

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para los Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específico 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específico debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS - CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAMO  
DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE  
HUAMACHUCO Y EN UN TRAMO DE LA CALLE LA UNION  
DE LA URB. SAN MARTIN DE SOCABAYA, DISTRITO DE  
SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA,  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA CALLE  
OROYA, CUI N° 2531366**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

#### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

##### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

##### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

###### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

###### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64, 6 del artículo 64 del Reglamento.

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPITULO III DEL CONTRATO

#### 3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

###### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

###### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianzel>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5 ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6 VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7 REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-V/C y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8 PENALIDADES

#### 3.8.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Socabaya  
RUC N° : 20190520286  
Domicilio legal : Calle San Martín Manzana L. Lote – 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa  
Teléfono : 054-435655 Anexo 203  
Correo electrónico : [procesos@municipiosocabaya.gob.pe](mailto:procesos@municipiosocabaya.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO Y EN UN TRAMO DE LA CALLE LA UNION DE LA URB. SAN MARTIN DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA CALLE OROYA, CUI N° 2531366

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 922,912.90 (Novecientos veintidos y dos mil novecientos doce con 90/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 922,912.90 (Novecientos veintidos mil novecientos doce con 90/100 soles)	S/ 830,621.61 (Ochocientos treinta mil seis cientos veintinueve con 61/100 soles)	S/ 1'015,204.19 (Un millón quince mil doscientos cuatro con 19/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 031-2025-MDS/A-GM  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 014-

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

2025-MDS/A-GM-GDU de 31 de enero de 2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ORDEN DE SERVICIO N° 2401-2024- de fecha 19 de diciembre del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de setenta y cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad, sito en Calle San Martín Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

Recoger en : Oficina de la Unidad de Abastecimientos

Costo de bases : Impreso: S/ 7.00 (siete con 00/100 soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00 (ciento cincuenta con 00/100 soles)  
Digital: S/ 2.50 (dos con 50/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago



correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelear bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.adbiemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

✓ El desglose de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las Bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>9</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPL) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- Desglose por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los bienes destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 224-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El pago a ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El plazo a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en la Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de QUINCE (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 19.4.7 del artículo 19.4 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 19.4.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

## 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1. DATOS GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la ejecución de la I.O.A.R. denominada: "REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES: EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO DE LA URB. SAN MARTÍN DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" 1. ETAPA CALLE OROYA, CUI N° 2531386, ha sido incorporada al PDI 2025-2025 y cuenta con disponibilidad presupuestal para su ejecución. Obra con la cual se ofrecen mejores condiciones de transitabilidad vehicular en la calle Oroya, así como en el Distrito de Socabaya, siendo una de las calles principales de ingreso a éste Sector.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

A. efectos de contribuir a la mejora del nivel de calidad de vida de la población del Distrito de Socabaya, brindando adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular en la calle Oroya, la cual actualmente se encuentra deteriorada.

##### 3. ANTECEDENTES

El expediente técnico de la I.O.A.R. denominada: "REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES: EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO DE LA URB. SAN MARTÍN DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" 1. ETAPA CALLE OROYA, CUI N° 2531386, ha sido incorporada al PDI 2025-2025 y cuenta con disponibilidad presupuestal para su ejecución. Obra con la cual se ofrecen mejores condiciones de transitabilidad vehicular en la calle Oroya, así como en el Distrito de Socabaya, siendo una de las calles principales de ingreso a éste Sector.

##### 4. DATOS DEL PIP

Nombre de la Obra

"REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES: EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO DE LA URB. SAN MARTÍN DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" 1. ETAPA CALLE OROYA

Ubicación

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región

Arequipa

Provincia

Arequipa

Distrito

Socabaya

Nombre del PIP

"REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES: EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO Y EN UN TRAMO DE LA CALLE LA UNIÓN DE LA URB. SAN MARTÍN DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

Código Único de Inversiones

2531386

Nivel de Estudios de Pre Inversión

29/09/2021

Fecha de declaración de viabilidad

Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 014-2025-MDS/A-GM-GDU

Expediente Técnico Aprobado

31 de agosto del 2025

Fecha de Aprobación

Informe emitido por la Subgerencia de edificaciones privadas y gestión de riesgo al desastre

Disponibilidad del terreno

Costo de reproducción del expediente

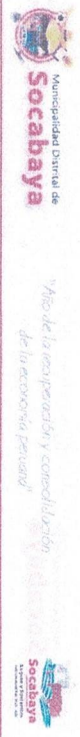
S/ 150.00 (Ciento cincuenta con 00/100 Soles)

técnico.

##### 5. OBJETIVOS:

El desarrollo de la obra consiste en la reparación de vías vecinales, para este caso dentro de una primera etapa se intervendrá la calle Oroya de la Urb. San Martín de Socabaya, con lo cual se mejorará la calidad de vida de las poblaciones, dotando de una mejor accesibilidad vehicular a la zona, con lo cual se conseguirá reducir riesgos naturales, además de incrementar el valor de los predios que se ubican en la zona. Dicho objetivo se enmarca en el Plan General de la Municipalidad Distrital de SOCABAYA, referente a promover e impulsar el desarrollo sostenible del Sistema Urbano Local.





6. METAS:

Este proyecto consiste en el mejoramiento de la movilidad urbana en los diferentes tramos correspondientes a las vías locales, para éste el de la LA OROYA DE LA URB. SAN MARTIN DE SOCABAYA (ZONA A), y así lograr brindar mejores condiciones de infraestructura.

La reparación de vías comprende:

- Reparación de Vías de pavimento Semi rígido (adoquín de concreto), se definirá y compactará la subrasante, se colocará una sub base granular de e=0.15m, una base granular e=0.20m, cama de arena y posteriormente el adoquín de concreto 40x20x10cm de 0.08 m de espesor.
- Reparación de sardinetes de confinamiento tipo burlupa y rectangular de concreto para asegurar el confinamiento del adoquín.
- Construcción de reducciones de velocidad de resistencia f= 280 kg/cm2
- Serroteado vial vertical y horizontal.

7. VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra: S/. 922,912.90 (Novecientos veintidos mil novecientos doce con 90/100 Soles) de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico.

Fecha del presupuesto base: DICIEMBRE DEL 2024.

COSTO DIRECTO	656198.15
GASTOS GENERALES 11.18%	73,454.50
UTILIDAD 8%	52,495.93
SUBTOTAL	782,148.58
IGV 18%	140,763.32
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA	922,912.90

Presupuesto

Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS URBANAS EN LA ZONA A DEL TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, SITUADO EN LA CALLE HUANACAYO Y EL TRAMO DE LA CALLE MONTELIBLA, BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE ASHUNKA, GOBIERNO REGIONAL DE Tarma, Tarma, Perú".

Sub-Proyecto: 01 - REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES - (1 ETAPA) CALLE LA OROYA

Clase: MANIPULACIÓN DE SOCABAYA

Ubicación: SOCABAYA - ASHUNKA - Tarma

Localidad: IETAR - CALLE OROYA

Item	Descripción	Unidad	Monto	Presio	Precios	Subtotal	Total
01-01	CORTE DE OBRA 1.50 x 2.40 M	M	90.00	78.50	7,065.00		
01-02	GRANDE PRELIMINAR: REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-03	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	1.00	1,500.00	1,500.00		
01-04	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	2,750.00	6,187.50		
01-05	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-06	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-07	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-08	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-09	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-10	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-11	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-12	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-13	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-14	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-15	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-16	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-17	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-18	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-19	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-20	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-21	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-22	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-23	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-24	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-25	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-26	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-27	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-28	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-29	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-30	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-31	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-32	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-33	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-34	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-35	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-36	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-37	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-38	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-39	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-40	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-41	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-42	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-43	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-44	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-45	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-46	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-47	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-48	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-49	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-50	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-51	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-52	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-53	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-54	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-55	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-56	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-57	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-58	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-59	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-60	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-61	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-62	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-63	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-64	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-65	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-66	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-67	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-68	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-69	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-70	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-71	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-72	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-73	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-74	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-75	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-76	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-77	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-78	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-79	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-80	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-81	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-82	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-83	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-84	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-85	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-86	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-87	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-88	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-89	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-90	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-91	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-92	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-93	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-94	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-95	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-96	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-97	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-98	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
01-99	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02	OBRA PRELIMINAR: REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES					20,228.80	100,945.21
02-01	GRANDE PRELIMINAR: REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	UNO	1.00	1,402.00	1,402.00		
02-02	CORTE DE OBRA 1.50 x 2.40 M	M	90.00	78.50	7,065.00		
02-03	GRANDE PRELIMINAR: REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-04	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	1.00	1,500.00	1,500.00		
02-05	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	2,750.00	6,187.50		
02-06	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-07	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-08	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-09	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-10	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-11	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-12	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-13	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-14	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-15	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-16	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-17	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-18	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-19	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-20	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-21	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-22	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-23	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-24	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-25	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-26	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-27	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-28	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-29	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-30	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-31	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-32	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-33	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-34	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-35	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-36	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-37	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-38	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-39	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-40	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-41	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-42	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-43	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	MES	2.25	1,500.00	3,375.00		
02-44	ACEROS DE VÍA PARA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES	M					





**Plazo de ejecución:** 75 días calendario

previstas en el Art. 176º del RLCE

A solicitud del contratista se podrán entregar los siguientes adelantos

plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista

selección la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

De acuerdo al plazo de ejecución de obra y teniendo en cuenta calendario valorizado aprobado en Expediente Técnico

12. DE LAS VALORIZACIONES

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones

hasta el total de los metrados realmente ejecutados

presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato

de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor o Inspector.

La supervisión o inspección, verificará que toda valorización cuente con lo siguiente:

- Planilla de metrados



- Otros documentos necesarios solicitados por la Supervisión o Inspección

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el

cuales estarán estrechamente relacionadas con esta

En la obra se contratará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designa-

pactar modificaciones al contrato.

Solo procederá la ejecución de prestación de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito.

(15%) del monto del contrato original.

Se aplicará de acuerdo al artículo 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Se aplicarán de acuerdo a lo descrito en el artículo 206<sup>o</sup> del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de

pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes









Hecho de la recepción y conformidad  
de la ejecución parcial



- La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El Contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- Debe documentar, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc., serán presentadas con una anticipación no inferior a cinco (05) días calendario, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los trabajos.
- Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y maletines.
- Dentro de los cinco (05) días calendario de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/o observación por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su ejecución como en su documentación.
- El Supervisor verificará todos y cada uno de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para la medición.
- El Contratista deberá contar con una oficina de coordinación en la ciudad de Arequipa, la misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de inicio de la obra y mantenerse hasta la liquidación de la misma.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en las zonas de obra, para prevenir enfermedades o accidentes de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios de la Obra.
- El Contratista deberá colocar, en las zonas de obra, los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios de la Obra, de manera que no representen peligro para el tránsito de vehículos, peatones, animales, etc.
- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El Contratista será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, con conocimiento y/o conformidad previa de la Entidad.
- Con el fin de garantizar que la ejecución de la Obra cumpla con los requisitos de calidad y se efectúen en las mejores condiciones para su uso final, es necesario que los trabajos se ejecuten de acuerdo a la especificación de la misma.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
- El Contratista deberá suministrar en los horarios que prescribe el Supervisor o el Contratante, la ración diaria de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, incluyendo el equipo y material necesario para tal efecto, o que incluya uniformes e implementos de seguridad y herramientas.
- En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los riesgos de lesiones por horas extras, enfermedades de su personal.
- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista, tanto para el personal obrero como el técnico administrativo.
- El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales de todo el personal que presta servicios a la Obra.
- El Contratista deberá pagar a los trabajadores las prestaciones sociales y demás beneficios sociales.
- El Contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inspeccionales que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.



Hecho de la recepción y conformidad  
de la ejecución parcial



- **Materiales**
  - El Contratista debe de proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
- **Mano de obra**
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
- **Equipos y maquinaria**
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
- **Seguridad**
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
- **Errores y contradicciones**
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
- **Obras provisionales**
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
- **Limpieza general y sitio de obra provisional**
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.
  - El Contratista deberá proporcionar, de manera adecuada, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por cualquier motivo no represente un inconveniente para la ejecución de la obra.



- Responsabilidad por materiales**

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contabilista

Retiro de equipos o materiales

**Retiro de equipos o materiales**

Retiro de equipos o materiales

**Retiro de equipos o materiales**

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá permitir al dueño, el equipo o material excedente que no pueda ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Si el Contratista no cumple a tiempo la entrega de la obra, deberá haberlo anunciado con suficiente anticipación a la Entidad, para que se realicen las acciones necesarias para disminuir el impacto de la demora.
- El Contratista asumirá los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, tal como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá procurar a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución del su trabajo.
- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás equipo que haya quedado en la obra, en el plazo de cinco (5) días de efectuado el momento de cesar en caso de no haberse pactado lo contrario. En caso de no retirarlos, el dueño de la obra podrá disponer de los mismos, sin obligación de indemnizarlos, y/o garantías que tuviera pendientes al Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reembolso a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

De las pruebas

- **Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor asistiendo, autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.**

### Servicios de laboratorio

- El Contabilista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

- Elaboración de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para ejecutar las pruebas de acuerdo con las normas específicas. El Contrista obtendrá la aprobación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contrista el costo de los mismos.
- Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contrista, será de su responsabilidad.

### Pruebas y muestras

- El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas.
- Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indica en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.
- Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas específicas y enviará un informe escrito de cada prueba efectuada.
- El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

### Correspondencia

- Responsabilidad  
Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

**Importante** – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para maximizar oportunamente el carácter de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.mx/infociviles/secretarias/informacion/publicaciones/172148-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a. DEL EQUIPAMIENTO.

Los accidentes y daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta de Contratista.

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CALON VOLQUETE 15 M3	01 UNIDAD
2	CONCRETO VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01 UNIDAD
3	EQUIPO DE CORTE	01 UNIDAD
4	MEZCLADORA CONCRETO 1193 (18 HP)	01 UNIDAD
5	CALON CISTERNA 442 AGUA/ 122 HP 2,000 GAL	01 UNIDAD
6	CARGADOR SILANTAS 200-250 HP 4.6 TON.	01 UNIDAD
7	COMPRESORA NEUMATICA 85 HP 355-375 PSC	01 UNIDAD
8	EQUIPO PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	01 UNIDAD
9	ESTACION TOTAL INC JACOBSON	01 UNIDAD
10	MARTILLO NEUMATICO 28228 KG	01 UNIDAD
11	MOTONEVADORA 145-150 HP	01 UNIDAD
12	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPUJADO 101 - 135 HP 14-12 km	01 UNIDAD
13	TRACTOR DE ORUGAS DE 180-240 HP	01 UNIDAD
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4CV	01 UNIDAD

Las características de la maquinaria y/o equipamiento son las mínimas requeridas según expediente técnico pudiendo presentar maquinaria y/o equipamiento superior en potencia y/o capacidad.

**b. DEL PLANTEL PROFESIONAL**

De acuerdo a lo establecido en FICHA DE HOMOLOGACIÓN Resolución Ministerial N° 117-2002-VIVIENDA, donde se aprueba la modificación de la denominación de cuartel (Q), Faltas de Homologación de resultados de calificación del personal clave, planis profesional clave y experiencia del puesto en la especialidad, para convalidar de otras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, aprobadas por la Resolución Ministerial N° 146-2002-VIVIENDA, las mismas que cuentan con sus respectivos anexos.

### I. DESCRIPCIÓN GENERAL

**Denominación del requerimiento:** Perfil del planiel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de obras de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada.

**Resumen:** Requisitos de calificación del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de unidades paramétricas en vías urbanas por el procedimiento de contratación pública.

**Resumen:** Requiere de limitación del primer proveedor de la oferta y un procedimiento de selección por adjudicación con limitación de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, que comprende alguno de los siguientes componentes:

- Pavimentos rígidos
- Pavimentos flexibles
- Pavimentos acuminados
- Veredas de concreto
- Veredas de adoquines
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado
- Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas. (Sardineles, surtidorsiderriperizados, cunetas, bermas, banquetas, banquetones, bordillos, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical)

## II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

## No homologado

No homologado

## 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave  
De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:











**Socobaya**  
Societal & Ecological  
Societal & Ecological  
Societal & Ecological

1. Residente de Obra (Véase Nota 1

Formación académica			
Nivel, grado o título	Profesión	Acreditación	
Título Profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (comprado desde la fecha de la cotegatura)	Documentos para la acreditación de campo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

2. **Especialista Ambiental:** (Véase Nota 2)

Nivel, grado o título		Formación académica	
Título Profesional	Profesión	Acreditación	
Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales	Civil o Ingeniero o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)	
Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)	
Cargo desempeñado	Experiencia	Acreditación de experiencia	
Especialista y/o subespecialista en: ambiental y/o ambiental y/o residente en: ambiental y/o general	tipo de experiencia	Tempo de experiencia	
Especialista y/o subespecialista en: ambiental y/o ambiental y/o residente en: ambiental y/o general	Obras en general	18 meses (compulsados desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 3

Formación académica	
Nivel, grado o título	Profesión
	Acreditación



**Socabay**  
Ingeniería de Software

Título Profesional	Documentos para la acreditación de formación académica. Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. (Versión Nota 4)
Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	

Cargo desempeñado	Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad industrial o seguridad en el medio ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Otras en general	24 meses (computado desde la fecha de la cota (o cotización) cobratoria)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado y/o para la acreditación de su experiencia en la calificación de su acreditación para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

**Nota 4:** Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia

**Nota 4:** Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEUP a través del siguiente link: <https://winlines.suneup.gob.pe/>. De no encontrarse inscrita, presentará la copia del diploma respectivo. La cotejatura/habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 5:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)

### C. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRAS

Monito facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Experiencia Adquirida de la prestación	Acreditación de experiencia
No mejo a dos (2) veces el valor referencial de la contratación o del bien en ejecución de obras, queas y/o similares. (Véase Nota 5)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan para la acreditación de experiencia de obra.	Se acreditará con copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (10) como indicación de experiencia y sus respectivos compromisos. Se acreditará con constancias de prestación o cualquier otro documento de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida así como el monto total que implicó ejecución.

**Nota 8:** Experiencia en obras similares Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehículo en las siguientes (rigidas) y/o flexibles y/o semirrígidas y/o asfalto o betón (concreto) y/o pavimentos y/o superficies y/o materiales constructivos; Pavimento y/o vías colectores y/o vías arteriales y/o vías expresivas y/o intersecciones viales y/o puentes y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o áreas verdes y/o espacios públicos y/o urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA No homologada

#### IV. ANEXOS

Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista

- Listas de chequeo N° 01
- Listas de chequeo N° 02
- Listas de chequeo N° 03
- Listas de chequeo N° 04



- |               |  |
|---------------|--|
| Formato Nº 01 | Resumen de la valorización                   |
| Formato Nº 02 | Control general de avances de obra           |
| Formato Nº 03 | Valorización de obra (principal / adicional) |
| Formato Nº 04 | Cálculo del valor "X" de reajuste            |
| Formato Nº 05 | Cálculo de reajustes                         |
| Formato Nº 06 | Amortización del adelanto directo            |
| Formato Nº 07 | Deducción por adelanto directo               |
| Formato Nº 08 | Amortización por adelanto de materiales      |
| Formato Nº 09 | Deducción por adelanto de materiales         |
| Formato Nº 10 | Liquidación final de contrato de obra        |

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incurrir lo siguiente:
1. El número máximo de consorciados es de dos (02).

- Penalidad por mora, se aplicará conforme lo previsto en el Artículo 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- De acuerdo con el artículo 183 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser óbvias, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a las sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0,5 UNT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de allegar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0,5 UNT) por cada día de ausencia del personal en obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en las obras o no presente los permisos de circulación solicitados por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/4000 del monto de la valorización del por ciento de cada día de incumplimiento.
4	INDIVIDUALIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de las herramientas y/o equipo de protección personal que la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de incumplimiento.	1/4000 del monto de la valorización del período de cada día de incumplimiento.
		Informe Supervisor y/o Informe SICO (vistas inopinadas)
		Informe Supervisor y/o Informe SICO (vistas inopinadas)
		Informe Supervisor y/o Informe SICO (vistas inopinadas)

	trabajados por el total de horas de obra, se aplicará en su totalidad la multa de la obra alguna de los trabajos no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:				
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
7	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación Gantt, correspondiente al ISR, del RLCE. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
8	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.		Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)		
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando al Inge. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)		
10	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin haberse justificado por escrito, o por cualquier otro motivo (enfermedad, fallecimiento, etc.) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilite su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	Una por mil (1/1000) del monto de la valorización del período por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
11	<b>VALORIZACION EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	(1 UIT) por trámite documental	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
12	<b>EXTEMPORANEO</b> Cuando el contratista no entregue documentación (planos, especificaciones, etc.) a la ejecución de la obra, retrasando su procedimiento (especifico de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, valorizaciones, liquidación de contrato de obra, etc.)		Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
13	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
14	<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA la Poliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el período y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de la obra, la multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
15	<b>PLANOS DE COMPATIBILIDAD</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de Compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico dentro del plazo establecido en el RLCE. La multa diaria será:	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
16	<b>PLANOS DE REPLANTIO</b> Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los medidos post-ocupación, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		
17	<b>LABORES SUPLENTERIAS DEL PERSONAL CLAVE EN OBRA</b> Cuando el contratista no presente al supervisor (para su aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los medidos post-ocupación, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SCOP		



**Socabaya**  
 The great Y-Saccharose  
 available in capsules since 1995

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes

Los requisitos de calificación son los siguientes

**Requisitos:**

**Requisitos:**

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

FORMACION ACADEMICA DEL	
Requisitos:	

FORMACION ACADEMICA DEL	
Requisitos:	

- A. RESIDENTE DE OBRA**  
Ingeniero Civil, Titulado.
- B. ESPECIALISTA AMBIENTAL**  
Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Gestión Ambiental, Ingeniero Ambiental y de Recursos Renovables, Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniero de Recursos Renovables, Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado.
- C. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**  
Ingeniero Civil, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Industrial, Ingeniero Seguridad y Salud en el Trabajo, Titulado.

**Socabaza**  
Tegayir & Gendakobas  
dipinangitir, 1978, 1979

**Requisitos:**

A.  
RESIDENTE DE OBRA  
Cadaquillo, 1990

A.  
RESIDENTE DE OBRA  
Cadaquillo, 1990

- [illegible]

C. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Debería añadir experiencia técnica (para eliminar accidentes de trabajo), experiencia en seguridad y salud. Especialista *yo* ingeniero *yo* supervisor *yo* jefe *yo* responsable *yo* resistente *en* seguridad *y* salud ocupacional *o* seguridad *y* higiene ocupacional *o* seguridad *en* el trabajo *o* seguridad *en* el trabajo *o* ocupacional *o* implementación *de* planes *de* seguridad *y* higiene ocupacional *o* en prevención *de* riesgos laborales *en* obras *en* general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencias laborales en obras *en* general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencias ejecutadas paralelamente (tasas), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período transcurrido.

[illegible]

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de la Función Pública, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Reclutamiento**  
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 de

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

[illegible]



Acreditación:

Asimismo cuando se presentan contratos deducidos de procesos de selección convocados antes o

consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la excedencia no se el doctor, no se presume si dicha excedencia corresponde a la matriz o a

sustentación correspondiente.

presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

en la especialidad.

importante

de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado

### Importante

*el contrato. lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada*

Arequipa, Enero del 2025

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

lo siguiente

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE METODOLÓGICA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Qi = Precio i Qm = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

100<sup>20</sup> puntos

importante

### Técnicos ni los requisitos de calificación

de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada),



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO Y EN UN TRAMO DE LA CALLE LA UNION DE LA URB. SAN MARTIN DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA CALLE OROYA, CUI N° 2531366, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20190520286, con domicilio legal en calle san martin manzana i, lote - 12 pueblo tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra "REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO Y EN UN TRAMO DE LA CALLE LA UNION DE LA URB. SAN MARTIN DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA CALLE OROYA, CUI N° 2531366, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAMO DE LA CALLE LA OROYA, EN UN TRAMO DE LA CALLE HUAMACHUCO Y EN UN TRAMO DE LA CALLE LA UNION DE LA URB. SAN MARTIN DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA CALLE OROYA, CUI N° 2531366.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del presente contrato es de setenta y cinco (75) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta por el 10% del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

1. INFORMACIÓN DEL EMPLEO		2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
0001	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0002	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0003	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0004	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0005	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0006	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0007	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0008	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0009	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0010	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0011	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0012	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0013	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0014	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0015	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0016	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0017	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0018	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0019	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0020	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0021	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0022	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0023	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0024	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0025	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0026	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0027	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0028	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0029	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0030	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0031	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0032	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0033	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0034	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0035	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0036	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0037	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0038	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0039	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0040	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0041	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0042	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0043	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0044	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0045	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0046	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0047	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0048	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0049	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0050	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA

22 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
0001	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0002	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0003	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0004	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0005	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0006	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0007	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0008	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0009	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0010	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0011	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0012	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0013	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0014	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0015	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0016	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0017	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0018	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0019	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0020	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0021	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0022	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0023	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0024	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0025	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0026	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0027	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0028	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0029	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0030	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0031	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0032	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0033	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0034	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0035	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0036	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0037	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0038	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0039	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0040	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0041	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0042	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0043	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0044	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0045	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0046	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0047	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0048	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0049	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA
0050	Obra de construcción de infraestructura de transporte	CONTRATISTA	FECHA	NÚMERO	FECHA

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquetes de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.
6	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art. 159° del R.L.C.E. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.
7	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.
8	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso Fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilite su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave

10	<b>RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del período por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O EXTREMOPORNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, en términos correspondientes a la ejecución de la obra, retrasando su procedimiento (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, valorizaciones, liquidación de contrato de obra, etc.).	(1 UIT) por tramite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el período y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
14	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico dentro del plazo establecido en el R.L.C.E. La multa diaria será:	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
15	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los medidos post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
16	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT. y al descuento de los días trasladados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
17	<b>OFICINA DE COORDINACION EN AREQUIPA</b> En caso el Contratista cuente con domicilio legal fuera de la ciudad de Arequipa, éste deberá de hacer llegar a la Entidad a los (02) días calendario de la fecha de iniciada la obra, la dirección de una oficina de coordinación en ésta ciudad; la cual debe de mantenerse hasta la liquidación de contrato de la obra.	1 UIT	Informe SGOP y/o Gerencia de Desarrollo Urbano

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE SAN MARTÍN MANZANA L. LOTE - 12 PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: (CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
			Monto de la obra	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora		
			Monto de otras penalidades		
			Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas	Si	No
			Arbitraje	Si	No
			N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad		
			RUC de la Entidad		
			Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia		
			Cargo que ocupa en la Entidad		
			Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	NO
MYPE <sup>25</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-linas-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>26</sup>			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>27</sup>			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>28</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>2a</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>3a</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>2a</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>3a</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombre, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombre, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**  
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>32</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplazo. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>26</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

- <sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
- <sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial, transmittida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 215-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 015-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que la sociedad matriz o sucursal, que se estigüe producto de la fusión, escisión, correspondiente a la línea de negocio transmittida. De este manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmittida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- <sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- <sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SIS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- <sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>26</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....  
Firma, Nombre y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

#### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.