

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 12 DE ABRIL DE 2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE (DIED) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DOCENTE (DIGEDD) | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | "SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE FICHAS ÓPTICAS, CAPTURA DE DATOS, DIGITALIZACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | - ACTIVIDAD POI: C0114-EVALUACIÓN PARA INGRESO A LA PCM – NOMBRAMIENTO - ACTIVIDAD POI: C0119-EVALUACIÓN PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | 24 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | ----- | | | |
| | | | Documento que declaró la viabilidad | | | ----- | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | MEMORANDUM N° 00419-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED | | Fecha de recepción | | 13.03.2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | 09.04.2024 | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | | Fecha de la tercera versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | | Fecha de la cuarta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | NO | X | | |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | | SI | ----- | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | | SI | ----- | NO | X | | |
| | | | | Documento de aprobación de la estandarización | | ---- | Fecha de aprobación | ---- | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | | SI | | NO | X | | |
| | | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | ---- | Fecha de inicio de vigencia | ---- | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | UNICO | ----- | ----- | ----- | ----- | 2 | CORREO ELECTRONICO | 19.03.2024 | |
| | 1- Consulta: ¿Cuál es la Fecha que se realizará la aplicación de la Fase 1 y de la fase 2? | | | | | | | | |
| | 2- Consulta: Precisar si por la naturaleza y sensibilidad del servicio se debe adjuntar el ITSE o licencia de funcionamiento del local(es) donde se ejecutaría el servicio, el cual debe de tener el giro de negocio acorde al objeto del proceso (procesamiento de datos / almacén de documentos), esto con el objetivo de garantizar la seguridad e integridad a lo largo del proyecto. | | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | UNICO | ----- | ----- | ----- | ----- | 4 | CORREO ELECTRONICO | 21.03.2024 | |
| | 1- Consulta: Para poder presentar esta cotización es posible que la Etapa 1 y la Etapa 2 se realicen en dos locales distintos del mismo proveedor. Son procesos separados que no se verían afectados por la separación puesto que ambos locales cuentan con las mismas medidas de seguridad. El problema es que por problema de espacio no contamos con el área de digitalización en el mismo edificio que el área de impresión. Espero su respuesta para poder hacerle una propuesta. | | | | | | | | |
| | 2- Aclarar si, para la ejecución de la ETAPA 1 de ambas fases se requiere de algún metraje mínimo para el local | | | | | | | | |
| | 3- Consulta: Sección 6.2.12 Grabación y entrega de imágenes capturadas y bases de datos ¿Es viable que MINEDU realice la validación y dé la conformidad de las imágenes capturadas de las fichas ópticas y los documentos auxiliares antes de la grabación en los discos Blu-ray? Esto se indica dado que los discos Blu-ray deben incluir las imágenes de las actas firmadas por el fedatario informático que certifica el valor legal de las mismas y debe ir conjuntamente con la conformidad de las imágenes | | | | | | | | |

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | UNICO | ..... | ..... | ..... | ..... | 1 | CORREO ELECTRONICO | 22.03.2024 |
| | 1- Consulta: Pag 15 | | | | | | | |
| | 6. Alcance y descripción del servicio. 6.3 Condiciones de Seguridad. Ítem C: ". La grabación será compartida por el Contratista con el Minedu cuando lo solicite, sin cortes y/o ediciones y deberá ser entregada en un plazo máximo de hasta 1 día calendario posterior a la recepción de la solicitud" 1. Al mencionar "la grabación será compartida por el contratista.", ¿se refiere a un lapso de tiempo específico del proceso? o ¿a todo el proceso hasta el momento en que MINEDU realiza el pedido? 2. ¿En qué formato se entregarán las grabaciones solicitadas? | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | UNICO | 3 | 3 | INFORME N° 00216-2024-MINEDU/SG-OGA-OL | 08.04.2024 | ..... | ..... | ..... |
| | 1- Se requiere incluir un Numeral en la que se describa, el Plazo de Responsabilidad por Vicios Ocultos (Ref. Artículo 40 del RLC) | | | | | | | |
| | 2- Incluir en los Tdr un numeral en la cual se describa lo siguiente: REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato, lo siguiente: 1. Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0031-2023- MINSA y posteriores modificaciones. 2. Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa CONTRATISTA | | | | | | | |
| | 3- Numeral 8 – Plazo de prestación del servicio Sobre lo descrito: <i>El plazo total de la ejecución del servicio es de 43 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega de Archivos Digitales de la Fase 1 del servicio, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.1</i> <i>El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en el plazo siguiente:</i> (...) Observación: Se requiere que, a fin de que lo descrito sea concordante con lo precisado en el numeral 6.2.1. se realice la siguiente descripción: El plazo total de la ejecución del servicio es de 43 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega de Archivos Digitales. El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en el plazo siguiente: (...) | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | UNICO | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 | CORREO ELECTRONICO | 20.03.2024 |
| | 1- A la Consulta: ¿Cuál es la Fecha que se realizará la aplicación de la Fase 1 y de la fase 2? RPTA. En atención a la consulta realizada, en tanto aún no se cuenta con fechas exactas determinadas ni aprobadas formalmente por el Ministerio de Educación; sin embargo, se puede precisar un periodo de tiempo aproximado en el que se realizaría la aplicación de las fases 1 y 2. "Para establecer el inicio de cada fase del servicio, se realizará una reunión presencial entre los representantes del Contratista y del Minedu, la que será convocada mediante correo electrónico y se realizará en el local donde se ejecutará el servicio. El periodo de tiempo en el que se ejecutará la fase 1 y fase 2, será entre los meses de julio y noviembre del año 2024. Para la fase 1, la reunión se convocará a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y para la fase 2, el Minedu comunicará al Contratista la fecha de inicio, una vez culminada la aplicación de los instrumentos que son materia del servicio de la fase 1". | | | | | | | |
| | 2- A la Consulta: Precisar si por la naturaleza y sensibilidad del servicio se debe adjuntar el ITSE o licencia de funcionamiento del local(es) donde se ejecutaría el servicio, el cual debe de tener el giro de negocio acorde al objeto del proceso (procesamiento de datos / almacén de documentos), esto con el objetivo de garantizar la seguridad e integridad a lo largo del proyecto. RPTA. "El contratista deberá adjuntar a los documentos para firma de contrato el ITSE o Licencia de Funcionamiento del local donde se ejecutaría el servicio, el cual debe de señalar el giro de negocio, acorde a su actividad económica y rubro del servicio". | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | UNICO | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 | CORREO ELECTRONICO | 21.03.2024 |
| | 1- A la Consulta: Para poder presentar esta cotización es posible que la Etapa 1 y la Etapa 2 se realicen en dos locales distintos del mismo proveedor. Son procesos separados que no se verían afectados por la separación puesto que ambos locales cuentan con las mismas medidas de seguridad. El problema es que por problema de espacio no contamos con el área de digitalización en el mismo edificio que el área de impresión. Espero su respuesta para poder hacerle una propuesta. RPTA. En atención a la consulta realizada, se precisa que en el numera 6.1. Características del servicio, de los términos de referencia, se ha establecido lo siguiente: "De ser el caso que el Contratista requiera que las actividades establecidas para la Etapa 2 se realicen en un local diferente a donde fueron ejecutadas las de la Etapa 1, deberá informarlo al Minedu al inicio del servicio e implementar las medidas de seguridad y controles establecidos en el presente documento en dicho local, así como el ambiente administrativo descrito en párrafo anterior". | | | | | | | |
| | 2- A la consulta: Aclarar si, para la ejecución de la ETAPA 1 de ambas fases se requiere de algún metraje mínimo para el local. RPTA. Se precisa que para la etapa 1 (Diseño, impresión con data variable, modulado y embalaje de fichas ópticas), las medidas del/de los ambiente/s destinado/s para el servicio están determinados por el tipo de equipos de impresión y distribución de sus instalaciones; por lo que, el contratista deberá contar con el espacio y/o ambientes suficiente para realizar las actividades, considerando la cantidad de personal interviniente, las medidas de seguridad y los plazos previstos en los términos de referencia del servicio. Asimismo, se precisa que, conforme a lo establecido en el numeral 6.1. "Características del servicio" de los términos de referencia, tanto en la etapa 1 como en la etapa 2, "El contratista asignará para el personal de coordinación y supervisión de la DIED del Minedu, un ambiente administrativo que estará ubicado fuera de los espacios restringidos utilizados para el servicio, para que se efectúen labores de coordinación, elaboración de reportes, actas y el desarrollo de otras actividades relacionadas, para lo cual el Contratista habilitará un espacio cerrado de mínimo 9 m2, con mobiliario (mesas y sillas) para 6 personas, dotación de tres (3) computadoras con acceso a Internet (restringido con clave de acceso) y una (1) impresora multifuncional que permita impresión de papel tamaño A3. Dicho ambiente estará disponible de manera exclusiva, y estar contiguo al espacio donde se desarrollan las actividades de cada fase y etapa". | | | | | | | |
| | 3- A la Consulta: Sección 6.2.12 Grabación y entrega de imágenes capturadas y bases de datos. ¿Es viable que MINEDU realice la validación y dé la conformidad de las imágenes capturadas de las fichas ópticas y los documentos auxiliares antes de la grabación en los discos Blu-ray? Esto se indica dado que los discos Blu-ray deben incluir las imágenes de las actas firmadas por el fedatario informático que certifica el valor legal de las mismas y debe ir conjuntamente con la conformidad de las imágenes. RPTA. Se precisa que la acción de validación de la información que se graba en el Blu-Ray corresponde al contratista, en tanto se ha determinado que es responsabilidad del contratista entregar la base de datos e imágenes completa, para lo cual deben desarrollar las herramientas necesarias y mecanismos de control que les permita garantizar la adecuada grabación. Asimismo, en tanto las imágenes cuenten con valor legar certificado por el fedatario informático, estas no requieren conformidad previa a su grabación. La conformidad es sobre la entrega total y completa de dichas imágenes certificadas y la base de datos en el Blu-ray respectivo. | | | | | | | |

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | UNICO | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 | CORREO ELECTRONICO | 22.03.2024 |
| | 4- A la Consulta: Pag 15 6. Alcance y descripción del servicio. 6.3 Condiciones de Seguridad. Ítem C: ". La grabación será compartida por el Contratista con el Minedu cuando lo solicite, sin cortes y/o ediciones y deberá ser entregada en un plazo máximo de hasta 1 día calendario posterior a la recepción de la solicitud" 1. Al mencionar "la grabación será compartida por el contratista.", ¿se refiere a un lapso de tiempo específico del proceso? o ¿a todo el proceso hasta el momento en que MINEDU realiza el pedido? 2. ¿En qué formato se entregarán las grabaciones solicitadas? RPTA. se precisa que, en tanto los documentos que se requiere imprimir, son materiales sobre los que se requiere guardar reserva, asegurando su integridad y confidencialidad; las medidas y controles de seguridad que se solicitan incluyen la grabación permanente durante toda la ejecución del servicio, por ende el Minedu en su rol de supervisión puede solicitar las grabaciones, en el formato requerido, de un evento o momento específico en el tiempo del servicio o de todo el tiempo y actividades del servicio. En tal sentido, se acoge la consulta: "La grabación será compartida por el Contratista con el Minedu en formato mpeg 4, cuando éste último lo solicite, e incluirá las actividades y tiempo precisados en la solicitud, sin cortes y/o ediciones y deberá ser entregada en un plazo máximo de hasta 1 día calendario posterior a la recepción de la solicitud". | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | UNICO | 4 | 4 | MEMORANDUM N° 00617-2024-MINEDU-VMGP-DIGEDD-DIED | 09.04.2024 | ..... | ..... | ..... |
| | 1- Se incorpora Numeral 15. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. | | | | | | | |
| | 2- Se incorpora Numeral 14. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. | | | | | | | |
| | 3- Se incluye en el Numeral 14. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. - El certificado de ITSE o Licencia de funcionamiento del local o locales donde se ejecutará el servicio, el cual debe de señalar el giro de negocio, acorde a su actividad económica y rubro del servicio. | | | | | | | |
| | 4- Se incorpora en el Numeral 6.3., literal c) (...) "La grabación será compartida por el Contratista con el Minedu en formato mpeg 4, cuando éste último lo solicite, e incluirá las actividades y tiempo precisados en la solicitud, sin cortes y/o ediciones y deberá ser entregada en un plazo máximo de hasta 1 día calendario posterior a la recepción de la solicitud" | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| UNICO | 1 | 1 | CORREO ELECTRONICO | 11.04.2024 | ..... | ..... | ..... |  |
| 3- Numeral 8 – Plazo de prestación del servicio Sobre la consulta: Se requiere que, a fin de que lo descrito sea concordante con lo precisado en el numeral 6.2.1. se realice la siguiente descripción: El plazo total de la ejecución del servicio es de 43 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega de Archivos Digitales. El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en el plazo siguiente: (...) RPTA: El servicio del asunto comprende dos fases. Para el inicio de cada fase, se suscribe un Acta de Entrega de Archivos Digitales; en consecuencia, durante el servicio se deben generar dos actas de este tipo, una por cada fase, las que precisarán a qué fase corresponden. Considerando que en el numeral 8. Plazo de prestación del servicio, se establece que el plazo total de la ejecución del servicio es de 43 días calendario y que dicho plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega de Archivos digitales, consideramos que es necesario precisar que el acta que da inicio al plazo total del servicio es la que corresponde a la fase 1 del servicio. Como consecuencia de lo señalado, no hemos acogido el ajuste señalado en el informe de indagación, que sugiere retirar la referencia a la fase 1. | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | UNICO | 1- Se incorpora Numeral 15. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. | | | | | | |
| 2- Se incorpora Numeral 14. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. | | | | | | | | |
| 3- Se precisa en el Numeral 14. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. - El certificado de ITSE o Licencia de funcionamiento del local o locales donde se ejecutará el servicio, el cual debe de señalar el giro de negocio, acorde a su actividad económica y rubro del servicio. | | | | | | | | |
| 4- Se incorpora en el Numeral 6.3., literal c) (...) "La grabación será compartida por el Contratista con el Minedu en formato mpeg 4, cuando éste último lo solicite, e incluirá las actividades y tiempo precisados en la solicitud, sin cortes y/o ediciones y deberá ser entregada en un plazo máximo de hasta 1 día calendario posterior a la recepción de la solicitud" | | | | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| | Nº ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| | Nº ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | MONEDA | Nuevos Soles | ..... | Dólares | ..... | Otro: Señalar otra moneda |
| | | | MONTO | ..... |  |  |  |  |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|----|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14.03.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 12.04.2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | ALEX DONALD TORRES ÁLVAREZ | | AARON FERNANDO BELTRAN PERONA | | |
| | Coordinador de Programación y Costos | | Jefe de la Oficina de Logística | | |