



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>SERVICIOS EN GENERAL</b> <b>ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-UESCH PRIMERA CONVOCATORIA</b>										
<b>1. DATOS GENERALES</b>										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/08/2024							
1.2	ÁREA USUARIA		COORDINACION DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 131 "CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL"							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		EJECUCION DE FICHA TECNICA: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - CHUMBIVILCAS - CUSCO.							
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC		9		1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-					
			Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO				FECHA DE RECEPCIÓN			
			241-2024				31/07/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>		<p>Teniendo en cuenta las indagaciones de mercado, y lo dispuesto por el Artículo 37 del RLCE, señala que 37.1 La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando el objeto de la contratación, en varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</p> <p>Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convocó por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final; además en las indagaciones de mercado se ha verificado la existencia de pluralidad de proveedores que se encuentran en condiciones de ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por el área usuaria.</p>			
2.4	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI <input checked="" type="radio"/>		NO <input type="radio"/>					
2.5	SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>					
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>					
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
3.1.2	VALOR ESTIMADO		MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	224,690.00						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>SERVICIOS EN GENERAL</b> <b>ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-UESCH PRIMERA CONVOCATORIA</b>				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	
LICUONA MEDINA INGENIERIA Y TECNOLOGIA SRL RUC:20490681745 / CONSTRUCTORA SONDOR SRL RUC:20341396442				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO U.E. N° 411 SALUD CHUMBIVILCAS</p>  <p>----- C.P.C. Hugo Erick Montufar Fernández JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA MAT 035472</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



## FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO

VALOR ESTIMADO (V.E.)			
CRITERIO Y METODOLOGIA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO POR ITEM	
PRECIO MENOR DE LAS FUENTES OBTENIDAS	224,690.00		224,690.00
VALOR ESTIMADO			224,690.00
VALOR ESTIMADO	Limite Superior 100%		
8/. 224,690.00	Con IGIV		Sin IGIV

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. N. 411 SALUD AMBIENTALES

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 411 UNIDAD EJECUTORA 411: SALUD CHUMBIVILCAS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001666

N° E/M : 00422

Señores : **Licuona Medina ingenieria y tecnologia srl**  
Dirección : Urb. Patron san sebastian I2 - 10 san sebastian - cusco

R.U.C. : 20490681745

Teléfono : 967942039

Fax :

Email : licuonaingenieros@hotmail.com

Fecha : 02/08/2024

Moneda : S/. SOLES

Concepto : MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	021200010013	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES	244,993.68
TOTAL			244,993.68

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD EJECUTORA 411: SALUD CHUMBIVILCAS

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago: CONTADO
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio : 45 DIAS
- Tipo de Moneda : SOLES
- Validez de la cotización : 7 DIAS
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

  
**LAM INTEC**  
  
Neil Alfredo Licuona Medina  
GERENTE GENERAL

### Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Indicar si el servicio es para equipos/Infraestructura

Presentación(Espec. Técnicas) Equipo Marca Modelo Incluye Preventivo/Cor  
Accesorios/Repuestos adicionales requeridos

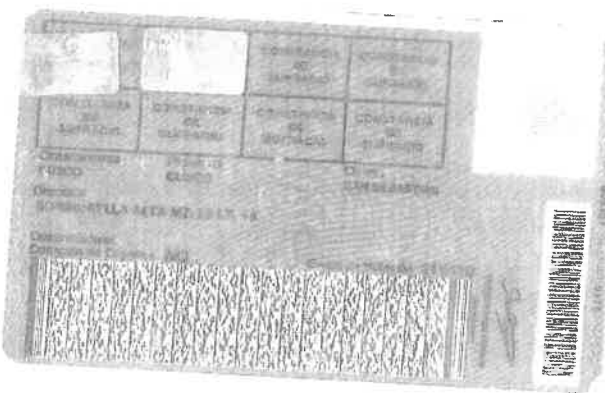
Si el resultante del servicio es un producto indicar: cantidad medidas peso ca  
Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(Pa  
Servicio Garantizado(En meses/Horas)

Requiere ser representante autorizado del fabricante

Soporte Técnico

Certificado de Calidad

Muestra



**LAM INTEC**  
LIGA AMERICANA DE MONTAJE INDUSTRIAL

*Neil Alfredo Licuona Medina*

**Neil Alfredo Licuona Medina**  
GERENTE GENERAL



ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:  
14861032  
Solicitud N° 2024 - 4549937  
17/07/2024 10:29:28

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11115811 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CUSCO, consta registrado y vigente el **poder** a favor de LICUONA MEDINA, NEIL ALFREDY, identificado con DNI. N° 46578945, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** LICUONA MEDINA INGENIERIA Y TECNOLOGIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** B0007

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**ARTICULO 14.- GERENCIA.- LA ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD ESTARA A CARGO DEL GERENTE GENERAL SRA NOMBRADO POR LA JUNTA GENERAL Y POR TIEMPO INDETERMINADO, SE PODRAN NOMBRAR OTROS GERENTE O SUB-GERENTES, PUDIENDO SER REVOCADO EL CARGO Y SUS FACULTADES EN CUALQUIER MOMENTO POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.**

**ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL:** SIN RESTRICCIÓN ALGUNA, TENDRÁ A SU CARGO LA REPRESENTACIÓN COMERCIAL, JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD Y TENDRÁN LAS SIGUIENTES FACULTADES:

A) DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO Y CON LAS DECISIONES DE LAS JUNTAS GENERALES.

B) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES, TRIBUTARIAS, LABORALES Y JUDICIALES, QUEDANDO INVESTIDO CON LAS FACULTADES DE LOS ARTÍCULOS 74, 75, 77 Y 436 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, TENIENDO EN TODOS LOS CASOS, FACULTADES DE DELEGACIÓN O SUSTITUCIÓN.

C) ORGANIZAR LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. REEMPLAZAR Y SEPARAR EL PERSONAL Y CONTRATAR A LOS TRABAJADORES QUE SEAN NECESARIOS PARA LA MARCHA DE LA SOCIEDAD.

D) LLEVAR LA CORRESPONDENCIA TELEGRÁFICA Y EPISTOLAR DE LA EMPRESA Y CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DÍA, INSPECCIONANDO LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES Y DICTANDO LAS DISPOSICIONES NECESARIAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD.

E) PREPARAR EN TIEMPO OPORTUNO EL BALANCE GENERAL DE CADA EJERCICIO Y TODOS LOS DATOS NECESARIOS PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA ANUAL QUE DEBE SER PRESENTADA A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. APROBAR O DESAPROBAR LAS CUENTAS Y EL BALANCE DEL EJERCICIO.

F) DISPONER LA APLICACIÓN DE RESERVAS Y BENEFICIOS

G) DISPONER DEL PATRIMONIO DE LA EMPRESA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO; PARA LO CUAL PODRÁ CELEBRAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE FUEREN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS SOCIALES.

H) DISPONER DE LA FORMACIÓN DE RESERVAS FACULTATIVAS.

I) DELEGAR TOTAL O PARCIALMENTE SUS ATRIBUCIONES CONFIRIENDO LOS PODERES CORRESPONDIENTES Y RENOVÁNDOLOS CUANDO LO ESTIME NECESARIO.

J) DECIDIR SOBRE LOS DEMÁS ASUNTOS CUANDO POR LEY CORRESPONDA.

EL GERENTE GENERAL, EN FORMA INDIVIDUAL SIN RESTRICCIÓN ALGUNA Y PODRÁ EJERCER LAS SIGUIENTES FACULTADES:

**A.- FACULTADES DE DISPOSICIÓN Y GRAVAMEN.** EL REPRESENTANTE CUENTA CON LA FACULTAD PARA DISPONER DE LOS BIENES DE LA EMPRESA O GRAVARLOS. PODRÁ ADEMÁS CELEBRAR TRANSACCIONES, COMPROMISO ARBITRAL Y EN GENERAL PODRÁ CELEBRAR LOS DEMÁS ACTOS Y CONTRATOS PARA LOS QUE LA LEY O EL ACTO JURÍDICO REQUIERE DE PODER ESPECIAL, CONFORME LO PRESCRIBEN LOS ARTÍCULOS 156 Y 167 DEL CÓDIGO CIVIL.

**B.- FACULTADES BANCARIAS, FINANCIERAS Y DE SEGUROS: EL REPRESENTANTE ESTA FACULTADO A:**

ORDENAR Y RECIBIR PAGO, EN EFECTIVO Y/O CON OTROS MEDIOS DE PAGO, INCLUSIVE TÍTULOS VALORES Y OTORGAR LOS RESPECTIVOS RECIBOS Y CANCELACIONES.

GIRAR CHEQUES, YA SEA SOBRE SALDOS DEUDORES (EN SOBREGIRO) O ACREEDORES, COBRAR CHEQUES EN EFECTIVO, POR CAJA Y/O ENDOSAR CHEQUES PARA SU ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD O A FAVOR DE TERCEROS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:

14861032

Solicitud N° 2024 - 4549937

17/07/2024 10:29:28

GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, INCLUIR CLÁUSULAS DE PRORROGA Y/L DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS, WARRANTS, TÍTULOS DE CRÉDITO HIPOTECARIO, NEGOCIABLES Y CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR.

ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, CERTIFICADOS BANCARIOS EN MONEDA EXTRANJERA O NACIONAL, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, PÓLIZAS DE SEGURO Y/O WARRANTS; ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR O DOCUMENTO COMERCIAL O DE CRÉDITO TRANSFERIBLE, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES AL PORTADOR O VALORES MOBILIARIOS EN CUSTODIA; ASIMISMO GRAVARLOS Y ENAJENARLOS.

REALIZAR CUALQUIER OPERACIÓN BANCARIA, INCLUSIVE LA APERTURA, RETIRO Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZOS, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPÓSITOS, DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, GIRAR CONTRA LAS CUENTAS, SOLICITAR SOBRE GIROS; SOLICITAR Y ABRIR CARTAS DE CRÉDITO; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING", "LEASE BACK", FACTORING Y/O UNDERWRITING; MUTUOS DINERARIOS EN TODAS SUS MODALIDADES., DESCUENTOS, ANTICIPOS EN FORMA INDIVIDUAL SOBRE OPERACIONES REALIZADAS EN CUENTAS Y/O DEPÓSITOS DE LA EMPRESA.

EFFECTUAR COBROS DE GIROS Y TRANSFERENCIAS, EFFECTUAR CARGOS Y ABONOS EN CUENTAS, EFFECTUAR PAGOS DE TRANSFERENCIAS Y OTORGAR CANCELACIONES Y RECIBOS.

CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRA VENTA Y/O OPCIONES, PUDIENDO VENDER Y/O COMPRAR BIENES INMUEBLES Y/O MUEBLES, INCLUYENDO ACCIONES, BONOS Y DEMÁS VALORES MOBILIARIOS, ASÍ COMO REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE RESPECTO DE ESTOS ÚLTIMOS.

CELEBRAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO, ARRENDAMIENTO, DACIÓN EN PAGO, FIDEICOMISO, FIANZA, COMODATOS, USO, USUFRUCTO, OPCIÓN, SESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL; TANTO DE MANERA ACTIVA COMO PASIVA, PARA LA ADQUISICIÓN, DISPOSICIÓN Y GRAVAMEN DE TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ALQUILER Y POSTERIOR MANEJO DE CAJAS DE SEGURIDAD; ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE CONTRATO BANCARIO; ASÍ COMO ACORDAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS ENTRE CUENTAS PROPIAS CON CUALQUIER BANCO O FINANCIERA.

PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA A NOMBRE DE LA EMPRESA, A FAVOR DE LA EMPRESA, DEL MISMO REPRESENTANTE Y/O DE TERCEROS; ASÍ COMO CONSTITUIR PRENDA, GARANTÍA MOBILIARIA O HIPOTECA O GRAVAR DE CUALQUIER FORMA LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA EMPRESA, PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPÓSITOS, TÍTULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS EN GARANTÍA; INCLUSIVE EN FIDEICOMISO EN GARANTÍA.

CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, YA SEA CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARIO, PRESTAMOS, MUTUOS, ADVANCE ACCOUNT, FACTORING Y OTROS QUE CONSTITUYAN CRÉDITOS DIRECTOS O INDIRECTOS BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD; ASÍ COMO CEDER DERECHOS Y CRÉDITOS.

CONSTITUIR GARANTÍAS REALES, SOBRE BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA, BAJO LA MODALIDAD DE PRENDA, GARANTÍA MOBILIARIA, HIPOTECA Y OTRAS QUE PERMITA LA LEY, CON FACULTAD DE SOLICITAR SOBRE ELLAS LA EMISIÓN DE TÍTULOS VALORES O VALORES CON ANOTACIÓN EN CUENTA COMO WARRANTS O TÍTULO DE CRÉDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE.

SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE FORMALICEN LOS ACTOS PARA LOS QUE SE CONFIERE PODER DE REPRESENTACIÓN SEGÚN LOS ACÁPITES ANTERIORES INCLUYENDO LAS ESCRITURAS PUBLICAS DE SER NECESARIO.

**C.- FACULTADES ADMINISTRATIVAS:**

1. SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL
2. SUSCRIBIR ESTADOS FINANCIEROS.
3. SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS, INCLUIDAS LAS DE CONSTITUCIONES DE SOCIEDADES, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NOTARIAL.
4. OTORGAR RECIBOS O CANCELACIONES,
5. SOLICITAR Y ADQUIRIR, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, REGISTRO DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y CELEBRAR CUALQUIER TIPO DE CONTRATO REFERENTE A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL.
6. NOMBRAR APODERADOS PUDIENDO DELEGAR LAS FACULTADES QUE ÉL POSEA, ASÍ COMO

**D.- FACULTADES LABORALES:**

1. NOMBRAR AL PERSONAL A NIVEL NACIONAL.
2. AMONESTAR Y CESAR A TRABAJADORES.
3. SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL.
4. AMONESTAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO AL PERSONAL.
5. FIJAR Y MODIFICAR EL HORARIO Y DEMÁS CONDICIONES DE TRABAJO.
6. SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES.
7. OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE APRENDIZAJE, FORMACIÓN LABORAL Y PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES.
8. SUSCRIBIR LAS COMUNICACIONES AL MINISTERIO DE TRABAJO, INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL, A LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES. Y A LOS ORGANISMOS PRIVADOS DE SALUD.
9. APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.

**E.- FACULTADES CONTRACTUALES.- NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR, MODIFICAR, RESCINDIR, RESOLVER Y DAR POR CONCLUIDOS LOS SIGUIENTES CONTRATOS:**

DE TRABAJO A PLAZO DETERMINADO E INDETERMINADO Y CUALQUIER OTRA MODALIDAD ESTABLECIDA EN LA LEY LABORAL.  
DE COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES.  
DE COMPRAVENTA DE BIENES INMUEBLES.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:

14861032

Solicitud N° 2024 - 4549937

17/07/2024 10:29:28

DE PERMUTA.  
DE SUMINISTRO.  
DE DONACIÓN.  
DE MUTUO CON O SIN GARANTÍA ANTICRÉTICA, PRENDARIA, HIPOTECARIA O DE CUALQUIEROTRA ÍNDOLE.  
DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.  
DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y LEASE BACK.  
DE COMODATO.  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL, LO QUE INCLUYE LA LOCACIÓN DE SERVICIOS, EL CONTRATO DE OBRA. EL MANDATO, EL DEPÓSITO Y EL SECUESTRO.  
DE FIANZA SIMPLE Y FIANZA SOLIDARIA.  
DE CONTRATOS PREPARATORIOS Y SUBCONTRATOS. =  
DE OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS EN GENERAL COMO PRENDA. HIPOTECA Y ANTICRESIS.  
LEVANTAMIENTO DE GARANTÍAS EN GENERAL COMO PRENDA, HIPOTECA Y ANTICRESIS.  
DE SEGUROS.  
DE COMISIÓN MERCANTIL, CONCESIÓN PRIVADA Y PÚBLICA, CONSTRUCCIÓN, PUBLICIDAD, TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN.  
DE CONSORCIO EN GENERAL.  
DE CUALQUIER OTRO CONTRATO ATÍPICO O INNOMINADO QUE REQUIERA CELEBRAR LA SOCIEDAD.

**F.- FACULTADES DE REPRESENTACIÓN:**

1. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, CIVILES, MUNICIPALES, ADMINISTRATIVAS CONSTITUCIONALES, TRIBUTARIAS, DE ADUANA, POLICIALES Y MILITARES, CON LAS FACULTADES DE PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y RECLAMACIONES Y DESISTIRSE DE ELLOS.  
2.- ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA PRACTICAR LOS ACTOS A QUE SE REFIERE EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE O PARA ACTUAR EN CUALQUIER TIPO DE PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO, ADMINISTRATIVO, LABORAL, CIVIL, PENAL, O ANTE EL FUERO MILITAR CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATARIO JUDICIAL ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 74 Y LAS ESPECIALES DEL ARTICULO 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, TALES COMO PRESENTAR TODA CLASE DE DEMANDAS Y DENUNCIAS, FORMULAR CONTRADICCIONES, MODIFICARLAS Y/O AMPLIARLAS; RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES; DEDUCIR EXCEPCIONES Y/O DEFENSAS PREVIAS Y CONTESTARLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO Y/O LA PRETENSIÓN, ASÍ COMO DE ALGÚN ACTO PROCESAL; ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSIÓN; CONCILIAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, TRANSIGIR, SOMETER ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL; PRESTAR DECLARACIÓN DE PARTE, OFRECER TODA CLASE DE MEDIOS PROBATORIOS ASÍ COMO ACTUAR LOS QUE SE SOLICITEN; INTERPONER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA PERMITIDOS POR LA LEY, Y DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES, AMPLIARLAS Y/O MODIFICARLAS Y/O SUSTITUIRLAS Y/O DESISTIRSE DE LAS MISMAS; OFRECER CONTRACAUTELA; SOLICITAR EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES FUERA DE PROCESO, ASÍ COMO LA ACTUACIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS; OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS PREVISTOS POR LA LEY, ASÍ COMO OPONERSE, IMPUGNAR Y/O TACHAR LOS OFRECIDOS POR LA PARTE CONTRARIA; CONCURRIR A TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES, SEAN ÉSTOS DE REMATE. ADMINISTRACIÓN DE POSESIÓN, LANZAMIENTO, EMBARGOS, SANEAMIENTO PROCESAL Y AUDIENCIAS CONCILIATORIAS O DE FIJACIÓN DE PUNTOS CONTROVERTIDOS Y SANEAMIENTO PROBATORIO, DE PRUEBAS. Y/O AUDIENCIAS ÚNICAS, ESPECIALES Y/O COMPLEMENTARIAS; LAS FACULTADES PARA PODER INTERVENIR EN TODO ACTO PROCESAL. SE EXTIENDEN INCLUSO. ADEMÁS DE PODER INTERVENIR EN REMATES O SUBASTAS PÚBLICAS PARA ADJUDICARSE AL INTERIOR DE LOS MISMOS, LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES MATERIA DEL RESPECTIVO PROCESO; SOLICITAR LA INHIBICIÓN Y/O PLANTEAR LA RECUSACIÓN DE JUECES, FISCALES, VOCALES Y/O MAGISTRADOS EN GENERAL; SOLICITAR LA ACUMULACIÓN Y/O DESACUMULACIÓN DE PROCESOS; SOLICITAR EL ABANDONO Y/O PRESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS, LA PRETENSIÓN Y/O LA ACCIÓN; SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; OFRECER Y/O COBRAR DIRECTAMENTE LO PAGADO O CONSIGNADO JUDICIALMENTE. ASIMISMO PARA RETIRAR CONSIGNACIONES; SOMETER A ARBITRAJE, SEA DE DERECHO O DE CONCIENCIA, LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA VERSE INVOLUCRADO EL PODERANTE, SUSCRIBIENDO EL CORRESPONDIENTE CONVENIO ARBITRAL; ASÍ COMO TAMBIÉN RENUNCIAR AL ARBITRAJE; DESIGNAR AL ÁRBITRO O ÁRBITROS Y/O INSTITUCIÓN QUE HARÁ LAS FUNCIONES DE TRIBUNAL; PRESENTAR EL FORMULARIO DE SUMISIÓN CORRESPONDIENTE Y/O PACTAR LAS REGLAS A LAS QUE SE SOMETERÁ EL PROCESO CORRESPONDIENTE Y/O DISPONER LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO A QUE TENGA ESTABLECIDO LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA, SI FUERA EL CASO; PRESENTAR ANTE EL ÁRBITRO O TRIBUNAL ARBITRAL LA POSICIÓN DEL PODERANTE, OFRECIENDO LAS PRUEBAS PERTINENTES; CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA CONTRARIA Y OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS ADICIONALES QUE ESTIME NECESARIOS; CONCILIAR Y/O TRANSIGIR Y/O PEDIR LA SUSPENSIÓN Y/O DESISTIRSE DEL PROCESO ARBITRAL; SOLICITAR LA CORRECCIÓN Y/O INTEGRACIÓN Y/O ACLARACIÓN DEL LAUDO ARBITRAL; PRESENTAR Y/O DESISTIRSE DE CUALQUIERA DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE CONTRA LOS LAUDOS; Y PRACTICAR TODOS LOS DEMÁS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS. SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA; SOLICITAR LA INTERRUPCIÓN DEL PROCESO, SU SUSPENSIÓN Y/O LA CONCLUSIÓN DEL MISMO; LAS FACULTADES SE ENTIENDEN OTORGADAS PARA TODO EL PROCESO, INCLUSO PARA LA EJECUCIÓN DE SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS. LAS FACULTADES DE ÍNDOLE JUDICIAL SE PODRÁN EJERCER ANTE TODA CLASE DE JUZGADOS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:

14861032

Solicitud N° 2024 - 4549937

17/07/2024 10:29:28

Y TRIBUNALES ESTABLECIDOS POR LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL Y DEMÁS ENTIDADES QUE CONFORME A LEY EJERCEN FACULTADES COACTIVAS O DE EJECUCIÓN FORZOSA.

3. ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS LABORALES ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS DE TRABAJO EN TODAS LAS DIVISIONES E INSTANCIAS.

4. ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD PARTICIPANDO EN LA NEGOCIACIÓN Y CONCILIACIÓN, PRACTICAR TODOS LOS ACTOS PROCESALES PROPIOS DE ÉSTAS, SUSCRIBIR CUALQUIER ACUERDO Y, LLEGADO EL CASO, LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DEL DECRETO LEY N° 25593.

5. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS PENALES, CON LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DE DENUNCIAR CONSTITUIRSE EN PARTE CIVIL, PRESTAR INSTRUCTIVA PREVENTIVA Y TESTIMONIALES, PUDIENDO ACUDIR A NOMBRE DE LA EMPRESA ANTE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, SIN LÍMITE DE FACULTADES.

6. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE CUALQUIER AUTORIDAD PÚBLICA O PRIVADA. INCLUIDAS TODAS LAS GESTIONES ANTE EL OSCE (ANTES CONSUCODE), DIRIGIR PETICIONES A ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS COORDINADORES DE LAS PRECALIFICACIONES, LICITACIONES, INTERPONER RECURSOS ORDINARIOS, EXTRAORDINARIOS, RECLAMACIONES, SOLICITAR INFORMACIÓN, SUSCRIBIR ACTAS Y CORRESPONDENCIA, SUSCRIBIR LAS OFERTAS Y EXPEDIENTES QUE SE PRESENTEN, SUSCRIBIR FORMULARIOS OFICIALES Y, EN GENERAL, HACER TODO LO NECESARIO PARA LOGRAR QUE LA SOCIEDAD SEA PRECALIFICADA Y OBTENGA LA BUENA PRO, EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO) EN LAS CUALES TENGA INTERÉS EN PARTICIPAR, INCLUYENDO LA SUSCRIPCIÓN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS QUE DE ELLA SE GENEREN.

7. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN DIRECTORIOS O EN JUNTAS DIRECTIVAS, EN JUNTAS DE ACCIONISTAS O DE SOCIOS DE SOCIEDADES MERCANTILES O CIVILES; Y EN LAS JUNTAS DE MIEMBROS DE LAS ASOCIACIONES, FUNDACIONES O COMITÉS A QUE PERTENEZCAN, PUDIENDO TOMAR PARTE DE LOS DEBATES.

8. ASUMIR EN VÍA DE SUSTITUCIÓN TODOS LOS PODERES Y FACULTADES OTORGADOS A LA SOCIEDAD POR OTRAS PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS.

**G. FACULTADES DE DELEGACIÓN:** EL REPRESENTANTE PODRÁ DELEGAR TODAS O ALGUNA DE LAS FACULTADES QUE SE LES CONFIERE; DICHA DELEGACIÓN DEBERÁ EFECTUARSE POR ESCRITURA PÚBLICA O ACTA JUDICIAL Y DEBERÁN HACERSE CONSTAR EXPRESAMENTE LAS FACULTADES MATERIA DE DELEGACIÓN Y EL TIEMPO DE SU VIGENCIA. EN EL CASO DE DELEGAR PODER O SUSTITUIR PODER PARA PLEITOS PODRÁ EFECTUARLO MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA O EN SU DEFECTO ACTA ANTE EL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE.

#### DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

ASÍ Y MÁS CONSTA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL 01/12/2022 OTORGADA ANTE NOTARÍA PÚBLICA OCAMPODELAHAZA, LUCILA ANTONIETA EN LA CIUDAD DE CUSCO.

#### II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:

NINGUNO.

#### III. TÍTULOS PENDIENTES:

NINGUNO.

#### IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

#### V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 5

Derechos Pagados: 2024-1404-3672 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:

14861032

Solicitud N° 2024 - 4549937

17/07/2024 10:29:28

Verificado y expedido por LUZA GARCIA, ADAI, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 10:38:45 horas del 17 de Julio del 2024.



*Adair Flory Luza Garcia*  
ABOGADA CERTIFICADORA  
ZONA REGISTRAL N° X - REDE CUSCO

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



RUC N° 20490681745

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****LICUONA MEDINA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA SOCIEDAD COMERCIAL  
DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - L & M INTEC**

Domiciliado en: MZA. L-2 LOTE. 10 URB. PATRON SAN SEBASTIAN (3CDRAS DEL FINAL ET CHASKI)  
CUSCO - CUSCO - SAN SEBASTIAN (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 05/03/2020

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 05/03/2020

**EJECUTOR DE OBRAS**

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 13/04/2022

Capacidad Máxima de Contratación : 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100)

**FECHA IMPRESIÓN: 01/02/2023****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 411 UNIDAD EJECUTORA 411 SALUD CHUMBIVILCAS

N° IDENTIFICACIÓN : 001666

N° E.M. : 00422

Señores : CONSTRUCTORA SONDOR S.R.L.TDA  
Dirección : JR CONSTITUCION 489 ANDAHUAYLAS

R.U.C. : 20341396442

Teléfono : 992092622

Fax :

Email : gerencia@sondor.net.pe

Fecha : 02/03/2024

Moneda : S/.

Concepto : MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	021200010013	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES	245,870.40
TOTAL			240,870.40

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD EJECUTORA 411: SALUD CHUMBIVILCAS

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago: Al contado
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda : Soles
  - Validez de la cotización : 10 días
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente,

### Requerimientos Técnicos:

#### Descripción del Servicio

Indicar si el servicio es para equipos/infraestructura  
Presentación(Espec. Técnicas) Equipo Marca Modelo Incluye Preventivo/Cor  
Accesorios/Repuestos adicionales requeridos  
Si el resultado del servicio es un producto indicar: cantidad medidas peso ca  
Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(Pa  
Servicio Garantizado(En meses/Horas)  
Requiere ser representante autorizado del fabricante  
Soporte Técnico  
Certificado de Calidad  
Muestra

CONSTRUCTORA SONDOR S.R.L.

ING° ROQUE BAREZ DE LIBERTO  
GERENTE GENERAL

31173182  
EUPH. CAD. T

Source: *Author's calculations*.

# Reporte de Ficha RUC

CONSTRUCTORA SONDOR S.R.LTDA.  
20341396442

Lima, 22/03/2024

## Información General del Contribuyente

Código y Descripción de Tipo de Contribuyente	28 SOC.COM.RESPONS. LTDA
Fecha de Inscripción	13/02/1997
Fecha de Inicio de Actividades	13/02/1997
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	06/02/2017
Comprobantes electrónicos	FACTURA, (desde 06/02/2017), BOLETA (desde 10/11/2017)

## Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS
Actividad Económica Secundaria 1	4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
Actividad Económica Secundaria 2	-
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	84 - 237758
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	84 - 992092622
Teléfono Móvil 2	84 - 983608793
Correo Electrónico 1	aytributarios@gmail.com
Correo Electrónico 2	gerencia@sondor.net.pe

## Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS
Departamento	APURIMAC
Provincia	ANDAHUAYLAS
Distrito	ANDAHUAYLAS
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	JR. CONSTITUCION
Nro	489
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	C6P EDIFICIO VERDE PLOMO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	CESION EN USO:

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Fecha Inscripción RR.PP	04/02/1997
Número de Partida Registral	-
Tomo/Ficha	103
Folio	-
Asiento	1-A
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPEP. INT. - CTA. PROPIA	13/02/1997	-	-	-
IGV - LIQUI COM. RA-RETENCIONES	01/06/2012	-	-	-
IMP. TEMPORAL A LOS ACTIV. NETOS	01/03/2013	-	-	-
RETENC. RTA. LIQUIDAC. COMPRAS	01/06/2012	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/05/2010	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2024	-	-	-
SENCICO	13/02/1997	-	-	-

**Representantes Legales**

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE 31173182	IBAÑEZ DI LIBERTO ROQUE OMAR	GERENTE GENERAL	06/06/1955	13/02/1997	-
	Dirección AV. PEDRO CASAFRANCA 436(COSTADO PROYECTO ESPEC.SIERRA CENTRO SUR)	Ubigeo APURIMAC ANDAHUAYLAS ANDAHUAYLAS	Teléfono 03 -	Correo -	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 31124180	HOYOS ALTAMIRANO PIO WILLIAM	SOCIO	05/05/1955	02/10/2002	-	0.500000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia		País de Constitución			
	-		-			

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 31173182	IBAÑEZ DI LIBERTO ROQUE OMAR	SOCIO	06/06/1955	02/10/2002	-	99.500000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				

Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Condición Legal	Licencia
0005	SUCURSAL	-	CUSCO CHUMBIVILCAS CHAMACA	CAL. KATANGA S/N	-	CESION EN USO.	-
0004	SUCURSAL	-	CUSCO LA CONVENCIÓN MARANURA	AV. LA REVOLUCIÓN S/N	-	CESION EN USO.	-
0003	SUCURSAL	-	APURIMAC GRAU VILCABAMBA	SEC. JAHUAPAMPA S/N	COSTADO DE PUESTO DE SALUD VILCABAMBA	ALQUILADO	-
0002	DEPOSITO	-	APURIMAC ANDAHUAYLAS ANDAHUAYLAS	JR. CONSTITUCIÓN 489 Int A	-	ALQUILADO	-
0006	SUCURSAL	-	CUSCO CANAS YANA OCA APURIMAC	CAL. FERNANDO TUPAC AMARU SN	-	OTROS.	-
0010	DEPOSITO	-	GRAU CHUQUIBAMBILLA	AV. RENZO MICHELLY SN	CT DRCH C.S. C1P AMARILLA	ALQUILADO	-
0014	SUCURSAL	-	CUSCO CUSCO SAN SEBASTIAN	AV. MARISCAL CACERES 307	ALT DEL 4TO PRO SAN SEBA ABA C4P ED GRIS	ALQUILADO	-
0007	SUCURSAL	-	CUSCO QUISPICANCHI URCOS	AV. VILCANOTA SN	-	ALQUILADO	-
0008	SUCURSAL	-	APURIMAC	AYRIHUANCA CAL.	PLAZA DE	OTROS.	-

0008	SUCURSAL	-	GRAU MICAELA BASTIDAS APURIMAC	TUPAC AMARU SN	ARMAS		
0009	SUCURSAL	-	COTABAMBAS COYLLURQUI	--- NAHUILLA COYLLURQUI SN	-	OTROS.	-
0011	DEPOSITO	-	CUSCO CUSCO SAN SEBASTIAN APURIMAC	URB. TUPAC AMARU Mz O-1 Lote 12	-	ALQUILADO	-
0012	SUCURSAL	-	GRAU GAMARRA AMAZONAS	COM. PACCAYPATA S/N	-	ALQUILADO	-
0013	SUCURSAL	-	CHACHAPOYAS CHACHAPOYAS	AV. AEROPUERTO 151	-	ALQUILADO	-

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT I.F. CUSCO-MEPECO

Fecha: 22/03/2024

Hora: 12:38

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreportec-visor/reportec/reportecertificado/descarga?doc=TZjNJwQP4N%2Fc6RPZ3Awdy29WNEDc2lnilWoo1pjj%2FZ4Dw%2F6Lmzg1zETFsN2CgY%2ByKX4yE8EK7u1bnKDXh%2FSbtaJT9VF4Pei%2BEzpc31s%2FFk%3D>





RUC N° 20341396442

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CONSTRUCTORA SONDOR S.R.LTDA.**

Domiciliado en: JR.CONSTITUCION NRO. 489 (C6P EDIFICIO VERDE PLOMO) APURIMAC -  
ANDAHUAYLAS - ANDAHUAYLAS (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 06/05/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 06/05/2016

**EJECUTOR DE OBRAS**

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 07/10/2016

Capacidad Máxima de Contratación : 79,369,700.00 (SETENTA Y NUEVE MILLONES  
TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL  
SETECIENTOS Y 00/100)

**FECHA IMPRESIÓN: 07/08/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD CUSCO

RED DE SALUD DE SALUD  
CHUMBIVILCAS

DIRECCION DE ATENCION  
INTEGRAL DE SALUD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N°144- 2024GR/GERESA/RSSCH-DAIS.**

**A :** CPC. Nilo Hilario Portilla  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA U.E 411: SALUD CHUMBIVILCAS**

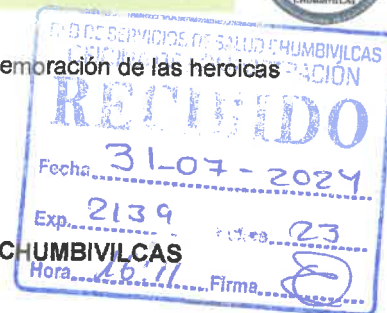
**DE :** Lic. Hernán Huilca Condori  
**Dirección de Atención Integral de Salud**

**ATENCIÓN :** Área de administración de la Red Chumbivilcas

**ASUNTO :** SOLICITO EJECUCION A TODO COSTO CORRESPONDIENTE A LA FICHA TECNICA  
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL  
COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS

**REFERENCIA :** INFORME.N°129-2024/GRCUSCO/DERSSCH-PPCPSM.

**FECHA :** Santo Tomás, 31 de julio del 2024.



Me dirijo a usted, con relación a los documentos de la referencia, con la finalidad de solicitar la asignación presupuestal para mantenimiento de la infraestructura del centro de Salud mental comunitario del Distrito Santo Tomas – Chumbivilcas – Cusco, en cumplimiento al documento en referencia, el ministerio de Salud, a través de la Dirección de atención integral de Salud, Centro de Salud mental comunitario de Chumbivilcas, se desarrollara la ejecución a todo costo correspondiente a la ficha técnica mantenimiento de la infraestructura del centro de salud mental comunitario del distrito de Santo tomas, que se ejecutara durante el año fiscal 2024, solicito ejecución a todo costo correspondiente a la ficha técnica de mantenimiento de la infraestructura del centro de Salud mental comunitario del distrito de Santo Tomas- Chumbivilcas. Se adjunta termino de referencia de ejecución de la ficha técnica de mantenimiento de la infraestructura del centro de Salud mental comunitario del distrito de Santo tomas – Chumbivilcas- Cusco.

Se adjunta:

- INFORME.N°129-2024/GRCUSCO/DERSSCH-PPCPSM (22 FOLIOS).
- Pedido de servicio N°000241
- TDR
- Resolución Directoral N° 185-2024-UE411: SCH/GERESA.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para agradecer y expresar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



Trabajemos  
con  
Integridad

Calle 2 de mayo s/n (ex penal) – Distrito de Santo Tomas  
CHUMBIVILCAS- CUSCO-PERU, Cel.978736824



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD CUSCO

RED DE SERVICIOS DE  
SALUD CHUMBIVILCAS

PP.131 SALUD MENTAL  
PP.129 DISCAPACIDAD



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**INFORME. N° 129 - 2024/GRCUSCO/DERSSCH- PPCPSM**

**A** : DIRECTOR DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD  
Lic. HERNAN HUILLCA CONDORI

**DE** : COORD. DE PP. 131 "CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL"  
Ps. EDDYE HUARCAYA FARFÁN

**ATENCIÓN** : AREA DE ADMINISTRACIÓN

**ASUNTO** : SOLICITO EJECUCION A TODO COSTO CORRESPONDIENTE ALA FICHA TECNICA  
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS"

**FECHA** : Santo Tomas, 31 Julio 2024

Tengo a bien dirigirme a usted, para poner en conocimiento que según memorándum N° 032 V-2024-GRCUSCO/GRPPM con asunto *ASIGANCION PRESUPUESTAL PARA EL 2024 PARA EL FINANCIAMIENTO DE ACCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0131 SALUD MENTAL* señalado en los literales 46.2 del Art. 46 de la N° 31953 "Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024".

A efectos de contar con un mejor control y trazabilidad de gasto se da a conocer la asignación presupuestal otorgada al Pliego 446 Gobierno Regional del Departamento del Cusco, estando comprendido la Unidad Ejecutora 411 Salud Chumbivilcas quien con Resolución Directoral N°032-2024-UE411: SCH/GERESA Resuelve aprobar el presupuesto Institucional de apertura de gasto correspondiente al año fiscal 2024 de la UE. 411 Salud Chumbivilcas por el importe de 33,780,535.00.

La asignación presupuestal para financiar la ampliación de la oferta de Servicios de Salud Mental Comunitaria, FTO. Recursos Ordinarios 1,453,166.00 y con especifica 23.24.21(De edificaciones oficinas y estructuras) 224,690.00 soles.

La Ficha Técnica de la actividad denominada "**MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS**". Correspondiente al segundo nivel de infraestructura aprobado con Resolución Directoral N° 185–2024- UE411: SCH/GERESA.

Por lo que, solicito la ejecución de a todo costo del mantenimiento cuyo presupuesto es de **224,537.66** soles con plazo de ejecución de la obra de 45 días por la modalidad de ejecución de Administración Indirecta, servicio a todo costo.

Adjunto:

- Pedido de Servicio N° 000241
- TDR
- Resolución Directoral N° 185–2024- UE411: SCH/GERESA.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 411 - SALUD CHUMBIVILCAS  
Ps. Eddy Huarcaya Farfán  
COORD. PP. 131 SALUD MENTAL  
C.P. N° 13560

DIRECCIÓN: CALLE 2 DE MAYO S/N – SANTO TOMÁS - CHUMBIVILCAS - CUSCO  
UNIDAD EJECUTORA 411 SALUD CHUMBIVILCAS





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajamos  
por la Independencia

DIRECCION REGIONAL  
DE SALUD CUSCO

UNIDAD EJECUTORA  
SALUD CHUMBIVILCAS

UNIDAD DE  
TRANSPORTES Y MANT.



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho »

## TERMINOS DE REFRENCIA

SERVICIO DE EJECUCION DE FICHA TECNICA:  
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA  
DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS -  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

**DAVID CARREÓN MENDOZA**  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, REG. CIP N° 104297  
Cel. 951-591718 - ddcame@hotmail.com



INDICE

1. NOMBRE DE LA FICHA TECNICA.....	4
2. ANTECEDENTES:.....	4
3. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	4
4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	5
5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	5
6. FINALIDAD PÚBLICA.....	6
7. NORMATIVA TECNICA - LEGAL.....	6
8. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCION.....	6
9. TERMINOS DE REFERENCIA DE LA EJECUCION.....	7
10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	11
10.1. LUGAR.....	11
10.2. PLAZO.....	11
11. VALOR REFERENCIAL.....	11
12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	11
13. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	11
14. PENALIDADES.....	14
15. OTRAS PENALIDADES.....	14
16. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.....	15
16.1. PERSONAL CLAVE.....	15
16.2. EQUIPO MÍNIMO.....	16
a) EQUIPOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTAR EL CONTRATISTA.....	16
17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	16
17.1. OTRAS OBLIGACIONES.....	16
a) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	16
17.2. CONFIDENCIALIDAD.....	16
17.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	17
a) ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:.....	17
b) ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:.....	17
17.4. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	17
17.5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.....	17
17.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	17
18. FORMA DE PAGO.....	17



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

19. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO EN BIOSEGURIDAD.....17
20. PLANOS.....18



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. NOMBRE DE LA FICHA TECNICA:

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO”

### 2. ANTECEDENTES:

La Red de Salud Chumbivilcas, tiene la competencia y la misión de mantener, rehabilitar y/reconstruir toda infraestructura pública construida dentro de su jurisdicción, en ello se enmarca la priorización de las necesidades y requerimientos, en este entender una de las medidas prioritarias para el logro de ello es dotar de un eficiente servicio, comodidad y Satisfacción en los desarrollos de eventos que se realiza en la Infraestructura del **CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO**, por lo que se ha programado el: **FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS -CHUMBIVILCAS - CUSCO".**

### 3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

La Infraestructura de centro de salud mental comunitario: "FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS -CHUMBIVILCAS - CUSCO" se encuentran ubicadas geográficamente en el distrito de Santo Tomas, provincia de Chumbivilcas, Región Cusco. El distrito de Santo Tomas cuenta con una superficie de 1,924.08 km<sup>2</sup>.

El proyecto a desarrollar se encuentra ubicado en:

- o Región : Cusco
- o Provincia : Chumbivilcas
- o Distrito : Santo Tomas
- o Localidad : Santo Tomas

### RUTAS DE ACCESO AL DISTRITO DE SANTO TOMAS





« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

- Localización actual de la zona del Proyecto
- MACRO LOCALIZACION



- MICROLOCALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN FICHA TECNICA



4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
SERVICIO DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA:" MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO"
5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  
El objetivo es el SERVICIO DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA:" MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO "

*[Signature]*  
DAVID CARREÓN MENDOZA  
RESIDENTE DE OBRA

*[Signature]*  
DAVID CARREÓN MENDOZA  
RESIDENTE DE OBRA

DAVID CARREÓN MENDOZA  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, REG. CIP N° 104287  
Cel. 951-591718 - ddcame@hotmail.com



## 6. FINALIDAD PÚBLICA

El Distrito de Santo Tomas en la actualidad no cuenta con un adecuado espacio para Centro de Salud Mental que garantice la integridad mental de la Población.

La Red de Salud Chumbivilcas, considerando prioritario atender las exigencias, problemáticas y necesidades de la población, promoviendo el desarrollo orientado a devolver las condiciones iniciales de la Infraestructura centro de salud mental comunitario y Componentes como Servicios Higiénicos.

## 7. NORMATIVA TECNICA - LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado vigente (Ley y Reglamento)
- Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR Reglamento de Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2021
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Norma G-50 Seguridad Durante la Construcción (RNE)
- Ley General del Ambiente – Ministerio del Ambiente.
- Directiva N°005-2020-OSCE/CD Alcances y Disposiciones para la Reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el Marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486

## 8. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCION.

El presente servicio está referido **EJECUCION DE LA FICHA TECNICA:" MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO".**

a **TODO COSTO** de acuerdo al plano adjunto. Se recalca que cada **COMPONENTE DEL SERVICIO ES A TODO COSTO, ELLO IMPLICA LA PROVISIÓN Y TRASLADO DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS, MANO DE OBRA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD COLECTIVO Y PERSONAL; ASÍ COMO EL TRANSPORTE Y LOS IMPUESTO DE LEY.**



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

La presente adquisición realizará las labores indicadas en el presente documento y las Especificaciones Técnicas, donde se describe la relación de partidas a ejecutar.

Nº	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	SERVICIO DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA." MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO	und	1.00

## 9. TERMINOS DE REFERENCIA DE LA EJECUCION.

### 9.1. DESCRIPCION

El FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - CHUMBIVILCAS - CUSCO "tiene como actividad principal mejoramiento del centro de salud mental comunitario de la Infraestructura y los componentes en los puntos identificadas y antes mencionados, cuyas características son las siguientes:

- Acondicionamiento de 05 ambientes con muros de blocker de arcilla, columnas vigas y losa para mejor uso.
- Acondicionamiento con servicio higiénico con aparatos sanitario, puerta de madera contraplacada y piso de cerámico.
- Contar con sistema de desagüe y agua en infraestructura nueva y antigua.
- Cambiar las puertas de madera en el local antiguo.
- Comprende reposición de instalaciones eléctricas, cableado y luminarias en su totalidad.

### 9.2. METRADOS

Item	Descripción	Metrado Unidad	
01	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	<b>ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
01.01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	1.00	gib
01.01.01.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SA	1.00	gib
02	<b>ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES</b>		
02.01	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01.01	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
02.01.01.01	<b>CIMENTOS PARA ESCALERAS</b>		
02.01.01.01.01	CIMIENTO PARA ESCALERA	1.00	GLB
02.01.01.02	<b>COLUMNAS</b>		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 411 - SALUD CHUMBIVILCAS

Ps. Eddy Hysa C. Faján  
COORD. PP. MS SALUD MENTAL  
C.R.P. N° 13560

**DAVID CARREÓN MENDOZA**  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, REG. CIP N° 104297  
Cel. 951-591718 - ddcame@hotmail.com



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

02.01.01.02.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	687.73	kg
02.01.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	63.44	m <sup>2</sup>
02.01.01.02.03	CONCRETO COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	4.39	m <sup>3</sup>
02.01.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	63.44	m <sup>2</sup>
02.01.01.03	<b>VIGAS</b>		
02.01.01.03.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	1,195.82	kg
02.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	97.62	m <sup>2</sup>
02.01.01.03.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$ PARA VIGAS	7.78	m <sup>3</sup>
02.01.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	116.05	m <sup>2</sup>
02.01.01.04	<b>COLUMNETAS</b>		
02.01.01.04.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	87.67	kg
02.01.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	10.20	m <sup>2</sup>
02.01.01.04.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	0.77	m <sup>3</sup>
02.01.01.05	<b>VIGUETAS</b>		
02.01.01.05.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	182.40	kg
02.01.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	15.72	m <sup>2</sup>
02.01.01.05.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	1.18	m <sup>3</sup>
02.01.01.06	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>		
02.01.01.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	110.97	m <sup>2</sup>
02.01.01.06.02	LADRILLO PARA TECHO DE $h=0.15 \text{ m}$	966.00	und
02.01.01.06.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	566.39	kg
02.01.01.06.04	CONCRETO LOSAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	16.50	m <sup>3</sup>
02.01.01.06.05	CURADO DE CONCRETO	130.35	m <sup>2</sup>
02.01.01.07	<b>ESCALERAS</b>		
02.01.01.07.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	302.71	kg
02.01.01.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	23.06	m <sup>2</sup>
02.01.01.07.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	3.25	m <sup>3</sup>
02.01.01.08	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>		
02.01.01.08.01	PRUEBA DE DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	3.00	und
02.01.01.08.02	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO	18.00	und
02.02	<b>ARQUITECTURA Y ACABADOS</b>		
02.02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.02.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA TIPO BLOCKER DE $12 \times 17 \times 28$	179.98	m <sup>2</sup>
02.02.02	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
02.02.02.01	TARRAJEO DE CIELORASO	113.63	m <sup>2</sup>
02.02.02.02	TARRAJEO MUROS INTERIORES	280.07	m <sup>2</sup>
02.02.02.03	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	10.33	m <sup>2</sup>
02.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS, MEZCLA C/A 1:5	69.20	m
02.02.02.05	BRUÑAS DE $1 \times 1 \text{ cm}$	110.96	m



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho »

02.02.03	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.02.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO BRUÑADO	109.55	m2
02.02.03.02	PISO CERAMICO 0.45X0.45 M ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO	9.08	m2
02.02.04	<b>ZOCALO Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.02.04.01	ZOCALO DE CERÁMICO 0.30 X 0.30 m COLOR CLARO	26.33	m2
02.02.05	<b>CARPINTERIA DE MADERA, METAL</b>		
02.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACA EN AMBIENTES Y SS.HH. INCLUYE CERRADURAS Y BISAGRAS	8.00	und
02.02.05.02	PUERTA DE METAL PARA FACHADA	1.00	und
02.02.06	<b>VIDRIOS</b>		
02.02.06.01	VENTANA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO	7.80	m2
02.02.07	<b>PINTURAS</b>		
02.02.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	280.07	m2
02.02.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	14.92	m2
02.02.08	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
02.02.08.01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS INODORO	2.00	und
02.02.08.02	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS LAVATORIO	6.00	und
02.02.09	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>		
02.02.09.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	281.57	m2
02.03	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
02.03.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
02.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE AGUA PARA EL	1.00	und
02.03.02	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>		
02.03.02.01	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA PVC SAP	1.00	gib
02.04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
02.04.01	<b>SALIDA DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
02.04.01.01	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS AMBIENTES INCLUYE SALIDAS DE ILUMINACION	23.00	und
02.04.01.02	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS AMBIENTES CON SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	16.00	und
02.04.02	<b>CONDUCTORES Y/O CABLES</b>		
02.04.02.01	SUMINISTRO Y CABLEADO DEL CIRCUITO DE LA ILUMINACION Y TOMACORRIENTES DE CAMAL MUNICIPAL	1.00	gib
02.04.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS</b>		
02.04.03.01	TABLERO GENERAL P/DISTRIBUCION DE 3 CIRCUITOS	2.00	und
02.04.04	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>		
02.04.04.01	PRUEBAS ELECTRICAS	1.00	gib

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 411 - SALUD CHUMBIVILCAS

Ps. Edy E. Huac... a Farfán  
COORD. PP-313 SALUD MENTAL  
C. PEP. N° 13550

*[Handwritten signature]*

**DAVID CARREÓN MENDOZA**

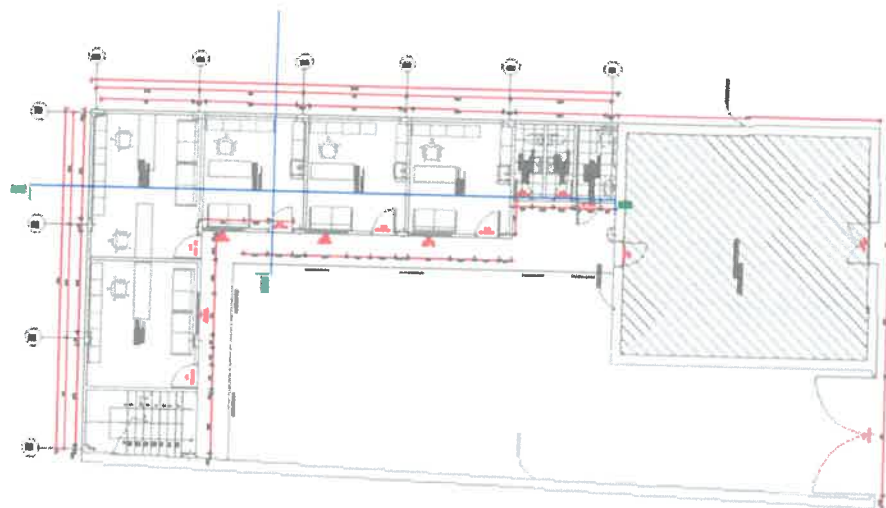
**RESIDENTE DE OBRA**

INGENIERO CIVIL, REG. CIP N° 104297  
Cel. 951-591718 - ddcame@hotmail.com



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

### 9.3. PLANOS



Planteamiento del Proyecto 1er Piso

Fuente: Elaboración Propia



PLANO ELEVACION

Planteamiento del Proyecto elevación

Fuente: Elaboración Propia



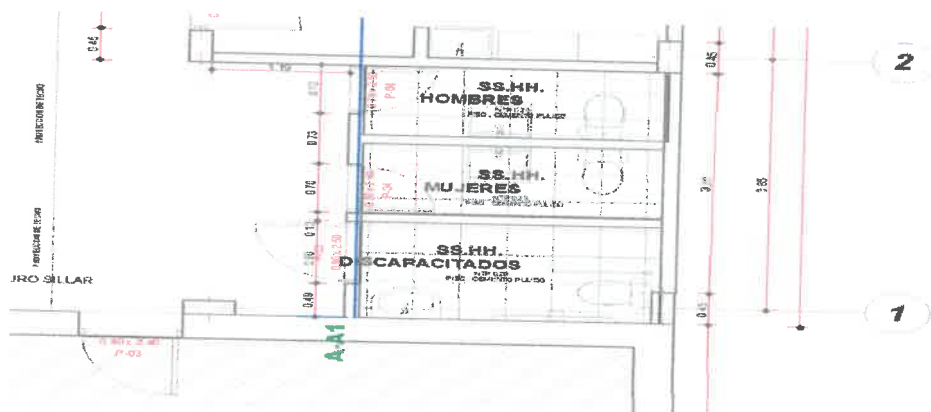
PLANO ELEVACION PRINCIPAL



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

### Planteamiento del Proyecto elevación principal

Fuente: Elaboración Propia



## 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 10.1. LUGAR

El lugar del SERVICIO DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO", Se encuentra distanciado a 5 minutos de la Red de Salud de Chumbivilcas.

### 10.2. PLAZO

El plazo para la entrega del servicio se considera SESENTA (60) DÍAS calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y entrega del terreno por parte de la entidad. El plazo presenta los siguientes detalles:

## 11. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del SERVICIO DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – CHUMBIVILCAS - CUSCO", es por el monto de **S/ 221,587.66** (Son: DOSCIENTOS VEINTIUNO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 66/100 SOLES), vigente al mes de julio del 2024, que incluye todo tipo de tributos.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será SUMA ALZADA.

## 13. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado y vigente.



#### 14. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, RNP como Ejecutor de Obras, en concordancia con la Directiva N°001- 2020-OSCE/CD aprobada mediante Resolución N° 013-2018-OSCE/PRE.

##### 14.1. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

El postor deberá contar con experiencia en el rubro, considerando como obras iguales o similares a lo siguiente:

##### 14.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

###### A CAPACIDAD LEGAL

###### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

La actividad económica deberá estar orientado al rubro objeto de la presente convocatoria.

###### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

###### Acreditación:

Mediante la presentación de copia legible de Ficha Ruc (sunat)

###### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

###### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos Mil Con 00/100 Soles) por contrataciones y/o contratos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

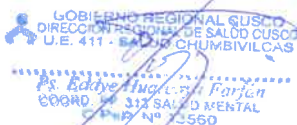
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



*[Handwritten signature]*

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



**C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**a) RESIDENTE DE MANTENIMIENTO**

Ing. Civil o Arquitecto, responsable de la instalación y colocación del bien, Se acreditará con copia simple de Título Profesional, Colegiatura vigente, así mismo deberá contar con experiencia mínima 04 años en proyectos similares como; supervisor y/o inspector y/o residente del proyecto.

**b) ASISTENTE DE MANTENIMIENTO**

Bach. Ing. en Seguridad, Ing. Industrial, Ing. Civil o afines al cargo, que Se acreditara con copia simple, con un (01) año de experiencia mínima en trabajos de similares, con capacitación de 60 horas mínimo.

**c) MAESTRO DE MANTENIMIENTO**

Deberá contar con la experiencia de 02 años como Maestro de Obra en general al objeto de la convocatoria.

**d) ALMACENERO**

Estudiante, Egresado de Carreras técnicas con experiencia mínima de 01 años como Almacenero.

**e) GUARDIAN DE MANTENIMIENTO**

Estudiante, Egresado de Carreras técnicas con experiencia mínima de 01 años como Guardian.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**15. PENALIDADES.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162 de la RLCE aprobado y vigente.

**16. OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán las otras penalidades de acuerdo al Artículo N° 163 del RLCE y este se deducirá en el pago por el servicio.

*[Handwritten signature]*



El contratista estará sujeto a lo dispuesto en los Art. 162 y Art. 163 del reglamento de la ley de contrataciones N° 30225, les de contrataciones del estado, aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

Adicionalmente se tendrá las siguientes penalidades.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por Reemplazar a los profesionales y/o técnicos propuestos en su oferta, sin autorización expresa de la entidad.	2 UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
2	No cumplir con su participación del personal ofertado	1 UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
3	No cumplir con el equipo mínimo propuesto, establecido en los Términos de referencia.	1UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
4	Por No asistir a las reuniones convocadas por parte de la supervisión y/o la entidad.	1UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
5	Evidencia de la No permanencia del personal clave en obra	1UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
6	Por no presentar el certificado de calidad de los materiales.	1UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
7	No tener los equipos de seguridad del personal	1UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra
8	No cumplir con el equipo mínimo (maquinas) propuesto	1UIT	Según informe del residente de obra o del supervisor de obra

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será previa ACTA DE CONSTATAción en la cual se identificará la causal de la aplicación de la penalidad.

## 17. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

### 17.1. PERSONAL CLAVE

#### RESIDENTE DE MANTENIMIENTO

Durante la ejecución del mantenimiento se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la Mantenimiento, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 411 - SALUD CHUMBIVILCAS  
P.S. Edy Huanca A Parjan  
COORD. PP 313 SALUD MENTAL  
C.P.P. N° 13560

*[Signature]*

**DAVID CARREÓN MENDOZA**  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, REG. CIP N° 104297  
Cel. 961-601719 : ddcama@hotmail.com



### ASISTENTE DE MANTENIMIENTO

Durante la ejecución del mantenimiento se cuenta, de modo permanente y directo, con un Asistente Técnico designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

### MAESTRO DE MANTENIMIENTO

Durante la ejecución del mantenimiento se cuenta, de modo permanente y directo, con un Maestro de Obra designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

### ALMACENERO

Durante la ejecución del mantenimiento se cuenta, de modo permanente y directo, con un Almacenero designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

### GUARDIAN DE MANTENIMIENTO

Durante la ejecución del mantenimiento se cuenta, de modo permanente y directo, con un Guardian de Obra designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

## 17.2. EQUIPO MÍNIMO

El contratista a cargo de la ejecución del servicio deberá contar con la maquinaria y equipo mínimo necesario para la ejecución de los trabajos materia del servicio.

### a) QUIPOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTAR EL CONTRATISTA

- ✓ 01 und Camioneta 4x4.
- ✓ 01 und Mezcladora de Concreto.
- ✓ 01 und Vibradora de Concreto.
- ✓ 01 Equipo Topográfico de alta precisión (Estación total, nivel ingeniero).

Todos los equipos serán de una antigüedad máxima de 06 años, los cuales de ser propios deberán ser demostrados con las facturas y de ser alquilado con Contrato simple.

No se permitirá el medio de usos manuales para este trabajo.

## 18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 18.1. OTRAS OBLIGACIONES

#### a) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Ninguno.

### 18.2. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El

*[Firma manuscrita]*



contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

### 18.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:**

El Contratista coordinará con el inspector de mantenimiento.

b) **ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:**

Residente de mantenimiento.

### 18.4. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La recepción de la prestación se dará una vez concluida el servicio la cual será verificada por la inspección. De ser observada el contratista deberá levantar dichas observaciones en un plazo no mayor a 10 días calendarios, dependiendo de la complejidad de la observación realizada, la cual será refrendada mediante un ACTA DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

### 18.5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación lo dará el Inspector de obra, previa presentación del informe de ejecución del contratista, de acuerdo al ítem 22. Forma de pago.

### 18.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, estándose sujeto a lo dispuesto en el Art. 173 del reglamento N° 30225, ley de contrataciones del estado, aprobada mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

### 19. FORMA DE PAGO

- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando los requisitos de las Especificaciones técnicas.
- Deberá presentar el dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados durante la etapa de ejecución (ACTA DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN y otros documentos generados durante la ejecución previa del control planímetro).
- Presentación del dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados.
- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%, con aprobación del inspector y residente de obra.

### 20. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO EN BIOSEGURIDAD

- El contratista deberá tener su PLAN SEGURIDAD Y SALUD, el cual deberá ser presentado a la residencia antes del inicio de sus trabajos.
- El contratista deberá de presentar los siguientes ítems en el plan de trabajo conteniendo los siguientes lineamientos de los siguientes temas
  - ✓ LINEAMIENTO N° 01 : LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO
  - ✓ LINEAMIENTO N° 02 : EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SALUD DE CADA TRABAJADOR
  - ✓ LINEAMIENTO N° 03 : LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO



« Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho »

- ✓ LINEAMIENTO N° 04 : SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE CONTAGIOS EN EL CENTRO DE TRABAJO
- ✓ LINEAMIENTO N° 05 : MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA
- ✓ LINEAMIENTO N° 06 : MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- ✓ LINEAMIENTO N° 07 : VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR
- El personal operador de los equipos y trabajadores deberán estar debidamente capacitados en seguridad y salud en el trabajo, como también capacitado en operación de equipo, maquinaria (con certificado) como mínimo 1 años de experiencia.
- Así también el operador de los equipos y personal trabajador deberán tener y cumplir con las normas de seguridad, así como la respectiva mascarilla y los trajes de protección TYBEK el cual deberá ser entregado por el proveedor a sus trabajadores.

## 21. PLANOS

- Se adjunta planos al presente requerimiento.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 411 - SALUD CHUMBIVILCAS  
Ps. Eddy Huanca Farfán  
COORD. PP. 313 SALUD MENTAL  
C. PNP N° 13560

David Carreón Mendoza  
INGENIERO CIVIL  
REG. GIP N° 104297  
Cel. 951-591718 - ddcame@hotmail.com



## Resolución Directoral

N° 185 -2024-UE411:SCH/GERESA

Santo Tomas, 25 de Julio del 2024.

**VISTOS:** La Carta N° 001-2024-RRHH de fecha 16 de julio de 2024; el Informe N° 114-2024/GRCUSCO/DERSCH/RSSCH-P.P.CPSM, de fecha 19 de julio de 2024; el Memorandum 195-2024-GRC-GERESA-UE411SCH-DA, de fecha 19 de julio de 2024; el Informe N° 001-2024-GRC-DIRESA-UE411SCH-SUPERVISOR-DCM, de fecha 24 de julio de 2024; el Informe N° 00140-2024-GR-CUSCO/DRSC/RSSCH-ADM/TM/GYQ, de fecha 24 de julio de 2024; el Informe N° 0287-2024-GRC-GERESA-UE411RSSCH-DA, de fecha 24 de julio de 2024; el Informe N° 110-2024-GR CUSCO/RSSCH-OPP-IBI, de fecha 25 de julio de 2024; el Memorandum N° 0444-2024-GR-CUSCO/GERESA-UE411:SCH/DE, de fecha 25 de julio de 2024; y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 27680, Ley de la Reforma Constitucional; concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, economía y administración en los asuntos de su competencia;

Que, de conformidad a lo dispuesto en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, las unidades ejecutoras tienen autonomía económica, administrativa y política en los asuntos de su competencia;

Que, mediante el TUO de Ley N° 29344, se establece el marco normativo del Aseguramiento Universal en Salud, a fin de garantizar el derecho pleno y progresivo de toda persona a la seguridad social en salud, así como normar el acceso y las funciones de regulación, financiamiento, prestación y supervisión del aseguramiento;

Que, el numeral VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842 – Ley General de Salud, establece que es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos aceptables de seguridad, oportunidad y calidad;

Que, la Unidad Orgánica de la Red de Salud de Chumbivilcas, de la Dirección Regional de Salud Cusco, Órgano Sectorial del Gobierno Regional de Cusco, cumple con la función ejecutiva de prestación de servicios públicos con objetivos y metas definidas, buscando garantizar su funcionamiento aplicando una política de gestión, acorde a las necesidades y demandas de la población;

Que, el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444, preceptúa el Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidas;

Que, el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, en su artículo 1° señala "Crease el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país y derogase la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública."

Que, el artículo 46, dispone: "la Implementación de acciones vinculadas al Programa Presupuestal 0131: Salud Mental. 46.1. se dispone que, en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 se han asignado recursos, hasta por la suma de S/ 583 701 364,00 (QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO Y 00/100 SOLES), para financiar acciones vinculadas al Programa Presupuestal 0131: Control y Prevención en Salud Mental, que posibilite entre otros la contratación de servicios para el desarrollo de estudios de prevalencia, evaluación psicológica, social y/o atención rápida (...);"



## Resolución Directoral

Que, según la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en su artículo 32 establece que la elaboración del expediente técnico o documento equivalente, debe sujetarse a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o Estudio Simplificado que sustento la declaración de viabilidad; o a la información registrada en el Banco de Inversiones para el caso de las IOARR;

Que, mediante Carta N° 001-2024-RRHH de fecha 16 de julio de 2024, el Ing. Ronald Hancoco Huanca, remite la formulación de la ficha Técnica de la Actividad denominada "Mantenimiento de la Infraestructura del Centro de Salud Mental Comunitario del distrito de Santo Tomás – Chumbivilcas – Cusco", en mérito a la orden de servicio N° 128-2024; para su correspondiente evaluación;

Que, a través del Informe N° 001-2024-GRC-DIRESA-UE411SCH-SUPERVISOR-DCM, de fecha 24 de julio de 2024, el Ing. David Carreón Mendoza, Supervisor de Asistencia Técnica de la entidad, previa evaluación y visto bueno de la ficha técnica elaborada por el formulador Ing. Ronald Hancoco Huanca, emite informe técnico favorable a la ficha técnica denominada "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMÁS – CHUMBIVILCAS – CUSCO", cuyo presupuesto es de S/. 224,537.66 (doscientos veinticuatro mil quinientos treinta y siete con 66/100 soles), con plazo de ejecución de 45 días calendarios, por la modalidad de ejecución de administración indirecta, y solicita la emisión de acto resolutorio para su aprobación;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440 en su artículo 15° establece que "El crédito presupuestario es la dotación consignada en el presupuesto, así como en sus modificaciones, que constituye el monto límite para que las Entidades puedan ejecutar gasto público". Considerando que la disponibilidad presupuestaria es la constatación de la existencia de créditos presupuestarios disponibles y que son posibles de ser utilizados de acuerdo a su programación inicial o modificada (PIA-PIM). El certificado presupuestario es aquella documentación que refleja la decisión de la Entidad de destinar de forma definitiva créditos presupuestarios (Artículo 13° de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria Directiva N° 001-2019-EF/50.01 y numerales 77.1 y 77.2 del artículo 77° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411). En ese sentido, es imprescindible contar con la previsión o disponibilidad presupuestaria de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a efectos de poder ejecutar la Actividad denominada "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMÁS-CHUMBIVILCAS-CUSCO", cuya exigencia se cumple conforme se acredita con el Informe N° 110-2024-GR CUSCO/RSSCH-OPP-IBI, de fecha 25 de julio de 2024, emitido por la Jefe de Planeamiento y Presupuesto, otorgando una disponibilidad presupuestal hasta por el monto de **S/. 224,537.66 (doscientos veinticuatro mil quinientos treinta y siete con 66/100 soles);**

Que, conforme se tiene de los actuados, se cuenta con informe favorable del Supervisor de Asistencia Técnica de la entidad, habiendo evaluado el contenido de la ficha técnica dentro del cual contempla los componentes básicos en el siguiente detalle: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, presupuesto, cronograma de ejecución de obra, cronograma de adquisición de insumos, cronograma valorizado, listado de insumos, presupuesto analítico, fórmula polinómica, análisis de precios unitarios, planilla de metrados, fotos, planos y anexos;

Que, en ese contexto, según Informe N° 00140-2024-GR CUSCO/DRSC/RSSCH-ADM/TM/GYQ, de fecha 24 de julio de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Transportes y Mantenimiento, se encuentra expedida para la aprobación de la ficha técnica de la actividad denominada "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMÁS-CHUMBIVILCAS-CUSCO", mediante acto resolutorio para su posterior ejecución, declarando procedente su aprobación;

Que, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 0810-2024-GR CUSCO/GERESA, de fecha 06 de junio de 2024, se resuelve: "Artículo Segundo. – DESIGNAR a partir de la fecha a la Lic. Enf. ANA MARIA SILVA SALDIVAR, en el cargo de confianza de Directora Ejecutiva de la Red de Servicios de Salud Chumbivilcas de la Gerencia Regional de Salud Cusco, con todas las funciones y responsabilidades inherentes al cargo";



## Resolución Directoral

Que, mediante Memorándum N° 0444-2024-GR-CUSCO/GERESA-UE411:SCHU/DE, de fecha 25 de julio de 2024, el Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora N° 411: Salud Chumbivilcas, traslada el expediente a la Oficina de Asesoría Legal para la elaboración de la proyección de la resolución directoral correspondiente;

De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 963-2017-MINSA, Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 – Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria aprobada por la Ley N° 27902, así como las atribuciones y facultades conferidas al Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora N° 411: Salud Chumbivilcas mediante Resolución Gerencial Regional N° 0810-2024-GR CUSCO/GERESA;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR**, la Ficha Técnica de la Actividad denominada **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMÁS -CHUMBIVILCAS – CUSCO"**, cuyo presupuesto es de **S/. 224,537.66 (doscientos veinticuatro mil, quinientos treinta y siete con 66/100 soles)**, con plazo de ejecución de cuarenta y cinco (45) días calendarios, por la modalidad de ejecución de Administración Indirecta, servicio a todo costo (incluido IGV); según el siguiente detalle:

DATOS GENERALES		
ACTIVIDAD	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DEL DISTRITO DE SANTO TOMÁS -CHUMBIVILCAS – CUSCO"	
MODALIDAD DE EJECUCION	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	
PLAZO DE EJECUCION	45 DIAS CALENDARIO	

PRESUPUESTO		
COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES	13.11 %	158,993.27
UTILIDAD	5.00 %	20,843.22
SUB TOTAL (CD+GG+U) S/.		7,949.66
IGV	18.00 %	187,786.15
PRESUPUESTO DE EJECUCION		33,801.51
GASTOS DE ELABORACION DE FICHA TECNICA	1.33 %	221,587.66
		2,950.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>224,537.66</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR**, a la Dirección de Administración y demás áreas intervinientes, realizar las acciones que correspondan a fin de llevar adelante la ejecución de la Ficha Técnica, conforme a sus funciones y atribuciones.

**ARTICULO TERCERO. – ENCARGAR**, al Área de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación de la presente Resolución Directoral, en el portal institucional <https://redsaludchumbivilcas.org.pe>, de la Unidad Ejecutora 411 Salud Chumbivilcas.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Unidad Ejecutora 411 Salud Chumbivilcas  
Lic. Dr. Juan Carlos Salazar Salazar  
DIRECTOR EJECUTIVO  
C.E.P. 35440