



Municipalidad  
Distrital de  
**MI PERÚ**

**REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DEL SALDO DE LA OBRA**

**“CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE  
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO,  
AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI  
PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL  
DEPARTAMENTO DE CALLAO”**

**CÓDIGO DE INVERSION  
N° 2572968**



MI PERÚ, JULIO DEL 2024



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA

**"CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**

### **a) CONSIDERACIONES GENERALES**

Nombre de la obra : SALDO DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"

Ubicación : El lugar de ejecución del saldo de la obra es el siguiente:

Distrito: Mi Perú  
Provincia: Callao  
Región: Callao

Nombre del PIP o inversión : CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO

Código de inversión : 2572968

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : Ficha Técnica Simplificada

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 02/02/2023

Expediente Técnico inicial : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 002-2023/MDMP-GDU, con fecha 05/05/2023

Expediente Técnico del Saldo de Obra aprobado mediante : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 030-2024/MDMP-GDU, con fecha 28/06/2024



### **b) DENOMINACIÓN DE LA OBRA**

**"CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO" – SALDO DE OBRA**

### **c) ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones – Subgerencia de Inversiones Públicas de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

### **d) FINALIDAD PÚBLICA**

- Este proyecto persigue lograr beneficios en la mejora de la calidad del servicio de atención a la ciudadanía brindado a los vecinos en el sector D (entre la Av. Huaura, Av. Cuzco, Av. Arequipa





- Y Mzs D9 Y D10) del distrito de Mi Perú quienes harán uso directamente de la infraestructura.
- También se estima generar en la población confianza en los servicios que se ofertan, cubriendo en parte la demanda actual.
  - Los beneficiados serán los pobladores de **Mi Perú**.
  - Poner a disposición de la población del Distrito de **Mi Perú** un ambiente con infraestructura adecuada para realizar actividades de integración económica y social.
  - Lograr una mejor armonía urbanística y arquitectónica.
  - Fomentar la integración social de la comunidad.

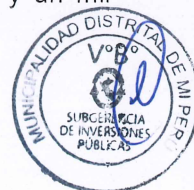
**e) ANTECEDENTES**

- Mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°002-2023/MDMP-GDU de fecha 05 de mayo de 2023, se aprueba administrativamente la actualización del Expediente Técnico de la obra denominada: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO" con Código Único N°2572968, bajo la modalidad de administración indirecta – por contrata, con un plazo de ejecución de noventa (90) días calendario, y un presupuesto de ejecución de obra ascendente a: S/ 2, 511,351.78 (Dos millones quinientos once mil trescientos cincuenta y uno con 78/100 Soles), incluido el IGV).
- Con fecha 18.08.2023 se firma el Contrato N° 007-2023-MDMP-OBRA entre la Municipalidad Distrital de Mi Perú y el contratista **CONSORCIO GRUPO BUENAVENTURA** (conformado por: CRANT INGENIEROS S.A.C.-CRANT SAC CON RUC N° 20601500648 y CONSTRUCTORA MALLQUI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. CON RUC N° 20514319368) para la ejecución de la obra: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERÚ DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", con código único N° 2572968, por un monto de S/. 2'260,216.62 (Dos millones doscientos sesenta mil doscientos dieciséis con 62/100 soles) Inc. IGV y un plazo de 90 d.c.
- Con fecha 10.04.2024 mediante Resolución N°047-2024-OGAF/MDMP, la Oficina General de Administración y Finanzas procede a resolver el Contrato N°007-2023-MDMP-OBRA para la ejecución de la obra: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERÚ DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", con código único de inversiones N°2572968 debido a la reiterada demora injustificada en la ejecución de la obra por parte del Contratista **CONSORCIO GRUPO BUENAVENTURA**.
- Mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°030-2024/MDMP-GDU de fecha 28 de junio de 2024, se aprueba el Expediente Técnico para la ejecución del Saldo de la obra denominada: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO" con Código Único N°2572968, bajo la modalidad de administración indirecta – por contrata, con un plazo de ejecución de sesenta (60) días calendario, y un presupuesto de ejecución de obra ascendente a: S/ 1,481,800.01 (Un millón cuatrocientos ochenta y un mil ochocientos con 01/100 Soles), incluido el IGV.

**f) BASE LEGAL**

**Generales**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año





Fiscal 2024.

- Decreto Supremo N°011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### Específicas

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ordenanza N° 812-MML y modificatorias que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS.
- Norma Técnica A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones" del RNE
- Norma Técnica GH.020 Componentes de Diseño Urbano, y sus modificaciones.
- Ordenanza N° 1852 Ordenanza para la Conservación y Gestión de Áreas Verdes en la Provincia de Lima y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **g) DISPONIBILIDAD DEL TERRENO**

Mediante ACREDITACION DE LIBRE DISPONIBILIDAD FISICA DE TERRENO de fecha 20 de febrero del 2023, la Municipalidad Distrital de Mi Perú expide el Certificado de Libre Disponibilidad del terreno para el proyecto denominado: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO" con Código Único N°2572968.

### **h) SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada

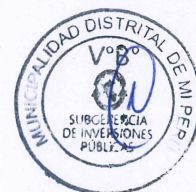
### **i) MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Administración Indirecta - Contrata

### **j) VALOR REFERENCIAL**

El proyecto se ejecutará en una sola etapa, y comprende la Ejecución, Recepción y Liquidación del Saldo de la Obra "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO" con Código Único N°2572968, la cual estará a cargo del postor ganador de la Buena Pro, quien ejecutará según lo establecido en el Expediente Técnico del Saldo de Obra aprobado mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°030-2024/MDMP-GDU de fecha 28 de junio de 2024.

El valor referencial correspondiente al costo total de ejecución de la obra es de S/ 1,481,800.01 (Un millón cuatrocientos ochenta y un mil ochocientos con 01/100 Soles), incluido el IGV, con precios vigentes al mes de mayo de 2024.







Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos financiero y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, gastos generales variables y gastos generales totales que permitan verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos consignados en el expediente técnico o superior.

Los límites inferior y superior del valor referencial se calculan considerando dos (2) decimales; para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### **k) PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución según el cronograma elaborado para el presente proyecto es de **sesenta (60) días calendario**.

El inicio del plazo de ejecución de toda la prestación, se contabilizará de conformidad a lo establecido al Artículo N°176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

#### **l) FORMAS DE PAGO**

El pago para la Ejecución de la Obra, se efectuará mediante **Valorizaciones Mensuales**, elaboradas el último día de cada periodo por el Contratista y el Supervisor, debiendo contar además con el Informe de Conformidad por parte de la Sub Gerencia de Inversiones Públicas y el comprobante de pago por parte del contratista.

**Nota:** Las valorizaciones serán presentadas de acuerdo al contenido requerido por el área usuaria, los mismos que serán notificados al inicio de la obra.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

#### **m) REQUISITOS DEL POSTOR**

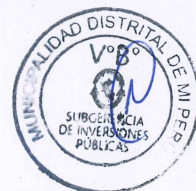
Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

##### GENERALES:

- Para la Ejecución de Obra, se requiere contratar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica, relacionada al rubro convocado.
- El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra.
- El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor deberá acreditar su experiencia en Obras Similares a la convocada.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio (máximo 2 consorciados). El porcentaje de quien presente mayor experiencia en el consorcio, deberá acreditar como mínimo 60% y el de menor participación 20% como mínimo, debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:

##### REQUISITOS:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- En el caso de Consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriben la promesa, según corresponda.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los





integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

- La Promesa de Consorcio, debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

#### ACREDITACIÓN:

- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas.

#### n) PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de los profesionales que a continuación se indican:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
<b>Residente de Obra</b>	<b>Ingeniero Civil y/o Arquitecto (01)</b> - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de dos (02) años en obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la obtención de la colegiatura, como: - Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor  Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.
<b>Especialista en Instalaciones Eléctricas</b>	- <b>Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil.</b> - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de un (01) año en obras en general, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o inspector y/o coordinador y/o residente eléctrico en: instalaciones eléctricas y/o instalaciones mecánicas eléctricas y/o electricista. Su participación en la ejecución de la obra será del 50% del plazo señalado.
<b>Especialista en Instalaciones Sanitarias</b>	<b>Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario</b> - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de un (01) año en obras en general, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o inspector y/o coordinador y/o residente sanitario en: instalaciones sanitarias y/o instalaciones hidráulicas. Su participación en la ejecución de la obra será del 25% del plazo señalado.
<b>Especialista de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</b>	<b>Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</b> - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de dos (02) años en obras en general, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o inspector y/o coordinador y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.





--	--	--	--

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El contratista adjudicado, está obligado a ejecutar la obra con el personal indicado en su propuesta técnica.

El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico, de la misma forma con el fin de no complicar el financiamiento de la obra se señala que, los límites para los precios ofertados respecto a los precios referenciales deben estar en relación directa con el porcentaje establecido en el numeral 28.2 del Art. 28 de la Ley de Contrataciones del Estado; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP), por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las Leyes Sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil.

El Contratista presentará para el inicio efectivo de la ejecución del contrato una copia simple del Certificado o Diploma de la Colegiatura y del Certificado de Habilitación vigente de los profesionales. La sustitución del alguno de los profesionales solo procederá previa autorización por escrito de LA MUNICIPALIDAD y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado.

Los documentos que sustenten la experiencia laboral deben contener al menos la siguiente información: Nombre de la obra, nombre del profesional, cargo del profesional, tiempo en el que el referido profesional presto sus servicios (en formato de día, mes y año no necesariamente en el mismo orden) y datos de la entidad y/o empresa a la cual brindo el servicio. Cualquier información que no figure en el documento podrá ser sustentada con documentación anexa adicional. En el caso que el tiempo de prestación de servicio se encuentre mes y año y no se adjunte documentación adicional para sustentar fechas exactas, se tomara como inicio el último día del mes de inicio de la prestación y como fecha final el primer día del mes de fin de prestación.

En caso la empresa no sea un consorcio se aceptarán certificados y/o constancias que acrediten la experiencia del profesional, firmadas por el director de la empresa o el gerente general o el representante legal de la empresa. En el caso de consorcios estos documentos deben estar suscritos por el representante legal del consorcio o por el representante legal de una de las empresas que conformaron el consorcio.

**Nota 01:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

**La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.**

**Nota 02:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se



debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 03: Experiencia en obras similares:** Se considera la experiencia en obras similares a: Creación de Alamedas y/o Boulevard y/o Miradores en avenidas.

PLANTEL PERSONAL TECNICO		
Cargo	Profesión	Experiencia
<b>Asistente de Residente</b>	<b>Ingeniero Civil y/o Arquitecto (01)</b> - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de un (01) año en la ejecución y/o supervisión y/o inspector de obras en general, como Ingeniero Asistente y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o Ingeniero Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector. Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.

Se considera obras similares a: Creación de Alamedas y/o Boulevard y/o Miradores en avenidas.

La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.

Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

**o) MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

Los postores deben presentar el Equipo Mínimo para la Ejecución de la Obra de acuerdo al cuadro siguiente.

**RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO OBLIGATORIO**

DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	Und	01
VOLQUETE 20 M3	Und	01
HERRAMIENTAS MANUALES	Und	01
REGLA DE ALUMINIO	Und	01
CORTADORA DE CONCRETO 14"	Und	01
CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und	01
COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	01
MINICARGADOR BOBCAT	Und	01
TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und	01
GRUA HIDRAULICA MOVIL	Und	01
PLANCHA COMPACTADORA DE 7HP	Und	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	01
MEZCLADORA DE CONCRETO 1 1/2 P3 (23 HP)	Und	01
ANDAMIO DE ESCALERA	Und	01
MOCHILA CON PULVERIZADOR MANUAL	Und	01







La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación. La cantidad indicada en la lista, no es limitativa, el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera.

Se precisa que la Maquinaria y los equipos mínimos se podrán acreditar con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la Maquinaria y Equipo requerido.

La Municipalidad, antes de la suscripción del Contrato, podrá verificar dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente o verificando directamente la operatividad de los mismos, previa coordinación con el ganador de la buena pro.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y/o maquinarias, durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta del Contratista.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, por ello en caso de participación en consorcio deberá elaborar su promesa de consorcio, debiendo indicar la obligación de gestión de garantías, tributación y reparación civil en caso de accidentes y/o daños y perjuicios atribuibles al contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

p) **EXPERIENCIA DEL POSTOR DE LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalenté a S/ 1,481,800.01 (Un millón cuatrocientos ochenta y un mil ochocientos con 01/100 Soles), incluido el IGV, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde el acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a: Creación de Alamedas y/o Boulevard y/o Miradores en avenidas.

**Acreditación de Experiencia:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

q) **CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Se aplicará de conformidad a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL. El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.



En el cuaderno de Obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de obra digital, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, partidas y metrados ejecutados y otras ocurrencias de la obra.

Para la creación del Usuario "Residente de Obra" del Cuaderno de Obra Digital, el contratista debe remitir a la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días de suscrito del contrato de obra (antes del inicio de la obra), los siguientes datos del personal asignado como Residente de Obra:

- Nombres y Apellidos:
- N° DNI:
- Correo electrónico principal:
- Correo electrónico secundario (opcional):

Asimismo, y en caso corresponda, de haberse aprobado el cambio del especialista Residente de Obra, el contratista debe remitir a la Entidad los datos indicados anteriormente del nuevo Residente de Obra a fin de crear el usuario para el acceso al Cuaderno de Obra Digital, en un plazo máximo al día siguiente de notificado el documento de aprobación del cambio de Residente de Obra por parte de la Entidad.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>.



r) **REAJUSTES**

El Reajuste se regirá por lo estipulado en los Artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

s) **PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

N° Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	7 años	RECEPCION TOTAL DE LA OBRA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

t) **PENALIDADES**

Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



u) **OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*) (**)
01	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
02	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
03	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión. La ocurrencia se da *por día y no por número de dispositivos faltantes.	0.25 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
04	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.25 de 1 UIT por cada día de ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
05	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando los materiales a utilizar no tengan la aprobación y/o conformidad del supervisor.	0.25 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
06	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue a la Entidad y/o al Supervisor o Inspector de Obra, según corresponda, documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de: i) adelantos, ii) valorizaciones, iii) prestaciones adicionales y iv) reducciones.  Nota: Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis suficientes o no hayan sido	0.25 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*) (**)
	presentados en los formatos correspondientes o no han sido debidamente suscritos o sellados.		
07	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra en el plazo establecido en la programación de ejecución obra vigente al inicio de la ejecución de obra. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución hasta la recepción de obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	0.25 de 1 UIT por cada día de atraso en la instalación y/o por no contar con el mismo durante el tiempo establecido	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
08	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor según corresponda, el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, hasta el tercer día de iniciado el plazo contractual.	0.25 de 1 UIT por cada día de atraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
09	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.25 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
10	<b>EQUIPOS SEGÚN LO ACREDITADO EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no presente para la ejecución de la obra, los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo a la programación de obra.	0.25 de 1 UIT por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
11	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales no normalizados de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico se aplicará la penalidad correspondiente, complementariamente el Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
12	<b>INASISTENCIA DE ESPECIALISTAS A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD</b> Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, para tal fin la Entidad comunicará con anticipación de un (01) día calendario que especialistas de la supervisión de obra deberán de participar.	0.20 de 1 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
13	<b>HABILIDAD PROFESIONAL</b> El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	0.5 UIT por cada día que no cuente con su Habilidad Profesional	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra



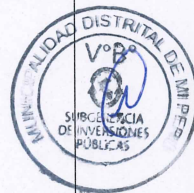


Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*) (**)
			<u>hasta la Recepción de Obra</u>
14	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no realice las anotaciones diarias en el cuaderno de obra digital, salvo los días no laborales acreditados (Domingos y feriados).	0.20 de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
15	<b>INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al Supervisor o Inspector de Obra, el informe de revisión de expediente técnico, de acuerdo a lo señalado en el Artículo N° 177 del RLCE y su modificatoria	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
16	<b>INSTALACION DE LA OFICINA DE OBRA</b> Por no realizar la instalación de la oficina de obra, y/o no mantener en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento la oficina de obra y ambientes destinados al personal de obra y almacenes	0.50 de 1 UIT por cada día de atraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
17	<b>POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presente al Supervisor o Inspector de Obra, según corresponda, el Calendario Acelerado de Obra en el plazo establecido en el Artículo N°203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
18	<b>PROTOCOLOS Y MEDIDAS</b> Por no cumplir con todos los protocolos y medidas sanitarias según el plan de Seguridad y Salud Ocupacional	0.25 UIT por cada ocurrencia de incumplimiento en obra.	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
19	<b>POR NO EJECUTAR PARTIDAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO</b> Por no ejecutar las partidas de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico contratado, sin previa autorización por la Entidad.	0.50 de 1 UIT por cada actividad o partida reportada.	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
20	<b>POR NO TENER VIGENTE LOS SEGUROS</b> Por no contar con los seguros requeridos en el vigentes durante el desarrollo de la obra, en la presentación de las valorizaciones o cuando lo requiera la supervisión o la Entidad.	0.50 de 1 UIT por cada hecho reportado con previo informe del supervisor	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
21	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA</b> Cuando el contratista no presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el inspector o supervisor, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo a	0.50 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*) (**)
	lo señalado en el numeral 205.4 del Artículo 205 del Reglamento de la LCE y su modificatoria		
22	<b>PRESENTACION DE VALORIZACION FUERA DEL PLAZO</b> Cuando el contratista entregue al Supervisor o Inspector de Obra, según corresponda, la valorización fuera del plazo establecido según RTM (último día del mes del período valorizado).	0.20 de la UIT por cada día de retraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
23	<b>POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA (PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL LUGAR DE LA OBRA)</b>  a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales.  b) Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al supervisor de obra (15 días de anticipación). Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal ofertado.	a) 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra.  b) 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
24	<b>POR NO INFORMAR SOBRE DAÑOS A TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Al día siguiente como plazo máximo de ocurrido el hecho, el contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector, según corresponda, el informe detallando los acontecimientos ocurridos debiendo especificar las medidas que se tomaron y/o se tomaran, a fin de que la ejecución del proyecto no sea afectada	0.15 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
25	<b>RESIDENTE DE OBRA EN LA RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra durante el proceso de verificación, por parte del Comité de Recepción de Obra.	0.50 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra
26	<b>CALENDARIO VALORIZADO ACTUALIZADO POR APROBACIÓN DE ADICIONAL Y/O DEDUCTIVO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presente dentro del plazo al Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda, el Programa de Ejecución de Obra (CPM) y Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO) actualizado posterior a la aprobación de un Adicional y/o Deductivo y/o Reducción de Obra de acuerdo a lo establecido en el ítem 0.20 del presente RTM.	0.20 de 1 UIT por cada día de atraso	Según el procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra





Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*) (**)
27	<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA POST CULMINACIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presente dentro de los cinco (05) días calendarios a la culminación de la obra, los planos y metrados post construcción al Supervisor o Inspector, según corresponda.	0.20 de 1 UIT por cada día de atraso	Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista posterior a la Recepción de Obra
28	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores en la Liquidación del Contrato de Obra (según lo establecido en el presente RTM), perjudicando el trámite normal del mismo.	0.25 de 1 UIT por cada ocurrencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Entidad remitirá al Supervisor la Liquidación de Obra presentada por el Contratista para su revisión.</li> <li>- La Supervisión emite el Informe de Penalidades como máximo a los cinco (5) días calendario contados del día siguiente de realizado la entrega de la Liquidación de Obra.</li> <li>- Se continua con el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista posterior a la Recepción de Obra.</li> </ul>

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de ocurrido el supuesto de aplicación de la penalidad. No es posible la aplicación de doble penalidad cuando exista identidad de hechos y sujeto.

**\* Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra**

- El Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, deberá realizar la anotación en el Cuaderno de Obra Digital sobre el supuesto de aplicación de penalidad atribuible al CONTRATISTA, como plazo máximo a los cinco (05) días calendario contados del día siguiente de ocurrido el hecho, suceso o falta por parte del CONTRATISTA.

En caso el Supervisor de Obra no realice la anotación en el Cuaderno de Obra Digital sobre el supuesto de penalidad o lo realice posterior al plazo otorgado, se le aplicará la penalidad establecida en sus Términos de Referencia, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.

- El CONTRATISTA deberá registrar en el Cuaderno de Obra Digital su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre el supuesto de penalidad interpuesta por el Inspector o Supervisor de Obra, para lo cual se le otorga el plazo máximo de tres (03) días calendario siguientes de la anotación de la penalidad en el Cuaderno de Obra Digital realizado por el Inspector o Supervisor de Obra.

En caso el CONTRATISTA no realice su descargo mediante anotación en el Cuaderno de Obra Digital dentro del plazo indicado, se tomará como CONSENTIDA la aplicación de la penalidad atribuida al CONTRATISTA.





- iii. Posterior a lo descrito anteriormente, el Inspector o Supervisor de Obra evaluará el descargo realizado por el CONTRATISTA y emitirá su posición mediante un "Informe de Penalidades" a la Entidad, detallando sobre el contexto y circunstancias de cómo se produjo el supuesto de penalidad atribuida al CONTRATISTA, desde su configuración inicial hasta el descargo por parte del CONTRATISTA o si acaso este fue inexistente por falta de descargo, dejar constancia de ello; por lo tanto, el Inspector o Supervisor de Obra, previa evaluación de todos los actuados que correspondan al supuesto de penalidad y al descargo del CONTRATISTA, deberá informar a la Entidad concluyendo SI PROCEDE o SE DESESTIMA la aplicación de la penalidad al CONTRATISTA, además, deberá cuantificar detalladamente el monto de la penalidad que corresponde aplicar; para lo cual se le otorga el plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de la anotación del supuesto de penalidad en cuestión en el Cuaderno de Obra Digital realizado por el mismo Inspector o Supervisor de Obra según corresponda (*ítem i.*)

En caso el Supervisor de Obra no remita a la Entidad el "Informe de Penalidades" indicado anteriormente o lo remita fuera del plazo otorgado, se le aplicará la penalidad establecida en sus Términos de Referencia, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.

- iv. Finalmente, la Entidad pondrá en conocimiento al CONTRATISTA vía notificación formal de las conclusiones del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, sobre la PROCEDENCIA o DESESTIMACIÓN sobre la aplicación de la penalidad, el monto de la penalidad que corresponde aplicar y cuando se realizará la aplicación de la penalidad (En el pago de una de las valorizaciones o en la Liquidación de la Obra)

**NOTA:**

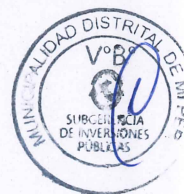
*En caso que la Entidad identifique posteriormente algún supuesto de penalidad atribuible al Contratista y que ésta no ha sido comunicada o reportada por el Supervisor de Obra oportunamente, según corresponda, La Entidad comunicará la citada penalidad identificada al Supervisor de Obra a fin que brinde su descargo y/o realice la anotación en el Cuaderno de Obra Digital a fin que se continúe con el "Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra" descrita anteriormente; sin perjuicio de la penalidad que se le aplicará al Supervisor de Obra de acuerdo a lo establecido en sus Términos de Referencia, en caso corresponda.*

**\*\* Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista posterior a la Recepción de Obra**

- i. El Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, deberá emitir un Informe a la Entidad comunicando el supuesto de penalidad atribuible al CONTRATISTA y cuantificando detalladamente el monto de la penalidad que corresponde aplicar, para lo cual se le otorga un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados del día siguiente de ocurrido el hecho, suceso o falta por parte del CONTRATISTA.

En caso el Supervisor de Obra no emita el Informe sobre el supuesto de penalidad o lo realice posterior al plazo otorgado, se le aplicará la penalidad establecida en sus Términos de Referencia, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.

- ii. La Entidad remitirá al CONTRATISTA el informe del Supervisor o Inspector de Obra, a fin que emita su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre el supuesto de penalidad interpuesta por el Inspector o Supervisor de Obra, para lo cual, al CONTRATISTA se le otorga el plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de la notificación.







En caso el CONTRATISTA no remita su descargo a la Entidad dentro del plazo indicado, se tomará como CONSENTIDA la aplicación de la penalidad atribuida al CONTRATISTA.

- iii. Posterior a lo descrito anteriormente, la Entidad evaluará el descargo realizado por el CONTRATISTA, y pondrá en conocimiento al CONTRATISTA y al Supervisor o Inspector de Obra sobre la PROCEDENCIA o DESESTIMACIÓN de la aplicación de la penalidad al CONTRATISTA, a fin que ésta sea incluida en los cálculos de la Liquidación de Obra, en caso corresponda.

**NOTA:** En caso que la Entidad identifique algún supuesto de penalidad atribuible al Contratista y que ésta no ha sido comunicada o reportada por el Supervisor de Obra oportunamente, según corresponda, La Entidad comunicará la citada penalidad identificada al Supervisor de Obra a fin que emita su informe y se continúe con el "Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista posterior a la Recepción de Obra" descrita anteriormente; sin perjuicio de la penalidad que se le aplicará al Supervisor de Obra de acuerdo a lo establecido en sus Términos de Referencia, en caso corresponda.

Asimismo, es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios, por tal motivo deberá indicar la obligación de responsabilidad de pago de indemnizaciones en la promesa de consorcio en su oferta, independiente de las penalidades indicadas en el presente numeral.

v) **SEGUROS**

El contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas como mínimo:

- **Seguro de "Todo Riesgo Construcción" (CAR):** El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR) por el 100% del monto de la cobertura.
- **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Pensión y Salud).**

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución de obra hasta la recepción de la misma.

Para efectos de control, el contratista deberá presentar a la entidad copias de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

w) **RESOLUCION DEL CONTRATO**

La Resolución del Contrato se registrará por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

x) **RECEPCION DE LA OBRA\***

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208° del Reglamento y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

y) **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:**





La liquidación del contrato de obra, se realizará de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, la documentación que presentará el contratista concerniente a la Liquidación de Contrato de Ejecución de obra, será de acuerdo al instructivo y formatos remitidos por la Entidad.

**z) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

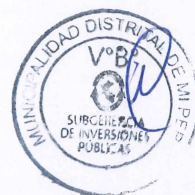
La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

**aa) ADELANTOS**

La Entidad no otorgara Adelantos.

**ab) GESTION DE RIESGO PARA LA EJECUCION DE OBRA**

Se detalla la gestión de riesgo





Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 1	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	3. INFORMACIÓN DEL RIESGO	
			Mayo-2024				70107		
		<p>*CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR ENTRE LA AV. HUAYRA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZA 09 Y 10(DI) DISTRITO DE MI PERÚ DE LA PROVINCIA DE CALLAO*, con Código Único N° 2372963</p>							
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1.1 Mitigar el riesgo	4.1.2 Evitar el riesgo	4.1.3 Aceptar el riesgo	4.1.4 Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
R001	La excavación y eliminación. Desprendimientos de talud, Generación de polvo y Generación de ruidos. Caídas de personas a distintos niveles. Accidentes por aplastamiento, Caídas de objetos y Golpes y atrapamientos.	Baja Prioridad	X	X			Establecer un método de trabajo a distancia cuando no se deba acceder a lugares con riesgo no evitable y concientización y control sobre uso de EPP.		
R002	En el movimiento de tierras rellenos: Colisiones, Generación de polvo, Generación de ruidos, Vuelcos de equipos, Caídas de personas a distintos niveles, Accidentes por aplastamiento.	Baja Prioridad	X	X			La planificación es de vital importancia. Es preciso asegurarse de la disponibilidad de materiales para apuntalar la zanja que ha de cavarse en toda su extensión, ya que los soportes deben instalarse sin demora al practicar la excavación		
R003	En la cimentación y estructura: Caídas de personas a distintos niveles, Caídas de objetos, Golpes y atrapamientos, Cortes, Golpes con máquinas, herramientas y materiales, Eczemas por hormigones.	Baja Prioridad	X	X			Disposición de los equipos de seguridad y los equipamientos necesarios, así mismo un botiquín de primeros auxilios.		
R004	En la albanilería, carpintería y acabados: Eczemas por cemento, Salpicaduras, Proyección de partículas, Golpes y cortes producidos por el manejo de herramientas y materiales.	Baja Prioridad		X			Disposición de los equipos de seguridad y los equipamientos necesarios, así mismo un botiquín de primeros auxilios. Así como una adecuada charla de manejo mecánico de los materiales puede contribuir a que el trabajo transcurra con fluidez y evitar daños y demoras. También en el manejo manual de materiales se pueden aplicar técnicas e ideas que aumenten la eficiencia y no sean caras.		
R005	Riesgos eléctricos: Por el uso de las equipos eléctricos, conductores eléctricos energizados, manipulación de tableros eléctricos, ejecución de pruebas eléctricas en obra, prueba de equipos, etc.	Prioridad Moderada		X			Cortar la corriente, pero si eso no es posible liberar a la víctima usando un objeto no conductor, largo, limpio y seco como un trozo de madera o de caucho, o un pedazo de tela como una chaqueta. Al realizar esta maniobra párese sobre un material no conductor, como una tabla seca. No toque a la víctima hasta que no se haya cortado la corriente. Las instalaciones eléctricas y su mantenimiento deben ser efectuados por electricistas idóneos. Los equipos accionados por electricidad, de la clase que sean, deben ser chequeados y mantenidos regularmente de acuerdo con las instrucciones impresas del fabricante.		
R007	Riesgos por sismo: -Por efectos movimiento mecánicos: Caídas de personas, caída de objetos desprendidos, desplazamiento de objetos suspendidos, etc.	Baja Prioridad			X		Disposición de los equipos de seguridad y los equipamientos necesarios, así mismo un botiquín de primeros auxilios. Así como Sesiones previas de inducción de diez minutos con los supervisores y las cuadrillas antes de comenzar la tarea.		
R007	Riesgos Durante la instalación del equipo: Golpes por manipulación de los equipos y Riesgo eléctrico por la instalación, prueba y puesta en funcionamiento de los equipos.	Prioridad Moderada		X			Cortar la corriente, pero si eso no es posible liberar a la víctima usando un objeto no conductor, largo, limpio y seco como un trozo de madera o de caucho, o un pedazo de tela como una chaqueta. Al realizar esta maniobra párese sobre un material no conductor, como una tabla seca. No toque a la víctima hasta que no se haya cortado la corriente. Las instalaciones eléctricas y su mantenimiento deben ser efectuados por electricistas idóneos. Los equipos accionados por electricidad, de la clase que sean, deben ser chequeados y mantenidos regularmente de acuerdo con las instrucciones impresas del fabricante.		
							Enidad	Controlista	





Correrán por cuenta de EL CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte del personal de EL CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

- **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros.

La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

- **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.



ac). **COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades del contratista.

El Contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado establece que el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de obra por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Por tal motivo, el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción; en ese sentido, el postor en la promesa de consorcio de su oferta deberá declarar la obligación de responsabilidad del contratista de asumir las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardianía de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra.

**Antes de la Ejecución de la Obra**

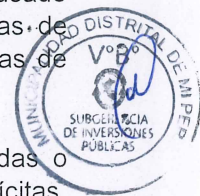
El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como vías de acceso agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente al área usuaria y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

**Durante la ejecución de obra:**



- Acorde al artículo 177°. Del RLCE Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad, acorde al Artículo 190° donde se indica la Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado del RLCE el cual debe cumplirse al presente requerimiento.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía, fibra óptica y demás en terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- El cartel de obra se colocará al inicio de la ejecución de obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura y Equipamiento. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente y verificar con ensayos de contra prueba.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.





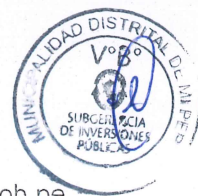


- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción y la ley 29783 así como contar con Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 cumpliendo la Resolución Ministerial N-2392020-MINSA y el Decreto Supremo N 008-2020-SA y normas complementarias.
- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el Diseño Geométrico o lo Señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista deberá presentar los planos post construcción correspondiente a la especialidad de Arquitectura impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra para la verificación por parte del comité de recepción de obra acompañado de 01 Disco Digital con la información escaneada y en formato nativo. Estos planos deben presentarse al supervisor con anotación en el cuaderno de obra.

Con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los Planos Post Construcción completos y la Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y supervisor de obra y los Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos Instalados.

Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso, 02 juegos en medio digital (CD o DVD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo a excepción de los manuales de operación.

- El contratista conformara el equipo técnico calificado y con experiencia profesional en el tipo de proyectos, quienes serán los responsables de la ejecución, deberá contar con el equipo mínimo de técnicos y profesionales que se describen en el numeral 10 de los términos de referencia.
- El contratista es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su responsabilidad.
- El Contratista es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.
- **De estar contemplado en el expediente técnico, El contratista, deberá coordinar, preparar y presentar a la Entidad por medio de la supervisión, de manera oportuna en los 15 primeros días de la obra los expedientes cumpliendo los requisitos de las empresas prestadoras de servicio para el trámite de instalación de los suministros de: Instalaciones sanitarias (SEDAPAL) e instalaciones eléctricas (ENEL) de forma que se cuente con dichos servicios operativos a la culminación de la obra.**
- El Contratista debe presentar el calendario de avance de obra valorizado en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios contados a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.
- El contratista debe presentar la valorización de obra a la supervisión en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.





**Posterior a la ejecución de obra:**

- El contratista debe presentar la liquidación de obra a la Entidad en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.
- De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**ad) NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA**

**Notificación física:**

Todo documento hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física (según sea habilitada) o virtual (la cual no exime de presentar la documentación de manera física según el presente requerimiento) de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso el contratista cambia su dirección este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

**Notificación electrónica:**

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el Contratista en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

**ae) RESPONSABILIDAD ETICA: ANTICORRUPCION**

El Contratista debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de





corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**af) DEL EXPEDIENTE TECNICO**

El Expediente Técnico para la ejecución del Saldo de la obra denominada: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR D (ENTRE LA AV. HUAURA, AV. CUZCO, AV. AREQUIPA Y MZS D9 Y D10) DISTRITO DE MI PERU DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO" con Código Único N°2572968 ha sido aprobado mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°030-2024/MDMP-GDU de fecha 28 de junio de 2024; el mismo que se encontrará a disposición de los Participantes en la Subgerencia de Inversiones Públicas, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, ubicado en Av. Ayacucho Mza. G7 Lote. 06 – Prov. Const. del Callao.



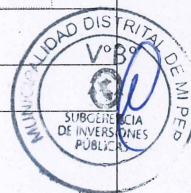
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ  
SUBGERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS

NEYSER ALONSO CASAVILCA MAYURI



### REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>VOLQUETE 20 M3</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>REGLA DE ALUMINIO</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>CORTADORA DE CONCRETO 14"</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>CORTADORA DE CONCRETO 13HP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>MINICARGADOR BOBCAT</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>GRUA HIDRAULICA MOVIL</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>PLANCHA COMPACTADORA DE 7HP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>ANDAMIO DE ESCALERA</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>MOCHILA CON PULVERIZADOR MANUAL</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	Und	01	VOLQUETE 20 M3	Und	01	HERRAMIENTAS MANUALES	Und	01	REGLA DE ALUMINIO	Und	01	CORTADORA DE CONCRETO 14"	Und	01	CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und	01	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	01	MINICARGADOR BOBCAT	Und	01	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und	01	GRUA HIDRAULICA MOVIL	Und	01	PLANCHA COMPACTADORA DE 7HP	Und	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	01	ANDAMIO DE ESCALERA	Und	01	MOCHILA CON PULVERIZADOR MANUAL	Und	01
DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																																															
EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	Und	01																																															
VOLQUETE 20 M3	Und	01																																															
HERRAMIENTAS MANUALES	Und	01																																															
REGLA DE ALUMINIO	Und	01																																															
CORTADORA DE CONCRETO 14"	Und	01																																															
CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und	01																																															
COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	01																																															
MINICARGADOR BOBCAT	Und	01																																															
TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und	01																																															
GRUA HIDRAULICA MOVIL	Und	01																																															
PLANCHA COMPACTADORA DE 7HP	Und	01																																															
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	01																																															
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	01																																															
ANDAMIO DE ESCALERA	Und	01																																															
MOCHILA CON PULVERIZADOR MANUAL	Und	01																																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
A.2	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Residente de obra (01):</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto</li><li>- <b>Especialista en Instalaciones Eléctricas (01):</b> Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil</li><li>- <b>Especialista en Instalaciones Sanitarias (01):</b> Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario</li><li>- <b>Especialista de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (01):</b> Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li></ul> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>																																																
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																





**Requisitos:**

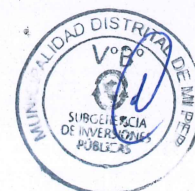
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (01) - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de dos (02) años en obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la obtención de la colegiatura, como: - Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor  Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	- Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de un (01) año en obras en general, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o inspector y/o coordinador y/o residente eléctrico en: instalaciones eléctricas y/o instalaciones mecánico eléctricas y/o electricista. Su participación en la ejecución de la obra será del 50% del plazo señalado.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de un (01) año en obras en general, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o inspector y/o coordinador y/o residente sanitario en: instalaciones sanitarias y/o instalaciones hidráulicas. Su participación en la ejecución de la obra será del 25% del plazo señalado.
Especialista de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Colegiado y Habilitado.	Con experiencia profesional mínima de dos (02) años en obras en general, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o inspector y/o coordinador y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.







B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,481,800.01 (Un millón cuatrocientos ochenta y un mil ochocientos con 01/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obra similar a: Creación de Alamedas y/o Boulevard y/o Miradores en avenidas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo correspondiente</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo correspondiente</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="316 1570 1398 1675"><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

