



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO  
MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO  
RECODO - LAMAS - SAN MARTIN” CUI: 2309707**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
RUC N° : 20531375808  
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N° 150 - MOYOBAMBA  
Teléfono: : 042-562100  
Correo electrónico: : [kvasquez@regionsanmartin.gob.pe](mailto:kvasquez@regionsanmartin.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN”** CUI: 2309707.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 3,787,192.87 [TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS Y 47/100 SOLES]**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 3,787,192.87 (Tres Millones Setecientos Ochenta y Siete Mil Ciento Noventa y Dos y 87/100 soles)</b>	<b>S/ 3,408,473.59 (Tres Millones Cuatrocientos Ocho Mil Cuatrocientos Setenta y Tres y 59/100 soles)</b>	<b>S/ 4,165,912.15 (Cuatro Millones Ciento Sesenta y Cinco Mil Novecientos Doce y 15/100 soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 3,787,192.87 (Tres Millones</b>	<b>S/ 3,408,473.59 (Tres Millones</b>	<b>S/ 2,888,536.94 (Dos Millones</b>	<b>S/ 4,165,912.15 (Cuatro Millones</b>	<b>S/ 3,530,434.03 (Tres Millones</b>

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<b>Setecientos Ochenta y Siete Mil Ciento Noventa y Dos y 87/100 soles)</b>	<b>Cuatrocientos Ocho Mil Cuatrocientos Setenta y Tres y 59/100 soles)</b>	<b>Ochocientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Treinta y Seis y 94/100 soles)</b>	<b>Ciento Sesenta y Cinco Mil Novecientos Doce y 15/100 soles)</b>	<b>Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro y 03/100 soles)</b>
---	--	---	--	--

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO 02 - APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 43-2024-GRSM/ORA, de Fecha 27/05/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía N° 046-2020-MDPR/A, de fecha 02 de marzo de 2020
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Gerencial General Regional N° 228-2023-GRSM/GGR, de fecha 07 de agosto de 2023 Resolución Gerencial General Regional N° 109-2024-GRSM/GGR, de fecha 19 de abril de 2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD.
Recoger en	: LA OFICINA DE LOGISTICA, SITO EN CALLE AEROPUERTO N° 150- MOYOBAMBA.
Costo de bases	: Impresa: S/ / 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,500.00 (MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES). Digital: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7).**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, **(en caso de obras a suma alzada)**
- q) Correo electrónico válido para efectos de notificación de ejecución contractual

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Sitio en Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en horarios de 7:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

“Por medio de la cual se emite el presente documento de carácter técnico, y se da a conocer la información que se requiere para la ejecución de la obra.”

### REQUERIMIENTO

**Contratación de la Ejecución de la Obra:  
“Creación del Puente Vehicular sobre el  
Rio Mayo en el Sector Santa Anita,  
Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San  
Martín”, con CUI: 2309707**



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Plan de Gestión de la Subgerencia de Estudios y Obras, y de la Gerencia de Obras Públicas de la Subgerencia de Estudios y Obras

#### ÍNDICE

I. GENERALIDADES .....	1
1.1. Denominación de la Contratación .....	1
1.2. Nombre de la Obra .....	1
1.3. Finalidad Pública .....	1
1.4. Antecedentes .....	1
1.5. Objetivo de la Contratación .....	2
1.6. Declaratoria de Viabilidad .....	2
1.7. Disponibilidad del Terreno .....	3
1.8. Normativa Específica .....	3
II. TÉRMINOS DE REFERENCIA .....	3
2.1 Ubicación Geográfica y Política .....	4
2.2 Partidas A Ejecutar .....	6
2.3 Resumen de Metrados Según Partidas a Ejecutar .....	8
2.4 Presupuesto del Proyecto .....	8
2.5 Sistema de Contratación .....	9
2.6 Recursos a ser Provistos por el Contratista .....	9
2.7 Presentación de Ofertas .....	9
2.8 Recursos, Información y Facilidades a ser Provistos por la Entidad .....	9
2.9 Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Nacionales .....	10
2.10 Seguros .....	10
2.11 Normas Técnicas .....	10
2.12 Impacto Ambiental .....	11
2.13 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal .....	11
2.14 Personal y Equipamiento Estratégico .....	11
2.14.1 Personal .....	11
2.14.2 Equipos Requeridos .....	13
2.15 Condiciones Contractuales .....	14
2.15.1 Lugar Ejecución de la Obra .....	14
2.15.2 Plazo de Ejecución de la Obra .....	14
2.15.3 Otras Obligaciones del Contratista .....	14
2.15.4 Otras Obligaciones de la Entidad .....	17
2.15.5 Adelanto Directo .....	18
2.15.6 Adelanto Para Materiales .....	18
2.15.7 Subcontratación .....	18
2.15.8 Confidencialidad .....	18
2.15.9 Valorizaciones .....	19
2.15.10 Cronograma de Ejecución .....	19





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

\*Alcance de Oportunidades de la capacidad técnica de nuestra independencia, y de la oportunidad de los hechos de los términos de la ley y de la ley

2.15.11	Expediente técnico .....	19
2.15.12	Residente de obra .....	19
2.15.13	Supervisor de obra .....	19
2.15.14	Cuaderno de obra .....	20
2.15.15	Consultas .....	20
2.15.16	Programación de obra .....	20
2.15.17	Ampliaciones de plazo .....	21
2.15.18	Efectos de modificación del plazo contractual .....	21
2.15.19	Reajustes .....	22
2.15.20	Recepción y liquidación de obra .....	22
2.15.21	Conformidad .....	22
2.15.22	Vicios ocultos .....	22
2.15.23	Responsabilidad del contratista .....	22
2.15.24	Forma de Pago .....	23
2.15.25	Fórmula Polinómica .....	23
2.15.26	Otras Penalidades Aplicables .....	23
2.15.27	Responsabilidad por Vicios Ocultos .....	26
2.15.28	Condiciones de los Consorcios .....	26
2.15.29	Garantía de Fiel Cumplimiento .....	26
2.15.30	Experiencia del Postor en la Especialidad .....	26
III.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	28







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Fecha de la oferta: 15/04/2023. Lugar de venta: Oficina de la Subgerencia de Estudios y Obras, Calle 15 de Agosto 100, San Martín.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. GENERALIDADES

#### 1.1. Denominación de la Contratación

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI 2309707.

#### 1.2. Nombre de la Obra

"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín" con CUI 2309707.

#### 1.3. Finalidad Pública

El presente proyecto tiene como finalidad mejorar la infraestructura vehicular para brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende el proyecto.

#### 1.4. Antecedentes

La localidad de Santa Anita, se encuentra pasando el río Mayo; en la margen izquierda se encuentra la localidad de Santa Anita con todas sus localidades aledañas como son: Santa Anita, Nuevo Jerusalén, Nuevo Salinas, La Florida, Sector El Sufrido, Flor de Café y a la margen derecha se encuentra el acceso a todas estas localidades beneficiarias.

Actualmente los pobladores realizan el cruce del río por el mismo cauce en un huaro y por un puente colgante de madera en mal estado ubicado aguas más abajo y aguas más arriba, en épocas de crecida o máxima avenida del río Mayo no permite el tránsito de los peatones hacia los centros de producción siendo la base de la economía la agricultura de las localidades aledañas al proyecto dificultando así la producción de la zona.



La inversión en la construcción del puente vehicular, se justifica en la seguridad del transporte y la minimización del riesgo de la transitabilidad ante una caída al río; así los productores ven garantizada el desarrollo productivo y sostenible de su producción, así como acceso a otros servicios básicos, el desarrollo potencial de la actividad turística como una alternativa de desarrollo en este ámbito del proyecto

La Municipalidad distrital de Pinto Recodo, con la población involucrada en su conjunto, comprometidos y con la firme decisión de la elaboración del presente Expediente Técnico es para contribuir a potenciar las actividades agrícolas productivas y de turismo regional.

También la Municipalidad intenta incorporar una nueva forma de producir desarrollo de los centros urbanos de sus localidades ubicadas en zonas rurales, en el uso de

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 1



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

\*La presente convocatoria de licitación tiene como objeto la ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

su espacio público para consolidar su asentamiento, articulando la participación de diferentes actores y buscando elevar la calidad de vida y participación ciudadana.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 046-2020-MDPR/A, de fecha 02 de marzo de 2020, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN", con código único de inversiones N° 2309707.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 024-2023-MDPR/A, de fecha 03 de febrero de 2023, se aprobó la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN", con código único de inversiones N° 2309707, por un monto S/ 3,285,603.91 (Tres millones doscientos ochenta y cinco mil seiscientos tres con 91/100 soles).

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 228-2023-GRSM/GGR, de fecha 07 de agosto de 2023, se aprobó la actualización de la Estructura de Costos y Presupuestos del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN", con código único de inversiones N° 2309707, por un monto S/ 3,632,489.52 (Tres millones seis cientos treinta y dos mil cuatrocientos ochenta y nueve con 52/100 soles).



Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 109-2024-GRSM/GGR, de fecha 19 de abril del 2024, se aprobó la actualización del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN", con código único de inversiones N° 2309707, por un monto S/ 4'218,116.17( cuatro millones doscientos dieciocho mil ciento dieciséis con 87/100 soles), con precios al mes de abril del 2024, con un plazo de ejecución de 180 días calendarios.

#### 1.5. Objetivo de la Contratación.

Contratación de persona natural o jurídica que se encargará de ejecutar la obra: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín" con CUI 2309707.

#### 1.6. Declaratoria de Viabilidad

##### a) Nombre del PIP

"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín".

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 2





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"El Estado garantiza la igualdad de oportunidades y el acceso a la educación, la salud y el trabajo, y la participación ciudadana en la gestión pública."

**b) Código Unificado del PIP**

2309707

**c) Fecha de Declaratoria de Viabilidad**

07/10/2015, INFORME TECNICO N°004-2015-MDPR-APG-OPI/EVE

**d) APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- e) El expediente Técnico fue aprobado mediante: Resolución Gerencial General Regional N° 228-2023-GRSM/GGR, actualizado mediante Resolución Gerencial General Regional N°109-2024-GRSAM, de fecha 19 de abril del 2024, con precios vigentes al mes de abril del 2024.

#### 1.7. Disponibilidad del Terreno

El proyecto cuenta con disponibilidad de terreno para su inmediata ejecución de obra.

#### 1.8. Normativa Específica

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Ley N° 43610).
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes.
- LEY 31728 LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Resolución directoral N° 19-2019-MTC/14.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del proyecto.



## II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 3



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de San Martín, y de la Gerencia Regional de San Martín, a través de la Subgerencia de Estudios y Obras.

#### 2.1 Ubicación Geográfica y Política

Región : San Martín.  
Provincia : Lamas.  
Distrito : Pinto Recodo.  
Localidades : Santa Anita, Nueva Salinas, Flor de Café, Nueva Jerusalén, La Florida, El Sufrido, Jesús del Monte y Nuevo Iquitos.

La localidad de Santa Anita, se encuentra a 774.054 m.s.n.m. contando con una Temperatura Promedio de 26 °C, teniendo como Máximo 36 °C y Mínimo de 22 °C; siendo las épocas de Lluvias de noviembre – marzo y meses de verano de mayo – octubre, con una Precipitación Pluvial Anual de 1200 mm. Está situado entre los Paralelos 6° 05' 11.08" de Latitud Sur y 76° 52' 54.81" de Longitud Oeste, altitud 290.00 m.s.n.m.

#### UBICACIÓN DEL PROYECTO – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN - PERU.



Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 4



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Almendra de la agricultura, la ganadería y la pesca, la industria y el comercio, y el turismo, son los pilares de la economía regional"

#### UBICACIÓN DEL PROYECTO - PROVINCIA DE LAMAS



#### PLANO CLAVE DE UBICACIÓN DEL PROYECTO

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinta Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 5

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

\*Año del Bicentenario de la Independencia del Perú y del Centenario de la Revolución Industrial.



Conforme a lo establecido en el expediente técnico, la ejecución de la obra comprende las siguientes partidas con sus respectivos metrados:



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	PUENTE VEHICULAR L=120 MT		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN Y GUARDIANIA	GLB	1.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60 M.	und	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00
01.02	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	3,229.71
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	925.32
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION PARA CIMENTACIONES EN SECO C/MAQUINARIA	m3	1,308.14
01.03.02	EXCAVACION PARA CIMENTACIONES BAJO AGUA C/MAQUINARIA	m3	1,250.14
01.03.03	PERFILADO Y REFINE DE ZAPATAS	m2	105.28
01.03.04	ENTIBADO EN SECO	m2	343.02
01.03.05	ENTIBADO BAJO AGUA	m2	557.48
01.03.06	RELLENO Y COMP. CON MATERIAL DE PRESTAMO EN EXCAVACIONES	m3	2,060.79
01.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30.00 MT.	m3	3,069.93

Pág. 6





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Para la ejecución de la obra: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SUBCIMIENTO	m3	26.57
01.04.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA CAMARA DE ANCLAJE	m3	368.23
01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE ANCLAJE	m2	169.69
01.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN ZAPATAS, MUROS Y TORRES	m3	266.84
01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCION, TORRES Y CAMARA DE ANCLAJE	m2	899.82
01.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2	kg	19,291.41
01.06	ESTRUCTURAS DE MADERA		
01.06.01	TABLERO 4" X 10" X 10" (INCLUYE MONTAJE)	und	450.00
01.06.02	DIAGONALES 1.5" X 6" X 6.5" (INCLUYE MONTAJE)	und	280.00
01.06.03	PUNTALES 2" X 5" L=1.90M. (INCLUYE MONTAJE)	und	128.00
01.06.04	CORDON SUPERIOR 3.5" X 4" X 8.5" (INCLUYE MONTAJE)	und	128.00
01.06.05	CORDON INFERIOR 3.5" X 10" X 8.5" (INCLUYE MONTAJE)	und	128.00
01.06.06	LARGUEROS 6" X 10" X 8.5" (INCLUYE MONTAJE)	und	186.00
01.06.07	VIGUETA 8" X 12" X 12.5" (INCLUYE MONTAJE)	und	62.00
01.07	CABLES Y PENDOLAS		
01.07.01	CABLE TIPO BOA 1 3/4" (INCLUYE MONTAJE)	m	1,008.00
01.07.02	ANCLAJE DE FIERRO LISO, Ø=1 3/4" (INCLUYE COLOCACION)	und	24.00
01.07.03	PENDOLAS DE FIERRO LISO 3/4" (INC. MONTAJE)	m	630.00
01.07.04	ABRAZADERA PENDOLA - CABLE (SUPERIOR)	und	118.00
01.07.05	ABRAZADERA PENDOLA VIGUETA, Ø=3/4" (INFERIOR)	und	118.00
01.07.06	CARRO DE DILATACION SOBRE TORRES (INCLUYE COLOCACION)	und	4.00
01.07.07	PLANCHA DE ACERO, e=4" (CAMARA DE ANCLAJE)	und	4.00
01.08	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.08.01	TARRAJEO EN COLUMNAS E=1.50 CM	m2	194.64
01.08.02	TARRAJEO EN VIGAS E=1.50 CM	m2	51.32
01.09	PINTURA		
01.09.01	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	1,776.90
01.09.02	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	793.00
01.09.03	PINTURA EN CONCRETO	m2	288.80
01.10	VARIOS		
01.10.01	JUNTA DE DILATACION de 2"	m	22.40
01.10.02	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	3,229.71
01.10.03	SEÑALES INFORMATIVAS	und	2.00
01.10.04	ESTRUCTURA PARA ARMADO DE PUENTE	und	1.00
01.10.05	PRUEBA DE CARGA DEL PUENTE	GLB	1.00
01.10.06	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
02	ACCESO AL PUENTE		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA Y ROCE MANUAL	KM	0.57
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	KM	0.57
02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	KM	0.57
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	CORTE Y RELLENO DE MATERIAL SUELTO RENDIMIENTO=360 M3/DIA	m3	5,073.14
02.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE SUB RASANTE	m2	3,432.00
02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	6,087.77

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 7



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Modalidad de contratación de ejecución de obra de inversión de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707."

03	FLETES		
03.01	FLETE TERRESTRE MATERIALES	GLB	1.00
03.02	FLETE TERRESTRE AGREGADOS	GLB	1.00
03.03	FLETE TERRESTRE DE CABLE LIMA - SECTOR SAN ANITA	GLB	1.00
04	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
04.01	MITIGACION AMBIENTAL		
04.01.01	READECUACIÓN DE DEPOSITO DE AGREGADOS	HA	0.32
04.01.02	READECUACIÓN AMBIENTAL DE CAMPAMENTOS	HA	0.49
04.01.03	CONFORMACION DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9,449.36
04.01.04	REVEGETACION DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE	HA	1.35
04.01.05	ESTABILIZACION DE TALUDES CON REVEGETACION	HA	0.48
04.01.06	SEÑALIZACION AMBIENTAL	und	14.00
04.02	MONITOREO AMBIENTAL		
04.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA	GLB	7.00
04.02.02	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	GLB	7.00
04.02.03	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO	GLB	7.00
04.03	CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL		
04.03.01	CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA	und	5.00
04.03.02	SEMINARIO TALLER AL PERSONAL TECNICO	und	4.00
04.04	PROGRAMA DE CONTINGENCIAS		
04.04.01	BRIGADA DE EMERGENCIA	GLB	1.00
04.04.02	EQUIPO DE EMERGENCIAS ANTE ACCIDENTES	GLB	1.00
04.04.03	EQUIPO CONTRA INCENDIOS	GLB	1.00
04.04.04	ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE CONTINGENCIA	GLB	1.00

#### 2.3 Resumen de Metrados Según Partidas a Ejecutar

El resumen de Metrados que ejecutará el postor ganador se encuentra plasmado en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.



#### 2.4 Presupuesto del Proyecto

El Costo de la Obra por la modalidad de contrata asciende a la suma de S/. 3,787,192.87 (Tres Millones Setecientos Ochenta Y Siete Mil Ciento Noventa Y Dos Y 87/100 Soles) al mes de abril del 2024, este precio incluye el costo calculado para los Gastos Generales (13.98% CD), Utilidad (7.00% CD) e IGV (18%ST). Según el siguiente detalle:

ESTRUCTURA DE COSTOS			
01	PUENTE VEHICULAR L=120MT	S/.	2,194,832.67
02	ACCESO AL PUENTE	S/.	144,919.43
03	FLETES	S/.	199,826.53
04	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	S/.	113,271.46
	<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>	<b>S/.</b>	<b>2,652,850.09</b>
	GASTOS GENERALES 13.98%CD	S/.	370,935.88
	UTILIDAD 7.00%CD	S/.	185,699.51
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO (ST)</b>	<b>S/.</b>	<b>3,209,485.48</b>
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) 18.00%ST	S/.	577,707.39

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 8



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Unidad Ejecutora de la Gerencia de Estudios y Obras, y de la construcción de las obras de infraestructura de transporte

VALOR REFERENCIAL (VR)	SI	3,787,192.87
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS Y 87/100 SOLES		

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

#### 2.5 Sistema de Contratación

A Precios Unitarios

#### 2.6 Recursos a ser Provistos por el Contratista

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

#### 2.7 Presentación de Ofertas

El postor para la presentación de su oferta tendrá en cuenta las bases integradas, el expediente técnico de la obra, y la absolución de las consultas y observaciones formuladas por los participantes, de ser el caso. Con la finalidad de garantizar la calidad técnica, el pago de seguros, y la participación permanente y directa de los profesionales propuestos por el contratista durante la ejecución de la obra, los postores no podrán reducir el porcentaje de los gastos generales variables, establecido en el expediente técnico, y se calcula con respecto al costo directo de la obra.



#### 2.8 Recursos, Información y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

##### Entrega del terreno.

La entidad y/o representante de la entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Documentos para la ejecución.

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de la obra, en CD y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 9



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

“El presente documento es de propiedad exclusiva de la Gerencia Regional de Estudios y Obras y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento expreso de la Gerencia Regional de Estudios y Obras”

#### 2.9 Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Nacionales

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

#### 2.10 Seguros

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), el cual acreditará mediante Boucher de pago del seguro contra todo riesgo que será adjuntado en cada valorización mensual de obra.

#### 2.11 Normas Técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico:

El Contratista deberá ejecutar las actividades programadas y presentadas en las presentes especificaciones, así como en la propuesta del Contratista de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por la norma ISO 14001, y las normas de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional (OHSAS), debiendo establecerse las siguientes acciones:



Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
“Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín”,  
con CUI: 2309707.

Pág. 10





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Asesoramiento y ejecución de obras de infraestructura y de conservación de las obras de infraestructura"

Toma de decisiones y ejecución real de las acciones que permitan establecer la base organizativa y el equipamiento técnico de seguridad e higiene ocupacional.

El establecimiento de coordinaciones y comunicaciones entre los distintos frentes de trabajo.

Planificación de las labores a llevarse a cabo como parte de la ejecución de la obra.

Capacitación del personal de obra en el adecuado manejo de equipos y materiales, así como en la aplicación de los diversos procedimientos existentes para la prevención y minimización de incidentes y accidentes laborales. Asimismo, el personal deberá estar preparado para reaccionar eficientemente ante un posible incidente y aplicar el procedimiento correspondiente.

Ofrecer charlas y exposiciones a través de reuniones con los centros poblados del área de influencia del proyecto.

#### 2.12 Impacto Ambiental

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



#### 2.13 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal

- a. **Operación**  
No aplica
- b. **Mantenimiento**  
No aplica

#### 2.14 Personal y Equipamiento Estratégico

##### 2.14.1 Personal

Plantel profesional clave

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 11



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Cargo	Profesión	Experiencia	
Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado	Experiencia mínima de tres (03) años, como Residente de Obra, Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente y/o Ingeniero Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras viales, que se computa desde la colegiatura.	Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.)
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad e Higiene o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil, Titulado	Acreditar experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computan desde la colegiatura.	Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.

#### Personal de Apoyo

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución del servicio.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 12



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

“Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayta en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín”, con CUI: 2309707.

#### 2.14.2 Equipos Requeridos

##### Equipamiento Estratégico

Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cant.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01 unidad
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 unidad
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	01 unidad
4	CARGADOR FRONTAL	01 unidad
5	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01 unidad

##### Equipamiento Adicional no Estratégico

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

#### 2.15 Experiencia del postor en la especialidad.

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3,787,192.87 (TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS Y 87/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de Puentes vehiculares. La experiencia que acredita el postor de ser de obras a nivel de Creación y/o Construcción y/o Instalación.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: “Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayta en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín”, con CUI: 2309707.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

“Al no dotar el contrato de las bases de licitación, no podrá iniciarse la ejecución de la obra hasta que no se haya otorgado el contrato”

la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### 2.16 Condiciones Contractuales

##### 2.16.1 Lugar Ejecución de la Obra.

Departamento : San Martín  
Provincia : Lamas  
Distrito : Pinto Recodo

##### 2.16.2 Plazo de Ejecución de la Obra

Se ha programado la ejecución de la obra en Ciento Ochenta (180) días calendario, a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento Artículo N° 176: Inicio del Plazo de Ejecución de Obra: 176.1 El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- A. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- B. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- C. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- D. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- E. e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.



##### 2.16.3 Otras Obligaciones del Contratista

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
“Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín”,  
con CUI: 2309707.

Pág. 14





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Alcaldía Provincial de la Gerencia Regional de Estudios y Obras y la Gerencia Regional de Estudios y Obras

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución del servicio, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obra deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o



Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 15



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras y daños a tercero, corren por cuenta del Contratista.

El postor tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la Obra, efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones que sean necesarias sin limitarse a los documentos de los presentes términos de referencia, efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte del personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta, identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos, el postor presentará en su propuesta un acta de visita de campo, visada por el jefe de infraestructura o superior de la Entidad. El contratista ejecutará la obra de conformidad con el Expediente Técnico aprobado por la Entidad, dentro del parámetro de licenciamiento que incluye las obras del proyecto relacionadas con los estudios preliminares, los términos de referencia, el expediente técnico y demás documentación contractual, el reglamento nacional de edificaciones, la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.



El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control del sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 16



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

cuaderno de obra digital, el cual deberá estar según el reglamento de contrataciones del estado debidamente legalizado. Con la apertura del cuaderno de obra, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra. En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.

#### 2.16.4 Otras Obligaciones de la Entidad.

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 17





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

#### 2.16.5 Adelanto Directo

La Entidad otorgará **UN SOLO** adelanto directos por el **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### 2.16.6 Adelanto Para Materiales

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **veinte por ciento (20%)** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que **EL CONTRATISTA** pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto de materiales en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>3</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo.



#### 2.16.7 Subcontratación

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

#### 2.16.8 Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>3</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

#### 2.16.9 Valorizaciones

La valorización será de periodo mensual

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

#### 2.16.10 Cronograma de Ejecución

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.



#### 2.16.11 Expediente técnico

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios

Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado y actualizado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

#### 2.16.12 Residente de obra

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra.

#### 2.16.13 Supervisor de obra

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 19



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

#### 2.16.14 Cuaderno de obra

Por la naturaleza y ubicación del área de influencia del proyecto se llevará cuaderno de obra digital, herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.16.15 Consultas



Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

#### 2.16.16 Programación de obra

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 20



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### 2.16.17 Ampliaciones de plazo

En concordancia con el artículo 197° del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metros que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
4. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Art. 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### 2.16.18 Efectos de modificación del plazo contractual

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el Art. 199° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directos debidamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al Art. 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 21



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Una de las Gerencias de la Comisión de Infraestructura y Obras Públicas de la Región de San Martín, creada por el Decreto Regional N° 001-2019, con el fin de promover y ejecutar obras de infraestructura y obras públicas.

#### 2.16.19 Reajustes

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### 2.16.20 Recepción y liquidación de obra

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la ENTIDAD

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.



#### 2.16.21 Conformidad

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas

#### 2.16.22 Vicios ocultos

De Conformidad con el Numeral 173.1 del Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

#### 2.16.23 Responsabilidad del contratista

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Croción del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 22





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Todos los beneficios, derechos y deberes de los trabajadores y de las trabajadoras en el trabajo"

De Conformidad con el Numeral 40.1 del Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil

#### 2.16.24 Forma de Pago

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad el supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) días, a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, en dos (02) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

#### 2.16.25 Fórmula Polinómica

Se aplicarán las formula polinómicas del expediente técnico aprobado:

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.



#### 2.16.26 Otras Penalidades Aplicables

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 23



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Misión: Garantizar la ejecución de las obras de infraestructura y servicios públicos en el territorio regional de San Martín."

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. (Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obras
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	10% de 1 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de Obra



Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 24



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

TERMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
10	<b>RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra.	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra
11	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
12	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
13	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra o funcionario de la Entidad

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 25



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Unidad Ejecutora de la Gerencia de Estudios y Obras y de la ejecución de las obras de infraestructura de carreteras y obras de

Penalizaciones			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.		

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

#### 2.16.27 Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el Artículo N°40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.16.28 Condiciones de los Consorcios

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación del consorciado con menor participación es mayor a Treinta por ciento (30%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a sesenta por ciento (60%).



#### 2.16.29 Garantía de Fiel Cumplimiento

En aplicación del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553, el postor adjudicado tendrá la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento para el perfeccionamiento del contrato, acogerse a la retención del monto total de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 2.16.30 Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,787,192.87 (Tres Millones Setecientos Ochenta Y Siete Mil Ciento Noventa Y Dos Y 87/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.

Pág. 26





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El presente documento es de uso exclusivo de la Subgerencia de Estudios y Obras, y no puede ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.

### III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

###### Requisitos:

Item	Relación de Equipo Mínimo	Cant.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01 unidad
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 unidad
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	01 unidad
4	CARGADOR FRONTAL	01 unidad
5	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01 unidad

###### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

###### Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

###### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

###### Requisitos:

Cargo	Profesión
Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad e Higiene o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil, Titulado

###### Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>4</sup>.

###### Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

<sup>4</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión: "Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín", con CUI: 2309707.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"El Estado es responsable de la educación pública, de la salud pública, de la seguridad pública, y de la conservación del medio ambiente."

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Experiencia</b>
Residente de Obra	Experiencia mínima de tres (03) años, como Residente de Obra, Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente y/o Ingeniero Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras viales, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Acreditar experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computan desde la colegiatura.
<b>Acreditación:</b> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.	
<b>Importante</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</li> <li>Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> </ul> <p>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</p>	



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
Subgerencia de Estudios y Obras

Términos de Referencia de la Contratación de la Ejecución de la obra Plan de Contingencia del Proyecto de Inversión:  
"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Mayo en el Sector Santa Anita, Distrito de Pinto Recodo - Lamas - San Martín",  
con CUI: 2309707.

Pág. 29

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>CARGADOR FRONTAL</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	02	CAMION VOLQUETE 15 M3	01	03	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	01	04	CARGADOR FRONTAL	01	05	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO	CANTIDAD																	
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																	
02	CAMION VOLQUETE 15 M3	01																	
03	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	01																	
04	CARGADOR FRONTAL	01																	
05	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>Cantidad requerida</th> <th>Formación académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil y/o Industrial y/o Seguridad e Higiene y/o Ambiental, Titulado</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>16</sup>.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> <li><i>La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></li> </ul> </div>	N°	CARGO	Cantidad requerida	Formación académica	1	RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil, Titulado	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	Ingeniero Civil y/o Industrial y/o Seguridad e Higiene y/o Ambiental, Titulado						
N°	CARGO	Cantidad requerida	Formación académica																
1	RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil, Titulado																
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	Ingeniero Civil y/o Industrial y/o Seguridad e Higiene y/o Ambiental, Titulado																

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	CARGO	EXPERIENCIA LABORAL
1	RESIDENTE DE OBRA	Experiencia mínima de tres (03) años, como Residente de Obra, Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente y/o Ingeniero Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra en la ejecución y/o supervisión de obras viales ( <u>carreteras, caminos, trochas, puentes, vías urbanas vehiculares (calles, pasajes, jirones, avenidas), obras viales urbanas (calles, avenidas, jirones, pasajes)</u> ), que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Acreditar experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computan desde la colegiatura.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40<sup>17</sup> puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Renovación, Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Creación y/o Rehabilitación de puentes, puentes Carrozables y/o caminos vecinales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 1.00<sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.5 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial: <b>10 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="358 1163 1081 1304" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

<p><b>Importante</b></p> <p><i>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.</i></p>
---

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN” CUI: 2309707**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN” CUI: 2309707**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN” CUI: 2309707**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad entregará un Adelanto Directo por el diez (10%) del monto del contrato original, para ello, el contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes de la presentación de la solicitud del contratista siempre y cuando ésta cumpla con las condiciones descritas.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la entrega del mismo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el VEINTE (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

0209

Anexo N°1					
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	Enero del 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707		
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CODIGO DE RIESGOS	RSST -1			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Emergencias de salud por contagio covid-19			
3.3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Falta de distanciamiento social en obra.		
		Causa N° 2	Falta de equipamiento adecuado de salubridad personal.		
		Causa N° 3	Falta de control de salubridad en obra.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.1		
		Baja	0.3		
		Moderada	0.5	x	
		Alta	0.7		
		Muy alta	0.9		
		Moderada	0.5		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA	Muy baja	0.05		
		Baja	0.1		
		Moderada	0.2		
		Alta	0.4		x
		Muy alta	0.8		
		Alta	0.4		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)	0.200	Prioridad del Riesgo	Prioridad Alta
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Presencia de Personal Reactivo a la Covid-19			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar exámenes medicos periodicos para deteccion del Covid-19			
		Dotar de equipamiento adecuado para el control del Covid-19			
		Brindar Charlas sobre salud y seguridad en el trabajo			

Jefe de Estudio:



Jose Luis Bravo Morales  
ING. CIVIL. CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGOS DE OBRAS PÚBLICAS

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia

0208

Anexo N°1							
Formato para identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2			
			Fecha	Enero del 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707			
			Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CODIGO DE RIESGOS		RSST – 2				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Accidentes por caídas				
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)		Causa N° 1	Falta de concentración en el trabajo			
3.3			Causa N° 2	Cargar materiales, equipos y herramientas en forma insegura.			
			Causa N° 3	Falta de señalización, orden y limpieza de area de trabajo			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy baja	0.05	
		Baja	0.3		Baja	0.1	
		Moderada	0.5	x	Moderada	0.2	x
		Alta	0.7		Alta	0.4	
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8	
		Moderada	0.5		Moderada	0.2	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo	Transferir riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Malos habitos de trabajo y/o condiciones de trabajo peligrosas				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		señalizar debidamente el area de trabajo				
			Proporcionar equipos de proteccion individual				
			Ordenar y limpiar area de trabajo				
			Brindar Charlas sobre salud y seguridad en el trabajo				

Jefe de Estudio:



Jose Luis Bravo Morales  
ING. CIVIL. CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGOS DE IDENTIFICACIÓN

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia



0207

Anexo N°1					
Formato para identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3		
		Fecha	Enero del 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707		
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CODIGO DE RIESGOS	RSST – 3			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes por aplastamiento			
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Personal no calificado en el manejo de maquinaria		
		Causa N° 2	Acciones temerarias		
		Causa N° 3	---		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA	
		Muy baja	0.1	Muy baja	0.05
		Baja	0.3	Baja	0.1
		Moderada	0.5	Moderada	0.2
		Alta	0.7	Alta	0.4
		Muy alta	0.9	Muy alta	0.8
		Moderada	0.5	Moderada	0.2
4.3	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de concentración en el trabajo y desconocimiento de peligros			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Señalizar adecuadamente el area de trabajo			
		Contratar personal calificado			
		Brindar Charlas sobre salud y seguridad en el trabajo			

Jefe de Estudio:



Jose Luis Bravo Morales  
ING. CIVIL. CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGO DE OBRAS PÚBLICAS

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia

0206

Anexo N°1						
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4			
		Fecha	Enero del 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707			
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CODIGO DE RIESGOS	RVCS-1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Estallido de Conflicto Social-Paro de trabajadores				
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Desacuerdo con el sindicato de trabajadores			
		Causa N° 2	Incumplimiento de Compromisos			
		Causa N° 3	---			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy baja	0.05
		Baja	0.3		Baja	0.1
		Moderada	0.5	X	Moderada	0.2
		Alta	0.7		Alta	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8
Moderada		0.5	Alta		0.4	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
4.3	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)	0.200	Prioridad del Riesgo	Prioridad Alta		
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de jornales de construccion civil				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Elaborar un informe preliminar antes del inicio de la obra respecto al alcance y condiciones de trabajo (sueldos, derechos, rendimientos y otros )				

Jefe de Estudio:



José Luis Bravo Vera  
ING. CIVIL CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGO DE OBRAS PÚBLICAS

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia

0205

Anexo N°1						
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5			
		Fecha	Enero del 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707			
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CODIGO DE RIESGOS	RVDT-1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de Vehículos y/o atropello de peatones				
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Personal negligente a cargo de de maquinaria			
		Causa N° 2	Falta de Señalización			
		Causa N° 3	---			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		
		Muy baja	0.1	x	Muy baja	0.05
		Baja	0.3		Baja	0.1
		Moderada	0.5		Moderada	0.2
		Alta	0.7		Alta	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8
		Moderada		0.3	Alta	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
4.3	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo	Transferir riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento de medidas de seguridad y señalización				
5	5.3	Elaborar e implementar un plan de protección de daños a terceros como parte de la propuesta técnica.				
		Adquisición de seguros contra todo riesgo.				
		Brindar Charlas sobre salud y seguridad en el trabajo				

Jefe de Estudio:



José Luis Bravo Morales  
ING. CIVIL CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGO DE TITAN VICTORIAL

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia



0204

Anexo N°1						
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6			
		Fecha	Enero del 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - I AMAS - SAN MARTIN" CUJ: 2309707			
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CODIGO DE RIESGOS	RCGSC – 1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso en el suministro de materiales y equipos para la obra				
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Equivocada selección de Proveedores y demoras injustificadas en contratación de insumos.			
		Causa N° 2	Problemas economicos del contratista			
		Causa N° 3	Obstrucciones de vías de acceso a zona de trabajo (Derrumbes,etc)			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		
		Muy baja	0.1	Muy baja	0.05	
		Baja	0.3	Baja	0.1	
		Moderada	0.5	Moderada	0.2	
		Alta	0.7	Alta	0.4	x
		Muy alta	0.9	Muy alta	0.8	
		Moderada	0.5	Alta	0.4	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)	0.200	Prioridad del Riesgo	Prioridad Alta		
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de un plan logístico para la adquisición de materiales				
5	5.3	contar con plan de gestion y logística de adquisición y transporte de materiales				
		Correcta identificación de potenciales postores antes del inicio de la obra.				

Jefe de Estudio:



José Luis Bravo Morán  
ING. CIVIL CIP 73277  
EVALUADOR RIESGO DE TIPOSA SIMPLIFICADA

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia



0203

Anexo N°1							
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7				
		Fecha	Enero del 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"Creación del Puente Vehicular sobre el Río Chinchipe en el C. P. Puerto Huallape del Distrito de Santa Rosa – Provincia de Jaén – Departamento de Cajamarca"				
		Ubicación geográfica	C. P. Puerto Huallape del Distrito de Santa Rosa – Provincia de Jaén – Departamento de Cajamarca				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1	CODIGO DE RIESGOS	RCGSC – 2				
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Adicionales de obra				
		CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Omisiones en la formulación del expediente técnico			
			Causa N° 2	Defectos o vicios en la obra			
Causa N° 3	---						
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA			
		Muy baja	0.1	x	Muy baja	0.05	
		Baja	0.3		Baja	0.1	
		Moderada	0.5		Moderada	0.2	
		Alta	0.7		Alta	0.4	
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8	
		Moderada		0.5	Alta		0.4
		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		4.3	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)	0.200	Prioridad del Riesgo	Prioridad Alta	
		RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de responsabilidad contractual y extracontractual del contratista.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentar un informe de compatibilidad para dar a conocer la correcta correlación entre expediente técnico y obra.					

Jefe de Estudio:



José Luis Bravo Vindas  
ING. CIVIL CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGO DE ORIGEN NATURAL

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia

0202

Anexo N°1						
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8			
		Fecha	Enero del 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707			
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CODIGO DE RIESGOS	RDEFM-1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Pérdida total o parcial de elementos estructurales del proyecto por colapso debido a sismo y/o Inundación y Erosión Fluvial				
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Ocurrencia de movimientos telúricos de elevada magnitud			
		Causa N° 2	Accion erosiva de de cuerosos de agua sobre el terreno de fundacion			
		Causa N° 3	---			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		
		Muy baja	0.1	x	Muy baja	0.05
		Baja	0.3		Baja	0.1
		Moderada	0.5		Moderada	0.2
		Alta	0.7		Alta	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8
		Baja		0.3	Muy Alta	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
4.3	PUNTUACION DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)	0.240	Prioridad del Riesgo	Prioridad Alta		
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Eventos geologicos e hidrometeorologicos excepcionales				
5	5.3	Elaborar el diseño sísmico de la infraestructura del proyecto, tomando total consideración el RNE.				
		Elaborar estudios que contemplen información sobre las unidades geológicas, unidades geomorfológicas, y características sísmicas ( zona, fallas cercanas y susceptibilidad) del area de influencia del proyecto				
		Elaborar estudios Hidrológicos e hidrometeorológicos.				

Jefe de Estudio:

JOSE LUIS BRAYO VARGAS  
ING. CIVIL CIP 78277  
EVALUADOR DE RIESGO DEL O.P. GEN. NATURAL

Coordinador de Campo  
Cargo:  
Dependencia

0201

Anexo N°1						
Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9			
		Fecha	Enero del 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MAYO EN EL SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - LAMAS - SAN MARTIN" CUI: 2309707			
		Ubicación geográfica	SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE PINTO RECODO - PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CODIGO DE RIESGOS	REDO - 2				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inviabilidad de Proyecto para su uso-Inoperabilidad				
3	CAUSAS(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	fallas estructurales			
		Causa N° 2	---			
		Causa N° 3	---			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		
		Muy baja	0.1	x	Muy baja	0.05
		Baja	0.3		Baja	0.1
		Moderada	0.5		Moderada	0.2
		Alta	0.7		Alta	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8
		Moderada		0.3	Alta	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
4.3	PUNTAJUE DEL RIESGO = (Probabilidad) X (Impacto)		0.240	Prioridad del Riesgo	Prioridad Alta	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiencias en el diseño (cálculos y modelamiento) y/o Supervisión (Falta de adecuado seguimiento en el cumplimiento de especificaciones técnicas, planos constructivos y calidad de materiales)				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Encargar el diseño de los elementos Estructurales del proyecto a especialistas en la rama.				
		Supervisión y control permanente de obra.				

Jefe de Estudio:



José Luis Bravo Morales  
ING. CIVIL, CIP 78277  
EJECUTOR DE RIESGOS DE ORIGEN NATURAL

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia



**Anexo N° 02**

**Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK**

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0,9	0,045	0,090	0,180	0,360	0,720
	Alta	0,7	0,035	0,070	0,140	0,280	0,560
	Moderada	0,5	0,025	0,050	0,100	0,200	0,400
	Baja	0,3	0,015	0,030	0,060	0,120	0,240
	Muy Baja	0,1	0,005	0,010	0,020	0,040	0,080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		3. PRIORIDAD DEL RIESGO					
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	Alta
		0,05	0,100	0,200	0,400	0,800	
				Baja	Moderada	Alta	

Jefe de Estudio:

  
 José Bravo Morales  
 ING CIVIL CIP 78277  
 EVALUADOR DE RIESGOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

Coordinador de Campo

Cargo:

Dependencia

0200


 JOSÉ LUIS BRAVO MORGOS  
 INC. CIVIL. CIP 78277  
 TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA NACION

RVCS-1	Estado de conflicto social Para de trabajadores	Alta					Elaborar un informe preliminar antes del inicio de la obra respecto a alcances y condiciones de trabajo (sueldos, derechos, rendimientos y otros)		X
RVCT-1	Accidentes en Vehículos y/o atropello de peatones	Mediana			X		Elaborar e implementar un plan de protección de daños a terceros como parte de la propuesta técnica. Adquisición de seguros contra todo riesgo		X
RVCS-1	Retraso en el suministro de materiales y equipos para la obra	Alta			X		Brindar Charlas sobre salud y seguridad en el trabajo contar con plan de gestión y logística de adquisición y transporte de materiales		X
RVCS-2	Adiciones de obra	Alta		X			Correcta identificación de potenciales postores antes del inicio de la obra. Presentar un informe de compatibilidad para dar a conocer la correcta correlación entre expediente técnico y obra.	X	
RVCM-1	Pérdida total o parcial de elementos estructurales del proyecto por colapso debido a sismo y/o inundaciones y erosión (Fluvial)	Alta			X		Elaborar el diseño técnico de la infraestructura del proyecto, tomando total consideración el RNE. Elaborar estudios que contengan información sobre las unidades geológicas, unidades geomorfológicas, y características sísmicas (zonas fallas cercanas y susceptibilidad) del área de influencia del proyecto		X
REDO-1	Irregularidad de Proyecto para su inscripción	Alta			X		Elaborar estudios Hidrológicos e Hidrometeorológicos. Encargar el diseño de los Elementos Estructurales del proyecto a especialistas en la rama. Supervisión y control permanente de obra.	X	

0198

  
Jorge Carlos Bravo Morales  
R.M. Civil. CIP 78327  
Especialista en Asesoría Técnica

Jefe de Estudio:

Coordinador de Campo  
Cargo:  
Dependencia



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. (Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obras
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	10% de 1 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
10	<b>RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	encuentre en forma permanente en la Obra.		
11	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	<i>Según informe del Supervisor de Obra</i>
12	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	<i>Según informe del Supervisor de obra</i>
13	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	<i>Según informe del Supervisor de Obra</i>
14	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	<i>Según informe del Supervisor de Obra o funcionario de la Entidad</i>

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>27</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

<sup>27</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>29</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>29</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2023- GRSM/ CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*