

BASES INTEGRADAS
(Sin consultas ni observaciones)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 009-2024-MDS/OEC

PRIMERA - CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA
EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SORITOR
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

- ITEM I:** Mezcla de hojuelas precocidas de avena, quinua, kiwicha, maca, frejol tarwi, garbanzo y soya, fortificada con vitaminas y minerales
- ITEM II:** Leche evaporada entera
- ITEM III:** Leche Fresca de Vaca

Soritor, diciembre 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR
RUC N° : 20148170771
Domicilio legal : Jr Hipólito Rangel N°510-Soritor-Moyobamba-San Martin R
Teléfono: : 042-557459
Correo electrónico: : ulogisticasoritor@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de suministro de Productos para el Programa Vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Soritor: PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025, para la atención de 1289 beneficiarios por 365 días calendario.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD AÑO 2025
I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	Kg.	Bolsas de 1.00 kg Neto	21,730.00
II	LECHE EVAPORADA ENTERA	Tarro	Envases de hojalata (Tarro) x 410 g.	22,956.00
III	LECHE FRESCA DE VACA	Litro	Envases de Metal o aluminio	20,795.92

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 con N° 016-2024-GM/MDS el 27/12/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES			
<i>N° de Entrega</i>	<i>Plazo de la entrega</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad de medida</i>
ENERO	Al día siguiente del perfeccionamiento del contrato	1,845	<i>kg</i>
FEBRERO	27 DE ENERO DEL 2025	1,667	<i>kg</i>
MARZO	25 DE FEBRERO DEL 2025	1,845	<i>kg</i>
ABRIL	25 DE MARZO DEL 2025	1,786	<i>kg</i>
MAYO	25 DE ABRIL DEL 2025	1,845	<i>kg</i>
JUNIO	26 DE MAYO DEL 2025	1,786	<i>kg</i>
JULIO	25 DE JUNIO DEL 2025	1,845	<i>kg</i>
AGOSTO	25 DE JULIO DEL 2025	1,845	<i>kg</i>
SEPTIEMBRE	26 DE AGOSTO DEL 2025	1,786	<i>kg</i>
OCTUBRE	26 DE SETIEMBRE DEL 2025	1,845	<i>kg</i>
NOVIEMBRE	27 DE OCTUBRE DEL 2025	1,786	<i>kg</i>
DICIEMBRE	25 DE NOVIEMBRE DEL 2025	1,849	<i>kg</i>
TOTAL		21,730 kg	

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE AVAPORADA			
<i>N° de Entrega</i>	<i>Plazo de la entrega</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad de medida</i>
ENERO	Al día siguiente del perfeccionamiento del contrato	1,950	Tarro
FEBRERO	27 DE ENERO DEL 2025	1,761	Tarro
MARZO	25 DE FEBRERO DEL 2025	1,950	Tarro
ABRIL	25 DE MARZO DEL 2025	1,886	Tarro
MAYO	25 DE ABRIL DEL 2025	1,950	Tarro
JUNIO	26 DE MAYO DEL 2025	1,886	Tarro
JULIO	25 DE JUNIO DEL 2025	1,950	Tarro
AGOSTO	25 DE JULIO DEL 2025	1,950	Tarro
SEPTIEMBRE	26 DE AGOSTO DEL 2025	1,886	Tarro
OCTUBRE	26 DE SETIEMBRE DEL 2025	1,950	Tarro
NOVIEMBRE	27 DE OCTUBRE DEL 2025	1,886	Tarro
DICIEMBRE	25 DE NOVIEMBRE DEL 2025	1,951	Tarro
TOTAL		22,956 tarros	

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE FRESCA			
<i>N° de Entrega</i>	<i>Plazo de la entrega</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad de medida</i>
ENERO	Al día siguiente del perfeccionamiento del contrato	1,766.00	Litro
FEBRERO	27 DE ENERO DEL 2025	1,595.00	Litro

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE FRESCA			
N° de Entrega	Plazo de la entrega	Cantidad	Unidad de medida
MARZO	25 DE FEBRERO DEL 2025	1,766.00	Litro
ABRIL	25 DE MARZO DEL 2025	1,709.00	Litro
MAYO	25 DE ABRIL DEL 2025	1,766.00	Litro
JUNIO	26 DE MAYO DEL 2025	1,709.00	Litro
JULIO	25 DE JUNIO DEL 2025	1,766.00	Litro
AGOSTO	25 DE JULIO DEL 2025	1,766.00	Litro
SEPTIEMBRE	26 DE AGOSTO DEL 2025	1,709.00	Litro
OCTUBRE	26 DE SETIEMBRE DEL 2025	1,766.00	Litro
NOVIEMBRE	27 DE OCTUBRE DEL 2025	1,709.00	Litro
DICIEMBRE	25 DE NOVIEMBRE DEL 2025	1,768.92	Litro
TOTAL		20,795.92 litros	

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis y 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Jr. Hipólito Rangel N° 510 Distrito de Soritor, Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de

consumo humano”

- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1) PARA ITEM I, II y III**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. **PARA ITEM I, II y III**

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2) PARA LOS ITEM I, II, III.**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3) PARA LOS ITEM I, II, III.**

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente). **PARA LOS ITEM I, II**

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente). **PARA LOS ITEM I, II**

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

Cuando el objeto de la contratación sea leche cruda se solicita lo siguiente:

- g) Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA. (De cada establo desde donde se suministre la leche). **PARA ITEM III.**
- h) Declaración jurada indicando la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados precisándose el porcentaje (%) de cada uno de los componentes (insumo, porcentaje, procedencia u origen), indicando además los productos usados para cumplir con los micronutrientes, teniendo en Consideración lo establecido en el Decreto Supremo N° 03-2001-PCM, en concordancia con el Artículo 5° de la Ley N° 27470, modificado por la Ley N° 27712. El porcentaje mínimo de componentes nacionales que deberá cumplir los productos requeridos es del 95.00% a más de la mezcla de harinas precocidas. **PARA ITEM I.**
- i) Copia del certificado inspección de buenas prácticas de manufactura (BPM) de fábrica y almacenes O. **PARA ITEM I**
- j) Copia del certificado de inspección de la aplicación del sistema haccp en la fábrica O. **PARA ITEM I**
- k) Copia del certificado de inspección de condiciones higiénico sanitarias de fábrica y almacenes O. **PARA ITEM I**
- l) Copia del certificado de inspección técnico productivo de planta O. **PARA ITEM I**
- m) Copia del certificado de inspección de envasado automático. **PARA ITEM I**
- n) Copia del certificado de inspección de capacidad instalada de planta. **PARA ITEM I**
- o) Copia del certificado de inspección de verificación del rotulado y sellado e

integridad de envase. **PARA ITEM I**

- p) Copia del certificado de fumigación de almacenes (desinfección, desratización y desinsectación), a nombre del distribuidor y del fabricante vigente a la fecha de la presentación de oferta, copia de la ficha técnica y hojas de seguridad de evaluación y descripción de actividades al mismo tiempo también Resoluciones Directorales de los insumos que han sido utilizados en dicha actividad (Anexo 01 del Decreto Supremo N° 022-2001). **PARA ITEM I**
- q) Copia de la constancia de actividad emitida por la dirección regional de la producción. **PARA ITEM I**
- r) Copia de constancia o certificado de 02 personales que estén inscrito como personal estibador en una empresa RENEEL que preste servicios temporales en estiba. Adjuntar copia de resolución de inscripción vigente como empresa RENEEL. **PARA EL ITEM II.**
- s) Copia de los certificados de 02 personales estibadores que se hayan capacitado en Higiene y Manipulación de Alimentos emitido por una entidad pública, con una duración mínima 40 horas pedagógicas. **PARA EL ITEM II.**
- t) Copia del certificado vigente de saneamiento ambiental del almacén del postor donde indique los servicios de desinfección, desratización, desinsectación y desodorización de ambientes. Adjuntar copia de la Resolución de autorización de la empresa de saneamiento ambiental otorgada por el Ministerio de Salud donde indique los servicios mencionados. **PARA EL ITEM II**
- u) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5) Para ITEM I, II y III**
- v) El precio de la oferta en moneda nacional. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 06. Para ITEM I, II y III**
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- c) Declaración jurada de componentes nacionales.
- d) Certificado de Aceptabilidad, proveniente de una degustación oficial.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- f) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entida, ubicado en Jr. Hipólito Rangel N° 510 Distrito de Soritor, Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martin, en horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensual).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del la Unidad de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Programa Vaso de Leche emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision debidamente firmada
- Certificado del producto entregado, según corresponda
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Hipólito Rangel N° 510 Distrito de Soritor, Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martin, en horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR: PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

I. ANTECEDENTES:

El Programa Vaso de Leche, es un programa de apoyo social alimentario que implementó el Estado para atender a través de las municipalidades a los grupos sociales más vulnerables, en primera prioridad a los niños de 0 a 6 años de edad, madres gestantes y en periodo de lactancia y como segunda prioridad niños de 7 a 13 años de edad, personas con discapacidad y afectados por tuberculosis.

La Gerencia de Desarrollo Social, área de programas sociales; Programa Vaso de Leche, de la Municipalidad distrital de Soritor, Departamento de San Martín, se encuentran evaluando diferentes raciones para la adquisición de los productos para atender al programa vaso de leche periodo 2025.

La municipalidad es responsable de la ejecución del Programa de Vaso de Leche en coordinación con los comités del programa, que son los responsables de la preparación y entrega de la ración alimentaria a los beneficiarios de la municipalidad en cumplimiento a la Ley para aportar el complemento nutricional a la población beneficiaria del distrito Soritor y provincia de Moyobamba.

El presente informe técnico se elaboró teniendo como base legal, la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, la cual servirá como Base Técnica al proceso de adquisición de los insumos del Programa Vaso de Leche 2025 y por lo tanto la Municipalidad Distrital de Soritor se estará adecuándose y cumpliendo con las normativas vigentes del programa.

II. ASPECTOS GENERALES:

Mediante Ley N° 24059, del año 1985, se crea el Programa Vaso de Leche y se convierte en un Programa de Asistencia Alimentaria Materno Infantil en todos los municipios provinciales del país. En el año 1996, mediante la Ley N° 26637, se transfiere su ejecución a los concejos, municipios distritales, provinciales. Por lo tanto, es un Programa Social creado para ofertar una ración alimenticia diaria, principalmente a la población vulnerable es decir a niños y niñas de 0 a 6 años de edad, madres en periodo de gestación y en periodo de lactancia.

Según la normatividad vigente, el personal del Ministerio de Salud y a su vez que integra el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, es la responsable de la formulación de la ración alimenticia del Programa Vaso de Leche, utilizando los insumos propuestos por las Organizaciones Sociales de Base. De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, la ración definida deberá aportar como mínimo 207 Kcal y cubrir con los requerimientos de minerales (hierro) y vitaminas (A y C) al 100% y con el 60% de los micronutrientes restantes.

La Ley N° 27470, como norma complementaria establece que la ración alimenticia puede estar constituida por leche en cualquiera de sus formas, o enriquecidos lácteos o alimentos que contengan un mínimo de 90% de insumos prioritariamente de la localidad como harina de quinua, kiwicha, cebada, haba, avena, maca, soya, arroz y otros productos nacionales. Advierte que se deberá adquirir aquellos alimentos de mayor valor nutricional adecuadamente balanceados y que tengan el menor costo. También es importante tener en cuenta en la formulación y valoración nutricional teórica de la ración, que el porcentaje de las calorías proveniente del azúcar no supere el 10% de la energía total recomendada por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Los beneficiarios del Programa Vaso de Leche son los niños de 0 a 6 años de edad, las madres gestantes y madres en periodo de lactancia, por lo que se debe priorizar aquellos que presentan un estado de desnutrición o se encuentran afectados por tuberculosis. Por otro lado, en la medida en que se cumpla con atender a la población mencionada, se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años de edad, ancianos y afectados por tuberculosis. Base Legal: Artículo 6° de la Ley N° 27470 “Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa de Vaso de Leche”, modificada por la Ley 27712.

Referente a la ración del Programa Vaso de Leche, el Instituto Nacional de Salud a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición, establece, revisa y actualiza los valores nutricionales mínimos que debe contener la ración diaria del Programa Vaso de Leche.

El valor nutricional mínimo que deberá contener la ración del Programa Vaso de Leche es de 207 Kcal.

Tabla. Distribución de Valores Requeridos diaria por ración del Programa Vaso de Leche.

Energía KCAL	PROTEINA		GRASA		CARBOHIDRATO	
	Mín.	Máx.	Mín.	Máx.	Mín.	Máx.
207	6.21	7.76	4.6	5.75	31.05	35.19
	12-15 %		20-25 %		60-68 %	

FUENTE:

Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Con respecto a los Formatos del Programa de Vaso de Leche - PVL, RACION A y RACION B, el llenado de estos formatos será por el personal de la municipalidad, en el aplicativo informático denominado “Sistemas del Programa Vaso de Leche”, el mismo que deberá ser aprobado por el titular de la municipalidad o un funcionario debidamente autorizado. Los formatos deberán imprimirse tal como indica el sistema, para luego ser firmados y presentados a la Contraloría General de la Republica – Oficina Regional de Control Moyobamba de manera trimestral, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores al término de cada trimestre. Base Legal Numeral 4 de la Directiva N° 005-2008CG/PSC “Información a ser recibida por la Contraloría General de la Republica con relación al gasto y ración del Programa Vaso de Leche”, aprobada por Resolución de Contraloría N° 142-2008-CG.

El presente informe toma en consideración para su elaboración la Ley N° 31554 que modifica la Ley N° 27740 Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control. en especial el **Artículo 4.- De la ración alimenticia.**

4.1. Los recursos del Programa del Vaso de Leche financian la ración alimenticia diaria, la que debe estar compuesta por productos de origen nacional al 100 % en aquellas zonas en las que la oferta de productos cubra la demanda.

Dicha ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser prioritariamente leche de vaca, en aquellas localidades donde sea posible su distribución en condiciones óptimas, o leche en cualquiera de sus formas u otras mezclas enriquecidas de cereales con productos lácteos. En todos los casos, a fin de alcanzar el valor nutricional mínimo se complementan con alimentos que contengan un mínimo de 90 % de insumos nacionales, tales como harina de quinua, kiwicha, haba, maca, cebada, avena, arroz, soya y otros productos. Se deben adquirir aquellos alimentos de mayor valor nutricional adecuadamente balanceados, y que tengan el menor costo. Corresponde al Ministerio de Salud, a través del Instituto Nacional de Salud, determinar el valor nutricional mínimo. También considera la ley N° 31728 que el incrementa el presupuesto del programa de vaso de Leche desde 2023. RD N° 0016-2023-EF/50.01 Aprueban Lineamientos para la aplicación del artículo 50 de la Ley 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas

2.1. CONCEPTOS BÁSICOS:

- **Ración.** - Cantidad de producto según tipo de alimento por persona por día. (R.M. N° 711-2002-SA/DM).
- **Valores Nutricionales Mínimos.** - Cantidad mínima de macro y micronutrientes que debe contener la ración del Programa Vaso de Leche para cubrir, para el niño menor de 6 años, el 15% del requerimiento diario de energía, 100% de las recomendaciones de Vit. A, Vit. C y Hierro y 60% de las recomendaciones de las demás vitaminas y minerales. (R.M. N° 711-2002-SA/DM).
- **Programas Sociales de Alimentación.** - Alimentación destinada a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 6 a 36 meses, preescolares, escolares, madres gestantes, mujeres en lactancia, ancianos y otros grupos quienes se constituyen como los beneficiarios de dichos programas.
- **Vigilancia Nutricional.** - Conjunto de actividades de observación y evaluación que realiza la autoridad competente sobre la calidad, combinación y características nutricionales de los alimentos y bebidas para la protección alimentaria y nutricional de los consumidores.
- **Energía Total.** - Sumatoria de la energía que aporta cada uno de los ingredientes de la ración formulada, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, la energía de la ración debe ser como mínimo 207 Kcal.
- **Distribución Energética.** - Porcentaje de energía proveniente de carbohidratos, grasas y proteínas en relación a la energía total de los alimentos que conforman la ración, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-

SA/DM, debe encontrarse entre 60 y 68% para el caso de carbohidratos, 20 y 25% para la grasa y 12 y 15% para la proteína.

- **Macronutrientes.** -Son los elementos predominantes en los alimentos (carbohidratos, grasa y proteínas).
- **Micronutrientes.** - Son un sinnúmero de sustancias presentes en cantidades pequeñas en los alimentos (vitaminas y minerales).
- **Fortificación.** - Es la practica deliberada de incrementar el contenido de uno o más micronutrientes esenciales, por ejemplo, vitaminas y minerales (incluye elementos traza) en un alimento a fin de mejorar la calidad nutricional de los alimentos y proporcionar un beneficio para la salud pública con un mínimo de riesgo para la salud.
- **Leche fresca de vaca.** - Es el producto integro, no alterado ni adulterado del ordeño higiénico, regular y completo de vacas sanas y bien alimentadas, sin calostro y exento de color, olor, sabor y consistencias anormales y que no ha sido sometido a procesamiento o tratamiento alguno. También es denominada leche cruda o leche fresca.
- **Leche Evaporada.** - Se entiende por leche evaporada a los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la NTP 202.002.2007, mediante adición o extracción de los constituyentes de la leche de manera que no se modifique la proporción entre caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento.
- **Enriquecido Lácteo.** - Alimento en polvo, cocido, de reconstitución instantánea, que contiene proteínas de origen animal provenientes de la leche de la vaca o derivados lácteos.
- **Mezcla Fortificada.** - Alimento cocido, de reconstitución instantánea a base de proteínas de origen vegetal (granos u otros), que contiene un mínimo de 20% de proteínas de origen animal en el producto final (Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM).
- **Sustito Lácteo.** - Alimento en polvo cocido de reconstitución instantánea, que contiene proteína de origen animal diferente a la leche de vaca.

2.2. INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Artículo 8°. - Municipalidades:

En materia sanitaria, las municipalidades en el ámbito de su competencia son responsables de promover y vigilar el estricto cumplimiento de las condiciones higiénicas sanitarias y la aplicación de las buenas prácticas de manipulación de los alimentos a nivel de transporte, distribución y consumo final.

En materia nutricional, las municipalidades son responsables de que los alimentos que adquieren y distribuyen en el marco de los Programas Sociales de Alimentación de su

competencia, cumplan con los valores nutricionales mínimos establecidos por el Ministerio de Salud, a través del CENAN y otros que disponga el CENAN, los cuales deben ser establecidos clara y específicamente en las bases de licitaciones y tablas de evaluación correspondientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la calidad nutricional de los alimentos materia de la presente Norma Sanitaria.

Artículo 9°. - Definiciones:

Para la aplicación de la presente Norma Sanitaria (Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA), están comprendidos los alimentos industrializados a base de granos como las gramíneas (trigo, cebada, avena, otros), las leguminosas (saya, tarwi, frijoles, otros) y las quenopodiáceas (quinua, Kiwicha, cañihua, otros) y otros vegetales como tubérculos, raíces y frutas, siendo descrito los siguientes:

- Productos cocidos de reconstitución instantánea, como enriquecidos lácteos, sustitutos lácteos, mezclas fortificadas, papillas (destinada a niños entre 6 y 36 meses), otros similares.
- Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción, como harinas, hojuelas, otros similares.
- Productos cocidos de consumo directo como extruidos, expandidos, hojuelas instantáneas, otros similares.

Artículo 10°. - Características de composición, calidad sanitaria e inocuidad:

Para que un producto sea considerado apto para el consumo humano en el marco de los Programas Sociales de Alimentación deben cumplir con las características de composición y calidad sanitaria siguientes:

Criterios Nutricionales; las características de composición y calidad nutricional deben de cumplir con lo establecido por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) del Instituto Nacional de Salud. Los valores nutricionales mínimos de la ración alimentaria de los programas sociales a cargo de las municipalidades se ajustarán a lo establecido en la legislación correspondiente.

III. ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES PARA EL PROCESO 2025 – POR PRODUCTO.

3.1. MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

A. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

B. COMPOSICIÓN CUALITATIVA:

Es un producto a base de Mezcla de Hojuelas de avena, quinua, kiwicha, maca, frejol tarwi, garbanzo y soya, fosfato tricálcico, prémix de vitaminas y minerales y saborizante. Productos que no contengan los insumos indicados en su formulación serán desestimadas y devuelta su documentación y por ende su descalificación

Todos los aditivos a ser utilizados deben ser de grado alimenticio y reconocido por el Codex Alimentarius. Su proceso y composición deberá ajustarse a lo dispuesto en la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación (Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA), así como la Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas (Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA).

C. Requerimiento mínimo según Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM de energía por ración.

VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	
REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ENERGÍA POR RACIÓN / DÍA	
	CANTIDAD (KCAL)
ENERGÍA	207
REQUERIMIENTO MÍNIMO DE VITAMINAS Y MINERALES POR RACIÓN / DÍA	
VITAMINAS	CANTIDAD
Vitamina A - µg de retinol	425.00
Vitamina C - mg	41.50
Tiamina - mg	0.45
Riboflavina - mg	0.49
Vitamina B6 - mg	0.60
Vitamina B12 - µg	0.46
Niacina - mg	5.85
Ácido Fólico - µg	41.25
MINERALES	CANTIDAD
Hierro - mg	10.00
Yodo - µg	42.00
Calcio - mg	465.00
Fósforo - mg	390.00
Zinc - mg	6.00

D. Requisitos Organolépticos:

- **Color** : Característico del Producto.
- **Olor** : Característico del Producto
- **Sabor** : Característico del Producto.
- **Textura**: Hojuelas.

E. Requisitos Físico Químicos y de Micro Nutrientes:

ESPECIFICACIONES FÍSICO QUÍMICOS:

Humedad	Menor o igual que 12.50
Acidez	6% expresado en acidos grasos libres.
Índice de peróxido	Máximo 10 meq/kg de grasa
Cenizas	En proporción al contenido de micronutrientes
Energía Kcal* 100 g	Mínimo 346 kcal
Proteína	Mínimo 11.55g/100g
Grasa	Mínimo 5.86 g/100g
Carbohidratos	La diferencia
Afiatoxinas	No detectable en 5 ppb
Saponina	Ausencia

ESPECIFICACIONES MICRONUTRIENTES:

DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA DIARIA POR RACIÓN DEL PROGRAMA				
NUTRIENTE	DISTRIBUCION ENERGETICA		CANTIDAD	
	(%)		(g)	
Proteínas	12	15	6.21	7.76
Grasas	20	25	4.6	5.75
Carbohidratos	68	60	35.19	31.05
TOTAL	100	100		

Vitaminas y Minerales por ración (46.126g)		Cantidad
Calcio (mg)		465.00
Fósforo (mg)		390.00
Zinc (mg)		6.00
Hierro (mg)		10.00
Yodo (ug)		42.00
Vitamina A (ug)		425.00
Tiamina (mg)		0.45
Riboflavina (mg)		0.49
Niacina (mg)		5.85
Vitamina C (mg)		41.50
Vitamina B12 (ug)		0.46
Vitamina B6 (mg)		0.60
Ácido fólico (ug)		41.25

Requisitos Microbiológicos:

Agente Microbiano	Categoría	Clase	N	C	Límite por g/ml	
					M	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella/25g (*)	10	2	5	0	0	-

(*) Hacer compósito para analizar n=5

F. CONTROL DE CALIDAD

Para las certificaciones de calidad del producto el tamaño de la muestra será tomada del lote correspondiente al stock mínimo exigido para la cual deberá constar en los certificados la cantidad muestreada del producto terminado, fecha de producción, fecha de vencimiento y lugar donde se realizó la toma de muestras. Los cumplimientos de las condiciones de calidad establecido serán garantizados mediante pruebas de muestreo realizadas por instituciones autorizadas por el INACAL, y los certificados del análisis deberá entregarlos a la Oficina de Logística, como garantía de conformidad, a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas – recepción efectuada.

Así mismo la Oficina de Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, realizara controles periódicos de manera inopinada en las plantas de producción y en el reparto, como medio preventivo para el aseguramiento de la calidad.

G. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO:

Adjuntar Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitaria (mínimo bueno)

H. CUMPLIMIENTO DE NORMAS REGLAMENTARIAS

- a) Tener registro sanitario, expedido por DIGESA, en la que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos en estas bases siempre y cuando esta comparte la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.
- b) La elaboración del producto debe utilizar insumos nacionales teniendo en consideración lo establecido en el D.S. N° 03-2001-PCM, en concordancia con el Art. 5° de la Ley N° 27470 modificado por la Ley N° 27712.
- c) Se debe contar con el certificado de desinsectación, desinfección y desratización realizada a las plantas y almacenes de la empresa por una entidad competente autorizada por la autoridad de salud a nivel nacional y/o regional.

I. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES

Adjuntar documento que acredite que el producto contiene un mínimo de 90% de insumos nacionales.

J. ENVASE Y ROTULADO

Envase inmediato o bolsa

El Rotulado deberá estar sujeto a los Artículos 12°, 13°, 14°, de la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación – **(Resolución Ministerial No. 451-2006/MINSA)**.

La presentación del producto se hará en bolsas de 1 kilogramo.

BOLSAS DE POLIETILENO BLANCO OPACO DE BAJA DENSIDAD, con barrera protectora luz y barrera de oxígeno de mínimo 2.3 milésimas de pulgadas de espesor.

El envase deberá cumplir con el Artículo 34° de la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación – **(Resolución Ministerial No. 451-2006/MINSA)**

Deberá ser en saco de polipropileno termolaminado blanco de primer uso con una capacidad de 40 Bolsas cada uno.

El envase del producto ofertado debe tener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Producto
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto
- Nombre y dirección del fabricante
- Número de Registro Sanitario
- Fecha de vencimiento
- Código de clave del lote
- Programa del Vaso de Leche
- Distribución Gratuita.
- Prohibida su venta
- Ley N° 24059
- Valor nutricional por 100 gramos de producto

El rótulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

K. **ACEPTABILIDAD:**

Se establece como mínimo con 98 % de Aceptabilidad de consumo o Aceptación, medidos con beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, menores a este rango serán descalificados en salvaguarda de la aceptación de los beneficiarios.

La presentación del certificado de aceptabilidad deberá ser requerida de manera obligatoria toda vez que constituye un requerimiento técnico mínimo (aceptabilidad mínimo bueno), debiendo calificarse aquello que lo supere o mejore según lo indicado en el literal e) del artículo 44° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

L. **TIEMPO DE VIDA ÚTIL:**

El Bien que se oferta deben tener un período de vencimiento no menor a Seis (06) meses, computados a partir del día siguiente de su entrega a los almacenes de la entidad.

M. PENALIDADES

La entrega del producto de mala calidad no apta para el consumo humano; motivara automáticamente la resolución del Contrato, además de las acciones legales pertinentes.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N. PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA

La modalidad de entrega se llevará a cabo en forma periódica en función a un cronograma de atención en coordinación con el área usuaria.

Las entregas se realizarán de acuerdo al cronograma de entregas elaborado por el Área usuaria (PVL) el cronograma podrá ser modificado Área usuaria, para lo cual se informará oportunamente al proveedor para que prevea las acciones correspondientes.

La Cantidad para entregar se determinará de acuerdo con el presupuesto mensual emitido por el MEF dividido entre el valor referencial unitario del producto ofertado por el (los) postor(es) ganador(es).

**3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS DE LECHE EVAPORADA ENTERA**

A. DEFINICION

La leche evaporada entera es un producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche fresca hasta alcanzar los requisitos fisicoquímicos y nutricionales establecidos en la NTP202.002.2007

B. PORCENTAJE DE INSUMOS DE PROCEDENCIA NACIONAL

El producto debe contener un mínimo de 90% de insumos de origen nacional.

C. CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES

Las características nutricionales de la leche evaporada entera están definidas por los macro nutrientes, vitaminas y minerales.

D. MACRO NUTRIENTES

La leche evaporada entera debe contener como mínimo los macro nutrientes con sus cantidades que se muestran a continuación.

Requisitos físico-químicos

REQUISITOS	LÍMITES MÍNIMOS
Grasa de la leche (g/100g)	Mínimo 6.5
Sólidos totales de la leche (g/100g)	Mínimo 23.0
Sólidos no grasos de la leche (g/100g)	Mínimo 16.5
Proteínas de la leche (g/100g)	Mínimo 6.0

Fuente: DS N° 004-2022-MIDAGRI (Art. 14)

Contenido mínimo de macro nutrientes

Nutriente	Contenido mínimo por cada 100g de leche
Proteína	6.00 gramos
Grasa	6.50 gramos
Carbohidratos	9.90 gramos
Energía total	122 Kcal

Contenido de vitaminas

Vitaminas	Contenido mínimo por 100 gramos
Vitamina A	240 µg
Tiamina D	1.50 µg

Contenido de minerales

Minerales	Contenido mínimo por cada 100gramos
Calcio	210 mg
Fósforo	180 mg

E. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Aspecto	Descripción
Color	De blanco a crema
Sabor	Ligeramente dulce
Olor	Agradable, libre de olores extraños
Aspecto	Líquido uniforme

F. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la Norma Técnica Peruana NTP 202.002.2019 Leche Evaporada y productos lácteos y el Decreto Supremo N° 004-2022-MINAGRI.

Características microbiológicas de la leche evaporada entera

Recuento de microorganismos:	n	m	c	Método de Ensayo
Aerobios mesófilos (ufc/ml)	5	100	0	AOAC 989.10
Dónde: <ul style="list-style-type: none"> n: número de Unidades de muestras para examinar c: número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado. m: criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. 				

G. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO.

Envase de 410 gramos a más.

H. ACEPTABILIDAD DEL PRODUCTO.

El bien a ser entregado debe alcanzar como mínimo el 95% de aceptabilidad, medida con la participación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad. Las ofertas que no alcancen este porcentaje de aceptabilidad, no serán admitidas en salvaguarda de la aceptación de los beneficiarios.

La prueba de aceptabilidad se realizará con los proveedores, en el día fecha y hora que notifique la entidad.

I. FECHA DE VENCIMIENTO DEL BIEN.

El bien a entregar debe contener una fecha de vencimiento no menor a 6 meses contados desde el día siguiente de entregado el bien.

J. REGISTRO SANITARIO DEL BIEN.

El bien debe contar con Registro Sanitario vigente, expedido por DIGESA en el que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos siempre y cuando esta comparte la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.

K. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria

que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano”

- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

L. EMBALAJE Y ROTULADO.

1. Embalaje y/o envase.

Envase.

El producto debe estar contenido en envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con revestimiento anticorrosivo y antioxidante, inerte al contacto con el producto, sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación.

Embalaje

Caja de cartón corrugado conteniendo 48 envases de 410 gramos a más, las que deberán estar cerradas y selladas a fin de asegurar la protección del contenido, deberán estar debidamente identificadas con las indicaciones y recomendaciones para su almacenaje y manipuleo.

2. Rotulado.

Cada envase debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Programa Nacional Vaso de Leche Ley N° 24059.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos.
- Nombre y dirección del Fabricante.
- Número de Registro Sanitario del producto.
- Fecha de Vencimiento.
- Código del lote.
- Condiciones de conservación.
- Condiciones de preparación.
- Componentes nutricionales por 100 gramos de producto.

M. TRANSPORTE.

El transporte del producto debe realizarse en vehículos completamente cerrados que eviten el contacto del producto con el polvo. El contratista será responsable del transporte del bien desde su punto de partida hasta el Almacén de la Municipalidad Distrital de Soritor.

N. GARANTÍA COMERCIAL.

1. Alcance de la garantía

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

2. Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital de Soritor en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

3. Periodo de la garantía

La garantía por los bienes entregados será de 12 meses como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

4. Inicio del cómputo del período de garantía

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

O. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1. Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Soritor, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

2. Forma y plazo de entrega:

La entrega se realizará de manera mensual conforme al siguiente cronograma y plazos de entrega.

P. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Cumplir los requisitos de calificación descritos en las presentes especificaciones técnicas.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

R. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

S. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Oficina del Programa de Vaso de Leche y la Sub Gerencia de Programas Sociales y Adulto Mayor.

T. CONFORMIDAD.

1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Soritor y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Oficina de Programa de Vaso de Leche.

2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

La Oficina de Programa de Vaso de Leche en caso considere necesario de manera excepcional realizará pruebas o ensayos de manera inopinada en las plantas de producción y en el reparto, como medio preventivo para el aseguramiento de la calidad. El costo de las pruebas o ensayos será asumido por la Municipalidad.

U. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma mensual directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Copia del contrato.

V. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

W. PENALIDADES APLICABLES.

1. Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

2. Otras penalidades.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar los bienes sin registro sanitario vigente.	25% de una UIT por cada entrega efectuada y devolución inmediata del lote entregado.	<ul style="list-style-type: none">Informe del Área Usuaria.Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad.En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

3.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LECHE FRESCA DE VACA

3.3.1. AREA USUARIA

OFICINA DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE de la SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y ADULTO MAYOR DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

3.3.2. FINALIDAD PUBLICA

Contribuir con la mejora de las condiciones alimentarias de la población beneficiaria del programa vaso de leche, considerados para su atención prioritaria, debido a la vulnerabilidad socio económico en la que se encuentran y por ende alcanzar nivel de salud satisfactorios.

3.3.3. ANTECEDENTES

El programa de Vaso de Leche (PVL), es un programa social creado para ofrecer una ración alimenticia diaria, principalmente a la población vulnerable, es decir niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia, personas con discapacidad y aquellos afectados por la TBC Mediante la Ley N° 24059 del año 1985, se convierte en un Programa de Asistencia Alimentaria Materno Infantil en todos los municipios provinciales del país. En 1996, mediante la Ley N° 26637, se refiere a su ejecución a los consejos, municipios distritales y provinciales.

En el artículo 1° de la Ley 24059 se dispone que la población beneficiaria del Programa del Vaso de Leche tenga derecho a la provisión diaria por parte del estado, a través de los municipios, sin costo alguno de 125 c/c de leche o alimento equivalente.

Al respecto según lo dispuesto en la R.M. N° 771-2002-SA/DM, donde se precisa las recomendaciones nutricionales mínimas de la ración del PVL, cabe resaltar que, al existir una acción compartida con las Organizaciones Sociales de Comités del Vaso de Leche, esta se estaría cumpliendo.

Asimismo, se recomienda las especificaciones técnicas del producto durante la adquisición según la Norma Técnica Peruana N° 202.002-2003. Leche y productos lácteos.

3.3.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Adquirir leche fresca de vaca y mejorar la situación alimentaria nutricional de la población menos favorecida del Distrito de Soritor y alrededores, mediante la asistencia alimentaria y desarrollo de capacitación para la mejora de su calidad de vida.

3.3.5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente adquisición está vinculada con el Plan Operativo Institucional 2024 en las actividades de programas Sociales (Vaso de Leche)

3.3.6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

1. Características Técnicas:

La adquisición de Leche Fresca Pura de Vaca para atender a los beneficiarios del Programa de meta es atender a **652 Beneficiarios**, integrados en sus comités a nivel distrital; con una provisión diaria de 117.596 ml de Insumo a cada beneficiario debidamente empadronado, cumpliendo los requerimientos mínimos según la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, que debe aportar como mínimo 207 Kcal y cubrir el 100% de los requerimientos de hierro, vitamina A y C, y el 60% de los micronutrientes restantes. Cálculo Teórico de la Ración diaria concordante con los requerimientos nutricionales que exige la R.M. N°711-2002-SA/DM.

Al mismo se recomienda las especificaciones técnicas del producto durante la adquisición según la Norma Técnica Peruana N° 202.001-2003. Leche y productos lácteos.

La Leche fresca entera de vaca es el producto integro, crudo, no alterado ni adulterado, resultado del ordeño higiénico, regular y sano de vacas sanas y bien alimentadas, sin calostro regular y exento de olor, color y consistencias normales, que no ha sido sometido a procesamiento o tratamiento alguno, exenta de sustancias conservadoras y de cualquier sustancia extraña a su naturaleza, no podrá haber sido sometida a tratamiento que disminuya o modifique sus componentes originales de igual forma deberá cumplir con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación.

Producto Alimenticio : Leche fresca de vaca cruda y sin procesar
Pureza : 100% natural
Documento Normativo : Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. 007-98-SA) y su modificatoria 038-2017 recomendaciones de la FAO-OMS-OPS

Requisitos Organolépticos: La leche cruda deberá estar exenta de color, olor, sabor y consistencia, extraños a su naturaleza.

Color	Propio de los productos
Olor	Características a su naturaleza
Sabor	Agradable característico
Aspecto	Homogéneo
Textura	Líquido

Composición Físico- Química de la Leche Fresca de Vaca.

Materia grasa (gr. /100)	Min. 3.20
Solidos no grasos (gr. /100)	Min. 8.2
Solidos totales (gr. /100)	Min. 11.4
Impurezas Macroscópicas expresados en miligramos de impurezas por 500 cm3 de leche	Max. 0.5 mg (Grado 2).
Acidez expresada en gramos de Acido láctico por 100 gr. De leche	Min. 0.14 y Max 0.18
Prueba de fosfato	Menos de 2 unidades
Densidad a 15° C	Min. 1.0296
	Max 1.0340
Índice de refracción de suero a 20°, lectura; retrato métrico 37.5	Min 1.34179
Ceniza total gr. /100. leche	Max. 0.7
Alcalinidad de la ceniza Total (cm3 de solución de NaOH) 1N	Max. 1.7
Sustancias conservadoras y sustancias extrañas a su naturaleza	Ausencia
Carbohidratos (lactosa)	Mínimo 4.8 %
Proteínas	Mínimo 3.10%
Energía	Mínimo 63.00 kcal

Otras características fisicoquímicas

Cantidades por ración

Humedad	87.8 gr
Fibra	0.00 gr
Ceniza	0.70 gr
Micronutrientes-Vitaminas	
Vitamina A	28.00 ug de retinol
Vitamina C	0.50 mg
Tiamina	0.05 mg
Riboflavina	0.20 mg
Vitamina B6	0.00 mg
Vitamina B12	0.00 ug
Niacina	0.12 mg
Acido Fólico	0.00 ug

Requisitos Microbiológicos

Numeración de microorganismos mesófilos Aeróbicos y facultativos viables (UFC/ml)	Max. 1 000,000
---	----------------

Numeración de coliformes (UFC/ml)	Max. 1 000
-----------------------------------	------------

Requisitos de Calidad Higiénica

Conteo de celdas somáticas / ml	Max. 500 000
---------------------------------	--------------

Valor Nutricional Mínimo

Tabla 3. Distribución Energéticas diaria por ración del Programa del Vaso de Leche (incluye la leche fresca y el cereal)

Nutriente	Distribución energética		Cantidad	
	(%)		(g)	
Proteínas	12	15	6.21	7.76
Grasas	20	25	4.6	5.75
Carbohidratos	68	60	35.19	31.05
Total	100	100		

De conformidad con el Artículo 2 de la Ley N° 27712 que modifico el numeral 4.1 del Artículo 4 de la ley N° 27470. Los componentes de origen de los asuntos utilizados en la fabricación del producto deberán ser el 100% natural.

DEBIENDO ACREDITAR MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA SIMPLE.

3.3.7. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:

- La leche Fresca de Vaca deberá transportarse en envases de material inerte al producto (en envases de metal de acero inoxidable o aluminio)
- El producto a suministrarse deberá ser para consumo humano, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas.
- La leche deberá ser entregada de forma interrumpida en los comités del Vaso de Leche designados por la municipalidad Distrital de Soritor.
- La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

3.3.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESENTACION

1. Lugar de entrega

La entrega de la Leche Fresca de Vaca será diaria siendo el horario de entrega de este producto de 06:00 am a 8:00 am y en forma diaria 07 días por semana.

2. Plazo de Entrega:

El plazo de entrega será de 365 días calendario (Enero a diciembre 2025) contados desde la suscripción del contrato.

3.3.9. CONTROL DE CALIDAD

El control de Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Soritor y el Comité de Fiscalización de Programas Sociales, realizarán controles periódicos de manera inapropiada en los establos de ordeños de la leche fresca, así como la entrega del producto a los beneficiarios integrados en los comités de vaso de leche garantizados que el insumo llegue en óptimas condiciones de salubridad.

3.3.10.CERTIFICACION

El proveedor que se le otorgue la buena por entrega en forma bimensual los certificados de calidad del producto, los certificados deberán ser expendidos por empresas debidamente acreditadas, será exclusivamente a cargo del proveedor ganador de la Buena Pro.

La Entidad se reserva el derecho de realizar la verificación del certificado de calidad remitiendo muestras del producto, siendo este pago por cuenta del postor ganador de la buena pro.

3.3.11.ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA COMUNIDAD

La comunidad de recepción del producto estará referida a los siguientes aspectos:

- La comunidad y conformidad del producto entregado es responsabilidad de las Representantes de Cada comité o Programa Vaso de Leche y del responsable del indicado programa, quienes deberán verificar la calidad, cantidad, características técnicas y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- En caso que existan observaciones se levantará un Acta de Observación en la que se indicara claramente en que consiste estas y se aplicara personalidades que correspondan por incumplimiento de acuerdo a la ley de Contrataciones del Estado.
- La entrega del producto se deberá efectuar obligatoriamente en recipientes apropiados para el traslado de leche fresca, en adecuadas y periodos condiciones higiénico sanitarias. Asimismo, el personal que distribuye el bien debe contar con la indumentaria de higiene.

3.3.12.MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Área que brindara la conformidad.

La conformidad será emitida por el responsable del Programa Vaso de Leche dependiendo de la Sub Gerencia de Desarrollo Social, de acuerdo a los señalado en el Art °168 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de liquidación mensual de la cantidad atendida y las planillas firmadas por cada presidente del comité de vaso de lecha de la localidad que corresponda.

3.3.13.FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera periódica de una vez culminado el mes calendario de atención para lo cual el contratista presentará a la entidad una liquidación mensual conjuntamente con las planillas firmadas por todos los beneficiarios y por los presidentes del comité de Vaso de leche.

3.3.14.PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien se aplicará una penalidad por mora de acuerdo al Art 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

3.3.15.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de 01 año, contados a partir de la conformidad de la recepción del bien, otorgada por la Entidad.

IV. FORMULACION DE LA RACION:

4.1. DISTRIBUCION DEL VALOR NUTRICIONAL

Cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM según el gramaje de los productos que componen la ración.

RACION 1: MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES + LECHE EVAPORADA ENTERA.

1. CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
G 7	Leche evaporada entera	40.438	4.003	16.013	2.628	23.656	2.426	9.705
A 1	Achita, kiwicha o achis	1.100	0.658	2.631	0.073	0.653	0.141	0.563
A 7	Avena, hojuela cruda	1.286	0.792	3.169	0.051	0.463	0.171	0.684
A 59	Quinua, hojuelas de	19.800	12.494	49.975	1.465	13.187	2.752	11.009
T 38	Frejol tarwi o chocho, harina de	0.300	0.039	0.155	0.084	0.753	0.149	0.595
T 74	Frejol soya, harina integral	0.800	0.074	0.294	0.184	1.656	0.299	1.197
U 47	Maca, harina de	20.300	14.271	57.084	0.832	7.491	1.766	7.064
T 44	Garbanzo	0.300	0.138	0.551	0.016	0.146	0.053	0.211
0 0	vitaminas y minerales	2.240						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		86.564	32.468	129.872	5.334	48.005	7.757	31.029
Energía total (kcal)		208.906	129.872		48.005		31.029	
Distribución energética			62.17%		22.98%		14.85%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo) Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI

2. DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA Y REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ENERGÍA POR RACIÓN/DÍA

Ración diaria	Proteína	Grasa	Carbohidratos	Energía (Kcal)
Porcentaje (%)	14.85 %	22.98 %	62.17 %	208.906kcal

Según R.M. N° 711-2002-SA-DM	Proteína	Grasa	Carbohidratos	Energía (Kcal)
Porcentaje (%)	12-15	20-25	60-68	Mín. 207

RACION 2: LECHE FRESCA DE VACA + MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.

a) CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
G 11	Leche fresca de vaca	90.000	3.100	12.400	3.500	31.500	3.100	12.400
A 1	Achita, kiwicha o achis	1.100	0.141	0.563	0.073	0.653	0.141	0.563
A 7	Avena, hojuela cruda	1.286	0.171	0.684	0.051	0.463	0.171	0.684
A 59	Quinua, hojuelas de	19.800	2.752	11.009	1.465	13.187	2.752	11.009
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.300	0.149	0.595	0.084	0.753	0.149	0.595
T 74	Frejol soya, harina integral	0.800	0.299	1.197	0.184	1.656	0.299	1.197
U 47	Maca, harina de	20.300	1.766	7.064	0.832	7.491	1.766	7.064
T 44	Garbanzo	0.300	0.053	0.211	0.016	0.146	0.053	0.211
O 0	vitaminas y minerales	2.240						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		136.126	33.365	133.459	6.205	55.849	8.431	33.724
Energía total (kcal)		216.681	133.459		55.849		33.724	
Distribución energética			60%		25%		15%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Nota: 100 g de leche equivale a 96.993 ml de leche fresca de vaca densidad leche fresca 1.031g/ml

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017 Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo) - Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI

DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA Y REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ENERGÍA POR RACIÓN/DÍA

Ración diaria	Proteína	Grasa	Carbohidratos	Energía (Kcal)
Porcentaje (%)	15 %	25 %	60 %	216.681 kcal
Según R.M. N° 711-2002-SA-DM	Proteína	Grasa	Carbohidratos	Energía (Kcal)
Porcentaje (%)	12-15	20-25	60-68	Mín. 207

V. CAPACIDAD DE ATENCION

La distribución de los insumos a ser adquiridos por la Municipalidad distrital de Soritor se detallan en el siguiente cuadro donde se muestra la cantidad de beneficiarios que se atendería por cada opción y la cantidad de insumos necesarios de acuerdo a su presupuesto anual.

CUADRO COMPARATIVO DE ATENCION PARA BENEFICIARIOS DEL PVL EN FUNCION AL PRECIO RACION MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES + LECHE EVAPORADA ENTERA Y LECHE FRESCA DE VACA

RACION 1

TIPO DE INSUMOS	PRESUPUESTO PROGRAMADO AL AÑO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	COSTO / RACION	CANTIDAD DE BENEF. A ATENDER
MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.				1,289.00
LECHE EVAPORADA ENTERA				637.00
LECHE FRESCA DE VACA				652.00
TOTAL DE BENEFICIARIOS				1,289.00

PRESUPUESTO TOTAL: S.....

ANALISIS DEL COSTO DE LA RACIÓN

RACIONES	NOMBRE DEL PRODUCTO	PRECIO POR Lt/kg	PRECIO UNITARIO*
----------	---------------------	------------------	------------------

			Por PRODUCTO
RACION 1	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES		
	LECHE EVAPORADA ENTERA		
RACION 2	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES		
	LECHE FRESCA DE VACA		

* NO INCLUYE IGV

Densidad leche fresca 1.031g/ml, 100g es igual a 96.993ml

VI. DISTRIBUCION DE INSUMOS:

PERIODO: ENERO – DICIEMBRE 2025

**MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI,
GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES :**

MES	CANTIDAD DE BENEF. A ATENDER	DIAS A ATENDER	CANTIDAD A SUMINISTRAR/ BENEFICIARIO EN KG	REQUE. MENSUAL KG	PRECIO POR KG	IMPORTE MENSUAL
ENERO	1,263	31.00	0.046126	1,845		
FEBRERO	1,263	28.00	0.046126	1,667		
MARZO	1,263	31.00	0.046126	1,845		
ABRIL	1,263	30.00	0.046126	1,786		
MAYO	1,263	31.00	0.046126	1,845		
JUNIO	1,263	30.00	0.046126	1,786		
JULIO	1,263	31.00	0.046126	1,845		
AGOSTO	1,263	31.00	0.046126	1,845		
SEPTIEMBRE	1,263	30.00	0.046126	1,786		
OCTUBRE	1,263	31.00	0.046126	1,845		
NOVIEMBRE	1,263	30.00	0.046126	1,786		
DICIEMBRE	1,263	31.00	0.046126	1,849		
TOTAL		365.00		21,730		

PERIODO: ENERO - DICIEMBRE 2025

LECHE EVAPORADA ENTERA

MES	CANTIDAD DE BENEF. A ATENDER	DIAS A ATENDER	CANTIDAD A SUMINISTRAR/ BENEFICIARIO	REQUE. MENSUAL (TARROS DE 410g)	PRECIO POR TARRO.	IMPORTE MENSUAL
ENERO	637	31.00	0.040438	1,950		
FEBRERO	637	28.00	0.040438	1,761		
MARZO	637	31.00	0.040438	1,950		
ABRIL	637	30.00	0.040438	1,886		
MAYO	637	31.00	0.040438	1,950		
JUNIO	637	30.00	0.040438	1,886		
JULIO	637	31.00	0.040438	1,950		
AGOSTO	637	31.00	0.040438	1,950		
SEPTIEMBRE	637	30.00	0.040438	1,886		
OCTUBRE	637	31.00	0.040438	1,950		
NOVIEMBRE	637	30.00	0.040438	1,886		
DICIEMBRE	637	31.00	0.040438	1,951		
TOTAL		365.00		22,956		

PERIODO: ENERO - DICIEMBRE 2025

LECHE FRESCA DE VACA

MES	CANTIDAD DE BENEF. A ATENDER	DIAS A ATENDER	CANTIDAD A SUMINISTRAR/ BENEFICIARIO	REQUE. MENSUAL (LITROS)	PRECIO POR TARRO.	IMPORTE MENSUAL
ENERO	626	31.00	0.096993	1,766.00		
FEBRERO	626	28.00	0.096993	1,595.00		
MARZO	626	31.00	0.096993	1,766.00		
ABRIL	626	30.00	0.096993	1,709.00		
MAYO	626	31.00	0.096993	1,766.00		
JUNIO	626	30.00	0.096993	1,709.00		
JULIO	626	31.00	0.096993	1,766.00		
AGOSTO	626	31.00	0.096993	1,766.00		
SEPTIEMBRE	626	30.00	0.096993	1,709.00		
OCTUBRE	626	31.00	0.096993	1,766.00		
NOVIEMBRE	626	30.00	0.096993	1,709.00		
DICIEMBRE	626	31.00	0.096993	1,768.92		
TOTAL		365.00		20,795.92		

VII. CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION:

MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES + LECHE EVAPORADA ENTERA + LECHE FRESCA DE VACA

ENTREGA	PERIODO DE ATENCION	PLAZO DE ENTREGA
---------	---------------------	------------------

1	ENERO DEL 2025	Al día siguiente del perfeccionamiento del contrato
2	FEBRERO DEL 2025	27 DE ENERO DEL 2025
3	MARZO DEL 2025	25 DE FEBRERO DEL 2025
4	ABRIL DEL 2025	25 DE MARZO DEL 2025
5	MAYO DEL 2025	25 DE ABRIL DEL 2025
6	JUNIO DEL 2025	26 DE MAYO DEL 2025
7	JULIO DEL 2025	25 DE JUNIO DEL 2025
8	AGOSTO DEL 2025	25 DE JULIO DEL 2025
9	SEPTIEMBRE DEL 2025	26 DE AGOSTO DEL 2025
10	OCTUBRE DEL 2025	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
11	NOVIEMBRE DEL 2025	27 DE OCTUBRE DEL 2025
12	DICIEMBRE DEL 2025	25 DE NOVIEMBRE DEL 2025

VIII. FOCALIZACION DE BENEFICIARIOS:

La Municipalidad distrital de Soritor, a través del Programa Vaso de Leche, deberá atender en primera instancia la primera prioridad; pero si el presupuesto lo permite se atenderá a la segunda prioridad. Asimismo, manifestar que la atención de los beneficiarios debe atenderse por los 365 días del año 2025.

GRUPO	PRIORIDAD	OBSERVACION
Niños de 0 a 6 años de edad.	Primera Prioridad	Debe de realizarse una mejor selección de este grupo, ya que el error de este proceso puede producir incumplimiento en cuanto a la primera prioridad.
Madres en periodo de gestación	Primera Prioridad	Recibe el producto desde el momento de su diagnóstico.
Madres en periodo de lactancia.	Primera Prioridad	Se debe tener en cuenta que la madre tiene que recibir hasta que el niño cumpla 6 meses de edad, luego el niño asumirá la recepción de la ración, no obstante será decisión de la municipalidad, si les entrega a la madre y al hijo a la vez.
Niños de 07 a 13 años de edad.	Segunda Prioridad	Se debe de priorizar aquellos niños que se encuentran en desnutrición, con pobreza y pobreza extrema.
Ancianos	Segunda Prioridad	La atención de este grupo debe ser especializada, debido que no se puede entregar a la ligera, productos como la leche evaporada, por la deficiencia de la flora intestinal y la disminución de los movimientos intestinales.
Discapacitados	Segunda Prioridad	Atención con grupo de apoyo, si el presupuesto lo permite y por decisión de la municipalidad.
Enfermos con TBC	Segunda Prioridad	Atención como grupo de apoyo, si el presupuesto lo permite y por decisión de la municipalidad.

IX. CONCLUSIONES

- Energía mínima: las dos raciones propuestas satisfacen el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).
- Si se va adquirir leche fresca de vaca necesariamente debe acompañarse con un producto que permita a la ración cumplir con el requerimiento nutricional mínimo.
- Las propuestas de raciones para el programa cumplen con los requisitos de acuerdo a Ley.
- Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de la en MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES en la misma escala establecida en la Resolución Ministerial N° 711 – 2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche evaporada entera se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2.24 gramos por ración (2.12 proviene de fosfato tricálcico y 0.12 del prémix del resto de minerales y de las vitaminas).

X. RECOMENDACIONES

- Que el Comité de Administración opte por la ración 1 Y 2 MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES más LECHE EVAPORADA ENTERA Y MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES **+ LECHE FRESCA DE VACA**, ya que cumple con los requerimientos de la RM N° 711-2002/SA y es de preferencia de la población beneficiaria.
- La atención del Programa Vaso de Leche, es 365 días del año, cuyo objetivo principal es atender la prioridad 1 del programa.
- Elaborar un plan de supervisión, monitoreo y capacitación a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>Monto S/</th></tr></thead><tbody><tr><td>I</td><td>MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</td><td>450,000 (cuatrocientos cincuenta mil y 00/100 soles)</td></tr><tr><td>II</td><td>LECHE EVAPORADA ENTERA</td><td>250,000 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles)</td></tr><tr><td>III</td><td>LECHE FRESCA DE VACA</td><td>100,000 (cien mil y 00/100 soles)</td></tr></tbody></table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>Monto S/</th></tr></thead><tbody><tr><td>I</td><td>MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</td><td>40,000 (cuarenta mil y 00/100 soles)</td></tr><tr><td>II</td><td>LECHE EVAPORADA ENTERA</td><td>20,000 (veinte mil y 00/100 soles)</td></tr><tr><td>III</td><td>LECHE FRESCA DE VACA</td><td>12,000 (doce mil y 00/100 soles)</td></tr></tbody></table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>Bienes similares</th></tr></thead><tbody><tr><td>I</td><td>MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</td><td>Venta de hojuelas o harinas de cereales, leguminosas, con azúcar o sin azúcar, con o sin leche.</td></tr><tr><td>II</td><td>LECHE EVAPORADA ENTERA</td><td>Venta de leche en tarro, bolsa o cualquier presentación</td></tr><tr><td>III</td><td>LECHE FRESCA DE VACA</td><td>Venta de leche fresca en general</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	Monto S/	I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	450,000 (cuatrocientos cincuenta mil y 00/100 soles)	II	LECHE EVAPORADA ENTERA	250,000 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles)	III	LECHE FRESCA DE VACA	100,000 (cien mil y 00/100 soles)	ITEM	DESCRIPCIÓN	Monto S/	I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	40,000 (cuarenta mil y 00/100 soles)	II	LECHE EVAPORADA ENTERA	20,000 (veinte mil y 00/100 soles)	III	LECHE FRESCA DE VACA	12,000 (doce mil y 00/100 soles)	ITEM	DESCRIPCIÓN	Bienes similares	I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	Venta de hojuelas o harinas de cereales, leguminosas, con azúcar o sin azúcar, con o sin leche.	II	LECHE EVAPORADA ENTERA	Venta de leche en tarro, bolsa o cualquier presentación	III	LECHE FRESCA DE VACA	Venta de leche fresca en general
ITEM	DESCRIPCIÓN	Monto S/																																			
I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	450,000 (cuatrocientos cincuenta mil y 00/100 soles)																																			
II	LECHE EVAPORADA ENTERA	250,000 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles)																																			
III	LECHE FRESCA DE VACA	100,000 (cien mil y 00/100 soles)																																			
ITEM	DESCRIPCIÓN	Monto S/																																			
I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	40,000 (cuarenta mil y 00/100 soles)																																			
II	LECHE EVAPORADA ENTERA	20,000 (veinte mil y 00/100 soles)																																			
III	LECHE FRESCA DE VACA	12,000 (doce mil y 00/100 soles)																																			
ITEM	DESCRIPCIÓN	Bienes similares																																			
I	MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	Venta de hojuelas o harinas de cereales, leguminosas, con azúcar o sin azúcar, con o sin leche.																																			
II	LECHE EVAPORADA ENTERA	Venta de leche en tarro, bolsa o cualquier presentación																																			
III	LECHE FRESCA DE VACA	Venta de leche fresca en general																																			

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I - MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

B. VALORES NUTRICIONALES	20 puntos
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico químicos establecidos en los requerimientos técnicos mínimos, expresados en 100 gramos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p> <p>Nota: En el Pronunciamiento N° 313-2009/DTN, el OSCE señaló: “Mediante Oficio N° 194-2008-DG-CENAN/INS de fecha 28.02.2008, el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) ha informado a este Organismo Supervisor que, con respecto a los valores Nutricionales, lo importante es cumplir con el contenido mínimo de energía y la distribución energética establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2012-SA/DM, por lo que únicamente considera recomendable calificar la energía total y el contenido de proteínas por cada 100gr de producto”.</p>	<p style="text-align: center;">MEZCLA DE HARINAS</p> <p>Proteínas:</p> <p>De 13.50 gr. a más. 10 puntos</p> <p>De 10.71.00 gr a 13.49 gr. 02 puntos</p> <p>De 10.61 gr a 10.70 gr. 01 punto</p> <p>Energía:</p> <p>De 359.01 kcal a más. 05 puntos</p> <p>De 338.51 kcal a 359.00 kcal. 02 puntos</p> <p>De 315.50 kcal a 338.50 kcal 01 puntos (5 puntos)</p> <p>Producto: Proteinas (G/100 de producto)</p> <p>Parámetro N° 1 De 9.01 g a mas: 05 puntos</p> <p>Parámetro N° 2</p>

	De 8.01 Gr hasta 9.00:	02 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO		10 puntos
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará las condiciones y requisitos sanitarios que deben sujetarse la fabricación, almacenamiento distribución de los alimentos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante certificados oficiales vigentes, emitidos por organismos de inspección que se encuentran en el listado de acreditados ante INACAL-DA y que se detalle la línea de producción de productos crudos y precociods que requieren cocción</p>	<p>Certificado de Inspección Higienico Sanitario de Fábrica O..</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayor a 93.99%..... (05 Puntos) De 90.00 a 93.98%..... (02 Puntos) <p>Certificado de Inspección Tecnico Productivo de Planta O.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayor a 93.99%.....(05 Puntos) De 90.00 a menos de 93.98... (02 Puntos) 	
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES		10 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una claración jurada donde se detalle la composición porcentual de los productos.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mayor a 97.75% 10 puntos De 90% hasta 97.74% 05 puntos</p>	
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS		(02 puntos)
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al porcentaje de aceptación del producto. Siendo la aceptabilidad mínima de 95.00 %</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del Certificado de Aceptabilidad expedido por un laboratorio acreditado ante el INACAL. Procedimiento según el Anexo N° 04</p>	<p>Porcentaje de aceptabilidad:</p> <p>De 95.00 a 100.00% : 02 Puntos De 90.00 a 94.00% : 01 Puntos De 85.00 a 89.00% : 00 Puntos</p>	
F. CERTIFICACIONES DE CALIDAD AMBIENTAL E INTEGRIDAD		(08 puntos)
ISO 14001:2015(Sistemas de Gestión Ambiental)	NO	SI
	0	3
ISO 9001:2015(Sistemas de Gestión de la Calidad)	0	2
ISO 37001:2016(Sistemas de Gestión Antisoborno)	0	3
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM II - LECHE EVAPORADA ENTERA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN								
A. PRECIO									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>								
FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos								
B. VALORES NUTRICIONALES									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante una Declaración Jurada o certificado de calidad emitidos por organismos de certificación acreditados ante INACAL.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>PROTEINAS EN 100 g.</p> <table> <tr> <td>Mayor o igual a 6.10 %</td> <td>05 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 5.95 a menos de 6.00 %</td> <td>02 puntos</td> </tr> </table> <p>ENERGÍA EN 100 g.</p> <table> <tr> <td>Mayor o igual a De 122.00 a más</td> <td>05 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 120.00 a menos de 122.00 Kcal</td> <td>02 puntos</td> </tr> </table>	Mayor o igual a 6.10 %	05 puntos	De 5.95 a menos de 6.00 %	02 puntos	Mayor o igual a De 122.00 a más	05 puntos	De 120.00 a menos de 122.00 Kcal	02 puntos
Mayor o igual a 6.10 %	05 puntos								
De 5.95 a menos de 6.00 %	02 puntos								
Mayor o igual a De 122.00 a más	05 puntos								
De 120.00 a menos de 122.00 Kcal	02 puntos								
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Los parámetros evaluar esta relacionadas a planta, transporte y almacenes</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante certificados oficiales y no oficiales vigentes, emitidos por organismos de inspección que se encuentran en el listado de acreditados ante INACAL-DA</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 20 puntos)</p> <p><u>Certificado de Inspección Higiénico Sanitaria de la fabrica</u></p> <table> <tr> <td>Muy Bueno de 97% a 100%</td> <td>10 puntos</td> </tr> <tr> <td>Bueno de 90 a menos de 97%</td> <td>05 puntos</td> </tr> </table> <p><u>Certificado de Inspección Higiénico Sanitaria de almacen</u></p> <table> <tr> <td>Muy Bueno de 97% a 100%</td> <td>10 puntos</td> </tr> <tr> <td>Bueno de 90 a menos de 97%</td> <td>05 puntos</td> </tr> </table>	Muy Bueno de 97% a 100%	10 puntos	Bueno de 90 a menos de 97%	05 puntos	Muy Bueno de 97% a 100%	10 puntos	Bueno de 90 a menos de 97%	05 puntos
Muy Bueno de 97% a 100%	10 puntos								
Bueno de 90 a menos de 97%	05 puntos								
Muy Bueno de 97% a 100%	10 puntos								
Bueno de 90 a menos de 97%	05 puntos								
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES									

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales). Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>(Máximo 6 puntos)</p> <p>De 98.00 a 100.00% 06 puntos De 90.00 a menos de 98.00% 03 puntos</p>	
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS			
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p>		<p>(Máximo 4 puntos)</p> <p>ACEPTABILIDAD</p> <p>Porcentaje de aceptabilidad De 96.00 a 100.00 04 puntos De 93.00 a menos de 96.00 02 puntos</p>	
F. CERTIFICACION ANTISOBORNO (10 puntos)			
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de Gestion Antiborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante una Copia del certificado de Gestion Antiborno Iso 37001:2016, con el siguiente alcance “ Proveedor de Alimentos a Programas Sociales a Nivel Nacional “.</p>		<p>10 puntos</p>	
PUNTAJE TOTAL			100 puntos ¹³

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM III –LECHE FRESCA DE VACA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[54] puntos</p>
FACTORES DE EVALUACIÓN	46 puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante una Declaración Jurada o certificado de calidad emitidos por organismos de certificación acreditados ante INACAL.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>MATERIA GRASA 100 g. Mayor o igual a 3.2 % 05 puntos De 3.1 a menos % 02 puntos</p> <p>SOLIDOS NO GRASOS EN 100 G. Mayor o igual a De 8.2 a más 05 puntos De 8.1 a menos Kcal 02 puntos</p>
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Los parámetros evaluar esta relacionadas a los animales productores de la leche.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante certificados oficiales emitidos por SENASA</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 30 puntos)</p> <p>certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina</p> <p>Muy Bueno de 97% a 100%, del Ganado 30 puntos Bueno de 90 a menos de 97% 15 puntos</p>
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales). Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 6 puntos)</p> <p>De 98.00 a 100.00% 06 puntos De 90.00 a menos de 98.00% 03 puntos</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<i>Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.</i>

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

Importante

<i>La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.</i>
--

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDS/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.