

| FORMATO  |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 30 de octubre de 2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | Oficina de Administración   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | Servicio de patrocinio en materia penal, Carpeta Fiscal N° 506015505-2023-193-0, tramitada ante el cuarto Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima Centro. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | AOI00005500563 Ejecución y Control de los Procesos de Gestión a cargo de la Oficina de Administración, conforme a las normas legales y técnicas vigentes.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 60  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   | -  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | Memorando N° 002783-2023-OAD-ONP                                 | Fecha de recepción   | 18/08/2023                           |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   | 1/09/2023  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   | X  |                                      |
| Fecha de la tercera versión                                    |  | 26/10/2023  | De oficio  | X  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión                                     |  |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión                                     |  |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  | -  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | 1   | -  | -  | -                                    | 1   | Memorando N° 000108-2023-OAD.AB-ONP  | 24/08/2023                           |
|  | Características, condiciones, alcances de los servicios a contratar, requisitos y otras consideraciones para la ejecución. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

| FORMATO  |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
|--|---|--|--------------|----|--|------------|----------------------------------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | 1   | 1  | -            | -  | -  | 1          | Memorando N° 002941-2023-OAD-ONP | 1/09/2023           |
| Características, condiciones, alcances de los servicios a contratar, requisitos y otras consideraciones para la ejecución.   |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | único   | Se implementaron las observaciones.              |              |    |  |            |                                  |                     |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                                      |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                                    |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | DEL PROVEEDOR   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | -   | -  |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | DE LA ENTIDAD   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |  |            |                                  |                     |
|  | -   | -  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles | -  | Dólares  | -          | Otro:                            | Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO  | -            |    |  |            |                                  |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| -  |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO                 |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 21/08/2023                                       |              |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 30/10/2023 |                                  |                     |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI   |              | NO |  | X          |                                  |                     |
| El presente requerimiento se enmarca en una Contratación Directa por el supuesto previsto en el literal k) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 (servicios especializados de asesoría legal para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores y ex servidores). |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI   |              | NO |  | X          |                                  |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI   |              | NO |  | X          |                                  |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI   |              | NO |  | X          |                                  |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |   |  |              |    |  |            |                                  |                     |