

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO
COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
CONTRATACION DIRECTA N° 13-2025-INEI-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL
PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL
PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE
SERVICIOS DEL GOBIERNO – ENCUESTA DE
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO.**

Bajo el supuesto del literal h) del artículo 55° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, y en concordancia con el inciso h) del artículo 100° de su Reglamento.

CONDICIONES DE ENTREGA:

1	Forma de entrega	Se entregará en forma de documento electrónico en formato PDF.
2	Forma de pago	El pago se realizará en forma de depósito en la cuenta bancaria del proveedor.
3	Forma de recepción	Se recibirá en forma de documento electrónico en formato PDF.
4	Forma de cancelación	Se cancelará en forma de documento electrónico en formato PDF.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los documentos deben ser elaborados en formato PDF y deben ser firmados digitalmente por el proveedor. En caso de no ser así, se considerará nulo, salvo que por el tipo o tamaño de los documentos.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe contar con inscripción</p>	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra prohibida, a excepción del</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	--	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia

encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectivas para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto - Ley N° 28411.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA – INEI
RUC N° : 20131369981
Domicilio legal : AVENIDA GENERAL GARZON N° 658 – JESUS MARIA
Teléfono: : 2032640 ANEXO 9313
Correo electrónico: : María.huihua@inei.gob.pe; ota.oeas10@inei.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO – ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto del literal h) del artículo 55° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, y en concordancia con el inciso h) adquisición y arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada, del artículo 100° de su Reglamento.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/ 93,795.84 (Noventa y tres mil setecientos noventa y cinco con 84/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 11 de junio de 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (**Anexo N° 5**)

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.
- h) Copia simple del título de propiedad inscrito en los Registros Públicos y/o otros documentos que acrediten ser propietario del inmueble.
- i) En caso de no ser propietario, carta poder o poderes debidamente legalizados, en el que el propietario o los propietarios delegan facultades para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato de arrendamiento del inmueble.
- j) En caso de ser el propietario una persona jurídica, que el inmueble se acredite que este a nombre de la personería jurídica. Deberá presentar la vigencia de poder del representante legal y/o apoderado del postor, emitida por la Oficina Registral de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos- SUNARP con facultades para participar en el proceso de selección y contrato.
- k) En caso de sociedad conyugal, copia simple de la Carta Poder legalizada actualizada del presente año delegándole poder al conyugue para proceder en representación de ambos, con facultades para participar en el proceso de selección y contrato.
- l) En caso de Sucesión Intestada, copia de la Carta Poder legalizada del presente año de los herederos delegando poderes para arrendar el inmueble a uno de ellos.
- m) Declaración Jurada de cumplimiento de lo requerido en conservación del inmueble, instalaciones eléctricas y sanitarias y seguridad del numeral 3.1. de los Términos de Referencia.
- n) Copia simple del plano de distribución del inmueble.
- o) Copia simple de los documentos que acrediten que no cuentan con deudas correspondientes servicios básicos de Agua potable y alcantarillado; y energía eléctrica (recibos pagados o vóucher pagados del último mes) o declaración jurada de que no cuenta con deudas.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Relación de los suministros de los servicios básicos y adjuntar los recibos.
- g) Hoja de Autoevaluó Municipal (HR y PU) del Inmueble con los impuestos y arbitrios pagados y/o Declaración Jurada de estar al día en los pagos de dichos derechos
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ota.oetas11@inei.gob.pe, y/o Cecilia.Mayor@inei.gob.pe; Maria.huihua@inei.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios del Instituto nacional de Estadística e informática, sito en Av. General Garzón N° 658, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO - ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO 2025

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Nacional de Censos y Encuestas - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025.
Actividad del POI:	Implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno
Meta Presupuestaria:	013 - Implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno.
Denominación de la contratación:	Contratación del servicio de alquiler de local para el desarrollo de las actividades del personal operativo para la implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con un inmueble para el desarrollo de las actividades del personal operativo para la Implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025, que cuente con la infraestructura adecuada según normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo y que permita el desarrollo de las funciones y/o actividades programadas en el Plan Operativo Institucional y las metas institucionales en beneficio de la sociedad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de alquiler de un inmueble a fin de contar con ambientes adecuados para el desarrollo de las labores del personal operativo para la Implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El inmueble deberá contar con los siguientes aspectos:

3.1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL INMUEBLE:

3.1.1.1 Área Construida:

El inmueble deberá tener un área total construida mínima de 250 m² y máximo de 300 m² en un piso.

3.1.1.2 Características funcionales y físicas del inmueble y Ubicación del inmueble:

Por temas de funcionabilidad, ubicación estratégica y accesibilidad, el inmueble a contratar debe estar ubicado en las zonas cercanas (2 Km a la redonda) a la Sede Central del Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI; en Distritos colindantes.

3.1.1.3 Vía de acceso peatonal y/o vehicular al inmueble:

El inmueble debe tener acceso adecuado a la vía pública (Jr/Av/Calle o pasaje) sin interferencias a fin de garantizar el acceso del personal y de las unidades vehiculares.

Instituto Nacional de Estadística e Informática
Presidencia del Consejo de Ministros
Paseo de la Libertad 1001
Lima 17101
Teléfono: 01 743 4340
Fax: 01 743 4341
Correo electrónico: info@inei.gob.pe
Página web: www.inei.gob.pe

Todos sumamos Perú
Censos
2025

Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. José Garmendia, Inca María, Lima - Perú
01 743 4340 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe

Punto
PUNTO
PERÚ

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.1.4 Vía Ingreso-salida principal y circulación interna en el inmueble:

- Ingreso-salida principal al inmueble: Debe ser independiente, en caso de contar con acceso –salida a una zona de cochera o estacionamiento, según normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo.
- Los pasadizos de circulación interna deben tener un ancho de acuerdo a lo indicado en las normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo.
- Las puertas y otros medios de acceso al inmueble deberán contar con cerraduras, chapas y cerrojos en buen estado.
- Contar con ventanas y puertas de acceso que proporcionen seguridad durante la vigencia del contrato y desarrollo de las actividades del personal del INEI.

3.1.1.5 Compatibilidad de uso del inmueble:

El inmueble debe contar con la zonificación compatible con el uso del bien inmueble y/o que permita el desarrollo de las actividades operativas de la Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025 oficina administrativa y/o local / sede institucional y/o similar, según el Ordenamiento de Zonificación vigente de la Municipalidad.

3.1.1.6 Servicios básicos esenciales:

El inmueble debe contar con el servicio de luz, agua y desagüe las 24 horas.

3.1.1.7 Materiales de construcción:

- Los cimientos, sobre cimientos, columnas, vigas, techo, pisos, paredes / muros y otros elementos estructurales del inmueble o establecimiento debe estar construido en material noble (cemento, concreto, fierro, entre otros).
- Las puertas de material: fierro, aluminio, madera o contraplacada. Ventanas de material: aluminio, fierro, madera con vidrio.
- Los muros / paredes / tabiquerías / cielos rasos con revestimientos y pintados.
- Las divisiones de ambientes pueden ser de drywall o material compuesto por fibrocemento de piso a techo, que garantice durabilidad, y aislamiento de ruidos entre los ambientes.

3.1.1.8 Estado de conservación y mantenimiento del inmueble:

El inmueble debe estar en estado de conservación y mantenimiento bueno y en condiciones de habitabilidad y uso; incluyendo el sistema eléctrico externo e interno y redes de agua potable y alcantarillado.

3.1.2 AMBIENTES A CONSIDERAR DEL INMUEBLE:

AMBIENTE	M2	AFORO
GABINETE(CALLCENTER)	MIN 150 m2- MAX 170 m2	70 PEA
SALA DE CAPACITACIÓN	MIN 70 m2- MAX 90 m2	40 PEA
DEPOSITO (ALMACÉN)	MIN 30 m2- MAX 40 m2	10 PEA



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gral. Gervasio Sánchez 648, Inca, María, Lima - Perú
01 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.2.1 Ambiente de Gabinete:

- El inmueble deberá contar con espacios amplios y/o permitir la implementación de oficina, según necesidad del área usuaria.
- El ambiente debe ser suficientes para albergar el mobiliario requerido; permitir la circulación del personal, el desarrollo de sus actividades; así como la evacuación en caso de emergencia.
- El ambiente debe contar con una adecuada ventilación e iluminación.
- El ambiente debe contar con instalación de Aire Acondicionado, que deberá ser implementada por el arrendador durante el periodo de acondicionamiento e implementación indicado en el apartado 3.1.4.
- El ambiente de esta área debe contar con un total de 20 puntos de red para la instalación de equipos informáticos (computadoras, impresoras, etc.), y 75 puntos de red eléctrica.

3.1.2.2 Ambiente de Sala de Capacitación:

- El inmueble deberá contar con espacios amplios y/o permitir la implementación de sala de capacitación, según necesidad del área usuaria.
- El ambiente debe ser suficiente para albergar el mobiliario requerido; permitir la circulación del personal, el desarrollo de sus actividades; así como la evacuación en caso de emergencia.
- El ambiente debe contar con una adecuada ventilación e iluminación.
- El ambiente debe contar con instalación de Aire Acondicionado, que deberá ser implementada por el arrendador durante el periodo de acondicionamiento e implementación indicado en el apartado 3.1.4.
- El Ambiente de esta área debe contar con un total de 20 puntos de red aproximadamente para la instalación de equipos informáticos (computadoras, impresoras, etc.), y 25 puntos de red eléctrica.

3.1.2.3 Depósito (Almacén):

- El inmueble deberá contar con un ambiente amplio, deposito (almacén), según lo requerido por el área usuaria.
- El ambiente debe contar con instalación de Aire Acondicionado, que deberá ser implementada por el arrendador durante el periodo de acondicionamiento e implementación indicado en el apartado 3.1.4.
- El ambiente de esta área debe contar con un total de 02 puntos de red aproximadamente para la instalación de equipos informáticos (computadoras, impresoras, etc.) y 5 puntos de red eléctrica.

3.1.3 AMBIENTES A CONSIDERAR DEL INMUEBLE:

3.1.3.1 Zona de carga y/o descarga:

El inmueble debe contar con espacio para carga y/o descarga, de preferencia, dentro del inmueble.

3.1.3.2 Estacionamiento o cochera:

El inmueble debe contar de preferencia con espacio para estacionamientos o cochera dentro del inmueble para el parqueo



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gral. García 658 Insus María Lima - Perú
01 743 4949 | inei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



[Handwritten signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.3.3 Materiales:

La construcción debe ser de material noble, cuyos elementos estructurales y no estructurales deberán encontrarse en buen estado de conservación y/o mantenimiento

3.1.3.4 Facilidades:

El inmueble deberá contar con ascensores, con la capacidad de atender el libre desplazamiento al aforo indicado en el apartado 3.1.2.

3.1.3.5 Acondicionamiento de áreas o ambientes:

La implementación y acondicionamiento de los ambientes serán realizados por el arrendador; y deberán ser construidos con materiales que garanticen seguridad según indicación del apartado 3.1.1.7 (materiales de construcción), teniendo en cuenta que la distribución de cada uno de los ambientes del apartado 3.1.4 se llevara a cabo entre el arrendador y la entidad al momento de suscribir el contrato.

3.1.3.6 Servicios Higiénicos:

Deberá contar con SS. HH según norma exigible en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)

3.1.3.7 Instalaciones sanitarias:

El inmueble debe contar con conexiones sanitarias e instalaciones de agua y desagüe en buenas condiciones operativas, en caso de tuberías colgadas o externas deben estar adecuadamente fijadas a la estructura.

Debe contar con servicios higiénicos adecuados (compuesto por lavatorio e inodoro).

Debe contar con tanque elevado y cisterna enterrada conectadas con bomba centrífuga.

3.1.3.8 Instalaciones eléctricas:

El inmueble debe contar con conexiones eléctricas y el sistema eléctrico (tomacorriente, interruptores, llaves con tableros eléctrico, con su respectivo medidor, entre otros) en buenas condiciones operativas.

El inmueble deberá contar con pozo tierra, luces de emergencia, sistema de alarma contra incendios debidamente certificados.

El inmueble deberá contar con espacios que permitan la instalación mínima de puntos de red y/o telefonía, tomas de corrientes e interruptores, tomas para equipos informáticos y periféricos (equipos de cómputo e impresoras).

El inmueble deberá contar el sistema eléctrico que tenga la capacidad de atender los puntos de red para el aforo indicado en el numeral anterior.

3.1.3.9 Seguridad en edificaciones:

Toda la infraestructura, instalaciones sanitarias, eléctricas deben estar en condiciones de habitabilidad.

En lo que respecta en materia de seguridad y salud en el trabajo se establecen las siguientes recomendaciones:



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gral. Gorzón 658, Jesús María, Lima - Perú
01 743 4340 | informa@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4 CONSIDERACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3.1.4.1 RESPECTO A LAS SUPERFICIES Y PISOS DEL LOCAL

Los cambios, reemplazos del material y/o reformas de los pisos deberán brindar estabilidad y minimizar los riesgos de caídas al mismo nivel, durante el desplazamiento del personal. Por lo que, se deberá cubrir las superficies de los pisos, pasadizos y otros ambientes con materiales resistentes a alto tránsito e impactos, de fácil limpieza y secado (ver figura n°1)

Figura n°1: Implementación de pisos



Imagen referencial.

En caso de que una superficie desnivelada o partes de esta no puedan ser reparadas y/o refaccionadas de manera que, queden horizontalmente planas, uniformes y homogéneas, se deberá implementar su respectiva señalización para advertir riesgos de caídas (ver Figura n° 2).

Figura n° 2: Señalización de advertencia para superficies con riesgo de caída



Imagen referencial



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

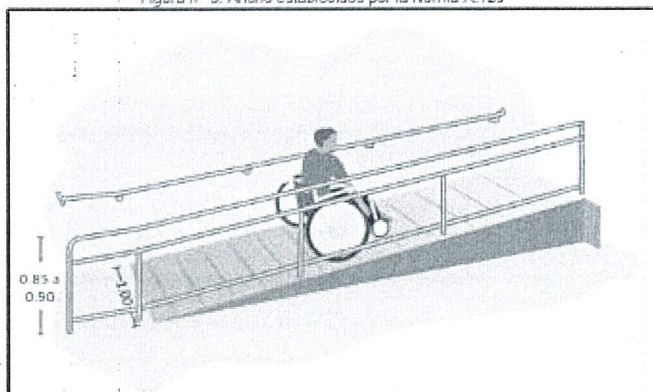
Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4.2 RESPECTO A LA RAMPA, ACCESOS Y PASADIZOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Para el cumplimiento de lo establecido en la Ley 29973 y su reglamento, se deberá contar con una (01) rampa para personas con discapacidad al ingreso y, además, todos los pasadizos de los niveles del local deberán ser accesibles para personas con discapacidad por lo que, deberá considerarse lo siguiente:

- Los pasadizos de ancho menor a 1.50 m. deberán contar con espacios de giro de una silla de ruedas de 1.50 m. x 1.50 m., cada 25 m. En pasadizos con longitudes menores debe existir un espacio de giro para las mismas.
- El ancho libre mínimo de una rampa será de 90cm. entre los muros que la limitan (ver Figura n°3).
- Si la altura de la superficie (nivel) de la rampa es de 0.25 metros, le corresponde una pendiente de 12%.
- El ancho mínimo de las puertas será de 1.20m para las principales y de 90cm para las interiores, esto se recomienda aplicar para todo el recinto.
- En lo que respecta a los ascensores, se recomienda cumplir con lo establecido en el Artículo 11 de la Norma A.120 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Figura n° 3: Ancho establecidos por la Norma A.120



Fuente: Artículo 11 de la Norma A.120 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Imagen referencial.

3.1.4.3 RESPECTO A LAS ESCALERAS

Para inmuebles de más de un piso, deberán contar con dos (02) escaleras integradas con anchos de 2.40 m como mínimo y cada escalera con barandas sin restar el ancho de las mismas. Asimismo, el ancho de los pasos será de 0.30 metros como mínimo y la altura del contrapaso será de 0.18 metros por ser de alto tránsito. No se deberán implementar escaleras tipo caracol. Según norma exigible en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

A partir de dos (02) escaleras, estas deberán ubicarse en rutas opuestas, además las gradas deberán contar con cinta antideslizante de color amarillo y negro.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Isip. Germán 698 José María Lima - Perú
01 743 4949 | informa@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



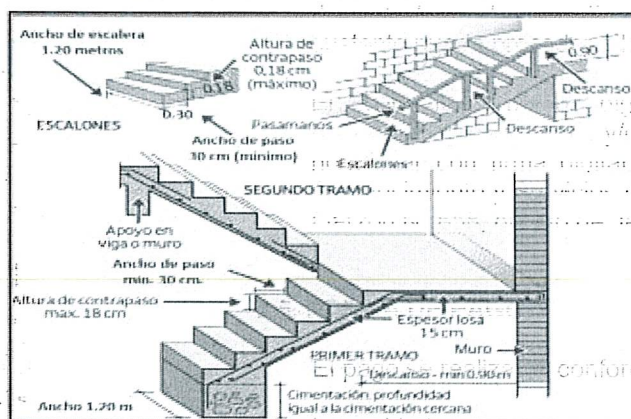


PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

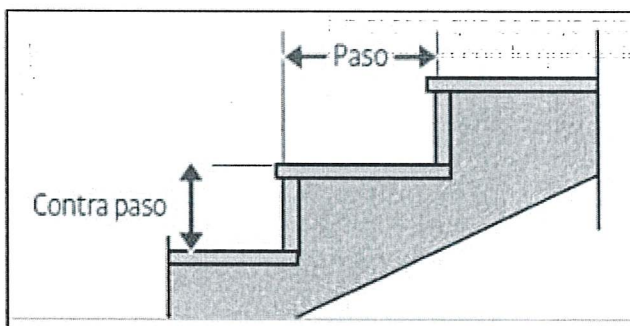
Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Figura n° 4: Elementos estructurales de una escalera



Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones. Imagen referencial

Figura n° 5: Paso y contrapaso de una escalera



Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones. Imagen referencial

3.1.4.4 RESPECTO A LAS ESCALERAS Y PUERTAS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Las salidas de emergencia deben contar con puertas de evacuación de apertura desde el interior accionadas por simple empuje. Por seguridad, las cerraduras de las puertas de evacuación deben permanecer siempre con llaves puestas y a su vez, deberán contar con un letrero fotoluminiscente que indique "Esta puerta deberá permanecer sin llave durante las horas de trabajo".

Las puertas deberán ser cortafuegos y resistentes al fuego en caso de incendios (ver Figura n°6). Asimismo, el giro de las puertas debe ser siempre en dirección de la ruta de evacuación.

[Firma manuscrita]

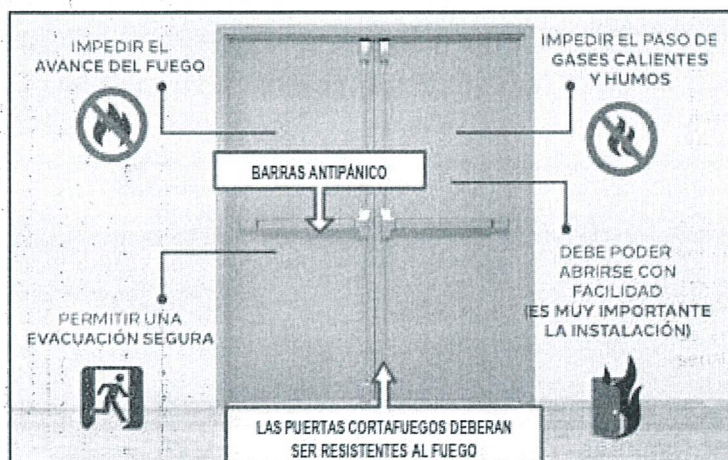


PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Figura n° 6: Puertas cortafuegos



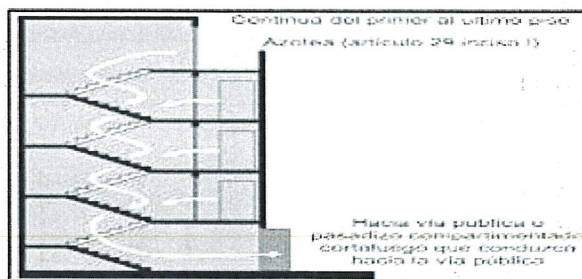
Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones. Imagen referencial

Para inmuebles con más de un piso, estos deberán contar con escaleras de evacuación, según norma exigible en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), además ser continuas con descansos en cada piso dando como salida final el exterior (calle o avenida), ser presurizadas y con un sistema de control de presurización, cuyo ventilador y el punto de toma de aire deben ubicarse en un área libre de riesgo de contaminación por humos, preferentemente en el exterior o azotea de la edificación (ver Figuras n° 7 y 8).

Por consiguiente, en cada piso o nivel deberá contar con salidas de emergencia con puertas cortafuegos, que dirijan hacia las escaleras de evacuación (descansos). Asimismo, dichas puertas, deben contar con barras antipánico de fácil accionar y para el caso de las escaleras de evacuación, estas no podrán tener un ancho menor a 1.20 metros. Se recomienda en caso de emergencia que, la fuerza necesaria para activar o empujar las barras antipánico deben ser de 15 libras (6.80 kilogramos) y no será mayor de 30 libras (13.61 kilogramos).

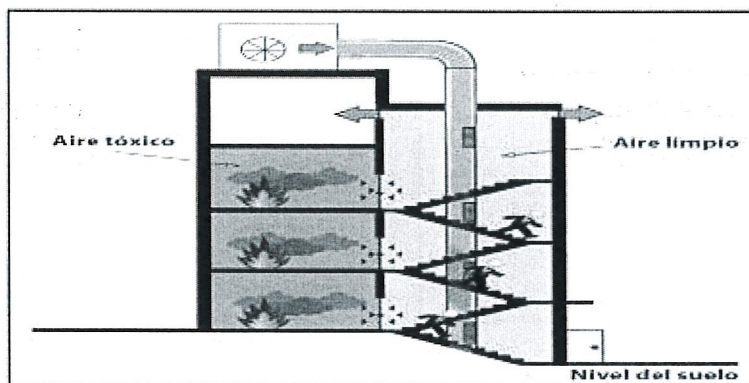
Se deberá contar con puertas aprobadas y certificadas para uso cortafuego. Todos los dispositivos como marco, bisagras cierra puertas, manija cerradura o barra antipánico que se utilicen en estas puertas deberán contar con una certificación de aprobación para uso en puertas cortafuego, de la misma resistencia de la puerta a la cual sirven. Las salidas de emergencia deben contar con luces de emergencia y no deberá existir ninguna obstrucción que dificulte el paso de los trabajadores, debiendo permanecer libres de obstáculos

Figura n° 7: Escaleras de evacuación presurizadas



Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones. Imagen referencial

Figura n° 8: Escaleras de evacuación con sistema de control de presurización



Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones. Imagen referencial

[Firma manuscrita]



PERÚ

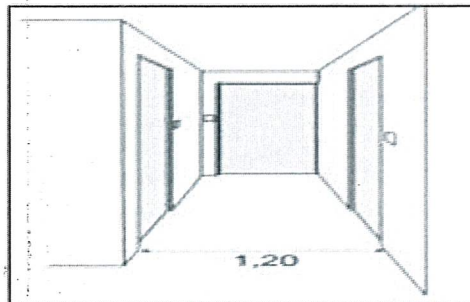
Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4.5 RESPECTO AL ANCHO LIBRE DE LOS PASAJES DE CIRCULACIÓN

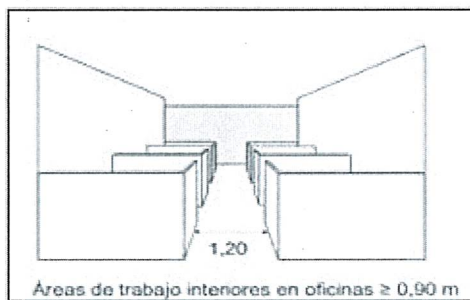
El ancho libre de los pasajes de circulación tanto de pasadizos como áreas de trabajo, deben contar con un ancho mínimo de 1.20 metros para estandarizar estas medidas y de acuerdo a la Norma A-130 (ver Figuras n° 9 y 10)

Figura n° 9: Ancho mínimo de los pasajes de circulación



Fuente: Norma A-130. Imagen referencial.

Figura n° 10: Ancho mínimo de los pasajes de circulación



Áreas de trabajo interiores en oficinas $\geq 0,90$ m

Fuente: Norma A-130. Imagen referencial.

gud



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Genl. García 658, Jesús María, Lima - Perú
01 743 4340 | informa@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4.6 RESPECTO A LOS ASCENSORES

Para inmuebles con más de un piso, estos deberán contar de preferencia con elevador, montacarga y/o ascensores, de no contar se otorgará un plazo no mayor a 2 meses para su implementación. El cálculo del número de ascensores es responsabilidad del profesional a cargo (en caso de la constructora) y del fabricante de los equipos. Este cálculo forma parte de los documentos del proyecto y deberán ser entregados previamente a la ocupación del local.

Figura n° 11: Ascensores



Imagen referencial sujeta a cambios de acuerdo al diseño de fabricante y arrendadores

3.1.4.7 RESPECTO A LOS EXTINTORES

El inmueble deberá contar con extintores de CO₂ de 9 kilos (20 libras) que sean de aluminio por ser más livianos y más fáciles de utilizar al momento de controlar el fuego, o en su defecto los convencionales. En caso de que, el área de no cuente con aparatos eléctricos ni electrónicos, pero si material combustible e inflamable como papel, cartón, madera, plásticos, se deberá implementar un (01) extintor de

Polvo Químico Seco – PQS de 9 kilos, por cada 50 metros, incluyendo los pasadizos.

Asimismo, los extintores deben ser anclados a la pared y la altura del anclaje dependerá de la capacidad de los mismos, tal y como, se muestra a continuación:

Tabla n° 1

Tipo de extintor	Capacidad del extintor	Altura del anclaje
CO ₂ / PQS	6 kilos / 13 libras	1.50 metros
	9 kilos / 20 libras	1.50 metros
	12 kilos /	1.20 metros
	15 kilos	1.20 metros

Fuente: Norma Técnica Peruana – NTP 350.043-1



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. José Garmán 658 Jesús María, Lima - Perú
01 743.1340 | infoinei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



Handwritten signature

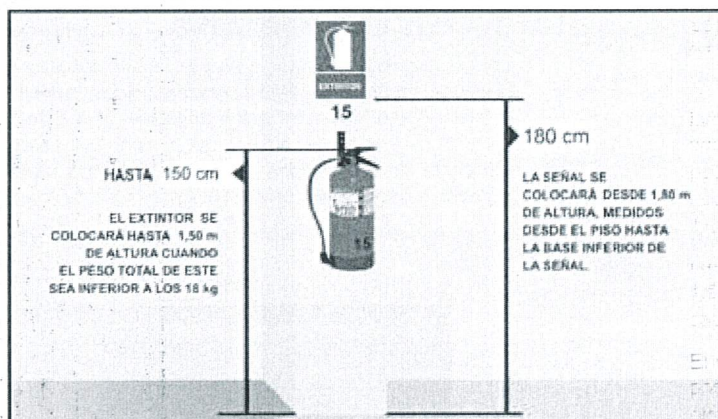


PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

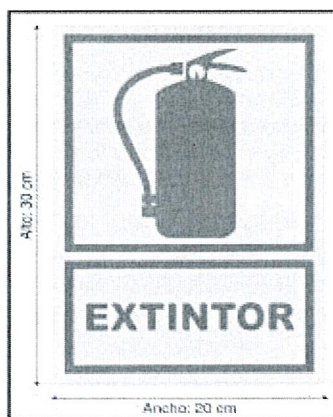
Figura n° 12: Altura normada de los extintores



Fuente: Norma Técnica Peruana – NTP 350.043-1

En cuanto a las señaléticas de los extintores, sus medidas sean de 20 x 30 centímetros y colocados a una altura de 1.80 metros por cada extintor (ver figura 13).

Figura n° 13



Fuente: Norma Técnica Peruana – NTP 350.043-1

gmp

Todos sumamos Perú
**Censos
2025**

Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. José G. Pazán 618, Inca Garcilaso de la Vega, Lima - Perú
01 743 4549 | informa@inei.gob.pe
www.gub.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4.8 RESPECTO A LAS LUCES DE EMERGENCIA

En inmueble deberá contar con luces de emergencia en cada oficina y pasadizos. Por ende, todos los medios de evacuación deberán ser provistos de iluminación de emergencia que garanticen un periodo de 1 ½ hora en el caso de un corte de fluido eléctrico¹.

Asimismo, estas luminarias deben contar con conexiones permanentes y deben ser implementadas para no dejar zonas oscuras, en concordancia con la Norma Técnica Peruana y el Código Nacional de Electricidad. Asimismo, el recinto donde se ubicarán los gabinetes de los servidores (Data Center) deberán contar con luz de emergencia con dirección hacia la ruta de evacuación, con su respectiva señalética fotoluminiscente y extintor CO2.

Figura n°14



Fuente: Norma Técnica Peruana 399.010-1 2016.

Para que las luminarias de emergencia proporcionen la iluminación adecuada, deben estar situadas al menos de 2 a 3 metros sobre el nivel del suelo, disponerse hacia cada puerta de salida y en posiciones que permitan detectar y localizar las rutas de evacuación ante cualquier desastre natural o provocado.

3.1.4.9 RESPECTO AL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS Y DETECTORES DE HUMO

El inmueble deberá contar con sistema de detección y alarma de incendios, los cuales deberán ser implementarlos de manera centralizados en el primer piso y en cada planta, a su vez, implementar estaciones manuales.

Por otro lado, los sistemas de detección y alarmas contra incendio deberán estar interconectados (como panel centralizado de detección de incendios) de manera que, se pueda controlar y activar otros sistemas contra incendio.

¹ Artículo 40 de la Norma Técnica A.10.

[Firma manuscrita]



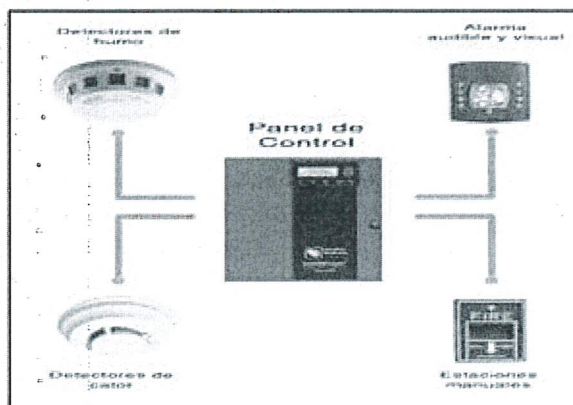
PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Por lo tanto, los dispositivos de detección de incendios deben ser instalados de acuerdo a las indicaciones del fabricante y las buenas prácticas de ingeniería que se desarrollen durante la remodelación y refacción del nuevo local. Cada detector de humo debe cubrir un área de detección máxima de 60 m² y la distancia entre dos detectores de humo no debe ser mayor a 12 metros. Para avisar, el sistema debe contar con sirenas estrobos audibles y visibles para mejor efectividad (ver Figura n° 15).

Figura n° 15



Fuente: Norma A.130 del RNE

Asimismo, las estaciones manuales de alarma de incendios deben ser instaladas en las paredes a no menos de 1.10 m ni a más de 1.40 m, siendo accesibles, libre de obstrucciones para su mantenimiento y pruebas periódicas. Las estaciones manuales deberán contar con señaléticas fotoluminiscentes y a su vez, contar con la señalética de "PROHIBIDO FUMAR" para evitar la activación del sistema por falsa alarma.

Los dispositivos de alarmas acústicas deben ser audibles en la totalidad del local, y podrán ser accionados en forma automática por los detectores, puesto de control o desde los pulsadores distribuidos en la edificación.

Por último, se deberán contar con certificados validados y autorizados por un ingeniero eléctrico colegiado y habilitado. Además, se debe adjuntar una copia de la habilidad.

3.1.4.10 RESPECTO AL SISTEMA DE ROCIADORES

Para la implementación del sistema de rociadores colgantes, estos deberán proporcionar una distribución uniforme de agua en caso de incendio. Asimismo, el área máxima de cobertura de un rociador no debe superar los 37,10 metros cuadrados, la separación mínima entre rociadores no debe ser menor a 2,44 metros y la presión mínima de 7kg/cm² según normativa (ver figura 16)

[Firma manuscrita]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Figura n° 16

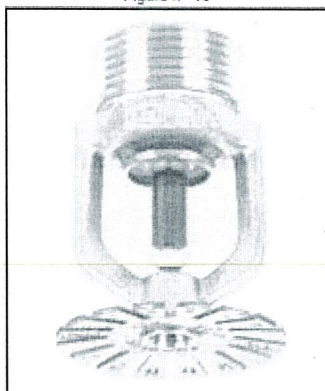


Imagen referencial

3.1.4.11 RESPECTO A LAS VÁLVULAS DE LA RED DE AGUA Y BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIOS

Respecto a las válvulas de la red de agua, se deberá implementar las válvulas de uso general que son las que se adaptan al sistema de rociadores. En ese sentido, se deberá con válvulas de seguridad, válvulas de retención y otras válvulas especiales manufacturadas de acuerdo a lo establecido por la Asociación Nacional de Protección contra Incendios - Norma NFPA 25 (ver Figura n° 17).

Figura n° 17: Válvulas de la red de agua contra incendios

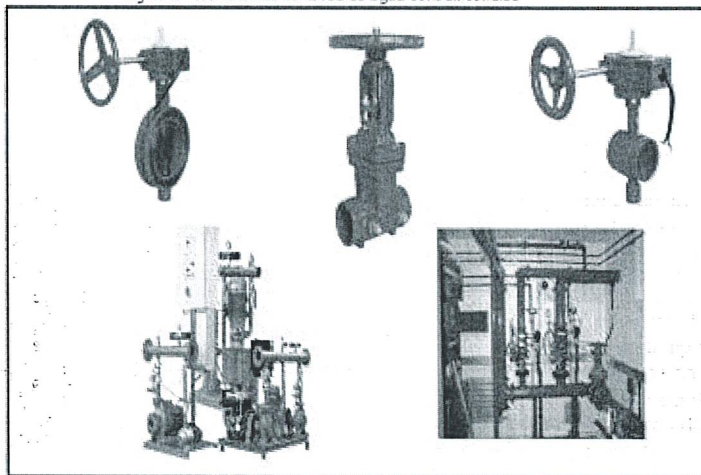


Imagen referencial

[Handwritten signature]



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Respecto a la bomba de agua, el sistema de bombeo contra incendios deberá estar conformado por una bomba principal, así como, con una bomba jockey para mantener la presión (ver Figura n° 18). Asimismo, se recomienda que cada bomba de agua debe ser comandada por su propio tablero exclusivo.

Con respecto al Depósito de agua, se deberá implementar un (01) primer depósito de agua que cuente con la capacidad suficiente para proporcionar el caudal requerido durante 1 hora, 90 minutos y 2 horas, según norma exigible en el reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y Asociación Nacional de Protección Contra el Fuego (NFPA)

Figura n° 18: Sistema de bombeo de agua contraincendios

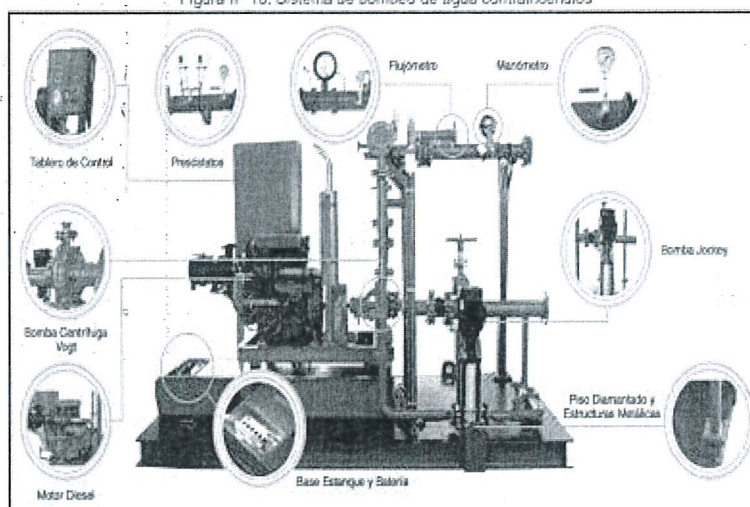


Imagen referencial.

Figura n° 19: Depósito de agua contraincendios

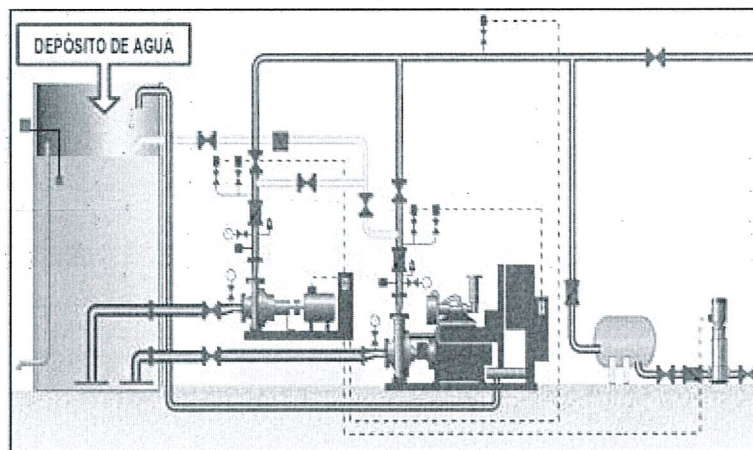


Imagen referencial.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Perú, 668-669 Insua María, Lima - Perú
01 743 4949 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4.12 RESPECTO A LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

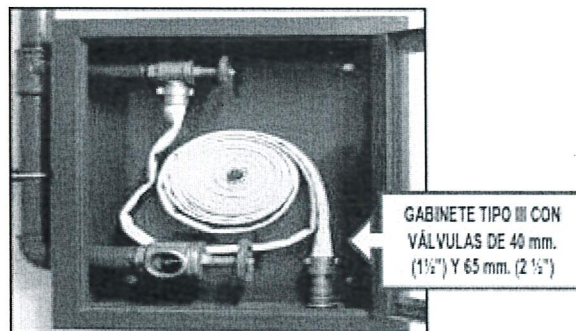
Se deberá implementar dos (02) gabinetes contraincendios tipo III en cada piso o nivel, cuyas ubicaciones se encuentren próximas a puertas de emergencia o escaleras.

Los gabinetes de tipo III cuentan con dos (02) válvulas, una (01) válvula de 40 mm. (1½") y una (01) de 65 mm. (2 ½") – (ver figura n° 20). En caso de no poder implementar ambas válvulas, se recomienda implementar necesariamente, una (01) válvula de 65 mm. con reductor a 40 mm. (2 ½" a 1½").

Las válvulas deberán ubicarse a una altura no menor de 0.90 m ni mayor a 1.50 m sobre el nivel del piso, para mayor accesibilidad y facilidad de uso en caso de emergencias.

El interior del gabinete contenga solo la(s) válvula(s), la manguera y el pitón, por lo que, se deberá evitar sobrecargar el gabinete con linternas, hachas u otros elementos que dificulten la función principal del gabinete.

Figura n° 20: Gabinetes contraincendios tipo III



Fuente: NFPA 13 – NFPA 14. Imagen referencial.

Además, se deberá implementar de un (01) hidrante conectado a la red pública (red seca) y/o, considerar la implementación de una (01) válvula al exterior del local para que sea suministrada con agua por los bomberos, en caso de incendio.

Los gabinetes contra incendios deberán ser empotrados con puerta de vidrio y con un dispositivo de fácil apertura en caso de emergencia.

Con base a la Norma A-130, los gabinetes deben señalizarse de acuerdo a la NTP 399.010-1, para reforzar su visibilidad, aunque tengan puerta sólida. Adicionalmente todos los gabinetes sin excepción deben indicar como medida de precaución lo siguiente: "Equipo contra incendio solo para ser utilizado por personal entrenado".

[Handwritten signature]

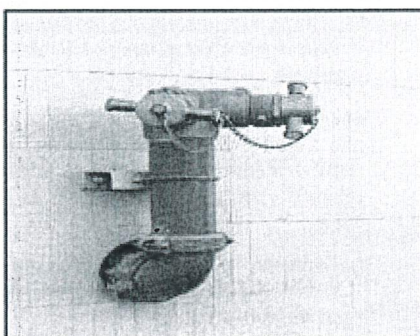


PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Figura n° 21: Válvula exterior contra incendios



Fuente: NFPA 13 – NFPA 14, Imagen referencial

3.1.4.13 RESPECTO AL CASCO ESTRUCTURAL

El inmueble deberá estar compuesto por columnas y vigas de concreto armado, y para el reforzamiento de las columnas se deberá realizar el encamisado de las columnas que consiste disponer de una armadura pasiva tanto longitudinal como transversal, en torno al perímetro de las columnas antiguas para posteriormente, realizar el vaciado de concreto mediante vertido en un encofrado o añadiendo concreto proyectado (shotcrete) – (ver figura n° 22).

Figura n° 22: Reforzamiento de columnas mediante "Encamisado"



Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Imagen referencial

gust



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Para el caso de las paredes, se deberá realizar el resane de las paredes para cubrir las grietas, fisuras y huecos a consecuencia del tiempo, humedad y otros factores. Asimismo, el pintado de las paredes con selladores para preparar y proteger las superficies antes de la aplicación de la pintura, asegurando una mayor durabilidad y un acabado de calidad antes de habitar el local.

Para realizar la reparación del sistema de distribución de tuberías e instalaciones sanitarias, se deberá considerar lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma IS.010.

Para la rehabilitación de las condiciones de habitabilidad y funcionalidad con respecto al uso, accesibilidad, ventilación e iluminación en la edificación se deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Norma A.010 "Consideraciones Generales de Diseño" y en la Norma A.130 "Requisitos de Seguridad".

En lo que respecta a la iluminación artificial, se recomienda instalar luminarias LED que alcancen niveles de iluminación de 250 luxes en las áreas de oficinas.

3.1.4.14 RESPECTO A LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

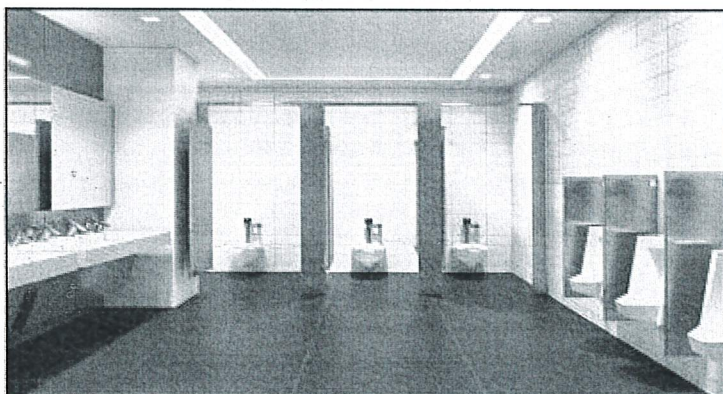
El inmueble deberá contar con servicios sanitarios implementados de la siguiente manera:

Tabla n° 2

Trabajadores	Lavatorios	Urinarios	Inodoros
Para mujeres	04	---	04
Para varones	04	04	04

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones-Norma A.080 con base a lo establecido en el Artículo 3 de la LEY 29783.

Figura n° 23: Servicios higiénicos



Fuente: Norma A.080. Imagen referencial sujeta a modificaciones.

Handwritten signature



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Asimismo, se deberá implementar adicionalmente servicios higiénicos accesibles para personas con discapacidad tanto para varones y mujeres.

Los ambientes para servicios higiénicos deberán contar con sumideros de dimensiones suficientes como para permitir la evacuación de agua en caso de anegamientos accidentales.

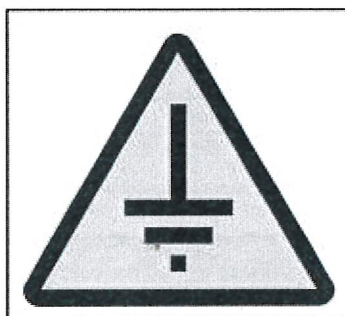
La distancia entre los servicios higiénicos y el espacio más alejado donde pueda trabajar una persona, no puede ser mayor de 40 m. medidos horizontalmente, ni puede haber más de un piso entre ellos en sentido vertical.

3.1.4.15 RESPECTO AL POZO A TIERRA

El inmueble deberá contar el aterramiento porque ante cualquier inconveniente eléctrico de los equipos, la fuga de tierra, o sea, el exceso o la parte dañina de la energía que va generar o que va provocar dentro de los mismos hacia la parte externa o hacia quien toca el equipo, se va fugar por la tierra y va ir al pozo a tierra general o malla de tierra. Cabe señalar que, el pozo a tierra debe contar con certificación de operatividad o mantenimiento actualizado.

Igualmente, el pozo a tierra deberá contar su respectiva señalética con leyenda y debe tener de 3 a 5 ohmios de acuerdo a las normas (ver figuras 24 y 25).

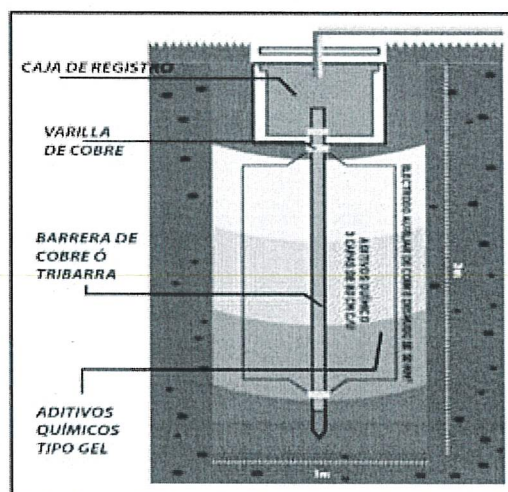
Figura n° 24



Fuente: Norma Técnica Peruana 399.010-1 2016.

gust

Figura n° 25



Fuente: Red Perú Industrial 2023.

Se deberá implementar la correspondiente señalética fotoluminiscente y de acuerdo a la Norma Técnica Peruana 399.010-1 2016.

3.1.4.16 RESPECTO A LAS VENTANAS DE VIDRIO Y ESPEJOS

En el caso de las ventanas y espejos, deberá contar con láminas de seguridad implementados porque de existir vidrios crudos en mamparas y ventanales, estas deberán estar protegidas por láminas de seguridad² – (ver figura n° 26).

En este sentido, las láminas de seguridad que solicita INDECI deben poseer por lo menos 4 micras para cubrir gran parte de los escenarios en los que si un vidrio se rompe, se podrán mantener los restos de vidrio adheridos a la lámina.

² Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma E.040 Art. 23 y Norma GE.040 Art. 11 y 12.

[Firma manuscrita]



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Figura n° 26: Implementación de láminas de seguridad



Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma E.040 Art. 23 y Norma GE.040 Art. 11 y 12.
Imagen referencial.

3.1.4.17 RESPECTO A LAS ESTRUCTURAS DE MADERA

Respecto a la implementación de estructuras de madera como puertas, marcos de puertas y ventanas entre otras estructuras de madera, triplay y/o drywall, se deberá aplicar líquido ignífugo o retardante de fuego para madera; para reducir los impactos provocados por incendios y debido a sus factores físico-químicos (ver figura.n° 27). Cabe indicar que, este líquido ignífugo debe contar con Certificado de aplicación del Retardante de Madera firmado por un Ingeniero Civil colegiado.

Figura n° 27: Aplicación de retardante ignífugo en estructuras de madera



Fuente: Normas NFPA N° 255 y ASTM E-84.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

3.1.4.18 RESPECTO A LA SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Todas las puertas deberán estar señalizadas con la palabra SALIDA, de acuerdo a NTP 399-010-1. A. Para el caso de las puertas principales y que formen parte de la ruta de evacuación, se deberá colocar letreros foto luminiscentes colgantes eléctricos.

Se deberá colocar una señal de NO USAR EN CASOS DE EMERGENCIA en cada uno de los ascensores porque no son medios de evacuación.

Cada señalética en general deberá tener una ubicación, tamaño, color distintivo, diseño que sea fácilmente visible y que contraste con la decoración.

Deberán ser instaladas a una altura que permita su fácil visualización.

Deberán tener un nivel de iluminación natural o artificial igual a 50 lux.

El sistema de señalización deberá funcionar en forma continua o en cualquier momento que se active la alarma.

3.1.5 ASPECTOS LEGALES

- ✓ El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, y/o urbanístico, asimismo no tener deuda pendiente por concepto de servicios básicos (agua y luz).
- ✓ En caso el inmueble se encuentre afecto por algún tipo de carga y/o gravamen, con posterioridad a la celebración del contrato, y, de producirse la ejecución forzada de alguna de ellas, EL ARRENDADOR (INEI) se obliga a mantener en posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento pactado, caso contrario, de producirse la orden judicial de entrega del inmueble al adjudicatario, bajo apercibimiento de lanzamiento, EL ARRENDADOR deberá pagar al INEI, el equivalente a un 10% de la renta mensual por cada día o fracción penalidad. Sin perjuicio de ello, EL ARRENDADOR deberá comunicar al INEI por conducto notarial, la iniciación del proceso de ejecución de la carga y/o gravamen, adjuntando para ello copia de la notificación que contenga el mandato de ejecución emitido por el Juzgado Especializado que corresponda; comunicación que deberá efectuarse dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario, luego de haber tomado conocimiento de ello.

3.1.6 CONDICIONES ADICIONALES

- ✓ El arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al arrendatario durante el periodo de posesión del inmueble, es decir, será asignado a exclusividad del INEI.
- ✓ El arrendador no ingresará al local sin autorización del INEI.
- ✓ El arrendador no contará con llaves duplicadas del inmueble durante el periodo de posesión del inmueble.
- ✓ La Entidad se compromete a devolver el inmueble al contratista al vencimiento del plazo del contrato, y usarlo para los fines que se le concedió en el contrato.
- ✓ El propietario no podrá transferir parcial o totalmente los servicios contratados siendo su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las condiciones de los términos de referencia, presentadas en el proceso de selección.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Genl. García 618 Jesús María, Lima - Perú
01 743 4049 | infoinei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



[Handwritten signature]



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Al momento de la recepción del inmueble

- ✓ Se deberá dejar constancia en un Acta de entrega y recepción del inmueble y ambientes, la que suscribirá el contratista y el representante designado por la Entidad, en la que se detallarán las condiciones físicas y operativas en la cual se entrega y recibe el inmueble y ambientes; así como la entrega de llaves de corresponder.
- ✓ La entidad otorgará al arrendador una fecha para la entrega de los inmueble y ambientes acondicionados y habilitados el cual no tendrá retribución o pago alguno por el concepto de alquiler, en el caso la fecha de entrega sea posterior a la fecha de culminación de plazo de ejecución del servicio.
- ✓ La suscripción del acta de entrega de los ambientes de cada ítem se llevará a cabo previa suscripción del contrato y posterior a la entrega de los ambientes una vez acondicionados y habilitados por el arrendador.
- ✓ De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado según numeral 168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas; otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Según numeral 168.5. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Al momento de la devolución del inmueble al final del servicio.

- ✓ Cuando culmine la vigencia de contrato y/o prorrogas y/o adendas, para efectos de la devolución se levantará un Acta de devolución del inmueble y ambientes, la que suscribirá el contratista y el representante designado por la Entidad, en la que se detallarán las condiciones físicas y operativas en la cual se devuelve y recibe el inmueble y ambientes; así como la entrega de llaves de corresponder.

3.2 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.2.1 LUGAR

Por temas de funcionabilidad, ubicación estratégica y accesibilidad, el inmueble a contratar debe estar ubicado en las zonas cercanas (2 Km a la redonda) a la Sede Central del Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI; en Distritos colindantes.

3.2.2 PLAZO

- ✓ La prestación del servicio de alquiler del inmueble será por un periodo de 06 meses, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega del inmueble, prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo de acuerdo a la necesidad del cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad, para lo cual, donde la ejecución no debe ser superior al 31 diciembre.
- ✓ El ARRENDADOR tendrá como plazo máximo 15 días calendarios para la entrega del inmueble, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- ✓ El ARRENDADOR otorgará un periodo de gracia de 07 días calendarios, desde el día de la suscripción del Acta de Entrega para el traslado de muebles y enseres



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gral. García Rúa Insus María Lima - Perú
01 743 4949 | inform@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



[Handwritten signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

hacia el inmueble; asimismo una vez finalizado el plazo de ejecución del servicio (contrato), el ARRENDADOR otorgará un periodo de gracia por 07 días calendarios después de la culminación del servicio, con el fin de realizar el traslado de bienes desde el inmueble.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El postor Persona Natural, Jurídica o Sociedad Conyugal o Sucesión Indivisa deberá adjuntar al momento de la presentación de la oferta la siguiente documentación:

- a) Copia simple del croquis de distribución del inmueble
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad.
- c) Copia simple del título de propiedad inscrito en los Registros Públicos y/o otros documentos que acrediten ser propietario del inmueble;
- d) En caso de no ser propietario, carta poder o poderes debidamente legalizados, en el que el propietario o los propietarios delegan facultades para suscribir el contrato de arrendamiento del inmueble.
- e) En caso de ser el propietario una persona jurídica, que el inmueble se acredite que este a nombre de la personería jurídica.
- f) Deberá presentar la vigencia de poder del representante legal y/o apoderado del postor, emitida por la Oficina Registral de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos- SUNARP.
- g) En caso de sociedad conyugal, copia simple de la Carta Poder legalizada actualizada del presente año delegándole poder al conyugue para proceder en representación de ambos.
- h) En caso de Sucesión Intestada, copia de la Carta Poder legalizada del presente año de los herederos delegando poderes para arrendar el inmueble a uno de ellos.
- i) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- j) Declaración Jurada de no estar imposibilitado para contratar con el Estado.
- k) Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) habido
- l) Copia simple de los documentos que acrediten que no cuentan con deudas correspondientes servicios básicos de Agua y energía eléctrica (recibos pagados o Boucher pagados del último mes).
- m) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- n) El propietario deberá acreditar documentariamente ser propietario del inmueble.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Pagos a Cargo del Arrendador

El pago por concepto de Impuesto predial es responsabilidad exclusiva del arrendador desde la suscripción del Acta entrega de las instalaciones.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. José Garmendia Insua María, Lima - Perú
01 743 4949 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

5.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Pagos a Cargo de la Entidad

El pago por concepto de consumo de luz y agua será asumido por la entidad, desde la suscripción del Acta entrega de las instalaciones.

Conservación del Inmueble

El arrendador autoriza al INEI a realizar el acondicionamiento para la instalación de oficinas administrativas, así como introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado; cuando así lo estime necesario, siempre y cuando esto no altere sustancialmente la infraestructura del inmueble, el arrendatario se compromete a otorgar las facilidades necesarias para la implementación de la infraestructura.

5.2 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial) y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el INEI, toda información que le sea suministrado y se genere producto de la contratación prestada.

En tal sentido, considerar que el contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

5.3 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuesta del Instituto Nacional de Estadística e Informática, previo informe del responsable de la encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025 en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, EL INEI las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar indicando un plazo no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL INEI puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gral. García 658 Jesús María, Lima - Perú
01 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

5.4 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

5.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales a cuenta. El pago por concepto de Arrendamiento se realizará de forma mensual o de acuerdo a las condiciones del mercado y el monto ofertado por los arrendadores y previa conformidad del servicio emitido por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.

En el caso que el plazo de ejecución supere el año fiscal, se realizará el prorrateo hasta el 31/12/2025 respecto al último pago.

EL ARRENDADOR deberá entregar el comprobante de pago que acredita el pago del impuesto a la renta 1ra categoría), caso de Personas Jurídicas perceptora de Rentas de Tercera Categoría, se requiere la emisión de la Factura correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ EL ARRENDADOR deberá entregar el comprobante de pago que acredita el pago del impuesto a la renta 1ra categoría), caso de Personas Jurídicas perceptora de Rentas de Tercera Categoría, se requiere la emisión de la Factura correspondiente.
- ✓ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025, a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.
- ✓ Comprobante de pago.

5.6 PENALIDADES

5.6.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Ferrel 1600 - 15050 Lima - Perú
01 743 4340 | infoinei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



[Handwritten signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL INEI no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.7 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al contratista: Clausura Municipal u otros.	10% de la renta mensual por cada día o fracción.	Se verificará mediante informe del responsable del local (área Usuaria) que deberá ser dirigido a la OTA - OEAS.
2	En caso el inmueble se encuentre afecto por algún tipo de carga y/o gravamen, con posterioridad a la celebración del contrato, y, de producirse la ejecución forzada de alguna de ellas, EL ARRENDADOR se obliga a mantener al INEI en posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento pactado, caso contrario, de producirse la orden judicial de entrega del inmueble al adjudicatario, bajo apercibimiento de lanzamiento.	10% de la renta mensual por cada día o fracción.	Se verificará mediante informe del responsable del local (área Usuaria) que deberá ser dirigido a la OTA - OEAS.
3	En caso el ARRENDADOR no entregue el inmueble dentro del plazo máximo de 30 días bajo cualquier circunstancia, indicado en el numeral 12 del Término de Referencia.	1% del monto contractual, por cada día de atraso a la entrega del inmueble.	Se verificará mediante informe del responsable del local (área Usuaria) que deberá ser dirigido a la OTA - OEAS.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

5.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.9 ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gál. Garmendia 58, Insus María, Lima - Perú
01 743 4940 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa

o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.10 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven según lo descrito en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.11 GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.12 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Instituto Nacional de Estadística e Informática
Av. Gral. Garmen 608 Inca María, Lima - Perú
01 743 4849 | infoinei@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO – ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO** que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20131369981, con domicilio legal en Av. General Garzón N° 654 – 658, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima,, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO – ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO – ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 días calendarios (seis meses aproximadamente), el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales

para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras penalidades



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al contratista: Clausura Municipal u otros.	3% de la renta mensual por cada día o fracción.	Se verificará mediante informe del responsable del local (área Usuaria) que deberá ser dirigido a la OTA - OEAS.
2	En caso el inmueble se encuentre afecto por algún tipo de carga y/o gravamen, con posterioridad a la celebración del contrato, y, de producirse la ejecución forzada de alguna de ellas. EL ARRENDADOR se obliga a mantener al INEI en posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento pactado, caso contrario, de producirse la orden judicial de entrega del inmueble al adjudicatario, bajo apercibimiento de lanzamiento.	3% de la renta mensual por cada día o fracción.	Se verificará mediante informe del responsable del local (área Usuaria) que deberá ser dirigido a la OTA - OEAS.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso

de contratación⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE	SÍ () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁴

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁷.

¹⁴ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁶ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

¹⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁹.

Firma
N° de DNI:

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025

INEI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1
2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2

b) Designamos a CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1 [%]²¹

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1

2. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2 [%]²²

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5²⁴
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁶ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

²⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

[illegible]

THE PROVENANCE HERE CONSISTS OF ONE OF THE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRIMERO: Declaro, ha	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO – ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	mozo los implementos para ser por el cliente, S/ en el artículo 50 de la Ley	
MONTO	S/ de cualquier servicio	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores,

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes²⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

²⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14³²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2025-INEI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

³² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda

gnd