

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE

PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

CONSULTOR INDIVIDUAL: "SERVICIO DE ESPECIALISTA SENIOR EN ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS DBA DE GESTIÓN DEL PROCESO PENAL EN LA FASE INICIAL DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO EN MATERIA PENAL."

1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto en el Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil¹ – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, indica que, dentro de la Acción 3.1. Análisis, desarrollo e implementación de análisis y planteamiento de los repositorios de datos, modelos de bases de datos; se requiere el perfil de un consultor individual Servicio de un especialista Senior en Administración de Base de Datos de Gestión del proceso penal en la fase inicial de desarrollo del expediente judicial electrónico en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.



**firma
Digital**

Firmado digitalmente por ROCA
MORGOLLO Mario Ivan FAU
20155381216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:10:45 -05:00

2. OBJETIVO

Contar con los servicios de un consultor Senior para realizar la Administración de Base de Datos de gestión del proceso penal en la fase inicial de desarrollo del Expediente Judicial Electrónico en el marco del Nuevo Código Procesal Penal peruano (NCPD).

3. MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1 Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556
- 3.2 El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3 Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15)
- 3.5 Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance contempla el análisis y planteamiento de los repositorios de datos, modelos de bases de datos para cada módulo del Nuevo Sistema Eje Penal, así como de sus interfaces a través de las plataformas de Interoperabilidad e Intraoperabilidad, también contribuir en el diseño funcional de comunicación entre aplicaciones a nivel de bases de datos y repositorios de información estructurada y no estructurada. También participa de las actividades de ETL, Data warehouse y Analítica de datos que se requieren implementar en los ambientes de Inteligencia de negocios.

5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- 5.1 Elaboración del Plan de trabajo de desarrollo de la consultoría.
- 5.2 ~~Revisión de las actividades, metodologías, procedimientos llevados a cabo en los~~ sistemas en función a la mejora de la Base de Datos.
- 5.3 Analizar el Documento Equivalente del Expediente Judicial Electrónico en Materia Penal.
- 5.4 Creación, activación y redefinición de los perfiles, de los códigos de usuario que accedan a la Base de Datos mediante herramientas de seguridad.
- 5.5 Elaboración de reportes y consultas relacionadas con el análisis de la información para implementar Sistemas de Información en la Institución.
- 5.6 Elaboración de los procesos de ETL utilizando funciones avanzadas en programación del motor de base de datos Oracle - PL/SQL, Postgresql, Alfresco, etc..
- 5.7 Análisis, detección e información oportuna de incidentes y ocurrencias que alteren la normal operatividad de la Base de Datos
- 5.8 Especificación de restricciones de integridad para asegurar los datos
- 5.9 Garantiza la alta disponibilidad de la base de datos
- 5.10 Administración de el/los sistemas operativos donde corren las bases de datos.
- 5.11 Diseño de la distribución de los datos y las soluciones de almacenamiento
- 5.12. Garantiza la seguridad de las bases de datos, incluyendo back-ups y recuperación de desastres
- 5.13 Implementación de planes de mantenimiento de la base de datos
- 5.14 Desarrollo de tareas de tuning de base de datos, tanto en las consultas SQL como en la configuración del servidor.
- 5.15 Desarrollo de tareas de Replica.

- 5.16 Brinda soporte en la integración de aplicaciones de terceros
- 5.17 Desarrollo de auditorías de usuarios (roles, perfiles y privilegios)
- 5.18 Planifica la capacidad (gestionar el creciente volumen de las bases de datos)
- 5.19 Asesora y da soporte en actividades relacionadas de su competencia, a las demás unidades orgánicas.
- 5.20 Elabora la documentación, actas y sustento de las reuniones y presentaciones realizadas.
- 5.21 Otras actividades relacionadas que permitan el desarrollo del proyecto

6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos cincuenta (250) días calendario.

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.	0.00	Hasta los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno, análisis inicial del negocio y el alcance técnico de los repositorios y herramientas para Bases de Datos a implementar, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos, diagrama de arquitectura de los repositorios de información, Matriz de tareas técnicas sobre los servidores de datos, matriz de credenciales y configuraciones, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres, Scripts de Monitoreo y Administración de Bases de Datos, Scripts de creación de ambientes y objetos, Procedimientos ETL, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Producto cuatro, Procedimientos ETL, modelo de Tablas Intermedias, procedimientos SP para migración de datos, Diccionario de datos, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Producto cinco, Procedimientos para Auditoría de Base de Datos, Enmascaramiento y Monitoreo Administrativo, Actualización del	11,000	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
	modelo de Base de datos, en el marco de las actividades del punto 5.		
07	Producto seis, Documento de Infraestructura de Servidores actualizado señalando componentes instalados y sus procedimientos respectivos, Procedimientos de backups de información con consideraciones técnicas, especificación de planes de mantenimiento, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
08	Producto siete, Procedimientos de Réplica de datos, especificación de tareas para tuning, actualización de configuraciones, scripts actualizados de creación de ambientes y modelos de bases de datos, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
09	Producto ocho, actualización de productos relacionados con la Administración de los repositorios de datos, plataforma BI, herramientas de monitoreo de tareas DBA, tareas ETL, documentación técnica actualizada, en el marco de las actividades del punto 5.	11,000	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los productos serán entregados de manera digital o física debidamente firmados y foliados, así como los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BD, otros), según corresponda.

Los plazos estimados para la conformidad de cada entregable, serán de diez (10) días calendario

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Título Técnico o Bachiller Universitario de Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o Informática o relacionados al objeto de la convocatoria.
02	Estudios adicionales	Estudios especializados (mayor a 80 horas) en Base de Datos, Seguridad de Base de Datos, Big Data Engineer, Inteligencia de Negocios y/o Analítica de Datos

03	Experiencia general	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado
04	Experiencia específica	Contar con experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías de Administración de Datos, DBA, Analista de Gobierno de Datos, Ingeniero de Datos, Analista de Datos y/o Analista de sistemas, en el sector público o privado.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Backup y recovery - Troubleshooting - Scripting en servidores UNIX, Linux y Windows - Conocimientos del lenguaje SQL (DML y DDL) - Bases de datos relacionales - Bases de datos no-sql - Ingeniería de Software - Redes
06	Entrevista	<p>Se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominio Temático. - Capacidad Analítica. - Capacidad para trabajar en equipo. - Iniciativa. - Vocación de servicio - visión global que le permita tener en cuenta la totalidad del contexto de los sistemas y servicios del portal, para poder tomar decisiones y resolver problemas integrales en los cuales se vean involucrados los sistemas de bases de datos.

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegarán las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (producto 1).

La consultoría será realizada principalmente de manera remota, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Gestor del Proyecto.²

10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/. 88,000.00 (ochenta y ocho Mil 00/100 soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos cincuenta (250) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Gestor del Proyecto y visto bueno del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.

En los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencias, la Entidad asumirá los costos que estos irroguen, tales como movilidad, alimentación y alojamiento.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

12. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

A continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19):

- 12.1. Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.
- 12.2. Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.

² Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ

- 12.3. Ningún consultor podrá ingresar a las instalaciones de la Entidad en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19.
- 12.4. En caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la Entidad, el consultor deberá hacer uso de éste, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos.
- 12.5. En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la Entidad, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la Entidad. No se permitirá el ingreso a aquellos consultores que presenten temperatura mayor a 38°C.
- 12.6. Se deberá tomar en cuenta las disposiciones generales sanitarias emitidas por el Gobierno, referente a los viajes al interior del país.