

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/10/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE CEREMONIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA ALTAS AUTORIDADES Y/O DELEGACIÓN OFICIAL DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA EN EL MARCO DE LA VISITA DE ESTADO A LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00004500217: ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS ACTOS OFICIALES							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	150							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° CER001892024			Fecha de recepción	9/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x		
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-			NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Único	2	2	Memorándum N° PRG011462024	21/10/2024	-	-	-	-	
1. Estado situacional del Ítem N° 1.									
2. Elevó la cotización recibida por parte del proveedor TALBOT HOTELS S.A.C. cuyo nombre comercial es HYATT CENTRIC SAN ISIDRO LIMA, con RUC N° 206024900851 a fin de que disponga la evaluación y validación integral de la misma respecto al Ítem n° 2.									
	-	-	-	-	-	-	-	-	

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	Memorándum N° CER002132024	25/10/2024	-	-	-

1. Informa que no persiste la necesidad del ítem N° 1.

2. Respecto al ítem N° 2, motiva la segunda versión del requerimiento para la "Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la Visita de Estado a la Presidenta de la República", para ello remite los Términos de Referencia y el Informe Técnico del 24 de octubre de 2024, sustentado la contratación directa con el proveedor TALBOT HOTELS S.A.C cuyo nombre comercial es HYATT CENTRIC SAN ISIDRO LIMA, con RUC N° 206024900851, bajo la causal del literal e) del artículo 27.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 100 de su Reglamento.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	Se efectuaron ajustes al requerimiento, finalmente se obtuvo la <u>segunda versión</u> del requerimiento para la "Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la Visita de Estado a la Presidenta de la República".
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS****3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

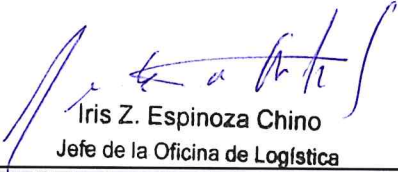
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-	NO x

En mérito al Memorandum N° CER002132024 del 25 de octubre de 2024, los Términos de Referencia y el Informe Técnico del 24 de octubre de 2024, presentados por la Dirección de Ceremonial, en su calidad de área usuaria, el proveedor TALBOT HOTELS S.A.C. cuyo nombre comercial es HYATT CENTRIC SAN ISIDRO LIMA, con RUC N° 20602490085, sería el único que estaría en capacidad de atender el objeto de la contratación.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 <p>Iris Z. Espinoza Chino Jefe de la Oficina de Logística</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

