

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*Whitil*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL  
PROGRAMA NACIONAL AURORA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL AURORA  
RUC N° : 20512807411  
Domicilio legal : JR. CAMANÁ 616 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-4197260  
Correo electrónico: : [sa07@aurora.gob.pe](mailto:sa07@aurora.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA NACIONAL AURORA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 04 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD LLAVE EN MANO.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

**Plazo de entrega e instalación.**

El plazo de entrega e instalación de las licencias será máximo treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

**Entrega:** La entrega de las 3,974 licencias se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**Implementación:** El plazo máximo de implementación será máximo veinticinco (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber recibido las licencias, este plazo incluye configuración de la consola de administración en la sede central e instalación del antivirus en Línea 100, oficina Jr. Camaná N° 780, en los Centros de Emergencia Mujer, CAI, SAU de Lima Metropolitana, así como también incluirá la desinstalación de todo software de antivirus de otras marcas ajenas a la adquirida.

**Capacitación:** El plazo máximo para la capacitación es de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en la Caja de la Entidad, sito Jr. Camaná N° 616 – Lima - Piso 9.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27269, modificada por la Ley N° 27310, que aprueba la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- TUO Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley de Telecomunicaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante para la Entidad

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068317924  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068317924-76

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) **Declaración Jurada donde se consigne: Número de teléfono y correo electrónico para reportar averías o fallas relacionados a la garantía.**
- k) **Plan de capacitación.**

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, o a través de Mesa de Partes digital del Programa Nacional AURORA - <https://facilita.gob.pe/t/2594>, en el horario de 08:00 horas a 16.00 horas, de preferencia en un solo archivo PDF.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de la Guía de Remisión con el sello de recepción del Almacén del Programa Nacional Aurora.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la sede central del Programa Nacional AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 Cercado de Lima - Lima.



<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS EXPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ADJUNTAN AL FINAL DE LAS PRESENTES BASES COMO ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTE INTEGRACIÓN DE BASES.<sup>11</sup>



<sup>11</sup> Referencia absolución de consulta n° 3 del participante SSG PERÚ SAC, se acoge.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes licencias antimalware y/o seguridad de TI y/o antivirus para estación de trabajo y/o antivirus para infraestructuras tecnológicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Jefe de Proyectos:</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a tres (03) años en dirigir proyectos de implementación e instalación de software antivirus del producto antivirus o soluciones similares antimalware propuesto por el proveedor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Implementadores:</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a un (01) año en implementación, administración y monitoreo del producto antivirus propuesto por el proveedor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul> </div>



- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA NACIONAL AURORA, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL AURORA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20512807411, con domicilio legal en JIRÓN CAMANÁ 616 – CERCADO DE LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA NACIONAL AURORA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA NACIONAL AURORA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*Aurora*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Firma manuscrita]*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-AURORA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL**  
**PROGRAMA NACIONAL AURORA**





Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Licencias de Antivirus para el Programa Nacional AURORA

### 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

DIRECCIÓN EJECUTIVA, UNIDADES, SUBUNIDADES Y SERVICIOS DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar protección a la red de datos y a las estaciones de trabajo y servicios de Internet tales como: Portal Web, Correo Electrónico, de programas como los virus, troyanos, macro virus, Adware, Spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware) para garantizar la atención de trámites de los usuarios de los Centros Especializados del Programa Nacional AURORA.

### 4. ANTECEDENTES

El Programa Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e integrantes del Grupo Familiar – AURORA actualmente se cuenta con licencias de software Antivirus adquirido a través del Contrato N° 006-2022-AURORA, para la “Adquisición de Licencias de antivirus para el Programa Nacional AURORA”, el mismo que finaliza el 29 de abril del 2024.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**5.1 Objetivo General.** - Adquirir licencias de antivirus, a fin de brindar seguridad a las estaciones (computadoras de escritorio, portátiles y servidores) de la red de datos contra los ataques originados por virus informáticos y sus variantes, asegurando la integridad de la información al evitar problemas originados por dicho software malicioso.

#### **5.2 Objetivo Específico. –**

- Contar con políticas de control y bloqueo contra amenaza de virus.
- Contar con métodos de seguridad y protección de salvaguarda de los servicios del Programa Nacional AURORA.
- Reducir índices de contagio de troyanos, macro virus, Adware, Spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware).

### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS

#### **6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES. –**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Adquisición de Licencia antivirus	UNIDAD	3,974



Firmado digitalmente por RUIZ GONZALES Julio Alejandro FAU 20512807411 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 17.06.2024 16:08:38 -05:00



Firmado digitalmente por HERRERA QUISPE Giancarlo Erik FAU 20512807411 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 17.06.2024 14:44:51 -05:00

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

Se debe considerar la instalación de tres mil novecientos setenta y cuatro (3974) licencias de antivirus para los equipos de escritorio y portátil del Programa Nacional AURORA.

## **6.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES. –**

- El proveedor debe ofrecer asistencia técnica en español para abordar problemas que impacten en la región de Sudamérica.
- El producto ofertado (Marca) debe figurar en el Cuadrante Mágico de Gartner en, por lo menos, dos de los últimos cinco años de su publicación.
- El producto ofertado debe demostrar experiencia comprobada en la identificación de vulnerabilidades desconocidas, APTs, campañas de ciberespionaje y malware avanzado.
- El software de seguridad informática debe haber participado en las pruebas de AV-TEST.

### **I. CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA**

- La consola de administración debe posibilitar la configuración y gestión remota de la solución antivirus implementada en estaciones de trabajo y servidores (Windows, Linux, Mac), incluyendo soporte para dispositivos móviles.
- Debe posibilitar la asignación de responsabilidades a través de la creación de usuarios con diversos perfiles administrativos. Además, ofrecer autenticación de dos factores para estos perfiles, garantizando un método más seguro de inicio de sesión y acceso a la consola.
- El servidor de administración remota debe ser compatible, como mínimo, con los siguientes sistemas operativos.
  - o Windows Server 2012 x64, Windows Server 2012 Core x64, Windows Server 2012 R2 x64, Windows Server 2012 R2 Core x64, Windows Server 2016 x64, Windows Server 2019 x64, Windows Server 2022 x64
  - o Ubuntu 20.04 LTS x64 Server, Ubuntu 20.04 LTS x64 Server; RHEL Server 7 y 8 x64; CentOS 7 x64; SUSE (SLES) 15 x64; Debian 10x64 en adelante.
- Con fines de seguridad, la consola de administración deberá incorporar autenticación de doble factor para su acceso. Esto implica el uso de una contraseña permanente junto con una contraseña adicional o un token de un solo uso.
- La consola debe implementar medidas de protección para prevenir ataques de fuerza bruta, como la bloquear el acceso después de varios intentos fallidos de inicio de sesión.
- El servidor debe ser compatible con diversas bases de datos, incluyendo Microsoft SQL Server 2014 en adelante o SQL Server Express 2012 en adelante, así como MySQL 5.7 en adelante o MariaDB 10.1 en adelante; para lo cual se puede utilizar versiones híbridas.
- La interfaz web para acceder al servidor debe ser completamente basada en web u on-premise, siendo compatible con navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome y Safari.
- La comunicación entre el servidor y los endpoints se realizará mediante un agente con la capacidad de almacenar políticas y ejecutar tareas de forma offline.

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

- La solución debe tener la capacidad de revelar los dispositivos identificados en la red.
- La solución deberá posibilitar la asignación de funciones mediante la creación de usuarios con perfiles de administración diferenciados. Además, deberá ofrecer autenticación de dos factores para estos perfiles, garantizando un método más seguro para el inicio de sesión y el acceso a la consola.
- La consola de administración centralizada deberá contar con la capacidad de visualizar los intentos de infección por virus en los equipos clientes.
- El producto debe tener la capacidad de gestionar a través de políticas todos los componentes mencionados anteriormente (para estaciones de trabajo y servidores) sin la necesidad de utilizar consolas adicionales para la creación de políticas.
- El producto debe contar con una interfaz web que posibilite la supervisión del estado de los equipos en la red. Además, debe proporcionar informes mínimos sobre el estado de carga del servidor, la actualización de clientes, y los sistemas operativos administrados.
- El producto debe posibilitar la instalación y desinstalación remota tanto de los servidores como de los clientes antivirus.
- El producto deberá tener la capacidad de generar tareas de desinstalación tanto para el propio antivirus como para antivirus de terceros.
- El producto debe posibilitar la generación de informes gráficos, con la opción de personalizarlos según las necesidades del usuario.
- Los informes deben contar con la capacidad de ser exportados fácilmente en formatos CSV, PDF ó HTML.
- El software debe tener la capacidad de explorar la red mediante Directorio Activo, Red IP, Dominios o una tecnología propia para detectar nuevos equipos añadidos a la red.
- El software debe tener la capacidad de generar alertas ante eventos específicos mediante el envío de correos electrónicos.
- Las actualizaciones deberán descargarse de forma centralizada, permitiendo que los clientes actualicen sus definiciones de virus, phishing, spam, bases de datos de URLs maliciosas, así como también la actualización de parches del producto, entre otras, desde el servidor de administración.
- Deberá facilitar la gestión de licencias, ya sea en calidad de propietario o administrador de seguridad. Podrá rastrear las licencias y los equipos activados con ellas, permitiendo la observación de eventos asociados, como la caducidad, el uso y las autorizaciones, sin requerir la consulta directa en la consola de administración.
- La solución deberá posibilitar un manejo flexible de las licencias, permitiendo su reasignación en situaciones como la restauración del sistema o el cambio de equipo.
- La solución deberá posibilitar la ejecución remota de scripts, archivos batch y paquetes personalizados mediante la consola, ya sean propios o de terceros.
- La solución deberá posibilitar la creación de grupos dinámicos y estáticos de clientes.
- La solución deberá contar con interfaces de consola, incluyendo una consola web segura (HTTPS), MMC (Microsoft Management Console) y acceso a través de la nube (cloud).

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

- El acceso a la consola de administración se basará en roles y perfiles de acceso, brindando capacidades granulares para definir restricciones y funcionalidades específicas.
- Se implementará un segundo factor de autenticación (2FA) para garantizar la seguridad en el acceso a la consola de administración.
- Se deberá proporcionar información detallada sobre las computadoras, incluyendo, pero no limitándose a:
  - o Estado de instalación del antivirus;
  - o Estado de inicio del antivirus;
  - o Estado de actualización del antivirus;
  - o Tiempo transcurrido desde la última conexión de la máquina con el servidor administrativo;
  - o Tiempo transcurrido desde la última actualización de vacunas;
  - o Fecha y hora de la última verificación ejecutada en la máquina;
  - o Versión del antivirus instalado en la máquina;
  - o Necesidad de reiniciar la computadora para aplicar cambios;
  - o Fecha y hora en que la máquina fue encendida;
  - o Contador de cantidad de virus encontrados en la máquina;
  - o Nombre de la computadora;
  - o Dominio o grupo de trabajo de la computadora;
  - o Fecha y hora de la última actualización de vacunas;
  - o Sistema operativo con Service Pack;
  - o Cantidad de procesadores;
  - o Cantidad de memoria RAM;
  - o Usuarios conectados en ese momento, con información de contacto (si disponible en el Active Directory);
  - o Dirección IP;
  - o Aplicativos instalados, incluyendo aplicativos de terceros, con historial de instalación, conteniendo fecha y hora en que el software fue instalado o removido.
  - o Actualizaciones de Windows Updates instaladas;
  - o Información completa de hardware, incluyendo: procesadores, memoria, adaptadores de video, discos de almacenamiento, adaptadores de audio, adaptadores de red, monitores, unidades de CD/DVD.

## **II. SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN PARA ESTACIONES DE TRABAJO**

- La solución deberá ser compatible con los siguientes sistemas operativos: Microsoft® Windows® 11/10/8.1/8/7(Service Pack 1 o superior), Apple macOS 12 y superior.
- El producto ofrecido debe incorporar un mecanismo de vigilancia en tiempo real que resguarde contra la presencia de códigos maliciosos durante cualquier proceso de ejecución, utilización o generación de archivos en el sistema.
- El producto ofrecido debe incluir un sistema de detección de intrusos capaz de llevar a cabo un examen exhaustivo del contenido del tráfico de red, al mismo tiempo que posibilita la defensa contra ataques mediante el bloqueo de cualquier tráfico perjudicial.
- La solución debe contar con la capacidad de identificar una amplia variedad de amenazas informáticas, abarcando desde virus, gusanos, troyanos, spyware,

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

adware, rootkits, bots, ransomware, entre otros, que son considerados comúnmente como riesgos para la seguridad en sistemas informáticos.

- La solución debe incorporar una funcionalidad especializada en la prevención y mitigación de ataques de ransomware, ofreciendo protección activa contra el cifrado y el bloqueo de archivos por parte de este tipo de malware.
- La funcionalidad del producto ofrecido debe garantizar que el malware no tenga la capacidad de comprometer ni desactivar la protección antivirus, asegurando así la continua seguridad del sistema.
- El programa antivirus debe incluir la capacidad de generar análisis bajo demanda. Estos análisis deben ser configurables para su ejecución inmediata o programarse para una fecha y hora específicas. Además, se debe permitir la configuración de análisis únicos o recurrentes, definiendo intervalos de ejecución en días, semanas, meses, entre otros.
- La aplicación debe ofrecer la posibilidad de seleccionar las unidades específicas que serán objeto de escaneo durante las operaciones de análisis bajo demanda.
- El producto propuesto debe tener la capacidad de establecer exclusiones en los procesos de escaneo, permitiendo la omisión de archivos, extensiones o carpetas específicas durante dichas operaciones.
- El producto propuesto debe requerir una contraseña en respuesta a intentos no autorizados de modificar la configuración, garantizando así la integridad y seguridad de dicha configuración.
- El software antivirus para clientes debe incluir un agente que habilite su gestión desde una consola centralizada. Este agente tiene la responsabilidad de generar informes sobre el estado de todas las soluciones antivirus instaladas en el entorno, proporcionando así una visión integral y actualizada de la seguridad en la infraestructura.
- La solución antivirus propuesta debe tener la capacidad de crear repositorios de actualización internos. Estos repositorios deben ser distribuidos utilizando protocolos seguros TLS/SSL y gestionados mediante tareas internas, eliminando la dependencia de aplicaciones externas para llevar a cabo dicho proceso.
- El producto propuesto debe incorporar una funcionalidad que permita la desactivación de todas las ventanas emergentes, asegurando que la protección del sistema continúe operando en segundo plano sin necesidad de interacción por parte del usuario.
- El producto propuesto debe incluir una funcionalidad que permita clasificar los procesos en los equipos según su reputación basada en la nube. Esta capacidad posibilitará la recopilación de información anónima de los ordenadores afectados por amenazas recientemente detectadas.
- La solución debe incorporar un Sistema de Prevención de Intrusiones basado en el host (HIPS) y disponer de tres modos de configuración distintos.
- El producto propuesto debe contar con la capacidad de implementar un filtro web que esté organizado en categorías y subcategorías para una gestión más detallada y específica del acceso a contenidos en Internet.
- El producto propuesto posibilitará la creación de grupos que incluyan múltiples URL, permitiendo establecer reglas de permisos y bloqueos específicos para determinados sitios web.
- La funcionalidad de bloqueo web debe ser configurable para aplicarse según un rango de tiempo específico, a nivel de grupo o individualmente en cada equipo.

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

- El producto propuesto debe ser capaz de analizar los protocolos de correo electrónico POP3, IMAP y MAPI para identificar posibles amenazas y garantizar la seguridad en la comunicación por correo electrónico.
- La seguridad del correo electrónico en el cliente debe posibilitar la realización de análisis al recibir, abrir o enviar correos electrónicos, asegurando una protección integral en todas las fases del proceso de gestión del correo electrónico.
- La solución debe incorporar un módulo de protección Anti-Phishing que sea capaz de identificar sitios fraudulentos y, en consecuencia, impedir completamente el acceso a ellos. Esta funcionalidad tiene como objetivo prevenir que los usuarios proporcionen cualquier tipo de información en sitios de phishing.
- El producto propuesto debe incluir un módulo de protección en tiempo real diseñado para el acceso a la web. Esta funcionalidad se encargará de analizar y mitigar amenazas de forma instantánea mientras los usuarios navegan por Internet.
- El producto propuesto debe tener la capacidad de realizar escaneos a través del protocolo SSL (HTTPS), con el objetivo de prevenir la descarga de archivos infectados y garantizar la seguridad durante las transferencias seguras de datos en la web.
- El producto propuesto debe posibilitar la creación de exclusiones de URL, evitando que estas sean sometidas al análisis del antivirus en los protocolos HTTP y HTTPS. Esto permite excluir específicamente ciertos sitios web o recursos de la inspección antivirus.
- El producto propuesto debe contar con un Módulo de Control de Dispositivos que posibilite configurar el acceso en modos de solo lectura, lectura/escritura, o bloqueo completo de dispositivos, de acuerdo con una lista predefinida que incluya, al menos, dispositivos USB, CD-ROM y dispositivos Bluetooth o módems.
- El producto propuesto debe incluir un módulo de control de dispositivos que permita la creación de múltiples grupos de dispositivos, donde se puedan aplicar reglas específicas. Además, debe ofrecer la capacidad de detectar los dispositivos conectados a la PC y agregarlos automáticamente a la lista de grupos de dispositivos. Asimismo, la funcionalidad debe permitir la aplicación de reglas durante un período de tiempo determinado, especificado en horas y días.
- El producto debe incorporar una función de escaneo automático inicial tras la instalación del programa, garantizando así que el equipo esté protegido desde el inicio. Esta exploración automática tiene como objetivo identificar posibles amenazas y asegurar que la protección antivirus esté activa desde el momento de la instalación.
- El producto debe posibilitar la ejecución de exploraciones completas mientras el equipo se encuentra inactivo, es decir, realizar escaneos cuando el sistema esté bloqueado o en estado de suspensión. Esta funcionalidad tiene como objetivo mejorar el rendimiento y la limpieza del sistema al aprovechar períodos de inactividad para realizar análisis exhaustivos.
- El producto propuesto debe incluir una herramienta que realice un análisis exhaustivo del ordenador, recopilando información detallada sobre los componentes del sistema, como controladores, aplicaciones instaladas, conexiones de red y entradas críticas del registro. Esta información se utilizará



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

para ayudar a determinar la causa de un comportamiento sospechoso en el equipo, que podría deberse a una infección de malware o a incompatibilidades de software o hardware.

- La solución debe tener la capacidad de llevar a cabo exploraciones en estado inactivo, proporcionando así una protección proactiva cuando el equipo no está en uso. Esto implica realizar análisis y detección de posibles amenazas incluso cuando el sistema no está activamente utilizado, contribuyendo a una seguridad continua y preventiva.
- La solución debe incorporar la funcionalidad de bloqueo de exploits, que tenga la capacidad de prevenir la explotación de vulnerabilidades en las aplicaciones. Este mecanismo busca detectar y detener activamente intentos de aprovechar debilidades de seguridad para ejecutar códigos maliciosos en el sistema.
- La solución debe incluir un modo transparente de uso, en el cual no genere alertas visibles mientras una aplicación esté siendo ejecutada en pantalla completa. Este modo busca proporcionar una experiencia discreta al usuario, evitando interrupciones visuales innecesarias durante el uso de aplicaciones de pantalla completa.
- La solución debe incorporar un módulo de exploración avanzada de memoria que tenga la capacidad de detectar amenazas altamente sofisticadas diseñadas para eludir la detección mediante mecanismos tradicionales. Este módulo busca identificar y neutralizar amenazas que operan de manera evasiva en la memoria del sistema, proporcionando una capa adicional de seguridad contra ataques más avanzados.
- La solución antivirus debe realizar un escaneo o exploración incluso cuando la computadora se encuentre en alguno de los siguientes estados: protector de pantalla o salvapantallas activo, sesión de usuario bloqueada o sesión de usuario finalizada. Esto implica la capacidad del antivirus para operar de manera efectiva en diferentes estados del sistema, garantizando la seguridad en diversas situaciones.
- La solución debe incluir un módulo de protección contra Botnets ó protección contra ataques internos, el cual posea la capacidad de detectar conexiones con servidores maliciosos. Este módulo está diseñado para identificar y bloquear intentos de comunicación con redes de bots, contribuyendo a prevenir la participación involuntaria de sistemas en actividades cibernéticas maliciosas.
- La solución propuesta incorporará una protección mediante el teclado contra registradores de pulsaciones. Esto implica medidas de seguridad diseñadas para prevenir y detectar intentos de capturar información ingresada mediante el teclado, como contraseñas u otra información confidencial, por parte de software malicioso o registradores de pulsaciones.
- La capacidad de seleccionar qué módulos se instalarán, tanto en la instalación local como en la instalación remota, implica la posibilidad de elegir específicamente qué componentes o características del software se implementarán durante el proceso de instalación, ya sea en la máquina local o en un sistema remoto. Esto permite una personalización más detallada de la configuración del software según las necesidades del usuario.
- La capacidad de agregar carpetas/archivos a una zona de exclusión, con el fin de excluirlos de la verificación, implica la posibilidad de especificar ciertos directorios o archivos para que no sean escaneados por el antivirus. Además, la capacidad de agregar objetos a la lista de exclusión según el resultado del antivirus (por ejemplo, "Win32.Trojan.banker") permite ignorar cualquier objeto

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

detectado con el resultado seleccionado, proporcionando flexibilidad en la gestión de amenazas identificadas.

- La capacidad de verificar archivos por contenido implica que el antivirus examinará únicamente los archivos que pueden ser susceptibles a infecciones. Para tomar esta decisión, el antivirus analiza la información del encabezado del archivo, basándose en la extensión del archivo para determinar si debe llevar a cabo la verificación. Esta función permite una gestión más eficiente y selectiva del escaneo, enfocándose en archivos potencialmente riesgosos.
- 
- Capacidad de verificar objetos usando heurística implica la habilidad del antivirus para analizar y evaluar objetos en función de patrones y comportamientos sospechosos en lugar de depender exclusivamente de definiciones de amenazas conocidas. La heurística permite al antivirus identificar posibles amenazas basándose en características generales y comportamientos típicos de malware, brindando así una capa adicional de detección ante amenazas desconocidas o variantes recientes.
- Debe contar con un módulo que analice cada macro de VBA ejecutado, examinando en busca de indicios de actividad maliciosa. Este módulo se encarga de inspeccionar y evaluar las macros de Visual Basic for Applications (VBA) que se ejecutan en documentos, identificando cualquier comportamiento o código sospechoso que pueda indicar la presencia de actividades maliciosas.
- Debe incorporar un módulo que analice cualquier intento de edición, eliminación o escritura en el registro del sistema, permitiendo la selección de claves específicas para ser monitoreadas y/o bloqueadas. Este módulo se encarga de supervisar y controlar las actividades en el registro del sistema, brindando la posibilidad de establecer restricciones específicas en claves particulares para fortalecer la seguridad del sistema.
- Debe incluir un módulo de bloqueo de phishing con actualizaciones incorporadas en las definiciones de amenazas. Este módulo se encarga de detectar y bloquear intentos de phishing, con las actualizaciones regulares para mantenerse al día con las últimas tácticas y señales de amenazas de phishing.
- La capacidad de diferenciar entre subredes y ofrecer la opción de activar o desactivar el firewall para una subred específica implica la habilidad del sistema para reconocer distintas subdivisiones de la red y permitir la personalización de la configuración del firewall según la ubicación de la subred en la infraestructura.
- El módulo de Firewall bidireccional debe incluir, al menos, cuatro modos de filtrado con la capacidad de bloquear tanto conexiones salientes como entrantes. Esto implica que el firewall puede operar en diferentes modos de filtrado para gestionar y controlar el tráfico de red de manera bidireccional, proporcionando opciones avanzadas de seguridad.
- Implementación de Sandboxing en la nube para analizar el comportamiento de archivos, con un Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) que garantiza una respuesta en un tiempo mínimo de 5 minutos. Esto implica el uso de entornos de prueba aislados en la nube para evaluar el comportamiento de archivos de manera segura y eficiente, con un compromiso de proporcionar resultados dentro de un marco de tiempo definido (SLA).
- En el caso de la primera ejecución de un archivo sospechoso, el sistema debe mostrar una advertencia si el análisis se completa antes de la ejecución inicial. Sin embargo, si el análisis no se ha completado antes de la primera ejecución del archivo, no se mostrará la advertencia durante el análisis en curso. Esto



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

asegura que los usuarios reciban alertas oportunas cuando sea necesario, proporcionando una capa adicional de seguridad.

- La capacidad de integrarse con la solución de antivirus o protección del punto final implica la posibilidad de establecer una conexión y colaboración entre sistemas para mejorar la protección y la aplicación de políticas de seguridad. Esto facilita una coordinación efectiva entre diferentes soluciones de seguridad, permitiendo una defensa más robusta y la aplicación coherente de políticas de seguridad en el entorno informático.

### III. **PROTECCIÓN PARA SERVIDORES**

- A continuación, se proporciona una lista de características que podrían ser relevantes al evaluar opciones de licencias de antivirus para servidores:
- La capacidad del software antivirus para ser instalado en diversas plataformas es esencial para garantizar una protección efectiva en entornos de servidores. En base a la información proporcionada, se requiere que el software antivirus sea compatible con las siguientes plataformas:
  - Windows 2008 Server R2 SP1
  - Small Business Server 2011 x64
  - Windows Server 2012
  - Windows Server 2012 R2
  - Windows Server 2016
  - Windows Server 2019
  - Windows Server 2022
- La referencia a "Server Core" en el contexto de sistemas operativos Windows Server implica una instalación mínima que excluye la interfaz gráfica y se administra principalmente a través de la línea de comandos. Esto se aplica a varias versiones de Windows Server, como se menciona:
  - Windows Server 2008 R2 SP1
  - Windows Server 2012
  - Windows Server 2012 R2
  - Windows Server 2016
  - Windows Server 2019
  - Windows Server 2022
- La capacidad de instalar el producto antivirus en diversas plataformas Linux es crucial para garantizar la seguridad en entornos que utilizan sistemas operativos basados en Linux. Según la información proporcionada, el producto antivirus puede instalarse en las siguientes plataformas de 64 bits:
  - Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 7 y 8
  - CentOS 7
  - Ubuntu Server 20.04 LTS
  - Debian 10 y 11
  - SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 15
- La funcionalidad descrita implica la presencia de un módulo de detección en tiempo real en el producto antivirus. A continuación, se proporciona una interpretación técnica más detallada:
- El producto antivirus debe estar equipado con un módulo de protección en tiempo real que supervise constantemente las acciones realizadas en el equipo. Este módulo debe ser capaz de identificar y mitigar cualquier código malicioso durante las operaciones habituales, como abrir archivos, crear nuevos archivos o ejecutar programas. La detección en tiempo real implica una vigilancia constante y proactiva para identificar posibles amenazas en el momento en que ocurren las acciones, lo que permite una respuesta rápida y efectiva contra cualquier intento de ejecución de código malicioso. Este enfoque es esencial para prevenir infecciones por malware y garantizar la seguridad continua del sistema.

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

- La solución antivirus está diseñada para identificar y neutralizar diversos tipos de amenazas de seguridad informática.
- La capacidad de la solución para detectar y mitigar estos diversos tipos de amenazas refleja un enfoque integral de seguridad destinado a proteger contra una amplia gama de posibles ataques y actividades maliciosas.
- La afirmación indica que la solución antivirus debe incorporar una funcionalidad específica de "antiransomware". Aquí se proporciona una interpretación técnica más detallada:
  - La funcionalidad antiransomware se refiere a la capacidad de la solución antivirus para prevenir, detectar y responder a ataques de ransomware.
  - El ransomware es un tipo de malware que cifra los archivos del usuario y luego exige un rescate para restaurar el acceso
- La solución de seguridad informática debe incorporar medidas que impidan la interrupción, desactivación, eliminación o alteración no autorizada de sus procesos, servicios, archivos y registros. Este enfoque busca asegurar la continuidad operativa del sistema frente a posibles ataques de virus u otras amenazas.
- La solución diseñada para servidores Windows debe incluir funcionalidades de exclusiones automáticas que posibiliten la identificación y agregado automático de aplicaciones críticas del servidor y archivos esenciales del sistema operativo a la sección de exclusiones durante el proceso de instalación.
- La solución de seguridad informática debe tener la capacidad de generar exclusiones en los escaneos, ya sea por archivo, extensión o carpeta específica.
- La solución de seguridad informática requerirá la introducción de una contraseña en caso de intentos inapropiados de modificación en su configuración.
- La solución de seguridad informática debe incorporar un agente que posibilite su gestión desde una consola centralizada.
- El antivirus debe tener la capacidad de generar repositorios de actualización dentro de su propio entorno, distribuyéndolos localmente a través del protocolo HTTP, sin necesidad de depender de aplicaciones externas.
- La funcionalidad de protección en tiempo real debe comenzar con el arranque del sistema operativo, permitiendo además la capacidad de especificar los tipos de medios que serán analizados por el módulo de seguridad.
- La solución de seguridad informática debe incluir un sistema de prevención de intrusiones basado en el host (HIPS) y ofrecer más de 2 tipos de configuración.
- La solución de seguridad informática debe posibilitar la exploración de archivos comprimidos.
- La solución de seguridad informática deberá ofrecer la opción de seleccionar las unidades a escanear durante las exploraciones bajo demanda.
- En entornos con sistemas operativos Windows, la solución antivirus deberá incorporar una herramienta integrada que permita realizar una inspección exhaustiva de los componentes del sistema, tales como controladores, aplicaciones instaladas, conexiones de red y entradas críticas en el Registro de Windows. El propósito es identificar la causa de comportamientos sospechosos en el sistema, que pueden derivar de incompatibilidades de software, hardware o presencia de código malicioso.
- La solución de seguridad informática deberá incluir un módulo de bloqueo de exploits, diseñado para prevenir la explotación de vulnerabilidades en las aplicaciones.
- Las actualizaciones de las definiciones de virus deben ser proporcionadas por el fabricante, con una frecuencia máxima de cada hora.
- La solución de seguridad informática deberá ofrecer la capacidad de configurar los permisos de acceso a las funciones del antivirus, con opciones mínimas que abarquen tareas como el manejo del estado de las tareas, la gestión de

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

tareas (creación o exclusión de verificaciones), la lectura y modificación de configuraciones, la administración de cuarentena, la visualización y gestión de informes, y el manejo de claves de licencia y permisos superiores.

- En situaciones de errores, la solución de seguridad informática deberá contar con la capacidad de generar registros (logs) y trazas de manera automática, prescindiendo de la necesidad de utilizar otros programas adicionales.
- La solución de seguridad informática deberá poseer la capacidad de identificar la presencia de antivirus de otros fabricantes, lo cual podría generar incompatibilidades, y en consecuencia, bloquear la instalación.
- La solución de seguridad informática debe ofrecer la capacidad de incluir carpetas y archivos en una zona de exclusión, evitando que sean sometidos a verificación. Además, deberá permitir agregar objetos a la lista de exclusión según el resultado del análisis antivirus, como por ejemplo, "Win32.Trojan.banker", para que cualquier objeto detectado con dicho resultado sea ignorado
- La solución de seguridad informática deberá ofrecer las siguientes protecciones:
  - Implementar un antivirus de archivos residente que abarque funciones como antispymware, antitroyano, antimalware, etc., para verificar cualquier archivo creado, accedido o modificado.
  - Actualizar las vacunas proporcionadas por el fabricante con una frecuencia máxima de cada hora.
- El producto de seguridad informática debe poseer la capacidad de generar registros de manera automática en caso de errores, prescindiendo de la necesidad de utilizar otros programas para esta función.
- El producto de seguridad informática debe contar con la capacidad de examinar archivos basándose en su contenido, es decir, realizará la verificación únicamente si el archivo es susceptible de infección. El antivirus analizará la información del encabezado del archivo para tomar la decisión de escanearlo o no, considerando la extensión del archivo.
- La solución de seguridad informática deberá tener la capacidad de examinar objetos utilizando heurísticas.
- La solución de seguridad informática deberá incluir un módulo de administración remota accesible mediante una herramienta nativa o a través de Webmin (una herramienta nativa para GNU/Linux).

#### **Funcionalidad de cifrado de discos:**

- La solución de seguridad informática debe tener la capacidad de cifrar los EndPoints deseados desde el inicio del sistema.
- La solución de seguridad informática deberá ofrecer múltiples opciones de recuperación de contraseñas para usuarios remotos que se encuentren bloqueados.
- La solución de seguridad informática deberá ser gestionada desde la consola central, integrándose con las otras soluciones mencionadas en el TDR

#### **Funcionalidad de protección contra ransomware:**

- Disponer de capacidad de protección contra ransomware basada en comportamiento
- Capacidad de remediación de la acción de encriptación de los ransomware ó prevenir comportamientos maliciosos como un cifrado.
- Capacidad de detección del cifrado malicioso de forma local o remoto;
- Debe poseer protección antiransomware para el sector de booteo (master boot record).
- Debe informar a la consola todo el detalle del incidente – análisis de causa raíz sin la necesidad de instalar otro agente o dispositivo en la red.

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

#### **IV. CONSIDERACIONES SOBRE LA SOLUCIÓN**

- a. La solución ofertada, incluirá la configuración de la consola de administración hasta su completa operatividad.
- b. Se deberá desinstalar la actual herramienta antivirus/antimalware de los equipos y realizar el despliegue de la solución de seguridad, así como la configuración, integración con otras soluciones de seguridad (de aplicar) y puesta en marcha de todos los componentes de la solución ofertada. La instalación se realizará en todas las sedes del alcance del servicio a nivel Lima Metropolitana.
- c. Para el caso de nuevas versiones, se debe incluir el upgrade o implementación de consolas de administración, durante el período de la vigencia de las licencias adquiridas.
- d. En lo posible la puesta en servicio de la solución ofertada se realizará sin afectar las labores normales de la institución y sin interrumpir la normal provisión de los servicios.
- e. Preparar la configuración de la consola o de paquetes de instalación para los equipos de las sedes remotas.
- f. El proveedor deberá configurar las políticas, previamente coordinadas con la Unidad de Tecnologías de la Información.
- g. Durante el período de la implementación, el proveedor remitirá un informe semanal por escrito con el estado de avance de todas las actividades realizadas y al finalizar remitirá un informe final. Dichos informes serán dirigidos a la Unidad de Tecnologías de la Información.

#### **7. CAPACITACIÓN**

- a. La capacitación se realizará durante el plazo de la implementación.
- b. El personal encargado de realizar la capacitación oficial deberá poseer calificación de “Instructores Certificados” por el fabricante del software involucrado en la Solución propuesta, pudiendo ser uno de los implementadores, la acreditación de esta condición se debe realizar en la etapa de inicio de capacitación.
- c. Curso de capacitación de la solución ofertada y tendrá modalidad teórico práctico (04 personas como mínimo) en el manejo integral de software mediante curso teórico práctico presencial o virtual referente a la solución antivirus a nivel de administración, configuración y buenas prácticas de seguridad.
- d. El curso de capacitación tendrá una duración mínima de seis (06) horas brindadas dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Deberá considerar al menos los siguientes puntos en el temario:
  - Introducción
  - Funcionalidades, tecnologías y características
  - Transferencia de conocimiento (implementación y configuración)
  - Antivirus de estaciones, servidores, estaciones virtualizadas y servidores virtualizados
  - Administración/operación, mantenimiento y troubleshooting.
- e. El proveedor deberá otorgar a los participantes los certificados de las capacitaciones brindadas para la emisión del acta de conformidad correspondiente por parte del área usuaria.
- f. El cronograma de capacitación deberá ser coordinado previamente con el/la directora/a de la Unidad de Tecnologías de la Información, para su respectiva evaluación y aprobación.
- g. Los materiales a entregar deberán ser en idiomas español y/o inglés.
- h. La capacitación de ser presencial deberá dictarse en la sede central del Programa Nacional AURORA, ubicado en Jr. Camana N° 616 – piso 09 – Cercado de Lima previa coordinación con la UTI y para la capacitación presencial o virtual deberá ser dictado fuera del horario de oficina.

#### **8. SOPORTE TECNICO**

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

- El proveedor, al igual que el fabricante, deberán brindar el servicio de soporte el periodo de dos (02) años en la modalidad 24x7x365, contabilizados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad.
- El Programa Nacional AURORA podrá abrir casos directamente con el fabricante, de requerirlo, por lo que el proveedor deberá brindarle los accesos correspondientes.
- El servicio de soporte técnico deberá alertar al Programa Nacional AURORA sobre alguna amenaza nueva o desconocida. A su vez, deberá aplicar las acciones preventivas y/o correctivas para evitar algún tipo de riesgo.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio del Programa Nacional AURORA, así como a la pérdida de la calidad o degradación del mismo. A todo ello se le denominará “falla”.
- El servicio de soporte técnico comprenderá consultas, solicitudes de reportes, y solicitudes de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará “requerimiento”.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la instalación de parches, actualizaciones, hotfixes, nuevas versiones, mejoras en la arquitectura, reglas, políticas, releases, etc. de la solución ofertada.
- El servicio de soporte técnico debe incluir el análisis, actualización, corrección y documentación de fallas en la solución implementada.
- Deberá brindar soporte técnico In Situ a cargo de expertos profesionales en análisis de malware, quien asistirá al Programa Nacional AURORA en forma personal. Se precisa que el soporte técnico in situ se dará en caso de fallas que no puedan ser solucionados de manera remota.
- El proveedor deberá garantizar que la solución completa quede operativa y en óptimas condiciones de seguridad y performance, y de activar un plan de contingencia cuando una falla se produzca.
- El proveedor deberá proporcionar, sin costo adicional para el Programa Nacional AURORA, cualquier complemento que no haya sido descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir con lo solicitado como parte del soporte técnico.
- En adición a las atenciones de requerimientos correspondientes al servicio de soporte técnico que pudieran presentarse, el proveedor deberá efectuar como mínimo una revisión mensual con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento de la solución implementada, presentando un informe de revisión mensual.
- El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles. Una vez recibida tal notificación, el Centro de Atención al Cliente o SOC del proveedor, registrará el requerimiento y/o falla del servicio y proporcionará al Programa Nacional AURORA un número de ticket.
- Tiempo de solución: Es el tiempo que toma el personal técnico designado por el proveedor para brindar el soporte, atender el requerimiento o fallas reportadas, contabilizado desde que se emite el ticket de atención. El proveedor deberá enviar el ticket de atención vía correo electrónico, en un tiempo máximo de 15 minutos de reportado el problema y deberá enviar un mail a la culminación del soporte, resolución del requerimiento o falla reportada, en el cual deberá indicar las acciones que se tomaron y el tiempo de solución.
- El nivel de atención del servicio de soporte deberá ser el siguiente:

Tipo	Descripción de la Falla	Tiempo máximo de solución
------	-------------------------	---------------------------

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

<b>Falla Grave</b>	<p>Se deberá cumplir cualquiera de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interrupción total del servicio o degradación del servicio brindado por la solución ofertada.</li> <li>✓ Infección o afectación por malware, exploit o ransomware que comprometa a un grupo igualo mayor de 04 estaciones de trabajo.</li> <li>✓ Exista una infección que comprometa la seguridad de la red de la Entidad.</li> </ul>	04 horas
<b>Falla Leve</b>	<p>Se deberá cumplir cualquiera de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falla en alguna funcionalidad que no afecta ni pone en riesgo el servicio brindado por la solución ofertada.</li> <li>✓ Infección de virus o malware afecta a un número menor a cinco usuarios.</li> <li>✓ La infección no compromete la seguridad de la red.</li> </ul>	08 horas
<b>Requerimiento</b>	Consultas y/o solicitudes de informes, análisis de auditoría de seguridad o de cambio de configuración. Se precisa, que el término “análisis de auditoría” se refiere al detalle técnico de los incidentes de seguridad suscitados.	24 horas

## 9. GARANTÍA COMERCIAL Y/O DE FÁBRICA

La garantía de instalación será responsabilidad del proveedor, quien presentará un documento que lo relacione con la fábrica, ya sea una carta de fábrica, una dirección web de verificación, entre otros, esto con el fin de asegurar la continuidad del servicio, durante el periodo de la garantía a la entrega del producto.

Además, se requerirá la actualización del software con las nuevas versiones y parches que surjan durante el periodo de licencia. Para llevar a cabo este proceso, se coordinará con la Unidad de Tecnologías de la Información, estableciendo los mecanismos necesarios para la aplicación de dichas versiones, previo análisis de impacto

### a. Alcance de la Garantía:

Le proveedor deberá garantizar que las licencias suministradas sean originales, sin uso, de la versión más reciente e incorporar las últimas actualizaciones y prestaciones.

### b. Periodo de la Garantía:

Las licencias, funcionalidad, actualizaciones y mejoras, tendrán una garantía de dos (02) años, el cual iniciará una vez culminado con la implementación.

### c. Procedimiento para hacer efectiva la Garantía:



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

- Se comunicará vía correo electrónico o llamada telefónica al proveedor indicando la incidencia o falla del producto.
- El proveedor deberá comunicarse con la entidad en un tiempo no mayor a dos (02) horas de registrada la falla o incidencia, para coordinar la atención de la misma.
- El proveedor realizará los trabajos correctivos para tener el producto en correcto funcionamiento en un plazo no mayor de dos (02) horas. La asistencia puede realizarse de manera guiada por teléfono o por asistencia remota al equipo donde se encuentra el inconveniente con la licencia.

## 10. REQUISITOS DEL POSTOR Y PERSONAL

### 10.1 DEL POSTOR

- Empresa habilitada con el estado.
- El postor deberá acreditar la autorización o representación otorgada por el fabricante de las licencias ofertadas mediante una carta simple, la misma deberá estar dirigida a la entidad.

### 10.2 DEL PERSONAL

- **Un (01) jefe de Proyecto a cargo de la gestión:** Debe ser Ingeniero de Sistemas o Industrial o Telecomunicaciones o Redes con certificación en Gestión de Proyectos e ITIL con experiencia mínima de 03 años a contratar o en soluciones similares basadas en plataformas de antivirus.

**Perfil Profesional:** Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas, Informática o Telecomunicaciones o electrónico o industrial.

**Capacitación:** Curso o certificación de ITIL y/o curso de Gerencia de Proyectos o Certificación en PMP.

**Documentos para presentar:**

Copia simple de Título a nombre de la nación.

Copia simple de las capacitaciones solicitadas.

- **Implementadores:** Se requiere un (01) profesional en Ingeniería de Sistemas o ramas a fines a cargo del despliegue de los antivirus garantizando el desarrollo del mismo para lo cual se deberá presentar la siguiente certificación.

**Perfil Profesional:** Ingeniero o Bachiller o Técnico titulado en Sistemas o Redes y Comunicaciones de Datos o Informática o Telecomunicaciones o Industrial.

**Capacitación:** Debe contar con certificación oficial del fabricante o carta emitida por el fabricante o representante local de la solución que faculte a los profesionales responsables como especialista en la administración y soporte de la solución ofertada.

**Documentos para presentar:**

Copia simple de Título a nombre de la nación.

Copia simple de las capacitaciones solicitadas.

## 11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución es de “LLAVE EN MANO”

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

### 13. ENTREGABLE

- a) Entrega de documentos de software de antivirus (licencias y garantía) que acredite la adquisición de 3,974 licencias del software por un periodo de dos (02) años y como propietario de las mismas el Programa Nacional AURORA.
- b) El registro de las licencias se realizará en la cuenta de correo electrónico [activasoft@aurora.gob.pe](mailto:activasoft@aurora.gob.pe) a nombre del Programa Nacional AURORA.
- c) Documento de diseño y arquitectura de la solución.
- d) Informe técnico de implementación.
- e) Certificados y/o constancias de los asistentes a la capacitación.
- f) Procedimiento de instalación y configuración de la consola de antivirus.
- g) Procedimiento de gestión de incidencia de virus (describiendo la toma muestras).
- h) Procedimiento de backup y restauración de la consola de antivirus.
- i) Procedimiento e instructivos necesarios para la gestión y administración de la solución.

### 14. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

#### 1. Lugar de Entrega e instalación.

La entrega se realizará a través del almacén quienes recepcionaran el documento de las licencias a nombre del Programa Nacional AURORA. Las licencias serán entregadas en la Sede Central del Programa Nacional AURORA ubicado en Jr. Camaná 616 – Piso 9 Lima y posterior a ello instaladas en la Sede central, Línea 100, oficina Jr. Camaná N° 780, Sede Crillon Jr. Ocoña 454 – piso 14, en los Centros de Emergencia Mujer, CAI, SAU de Lima Metropolitana.

#### 2. Plazo de entrega e instalación.

El plazo de entrega e instalación de las licencias será máximo treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

**Entrega:** La entrega de las 3,974 licencias se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**Implementación:** El plazo máximo de implementación será máximo veinticinco (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber recibido las licencias, este plazo incluye configuración de la consola de administración en la sede central e instalación del antivirus en Línea 100, oficina Jr. Camaná N° 780, en los Centros de Emergencia Mujer, CAI, SAU de Lima Metropolitana, así como también incluirá la desinstalación de todo software de antivirus de otras marcas ajenas a la adquirida.

**Capacitación:** El plazo máximo para la capacitación es de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### 3. Periodo de Vigencia de las Licencias

El periodo de vigencia de las licencias para la presente adquisición será de veinticuatro (24) meses, el mismo que dará inicio al día siguiente de culminada la implementación y puesta en funcionamiento de la solución.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

## **15. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción estará a cargo del responsable de almacén y la conformidad de las licencias será otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información, quienes verificarán que las licencias e instalación cumpla con las características técnicas y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, previo informe técnico de la implementación de las licencias adquiridas, documento de diseño y arquitectura de la solución, procedimiento de instalación y configuración de la consola de antivirus, procedimiento de gestión de incidencia de virus (describiendo la toma muestras), procedimiento de backup y restauración de la consola de antivirus y procedimiento e instructivos necesarios para la gestión y administración de la solución.

La recepción y conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **16. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un único pago en soles, luego de otorgada la conformidad de la entrega e instalación y puesta en funcionamiento, a cargo del área usuaria.

Para efectos del pago, el proveedor deberá presentar en Mesa de Partes de la Sede Central del Programa Nacional AURORA ubicada en Jr. Camaná N° 616 Cercado de Lima – Lima la siguiente documentación:

- Copia de la guía de remisión con el sello de recepción del Almacén del Programa Nacional Aurora.
- Comprobante de pago.

El pago correspondiente se hará efectivo luego de emitida la conformidad y el cumplimiento de la prestación de todos los documentos para el pago.

## **17. PENALIDADES**

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con el artículo 173° del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## **19. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica la Subcontratación

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

## **20. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Para la suscripción del contrato, el postor ganador debe presentar adicionalmente a los requisitos indicados en el Numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases, la siguiente documentación:

- Declaración Jurada donde se consigne: Número de teléfono y correo electrónico para reportar averías o fallas relacionados a la garantía.
- Plan de capacitación

## **21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El contratista deberá tener conocimiento que, con causales de resolución de contrato, la información inexacta o falsa de la Declaración jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público, Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en artículo 5 de la ley N°31564 se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Finalmente, el proveedor manifiesta que sus actuaciones se encuentran dirigidas bajo los principios, deberes y obligaciones de la ley N° 27815 – ley del Código de Ética de Función Pública.