



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN
GENERAL EN EL MARCO DEL DECRETO DE
URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto
menor a S/ 480000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023,
DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN
MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL
PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL
FENÓMENO EL NIÑO¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

A.S. N° 011-2023-CS-CSJLA/PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RENOVACION DE LA
COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACIÓN DE
MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES
DEL MBI DE MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE.**

De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso

la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20487872319
Domicilio legal : Calle San Jose N°1070 – Chiclayo
Teléfono: : 074-599260
Correo electrónico: : jriveros@pj.gob.pe / lcachado@pj.gob.pe / dbenavidesc@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACIÓN DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES DEL MBI DE MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : Resolución Administrativa 1418-2023-P-CSJLA/PJ, de fecha 19 de setiembre de 2023
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Administrativa 1506-2023-P-CSJLA/PJ, de fecha 04 de octubre de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la Cuenta Corriente N°0-000-281743 en el Banco de la Nación y recabar las Bases Administrativas en la Oficina de Logística de la CSJLA, sito en AV. Bolognesi N° 759 – Tercer Piso – Chiclayo, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del estado, y sus modificaciones
- Reglamento de la Ley N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018EF, y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31638 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- NORMA OHSAS 18001-Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud del trabajo
- NORMA G.050- Seguridad Durante La Construcción
- NTP 399-047 -Equipo de protección contra caídas
- NORMA ISO 9001- Sistema De Gestión De Calidad
- ANSI Z359.1 - Equipos de protección personal para trabajos en altura
- NTP 331.041 - Ladrillo para cobertura (Pastelero)
- DECRETO DE URGENCIA N°032-2023 - DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal: e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N°10.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N°11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0-000-281743
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁸ : 1800000000028174305

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (**Anexo N°12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- h) Estructura de costos¹².
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹³.

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Gerencia de Administración de la CSJLA, sito en la AV. Bolognesi N° 759 1er piso – Chiclayo.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista detallando por niveles sobre las modificaciones, mantenimiento, cambio u otro con respecto del servicio, estructura detallada en el numeral 16 del requerimiento.
- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE INFRAESTRUCTURA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Gerencia de Administración de la CSJLA, sito en la AV. Bolognesi N° 759 1er piso – Chiclayo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACION DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES MBJ MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE."

1. ENTIDAD

PODER JUDICIAL – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

2. AREA USUARIA

Coordinación de Infraestructura



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabrice FAU
20541763849 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:01:49 -05:00

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACION DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES MBJ MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE."

4. FINALIDAD PÚBLICA

Es la renovación de la cobertura, cambio de canaletas e instalación de montante para el drenaje de las aguas pluviales del Módulo Básico de Motupe, las cuales se han visto afectadas por ocurrencias climatológicas en la región y la falta de mantenimiento en la que se encuentran determinados elementos. Manteniendo la oficina y ambientes en óptimas condiciones para un buen desenvolvimiento de los colaboradores en la realización de sus funciones, logrando proporcionar una mejor atención a los usuarios del servicio de administración de justicia, en beneficio de los usuarios.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo general:

Mejorar el estado en que se encuentra las coberturas livianas, a la vez el cambio de canaletas e instalación de montantes como también una limpieza total, de los ambientes del módulo básico de justicia de Motupe, de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, distrito de Motupe y Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

5.2. Objetivos específicos

- Garantizar el buen funcionamiento de coberturas y su drenaje pluvial respecto a ocurrencias climatológicas
- Minimizar los daños por filtración de agua, u otro componente externo; en oficinas, pasadizos y/o elementos de valor.
- Aumentar el tiempo de preservación en la Infraestructura.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El presente comprende los respectivos servicios a efectuar de las actividades descritas a continuación, que podrán ser verificadas mediante una visita de campo si el proveedor lo requiere, en el lugar donde se prestará el servicio objeto de convocatoria, de tal manera que pueda constatar la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica.

191



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Licandro Fabricio FALJ
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:02:13 -05:00

6.1 Características Técnicas

"RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACION DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES MBJ MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND.	CANT.
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.1	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.1.1	DESMONTAJE DE COBERTURAS FISURADAS, OPACAS Y DETERIORARAS EN ÁREA TECHADA.	M2		649.26
01.1.2	DESMONTAJE DE CANALETAS EXISTENTES EN MAL ESTADO	M		87.76
01.1.3	ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS Y LIVIANOS	M2		737.02
01.2	SEGURIDAD Y SALUD			
01.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	Glb.		1.00
01.2.2	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb.		1.00
02	TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA			
2.1	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TABIQUE DE ALBAÑILERIA			
2.1.1	MURO DE LADRILLO PANDERETA 10X12X23 PARA INSTALACIÓN DE CANALETA TPO CIRCULAR	ML		3.80
2.1.2	TARRAJEO MURO EXTERIOR	M2		3.80
03	ESTRUCTURA DE MADERA			
03.1	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA DE MADERA PARA COBERTURA, TIPO CERCHAS. (VER FOTO REFERENCIAL.)	Glb.		1.00
04	COBERTURAS			
04.1	COBERTURAS ALUZINC			
04.1.1	SUMINISTROO E INSTALACIÓN DE CONBERTURA TR4 , E=0.40MM	M2		681.72
04.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSAS DE FIBRO MINERAL DE 60X60CM (INC. SUSPENSIONES METALICOS TEE PRIMARIOS, SECUNDARIOS Y TERCARIAS)	M2		161.93
04.2	SELLADOS			
04.2.1	SELLADO DE ABERTURAS EN UNIONES Y BORDES DEL PERIMETRO DE COBERTURAS	M		134.46
05	DRENAJE			
05.1	DRENAJE DE AGUA PLUVIAL			
05.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS GALVANIZADAS TIPO TRAPEZOIDAL PARA AGUAS DE LLUVIA, SAL 6" (INCL. GANCHOS Y SALIDA A DESGUE), BASE AZINCROMATO, CON GLOSS NEGRO COMO ACABADO	M		69.72
05.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS GALVANIZADAS TIPO CIRCULAR PARA AGUAS DE LLUVIA, SAL 6" (INCL. GANCHOS, REJILLA Y SALIDA A DESGUE), BASE AZINCROMATO, CON GLOSS NEGRO COMO ACABADO	M		22.43
05.1.3	SUMINISTRO E COLOCACIÓN DE MONTANTE DE PVC SAL 6" PARA DRENAJE DE AGUA PLUVIAL DESDE CANALETA.	M		36.00



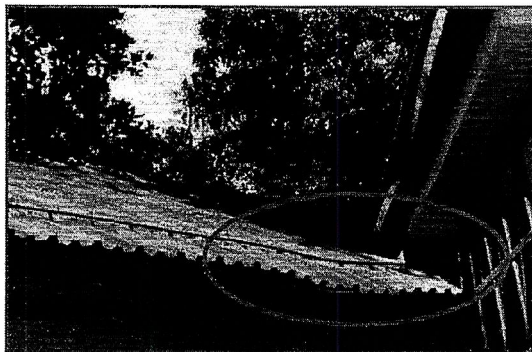
PODER JUDICIAL
DE LA UNIÓN

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Licandro Fabricio PAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:02:28 -05:00

06	VARIOS		
06.1	IMPERMEABILIZACIÓN		
06.1.1	RESANE Y LIMPIEZA DE TABIQUE DE ALBAÑILERIA PARA INSTALACIÓN DE CANALETA	M2	27.34
06.1.2	IMPERMEABILIZACIÓN DE TABIQUERIA EXPUESTA A OCURRENCIAS PLUVIALES	M2	27.34
06.2	RETIRO		
06.1.1	RETIRO DE MATERIAL EN TABIQUERIA EXISTENTE PARA INSTALACIÓN DE CANALETA TIPO CIRCULAR	M2	7.36
07	LIMPIEZA		
07.1	LIMPIEZA FINAL	M2	681.72

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
ITEM	DESCRIPCIÓN
01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.1	DESMONTAJE DE COBERTURAS FISURADAS, OPACAS Y DETERIORADAS EN ÁREA TECHADA. Consiste en el trabajo de desmontaje y retiro total de coberturas de policarbonato en mal estado (presencia de ondulaciones y rajadura) de todas las áreas señaladas en los planos, en conjunto con algunas estructuras de apoyo (madera) que estén deterioradas (previa visualización en campo) El retiro de cobertura liviana debe ejecutarse con las normas de seguridad correspondientes, por tratarse de trabajos en altura, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas. Una vez desmontado, el material suelto será retirado en el mismo momento para evitar obstrucción y/o algún accidente inesperado, para el desmontaje tomar las medidas necesarias de seguridad y así evitar posibles riesgos de peligro. La unidad de medida será en Metro Cuadrado (M2).
	Foto referenciaL: 



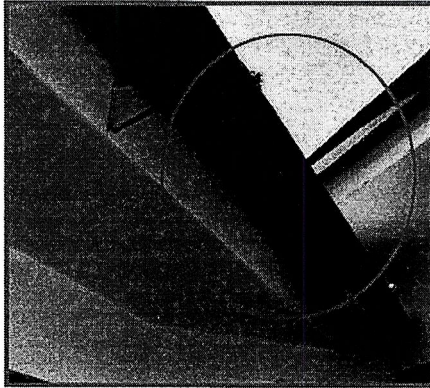
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCH
CHUNGA Lisandro Fabrice FAU
20541763849 sc01
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:03:14 -05

01.2	DESMONTAJE DE CANALETAS EXISTENTES EN MAL ESTADO
	<p>Consiste en el trabajo de desmontaje y retiro total de canaletas existentes, en conjunto y demás accesorios.</p> <p>El retiro de canaletas debe ejecutarse con las normas de seguridad correspondientes, por tratarse de trabajos en altura, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.</p> <p>Una vez desmontado, el material suelto será retirado en el mismo momento para evitar obstrucción y/o algún accidente inesperado, para el desmontaje tomar las medidas necesarias de seguridad y así evitar posibles riesgos de peligro.</p> <p>La unidad de medida será en Metro Lineal (ML).</p> <p>Foto referencial:</p> 
1.3	ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS Y LIVIANOS
	<p>Consiste en la eliminación de material de desmonte, limpieza de impurezas, escombros y todo aquel material excedente, producto de retiro, desmontaje de techo.</p> <p>El desmonte deberá ser almacenado en sacos y eliminados el mismo día del acopio, por ningún motivo el material deberá permanecer expuesto por más de un día en las inmediaciones de la azotea área de trabajo.</p> <p>La Unidad de medida será en Metro Cuadrado (m2).</p>
01.2	SEGURIDAD Y SALUD
01.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
	<p>Comprende todos los equipos de protección individual (EPI), que deben ser utilizados por el personal, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p>



Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCH
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/09/2023 13:03:24 -05'

	<p>Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero), respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche (por ser trabajo de altura), chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.</p> <p>La Unidad de medida será en Global. (Glb.).</p>
01.2.2	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD
	<p>Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del lugar y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, cortinas de plástico o mallas tipo Rasch, conos reflectivos, carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc. Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de actividades.</p> <p>La Unidad de medida será en Global (Glb.).</p>
02	TABQUERIA DE ALBAÑILERIA
02.1	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TABIQUE DE ALBAÑILERIA
02.1.1	MURO DE LADRILLO PANDERETA 10X12X23 PARA INSTALACIÓN DE CANALETA TPO CIRCULAR
	<p>Comprende el mejoramiento de tabiques con varios tipos de unidades de albañilería y servirá para la instalación de canaleta tipo circular, se diferencia por su tipo, calidad, por los aparejos o amarres, así como el acabado de sus caras.</p> <p>el tabique tendrá un espesor de 15 cm (min) anclado con varilla de refuerzo a los costados de las caras de los muros existentes.</p> <p>La unidad de albañilería de arcilla deberá ser industrial, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones.</p> <p>La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.</p> <p>La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas (puesto que se realizará un mantenimiento correcto el tabique) de origen salitroso o de otro tipo.</p> <p>Características de la unidad de albañilería:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensiones: 10cm x 12cm x 23 cm- Sección: ladrillo pandereta. <p>Esta partida será medida en metros cuadrado (m2)</p>
02.1.2	TARRAJEO MURO EXTERIOR
	<p>Comprende los trabajos de revoque constituidos por la aplicación de una capa de mortero (C:A 1:4), sobre la superficie exterior del muro, con el fin de vestir y formar una superficie de protección, impermeabilización. Se tendrá mucho en cuenta de los trabajos al momento de la instalación de la canaleta tipo circular, para poder dejar la altura correspondiente</p> <p>Esta partida será medida en metros cuadrado (m2).</p>

187



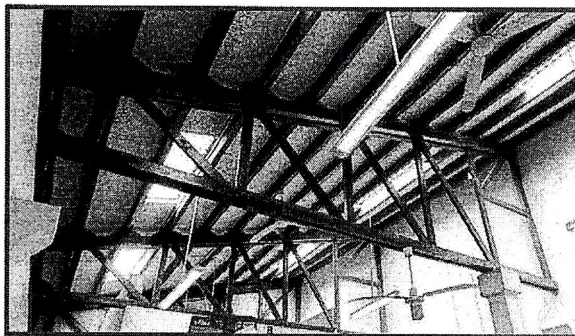
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:03:32 -05:00

03	ESTRUCTURA DE MADERA
03.1	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA DE MADERA PARA COBERTURA, TIPO CERCHAS. (VER FOTO REFERENCIAL.)
	<p>Consiste en el mantenimiento y reparar las estructuras de madera, la cual tiene como función ser el apoyo para las coberturas, dichas zonas identificadas serán reparadas con los materiales necesarios y adecuados para su durabilidad, y posterior acabado definitivo. cabe precisar que dichas estructuras contemplan el diseño arquitectónico del módulo. por lo que se requiere tener la mayor consideración y a la vez cuidado posible al realizar los trabajos pertinentes.</p> <p>Una vez identificados y realizado los trabajos de mantenimiento, de tener material suelto será apartado en el mismo momento para evitar obstrucción y/o algún accidente inesperado.</p> <p>La Unidad de medida será en GLB (Glb).</p> <p>Foto referencial N°03</p> 
04	COBERTURA
04.1	COBERTURAS ALUZINC
04.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4, E=0.40MM
	<p>Consiste en el suministro, montaje e instalación con plancha aluzincada Tipo TR4, e=0.40 mm prepintada. Líneas abajo se describe las áreas de cobertura.</p> <p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Material: TR4 Aluzinc</p> <p>Espesor: 0.40 mm</p> <p>Ancho útil: 1000 m</p> <p>Longitud: A medida</p> <p>Las planchas se asegurarán a las correas metálicas con tornillos auto perforante galvanizados de 3/16" x 1 1/4" y se colocará en su valle. El proceso de transporte, el proceso de instalación de la cobertura será de acuerdo a sus especificaciones técnicas de la cobertura emitidos por el fabricante y de acuerdo a los detalles de los planos de arquitectura.</p>



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital

No se aceptará las coberturas que presenten abolladuras, ralladuras o agujeros en su posición instalada, para lo cual el contratista deberá tomar las medidas necesarias para evitar estos inconvenientes puesto que es el único responsable de los gastos y el tiempo que este generen.

Suministro e instalación de cobertura se realizará en las zonas con denominación:

AC.01=16.69 m²

AC.02=19.54 m²

AC.03=12.46 m²

AC.04=55.00 m²

AC.05=30.46 m²

AC.06=33.67 m²

AC.07=24.38 m²

AC.08=22.89 m²

AC.09=113.33 m²

AC.10=173.23 m²

AC.11=134.85 m²

AC.12=12.05 m²

Área pequeña = 0.75 m²

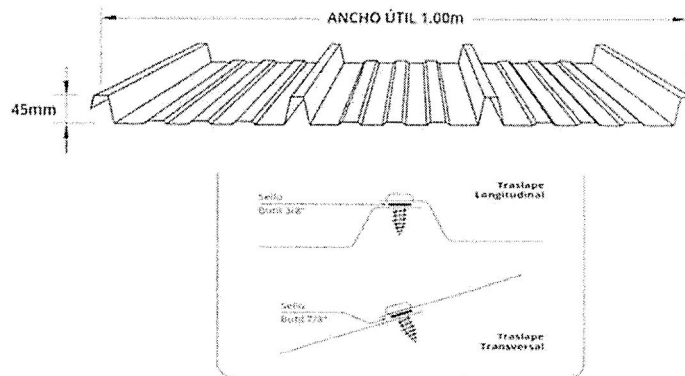


Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541703849 sds
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:03:45 -05:00

Para un correcto sellado de la cobertura utilice empaquetaduras de butil (cintas de 3/8" los largo del traslape longitudinal) en uniones de paneles, su aplicación evita el paso de agua por las juntas. Pendiente recomendable: 5%

La unidad de medida será en Metro Cuadrado (M2).





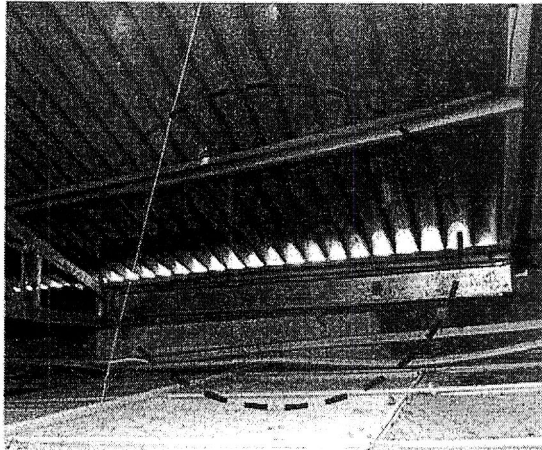
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHI
CHUNGA Lisandro Fabiano FAU
20541763840 v01
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:03:55 -05'

04.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSAS DE FIBRO MINERAL DE 60X60CM (INC. SUSPENSIONES METALICOS TEE PRIMARIOS, SECUNDARIOS Y TERCIARIAS)
	<p>Se entiende por cielorraso, la vestidura de la cara inferior de techos, sea aplicada directamente en el mismo o sobre una superficie independiente especialmente construida.</p> <p>La naturaleza del cielorraso varia con la función que le haya sido asignada, así, puede tratarse de un simple enlucido o revoque destinado a emparejar una superficie de una vestidura decorativa, acústica, o atérmica, o bien de una estructura destinada a servir como elemento de difusión luminosa o para disimular conducciones que se colocan por encima del cielorraso, con el caso de instalaciones sanitarias, acústicas, etc.</p> <p><u>El acondicionamiento del techo tendrá las siguientes especificaciones:</u></p> <p>Comprende el suministro e Instalación de Cielorraso con baldosas de fibro mineral de 60x 60 (incluye suspensiones metálicos correas primarias, secundarias y terciarias).</p> <p>La unidad de medida será en Metro Cuadrado (M2).</p>
04.2	SELLADOS
04.2.1	SELLADO DE ABERTURAS EN UNIONES Y BORDES DEL PERÍMETRO DE COBERTURAS
	<p>Este trabajo consiste en sellar o tapar las juntas que se deja entre techo/pared con material poliuretano o cualquier otro material de acuerdo a su necesidad o tipología.</p> <p>La unidad de medida será en Metro Cuadrado (m2).</p> <p>Imagen referencial:</p> 

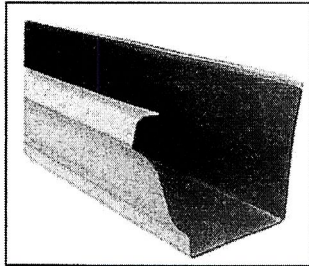



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital
Firmado digitalmente por COLCOT
CHUNGA Leandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.08.2023 13:04:09 -05'

05	DRENAJE
05.1	DRENAJE DE AGUA PLUVIAL
	En este apartado se incluyen: canaletas, rejillas, sumideros, y tuberías que recolectan el agua proveniente de las precipitaciones pluviales que caen sobre techos, terrazas, patios y zonas pavimentadas, de una edificación.
05.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS GALVANIZADAS TIPO TRAPEZOIDAL PARA AGUAS DE LLUVIA, SAL 6" (INCL. GANCHOS Y SALIDA A DESGUE), BASE AZINCROMATO, CON GLOSS NEGRO COMO ACABADO
05.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS GALVANIZADAS TIPO CIRCULAR PARA AGUAS DE LLUVIA, SAL 6" (INCL. GANCHOS, REJILLA Y SALIDA A DESGUE), BASE AZINCROMATO, CON GLOSS NEGRO COMO ACABADO
	<p>Comprende el suministro e instalación de canaletas tipo trapezoidal y tipo Circular, y todos los accesorios necesarios para su instalación (bajada cementar, unión canaleta, soporte canaleta, copia tubo de bajada, esquinero interior/exterior, abrazadera, tapa izquierda/ derecha para canaleta, codo de 45°, codo de 87.5°, codo de 90°, alero tapacantos, rejillas en montante superior en la parte de la canaleta para evitar obstrucción de montantes, rejilla de protección en canaleta circular) y apoyos con tubo de 1"x1.5mm, base azincromato, con gloss negro como acabado.</p> <p>Fijar los soportes a una distancia máxima de 60 cm entre estos, encaje uniones y bajadas de canaletas, colocación de canaleta con su pendiente correctamente, como también sus esquineros, tubo de bajada.</p> <p>La superficie de apoyo debe ser plana, en las operaciones de carga y descarga se debe evitar golpes, deterioro y fricción de los embalajes para prevenir quiebres y/o ralladuras.</p> <p>No se aceptará las canaletas que presenten abolladuras, ralladuras o agujeros en su posición instalada, para lo cual el contratista deberá tomar las medidas necesarias para evitar estos inconvenientes puesto que es el único responsable de los gastos y el tiempo que este generen.</p> <p>La Unidad de medida será en Metro lineal (ML)</p> <p>Imagen referencial - Tipo de Canaleta trapezoidal y circular</p> <div></div>

183



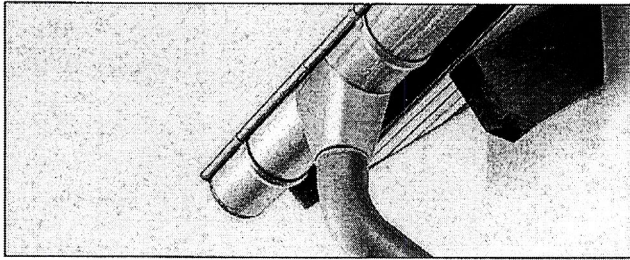
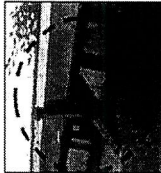
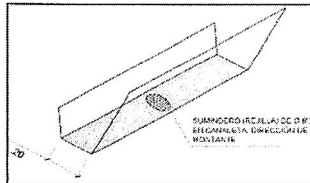
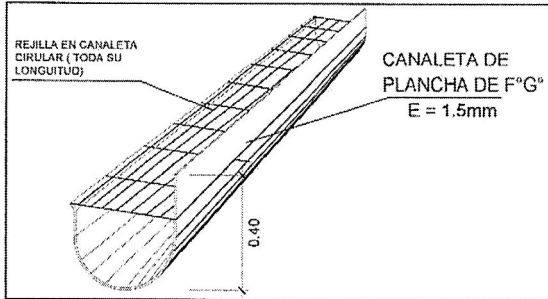
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNCA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.03.2023 13:04:21 -05:00

	
	<p>Imagen Referencial – Apoyo de canaleta</p>   <p>Imagen Referencial – Rejilla en canaleta tipo circular</p> 
05.1.3	<p>SUMINISTRO E COLOCACIÓN DE MONTANTE DE PVC SAL 6" PARA DRENAJE DE AGUA PLUVIAL DESDE CANALETA.</p> <p>Comprende el suministro e instalación de tuberías de PVC de 6" y de todos los accesorios necesarios para su instalación, desde las redes de derivación o montante hasta la conexión de tubos de drenaje de agua pluvial.</p> <p>La Unidad de medida será en Metro lineal (ML)</p>

182



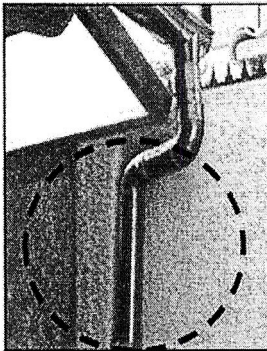
PODER JUDICIAL
DE LA UNIÓN

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNCA Usando Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:04:37 -05:00

	Imagen Referencial – Montante
	
06	VARIOS
06.1	IMPERMEABILIZACIÓN
06.1.1	RESANE Y LIMPIEZA DE TABIQUE DE ALBAÑILERIA PARA INSTALACIÓN DE CANALETA
	<p>Consiste en el trabajo de realizar un resane de tabiquería de albañilería el. el cual se encuentra en mal estado, y se requiere retirar el material existente y posterior limpiado de la superficie para aplicar el nuevo producto, impermeabilizante, se requerirá, picado, con herramientas manuales como espátula, etc.</p> <p>Una vez realizado el resane, el material suelto será retirado en el mismo momento para evitar obstrucción y/o algún accidente inesperado, para el desmontaje tomar las medidas necesarias de seguridad y así evitar posibles riesgos de peligro.</p> <p>La Unidad de medida será en Metro Cuadrado (M2).</p>
06.1.2	IMPERMEABILIZACIÓN DE TABIQUERIA EXPUESTA A OCURRENCIAS PLUVIALES
	<p>Se aplicará un impermeabilizante de estado líquido, en la superficie de tabiquería de albañilería de 1.28m x 21.36 m.</p> <p>Se colocará una capa de imprimación líquida color griss, disuelta con un 30% de agua como base, con un secado aprox. de 2 a 4h dependiendo de la temperatura, posterior a ello se colocará una segunda capa en producto puro (impermeabilizante líquido) en sentido cruzado respecto a al anterior, hasta obtener un espesor mínimo de película seca de 0.5 mm, luego se aplicará un reforzamiento de malla de fibra de vidrio en toda la superficie a desarrollarse la imprimación, con la finalidad de asegurar el espesor correcto de una capa impermeable, culminando así con la colocación de la última capa sobre el refuerzo, con el mismo producto impermeable puro, en sentido cruzado respecto a la anterior.</p> <p>La unidad de medida será en Metro Cuadrado (m2).</p>



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:04:51 -05:00

06.2	RETIRO
06.1.1	RETIRO DE MATERIAL EN TABIQUERIA EXISTENTE PARA INSTALACIÓN DE CANALETA TIPO CIRCULAR
	<p>Consiste en el retiro de material en tabiquería de albañilería existente para realizar la instalación de la plancha de canaleta que sobresale a una altura de 0.40 m, dicho material a retirar se realizará a profundidad y tendrá un fondo de 0.06 m, esto en toda la longitud de la tabiquería de 21.36 m</p> <p>Una vez realizado el trabajo, el material suelto será apartado en el mismo momento para evitar obstrucción y/o algún accidente inesperado.</p> <p>La Unidad de medida será en Metro Cuadrado (M2).</p>
07	LIMPIEZA
07.01	Limpieza final
	<p>Una vez terminada las actividades de instalación de cobertura, drenaje pluvial, la limpieza será en toda la zona de trabajo hasta la finalización de los servicios contratados, el proveedor debe garantizar que el área estará ordenada y limpia al iniciar y al terminar la jornada diaria.</p> <p>La unidad de medida será en Metro Cuadrado (M2).</p>

6.2 Consideraciones para la prestación del servicio

Para los respectivos trabajos deberá contar con la supervisión de las actividades, un especialista donde el área usuaria pueda coordinar respecto a los trabajos y que tenga experiencia en trabajos relacionados a los similares por el servicio establecido, con la finalidad de asegurar un correcto proceso constructivo de todas las partidas y/o actividades mencionadas en el Ítem. N°6 y en similar para la correcta disposición de las herramientas, equipos, EPPS, etc. a utilizar.

La ejecución del servicio será a todo costo (materiales, herramientas, equipos, traslado y personal especializado y calificado) la entidad no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipos de seguridad, herramientas, transporte y/o cualquier otro bien o elemento necesario para la ejecución del servicio, el cual, deberán ser considerados dentro de su oferta económica.

6.3. Plan de trabajo (servicios)

A la suscripción del contrato, en un plazo de dos (02) días calendarios, el proveedor deberá presentar un plan de trabajo que reúna toda la información necesaria para llevar a cabo la prestación, incluido a los procesos y tiempos de ejecución para cada actividad,

Orden de prelación:

- Identificación
- Metas y objetivos a alcanzar
- recursos necesarios
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable de actividades
- Cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)
- Riesgos advertidos.



Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCHADO
CRUZADA Leandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/09/2023 13:05:05 -05:00

6.4 Recursos a ser provistos por el proveedor (servicios)

- a. Proveedor deberá contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para el presente servicio
- b. El contratista, así como su personal deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, además de equipos e indumentaria de protección individual.
- c. La prestación considera:
 - ✓ El suministro, cambio y/o instalación por parte del proveedor, de todos los materiales, los cuales deben ser de buena calidad o superior y de conformidad con las especificaciones técnicas.
 - ✓ Implementos de seguridad y protección personal (uniforme apropiado, casco, chaleco, etc.)
 - ✓ El equipo variará de acuerdo a la magnitud de la actividad, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para la prestación no sufra retrasos en su ejecución.
 - ✓ El acopio de los materiales deberá hacerse con la debida anticipación, de manera que no cause interferencias en la ejecución de la prestación.
- d. Consignar la documentación adicional que el postor debe presentar, tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos, fichas técnicas o similares; para acreditar detallar que particularidad y/o requisitos funcionales específicos tienen los materiales previstos en las características técnicas.

7. REQUISITOS DEL POSTOR

Persona Natural y/o Jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), la cual deberá acreditar contar con una experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de servicios en general.

8. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N°29783 - Ley de Seguridad en el trabajo
- RNE

9. NORMAS TECNICAS

- NORMA OHSAS 18001 - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo
- NORMA G.050 - Seguridad durante la construcción
- NTP 399-047 - Equipo de protección contra caídas
- NORMA ISO 9001 - Sistema de Gestión de Calidad
- ANSI Z359.1 - Equipos de protección personal para trabajos en altura

10. MODALIDAD DE CONTRATACION

Suma alzada

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

Según los planos y en el nivel indicado la instalación del tipo de cobertura, y resto de elementos

12. SEGUROS (bienes y servicios)

El contratista será responsable de cualquier daño que pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrario, quedando la Corte Superior de Justicia de Lambayeque fuera de cualquier responsabilidad.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849.pdf
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:05:18 -05:00

▪ **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**

Así mismo, el Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N.º 26790.

Nota 01: La Entidad no se responsabiliza de los daños, perjuicios o accidentes ocurridos durante el periodo de las actividades correspondientes al servicio.

Nota 02: Adjuntar el SCTR más el listado del personal propuesto para que se realice el servicio.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El/la proveedor/a adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el/la proveedor/a deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

▪ **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

▪ **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar riesgos o peligros por trabajos de altura y dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

▪ **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

14. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (bienes y servicios)

14.1. Alcance de la garantía

La garantía será contra defectos del mantenimiento de cobertura, de diseño, fabricación, averías y/o fallas de la estructura metálica y/o cobertura, falta de limpieza en drenaje de agua pluvial, ajenas al uso normal o habitual y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

14.2. Condiciones de la garantía

En caso de detectarse defectos del mantenimiento de cobertura, de diseño, fabricación, averías y/o fallas de la estructura metálica y/o cobertura, falta de limpieza en drenaje de agua pluvial, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá subsanar la discrepancia observada en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir de la notificación.

198



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital
Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Usando Fabricio FAU
20541763649 soft
10560 Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:05:33 -05:00

14.3. Periodo de garantía

En contratista extenderá una garantía comercial de un (01) año como mínimo.

14.4. Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio.

15. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

15.1 Lugar: la prestación se realizará en la siguiente dirección Calle los Geranios N° 190 - Motupe

15.1 Plazo: la prestación se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendarios posterior a la recepción de la orden del servicio. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo.

16. ENTREGABLES

Deberá alcanzarse un informe detallado por niveles sobre las modificaciones, mantenimiento, cambio u otros con respecto al servicio. Dicho estará estructurado de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	"RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACION DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES MBJ MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE."	
CUADRO DE ENTREGABLES		
N° ENTREGABLES	CONTENIDO	PLAZO DE PRESENTACIÓN
01	<u>INFORME:</u> PORTADA 1. MEMORIA DESCRIPTIVA 1.1. GENERALIDADES 1.2. OBJETIVO 1.3. ANTECEDENTES DEL SERVICIO 3. DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO 4. ESPECIFICACIONES TECNICAS <i>(material/insumos y otros empleados en el proceso constructivo)</i> 5. RESUMEN DE AVANCE FISICO 6. RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN 7. RESULTADOS 8. CONCLUSIONES 9. PANEL FOTOGRAFICO <i>(Del proceso constructivo, antes, durante y después).</i> 10. COPIA ORDEN DE SERVICIO Y FACTURA	A LOS 02 DIAS CALENDARIOS DE CULMINADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

17. ADELANTOS

No aplica.

177



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CRUZGA Liandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:05:48 -05:00

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener estricta confidencialidad de información acerca de las instalaciones de la entidad que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal. El incumplimiento de esta obligación que a criterio de la entidad pueda afectarla será considerado como falta grave siendo causal suficiente para la resolución del contrato.

19. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

19.1 La recepción y conformidad será responsabilidad del área técnica – área de infraestructura

19.2 Pruebas o ensayo para la conformidad de los bienes

No aplica

19.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para conformidad de los bienes o servicios

Si aplica, el área técnica realizará una inspección con el proveedor para verificar el óptimo funcionamiento de los trabajos de impermeabilización de techo y el cumplimiento de todas las partidas que competen a el servicio en mención.

20. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

20.1 FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación podrá ser abanado en PAGO UNICO, dentro de los diez (10) días de calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecido en los términos de referencia.

20.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria

A favor del contratista luego de la conformidad de la recepción del servicio contratado.

21. PENALIDADES APLICABLES (bienes y servicios)

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado o retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Servicio, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días: F= 0.40
- Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

176



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCI
CHUNCA Liandro Fabrice FAU
20541763849 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:06:05 -05.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES (bienes y servicios)

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Formula de calculo	Procedimiento
01	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento.	0.3% UIT Por día y/o evento	Mediante informe del área técnica de Infraestructura.
02	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y otros.	0.3% UIT Por día y/o evento	
03	Cuando el contratista no presente el Plan de Trabajo (Servicios) dentro de los dos (02) días calendarios posterior a la suscripción del contrato.	0.3 % UIT Por días y/o evento	

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área técnica de la entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La recepción conforme de la prestación por parte del área técnica de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

24. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS (bienes y servicios)

Tener en cuenta la directiva de consorcios N° 005-2019 "Participación de proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", de la OSCE vigente.

25. SUBCONTRATACION (bienes y servicios)

No aplica

26. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

A.1.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA; MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>

175



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCI
CHUÑGA Lisandro Fabricio FAL
20541763849.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:05:18 -05.

se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURAS, MANTENIMIENTO EN DRENAJE DE AGUA PLUVIAL Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS Y MONTANTES].

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

27. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARA EL CONTRATO (bienes y servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la buena pro se realizará en:

La Corte Superior de Justicia de Lambayeque – Sede Bolognesi - Avenida Bolognesi N°759- Chiclayo

28. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS (bienes y servicios)

Todos los conflictos que ser deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Chiclayo, Setiembre del 2023

174



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763840 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:08:58 -05:00

ANEXO 01

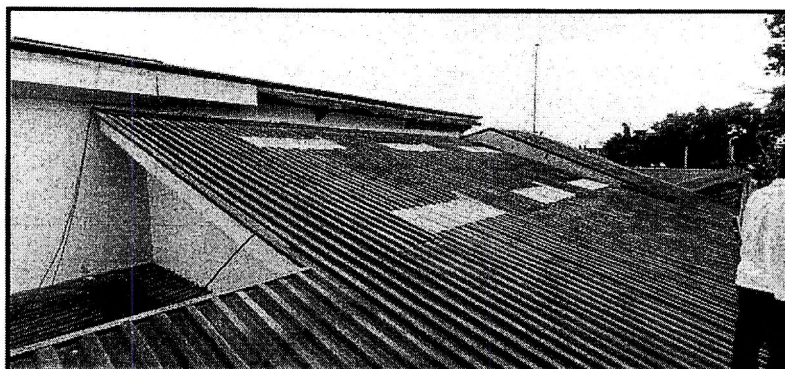
DIAGNOSTICO DE ESTADO ACTUAL DE COBERTURA, CANALETA Y MONTANTES PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES MBJ MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE."

En la actualidad la cobertura liviana, canaletas y desagüe pluvial se encuentran deterioradas por el paso del tiempo y no contar con mantenimiento y así mismo no cuenta con evacuación pluvial hacia el exterior (Calle), evacuándola en los jardines interiores

Las deficiencias antes mencionadas originan el almacén del agua pluvial en los jardines alrededor de las oficinas y paredes perimetrales, colapsando e ingresando en todos los ambientes, deteriorando la tabiquería de drywall, equipos, enseres, archivos documentarios y un peligro para las personas.

PANEL FOTOGRAFICO

Vista N°1: Mal estado de las coberturas livianas- deterioradas.



Vista N°1.1: Parte de la cobertura existente levantada



173



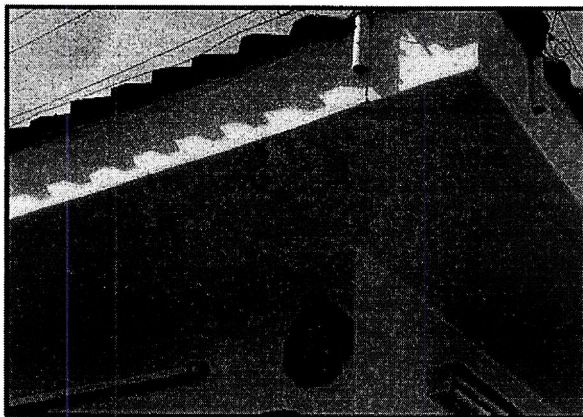
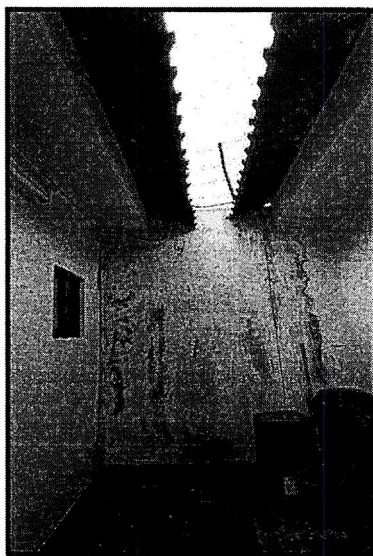
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firmado digitalmente por COLCI
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 tot1
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:07:17 -05'

Vista N°2: Vista canaletas y tuberías de evacuación pluvial hacia espacios interiores,





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

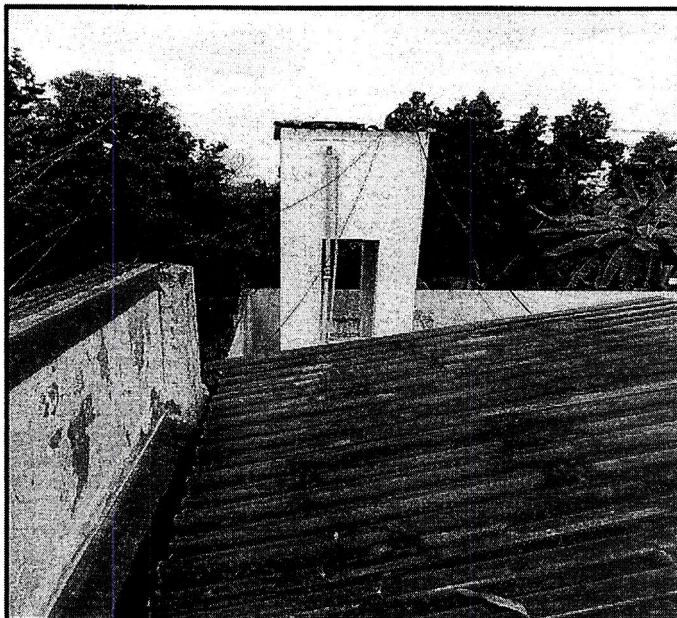
Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHI
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU/
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:07:43 -05:01

Vista N°3-4: Vista canaletas y tuberías de evacuación pluvial en mal estado de conservación y funcionamiento.



171



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

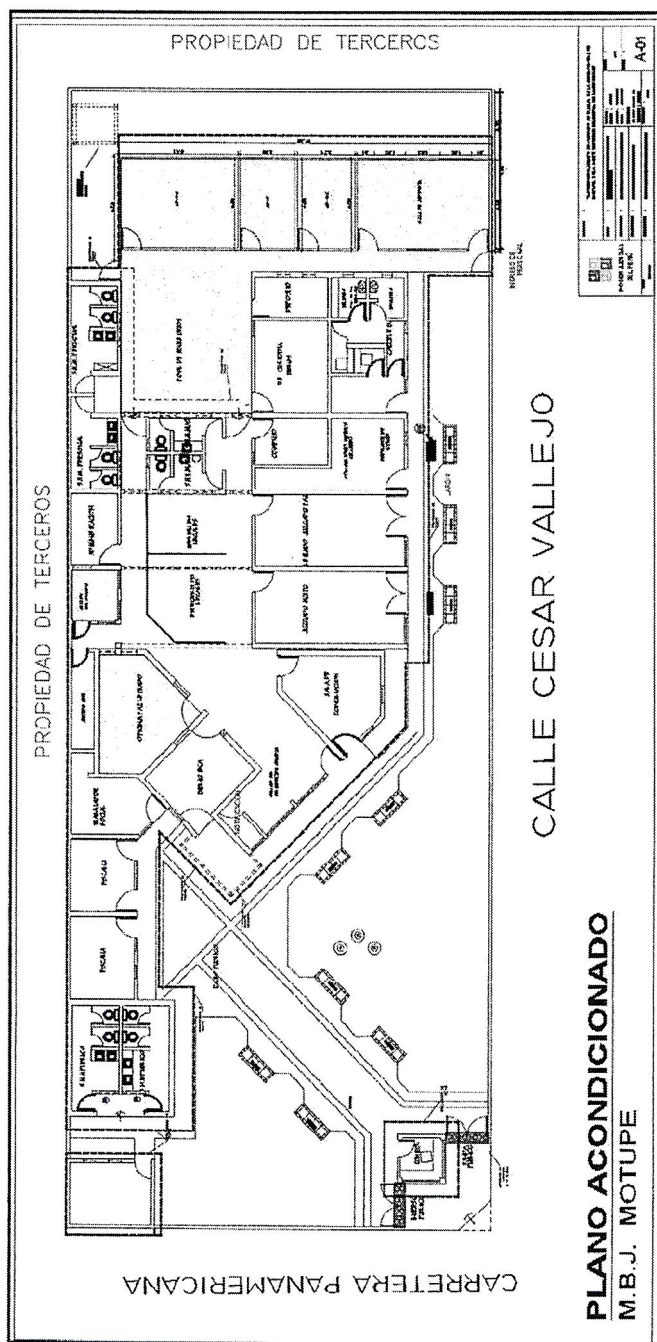
Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Licandro Fabricio FAU
205417035849.cco1
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:07:58 -05:00

ANEXO 02 – PLANOS





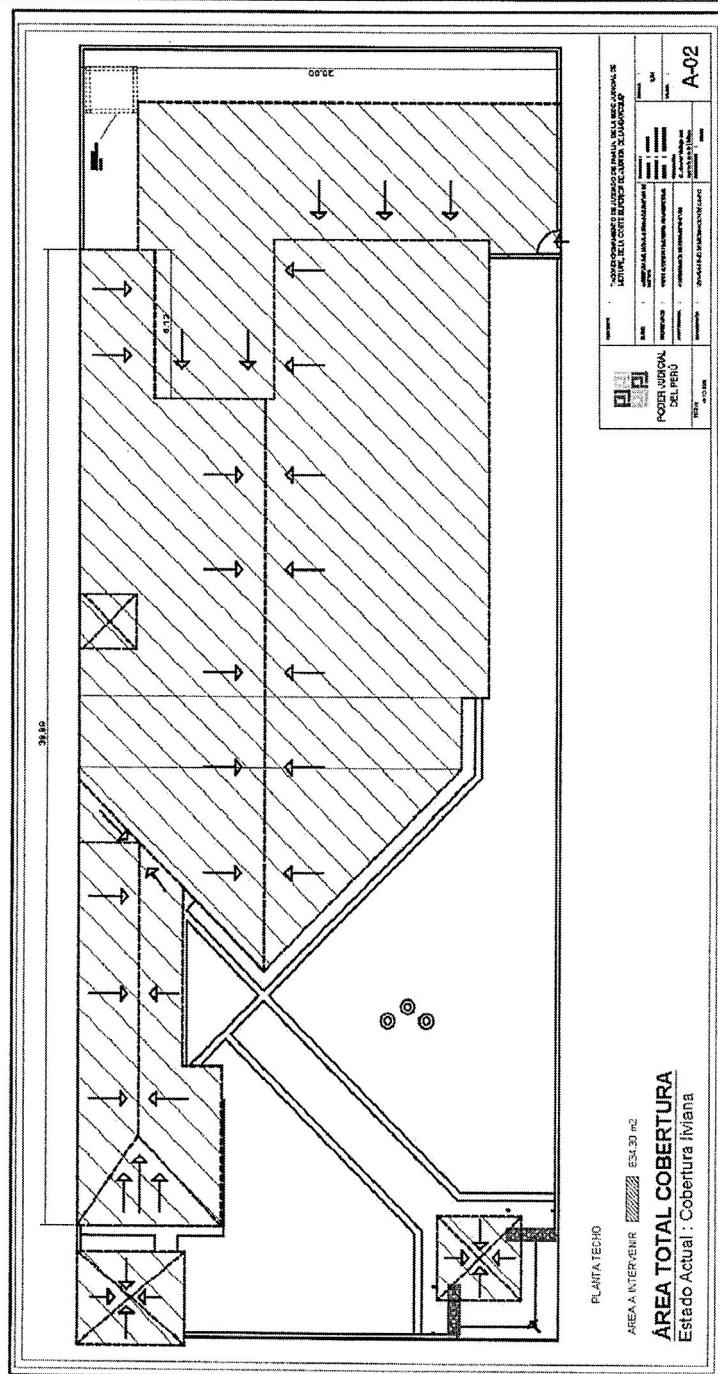
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:08:47 -05:00



169



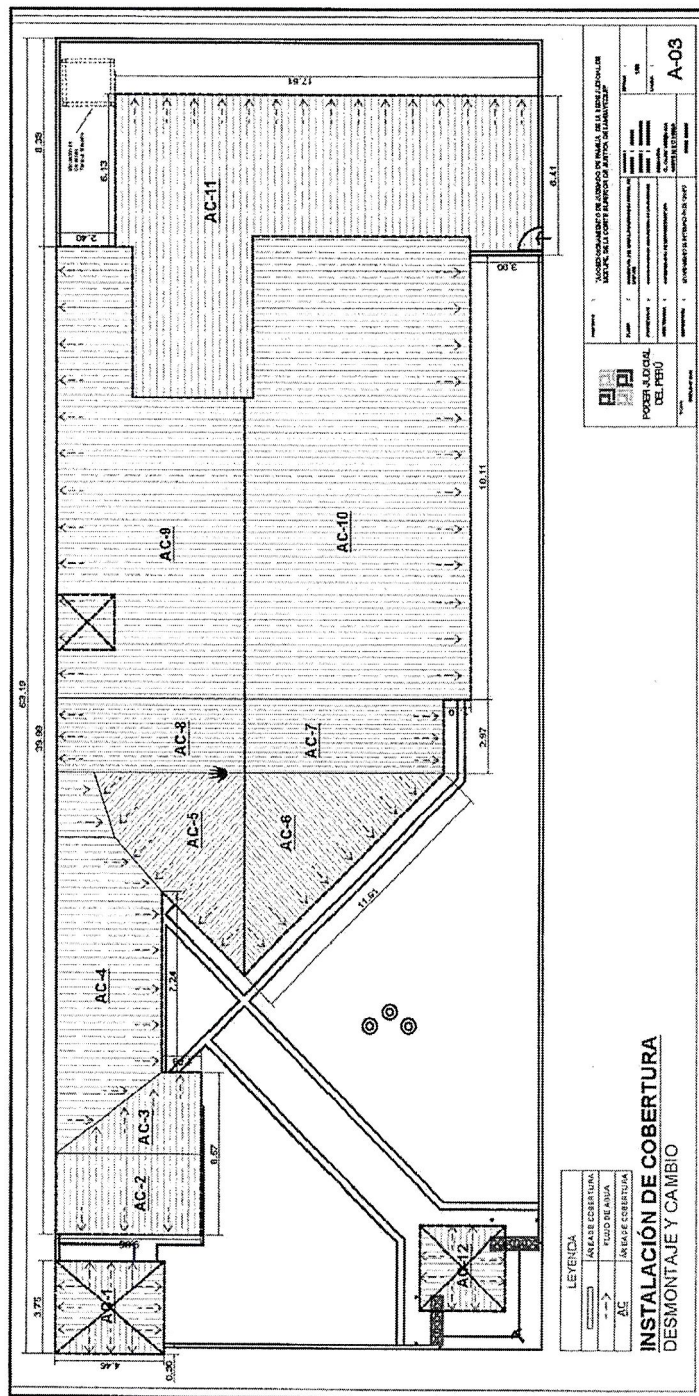
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHAI
CHUNCA Licandro Fabricio FAU
205417653849 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:09:10 -05:00



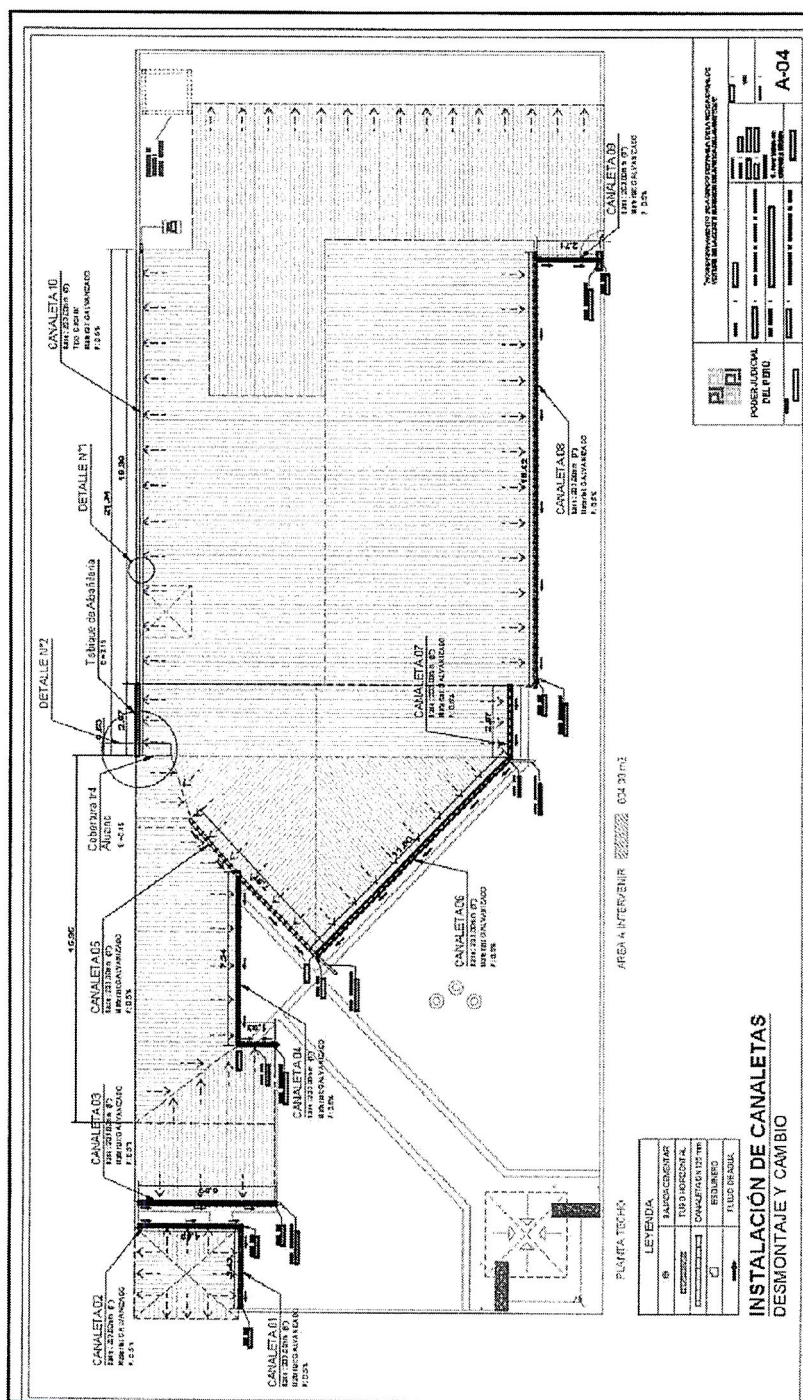


Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 5011
No sé Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:09:27 -05:00



167



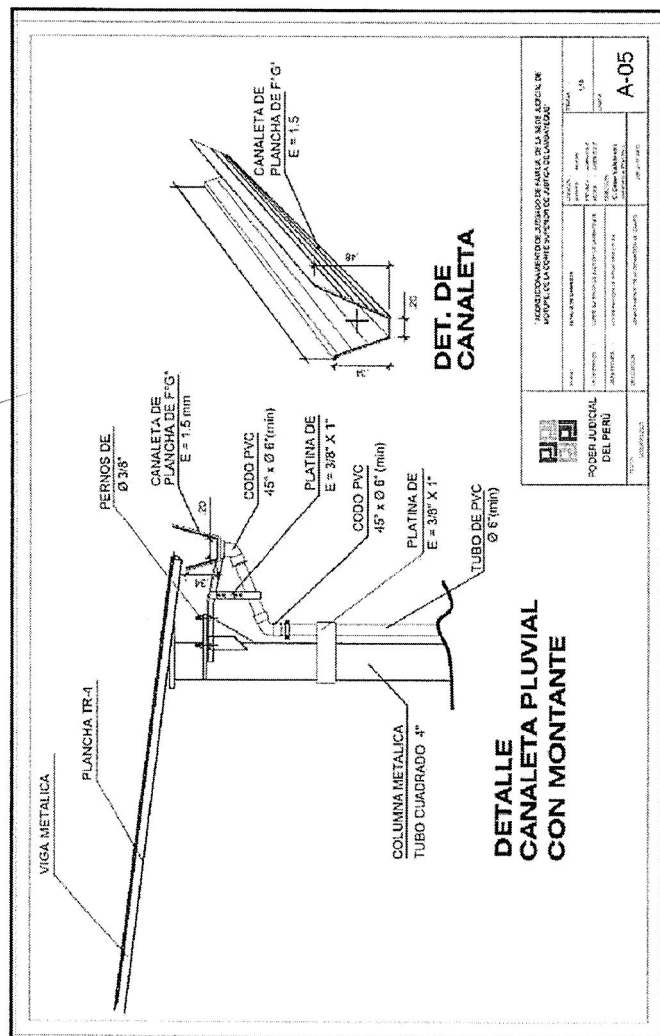
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
30541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2023 13:09:42 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERU

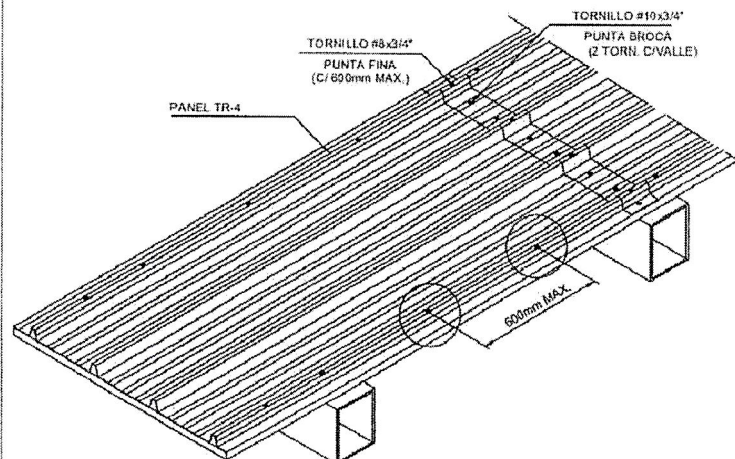
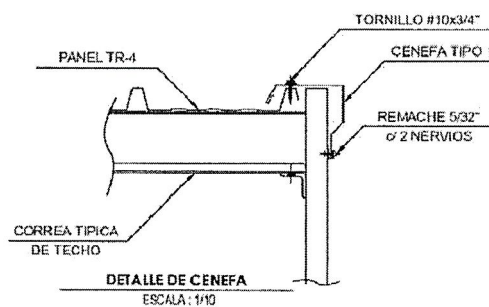
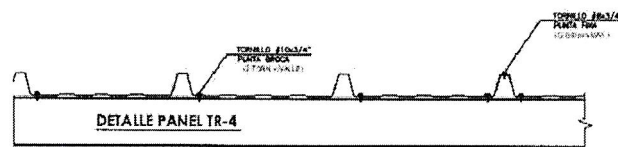
Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital



Firma
Digital

Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:09:58 -05:00

DETALLE DE COBERTURA

[illegible]



Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:10:18 -05:00





Firmado digitalmente por COLCHADO
CHUNGA Lisandro Fabricio FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 13:10:33 -05:00



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 414,622.00 soles (CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 34,551.86 SOLES (TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 86/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURAS, MANTENIMIENTO EN DRENAJE DE AGUA PLUVIAL Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS Y MONTANTES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACIÓN DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES DEL MBJ DE MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20487872319, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de SERVICIO DE RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACIÓN DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES DEL MBJ DE MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE RENOVACION DE LA COBERTURA, CAMBIO DE CANALETA E INSTALACIÓN DE MONTANTE PARA EL DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES DEL MBJ DE MOTUPE, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE MOTUPE Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por morapor cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMAOCATAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

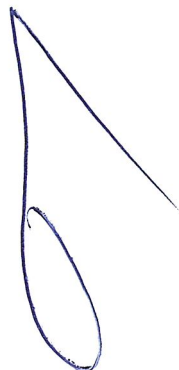
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

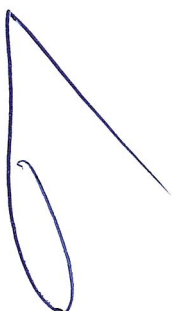
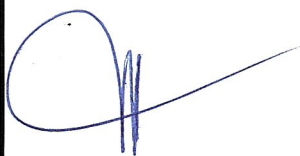
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N°7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

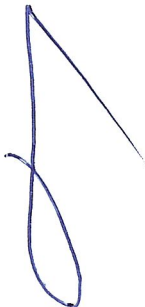

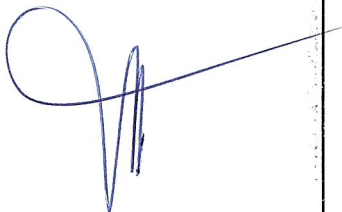
³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS
PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL
N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES
(S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS
PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL
N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES
(S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N°11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N°12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-CS-CSJLA/PJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.