

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
REFINERÍA TALARA**



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD EN LAS
INSTALACIONES PORTUARIAS DE LA REFINERÍA TALARA”**

MARZO, 2023

INDICE

1. OBJETIVO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	4
3.1. NORMA LEGAL NACIONAL.....	5
3.2. OTRAS NORMAS.....	5
3.3. ESTÁNDARES DE INGENIERÍA DE PETROPERÚ	6
3.4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	7
3.4.1. 02070-GEN-PRO-SPE-001 SITE INFORMATION & UTILITIES MAIN CONDITIONS.....	7
3.4.2. 02070-GEN-MAR-DBD-001 BASES DE DISEÑO DE INSTALACIONES MARITIMAS.....	7
3.4.3. 02070-COM-TEL-SPE-002 ESPECIFICACION DE SISTEMA DE CCTV DE PROCESO.....	7
3.4.4. 02070-COM-TEL-SPE-005 ESPECIFICACION DE SISTEMA DE CCTV DE SEGURIDAD.....	7
3.4.5. V-0207023070-0001-B ESTUDIO DE MANIOBRAS DE BUQUES PARA EL NUEVO DISEÑO. .	7
3.4.6. Informe Técnico N° SINT-0012-2020 USO DE MARCA PARA EL SISTEMA CCTV	7
3.4.7. Plano N° RFTL-PRY-2018-PL-G-002.....	7
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO	7
4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN	7
4.2. HORARIO	7
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:	8
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	8
7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	8
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	8
8.1. POSTOR.....	8
8.1.1. EN TRABAJOS EJECUTADOS.....	8
8.1.2. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	9
8.2. PERSONAL.....	10
8.2.1. EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	10
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	11
10. GARANTÍAS	12
10.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	13
10.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES	14
10.3. CARTA FIANZA DE BUEN RENDIMIENTO.....	15
10.4. CARTA FIANZA DE ADELANTO.....	15
10.5. CARTA FIANZA DE ACUERDOS COMERCIALES	15
11. PÓLIZAS	16
11.1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA SOBRE LAS PÓLIZAS.....	18
12. SUBCONTRATACIÓN	18
13. PENALIDADES	18
13.1. PENALIDADES POR MORA	19
13.2. OTRAS PENALIDADES	21
13.2.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS	21
13.2.2 PENALIDAD POR INFRACCIONES CONTRACTUALES	26
13.2.3 PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS COVID 19	27
13.2.4 PENALIDADES SOCIALES.....	28
14. VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO	29
14.1. VALORIZACIÓN	29
14.2. FORMA DE PAGO.....	29
14.3. ADELANTO.....	31
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	32
16. PERSONAL REQUERIDO.....	32
17. CUADERNO DE SERVICIO	33
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	33
18.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	34
18.2. RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL	36
18.3. RESPONSABILIDAD SOBRE LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA.....	37
18.4. RESPONSABILIDAD SOBRE CONTRATACIÓN DE MANO DE PROVEEDORES LOCALES.....	38
18.5. CLÁUSULAS CONTRACTUALES.....	39

18.6. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS:.....	40
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	40
20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	41
21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	42
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	43
23. ENTREGABLES DEL SERVICIO	44
24. GESTIÓN DE CAMBIOS	50
25. AMPLIACIÓN DE PLAZO	50
26. SUSPENSIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO	51
27. ADICIONALES Y REDUCCIÓN.....	51
28. TERMINACIÓN ANTICIPADA	51
29. OTRAS CONSIDERACIONES	52
29.1 COMUNICACIONES DEL CONTRATO	52
29.2 REUNIONES DE COORDINACIÓN	52
29.3 COMISIONAMIENTO Y PRUEBAS.....	52
29.4 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS	53
29.5 PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO	53
30. APÉNDICES	53
30.1 APÉNDICE N° 1 Descripción de Partidas.	53
30.2 APÉNDICE N° 2 Estructura de Costos para Valorizar.	53
30.3 APÉNDICE N° 3 Documentación entregada por PETROPERU.	53
30.4 APÉNDICE N° 4 Planos referenciales.	55
30.5 APÉNDICE N° 5 Especificaciones Técnicas de la Plataforma del Software.	55
30.6 APÉNDICE N° 6 Especificaciones de los equipos de AIS (Automatic Identification System)	55
30.7 APÉNDICE N° 7 Especificaciones Técnicas de Cámaras Térmicas y Cámara diurna.....	55
30.8 APÉNDICE N° 8 Especificaciones del Sistema de grabación audio.	55
30.9 APÉNDICE N° 9 Especificaciones Técnicas del Sistema Océano-Meteorológico-Boya Marina. .	55
30.10 APÉNDICE N°10 Resolución Suprema N°116-2019-MTC.....	55
30.11 APÉNDICE N° 11 Documentos de Referencia del Numeral 3.4	55

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES PORTUARIAS DE LA REFINERÍA TALARA”

1. OBJETIVO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere el “Servicio de Implementación del Sistema de Seguridad en las Instalaciones Portuarias de la Refinería Talara”, en adelante el SERVICIO y la empresa que ejecutará dicho SERVICIO, en adelante el CONTRATISTA, deberá cumplir los términos y condiciones establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO consiste en realizar la ingeniería, diseño, suministro, construcción, instalación, capacitación, pre-comisionamiento, comisionamiento y puesta en marcha del SERVICIO¹, así como brindar el soporte técnico correspondiente, dentro de los principales entregables tenemos:

- Implementación (intrínsecamente seguro) de Sistemas de video vigilancia de maniobras de ingreso a través de seis (6) cámaras térmicas con cámara diurna de alta sensibilidad².
- Instalación de una boya Meteorológica – Oceanográfica en el nuevo Terminal Submarino Multiboyas.
- Instalación de un Sistema de Grabación de Audio.
- Implementación (intrínsecamente seguro) del Sistema Integrado en una plataforma software que permita fusionar el Sistema de cartografía náutica, sistema de información meteorológica – oceanográfica en tiempo real y monitoreo de maniobras de ingreso por CCTV³.
- Integración del Sistema de Seguridad en la Sala de Control Principal (Muelle de Carga Liquida Existente) con el Sistema de Ayuda de Maniobras de Ingreso, Sistema de Ayuda al Atraque y el Sistema de Monitorización del Clima Marítimo del Nuevo Terminal Submarino Multiboyas.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir todas las disposiciones legales, normas, códigos y estándares, en su última edición y aplicables al SERVICIO.

Las especificaciones técnicas del suministro, diseño y procedimientos de trabajo que formen parte de la ejecución del presente SERVICIO, deberán cumplir con las exigencias, regulaciones gubernamentales y las buenas prácticas recomendadas en las normas, códigos, estándares nacionales e internacionales aplicables al SERVICIO.

Sin ser limitativo, se lista de manera enunciativa la siguiente normativa para el presente

¹ Todos los sistemas por implementar deberán incluir toda la instrumentación, canalizaciones, bandejas, ductos, gabinetes, accesorios y todo lo que sea necesario para el buen funcionamiento.

² El equipamiento del CCTV (Circuito cerrado de televisión) debe considerar las especificaciones técnicas y/o lineamientos del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT) para una integración futura, conforme se indican en los documentos 02070-COM-TEL-SPE-002 ESPECIFICACION DE SISTEMA DE CCTV DE PROCESO y el 02070-COM-TEL-SPE-005 ESPECIFICACION DE SISTEMA DE CCTV DE SEGURIDAD.

³ El sistema deberá tener un registro en tiempo real de las maniobras y comunicaciones para el Muelle de Carga Liquida existente y el nuevo Terminal Submarino Multiboyas. Asimismo, deberá tener una capacidad de almacenamiento histórico como mínimo lo indicado en las bases.

SERVICIO, siendo de obligatorio cumplimiento:

3.1. NORMA LEGAL NACIONAL

1. Decreto Ley N° 1147 – que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas (10.12.12) de la Autoridad Marítima Nacional (AMN).
2. Decreto Supremo N° 015-2014-DE – que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147 (26.11.14) de la Autoridad Marítima Nacional (AMN).
3. Ley del Sistema Portuario Nacional – Ley N° 27943 (28.02.03) y sus modificatorias según el Decreto Legislativo N° 1147 (10.12.12) y Decreto Legislativo N° 1022 (16.06.08) de la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
4. Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional aprobado según D.S. N° 003-2004-MTC (03.02.04) y sus modificatorias según el D.S. N° 020-2010-MTC (15.04.10), D.S. N° 019-2010-MTC (12.04.10), D.S. N° 027-2008-MTC (30.08.08), D.S. N° 041-2007-MTC (21.11.07), D.S. N° 013-2004-MTC (18.03.04) y D.S. N° 008-2004-MTC (26.02.04).
5. R.M. N° 330-2004-MTC/02 Norma Nacional para la obtención de la Declaración de Cumplimiento de la Instalación Portuaria conforme a la Parte “A” del Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias (Código PBIP).
6. Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres aprobado con D.S. N° 028-2006-DE-MGP.
7. D.S. 028-DE/MGP, Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres.
8. Aspectos objeto de la transferencia de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental en materia de hidrocarburos en general y electricidad, entre el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, Resolución de Consejo Directivo N° 001-2011 OEFA/CD.
9. TUPA del OEFA, TUPA del Ministerio de Energía y Minas (MEM) y TUPA de OSINERGMIN.
10. Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, según la Ingeniería a desarrollar por el CONTRATISTA.
11. Otras aplicables, según la Ingeniería a desarrollar por el CONTRATISTA.

3.2. OTRAS NORMAS

A continuación, se listan de manera genérica y referencial las normas y estándares aplicables al presente SERVICIO, donde el CONTRATISTA identificará claramente la codificación y edición actualizada de cada una de las que aplique:

- Global Practices-ExxonMobil Engineering Practices.
- Recomendaciones de Obras Marítimas (ROM 3.1-99) de Puertos del Estado - "Proyecto de la Configuración Marítima de los Puertos; Canales de Acceso y Áreas de Flotación".
- Código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (Código PBIP) y en sus siglas en inglés conocido como Código ISPS.
- Oil Companies International Marine Forum (OCIMF).
- Asociación Internacional de Navegación (PIANC).

- International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals (ISGOTT).
- ACI: American Concrete Institute.
- British Standard 6349. Maritime Structures.
- Normativa NFPA:
 - a) NFPA 24 Standard for the Installation of Private Fire Service Mains and Their Appurtenances.
 - b) NFPA 70 National Electrical Code.
 - c) NFPA 72 National Fire Alarm and Signaling Code.
 - d) NFPA 307 Standard for the Construction and Fire Protection of Marine Terminals, Piers, and Wharves
 - e) NFPA 2001 Standard for Clean Agent Fire Extinguishing systems.
- OMI: Organización Marítima Internacional.
- IHO: Organización Hidrográfica Internacional.
- PBIP: Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias.
- AWS, American Welding Society.
- API, American Petroleum Institute.
- ISA: Instrument Society of America.
- IEC: International Electrotechnical Commission.
- NTP: Norma Técnica Peruana.
- ISO: International Organization for Standardization.
- NEMA: National Electrical Manufacturers Association.
- NACE, National Association of Cathodic Engineers.
- SSPC-SP, Surface Preparation Commentary for Steel and Concrete Substrates.
- UBC, Código Uniforme de Construcción.
- FM Factory Mutual.
- Underwriters Laboratories, Inc. (UL).
- Normas UNE.

El CONTRATISTA elaborará un cuadro dentro de su expediente, donde especificará claramente las normas, códigos y/o estándares (Nombre, N° edición-año, N° adenda de ser el caso-año, páginas consultadas) que aplique en cada una de las especialidades del presente SERVICIO (mecánica, procesos, instrumentación, civil, etc.).

El CONTRATISTA utilizará la edición actualizada de cada una de las normas, códigos y/o estándares que aplique, considerando la normativa nacional vigente y decretos supremos vigentes.

3.3. ESTÁNDARES DE INGENIERÍA DE PETROPERÚ

- SI3-22-01, Pintura industrial. Procedimientos de aplicación.
- SI3-22-09, Pintura Industrial sistema base zinc inorgánico – Epoxy - poliuretano.
- SI3-22-33, Código de colores para el pintado de las instalaciones de PETROPERÚ.
- SI3-22-38, Pintado exterior. Sistema Epoxy Amina – Poliuretano 3 capas.
- SI3-22-41, Preparación de superficies en acero para la aplicación de pintura.

Los estándares se entregarán al CONTRATISTA que obtenga el consentimiento de la Buena Pro.

3.4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- 3.4.1.** 02070-GEN-PRO-SPE-001 SITE INFORMATION & UTILITIES MAIN CONDITIONS.
- 3.4.2.** 02070-GEN-MAR-DBD-001 BASES DE DISEÑO DE INSTALACIONES MARITIMAS.
- 3.4.3.** 02070-COM-TEL-SPE-002 ESPECIFICACION DE SISTEMA DE CCTV DE PROCESO.
- 3.4.4.** 02070-COM-TEL-SPE-005 ESPECIFICACION DE SISTEMA DE CCTV DE SEGURIDAD.
- 3.4.5.** V-0207023070-0001-B ESTUDIO DE MANIOBRAS DE BUQUES PARA EL NUEVO DISEÑO DEL PUERTO DE TALARA.
- 3.4.6.** Informe Técnico N° SINT-0012-2020 USO DE MARCA PARA EL SISTEMA CCTV EN EL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA (MU1).
- 3.4.7.** Plano N° RFTL-PRY-2018-PL-G-002.

Los documentos están incluidos en el APÉNDICE N° 11 de las presentes Condiciones Técnicas.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- Primero: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares adicionales propuestos.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en un plazo de cuatrocientos veinte (420) días calendario.

Para iniciar el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO, de las presentes Condiciones Técnicas.

El inicio del SERVICIO será contado a partir de la fecha establecida en el Acta de Inicio del SERVICIO, para lo cual el CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del CONTRATO designado por parte de PETROPERU o su REPRESENTANTE.

4.2. HORARIO

El horario de trabajo se realizará en régimen de 8 horas diarias como mínimo, el cual será determinado por el CONTRATISTA en coordinación con PETROPERÚ, en base a su régimen y normativa laboral vigente.

Si el CONTRATISTA, para el cumplimiento del SERVICIO, requiere efectuar trabajos los fines de semana o feriados o realizar doble turno, entre otros (ampliar la jornada laboral diaria); deberá coordinar y solicitar con cinco (05) días hábiles de anticipación al Administrador del CONTRATO designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, detallando las actividades a realizar bajo responsabilidad del CONTRATISTA, lo cual no generará bajo ningún concepto un incremento del monto del SERVICIO, ni reconocimiento de gastos generales, administrativos, sobretiempos u otros.

Para efectuar las coordinaciones relacionadas con el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá realizarlas en el horario de trabajo de PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes desde las 07:00 a 16:36 horas.

La falta de planificación por parte del CONTRATISTA no será causal de ampliaciones de plazo, ni reconocimiento de mayores gastos generales, gastos financieros por ampliaciones de cartas fianzas, pólizas, sobretiempos, entre otros.

El CONTRATISTA debe considerar que en el Muelle de Carga Líquida y en el Terminal Multiboyas, por condiciones de oleaje anómalo hay cierre de puertos, por lo tanto, en ese período, previa comunicación de PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá ingresar a la brevedad a fin de que continúen con sus labores programadas, esto se precisa en razón que, por entrada de buques para carga y descarga queda restringido realizar labores en dichas áreas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación será a Suma Alzada, en conformidad al Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es reservado en soles (S/).

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO se ejecutará en las instalaciones de Refinería Talara, ubicada junto a la bahía de Talara en la costa norte del Perú, Región Piura, Provincia de Talara, Distrito de Pariñas:

- La zona del Muelle de Carga Líquida ubicado al Norte de la Refinería Talara.
- El nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas ubicado a 3.2 Km al lado Oeste de la playa Punta Arenas.

Asimismo, según los trabajos que se realicen, se considerará los siguientes lugares:

- En Taller del CONTRATISTA.
- En Gabinete: Oficinas del CONTRATISTA.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. POSTOR

8.1.1. EN TRABAJOS EJECUTADOS

El Postor deberá acreditar un monto facturado mínimo acumulado de S/ 8'000,000.00 (Ocho millones y 00/100 Soles) incluido IGV, en trabajos terminados en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, en servicios de:

- Instalación de Sistemas de Ayuda a la Navegación Marítima, y/o Instalación de Sistemas CCTV (Circuito Cerrado de Televisión), y/o Implementación de

Sistemas de Grabación de Audio, y/o Implementación de Radio Enlaces de Comunicación, y/o Implementación de Sistemas de Medición de Instrumentación Meteorológica y/o Implementación de Sistemas de Medición de Instrumentación Oceanográfica, y/o Implementación de Sistemas de Medición de Instrumentación en Hidrometeorológicos y/o Implementación de Sistemas de Medición de Instrumentación en Hidrológicos y/o Implementación de Sistemas SCADA (Supervisión, Control y Adquisición de Datos), y/o Implementación de Sistemas de Seguridad y Telecomunicaciones, y/o Implementación de Salas de Control y/o Implementación de Sistemas de Medición de Instrumentación y/o Integración en Sistemas SCADA y/o Integración de DCS y/o Instalación de Equipos o Sistemas de Seguridad Marítima o de Navegación y/o Sistemas de Comunicación Satelital Marítimos o Terrestres; en el ámbito portuario y/o marítimo y/o hidrocarburo y/o energía y/o minero y/o Sector Oil y/o Gas y/o sector Hidrometeorológico y/o Industrial en general y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas de Almacenamiento de Hidrocarburos.

La experiencia del Postor se acreditará mediante:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, que el Servicio ha sido terminado, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado del Servicio que pretende acreditar.

8.1.2. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 - RTM), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor deberá entregar a PETROPERÚ la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del Informe de Auditoría Oficial). Referencia Artículo 43 de la Ley 29783.

Notas:

- De acuerdo con el DS N° 014-2013-TR “Reglamento del Registro de Auditores autorizados para la Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, los auditores deberán estar registrados en el MTPE (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).
- Sobre el informe de auditoría, en este se deberá evidenciar el número de registro del auditor o auditores otorgado por el MTPE, asimismo se adjuntará una copia de la resolución que lo acredite.
- Sobre la periodicidad de las auditorías, según DS N° 014-2013-TR:
 - ✓ Los empleadores que realizan actividades de riesgo, conforme al Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo comprendidas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus normas modificatorias, deberán realizar Auditorías del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo cada dos (2) años. Los empleadores que no realizan actividades de riesgo las efectuarán con una periodicidad de tres (3) años.

- ✓ Los empleadores que cuentan hasta con diez (10) trabajadores y cuya actividad no se encuentra en el Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo, sólo están obligados a realizar Auditorías cuando la Inspección del Trabajo así lo ordene.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción de los trabajos, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que alguna copia de Contrato no cuente con la respectiva conformidad de que el Servicio que pretende acreditar ha terminado, no se considerará para la evaluación.

8.2. PERSONAL

8.2.1. EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)

El Ingeniero Responsable del SERVICIO debe ser:

- Ingeniero Titulado en la Especialidad Electrónica y/o Mecatrónica y/o Mecánico Eléctrico y/o Industrial y/o Telecomunicaciones.
- Mínimo cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Ing. Residente y/o Ing. Supervisor y/o Gerente de Proyecto y/o Supervisor Mecánico y/o Supervisor Civil y/o Supervisor de Campo Civil y/o Supervisor de Campo Mecánico en servicios de:
Instalación de Sistemas de Ayuda a la Navegación Marítima, y/o Instalación de CCTV (Circuito Cerrado de Televisión), y/o Implementación de Sistemas de Grabación de Audio, y/o Implementación de Radio Enlaces de Comunicación, y/o Implementación de Sistemas de Medición de Instrumentación Meteorológica - Oceanográfica, y/o Implementación de Sistemas SCADA, y/o Implementación de Sistemas de Seguridad y Telecomunicaciones, y/o Implementación de Salas de Control y/o Implementación en Sistemas de Medición de Instrumentación y/o Integración en Sistemas SCADA y/o Integración de DCS; en el ámbito portuario y/o marítimo y/o hidrocarburo y/o energía y/o minero y/o Sector Oil y/o Gas y/o sector Hidrometeorológico y/o industrial en general y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas de Almacenamiento de Hidrocarburos.
- Especialización y/o diplomado en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos.

El personal propuesto debe demostrar que participó (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del servicio que pretende acreditar como experiencia.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del nivel académico obtenido.

La especialización y/o diplomado en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos, será acreditada mediante copia simple del certificado o constancia de haber terminado un diplomado y/o especialización.

La experiencia del Ingeniero Responsable del SERVICIO (Residente) será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deberá indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.
- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

Asimismo, en conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 – Documentos para la formalización del contrato y Numeral 6.2.B – Determinación del Supervisor / Asistente CAS), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ para la formalización del CONTRATO, los siguientes documentos:

9.1 Acreditar el cumplimiento del perfil requerido del SUPERVISOR CASS PROFESIONAL para el presente SERVICIO con un nivel de riesgo alto (ver Numeral 6.2 – B del PROO1-390 v.1),

9.1.1 Para empresas calificadas de ALTO RIESGO con menos de 20 trabajadores: Conforme a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

9.1.2 Para empresas calificadas de ALTO RIESGO con 20 o más trabajadores” se debe contar con un supervisor CASS, según el siguiente perfil:

1. Formación: Titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al SERVICIO.
2. Experiencia: Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental⁴ en la actividad de hidrocarburos y/o minería y/o industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa CONTRATISTA. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa CONTRATISTA.
3. Conocimiento⁵: Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad. Capacitación en el (los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

9.2 Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver el Anexo 05 del Procedimiento PROO1-390 v.1).

9.3 Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (ver el Anexo 04 del Procedimiento PROO1-390 v.1).

10. GARANTÍAS

- En conformidad a lo establecido en el Artículo 26 “Condiciones de Emisión” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la

⁴ En conformidad al PROO1-390 v.1, el Supervisor / Asistente CASS: Es la persona con determinado perfil, según el tipo de riesgo de la empresa contratista y la cantidad de trabajadores, que se encarga de la gestión de calidad, ambiente, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo, según aplique.

⁵ En conformidad al PROO1-390 v.1, para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- En conformidad a lo establecido en el Artículo 75 “Ejecución de Garantías” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías otorgadas se ejecutarán, entre otros, según lo establecido en el Artículo antes indicado.
- Serán de cargo del CONTRATISTA todos los gastos vinculados a las Cartas Fianza, así como los gastos administrativos y notariales en los que PETROPERÚ incurra por la ejecución de las mismas, incluyendo el costo de las cartas notariales solicitando su ejecución y los costos de cobranza de las mismas.
- En conformidad a lo establecido en el Artículo 25 “Tipos de Garantías” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías solicitadas por PETROPERÚ para el presente SERVICIO son las siguientes:

10.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la Conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO y la entrega de la Carta Fianza de Buen Rendimiento.

En el caso que las Partes acuerden incrementar el monto del SERVICIO, por cualquier motivo, el CONTRATISTA debe presentar una nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento que sea por un monto igual al diez por ciento (10%) del nuevo monto contractual y en los mismos términos y condiciones establecidos.

Dicha Carta Fianza deberá ser presentada como máximo a los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que las Partes acuerden incrementar el monto contractual, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión, siendo su presentación requisito indispensable para que se produzca el incremento del monto contractual del SERVICIO. Siendo ello así, el CONTRATISTA reconoce que no se producirá un incremento en el Monto Contractual del SERVICIO (ni en el monto a facturar correspondiente). En ningún supuesto el incremento antes indicado será retroactivo. Cualquier demora en la entrega de la nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será de responsabilidad del CONTRATISTA quien no podrá solicitar compensación alguna ni ampliación del plazo para cumplir con sus obligaciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, el CONTRATISTA asumirá todos los gastos y/o costos administrativos, financieros y por cualquier otro concepto relacionado a cada emisión de nuevas cartas fianzas. PETROPERÚ no reconocerá el pago de dichos gastos y/o costos.

Esta Garantía deberá ser entregada para la formalización contractual.

Esta garantía será devuelta cuando el CONTRATISTA entregue la Carta Fianza de Buen Rendimiento y posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO.

10.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO y entrega de la Liquidación del SERVICIO por parte del CONTRATISTA, la cual deberá ser aprobada por PETROPERÚ, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al SERVICIO.

- En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el CONTRATO, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días calendario una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión.

En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO” de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta Garantía deberá ser entregada por el CONTRATISTA en cumplimiento a lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción y liquidación de la prestación del SERVICIO.

10.3. CARTA FIANZA DE BUEN RENDIMIENTO

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Buen Rendimiento del SERVICIO, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV, la cual tendrá una duración de doce (12) meses a partir de su presentación.

Esta garantía protegerá a PETROPERÚ ante una falla o defecto en las instalaciones, construcciones o prestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, derivado de una falla de material, instalación o cualquier acto u omisión del CONTRATISTA o vicio oculto no detectable durante la recepción de la prestación del SERVICIO.

Esta Carta Fianza deberá ser entregada posterior a la fecha que se firme la conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO, caso contrario el CONTRATISTA deberá seguir renovando la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, hasta entregar la Carta Fianza de Buen Rendimiento.

10.4. CARTA FIANZA DE ADELANTO

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como garantía del monto del adelanto otorgado por PETROPERÚ, dicha Carta Fianza será emitida por una suma equivalente al monto total del adelanto otorgado, a solicitud del CONTRATISTA.

La Carta Fianza de Adelanto, deberá estar vigente durante y hasta que el CONTRATISTA haya amortizado el 100% del adelanto otorgado por PETROPERÚ.

Luego que el CONTRATISTA entregue la Carta Fianza de Adelanto, PETROPERÚ otorgará al CONTRATISTA el monto correspondiente al adelanto solicitado por el CONTRATISTA y aprobado por PETROPERÚ.

10.5. CARTA FIANZA DE ACUERDOS COMERCIALES

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Pago a sus Proveedores, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO y entrega de la Liquidación del SERVICIO por parte del CONTRATISTA, la cual deberá ser aprobada por PETROPERÚ.

- Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días calendario una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según

corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión.

En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO” de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta Garantía deberá ser entregada por el CONTRATISTA en cumplimiento a lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción y liquidación de la prestación del SERVICIO.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del SERVICIO, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad⁶. Adicionalmente y en amparo al presente SERVICIO, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**, por un monto no menor a US\$ 1,000,000.00 por evento y en límite agregado anual, que incluya:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil Cruzada
 - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil de Carga
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza
 - La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, debe precisar que cubre trabajos en el mar (Marine Liability), y que se cubre trabajos submarinos con buzos (de ser aplicable)

⁶ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), para el personal que labore en el Servicio, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Accidentes personales para los tripulantes de embarcaciones y personal del CONTRATISTA** con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u. Cobertura las 24 horas, los 365 días del año. La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**, Que ampare el perjuicio ocasionado a PETROPERU y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del CONTRATISTA en el ejercicio de sus servicios profesionales, que no excluya daños a los bienes trabajados, por una Suma Asegurada mínima del US\$ 500,000.00, por evento y en límite agregado anual, que incluya una vigencia posterior de 06 meses respecto a la culminación del servicio.

La póliza debe considerar los Perjuicios económicos que sufra PETROPERU debido a un mal trabajo efectuado por el CONTRATISTA, incluyendo multas y penalidades.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos⁷**, En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de USD 100,000.000 por unidad.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERU y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (Sólo aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil)
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil, Cascos y Accidente Personal)
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.

⁷ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones, la cual se presentará para el inicio del Servicio.

11.1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA SOBRE LAS PÓLIZAS

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

En caso de requerirse durante la ejecución contractual, se autoriza la subcontratación y se procederá conforme a lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Adicionalmente, el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

13. PENALIDADES

En cumplimiento del Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, según:

...las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases.

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al CONTRATISTA, donde se hará referencia al incumplimiento o evento a penalizar y al monto de la penalidad.

PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la “Penalidad por Mora” o el monto máximo de “Otras Penalidades”, en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Para la presente prestación a cargo del CONTRATISTA, se aplicarán las siguientes penalidades:

13.1. PENALIDADES POR MORA

La penalidad por mora es aplicable en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del CONTRATO vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{plazo en días})}$
--

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

F=0.40 (para bienes, servicios y obras).

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:

F=0.25 (para bienes y servicios)

F=0.15 (para obras)

Tanto el monto como el plazo se refieren al CONTRATO. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del CONTRATO vigente.

- **Monto:** Se refiere al monto contractual celebrado con el CONTRATISTA, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.
- **Plazo:** Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

Es necesario precisar que la aplicación de la penalidad se efectuará por incumplimiento de los hitos (luego de iniciado el SERVICIO) establecidos en el siguiente cuadro y se cuantifica o calcula de forma diaria en función al monto y plazo que corresponda a cada hito:

ÍTEM	HITOS	PLAZO
1.0	Ingeniería de detalle	
	▪ Boya océano - meteorológica	
	▪ Sistema de cámaras de seguridad marinas y cableado	
	▪ Sistema radio enlace PTP	
	▪ Sistema de Identificación automática (AIS)	
	▪ Sistema de Grabación de Audio de Equipos de comunicación	
	Hito penalizable: Por demora en la entrega de la Ingeniería de Detalle de todo el Proyecto (*).	Según cronograma aprobado (**)
2.0	Procura	
	▪ Suministro de Boya océano - meteorológica	
	▪ Suministro de cámaras de seguridad marinas y cableado	
	▪ Suministro del sistema radio enlace PTP	
	▪ Suministro de Sistema de Identificación automática (AIS)	
	▪ Suministro del sistema de Grabación de Audio de Equipos de comunicación	
	Hito penalizable: Culminación de la Procura para todo el Proyecto.	Según cronograma aprobado
3.0	Construcción	
	▪ Instalación de boyas océano - meteorológica	
	▪ Instalación de cámaras de seguridad marinas y cableado	
	▪ Instalación del sistema radio enlace PTP de las Cámaras de seguridad.	
	▪ Instalación del sistema de Identificación automática (AIS)	
	▪ Instalación de sistema de grabación de audio de equipos de comunicación	
	▪ Trabajos de configuración, implementación e integración en sistema de supervisión, control y adquisición de datos (SCADA)	
	Hito penalizable: Culminación de la Construcción de todo el Proyecto.	Según cronograma aprobado
4.0	Pruebas y Puesta en Marcha	
	Hito penalizable: Culminación de las Pruebas y Puesta en Marcha de todo el Proyecto.	Según cronograma aprobado

Notas:

(*) Por razones atribuibles al CONTRATISTA, de acuerdo a los plazos establecidos en el Cronograma aprobado, excepto si tales demoras son causadas por:

- Modificaciones de PETROPERÚ.
- Por demora por parte de PETROPERÚ o de la SUPERVISIÓN en sus comentarios a los documentos entregados.
- Cualquier otra causa que no sea atribuible al CONTRATISTA.

- (**) En conformidad al Numeral 23 - Entregables del Servicio: El CONTRATISTA, previo al inicio del SERVICIO, entregará el Cronograma de actividades Nivel 3, el mismo que establecerá los plazos para la presentación de los entregables en concordancia con el plazo de ejecución contractual.

13.2. OTRAS PENALIDADES

El monto máximo acumulado a penalizar es el 10% del monto contractual vigente, el cual corresponde a la sumatoria de las penalidades establecidas en 13.2.1, 13.2.2, 13.2.3. y 13.2.4, según:

13.2.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS

PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras, en conformidad a lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 – Penalidades y Anexo 03), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión GCASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
	investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 235-2021 OS/CD Art. 6° DS 005-2012- TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007- EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020- MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
	Aplicable por cada personal identificado.			
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.2%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - ✓ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - ✓ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - ✓ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

- Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

13.2.2 PENALIDAD POR INFRACCIONES CONTRACTUALES

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PENALIDAD
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento o autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	1.00 UIT
05	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: Llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal, temas de seguridad, salud y medio ambiente.	1.00 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

La aplicación de las penalidades descritas en el presente Numeral es el siguiente:

- A la primera infracción del CONTRATISTA; PETROPERÚ o su Representante, notificará al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento. Entiéndase que la notificación puede ser verbal o por medio del correo electrónico o carta.
- De persistir dicha infracción, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de SERVICIO, de ser el caso.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO en conformidad

a lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el CONTRATO según corresponda.

13.2.3 PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS COVID 19

Con el objetivo de prevenir la propagación del coronavirus COVID-19, proteger la vida y salud de las personas que laboran en nuestras operaciones y de las comunidades aledañas, se aprobó el procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores”, el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3 – Sección B, de las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas COVID-19, en conformidad a lo establecido en el Memorando GGRL-048-2020, el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección B, de las presentes Condiciones Técnicas, las cual establecen lo siguiente:

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan; así como, su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del CONTRATO de PETROPERÚ.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho

incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

Toda sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

Las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT por evento (*)
2	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT por evento (*)

(*) La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

13.2.4 PENALIDADES SOCIALES

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de CONTRATO designado por PETROPERÚ realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Ítem	Incumplimiento por	Penalidad por evento (UIT)
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5

3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PROA1-1241: “Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias” (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

14. VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO

14.1. VALORIZACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual a PETROPERÚ, de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación del (de los) Informe(s) correspondiente(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen lo realmente ejecutado y en función a la “Estructura de Costos para Valorizar”, incluido en el APÉNDICE N° 2 de las presentes Condiciones Técnicas.

Las valorizaciones, deberán ser presentadas por el CONTRATISTA debidamente sustentadas.

El término “mensual” significa que las valorizaciones serán presentadas cada treinta (30) días calendario.

Después de ejecutada la respectiva prestación, el plazo para la conformidad de la prestación del SERVICIO será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.2. FORMA DE PAGO

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios⁸ aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción del SERVICIO, Acta de Liquidación u otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Estos documentos deberán ser presentados:

- ✓ En la Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes, o
- ✓ En la Mesa de Partes Virtual a través de la plataforma <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

Durante las 24 horas, se podrá revisar las guías de usuario y video tutorial alojados en el ícono de ayuda de la Plataforma o dirigirse a la dirección de correo electrónico mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe.

Nota:

- Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe, con copia al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, hasta que se implemente la opción correspondiente en la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- La información está incluida en el APÉNDICE N° 3, Sección F de las presentes Condiciones Técnicas,

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el

⁸ El CONTRATISTA debe entregar los documentos establecidos en los Numerales: 18.3.3., 18.3.5, 18.4.1 y 18.4.3. Asimismo, considerar el Numeral 19.10 cuando corresponda.

Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

- El pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del SERVICIO recibido por PETROPERÚ (en conformidad a la Circular GGRL-1512-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores, aprobada el 20.05.2022).
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente: a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias, (en conformidad a la Circular GGRL-2860-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores - MYPE, aprobada el 28.12.2022).

El pago de las valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponde a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota:

- Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de Oficina de Gestión Documentaria o Mesa de Partes Virtual, según corresponda.

14.3. ADELANTO

En conformidad al Artículo 69 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y de ser solicitado por el CONTRATISTA, se otorgará un adelanto de hasta un máximo del 30% del monto contractual, debiendo el CONTRATISTA presentar una garantía por el monto del adelanto otorgado, de acuerdo a lo establecido en el Numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.

La amortización de los adelantos se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales en las valorizaciones que se efectúen al CONTRATISTA por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al CONTRATISTA o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación o liquidación final, según sea el caso.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del SERVICIO estará a cargo del personal de la Jefatura Proyectos de Ingeniería.

La conformidad del SERVICIO estará dada según el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, vigente.

16. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la cantidad suficiente de personal idóneo, especializado, calificado y con la experiencia necesaria para cumplir los términos, condiciones y plazo establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, debiendo el CONTRATISTA cumplir con la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

Dicho personal, deberá contar con los conocimientos, capacitación y experiencia necesaria en este tipo de trabajos, garantizando que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

El CONTRATISTA, deberá contar como mínimo con el personal establecido en las presentes Condiciones Técnicas:

16.1 Personal establecido en el Numeral 8.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

16.2 Supervisor HSE o SSOMA: Según el siguiente perfil:

- Formación: Titulado, colegiado y habilitado en la especialidad Mecánica y/o Mecatrónica y/o Mecánica Eléctrica y/o Electromecánica y/o Industrial y/o Químico y/o Metalúrgica y/o Ambiental y/o Civil y/o Electricista y/o Petróleo.
- Experiencia⁹: Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos y/o minería y/o industrias químicas.
- Conocimiento¹⁰: Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad. Capacitación en trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Para el Numeral 16.2, la experiencia, perfil y habilitación, según corresponda, se verificará para al inicio del SERVICIO y la forma de acreditación de la documentación será de la siguiente manera:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

⁹ Para el SERVICIO se requiere profesionales con experiencia en HSE o SSOMA, caso contrario, no se considerarán para la evaluación y/o contabilización.

¹⁰ En conformidad al PROO1-390 v.1, para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

Notas:

- (1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- (2) La experiencia a evaluar del personal propuesto por el CONTRATISTA se considerará a partir de la obtención de su colegiatura, según corresponda.
- (3) En caso de reemplazo del personal del CONTRATISTA, durante la ejecución contractual y con la finalidad de evitar retrasos que generen redefiniciones de alcance, costos y calidad del SERVICIO; el CONTRATISTA deberá solicitar autorización a PETROPERÚ para realizar el reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del profesional a ser reemplazado. PETROPERÚ evaluará y autorizará si correspondiese.

17. CUADERNO DE SERVICIO

El control de los trabajos a ejecutarse en conformidad al Numeral 2 – Descripción del SERVICIO, se realizará mediante el “Cuaderno de SERVICIO”, el cual será proporcionado por el CONTRATISTA, forrado y etiquetado con la siguiente información:

1. Nombre del SERVICIO.
2. Número de Contrato.
3. Nombre de la Empresa CONTRATISTA.

En el "Cuaderno de SERVICIO", el CONTRATISTA anotará y reportará diariamente el avance del SERVICIO y las incidencias de los trabajos, si las hubiese. Las comunicaciones, hechos o consultas entre el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE y el CONTRATISTA se realizarán mediante el “Cuaderno de SERVICIO”.

El uso del "Cuaderno de SERVICIO" es obligatorio, deberá ser foliado y enumerado en todas sus páginas y aperturado al inicio del SERVICIO. Asimismo, será firmado por el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE. Cada página del “Cuaderno de SERVICIO” tendrá una copia desglosable para PETROPERÚ y otra para el CONTRATISTA.

La pérdida del “Cuaderno de SERVICIO”, por parte del CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del SERVICIO, el “Cuaderno de SERVICIO”, quedará en custodia de PETROPERÚ.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En cumplimiento del artículo 68 – Responsabilidad del Contratista del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

“El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ...”

18.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 18.1.1 Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- 18.1.2 Cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO.
- 18.1.3 Es el único responsable de la ejecución del SERVICIO.
- 18.1.4 Deberá presentar indicadores de monitoreo y control del contrato (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, Actividades críticas, Planes de acción para mitigar o recuperar actividades retrasadas, entre otros), en cumplimiento del Lineamiento LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos, documento incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E.
- 18.1.5 Cumplir lo establecido en los documentos de seguridad entregados por PETROPERÚ, incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección A, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal.
- 18.1.6 Asumir total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare a los equipos, alguna parte o todas las instalaciones o al personal de PETROPERÚ. El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- 18.1.7 En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ y PETROPERÚ apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- 18.1.8 El CONTRATISTA y sus Subcontratistas deben Cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, los cuales están incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección B.
- 18.1.9 Dejar a salvo a PETROPERÚ por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo el Contrato.
- 18.1.10 El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme y casco de seguridad con el logotipo de la empresa a la que pertenecen.
- 18.1.11 Proveer a su personal la vestimenta, equipos de Protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, lentes protectores, orejeras y protectores de gases y polvo etc.), conforme a la Ley 29783 y demás normas vigentes aplicables.

- 18.1.12 El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente y en las cantidades adecuadas para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ durante la ejecución del SERVICIO, entre ellos, movilidad, equipos de comunicación intrínsecamente seguro o a prueba de explosión, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos con PETROPERÚ sea inmediata. Además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados y todos aquellos implementos indispensables para el cumplimiento óptimo del SERVICIO. El CONTRATISTA estará a cargo del mantenimiento, reparación y limpieza de las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.
- 18.1.13 Mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio. Asimismo, será responsable del retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución del SERVICIO.
- 18.1.14 Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- 18.1.15 Contar con todos sus materiales en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente SERVICIO. Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- 18.1.16 El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO. Siendo el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
- 18.1.17 El CONTRATISTA, está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- 18.1.18 El CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ pueda proporcionarle, de ser el caso.
- 18.1.19 Asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente SERVICIO. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.
- 18.1.20 Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicio, gratificaciones, seguros, y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.

- 18.1.21 En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del SERVICIO materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- 18.1.22 El CONTRATISTA debe gestionar oportunamente la aprobación y/o renovación de los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado a asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.
- 18.1.23 Cuando, como consecuencia del retraso durante la ejecución y/o en la finalización del SERVICIO por causas imputables al CONTRATISTA, de acuerdo al cronograma vigente para la ejecución del SERVICIO, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos, doble turno o de mayor cantidad de personal de la supervisión contratada, en base a los costos contractuales del servicio de supervisión, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones pendientes de pago o en la liquidación del SERVICIO, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 18.1.24 El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 18.1.25 El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del CONTRATO, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 18.1.26 El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento PROA1-1241: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 5, de las presentes Condiciones Técnicas.
- 18.1.27 El CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 2, de las presentes Condiciones Técnicas.
- 18.1.28 El CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

18.2. RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

- 18.2.1 Proporcionar la dirección técnica especializada permanente en el lugar del SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el

CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.

18.2.2 El CONTRATISTA ejercerá un control adecuado sobre la eficiencia de su personal asignado al SERVICIO mediante visitas periódicas de sus ejecutivos a los sitios de trabajo. Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de dicho personal constituyen parte de los gastos generales del CONTRATISTA, por lo que no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.

18.2.3 El CONTRATISTA es responsable que su personal este colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), al inicio, durante y hasta la finalización del SERVICIO, asumiendo los costos, según corresponda.

18.3. RESPONSABILIDAD SOBRE LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

18.3.1 El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002, incluido en el APÉNDICE N° 3 Sección E de las presentes Condiciones Técnicas. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar el CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del SERVICIO. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el Administrador de CONTRATO con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

18.3.2 El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos:

No menos del 90% de MONC¹¹ y como mínimo el 40% de la MOC¹². Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar.

Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, el CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido.

El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.

18.3.3 El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del CONTRATO y durante la vigencia de este, de manera mensual¹³ al Administrador de Contrato un “Reporte Mensual de Generación de Empleo”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 1) de las presentes Condiciones Técnicas, tanto de MONC como de MOC.

¹¹ MONC: Mano de Obra No calificada.

¹² MOC: Mano de Obra Calificada.

¹³ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación¹⁴. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado.

El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de CONTRATO.

18.3.4 El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

18.3.5 El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del SERVICIO la relación contractual una “Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 2) de las presentes Condiciones Técnicas, al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

18.3.6 PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.

18.3.7 Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
- Tener hijo/as nacidos en Talara.

18.4. RESPONSABILIDAD SOBRE CONTRATACIÓN DE MANO DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

18.4.1 El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del SERVICIO y durante la vigencia de este, y de manera mensual¹⁵ al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 3) de las presentes Condiciones Técnicas, en el cual se declara

¹⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

¹⁵ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación¹⁶.

18.4.2 El CONTRATISTA deberá suscribir una “Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4) de las presentes Condiciones Técnicas, y ser proporcionada al inicio del SERVICIO al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

18.4.3 En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación¹⁷.

18.5. CLÁUSULAS CONTRACTUALES

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el APÉNDICE N° 3, Sección C correspondiente a la:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
- Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual, para lo cual deberán suscribir:

- La declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual, la cual está incluida en el APÉNDICE N° 3, Sección D.

El CONTRATISTA deberá cumplir si correspondiese la exigencia legal, establecida en la Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras, APÉNDICE N° 3, Sección E.

¹⁶ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

¹⁷ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

18.6. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS:

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección E.

El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente SERVICIO, bajo pena de la acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y la reglamentación nacional vigente.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra el SERVICIO, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del SERVICIO; bajo pena de acción la legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 19.1 Evaluar al CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del SERVICIO u obra, según el Procedimiento PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC), en cumplimiento del Lineamiento LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos, documento incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E.
- 19.2 Facilitar el acceso a las instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
- 19.3 Proporcionar un espacio para instalación de oficina y baño químico.
- 19.4 Gestionar el pago de las facturas presentadas por el CONTRATISTA
- 19.5 PETROPERÚ, no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, como: Energía eléctrica, internet, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, etc. para las instalaciones temporales, ni para las labores del SERVICIO. Por lo tanto, el CONTRATISTA proporcionará a su propio costo las facilidades necesarias durante la ejecución del SERVICIO.
- 19.6 PETROPERÚ tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del SERVICIO. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del SERVICIO no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del SERVICIO.
- 19.7 En caso de que el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, si las hubiese, PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las

acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- 19.8 PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance. El CONTRATISTA podrá solicitar una ampliación de plazo, sujeta a evaluación y aprobación de PETROPERÚ o su Representante.
- 19.9 PETROPERÚ tendrá acceso a la revisión de planilla del CONTRATISTA cuando lo crea conveniente. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal, así como la póliza por daños a terceros, si correspondiese.
- 19.10 PETROPERÚ tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago¹⁸.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATO podrá ser resuelto en conformidad a lo establecido en el Artículo 76 – Resolución de Contrato del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

Asimismo, se procederá según el Artículo 80 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, mediante el cual se establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

¹⁸ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 – Seguridad y Protección del Ambiente y Numeral 6.5a2), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas, se detalla a continuación:

21.1 El nivel de riesgo del SERVICIO en base al Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 03 - Nivel de riesgo de la empresa CONTRATISTA), es ALTO.

La cantidad propuesta de Trabajadores será definida por el CONTRATISTA, considerando el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

21.2 Para la reunión de apertura, el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al Administrador de CONTRATO la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
4. Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390 v.1) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.

14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 16. Requisitos que establece el CONTRATO u otros aplicables al servicio u obra.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa CONTRATISTA; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ.
- 21.3 El CONTRATISTA es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.
El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante sobre la segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.
- 21.4 Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, de acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 , incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A.
- 21.5 El CONTRATISTA y sus Subcontratistas deberán cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y los documentos de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental, los cuales están incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección A.
- 21.6 El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” v.1., incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A.
- 21.7 El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el PROO1-246 “Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo” v.3, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá entregar la siguiente documentación para iniciar el SERVICIO:

- 22.1 Entregar las Pólizas establecidas en el Numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 22.2 Apertura del Cuaderno de Servicio.
- 22.3 Entregar copia simple del certificado o constancia de la colegiatura y Habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), de todo el personal que formará parte del presente SERVICIO, según corresponda.

- 22.4 Contar con los pases de ingreso habilitado de su personal para iniciar los trabajos del SERVICIO.
- 22.5 El Ing. Residente¹⁹ deberá estar habilitado para firmar Permisos de Trabajo en las instalaciones de PETROPERÚ.
- 22.6 Entregar la Carta Fianza de Obligaciones Laborales, establecida en el Numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 22.7 Entregar la Carta Fianza de Acuerdos Comerciales, establecida en el Numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 22.8 Entregar la “Declaración Jurada Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 7, de las presentes Condiciones Técnicas, debidamente firmada por el Representante Legal.
- 22.9 Entregar la “Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 2) de las presentes Condiciones Técnicas, debidamente firmada por el Representante Legal.
- 22.10 Entregar la “Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores””, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4) de las presentes Condiciones Técnicas, debidamente firmada por el Representante Legal
- 22.11 Entregar la “Estructura de Costos para Valorizar”, previa coordinación con el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ.

23. ENTREGABLES DEL SERVICIO

Se listan de manera general los trabajos a realizar en el presente SERVICIO:

- 1. Suministros, construcción e instalación de todos los equipos solicitados en las presentes Condiciones Técnicas.
- 2. Suministro, montaje instalación de las bandejas portables con tapa, de fibra de vidrio o revestidas de PVC que sean resistentes a la corrosión y atmosferas marinas.
- 3. Suministro, montaje instalación tubería “Conduit” y accesorios con revestimiento de PVC resistente a la corrosión y atmosferas marinas.
- 4. Suministro, construcción e instalación de los soportes para equipos.
- 5. Pruebas de tintes penetrantes al pase raíz de soldadura.
- 6. Pruebas de Medición de Continuidad y Aislamiento a la tensión correcta del cableado.
- 7. Formato de Protocolos de Fabricación e Instalación de las facilidades mecánicas.
- 8. Suministro, construcción e instalación de materiales y accesorios para la Malla y Pozos a Tierra.
- 9. Tendido de cables de energía, comunicación y control.
- 10. Suministro y montaje de materiales y accesorios para la implementación del sistema de medición.
- 11. Formato de Protocolos de Instalación de instrumentos y sistema puesta a tierra.
- 12. Planos “As Built” e Informe Final del Servicio, Informe Final de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y Dossier del proyecto en 1 original y 4 copias, cada uno con su respectiva USB/CD, la información debe estar en formato nativo Word, Excel, Auto Cad y/o CADWork, y PDF's.
- 13. Manuales Originales de Instalación, y Mantenimiento de todos los equipos instalados.

¹⁹ Ing. Residente o el personal propuesto por el CONTRATISTA para dicha actividad.

14. Listado de todos los Equipos Instalados.
15. Listado de Equipos Críticos y sus respectivos números de partes.
16. Entrega de todos las Licencias y CD de los softwares instalados.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá entregar lo siguiente:

23.1 Cronograma de Ejecución

El CONTRATISTA, previo al inicio del SERVICIO, entregará el Cronograma de actividades nivel 3, el mismo que establecerá los plazos para la presentación de los entregables en concordancia con el plazo de ejecución contractual.

El CONTRATISTA deberá considerar que:

- Los Estudios Previos deben ser entregados en un plazo máximo de 30 días calendario, contados de la fecha desde el inicio del SERVICIO.
- La Ingeniería de Detalle debe ser entregada en un plazo máximo de 60 días calendario, después del inicio del SERVICIO²⁰.
- Para los estudios, autorizaciones y permisos que requieran la aprobación de autoridades gubernamentales por ejemplo y ser limitativo: Las respectivas autorizaciones según el Instrumento de Gestión ambiental que corresponda, permiso ante la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (DICAPI), ante la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina (DHN); es responsabilidad del CONTRATISTA como especialista de verificar cuales son los estudios, autorizaciones y permisos necesarios para gestionar, a fin de evitar retrasos y multas que de hallar responsabilidad a la contratista le serán debitadas de sus facturas, cartas fianzas y/o algún medio que PETROPERÚ estime conveniente.
- Asimismo, el CONTRATISTA deberá prever los tiempos de gestión, trámite y aprobación por parte de las autoridades de acuerdo a sus TUPA's. En caso las autoridades tomen mayores plazos a los previstos para emitir sus pronunciamientos y/o aprobaciones, estos serán considerados como causal de ampliación del plazo (de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ), siempre que los mismos afecten la ruta crítica y que el CONTRATISTA no tenga responsabilidad alguna del retraso.
- El CONTRATISTA debe entregar un listado de las gestiones a realizar ante las autoridades gubernamentales debidas, actividades que deber ser consideradas en el cronograma base.

23.2 Plan de Gestión del SERVICIO

De acuerdo con el estándar de Gestión de Proyectos PMBOK (Project Management Body of Knowledge) del PMI (Project Management Institute) en su edición vigente, el CONTRATISTA deberá entregar dentro de los 30 días calendario contados desde la fecha de inicio del SERVICIO, el Plan de Gestión del SERVICIO sobre la base del mencionado estándar, para aprobación de PETROPERÚ o su Representante, el mismo que es de obligatorio cumplimiento durante la ejecución del SERVICIO.

²⁰ El plazo para revisión y aprobación de los expedientes de Ingeniería de Detalle será de mínimo quince (15) días calendario, el mismo que se puede extender al solo criterio de PETROPERU considerando el volumen de la información a revisar y aprobar.

El Plan de Gestión del SERVICIO, deberá incluir la estructura del Informe Mensual del CONTRATISTA, los KPI's alineado a la estructura del PMBOK, así como:

- Gestión de Alcance - Estructura Desglosada del Trabajo (EDT), Gestión de Costos, Gestión del Cambio, Cronograma de Trabajo (el cual debe incluir actividades, entregables, hitos, plazos, ruta crítica, entre otros), Curva de Uso de Recursos (Curva S), Matriz de Adquisiciones, Matriz de Riesgos, Matriz de Comunicaciones, Matriz de Asignación de Responsabilidades, entre otros.
- El Plan de Gestión de Calidad, sin ser limitativo, indicará: como se controlará y asegurará la calidad, como se llevará a cabo la mejora de procesos, métricas de calidad, frecuencia de medición, lista de control de la calidad, plan de inspección de ensayos, plan de puntos de inspección y plan de mejoras del proceso, responsables de la gestión de calidad, las actividades y los entregables de calidad, entre otros que considere el CONTRATISTA.

El Plan de Gestión del SERVICIO, deberá ser actualizado, sin ser limitativo, en las situaciones siguientes: Actualizaciones a las líneas base del alcance, costos y tiempo, actualizaciones de los planes subsidiarios que la conforman, cuando el CONTRATISTA lo estime conveniente o a solicitud expresa de la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ.

23.3 Procedimientos y Listado de Entregables

El CONTRATISTA elaborará un Procedimiento para Revisión de Documentos de Ingeniería, el que deberá ser aprobado por PETROPERÚ, estableciendo en dos (2), la cantidad máxima de revisiones y subsanación de observaciones. Cualquier exceso en la cantidad de HH planificadas para la revisión por demoras en la presentación de documentos de Ingeniería, levantamiento de observaciones y que no satisfagan los requerimientos de PETROPERÚ, la Supervisión o Representante de PETROPERÚ, serán asumidos por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá presentar un Listado de Entregables de Ingeniería de Detalle al inicio del SERVICIO. El listado podrá actualizarse a consecuencia del desarrollo de la Ingeniería.

23.4 Planes de Procura, Constructibilidad y Puesta en Marcha

El CONTRATISTA debe elaborar los Planes de Procura, Constructibilidad y Puesta en Marcha, los cuales deberán ser aprobados por la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ y que, sin ser limitativo, deberá considerar lo siguiente:

a) Procura:

- Describir la secuencia de las principales actividades de procura.
- Planear el tiempo necesario para el envío de los principales ítems de equipos, bajo diferentes alternativas de adquisición.
- Planear la asignación de tiempo suficiente para la movilización, incluyendo el tiempo para reclutar y capacitar la mano de obra cuando se requiera.
- Planear la asignación de tiempo suficiente para los procesos de subcontratación.

b) Construcción:

- Planear la eficiente distribución de instalaciones permanentes, temporales y/o acceso de equipos pesados que requieran radio de giro, materiales, excavaciones, etc., con la finalidad de facilitar las actividades de construcción, reducir las pérdidas de productividad y reducir costos.
- Considerar las necesidades potenciales de acceso y evacuación de emergencia.
- Planear la incorporación de la constructibilidad en los diseños de tal forma que permitan una ejecución eficiente: adecuada distribución de los elementos en campo, facilidad de mantenimiento posterior, su operatividad y seguridad, etc.
- Planear disponibilidad de mano de obra y el nivel de especialización de los trabajadores.

c) Puesta en marcha:

- Planear la contingencia en caso de presentarse un desperfecto de equipos y/o partes, de tal modo de prever impactos graves en el cronograma en la etapa de cierre del Proyecto.
- Planificar los recursos, personal y/o equipos, a dedicación exclusiva en la etapa de puesta en marcha.

23.5 Informe Semanal

El CONTRATISTA deberá elaborar y entregar semanalmente, un Informe Técnico relacionado a los avances (real vs. programado) y principales incidencias de los trabajos durante la semana (el día de entrega será coordinado con el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ). Estos informes deberán estar en concordancia con el cronograma presentado, el cual servirá como línea base para el monitoreo y control del proyecto. Este informe deberá contener como mínimo la siguiente información a su fecha de presentación:

- Porcentaje de avance de cada actividad.
- Breve Descripción de las actividades realizadas en el período.
- Avance físico real vs. Programado.

23.6 Informe Mensual

El CONTRATISTA deberá elaborar y entregar mensualmente, un Informe Técnico, sin ser limitativo incluirá:

- La Memoria Descriptiva de todos los trabajos ejecutados en el mes reportado, en la etapa de ejecución.
- Los avances del mes y acumulados por cada actividad o partida, así como los avances globales del proyecto, lo que deben ser comparados con los avances programados.
- Curvas de avance real y programado, comentando las diferencias respecto al programado para cada actividad del SERVICIO.
- Especificaciones técnicas para compra de materiales, de ser el caso.
- Procedimientos de trabajo, de ser el caso.
- Ocurrencias importantes presentadas durante el mes.
- Incidencias y accidentes ocurridos en el mes.

- Acciones correctivas implementadas, tanto en la ejecución de los trabajos como en los aspectos de seguridad.
- Presentación de índices de desempeño del SERVICIO SPI, CPI, indicadores HSE, otros, que muestren la performance de la ejecución del SERVICIO.
- Otros que estime pertinente el CONTRATISTA.

23.7 Documentación Final

Una vez concluido los trabajos correspondientes al SERVICIO, previa a la recepción del mismo, el CONTRATISTA entregará al Administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ, un (1) original y cuatro (4) copias del Informe Final cada uno con su respectivo USB.

El Informe Final deberá estar debidamente aprobado por el(los) profesional(es) correspondiente(s) y debe incluir la descripción de todos los trabajos realizados, los Manuales de los Equipos Suministrados/Instalados, Manuales de Operación, Listado de los Equipos Suministrados/Instalados, Dossier de Calidad, Planos As built, Memoria Descriptiva, Protocolos y Certificados con los resultados de las pruebas realizadas entre otros y toda la información necesaria y requerida para el cumplimiento del SERVICIO.

La información deberá estar en formato nativo Word, Excel, Auto Cad y/o CADWork, y PDF's.

23.8 Entrenamiento de personal de operaciones y mantenimiento

Una vez terminado de instalar todos los equipos electrónicos se brindará el entrenamiento al personal designado por Refinería Talara, a dos (02) grupos, para el personal de los mantenedores y operadores por tres (03) días y a doble turno (Mañana y Tarde). Cada grupo estará conformado por un mínimo de 10 personas: operación, mantenimiento y funcionamiento de todos los equipos electrónicos (Cámaras térmicas, cámaras convencionales, equipos de comunicaciones, sistema grabación, sistema grabación video, sistema meteorológico, sistema AIS y la Boya Meteorológica - Oceanográfica).

Debe brindarse los teléfonos del personal técnico del CONTRATISTA para cualquier consulta técnica.

23.9 Soporte Técnico

Se brindará soporte técnico de 24 horas al día por teléfono que designará el CONTRATISTA y de ser requerido será presencial en máximo 48 horas por el periodo de la garantía (Carta Fianza de Buen Rendimiento) del SERVICIO.

23.10 Certificaciones y Calibraciones

Los equipos e instrumentos suministrados deberán contar con el certificado de origen (De Fábrica), la garantía técnica y el certificado que acredite que el suministro es nuevo de fábrica, debiendo presentarse mediante declaración jurada en la que se compromete a entregar a su internamiento y toda certificación conforme a las autoridades gubernamentales y de aplicar, los equipos deben tener los certificados que

acrediten que su aplicación es para el tráfico marítimo, conforme a los estándares, normas, decretos y reglamento nacional.

El CONTRATISTA debe remitir los protocolos, calibraciones, de las pruebas FAT (Prueba de aceptación en fábrica) de toda la instrumentación y equipamiento, para tal efecto es responsabilidad del CONTRATISTA solicitarlos a sus respectivos proveedores.

Asimismo, el Certificado de Garantía Técnica, expedido por el Fabricante y/o Empresa Extranjera del material a ser adquirido, deberá ser no menor a doce (12) meses, pudiéndose ofrecer periodos mayores de garantía.

En caso de que el material atendido no cumpla con las exigencias técnicas establecidas, se encuentre inoperativo o con falla técnica de algún tipo al momento de efectuar el control de calidad y prueba respectiva, este será devuelto, para su debida atención por parte del CONTRATISTA, el cual deberá asumir los costos necesarios para su remisión al lugar de origen para la determinación de la falla y todos los gastos que dicha devolución demande hasta su entrega efectiva y satisfactoria.

El material para adquirir deberá de ser original y en condición nuevo de fábrica, no admitiéndose que sea de segundo uso, reconstruido o remanufacturado, alternativo, ni equivalente o sustituto. Deberán adjuntar certificado de la conformidad de los diseños y especificaciones técnicas. Todos los equipos y software deben tener una garantía de un (01) año como mínimo.

Es responsabilidad del CONTRATISTA evaluar que todos los equipos a suministrar se encuentren conforme a lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO, deben tener certificación para áreas explosivas (Clase I Div. I o Clase I Div. II o equivalente, según corresponda el área explosiva) y certificación para los grados de protección (Mínimo IP 66 o Nema 4x) sin ser limitativo de los gabinetes, tableros, cases de los distintos instrumentos a suministrar, a fin de garantizar la operatividad y minimizar los riesgos de explosión según el área donde se van a instalar, en marco al desarrollo de la Ingeniería de Detalle.

Considerando que es un SERVICIO EPC, las mejoras que se propongan para la correcta operación de los equipos referidos se deben evaluar en el desarrollo de la Ingeniería Básica e Ingeniería de Detalle, la implementación será previa aprobación de PETROPERÚ.

23.11 En Materia Social

El CONTRATISTA deberá entregar los siguientes documentos:

- 23.11.1 “Reporte Mensual de Generación de Empleo”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 1) de las presentes Condiciones Técnicas,
- 23.11.2 “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de

Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 3) de las presentes Condiciones Técnicas,

23.11.3 “Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4) de las presentes Condiciones Técnicas,

23.11.4 Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

24. GESTIÓN DE CAMBIOS

Todo cambio que se genere en el alcance, tiempo o costos como producto del replanteo o cualquier contingencia, vicio oculto, imprevisto o a solicitud de PETROPERU, deberá ser solicitado formalmente a la supervisión dentro del plazo de ejecución del SERVICIO y de acuerdo con el Formato de Control de Cambios de PETROPERU, teniendo en cuenta el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente. El procedimiento para la solicitud de cambios será el siguiente:

El CONTRATISTA solicitará el cambio mediante carta dirigida a la empresa de Supervisión del servicio. Dicha carta deberá incluir lo siguiente:

- Formato de solicitud de cambio firmada y sellada por el Ingeniero Residente.
- Informe técnico sustentatorio de ser el caso.
- Presupuesto modificado de ser el caso.
- Cronograma modificado de ser el caso (Diagrama Gantt).

La supervisión evaluará lo solicitado y dará respuesta en un plazo que no excederá los siete (7) días hábiles a partir de la correcta presentación de la documentación a que se refiere el numeral anterior. Este tiempo no será considerado como causal de ampliación de plazo contractual.

De no cumplirse con alguno de estos requisitos, la solicitud de cambio será rechazada hasta su correcta presentación, sin que esto sea causal de ampliación de plazo contractual.

25. AMPLIACIÓN DE PLAZO

En conformidad a lo establecido en el Artículo 67 – Ampliación de Plazo, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato.

El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.

Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad

o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

Las ampliaciones de plazo, tratándose de contratos para la prestación de servicios o ejecución de obras, podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que así lo considere justificado el Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales prevista en el Anexo N° 2 del presente Reglamento. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando corresponda.

26. SUSPENSIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

En conformidad a lo establecido en el Artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones, las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

27. ADICIONALES Y REDUCCIÓN

En conformidad a lo establecido en el Artículo 72 – Adicionales y Reducción, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato...

..El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda...

28. TERMINACIÓN ANTICIPADA

La Resolución del CONTRATO por terminación anticipada, procederá informando al CONTRATISTA, con una anticipación de como máximo quince (15) días calendario, pudiendo ser este plazo menor.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por los servicios recibidos y realmente ejecutados, bajo conformidad de PETROPERÚ y serán pagados en la etapa de liquidación final.

29. OTRAS CONSIDERACIONES

29.1 COMUNICACIONES DEL CONTRATO

Las comunicaciones del CONTRATO deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos.

Los canales oficiales de comunicación para el SERVICIO serán los siguientes:

- Cartas dirigidas al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante.
- Informes Escritos.
- Correos electrónicos dirigidos al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante.
- Cuaderno de SERVICIO.

29.2 REUNIONES DE COORDINACIÓN

Las reuniones de coordinación de avance del proyecto se llevarán a cabo un día a la semana, a definirse por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante.

Asimismo, a solicitud de PETROPERÚ podrán efectuarse reuniones de coordinación a fin de tratar un tema específico.

Al final de cada reunión se emitirá un acta o minuta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes.

29.3 COMISIONAMIENTO Y PRUEBAS

Antes del inicio de las pruebas, el CONTRATISTA deberá alcanzar al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante para su aprobación, los protocolos de prueba a realizarse de acuerdo con estándares aplicables a cada especialidad.

Los resultados de las pruebas no liberan al CONTRATISTA de las responsabilidades adquiridas, ni hace PETROPERÚ responsable de cualquier daño o defecto que posteriormente a la fecha de las pruebas y dentro de los plazos de garantía, pueda aparecer en los equipos e instalaciones probadas como consecuencia de defectos de fabricación o montaje.

El CONTRATISTA será responsable de los daños que puedan resultar en los equipos e instalaciones como consecuencia del procedimiento de mediciones o ensayos impropios, debiendo reparar o reemplazar el equipo o material dañado por cuenta propia.

El CONTRATISTA llevará un registro de todos los eventos y pruebas en la que se indicará la fecha, las personas que intervinieron en las pruebas, el equipo o material probado, el procedimiento y tipo de prueba realizada y los resultados. Este documento formará parte del Acta de Recepción de los trabajos.

El CONTRATISTA será responsable de efectuar las coordinaciones necesarias con las dependencias involucradas de tal manera que se puedan efectuar los trabajos sin contratiempos.

29.4 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El SERVICIO se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, verifique que se haya cumplido los trabajos y se hayan recepcionado los entregables establecidos en las presentes Condiciones Técnicas a entera satisfacción de PETROPERÚ, incluyéndose la aprobación de la liquidación del SERVICIO.

Al suscribirse el Acta de Recepción Final del SERVICIO, el CONTRATISTA entregará al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, los pases del personal que participó en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste la devolución de los pases a la Gerencia Dpto. QHSSE.

29.5 PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO

El CONTRATISTA debe considerar la siguiente prioridad de documentos:

- El CONTRATO.
- Las Condiciones Técnicas.
- La Propuesta Técnica – Económica del Postor.

Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al CONTRATISTA de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas de las presentes Condiciones Técnicas.

Las Especificaciones Técnicas se complementan con los Planos y Metrados respectivos de tal forma que los trabajos deben ser ejecutados en su totalidad, aunque éstos figuren en uno solo de sus documentos.

Los trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones Técnicas, Planos y Metrados, pero necesarios para el cumplimiento del SERVICIO deben ser incluidos por el CONTRATISTA a su costo dentro de los alcances, de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

30. APÉNDICES

30.1 APÉNDICE N° 1 Descripción de Partidas.

30.2 APÉNDICE N° 2 Estructura de Costos para Valorizar.

30.3 APÉNDICE N° 3 Documentación entregada por PETROPERU.

A. Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental

1. Política de Gestión Integrada 2022.

2. M.SEGU-CO-PR “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” v.1.

3. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

4. PROA1-060 “Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” v.1.

5. PROO1-246 “Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo” v.3.

6. PROO1-390 “Procedimiento Gestión CASS para Contratistas” v.1.
7. INSO2-064 “Instructivo STOP WORK” v.0.

B. Medidas de Prevención y Control COVID-19

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ v.8.
2. PROA1-350 “Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ” v.1.
3. PROA1-359 “Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” v.0.
4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación “Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.
5. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas.
6. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

C. Prevención de Corrupción, soborno, LA y FT

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
2. Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad”.

D. Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual

1. Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

E. Gestión Social

1. Política de Gestión Social 2018.
2. Código de Conducta.
3. PROO2-002 “Contratación de Mano de Obra Local” v.2.
4. PROA1-411 “Gestión de Comunicaciones Externas de Grupos de Interés Locales” v.2.
5. PROA1-1241 “Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias” v.3.
6. Formatos de Reportabilidad de Gestión Social.
7. Declaración Jurada de Cumplimiento de la Gestión Social.

F. Mesa de Partes Virtual

1. Circular GCAD N° 3750-2022 Implementación Nueva Mesa de Partes Virtual.
2. Guía Registro de Usuarios al Sistema.
3. Guía Envío de Correspondencia en el Sistema.
4. Guía Recuperar Contraseña en el Sistema.

G. Otros

1. Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú.

2. PROA1-213 “Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)” v.0
 3. LINA1-060 “Metodología corporativa de gestión de proyectos” v.0.
 4. Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A v.3.
 5. Circular N°GCAD-0788-2022 Registro Público de Hidrocarburos.
-
- 30.4 APÉNDICE N° 4 Planos referenciales.
 - 30.5 APÉNDICE N° 5 Especificaciones Técnicas de la Plataforma del Software.
 - 30.6 APÉNDICE N° 6 Especificaciones de los equipos de AIS (Automatic Identification System)
 - 30.7 APÉNDICE N° 7 Especificaciones Técnicas de Cámaras Térmicas y Cámara diurna de alta sensibilidad para zonas marinas.
 - 30.8 APÉNDICE N° 8 Especificaciones del Sistema de grabación audio.
 - 30.9 APÉNDICE N° 9 Especificaciones Técnicas del Sistema Océano-Meteorológico-Boya Marina.
 - 30.10 APÉNDICE N° 10 Resolución Suprema N°116-2019-MTC Autorización Definitiva de uso de área acuática y franja ribereña.
 - 30.11 APÉNDICE N° 11 Documentos de Referencia del Numeral 3.4

Link de acceso para los apéndices:

[APÉNDICES - CT “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES PORTUARIAS DE LA REFINERÍA TALARA”](#)