

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL Y PEATONAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO NUEVA CARABAYA DEL DISTRITO DE PAUCARPATA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	510346				
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N°07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1245-2023-GIP-MDP	Fecha de recepción	9/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1

<i>Desagregado de Supervision</i>							
<i>Proyecto</i>	ACTUALIZACION DE PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL Y PEATONAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO NUEVA CARABAYA DEL DISTRITO DE PAUCARPATA – PROVINCIA DE AREQUIPA						
<i>Cliente</i>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA						
<i>Ubicación</i>	PAUCARPATA - AREQUIPA - AREQUIPA						<i>Costo a :</i>
COSTO DIRECTO							5,795,279.76
GASTOS DE SUPERVISION							2.5779601% 149,400.00
<i>Descripción Insumo</i>	<i>Und</i>	<i>N°Pers</i>	<i>Tiempo</i>	<i>% Part.</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Precio</i>	<i>Parcial</i>
PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO							
Supervisor de Obra	MES	1.00	6.00	100.00%	6.00	7,500.00	45,000.00
Ing. de Seguridad	MES	1.00	6.00	100.00%	6.00	4,500.00	27,000.00
Esp. Medio Ambiente	MES	1.00	6.00	50.00%	3.00	4,000.00	12,000.00
Asistente tecnico	MES	1.00	6.00	100.00%	6.00	3,500.00	21,000.00
SERVICIOS DIVERSOS							
Utiles de Escritorio	mes	1.00	6.00	100.00%	6.00	390.00	2,340.00
Equipo de computo	mes	1.00	6.00	100.00%	6.00	600.00	3,600.00
Equipo de proteccion Individual	gib	4.00	6.00	100.00%	24.00	240.00	5,760.00
Pruebas de Control de Calidad	gib	1.00	6.00	100.00%	6.00	1,000.00	6,000.00
VARIOS							
Camioneta	UND	1.00	6.00	100.00%	6.00	4,000.00	24,000.00
Petroleo D-2	GLN	30.00	6.00	100.00%	180.00	15.00	2,700.00
							149,400.00
GASTOS DE LIQUIDACION							0.4365622% 25,300.00
<i>Descripción Insumo</i>	<i>Und</i>	<i>N°Pers</i>	<i>Tiempo</i>	<i>% Part.</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Precio</i>	<i>Parcial</i>
PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO							
ESPECIALISTA EN LIQUIDACION FISICA	MES	1.00	1.00	100.00%	1.00	6,000.00	6,000.00
ESPECIALISTA EN LIQUIDACION FINANCIERA	MES	1.00	1.00	100.00%	1.00	5,000.00	5,000.00
ASISTENTE TECNICO	MES	2.00	1.00	100.00%	2.00	3,500.00	7,000.00
ALQUILERES Y SERVICIOS							
SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA	MES	1.00	1.00	100.00%	1.00	1,500.00	1,500.00
ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTER E IMPRESORAS	MES	1.00	1.00	100.00%	1.00	2,000.00	2,000.00
TELEFONO	MES	1.00	1.00	100.00%	1.00	500.00	500.00
MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO	GLB	1.00	1.00	100.00%	1.00	600.00	600.00
MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA	UND	1.00	1.00	100.00%	1.00	2,700.00	2,700.00
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	UND	1.00	1.00	100.00%	1.00	2,700.00	2,700.00
							25,300.00



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 174,700.00 (Ciento Setenta y Cuatro Mil Setecientos con 00/100 Soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	LIC. PERCY LUIS ALAVE TORRES JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.