

CONDICIONES TÉCNICAS**ADQUISICIÓN DE COLORANTE NARANJA PARA GASOLINA****1. OBJETO.**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir colorante líquido naranja para la gasolina, a ser usado en las Refinería de Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

El bien se detalla en el APÉNDICE N°01.

3. PLAZO DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en su totalidad máximo a los noventa (90) días calendario, después de notificada la Orden de Compra.

La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el Contratista la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ. Este plazo de entrega no limita ni exonera al Contratista por el cobro por parte de PETROPERÚ de la penalidad correspondiente.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios.

5. EVALUACIÓN.

Por ítem.

Criterios y Parámetros de Evaluación (APÉNDICE N°09)¹.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

Reservado y en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**7.1. Lugar de entrega y horario:**

Los bienes serán entregados en la Refinería Talara de PETROPERÚ. Considerar la siguiente ubicación y horarios de atención para la recepción de los bienes:

Refinería	Lugar de entrega	Horario de Atención
Talara	Receptoría de carga Talara: Prolongación Avenida Nro. G-2 Zona de Refinería Talara (Área Administ. Cond. Punta Arenas-Talara), Piura – Talara – Pariñas.	Días laborables de lunes a viernes de 07:30 a 11:30 y de 13:00 a 15:30 horas

7.2. Condiciones de entrega:

- El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Contratista.
- Para la entrega del bien, el Contratista deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Para la descarga del bien, el Contratista deberá contar con maquinaria especializada, tales como grúa y otros, según la cantidad del bien a entregar. PETROPERÚ no proporcionará maquinaria para la descarga del bien.
- No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquel que se encuentre defectuoso, que no cumpla con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Contratista.

¹ Mejora a las Condiciones Técnicas.

7.3. **Embalaje:**

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, los cilindros deberán estar identificados, no deberán presentar signos de abolladuras por golpes, tampoco signos de oxidación y/o corrosión, repintados, entre otros aspectos negativos del envase, caso contrario se observará la entrega y será rechazada, solicitándose el cambio respectivo.

La presentación de los envases será de acuerdo con lo detallado en el numeral 17.g.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

- 8.1. Declaración Jurada del Proveedor, indicando que se compromete a obtener el Informe Técnico emitido por SUNAT, precisando que el material (colorante) ofertado no contiene insumos químicos fiscalizados, según el D.S. 268-2019-EF
- 8.2. Carta vigente emitida por Fabrica, donde se confirme la condición de ser Representante y/o Distribuidor y/o autorizado en el Perú de la Marca Ofertada.
- 8.3. Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (APÉNDICE N°02).
- 8.4. Declaración Jurada de la Disposición Final de Cilindros Vacíos y Entrega (APÉNDICE N°05).
- 8.5. Dos (02) muestras del mismo colorante ofertado por el postor, debidamente identificadas, conteniendo cada una de 50 ml de colorante como mínimo, una de ellas para efectos de pruebas en laboratorio y la otra quedará en custodia del Laboratorio de PETROPERU, y servirá para descartar posibles desviaciones de color ofertado y entregado por el Postor ganador de la Buena Pro. Dichas muestras deben tener su respectiva Ficha Técnica y Hoja de Datos de Seguridad (MSDS) en el idioma de origen y traducidas al idioma español, asimismo, el recipiente y el embalaje de las muestras debe ser adecuado para viaje terrestre. Dichas muestras serán evaluadas de conformidad con el APÉNDICE N°04. Las muestras serán entregadas en Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara (Área Administ.Cond.Punta Arenas-Talara), Piura – Talara – Pariñas, en Oficina de Trámite Documentario, con atención a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara, en la misma fecha y mismo horario de la presentación de Propuestas².

9. **GARANTÍA.**

Garantía emitida por el Fabricante, por un plazo mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la recepción conforme del lote a entregar. Dicha garantía debe referenciar la marca comercial del producto, fecha de fabricación, fecha de expiración y número del lote de fabricación a ser entregado. La Garantía Comercial cubrirá fallas y/o defectos del producto y/o lote, inclusive una menor concentración del lote recepcionado versus la muestra PATRÓN de cada colorante evaluado, a dicho producto y/o lote se le denominará LOTE OBSERVADO.

El total del lote de colorante recepcionado, se le tomará una muestra comparada con la concentración de la muestra PATRÓN, dicha concentración será igual o mayor a la muestra PATRÓN, caso contrario de no cumplir el total del lote recepcionado será OBSERVADO, y el proveedor se compromete a reemplazarlo en su totalidad con un nuevo lote, hasta que el nuevolute no tenga ninguna observación.

10. **TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS CILINDROS VACÍOS DEL PRODUCTO.**

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá efectuar el retiro, transporte y disposición final de los cilindros vacíos originados en el presente suministro, quedando bajo su entera responsabilidad y costo. Para tal efecto, deberá seguir las disposiciones establecidas en la Ley N° 28256 "Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos", artículo 8° y su reglamento (Decreto Supremo N° 021-2008-MTC), así como el Decreto Legislativo N° 1278 (que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos).

En cumplimiento de la Ley N° 28256, el proveedor que efectúe el transporte de producto suministrado y de los residuos sólidos (cilindros vacíos) deberá contar con el Registro y autorización actualizados del Ministerio de Transporte y Comunicaciones - MTC.

En forma complementaria, para la disposición final de los residuos sólidos (cilindros vacíos), el proveedor deberá contar con la constancia de inscripción VIGENTE en el registro de las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, emitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM, según el Decreto Legislativo N° 1278. De no contar con esta autorización, podrá subcontratar el servicio a una empresa que cuente con dicha constancia.

Para la disposición final de los cilindros vacíos, se le comunicará al proveedor con diez (10) días hábiles de anticipación y cuando al menos exista 10 cilindros vacíos disponibles para su retiro.

El plazo de ejecución de esta cláusula será de dieciocho meses posteriores a la entrega conforme de la totalidad de los bienes, en caso el proveedor no recogiera dichos cilindros, se comunicará a la Base

² Respuesta a la consulta 2 de la empresa BARCINO S.A.C.

de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ (BDPC), por el incumplimiento del Contrato.

11. PENALIDADES.

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú S.A. aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

- a. La(s) factura(s) se presentarán después de la conformidad por entrega total en Refinería Talara.
- b. El plazo máximo para la conformidad de los materiales entregados será de veinte (20) días calendario, computados desde la entrega de los Bienes en el Almacén de Refinería Talara (sello de la Guía de Remisión) hasta la aprobación del documento de conformidad (Nota de Recibo, Acta o Guía de Recepción).
- c. Las facturas serán pagadas a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con la política de pago de PETROPERU, contados desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- d. De ser el caso, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
 - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.
- e. Las facturas electrónicas deberán ser presentadas a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, asimismo, deberán adjuntar:
 - Para el caso de pagos (entregas) parciales presentar copia de la O/C e Ingreso del Material (MIGO 105).
 - Para el caso del pago final: Copia de la O/C, Guía(s) de Remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor en señal de conformidad, así como la copia de la Conformidad Final de la Orden de Compra.
- f. El proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la O/C.
- g. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el proveedor en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística.

PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de veinte (20) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 14.1. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°06 (A-B)).
- 14.2. Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N°07).
- 14.3. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°08).
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- 14.4. El Contratista debe verificar que el personal que ingrese a nuestras instalaciones a entregar el bien, debe contar con los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:
 - a. Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - b. Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
- 14.5. El Contratista deberá gestionar su programación de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega de los bienes, esto para prever demoras innecesarias durante las gestiones antes mencionadas y cumplir con los horarios de atención establecidos.
- 14.6. Cumplirá con diligencia y oportunidad en la entrega del bien, descrito en el APÉNDICE N°01 (Especificaciones Técnicas).
- 14.7. Asumir la entrega del bien por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 14.8. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- 14.9. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 14.10. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a lo dispuesto por el Ministerio de Salud, además de otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.
- 14.11. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo;PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Concesionario/Arrendatario. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 14.12. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Concesionario/Arrendatario.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La Orden de Compra podrá ser Resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; asimismo podrá resolverse por: i) Por terminación anticipada y ii) Sin expresión de causa.

16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

- 16.1. El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual

Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

- 16.2. El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 16.3. El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 16.4. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a lo dispuesto por el Ministerio de Salud, además de otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

17. ENTREGABLES.

El Contratista en cada una de las entregas a efectuar, conjuntamente con los bienes, deberá proporcionar obligatoriamente la siguiente documentación:

- a. Informe Técnico emitido por la SUNAT, donde se confirme que el producto (colorante ofertado por el postor), no es fiscalizado (que contiene en su composición, sustancias químicas no controladas, las mismas que no se encuentran comprendidas en la lista de Insumos Químicos Fiscalizados-IQF.).
- b. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
- c. Carta de Garantía mínima de doce (12) meses, conforme a lo indicado en el numeral 9.
- d. Certificado de Calidad y de Origen del colorante emitidos por el fabricante. Los mismos deben especificar claramente la fecha de fabricación, número de lote correspondiente (Lote de fabricación), nombre comercial del producto, fecha de vencimiento del lote entregado, entre otros datos importantes.
- e. Ficha Técnica del producto en idioma de origen y traducida al español.
- f. Hoja de Datos de Seguridad (MSDS) en el idioma de origen y traducida al español.
- g. La presentación del colorante será en envases originales del fabricante, dichos envases deberán obligatoriamente indicar como referencia el nombre del fabricante, nombre del producto, número de lote de fabricación, fecha de fabricación, fecha de vencimiento/expiración, rombo de seguridad, entre otros detalles. Información requerida en etiqueta con logotipo del fabricante o grabados por fábrica en cada envase/cilindro, que permita su rápida identificación y verificación de la información requerida en los documentos a entregar. Si el producto entregado no cumple con lo estipulado en este numeral, será devuelto al proveedor, el cual asumirá los costos de transporte y otros necesarios. No se aceptarán solicitudes de ampliaciones de plazo por motivos de mala entrega del material por parte del proveedor.

18. APÉNDICES.

APÉNDICE N°01: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas.

APÉNDICE N°02: Declaración Jurada de Especificaciones Técnicas.

APÉNDICE N°03: Formato Propuesta Económica.

APÉNDICE N°04: Procedimiento de Evaluación de Muestras en el Laboratorio (Gasolina 84).

APÉNDICE N°05: Declaración Jurada de Disposición Final de Cilindros Vacíos y Entrega.

APÉNDICE N°06: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).

APÉNDICE N°07: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

APÉNDICE N°08: Cláusula del Sistema de Integridad.

APÉNDICE N°09: Criterios y Parámetros de Evaluación³.

³ Mejora a las Condiciones Técnicas.

APÉNDICE N°01**DESCRIPCIÓN DEL BIEN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM 1 COLORANTE NARANJA PARA GASOLINA		
DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD
64-000-40461 COLORANTE LIQUIDO COLOR NARANJA - NO IQF COLORANTE LIQUIDO NARANJA PARA GASOLINA PRESENTACION ENVASE: CILINDROS DE 220 LIBRAS ENTRE OTROS: UNISOL LIQUID ORANGE DRHF / NAVIPOL ORANGE 2 HFSPECIAL PRODUCTO NO SUJETO AL D.S 268-2019-EF. IMPORTANTE: ESTE PRODUCTO CONTIENE EN SU COMPOSICION SUSTANCIAS QUIMICAS NO CONTROLADAS, LAS MISMAS NO SE ENCUENTRAN COMPRENDIDOS EN LA LISTA DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS(IQF).	LB	2,420.00

DECLARACIÓN JURADA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente.-

Referencia: ADQUISICIÓN DE COLORANTE NARANJA PARA GASOLINA

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor...., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer **“COLORANTE NARANJA”**, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

ÍTEM 1	COLORANTE NARANJA PARA GASOLINA			
DESCRIPCIÓN	REQUERIDO PETROPERU	POR	OFERTADO PROVEEDOR	POR EL
COLOR	NARANJA - NO IQF		COMPLETAR	
PRESENTACION ENVASE	CILINDROS DE 220 LIBRAS		COMPLETAR	
SOLUBILIDAD EN HIDROCARBUROS	COMPLETA		COMPLETAR	
SOLUBILIDAD EN AGUA	INSOLUBLE		COMPLETAR	
CONTENIDO DE METALES	< 5 PPM		COMPLETAR	
NORMATIVA	PRODUCTO NO SUJETO AL D.S268-2019-EF.		COMPLETAR	
COMPOSICIÓN GENERAL DEL COLORANTE (GRUPO DE COMPONENTES O GRUPO FUNCIONAL)	A reportar por el proveedor. Se precisa que el colorante ofertado no debe tener base deanilina.		COMPLETAR LA COMPOSICIÓN GENERAL DEL COLORANTE; ES DECIR, GRUPOS DE COMPONENTES, O EL GRUPO FUNCIONAL. PRECISAR SI EL COLORANTE NOTIENE BASE DE ANILINA	
Densidad, g/L	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Gravedad específica	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Presión de vapor	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Punto de inflamación, °C	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Punto de ebullición, °C	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Viscosidad cinemática, cSt (indicar temperatura °C)	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Longitud de onda a máxima absorbancia, nm	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Insolubles filtrables	A reportar por el Proveedor.		COMPLETAR	
Tiempo de estabilidad en almacén, >18 meses	Mayor a 18 meses		COMPLETAR	

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar los bienes con las características indicadas y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.

Nombre y firma del representante legal**Nombre de la empresa**

APÉNDICE N°03**FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**Presente. –****Referencia: ADQUISICIÓN DE COLORANTE NARANJA PARA GASOLINA**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a Precios Unitarios, según el siguiente detalle:

COLORANTE NARANJA						
DESCRIPCIÓN EXTENDIDA	ITEM	LUGAR DE ENTREGA	DEU. MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL
64-000-40461 COLORANTE LIQUIDO COLOR1 NARANJA - NO IQF		TALARA	LB	2,420.00		
					SUB TOTAL	
					IGV	
					TOTAL USD	

Nombre y firma del representante legal**Nombre de la empresa****Notas:**

El precio debe estar expresado en dólares americanos.

El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APÉNDICE N°04⁴**PROCEDIMIENTO EVALUACION DE TINTAS PARA GASOLINAS EN EL LABORATORIO**

a.-Las muestras deben llegar al laboratorio codificadas como Muestra A, Muestra B, Muestra C, etc. El laboratorio no debe conocer quiénes son los participantes del concurso.

b.-Una vez que se tiene las muestras identificadas se evalúa cada gasolina siguiendo el siguiente procedimiento:

1. Pesar 0.1000 gramos de tinta "X" a evaluar en una fiola de 25 ml.
2. Enrasar hasta la marca de la fiola con gasolina base (ver **Tabla N° 1**) para obtener una concentración de 4000 ppm de la tinta "X"
3. De la tinta "X" con una concentración de 4000 ppm tomar alícuotas de 100, 200, 300, 400, 500 y 600 microlitros y transferirlas cada una a una fiola de 200 ml respectivamente
4. A cada fiola adicionar gasolina base hasta enrasar a 200 ml
5. De esta manera se obtienen concentraciones de 2 ppm, 4 ppm, 6 ppm, 8 ppm, 10 ppm y 12 ppm respectivamente.
6. Determinar la absorbancia de cada solución y relacionarla con la concentración que tenga el color más cercano al color comercial de la gasolina evaluada. Para determinar la absorbancia hay que utilizar el Espectrofotómetro de UV- visible y la Longitud de onda, de acuerdo a la **Tabla N°2**.
7. Repetir el procedimiento por cada tipo de gasolina. Usar la longitud de onda según la **Tabla N°2**.
8. Reportar resultados de la evaluación obtenida en el laboratorio (**Tabla N°3**)
9. En base a los resultados obtenidos en el laboratorio, el supervisor de laboratorio elabora el "**Reporte de final de Evaluación de Tintas**" (tabla N°4) para cada tipo de gasolina.

TABLA N°01 GASOLINA BASE (*)

COMPONENTE	GASOLINA 84	GASOLINA 90	GASOLINA 95
Nafta liviana, %V	60	15	0
Nafta craqueada, %V	40	85	55
HOGBS; %V	0	0	45

A la mezcla de GASOLINA 84 se puede adicionar hasta 36 ppm de Manganeseo MMT.

(*) La formulación de las gasolinas bases, pueden cambiar de acuerdo a lo indicado en el Plan de Refinación durante el periodo de evaluación.

TABLA N°2 LONGITUDES DE ONDA DE LOS COLORANTES A USAR EN LA EVALUACION

COLORANTE O TINTA	LONGITUD DE ONDA (nm)
Naranja	450
Púrpura	552
Azul	650



⁴ Mejora a las Condiciones Técnicas.

TABLA N°3 RESULTADOS DE LA EVALUACION EN LABORATORIO

CONCENTRACION	Postor A Absorbancia (lectura del equipo UV- VISIBLE)	Postor B Absorbancia (lectura del equipo UV-VISIBLE)	Postor C Absorbancia (lectura del equipo UV-VISIBLE)
2.0 ppm	A_1	B_1	C_1
4.0 ppm	A_2	B_2	C_2
6.0 ppm	A_3	B_3	C_3
8.0 ppm	A_4	B_4	C_4
10.0 ppm	A_5	B_5	C_5
12.0 ppm	A_6	B_6	C_6

Seleccionar el color requerido: Es la que tiene la mayor absorbancia, pero a una menor concentración del colorante.

TABLA N°04 REPORTE FINAL DE LA EVALUACION DE TINTAS

Tipo de gasolina:

Color de la tinta:

Longitud de onda usada:

Por ejemplo:

Postor	Concentración que logro alcanzar el color requerido; ppm	Lectura de absorbancia reportado por el equipo UV- visible
A	2	A_1
B	12	B_6
C	10	C_5

El postor ganador de la evaluación técnica será el del colorante o tinta que logre el color deseado o requerido **a una menor concentración respecto de los otros postores.**

Ejemplo:

El postor A, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 2 ppm

El postor B, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 10 ppm

El postor C, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 12 ppm

Por lo tanto, el puntaje asignado será:

Postor A = $PT_i = (2 \text{ ppm} \times 90 / 2 \text{ ppm}) = 90 \text{ puntos}$

Postor B = $PT_i = (2 \text{ ppm} \times 90 / 12 \text{ ppm}) = 15 \text{ puntos}$

Postor C = $PT_i = (2 \text{ ppm} \times 90 / 10 \text{ ppm}) = 18 \text{ puntos}$

"En este ejemplo el ganador de la evaluación técnica es el postor A."



Ing. José María Sánchez Quintana.

02.06.2018

DECLARACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE CILINDROS VACÍOS Y ENTREGA

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE COLORANTE NARANJA PARA GASOLINA

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en debidamente representada por su, el señor...., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes:

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO

1. Que, el plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el Contratista la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ. Este plazo de entrega no limita ni me exonera por el cobro de la penalidad correspondiente.
2. Que nos comprometemos al retiro, transporte y disposición final de los cilindros vacíos originados en el presente suministro, quedando bajo nuestra entera responsabilidad y costo. Para la disposición final de los cilindros vacíos, PETROPERÚ nos comunicará con diez (10) días hábiles de anticipación y cuando al menos exista 10 cilindros vacíos disponibles para su retiro. Para el caso de Planta de Ventas Iquitos, la recolección se dará por la totalidad de cilindros solicitados en el Apéndice N° 3. El plazo de ejecución de esta cláusula será de dieciocho meses posteriores a la entrega conforme de la totalidad de los bienes, en caso el proveedor no recogiera dichos cilindros, se comunicará a la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ (BDPC), por el incumplimiento del Contrato.

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.

LA EMPRESA.



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N°08

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

CRITERIOS Y PARÁMETROS DE EVALUACIÓN.

La Evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos (02) etapas. La primera es la Evaluación Técnica, cuya finalidad es que los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) y calificar la calidad de la propuesta, y la segunda es la Evaluación Económica, cuyo objeto es calificar el monto de la propuesta.

1. EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA:**1.1. Factores referidos a la Presentación**

- Si Cumple con los RTM
- No Cumple con los RTM

ADMITIDA

NO ADMITIDA

1.2. Referido a la Concentración del Producto**Puntaje Máximo: 100 puntos**

Se evaluará la concentración y el color determinado de cada muestra, las que serán evaluadas mediante procedimiento de Laboratorio (ver APÉNDICE N°04) en soluciones con concentraciones de 2.0 ppm, 4.0 ppm, 6.0 ppm, 8.0 ppm, 10.0 ppm, 12.0 ppm y un máximo de 14.00 ppm.

La evaluación Técnica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido (100 Puntos), a la Propuesta Técnica de menor concentración de tinta que alcance la conformidad de color en la gasolina. Al resto de propuestas se le asignará el puntaje de forma inversamente proporcional, según la siguiente formula:

$$PTi = (Om \times 100) / Oi$$

Dónde:

i = Propuesta.

PTi = Puntaje de la Propuesta Técnica i (3 decimales).

Oi = Valor de concentración de la Propuesta Técnica i.

Om = Concentración de Menor Valor para Alcanzar Conformidad de Color.

Ejemplo:

CONCENTRACIÓN	POSTOR A	POSTOR B	POSTOR C
	Solución Obtenida	Solución Obtenida	Solución Obtenida
2.0 ppm	A ₁	B ₁	C ₁
4.0 ppm	A ₂	B ₂	C ₂
6.0 ppm	A ₃	B ₃	C ₃
8.0 ppm	A ₄	B ₄	C ₄
10.0 ppm	A ₅	B ₅	C ₅
12.0 ppm	A ₆	B ₆	C ₆
14.0 ppm	A ₇	B ₇	C ₇

El Postor A, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 2 ppm.

El Postor B, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 14 ppm.

El Postor C, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 12 ppm

Por lo tanto, la cantidad real que les correspondería sería:

Postor A: $PTi = (2.0 \text{ ppm} \times 100) / 2.0 \text{ ppm} = 100$

Postor B: $PTi = (2.0 \text{ ppm} \times 100) / 14.0 \text{ ppm} = 14.286$

Postor C: $PTi = (2.0 \text{ ppm} \times 100) / 12.0 \text{ ppm} = 16.667$

2. EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA:**Puntaje Máximo: 100 puntos**

La Evaluación Económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se le asignará puntaje de forma inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$PEi = (Om \times 100) / Oi$$

Dónde:

i = Propuesta.

PEi = Puntaje de la Propuesta Económica i.

Oi = Propuesta Económica i.

Om = Propuesta Económica de Monto o Precio más bajo.

3. PUNTAJE FINAL:

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de las Evaluaciones Técnicas y

⁵ Mejora a las Condiciones Técnicas.

Económicas, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = 0.60 * PTi + 0.40 * PEi$$

Dónde:

PTPi = Puntaje Total del Postor i.

PTi = Puntaje por Evaluación Técnica del Postor i.

PEi = Puntaje por Evaluación Económica del Postor i.

4. ADJUDICACIÓN:

4.1. Orden de Prelación

La Buena Pro se adjudicará de acuerdo al Orden de Prelación del Puntaje Total obtenido, el que se determinará de la siguiente manera:

Propuesta	Puntaje Técnico	Puntaje Económico	Puntaje Total	Orden de Prelación
	<i>PTi</i>	<i>PEi</i>	<i>PTPi</i>	
<i>Postor 1</i>				
<i>:</i>				
<i>Postor n</i>				