


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.02.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA A TRAVÉS DE COCHES TIPO CALESA TIRADO POR CABALLOS, A CARGO DE LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1207						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	127-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº D002811-2023-MML-GMM-PROLIMA		Fecha de recepción	29.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.12.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	08.01.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	22.01.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	31.01.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	48	48	Informe Nº D001806-2023-MML-OGA-OL Informe Nº D001885-2023-MML-OGA-OL	13.12.2023 20.12.2023			
	Se remitieron observación relacionados con: i) Denominación de la contratación, ii) Alcance y descripción de los bienes a contratar, iii) cláusulas especiales, iv) Documentos de presentación conjuntamente con su oferta, v) Documentos de presentación para la suscripción del contrato, vi) Documentos a presentar previo al inicio de la prestación, vii) Recursos a ser provistos por el contratista, viii) Entregable, ix) Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación x) Penalidades, xi) Modalidad de la contratación y xii) Requisitos de calificación							
	UNICO	5	3	correo electrónico	08.01.2024	2	Informe Nº D001963-2023-MML-OGA-OL Correo electrónico	29.12.2023 03.01.2024
	Se remitieron observacion relacionados con: i) objeto de la contratacion, ii) Lugar de ejecución, lii) otras penalidades y iv) Experiencia del postor en la especialidad							
	UNICO	2				2	Informe Nº D00107-2024-MML-OGA-OL	16.01.2024
	Se remitieron observacion relacionados a la Experiencia del postor en la especialidad							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	48	48		28.12.2023			
El area usuaria absolucion las observaciones respectivas.							
UNICO	5	3	Correo electronico	22.01.2024	2	correo electronico	22.01.2024
El are usuaria absolucion las observaciones respectivas							
UNICO	2				2	Memorando N° D00191-2024-MML-PROLIMA	22.01.2024
El are usuaria absolucion las observaciones respectivas							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO	Se realizaron ajustes en la denominacion del area usuaria, y en los puntos observados, indicados en el numeral 2.8.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28.12.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		01.02.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
De ser negativa la respeusta detallar.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística							
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

