaciones

### 4.12. Seguridad vial y señalización

- ❖ Introducción
- ❖ Generalidades
  - Ubicación del proyecto
- ❖ Objetivos y alcances
  - Objetivos
  - Alcance
- ❖ Diseño de señalización
  - Señalizaciones verticales
  - Señales de información
  - Señales horizontales
  - Marcos en el pavimento o demarcaciones
- ❖ Elementos de seguridad
- ❖ Señalización temporal de obra
- ❖ Conclusiones y recomendaciones

### 4.13. Elaboración de ficha técnica socio ambiental (FTSA)

De acuerdo a las normas vigentes

### 4.14. Estudio de estimación de riesgos y vulnerabilidad

- ❖ Generalidades
- ❖ Objetivo
- ❖ Situación general
  - Ubicación geográfica
  - Descripción física de la zona del proyecto a evaluar
  - Características generales del área geográfica a evaluar
- ❖ De la evaluación de riesgos
  - Determinación del nivel de peligrosidad
  - Identificación de los peligros en el área de intervención del proyecto
  - Caracterización de los peligros
  - Ponderación de los parámetros de los peligros (análisis por peligro identificado)
  - Niveles de peligro estimados por cada peligro
  - Identificación de elementos expuestos
  - Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
  - Factores desencadenantes
  - Factores condicionantes
  - Ponderación de los parámetros de susceptibilidad
  - Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad por cada peligro
- ❖ Análisis de vulnerabilidades
  - Análisis de la componente exposición
  - Ponderación de los parámetros de exposición
  - Análisis de la componente fragilidad
  - Ponderación de los parámetros de fragilidad
  - Análisis de la componente de resiliencia
  - Ponderación de los parámetros de resiliencia
- ❖ Cálculo de riesgos
  - Determinación de los niveles de riesgos por cada peligro
  - Cálculo de posibles pérdidas (cualitativa y cuantitativa)
  - Zonificación de riesgos

CC/Arch.

42/

np

Vaf



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros)
- De orden estructural (para implementar en el proyecto)
- De orden no estructural (para implementar en el proyecto)
- Control de riesgos
- Bibliografía
- Anexos
- ❖ Album fotográfico del exterior e interior
- ❖ Mapa de peligros, vulnerabilidad y riesgos
- ❖ Formatos de la directiva n° 12-2017-ospe
  - Anexo n° 01 formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos
  - Anexo n° 03 formato para asignar los riesgos
  - Informe de sustento de la matriz anexo N° 01 y 03 - gestión de riesgos en la planificación de ejecución de obras

### 4.15. Estudio del plan de seguridad, salud y medio ambiente

- ❖ Introducción
- ❖ Objetivos
- ❖ Marco legal
- ❖ Recursos
- ❖ Gestión de seguridad
  - Profesionales responsables de la gestión de seguridad en el proyecto
  - Instrumentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo
  - Ejecución del proyecto
- ❖ Personal de trabajo

### 5. Especificaciones técnicas

- ❖ Definición de la partida
- ❖ Descripción de los trabajos
- ❖ Método de construcción o ejecución de la partida
- ❖ Sistema de controles de calidad
- ❖ Aceptación de los trabajos
- ❖ Método y unidad de medición
- ❖ condiciones de pago

### 6. Metrados

- ❖ Planillas de metrados
- ❖ Metrado de cada meta
- ❖ Resumen de metrado

### 7. Presupuesto

- ❖ Memoria de costos
- ❖ Resumen de presupuesto
- ❖ Análisis de gastos generales
- ❖ Presupuesto
- ❖ Análisis de precios unitarios
- ❖ Relación de sub partidas, análisis de sub partidas
- ❖ Relación de insumos
- ❖ Agrupamiento preliminar y fórmula polinómica
- ❖ Costos de mano de obra
- ❖ Costos de materiales
- ❖ Costos de alquiler de equipos
- ❖ Cotizaciones de materiales, equipos y herramientas (mínimo 3 ferreterías aledañas)

### 8. Cálculos de Flete

- ❖ Cálculo de flete terrestre de materiales
- ❖ Cálculo de flete de equipamiento y mobiliario

### 9. Cronogramas

- ❖ Programación de obras

CC/Arch.

42/

np

Vaf





**AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

- ❖ Cronograma de ejecución de obra valorizado
- ❖ Cronograma de adquisición de insumos y desembolso
- ❖ Cronograma PERT – CPM

#### 10. Planos y detalles

- ❖ Planos de ubicación y localización
- ❖ Plano topográfico perimetrico con coordenadas utm
- ❖ Planos de estado actual
- ❖ Planos de planteamiento general
- ❖ Planos de proyecto (especificar detalladamente)
- ❖ Otros planos del proyecto

#### 11. Anexo

- ❖ Panel fotográfico
- ❖ Documento que aprueba el Instrumento de Gestión Ambiental emitido por la Autoridad Competente
- ❖ Autorizaciones del ANA (En caso amiente)
- ❖ Documentos que garanticen la libre disponibilidad del terreno
- ❖ Documentos que garanticen la libre disponibilidad del botadero
- ❖ Cotizaciones de Materiales e insumos (03 cotizaciones)
- ❖ Diseño de Mezcla para elementos de concreto armado

#### 7.5.1. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- ❖ La presentación formal del Expediente Técnico compatibilizado (TERCER ENTREGABLE) deberá realizarse a más tardar el día de vencimiento del plazo contratado, pudiendo entregarse antes del plazo establecido bajo exclusiva responsabilidad del CONSULTOR. El CONSULTOR presentará UN (01) original del Expediente técnico en formato físico y digital mas UNA (01) copia física y digital en versión original (Word, Excel, AutoCad Civil, AutoCad, S10, Ms Project y pdf), la cual será revisado por los evaluadores del proyecto y/o por la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrion, previa aprobación mediante acto resolutorio.
- ❖ El Expediente Técnico de obra deberá ser visada en todas sus páginas por el consultor y profesionales responsables por especialidad.
- ❖ La Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrion evaluará el Expediente Técnico dentro de un plazo máximo de 20 días calendario de producida la recepción y comunicará a el CONSULTOR de ser el caso las observaciones si las hubiese. En caso de evidenciarse observaciones, el CONSULTOR con ocasión de la subsanación entregará 01 versión original y 01 copia del expediente técnico definitivo debidamente firmado por el consultor y los especialistas, además presentará 01 CD y/o DVD contenido todo el Expediente Técnico definitivo original con sus respectivos archivos nativos (Word, Excel, AutoCad Civil, AutoCad, S10, Ms Project y pdf).
- ❖ Una vez aprobado el Expediente Técnico mediante acto resolutorio, el CONSULTOR presentará (02) DOS originales de expediente técnico en formato físico y digital mas 02 (DOS) copias físicas y digitales de la versión original, en un plazo máximo de 05 días calendario de notificado la resolución del Expediente Técnico.
- ❖ La conformidad será otorgada por la Dirección Subregional de Infraestructura

#### 7.5.2. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORIA

Se procederá a realizar la liquidación del contrato en virtud de los establecido en el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.6. OBLIGACIONES DEL POSTOR

- ❖ El consultor ejecutará el servicio en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y la propuesta técnica del servicio. Los equipos, materiales y personal técnico serán de exclusiva responsabilidad del consultor para la elaboración de un expediente técnico completo que incide en el funcionamiento del proyecto.
- ❖ El servicio es a todo costo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.
- ❖ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños a sus maquinarias y equipos, siendo responsable de la calidad ofrecida, en caso de evidenciarse deficiencias en las maquinarias y equipos deberán ser cambiadas de manera obligatoria a fin de garantizar los trabajos del servicio de consultoría.

CC/Arch

421

421

421



**AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

- ❖ El consultor ejecutará el servicio en estricta observancia a los lineamientos de seguridad y salud, siendo responsable máximo de las incidencias que se susciten por su falta de diligencia o cuidado durante la prestación del servicio de consultoría.
- ❖ El consultor asume la obligación de atender las consultas que le remita la ENTIDAD, dentro del plazo previsto en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, la Entidad adopta las acciones correspondientes. Constituye infracción posible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública.
- ❖ En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativos.
- ❖ El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio.
- ❖ En ningún caso el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- ❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- ❖ Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con los solicitado, la dirección de infraestructura de la entidad, anexando las observaciones realizadas por el jefe de evaluación. Asimismo, la comunicación determinará el plazo razonable su cumplimiento.
- ❖ Mantener actualizado el correo electrónico declarado al anexo 01 – datos del postor, con la finalidad de atender las notificaciones electrónicas de la entidad, teniendo la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones de las comunicaciones.

#### 8. REQUERIMIENTO DEL POSTOR

##### 8.1. ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR

- ❖ Ser PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
- ❖ Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la especialidad de CONSULTORIA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES – CATEGORÍA B O SUPERIOR
- ❖ Contar con RUC activo y habido
- ❖ No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado

##### 8.2. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales, ejecutados para entidades públicas o privadas.

##### Acreditación:

Según las bases estándar vigente

##### 8.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, se establece lo siguiente:

- ❖ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ❖ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45%.
- ❖ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

##### 8.4. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

CC/Arch

421

421

421





## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

La consultoría debe estar conformada por un equipo de profesionales especializados en la formulación de los estudios iguales y/o similares. A continuación, se detalla el equipo técnico que deberá tener el consultor

N°	CARGO	CANTIDAD
1	Jefe de Proyecto	01
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	01
3	Especialista en Estructuras	01
4	Especialista gestión de riesgos	01

### 8.4.1. FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado
4	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegado, debidamente acreditado por CENEPRD

Nota:  
La colegiatura y habilitación del personal clave se requerirá para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio de consultoría de obra

### 8.4.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

N°	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	Experiencia mínima de 24 MESES como: Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o Coordinador y/o Director y/o la combinación de los términos anteriores, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo trasapeado.
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado	Experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Hidrología e hidráulica, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo trasapeado.
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	Experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en estructuras y Edificaciones y/o Especialista en Diseño y Cálculo Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o la combinación de los Términos anteriores, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo trasapeado.
4	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegado, debidamente	Experiencia mínima de 06 meses como: Especialista en Evaluación de Riesgos, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras en general para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

CC/Arch

42/

42/

42/



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

	acreditado por	De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo trasapeado
--	----------------	---

### DEFINICION DE OBRA SIMILAR PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales, ejecutadas para entidades públicas o privadas

### 8.4.3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL PERSONAL CLAVE

ITEM	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADEMICA	ACTIVIDADES
1.00	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	Las funciones del Jefe de Proyecto se alinean a lo dispuesto en el artículo 188° del RLCE - Ser responsable directo de la formulación en los ESTUDIOS DEFINITIVOS del proyecto a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia - Ser el encargado de todas las acciones encaminadas de la elaboración del estudio - Elaborar conjuntamente con los especialistas el manual de organización y funciones que debe normar el funcionamiento interno de las labores del estudio
2.00	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado	- Asumir las funciones propias de su especialidad en el marco de la elaboración del estudio - Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base al plazo de ejecución del servicio - Emitir informes técnicos respecto a las medidas indicadas en el ámbito de su especialidad - Verificar los estándares y procedimientos aplicables en la elaboración del estudio concerniente a su especialidad - Participar en la redacción de los informes y/o entregables en el marco de su especialidad
3.00	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	- Asumir las funciones propias de su especialidad en el marco de la elaboración del estudio - Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base al plazo de ejecución del servicio - Emitir informes técnicos respecto a las medidas indicadas en el ámbito de su especialidad - Verificar los estándares y procedimientos aplicables en la elaboración del estudio concerniente a su especialidad - Participar en la redacción de los informes y/o entregables en el marco de su especialidad
4.00	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegado, debidamente acreditado por CENEPRD	- Asumir las funciones propias de su especialidad en el marco de la elaboración del estudio - Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base al plazo de ejecución del servicio - Emitir informes técnicos respecto a las medidas indicadas en el ámbito de su especialidad - Verificar los estándares y procedimientos aplicables en la elaboración del estudio concerniente a su especialidad - Participar en la redacción de los informes y/o entregables en el marco de su especialidad

### NOTA

Las actividades plasmadas en el presente numeral no son limitativas, las mismas que de acuerdo a la especialidad pueden ser complementadas por el consultor con el objetivo de cumplir con la finalidad pública del presente proyecto

### 8.5. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El consultor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	GPS	01
02	Camioneta 4x4	01
03	Estacion total incluido accesorios	01
04	Laptop Core i7	02
05	Plotter	01
06	Impresora Multifuncional	01

CC/Arch

42/

42/





## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. La lista indicada no es limitativa, ya que puede ser incrementada y/o optimizada, en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin que aquello represente pago adicional alguno. La acreditación del equipamiento estratégico será a través de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### 9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 9.1. LUGAR DEL SERVICIO

El lugar de la prestación de servicio de consultoría de obra se encuentra localizado en:

- ❖ Región: Pasco
- ❖ Provincia: Daniel Alcides Carrion
- ❖ Distrito: Yanahuasca
- ❖ Ubicación: Zonas de Colpa, Rodeo, Yacucancha, Santiago Pampa, Doce de Octubre, Yanasho, Santa Fe

El estudio estará compuesto por actividades de campo y gabinete, los cuales se realizarán en la zona del proyecto, así como en las instalaciones propias del consultor.

#### 9.2. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ENTREGABLES	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
Primer Entregable	Presentación de la Declaración Jurada de los Profesionales que intervinieron en el proyecto en cada ESPECIALIDAD y presentación de ESTUDIOS BÁSICOS (Estudio Topográfico, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgos y Desastres)	A los 25 días calendario contados a partir de día siguiente de la suscripción del contrato
Segundo Entregable	Presentación de las Especialidades (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, HIDROLOGIA E HIDRAULICA (incluye modelamiento hidráulico y socavación)), COSTOS PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN, TRÁMITES DE APROBACIÓN Y/O EXCLUSIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, CIRA, PERMISOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO Y BOTADEROS, PERMISOS DEL ANA (EN CASO SE REQUIERA)	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la notificación vía electrónica y/o físico del documento de aprobación del primer entregable
Tercer Entregable	Presentación del Expediente Técnico consolidado de acuerdo a los contenidos establecidos en los Términos de Referencia y aprobado los ESTUDIOS BÁSICOS, ESPECIALIDADES, COSTOS PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN, APROBACIÓN Y/O EXCLUSIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CIRA, PERMISOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO Y BOTADEROS, CIRA, DEMAS ESTUDIOS DE INGENIERIA Y OTROS QUE EL EVALUADOR CONSIDERE NECESARIO	A los 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la notificación vía electrónica y/o físico del documento de aprobación del Segundo entregable

### 10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por el servicio a prestar será de S/ 105,340.00 (Ciento Cincuenta y Tres mil Trescientos Cuarenta con 00/100 Soles) con precios al mes de mayo del 2023, incluidos los impuestos de ley y otros gastos administrativos.

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	COSTO DEL PERSONAL PROFESIONAL					34,000.00

CC/Arch



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

1.01	Jefe de Proyecto (Ing. Civil)	mes	1	2	5,000.00	10,000.00
1.02	Especialista en hidrología e hidráulica	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
1.03	Especialista en estructuras	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
1.05	Especialista en gestión de riesgos y desastres	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
2	PERSONAL DE APOYO					9,000.00
2.01	Asistente en dibujante Cad	mes	1	2	2,250.00	4,500.00
2.02	Asistente técnico de metrados	mes	1	2	2,250.00	4,500.00
3	ESTUDIO COMPLEMENTARIOS Y SERVICIOS					39,800.00
3.01	Servicio de estudio de mecánica de suelos	und	14		850.00	11,900.00
3.02	Servicio de levantamiento topográfico	und	7		1,200.00	8,400.00
3.03	Servicio de elaboración CIRA en caso de corresponder	und	1		2,500.00	2,500.00
3.04	Estudios de exclusión y/o certificación ambiental (FITSA Certificado por el MINAM)	und	1		17,000.00	17,000.00
4	MOVILIDAD Y EQUIPAMIENTO					4,000.00
4.01	Movilidad y transporte	gb	1		2,500.00	2,500.00
4.02	Útiles de oficina	gb	1		500.00	500.00
4.03	Copias e impresiones	gb	1		1,000.00	1,000.00
	<b>Costo Directo</b>					<b>86,800.00</b>
5.03	Gastos Generales	5.00%				4,340.00
5.04	Utilidades	10.00%				8,680.00
	<b>VALOR REFERENCIAL</b>					<b>99,820.00</b>

### 11. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el PAGO de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de acuerdo al siguiente detalle:

PAGOS	DESCRIPCION	% DE PAGO
Primer Pago	A la conformidad de la Declaración Jurada de los Profesionales que intervinieron en el proyecto en cada ESPECIALIDAD y presentación de ESTUDIOS BÁSICOS (Estudio Topográfico, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgos y Desastres)	45% del monto contractual
Segundo Pago	A la conformidad de la Declaración de las Especialidades (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, HIDROLOGIA E HIDRAULICA (incluye modelamiento hidráulico y socavación)), COSTOS PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN, TRÁMITES DE APROBACIÓN Y/O EXCLUSIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, CIRA, PERMISOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO Y BOTADEROS, PERMISOS DEL ANA (EN CASO SE REQUIERA)	45% del monto contractual
Tercer Pago	A la APROBACIÓN del Expediente Técnico a través de Acto Resolutivo y conformidad del servicio que será otorgada por la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregion Daniel Alcides Carrion	10% del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONSULTOR, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregion Daniel Alcides Carrion emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (aplicable para el primer, segundo pago y tercer pago)
- Comprobante de Pago (aplicable para el primer, segundo y tercer pago)
- Resolución Subregional de Aprobación del Expediente Técnico (Aplicable para el tercer pago)
- Consentimiento o aprobación, según corresponda de la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra (Aplicable para devolución de Garantía de Fiel Cumplimiento)

### 12. MEDIDAS DE CONTROL

#### 12.1. ÁREA QUE SUPERVISARA

El servicio estará supervisado por la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregion Daniel Alcides Carrion, el mismo que designará o contratará un profesional para la evaluación del proyecto.

#### 12.2. ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR

CC/Arch





## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

El CONSULTOR, coordinará directamente con la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión, el mismo que designará o contratara un profesional para la evaluación del proyecto.

### 12.3. RESPONSABLE DEL AREA BRINDARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión, otorgará la conformidad del servicio previa opinión e informe favorable del evaluador del proyecto.

### 12.4. NOTIFICACION

El CONSULTOR, deberá establecer la dirección física, dirección electrónica y teléfono, a fin de notificar las consultas, y/o observaciones por parte de la entidad, cualquiera de los medios tiene valor legal. El CONSULTOR tendrá 05 días antes para poder comunicar la modificación de la dirección física, dirección electrónica y teléfono.

### 13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del RLCE, la conformidad será otorgada por la Dirección Subregional de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Subregión Daniel Alcides Carrión, previa opinión e informe favorable del evaluador del proyecto.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de CINCO (05) días ni mayor de QUINCE (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR, no cumple a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 14. PENALIDADES

Si el CONTRATISTA, incurre en el retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una PENALIDAD por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad. Cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del RLCE.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
2	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
3	Por inasistencia del Jefe de Proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	3.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usuaría

CC/Arch



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

4	No comunica el cambio de domicilio legal	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
5	No comunica el cambio de correo electrónico	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
6	Presenta información inexacta y falsa	4.5 por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
7	No uso de equipo estratégico (camioneta, equipos topográficos, GPS, etc.) establecido en los Términos de Referencia	3.5 por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
8	Por observaciones reiterativas al entregable (aplicable en la segunda observación reiterativa)	0.5 UIT por cada observación reiterativa	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
9	Por presentación de expediente técnico incompleto e inexacta de acuerdo a la estructura del TDR	1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
10	Por no contener las firmas de los profesionales de acuerdo a sus especialidades	1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
11	Cuando el personal clave se encuentre en calidad de inhabilitado por el colegio profesional respectivo	1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
12	Cuando incumple el formato de presentación impreso y digitalizado	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fin cumplimiento.
- Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 15. SUBCONTRATO

La ENTIDAD no aceptará subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la LCE.

### 16. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de contrataciones a SUMA ALZADA.

### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la ENTIDAD por TRES (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la ENTIDAD.

### 18. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

### 19. CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por dirección de infraestructura en materia de seguridad de la información.

CC/Arch





Así mismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenida durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

## 20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la especialidad de consultoría de obras en edificaciones y afines – Categoría B o Superior
- Ruc activo y habido

##### Acreditación

- Copia de Constancia Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Copia de Ficha RUC

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### Requisitos

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado
4	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado debidamente acreditado por CENEPRD

##### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos

N°	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	Experiencia mínima de 24 MESES como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o Coordinador y/o Director y/o la combinación de los términos anteriores, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traspasado
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Hidrología e hidráulica, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traspasado
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en estructuras

CC/Arch



## AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

			y Edificaciones y/o Especialista en Diseño y Cálculo Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o la combinación de los Términos anteriores, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traspasado
6	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado debidamente acreditado por CENEPRD	Experiencia mínima de 06 meses como Especialista en Evaluación de Riesgos, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras en general para entidades públicas o privadas. - La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traspasado

##### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	GPS	01
02	Camioneta 4x4	01
03	Estación total incluido accesorios	01
04	Laptop Core i7	02
05	Plotter	01
06	Impresora Multifuncional	01

##### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

##### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

CC/Arch





### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la especialidad de consultoría de obras en edificaciones y afines – Categoría B o superior</li><li>- Ruc activo y habido</li></ul>	
<b>Importante</b>	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de Constancia Nacional de Proveedores (RNP)</li><li>- Copia de Ficha Ruc</li></ul>	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>															
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																
<u>Requisitos:</u>																
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Hidrología e hidráulica</td><td>Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil, titulado y habilitado</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista gestión de riesgos</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado, debidamente acreditado por CENEPRED</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	4	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado, debidamente acreditado por CENEPRED	
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA														
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado														
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado														
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado														
4	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado, debidamente acreditado por CENEPRED														
<u>Acreditación:</u>																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del																



Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	Experiencia mínima de 24 MESES como: Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio Y/o Responsable de Estudio y/o Coordinador y/o Director y/o la combinación de los términos anteriores, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de: Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas <ul style="list-style-type: none"><li>- La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura</li><li>- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</li></ul>
2	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o sanitario titulado y habilitado	Experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Hidrología e hidráulica, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de: Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas <ul style="list-style-type: none"><li>- La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura</li><li>- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</li></ul>
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	Experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en estructuras y Edificaciones y/o Especialista en Diseño y Cálculo Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o la combinación de los Términos anteriores, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de: Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras similares ejecutadas para entidades públicas o privadas <ul style="list-style-type: none"><li>- La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura</li><li>- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</li></ul>
4	Especialista gestión de riesgos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado, debidamente acreditado por CENEPRED	Experiencia mínima de 06 meses como: Especialista en Evaluación de Riesgos, en la Elaboración y/o Supervisión y/o Formulación de: Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en consultoría de obras en general para entidades públicas o privadas <ul style="list-style-type: none"><li>- La Experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura</li><li>- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</li></ul>





**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	GPS	01
02	Camioneta 4x4	01
03	Estación total incluido accesorios	01
04	Laptop Core i7	02
05	Plotter	01
06	Impresora Multifuncional	01

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales, ejecutadas para entidades públicas o privadas

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 3.0<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 2.0 veces el valor referencial y &lt; 3.0 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 1.0<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.0 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) Plan de trabajo I. Generalidades 1.1. Antecedentes 1.2. Objetivo 1.3. Duración de la Consultoría 1.4. Datos Generales del Proyecto 1.5. Alcance del Proyecto</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial [...] puntos  
M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [...] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [...] puntos



**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**

<p>II. Estructura y Programación de Estudio 2.1. Criterios básicos para la elaboración del expediente técnico 2.2. Contenido de las Actividades 2.3. Equipos Previstos 2.4. Ciclos de Trabajo y Rendimiento 2.5. Manual de Calidad y prevención de riesgo 2.6. Productos 2.7. Rol del personal clave 2.8. Sistema de Controles de Avance Semanal 2.9. Sistema de controles de Fin de consultoría 2.10. Sistema de Control Post- Entrega 3) Cronograma de Utilización de Personal 4) Metas y Obligaciones de la asistencia técnica 5) Procedimientos para el manejo de riesgos durante la ejecución de la consultoría. 6) Programación de Actividades 6.1. Aspectos generales 6.2. Matriz de requerimientos para actividades 6.3. Matrices de programación de actividades 6.4. Gestión del tiempo 6.5. Plan de Gestión de calidad del proyecto 6.6. Cierre del proyecto 6.7. Sistema de control de plazo de elaboración del expediente técnico 7) Descripción General del proyecto. 7.1. Descripción del Proyecto 7.2. Objetivos y metas 8) Plan de medio Ambiente. <u>Introducción</u> • Alcance • Objetivos • Misión, Visión • Política de Medio Ambiente del consultor • Referencias legales y normativas <u>Responsabilidades de medio ambiente</u> • Roles y responsabilidades • Cumplimiento de los requisitos legales y otros componentes <u>Identificación de aspectos ambientales y evaluación de impactos</u> • Matriz de aspectos ambientales y evaluación de impactos ambientales • Clasificación de materiales, insumos y sus impactos • Definición de botaderos <u>Documentación del sistema de gestión Ambiental</u> • Plan del sistema de gestión ambiental para la consultoría • Gestión de residuos • Informes mensuales de avance del sistema ambiental • Control y evaluación del programa • Inspecciones de medio ambiente • Programa de capacitación, charlas de introducción, permiso de trabajo, plan de contingencias, formación de medio ambiente del personal del consultor • Registro de disposición de residuos sólidos <u>Elaboración de planes de contingencia en caso de incidentes ambientales</u> • Plan de respuesta ante situaciones de emergencia • Plan de comunicaciones • Conocimiento de todo el personal contratista del procedimiento • Procedimientos de acciones preventivas (correctivas aplicables al sistema de gestión. 9) Panel Fotográfico Georreferenciado de la situación actual del lugar donde se realizará el proyecto.</p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada</p>	
---	--





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>21</sup>
---------------	--------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>24</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>24</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por





[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

#### CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la



conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>25</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

<sup>25</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

*[Firmas manuscritas]*



#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

*[Firmas manuscritas]*

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento		
	Fecha de emisión del documento		
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
	RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem.

<sup>31</sup> Ibidem.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

421

mp

Vcf



## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

421

mp

Vcf





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

421 [signature] [signature]



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

421 [signature] [signature]



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que





se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



#### Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo



siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



#### Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

#### Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>38</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>39</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>40</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>38</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>40</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

421 up Ver

421 up Ver





La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>41</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CUENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>14</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>16</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporadora o absorbida, que sea extinguida producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>17</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>18</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

421 [Firma]

421 [Firma]





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

421 P Vef



**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO  
CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N°  
DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES  
(S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

421 P Vef



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

471      P      12/11