

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	19/08/2024
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORIA EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE INVERSION: IOARR RENOVACION DE PUENTE Y PUENTE; EN EL (LA) PUENTE YANAYACU Y PUENTE ZAPALLO , EN EL CAMINO VECINAL DE LA RUTA HU-1005 CASERIO NUEVO BELEN Y SAN JUAN DE CODO , DISTRITO DE CODO DEL POZUZO PROVINCIA PUERTO INCA DEPARTAMENTO HUANUCO CON CUI 2638192
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	21
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código 2638192 Documento que declaró la viabilidad FORMATO N°07-C

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°098-2024-JGFM-GIAT/MPPI	Fecha de recepción	02/08/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES</b>	SI	X	NO	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL PARA SERVICIO DE CONSULTORÍA							
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO:	"RENOVACION DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) PUENTE YANAYACU Y PUENTE ZAPALLO, EN EL CAMINO VECINAL DE LA RUTA HU-1005, CASERIO NUEVO BELÉN Y SAN JUAN DE CODO, DISTRITO DE CODO DEL POZUZO, PROVINCIA PUERTO INCA, DEPARTAMENTO HUANUCO", CUI: 2638192						
UBICACION:	CASERIO NUEVO BELÉN Y SAN JUAN DE CODO - PUERTO INCA - PUERTO INCA - HUANUCO						
PLAZO:	60 DÍAS CALENDARIO						
	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	P.U.	PARCIAL	TOTAL
1	SUELDOS Y SALARIOS PERSONAL CLAVE						S/ 12,000.00
1.1	Jefe de Estudio o proyecto (Ingeniero Civil)	Mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00	
2	SUELDOS Y SALARIOS PERSONAL CLAVE						S/ 18,000.00
2.1	Especialista en Estructuras y obras de arte (Ingeniero Civil)	Mes	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
2.2	Especialista en Suelos y Geotecnia (Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo)	Mes	1	0.5	S/ 4,500.00	S/ 2,250.00	
2.3	Especialista en Hidrología e Hidráulica (Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico)	Mes	1	0.5	S/ 4,500.00	S/ 2,250.00	
2.4	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos (Ingeniero Civil)	Mes	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
2.5	Especialista para el estudio de Tráfico (Ingeniero Civil o Ingeniero de Transportes)	Mes	1	0.5	S/ 4,500.00	S/ 2,250.00	
2.6	Topógrafo (Técnico en topografía)	Mes	1	0.5	S/ 4,500.00	S/ 2,250.00	



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	3	ESTUDIOS BASICOS					S/ 27,000.00
	3.1	Estudio Topográfico	Gbl	1		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	3.2	Estudio de Mecanica Suelo, geologia, geotecnia y pavimento	Gbl	1		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	3.3	Estudio ambiental (FTA)	Gbl	1		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	3.4	Estudio de hidrologia e hidraulica	Gbl	1		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	3.5	Estudio de trafico, señalización y seguridad vial	Gbl	1		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	3.6	Estudio de gestión de riesgos	Gbl	1		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	4	Personal Técnico y Administrativo					S/ 4,300.00
	4.1	Cadista con conocimiento en Autocad	MES	1	0.5	S/ 2,000.00	S/ 1,000.00
	4.2	Ayudante de cadista	MES	1	1	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00
	4.3	Personal Administrativo	MES	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
	5	EQUIPOS					S/ 10,900.00
	5.1	Alquiler de Camioneta	MES	1	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
	5.2	Equipos de topografia	MES	1	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
	5.3	Computadora de procesador no menor i5	MES	1	2	S/ 250.00	S/ 500.00
	5.4	Impresoras	MES	1	2	S/ 200.00	S/ 400.00
	6	OFICINA PRINCIPAL					S/ 1,972.72
	6.1	Alquiler de Oficina	Mes	1	2	S/ 800.00	S/ 1,600.00
	6.2	Utiles de Oficina y Otros	Gbl	1	1	S/ 372.72	S/ 372.72
	COSTO DIRECTO (CD)						S/ 74,172.72
	UTILIDAD 5% CD						S/ 3,708.64
	SUB TOTAL						S/ 77,881.36
	IGV 18% DEL SUB TOTAL						S/ 14,018.64
	TOTAL COSTO CONSULTORIA S/						S/ 91,900.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 91,900.00 (NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA</p> <p><b>YERSON NAPOLEÓN CAJAS TARAZONA</b></p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.