

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completado por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

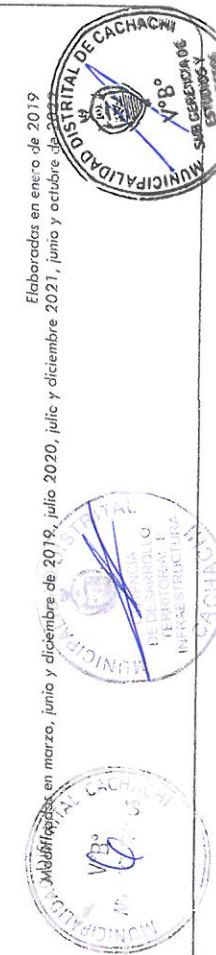
## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificado ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

"FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA DE  
TECHO METÁLICO EN LOSA DEPORTIVA MAS GRADERIO", para la actividad:  
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DELA I.E PRIMARIA  
CHINGOL, DEL CASERÍO DE CHINGOL, DEL DISTRITO DE CACHACHI,  
PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante





No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor, se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149 4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.





4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

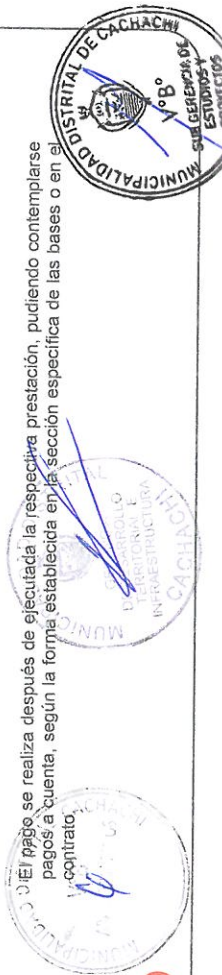
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
RUC Nº : 20176204878  
Domicilio legal : NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA  
Teléfono: : 914244997  
Correo electrónico: : mdcachachi@municachachi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA DE TECHO METÁLICO EN LOSA DEPORTIVA "MAS GRADERO", para la actividad: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA CHINGOL, DEL CASERÍO DE CHINGOL, DEL DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 152-2024-MDC/GM el 03 de mayo 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados (CANON Y SOBRE CANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente.





bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la entidad, cito en NRO. SIN CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 31954, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31958. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225, modificado mediante Decreto Supremo Nº 377-2019-EF, Decreto Supremo Nº 168-2020-EF, Decreto Supremo Nº 250-2020-EF, Decreto Supremo Nº 162-2021-EF, Decreto Supremo Nº 234-2022-EF, Decreto Supremo Nº 308-2022-EF.
- Ley Nº 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley Nº 27808 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república
- Resolución de contraloría n° 320-2005-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Decreto Legislativo Nº 1553 - decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al impulso de la reactivación económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>





contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo Nº 11)

#### Advertencia

**El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".**

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en el Anexo Nº 4 de la presente convocatoria.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empresa, conforme a lo previsto en el artículo 15 del Reglamento.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo Nº 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo Nº 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/pide>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo Nº 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los trabajos que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS), CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA.

#### 2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses; renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la vida prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

pagos periódicos, según se detalla:

- El primero el 50%, este se realizará a partir de ellos quince días de iniciado del servicio siempre que se tenga un avance del 50% tal cual el expediente técnico contempla con la calidad especificada.
- El segundo, 100% este se realizará a la culminación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago del contratista y aprobación del mismo por el informe de responsable técnico y supervisor de obra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Cachachi, sito en NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS), CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

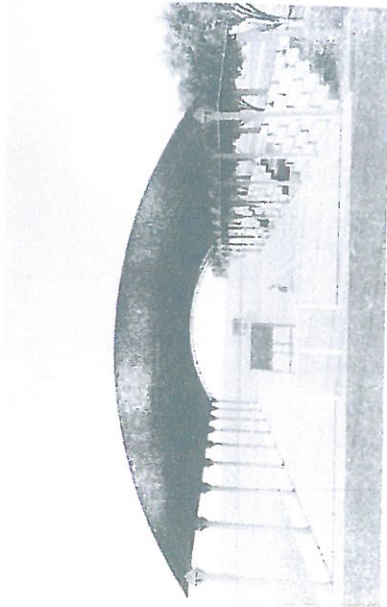
Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

038

"FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA Y  
COBERTURA DE TECHO METÁLICO EN LOSA DEPORTIVA MÁS  
GRADERO"



CACHACHI  
2024



037

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVOS

Se tiene por objetivo cubrir con la necesidad de contratar a una persona natural o jurídica para la ejecución del servicio de "FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TECHO METÁLICO EN LOSA DEPORTIVA MÁS GRADERO" para la actividad "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA CHINGOL DEL CASERIO DE CHINGOL DEL DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". \* Menor de obra a todo costo según las especificaciones técnicas establecidas en este catálogo tales como: mano de obra especializada, equipos necesarios para la fabricación y montaje, alimentación y transporte del personal y otros gastos que estarán a cargo del contratista.

Las condiciones técnicas mínimas que debe cumplir el contratista a cargo de la ejecución del proyecto, estarán basadas en los parámetros de capacidad técnica, logística y experiencia.

2. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD.

ACTIVIDAD: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA CHINGOL DEL CASERIO DE CHINGOL DEL DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

3. LOCALIZACIÓN.

REGIÓN : CAJAMARCA  
PROVINCIA : CAJAMARCA  
DISTRITO : CACHACHI  
CASERIO : CHINGOL

Geográficamente el Centro Poblado de Chingol se ubica en la sierra norte de la Región Cajamarca, en la Provincia de Cajamarca, Distrito de Cachachi.

Altitud: 2,800 m.s.n.m.

Sus coordenadas UTM

514579.00 ESTE.

9156472.00 NORTE.

Código de ubicación:







El Contratista deberá suministrar toda la mano de obra, herramientas, equipos y los SOPORTES TEMPORALES, y cualquier equipo necesario para montar completa y correctamente la estructura, así como el suministro de las planchas de cubierta y su fijación. La conexión eléctrica será:

proporcionada por el Contratista a través de un arreglo de esta forma con la Entidad. No debe haber pintura en las superficies a soldar.

El Contratista suministrará a la Entidad los dibujos de las torres o arcos, que se requieran para el montaje, así como la memoria de cálculos justificativos para ser aprobados, antes de su ejecución.

El Contratista deberá indicar con detalles el sistema de montaje que utilizará durante la ejecución de los trabajos.

Todos los andamios o torres serán rígidos, estarán convenientemente asegurados y tendrán las conexiones para trabajar sobre ellos con comodidad y seguridad.

**Inspección en el montaje**  
El Supervisor verificará en sitio el montaje de la estructura metálica, pintura en la misma y colocación de las planchas de cubierta.

#### PINTURA

Toda la superficie a pintarse deberá ser sometida a limpieza metálica quitando todo vestigio de pintura antigua y óxido que puedan estar presentes sobre la superficie de los elementos y en los cordones de soldadura. Se deberá usar el equipo adecuado.

Se podrá emplear la marca de pintura que mejor se adapte a las condiciones de la estructura metálica en ejecución y a la zona de ejecución del servicio, sin embargo, la marca y el procedimiento de aplicación, y curado, estarán sujetos a la aprobación de la Entidad, la que exigirá lo siguiente:

Una capa de acondicionador para metales

Una capa de anticorrosión

Una capa de esmalte con un color distinto al color de terminado. Una capa de esmalte con color del terminado indicado por la Entidad.

En su propuesta el Contratista deberá indicar marca de la pintura, espesor de las capas y indicará las especificaciones del fabricante de pintura para la colocación de las capas de pintura. Las capas de pintura indicadas podrán hacerse en taller o en el sitio. Cuando se trate de resinas se deberá primar antes de pasar la zona con el acetoneo y luego eliminar los vestigios de pintura y óxido mediante limpieza mecánica. Si se llega al metal se aplicará en la zona las capas indicadas anteriormente.

En el caso en que los elementos se lleven pintados al sitio del montaje como se ejecutaron soldaduras, se tendrá cuidado de no pintar las zonas cercanas a dichos trabajos, las que deberán ser lavadas y recién allí se pintarán aplicando todas las capas antes indicadas.

#### 01.05.01.02 ANCLAJE DE COLUMNA CUADRADA DE 250 MM X 250 MM X 6 MM CON COLUMNA DE CONCRETO

#### GENERALIDADES

En general la estructura metálica a ser diseñada y deberá ser construida de acuerdo a los requerimientos de:

1. AISC, Código de Prácticas Estándar.
2. Juntas prefabricadas, Sociedad Americana de Soldadura, tal como han sido adoptadas por AISC.
3. Especificaciones para juntas estructurales usando pernos ASTM A325
4. Reglamento Nacional de Construcciones.

#### MATERIALES

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de laminas de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A500, Gr. 36.

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 146979



#### PERFILES ESTRUCTURALES

Los perfiles o planchas cumplirán con las especificaciones correspondientes de la Sociedad Americana de Ensayos de materiales (ASTM) para el acero A-36. El Contratista deberá recibir de los proveedores de este material el certificado de garantía de la calidad del material suministrado.

#### SOLDADURA

La soldadura será de arco eléctrico. El material de los electrodos será el tipo E60, E70 con una resistencia mínima a la tensión (F<sub>u</sub>) de 4,20 kg/cm<sup>2</sup> y 4,900 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requisitos prescritos en las Normas AWS A5.1 o AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido o por el método de arco sumergido, respectivamente.

#### PERNOS

Serán de acuerdo a lo especificado por ASTM A325. Estos tendrán tuercas y cabezas hexagonales a no ser que se especifique de otra forma en los dibujos o plantas.

#### MONTAJE

Los pernos de anclaje, así como la superficie de apoyo será supervisado por la Entidad para su aprobación y aceptación. El Contratista deberá proveer las planchas de apoyo. El Supervisor deberá aprobar por escrito la exactitud de la ubicación de las superficies de apoyo antes de empezar los trabajos de taller o en sitio.

El Contratista deberá suministrar toda la mano de obra, herramientas, equipos y los SOPORTES TEMPORALES, y cualquier equipo necesario para montar completa y correctamente la estructura, así como el suministro de las planchas de cubierta y su fijación. La conexión eléctrica será:

proporcionada por el Contratista a no ser que se arregle de otra forma con la Entidad. No debe haber pintura en las superficies a soldar.

El Contratista suministrará a la Entidad los dibujos de las torres o arcos, que se requieran para el montaje, así como la memoria de cálculos justificativos para ser aprobados, antes de su ejecución.

El Contratista deberá indicar con detalles el sistema de montaje que utilizará durante la ejecución de los trabajos.

Todos los andamios o torres serán rígidos, estarán convenientemente asegurados y tendrán las conexiones para trabajar sobre ellos con comodidad y seguridad.

#### Inspección en el montaje

El Supervisor verificará en sitio el montaje de la estructura metálica, pintura de la misma y colocación de las planchas de cubierta.

#### PINTURA

Toda la superficie a pintarse deberá ser sometida a limpieza metálica quitando todo vestigio de pintura antigua y óxido que puedan estar presentes sobre la superficie de los elementos y en los cordones de soldadura. Se deberá usar el equipo adecuado.

Se podrá emplear la marca de pintura que mejor se adapte a las condiciones de la estructura metálica en ejecución y a la zona de ejecución del servicio, sin embargo, la marca y el procedimiento de aplicación, y curado, estarán sujetos a la aprobación de la Entidad, la que exigirá lo siguiente:

Una capa de acondicionador para metales.

Una capa de anticorrosión

Una capa de esmalte con un color distinto al color de terminado. Una capa de esmalte con color del terminado indicado por la Entidad.

En su propuesta el Contratista deberá indicar marca de la pintura, espesor de las capas y indicará las especificaciones del fabricante de pintura para la colocación de las capas de pintura. Las capas de pintura indicadas podrán hacerse en taller o en el sitio. Cuando se trate de resinas se deberá primar antes de pasar la zona con el acetoneo y luego eliminar los vestigios de pintura y óxido mediante limpieza mecánica. Si se llega al metal se aplicará en la zona las capas indicadas anteriormente.

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 146979

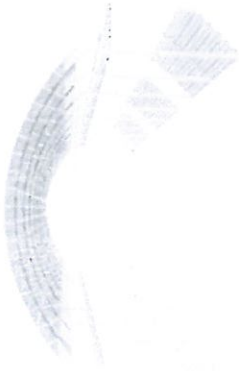




032

de pintura y fondo mediante la pintura indicada. Si se llega al metal se aplicará en la zona las capas indicadas anteriormente.

#### 01.05.02 COBERTURA METÁLICA DE ARCO (CERCHA PRINCIPAL TUBO ESTRUCTURAL TIPO ARCO TUBAL TIPO 1).



##### GENERALIDADES

En general la estructura metálica ha sido diseñada y deberá ser construida de acuerdo a los requerimientos de:

1. AISI, Código de Fabricación Estándar
2. Junta pre-calificada, Sociedad Americana de Soldadura, tal como han sido autorizadas por AWS.
3. Especificaciones para juntas estructurales usando pernos ASTM A325.
4. Reglamento Nacional de Construcciones.

##### MATERIALES

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de láminas de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A500, Gr.36.

##### PERFILES ESTRUCTURALES

Los perfiles o plunches cumplirán con las especificaciones correspondientes de la Sociedad Americana de Ensayos de Materiales (ASTM) para el acero A-36. El Contratista deberá recibir de los proveedores de este material el certificado de garantía de la calidad de material suministrado.

##### SOLDADURA

La soldadura será de arco eléctrico. El material de los electrodos será del tipo E70, E70 con una resistencia mínima a la tensión ( $F_u$ ) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 4,900 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 y AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de la soldadura se efectúa por el método de arco manual protegido o por el método de arco sumergido, respectivamente.

##### PERNOS

Serán de acuerdo a lo especificado por ASTM A325. Estos tendrán tuercas y cabezas hexagonales a no ser que se especifique de otra forma en los dibujos o planos.

##### MONTAJE

Los cables de anclaje, así como la superficie de apoyo será supervisado por la Entidad para su aprobación y aceptación. El Contratista deberá proveer las planchas de apoyo

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 146979

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200813



031

El Supervisor deberá arribar por escrito la exactitud de la ubicación de las superficies de apoyo antes de empezar los trabajos de taller o en sitio.

El Contratista deberá suministrar toda la mano de obra, herramientas, equipos y los SOPORTES TEMPORALES y cualquier otro tipo necesario para montar, completar y correctamente la estructura, así como el suministro de las planchas de cubierta y su fijación. La corriente eléctrica será proporcionada por el Contratista a no ser que se arregle de otra forma con la Entidad.

El Contratista deberá suministrar a la Entidad los dibujos de las torres o andamios que se requieren para el montaje, así como la memoria de cálculos justificativos para ser aprobados, antes de su ejecución.

El Contratista deberá arribar con detalles el sistema de montaje que utilizará durante la ejecución de los trabajos. Todos los andamios o torres serán rígidos, estarán convenientemente asegurados y tendrán las dimensiones para trabajar sobre ellos con comodidad y seguridad.

El Supervisor verificará en sitio el montaje de la estructura metálica, pintura de la misma y colocación de las planchas de cubierta.

##### PINTURA

Toda la superficie a pintarse deberá ser sometida a limpieza mecánica quitando todo vestigio de pintura antigua y óxido que pudieran estar presentes sobre la superficie de los elementos y en los cordones de soldadura. Se deberá usar el equipo adecuado para limpiar la superficie a pintar, que mejor se adapte a las condiciones de la estructura metálica en cuestión y a la zona de ejecución del servicio, sin embargo, la marca y el procedimiento de aplicación y conservación estarán sujetos a la aprobación de la Entidad, la que se dará lo siguiente:

Una capa de acondicionador para metales

Una capa de antioxidante

Una capa de esmalte con un color distinto al color de terminación. Una capa de esmalte con color del terminado indicado por la Entidad.

En su propuesta el Contratista deberá indicar la cantidad de la pintura, espesor de las capas y adherir las especificaciones del fabricante de la pintura para la colocación de las capas de pintura indicadas. Las capas de pintura indicadas podrán hacerse en taller o en el sitio. Cuando se trabaje de resinas se debe primordialmente limpiar la zona con el detergente y luego el material de pintura y óxido mediante limpieza mecánica.

Si se llega al metal se aplicará en la zona las capas indicadas anteriormente. En el caso en que los elementos se lleven pintados al sitio del montaje, donde se ejecutaran soldaduras, se tendrá cuidado de no pintar las zonas cercanas a dichos trabajos, las que deberán ser lijadas y recién allí se pintará aplicando todas las capas antes indicadas.

##### INSTALACION DE CERCHA PRINCIPAL TUBAL TIPO 1

###### Descripción

Se utilizará Tubo cuadrado de hierro de acuerdo a las dimensiones establecidas en los planos de estructuras indicadas en el proyecto los cuales antes de usarse debe limpiarse, quitándole la suciedad, como arena, prusa, tierra, etc.

Método de medida

Será medida por metro (m), de acero al bajarse

Forma de pago

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200813

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 146979





030

El piso se hará por metro (m), trabajado. Este piso incluirá maderas, esquineros, herrajes, mano de obra, leyes, escalas, impulsos y todo otro necesario o suministro que se requiera para la ejecución del trabajo.

**CORREAS TUBO CUADRADO 2"x2" 2mm**

**Descripción**

Se utilizará tubo cuadrado de hierro de acuerdo a las dimensiones establecidas en los planos de estructuras indicados en el proyecto los cuales serán de uso permanente, quedando la sujeción, como es el caso, pintura, tierra, etc.

**APORTE MOVIL**

**Descripción**

Este apoyo consta de dos planchas metálicas A-36, una soldada al lateral (arriastre) y la otra plancha empotrada (apoyo) en la parte superior de las columnas de los ejes que se indican en los planos, entre las planchas se colocará grasa y alfalfa.

**Método de construcción**

La plancha de apoyo medirá 0.9m que va empotrada sobre las columnas tiene 65 aceros de hierro tipo de 5/8" y tiene 06 aceros tipo chano que permitirá anclar los pernos sin fin así como permitir los probables movimientos del tipo.

Antes de proceder con la habilitación de las columnas del apoyo móvil, se deberá verificar, con precisión el espacio disponible entre los aceros longitudinales de las columnas del apoyo.

**Método de medición**

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (un.) y de estructura instalada en los techos respectivos.

**APORTE FIJO**

**Descripción**

Este apoyo consta de dos planchas metálicas, una de arriastre y otra de apoyo con 05 pernos de anclaje de 5/8" empotrados en la parte superior de las columnas en los ejes que se indican en los planos respectivos.

**Método de construcción**

La plancha de apoyo con los pernos que van empotrados en las columnas, se colocará durante el vaciado de concreto en cada una de las columnas, deberá verificarse durante su colocación el alineamiento, verticalidad, longitud de anclaje y longitud de proyección.

La plancha de arriastre habilitada previamente será soldada al lateral de acuerdo a los detalles que se indican en los planos.

Antes de proceder con la habilitación de los elementos del apoyo fijo, se deberá verificar con precisión el espacio disponible entre los aceros longitudinales de las columnas del edificio.

**Método de medición**

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (un.) de estructura instalada en los techos respectivos.

**01.05.03. COBERTURA PLANCHAS TR4**

**Descripción**

Las planchas serán planchas de TR4 aprobadas por el consultor o la entidad, luego que se determine la correspondencia que se establezca, el cobro será suministrado por la Entidad. El contratista suministrará la fijación de acuerdo al fabricante de las planchas.

**Método de medida**

Se medirá por metro cuadrado (m2)

**01.05.04. INSTALACIONES ELECTRICAS.**

**SALIDAS PARA ALUMBRADO Y ARTEFACTOS ELECTRICOS.  
SALIDA PARA CENTROS DE LUZ.**

**Descripción**

Se utilizará tubo cuadrado de hierro de acuerdo a las dimensiones establecidas en los planos de estructuras indicados en el proyecto los cuales serán de uso permanente, quedando la sujeción, como es el caso, pintura, tierra, etc.

**APORTE MOVIL**

**Descripción**

Este apoyo consta de dos planchas metálicas A-36, una soldada al lateral (arriastre) y la otra plancha empotrada (apoyo) en la parte superior de las columnas de los ejes que se indican en los planos, entre las planchas se colocará grasa y alfalfa.

**Método de construcción**

La plancha de apoyo medirá 0.9m que va empotrada sobre las columnas tiene 65 aceros de hierro tipo de 5/8" y tiene 06 aceros tipo chano que permitirá anclar los pernos sin fin así como permitir los probables movimientos del tipo.

Antes de proceder con la habilitación de las columnas del apoyo móvil, se deberá verificar, con precisión el espacio disponible entre los aceros longitudinales de las columnas del edificio.

**Método de medición**

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (un.) y de estructura instalada en los techos respectivos.

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 140879

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200013

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200013

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

029

Comprender la colocación de todos los centros de luz tanto internos como externos en los diferentes módulos del presente proyecto.

Las cajas para alumbrado y fuerza serán de tipo normal, de hierro galvanizado, tipo pasado, espesor de las paredes 1.5 mm aproximadamente, que además tendrán las siguientes características:

- Con dos o más orificios agujero roscado.
- Con huecos ciegos en los costados y en el fondo.
- Esquinas interiores y exteriores redondeadas.
- Huecos en el fondo de diferentes diámetros de 3 y 5mm, aproximadamente para la sujeción del alfilerado.
- Profundidad mínima 40mm.
- No se permitirá el uso de cajas redondas.

Los accesorios para ductos de PVC (codos), serán del mismo material que el de tubería. No será permitido el uso de curvas anchas en el servicio, solo se usarán curvas de 90° con radio normalizado.

La Unión tubo a tubo se hará del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevará una campana en cada extremo.

La unión tubo a caja será del mismo material que el de la tubería, tipo de presión para conexión a caja y con campana para unirse a presión al tubo.

El pegamento que se empleará será a base de PVC.

Normalmente se empleará dos tipos de tuberías:

Tubería PVC-SEL: para todas las instalaciones internas, empotradas en techo, pared o piso, los accesorios para estas tuberías serán uniones o copias de fábrica.

Tubería PVC-SAP: para todas las instalaciones y servicios donde necesiten mayor protección contra contactos mecánicos, para estas tuberías se usarán uniones, curvas, llaves, contrallaves y nipples de fábrica.

Deben formar un sistema continuo, mecánicamente unido de caja a caja.

Todos los extremos contrados serán limpiados, quitando las rebabas y escurriendo al mismo tiempo, los filete interior y exterior, con una lima o cuchilla.

Todas las uniones entre tramos de tubo, entre tubos y curvas, y entre tubos y conectores serán selladas con pegamento a base de PVC, aprobado para tubería de PVC.

Los uniones tubo a tubo, conexiones a caja y curvas serán de fábrica. Se prohíbe el uso de accesorios hechos en el servicio.

El número de curvas en su recorrido de caja a caja, no debe ser mayor de cuatro.

El montaje de tubería a cajas debe quedar sólido y hermético mediante las conexiones a cajas, para lo cual, el ingreso de los tubos a las cajas debe ser perfectamente perpendicular a los lados de las cajas.

El tubo mínimo a utilizar es de 20 mm, de diámetro nominal.

Los tubos de las redes de comunicaciones deben dejarse con una guía de alante galvanizado # 16.

Las conducciones serán continuas de caja a caja, no se permite uniones que queden dentro del ducto, en las cajas se dejará la suficiente longitud del conductor para ajustar los empalmes correspondientes, la mínima dimensión será 15cm, los empalmes serán mecánica y

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 140879

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200013

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200013

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



028

eléctricamente seguros. Se protegerán con cinta aislante de jobs, gutaparcha o cinta plástica en un espacio igual al conductor.

#### CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS.

CABLE ELÉCTRICO THW AWG - MCN Nº 14, Nº 12, Nº 10 - 2.5 mm<sup>2</sup>.

#### Descripción.

Comprende la instalación de todos los cables eléctricos comprendidos en el presente proyecto con los diámetros y tipos de conductores en los respectivos planos.  
Fabricados de cobre electrolítico, 99.9%, IACS, ímpole blanco, según norma ASTM-B3.  
Aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego, no inflamable y auto extinguido, resistencia a la abrasión buena, según norma VDE 0250 e IEC 60332.

Se clasifican por su calibre en mm<sup>2</sup>. Todos los conductores serán cableados.

Tipo TW: Temperatura de trabajo hasta 60° C, resistencia a los ácidos, aceites y álcalis hasta los 60° C. Temperatura de servicio 60° V. Para ser utilizados como conductor de circuito de distribución y conductor de tierra.

Tipo THW: Temperatura de trabajo hasta 75° C, resistencia a los ácidos, aceites y álcalis hasta los 75° C. Temperatura de servicio 60° V. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores y circuitos de distribución de fuerza y especiales.

Cable NYT: De conformación duplex y triple. Aislados y enchapaados individualmente con PVC. Cableados entre sí. Temperatura de trabajo hasta 30° C. Temperatura de servicio hasta 1,000 V. Para ser utilizados en alimentadores.

Cable NLT: De conformación duplex. Cableados en haz, aislado individualmente con PVC y chaqueta exterior común de PVC. Temperatura de Trabajo hasta 75° C, resistencia a los ácidos, aceites y álcalis hasta los 75° C. Temperatura de servicio 60° V. Para ser utilizados como conductores activos entre la caja porta tubería de los postes de alumbrado y las luminarias.

Antes del cableado, todos los tubos y cajas se limpiarán y secarán de humedad. Para el cableado no se usará grasas ni aceites, pero podrá usarse talco o talco de maiz.

Los conductores serán continuos de caja a caja. No se permite empalmes que queden dentro del tubo.

Los empalmes serán mecánica y eléctricamente seguros, con conectores a presión (pistola), aislados con cinta vulcanizada (3M Nitto) y cinta aislante.

Los conductores se identificarán según los colores:

Activo	: negro, azul y rojo
Tierra	: amarillo
Neutro	: blanco

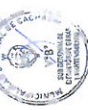
#### Cinta aislante.

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión. De las siguientes características:

Ancho	: 20 mm
Longitud del rollo	: 10 m.
Espesor mínimo	: 0.5 mm
Temperatura de operación	: 80° C
Resistencia eléctrica	: 13.8 KV/mm

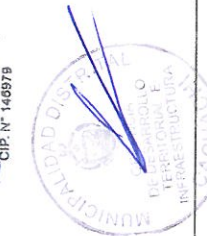
#### TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO DE TRES POLOS

#### Descripción



Ing. Álvaro H. Mendoza Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200813

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 140979



027

Corresponde al suministro de un tablero general donde sean alojados las llaves correspondientes según el diagrama del sistema. Dichos tableros servirán para el control del sistema eléctrico cuando sea necesario. Unidad de medida.

Se medirá por unidad (und)

#### ARTEFACTOS

REFLECTORES LED 500 W.

#### Descripción.

Comprende la instalación de todos los artefactos de iluminación comprendida en el presente proyecto con las dimensiones, tipos y ubicaciones especificadas en los respectivos planos. Luminaria autososile rectangular (o rejilla para 2 fluorescentes). Todos los ambientes incluidos los SS HH, plúfies tendrán luminación artificial con luminarias adecuadas al techo.

Presentará una carcasa de acero pulido, blanco, las esquinas, lapas finales de policarbonato/ABS.

Opcia: acero pulido o aluminio.

#### 01.05.04.03. POZO A TIERRA

#### Descripción.

Se refiere a la instalación de un pozo a tierra en cada módulo del presente proyecto.

Se ha previsto un Pozo a tierra en la parte exterior el cual se conectará al neutro del sistema. Se ha previsto un Pozo de Tierra para cada Tablero General, donde convergen las líneas de tierra de todos los artefactos eléctricos que tienen dicha conexión.

Los materiales que componen el Pozo a tierra deberán cumplir con las siguientes normas:

UNE 21-055: Electrodo de puesta a tierra

AFNNT NRT 13674: Hasta De Aterramiento Apn. Cobre e Aluminio

ANSI C115.14: Stakes with rolls of saff plants for overhead line construction.

Los electrodos de Cobre Uno Company 30 serán de acero revestido de una capa de cobre y serán fabricados con materiales y aplicando una capa que garantice un buen comportamiento eléctrico, mecánico y resistencia a la corrosión.

Las capas de reglito serán de forma circular de 395mm Ø exterior con tapa de 340 mm Ø, la cual protegerá el pozo a tierra y será marcado con el logotipo (almacén) de puesta a tierra, y vendida provisto de asa de F-39 para manipulación de la misma.

Los demás accesorios del pozo a tierra serán adecuados para conectar el electrodo correspondiente y el conductor de cobre desnudo.

#### Instrumentos:

- Tierra orgánica desnuda
- Cables de cobre desnudo 1 x16 mm<sup>2</sup> recortado
- Caja de reglito para pozo a tierra
- Conectores de cobre 3/4"
- ThorGel
- Varilla de cobre de 3/4" x 2.40 m
- Benborita

#### 13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

##### a) FABRICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.

Para la fabricación, instalación, montaje e instalación de todos los componentes metálicos que conforma la estructura metálica se efectuará en concordancia a lo indicado en la NORMA E.070- ESTRUCTURAS METÁLICAS DEL RECLAMATO NACIONAL DE EDIFICACIONES



Ing. Álvaro H. Mendoza Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200813

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 140979





añadir u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida

- Si el taller está ubicado en un lugar diferente, los gastos para inspección del Residente y/o Supervisor estará a cargo de la Contraloría, el cual se coordinará según el PLAN DE TRABAJO que se presentará a la Contraloría, el cual presentará una DECISION AJUDADA donde acepta o rechaza.
- El taller o la podrá contar con más equipos que cree que son convenientes para una mejor eficiencia para la fabricación y montaje de la cobertura metálica.

La propuesta de aplicación del proyecto por parte de las personas encargadas de administrar las FUAJ DE TRABAJO DE MONTAÑE Y FARMACOVIGILANCIA cubren de construir el proceso constructivo o optimizar los recursos humanos de la farmacia, los costos de traslado de materiales o equipos, están experimentando con el uso de la tecnología.

d) PINTURA

Para la protección de las edificaciones de áreas arenadas ante el peligro para la vida humana, el proveedor comunicará al área usuaria para su verificación y supervisión del terreno de toda la superficie a utilizar según plano y se utilizará un sistema de plifrado con anticorrosivo sintético 02 capas (02 mils cada capa) y esmalte poliuretano 02 capas (02 mils cada capa). El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes. Todo el procesamiento del arenado y plifrado será supervisado continuamente por el área usuaria para garantizar el correcto plifrado de superficies.

## 2) MONTAJE

El personal que está a cargo del montaje de las Estructuras Metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contactando con todos los equipos, herramientas y maquinaria de montaje y las mejores condiciones para efectuar las operaciones. El personal deberá, asimismo, cumplir con las normas de seguridad establecidas por el fabricante, todo el personal que intervenga deberá contar con los implementos de seguridad que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma N° 1950 de RNE.

Cada personal que interviniera en el proceso de montaje será debidamente acreditado a la supervisión mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva (DNI, seguro SCTR y salud pensión), el personal que no cumpla las condiciones mínimas de seguridad será retirado automáticamente a solo seguimiento de la supervisión y será analizado al aplicar un de penalidad al control.

El proceso de montaje será de fondo por el control a través de un camión de montaje para todos los planos de construcción, aprobada por el personal "Superior" en la altura requerida y el peso de todo el sistema estructural, cumpliendo las indicaciones según normativa de seguridad y montaje. Toda operación y maniobra de este tipo se lo deberá realizar parando por el control.

Los pastores presentaron el PLAN DE TRABAJO para la fabricación de todo el montaje de la estructura metálica. Se indicará todo los procedimientos desde el inicio hasta su terminación

## PERSONAL

personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir mínimamente las condiciones siguientes:

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP. N° 146979



Todo el proceso de fabricación, instalación, montaje y acabados deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, los componentes, así mismo en todo el proceso constructivo deberá prevverse condiciones óptimas de equoambiente con la finalidad de ejecutar adecuadamente y cumplir las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

El proceso de fabricación será definido por el contratista a través de un plan de fabricación donde detalle todos los planos de taller y será aprobada por el supervisor, cumpliendo las indicaciones según normativa de seguridad y fabricación.

trava operación y mano de obra de esta parte, para debidamente planificada por el propietario y presentada al momento de la presentación de sus propuestas, se exige la conformidad de la firma técnica de los actores y el certificado de cumplimiento de fabricación. En estos términos, que presentar el PLAN DE TRABAJO para la fabricación de las siguientes actividades, do que se indicará el procedimiento de la actividad (MCM/MAG) (en el proceso de fabricación) y MANEJO (en actividades de montaje y transportes en obra de los diferentes elementos estructurales) de que se inició hasta su cumplimiento en la programación.

## (9)

Las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a variaciones de cumplimiento mínimo de las pruebas, estándares y normas vigentes para cada material. Los actores de refuerzo cumplirán la norma ASTM A615, los actores estructurales cumplirán la Norma ASTM A-36, ASTM A500, las coberturas ASTM A792, y los actores de acero cumplirán la norma AWS A5.1, cualquier variación en su uso de los mismos materiales deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma. Tal como se están normalmente hechas, aprobadas por la supervisión. Se utilizará cualquier elemento de material reconocido tanto para la supervisión. Se utilizará, soldadura, accesorios, conexiones y acabados, el contratista asumirá el costo de los materiales que no estén considerados en la realización de insumos del expediente.

**EQUIPO MÍNIMO FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE.**

## (1)

Los equipos mínimos están para la preparación, instalación, montaje y mantenimiento de la estructura y cablesos sobre de condiciones mínimas por lo que deberá tener una antigüedad mayor de 10 años a la fecha de presentación de propuestas, las que deberán cumplir con que los equipos de menor antigüedad tienen mejores condiciones de eficiencia y garantía, se llene la relación de los equipos mínimos al cual se tomará en cuenta en la calificación del proceso.

- 01 grúa de 4 toneladas.
- 01 juego de anillos metálicos (8 cuerpos).
- 01 molinodradora de 250 amp.
- 02 máquinas de soldar de 300 Amp.
- 01 leche de 4 toneladas.
- 02 tronadoras para corte.
- 01 compresora para pintura a presión de 4,5 HP.
- 04 años de seguridad.

El contratista podrá complementar con más equipos que cree que son convenientes para una mejor eficiencia para la fabricación y montaje de la cobertura metálica.

- Deberá contar con un (01) Taller propio y/o alquilado para la Fabricación de la Estructura Metálica, y verificación y seguimiento de los trabajos ejecutados, de la cual contará por parte del Residente y/o Supervisor.

Si el taller es propio y/o alquilada fuera de la ciudad tendrá que adjuntar documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de conservación.

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP. N° 146979

Ing. Alvin H. Mendoza Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200513





- Tener suficiente experiencia en la actividad específica que va a desarrollar en la ejecución del proyecto, el cual deberá de cumplir los requisitos solicitados.
- Contar con capacidad en la actividad que va a desarrollar.
- Obligatoriamente todo el personal deberá contar con seguro SCTR SALUD, SCTR PENSION vigente, durante toda la ejecución del proyecto que va a intervenir, el costo del seguro será asumido por el contratista.
- Implementar un sistema de seguridad completo acorde a la actividad que va a desarrollar.

#### g) SEGURIDAD Y SALUD

Los postores presentarán un plan de seguridad midiendo las condiciones de seguridad de un inicio al término del proyecto. Todo el personal obligatoriomente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesaria para cada actividad que se realice. Dentro del presupuesto mínimo requerido que correrá a cargo del contratista el cual presentará una DECLARACIÓN JURADA comprometiéndose a la entrega de los implementos de seguridad al personal que estará involucrado en la ejecución según el tipo de trabajo que realice, el cual se detalla a continuación:

de protección, manifiestos, zapatos de seguridad, arnés de protección, líneas de vida, correa de seguridad, guantes de cuero, máscara de protección para soldar, protectores de oído, respiradores siliconados con 02 filtros, mandos de cuero y demás necesarios la ejecución correcta de los trabajos, el cual deberá de cumplir con las NORMAS DE SEGURIDAD para la protección de los obreros.

Los postores deberán adjuntar una DECLARACIÓN JURADA donde se comprometen en la adquisición de los seguros SCTR SALUD, SCTR PENSION del personal que intervendrá en la ejecución del proyecto.

Para el estricto cumplimiento de la seguridad en la ejecución del proyecto el Contratista deberá designar un Ingeniero Industrial o metalúrgico responsable de seguridad con experiencia como especialista responsable o supervisor en seguridad, el mismo que estará a cargo como responsable de seguridad y salud, a lo largo de todo el personal para el cual deberá implementar un sistema de gestión de seguridad y salud de servicio en la ejecución del proyecto.

El responsable deberá de realizar las charlas capacitatorias y seguridad para cada trabajo que se ejecutará durante la ejecución del proyecto. El responsable deberá de realizar las charlas 5 minutos antes de iniciar los trabajos, las medidas de seguridad adoptadas por el contratista estarán sujetas a la norma G.O.03 del RNE para todas las actividades y maniobras que se desarrollará en el proceso constructivo durante la ejecución del proyecto materia del presente proceso.

#### h) REQUERIMIENTOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

1. EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES.  
El postor deberá acreditar una experiencia de S/ 365,000.00 (trescientos sesenta y cinco mil con 00/100 soles). Por contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobantes de pago, según corresponda.  
En caso de postores que declare, en el anexo No. 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 60,164.77 (sesenta mil ciento sesenta y cuatro con 77/100 soles) por la venta del servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante



Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 146979



los 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobantes de pago según corresponda. En caso de contar con todos los integrantes deben de contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicios similares a los servicios de construcción, instalación, aducción, mantenimiento de redes eléctricas y/o cobertizos y/o infraestructura en general de edificaciones en el sector público o privado, que contengan las siguientes partes: (estructuras, mallas) e instalaciones eléctricas y/o electroneumáticas) y todo de puesta a tierra) durante un periodo de hasta ocho (8) años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas. Para lo cual deberá acreditar su experiencia sustentando con copia simple de contratos u órdenes de servicio, conformidad del servicio y/o mediante comprobante de pago, constancia de depósito y/o Bancher de depósito su respectivo documento que acredite fehacientemente su cancelación.

#### 2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS,

- De conformidad con el numeral 40.5 del artículo 40 del Reglamento, se precisa lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de dos (2).
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
  - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

#### Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en condiciones en el presente proceso de selección, lo que otorgará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y brindar una representación paritiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

#### 3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

El contratista deberá disponer los equipos necesarios para la correcta ejecución, así mismo la disponibilidad de los equipos estratégicos será demostrada con copia de factura o boleta o tarjeta de propiedad o mediante contrato o compromiso de adquirir cualquier uno de los documentos propios del equipo que se requiera, se deberá acreditar de forma clara los requisitos mínimos de equipos tales como año, capacidad y cantidad, dichos equipos no deben tener una antigüedad mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas.

- 01 grúa de 4 toneladas
- 01 juego de andamios metálico (8 cuadros)
- 01 motor soliviera de 250 amp
- 02 motores de soldar de 300 Amp
- 01 lede de 4 toneladas
- 02 tronadoras para corte
- 01 computadora para pintura a presión de 4.5 HP
- 04 arneses de seguridad y línea de vida

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 146979



Todas las estudios son necesarios para la ejecución del proyecto considerando por la zona que se encuentra

Deberá de contar con un (01) Taller propio y/o alquilado para la fabricación de la Estructura Metálica, y verificación y seguimiento de los trabajos ejecutados en la obra, a cargo de Rescate y/o Supervisor.

• Si el taller es propio y/o alquilado fuera de la ciudad tendrá que administrar el presupuesto que incluye la provisión, el transporte de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

• Si el taller está ubicado en un lugar alejado, los gastos por la administración del Rescate y/o Supervisor estará a cargo de la contratista, el cual se coordinará según el PLAN DE TRABAJO que presentará la Contratista, el cual presentará una DECLARACIÓN JURADA donde acredite lo indicado.

4. PERSONAL CLAVE.

Del personal clave o personales principales su acreditación deberá cumplir el perfil mínimo con experiencia y capacitación en la especialidad a desempeñar.

4.1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Formación Académica:

Formación profesional de Ingeniero Civil y/o mecánico (titulado y colegiado con su respectiva habilitación) con no menos de dos (02) años de colegado.

Experiencia:

Contar con dos (02) años de experiencia en residencias y/o supervisión de obras y/o instalaciones de servicio y/o jefe de proyecto y/o jefe de área, dentro de obras al menos un proyecto que tenga como avance una cobertura metálica de losa Deportiva y/o campo de fútbol.

Contar con una experiencia mínima de dos (02) años de haber desempeñado como Ingeniero jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, en una institución Pública.

Contar con experiencia como INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA como mínimo en cuatro proyectos que tengan como a cierre coberturas metálicas.

Capacitación:

Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Valorización y Liquidación de Obras por Contrata.

Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: "De Especialización de Estructuras Metálicas".

Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Valorización y Liquidación de Obras por Contrata.

Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: en Ingeniería y Gerencia de La Construcción.

ACREDITACIÓN

• Copia simple del documento nacional de identidad

• Copia simple de Título Profesional.

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 146979

Ing. Alvaro H. Mendoza Huamán  
CIP: N° 280813



• Copia simple de Certificado de Habilidad de Ingenieros

Nota

• La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias legibles de contratos de trabajos o conformidad o constancia o certificado de las obras ejecutadas.

4.2. TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN METÁLICA Y/O TÉCNICOS SOLDADORES.

Los (02) personas técnicas, técnicos en Estructuras Metálicas o Mixta de Construcción: Metálicas o Soldadura Universal o Procesos Tecnológicos de Soldadura o Soldadura Estructural y de Mantenimiento o carreras afines a la soldadura. Con registro de calificación de soldadores y/o que hayan de soldadura (CC).

ACREDITACIÓN:

Copia simple del documento nacional de identidad.

Copia simple del Título de profesional técnico

Nota:

La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias legibles de contratos de trabajos o conformidad o constancia o certificado de trabajo.

i) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el único responsable frente a defectos u omisiones no detectados por la garantía en su momento por lo que se compromete a sustituir o responder por cualquier defecto u omisión en contra de la posesión su entrega del proyecto dentro de un plazo de 15 días calendario.

ii) OBLIGACIONES, SEGUROS, RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

1. SEGUROS.

El contratista deberá de presentar una DECLARACIÓN JURADA comprometiéndose en presentar la póliza de seguro de cumplimiento contra accidentes de trabajo (ISCT), y seguro de vida, el cual presentará para la suscripción del contrato. Este requisito será indispensable por ser un trabajo de alto riesgo.

2. ACCIDENTES EN EL SERVICIO.

El contratista es el único y absoluto responsable de las actividades que realizará en la ejecución del servicio, sea directamente o indirecta a través de su personal, cubriendo responsabilidad por el servicio brindado, así como responsable de daños a terceros personal técnico, trabajadores y daños a bienes del servicio, por lo que presentará una DECLARACIÓN JURADA donde se comprometa de asumir los gastos económicos que resulten de cualquier tipo de accidente personal y/o material ocurrido durante la ejecución del servicio contratado.

k) GARANTÍAS DEL BIEN INSTALADO.

El proveedor es el único responsable por la calidad del bien suministrado e instalado en el servicio.

LA GARANTÍA SERÁ POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN, MONTAJE Y OTRO TRABAJO EJECUTADO, EN UN PERÍODO DE 02 AÑOS CONTABILIZADOS UNA VEZ CUMPLIDO EL PROYECTO.

Los proveedores deberán de presentar una DECLARACIÓN JURADA donde se compromete durante los 02 años de GARANTÍA de asumir los gastos de REPARACIÓN y/o

Ing. Alvaro H. Mendoza Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 280813

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 146979





**MANTENIMIENTO** de cualquier tipo de defecto producto de la mala instalación, fabricación y montaje por parte de la Contratista.

**II) CONTROL DE CALIDAD PRUEBA DE FILTRACIÓN.**

El proveedor realizará las pruebas referentes a filtraciones de agua en toda su capacidad de cobertura por un período de 5 (cinco) horas, a más, debiendo coordinar anticipadamente con el Supervisor y Residente de obra para su verificación, para ello deberá de actualizar los protocolos con los datos respectivos de la prueba para su llenado y firma con los respectivos responsables. La prueba se realizará en el bombeo de agua a presión por encima de la cobertura, estas pruebas serán borrachas de nivel inferior hacia la cobertura. Ante cualquier discrepancia la contratista realizará a reparación respectiva previa autorización de los responsables de obra. Los protocolos de Fricción de la Cobertura tendrán que presentar 02 juegos en original para su conformidad del pago.

**CONTROL Y PRUEBAS DE CALIDAD EN LOS CORDONES DE SOLDADURA EN LA ESTRUCTURA DE COBERTURA.**

Las pruebas de calidad se realizarán antes, durante y después, en todas las uniones de soldadura, debiendo facilitar en todo momento la contratista un personal especializado y responsable de los responsables de obra: Supervisor, Residente, Personal Especialista y Personal Autorizado para realizar las pruebas pertinentes por parte del Área Usaria. La Supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones: VISUAL. Para la verificación de la calidad de las soldaduras ejecutadas se aplicará el método visual que es el más simple, en el cual, se deberá tener presente el tamaño, forma y longitud de soldadura, así como la posible soldadura quemada.

La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes. Los flejes tendrán un espesor entre 1/16" y 1/8" sin flejes. Se controlará la regularidad de la penetración.

La no conformidad de las planchas o tubos que se sueldan a tope, y el desalineamiento de soldadura longitudinal de tubos no podrá superar en más de 1/20 el espesor de la plancha que se suelda.

En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de ensayos no destructivos (liquidos penetrantes).

Las inspecciones realizadas por parte del Especialista del Área Usaria, tendrán que presentar los protocolos de verificaciones en original para su conformidad de pago.

En caso de duda en cuanto a la calidad de algunas soldaduras efectuadas, el Área Usaria podrá ordenar a la CONTRATISTA la ejecución de métodos especiales "LIQUIDOS PENETRANTES" de control de calidad las veces que sea necesario, deberá entregar los CONTROLES DE CALIDAD en original para su conformidad de pago.

La contratista independientemente ejecutará las pruebas no destructivas (líquidos penetrantes) al cordón de acatado por el lado posterior de la soldadura en "V" para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%). Igualmente se verificará la superficie de la soldadura de acabado (para final por el lado de mayor aporte de soldadura (abertura 100%), para cada elemento estructural 03 muestras de cada uno: Juntas, Corros, Puntos de Apoyo, Anclajes, Entrecables y otros elementos que lo requieran.

Deberá entregar los CONTROLES DE CALIDAD en original para su conformidad de pago.

**m) MEJORA EN TEMAS DE SEGURIDAD.**

Ing. Freddy Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 140875

Ing. Freddy Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 140875



El proveedor presentará los formatos de planas de obra minutos permitidos escrito de trabajo, identificación de riesgo y control de riesgo (PRC), formatos de permiso de trabajos en caliente, formato de trabajo en caliente, formatos de trabajo en altura como modelo para el suministro e instalación de la cobertura como mejora a la propuesta. El proveedor presentará la matriz de riesgo en seguridad del suministro e instalación de cobertura al inicio de los trabajos en obra como mejora a la propuesta.

**n) CERTIFICADOS DE CALIDAD.**

El proveedor presentará los certificados de calidad de los materiales que empleará en el suministro y colocación de cobertura.

Es necesario que los materiales que lleguen a obra y/o taller propio cuenten con los certificados de calidad emitidos por el fabricante, como acero LAC 500, pedregalito aluvial y subido, Azulejo TR4, electrodos, pintura, esposito anticorrosivo y los pernos de anclaje.

**o) PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

El plan de seguridad y salud en el trabajo debe ser firmado por el ingeniero responsable de ejecución.

**14. FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará en dos (02) anualidades según se detalla:

- El primero al 50%, este se realizará a partir de los 15 días iniciado el servicio siempre que se tenga un avance del 50% tal cual el expediente técnico contempla con la cantidad especificada.
- El segundo, 100%, este se realizará a la culminación del servicio.

Antes de pagar se realizará con la conformidad de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras y Mantenimiento, previa obtención de informe de pago del contratista y aplicación del mismo por el informe del responsable técnico y supervisor de obra.

**15. PENALIDADES.**

Si el contratista incurre en retrasos injustificados en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora en la prestación,

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. Y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10\% \text{ monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = se los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, calculados y ejecución de obras:  $F = 0.40$

Ing. Freddy Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 140875

Ing. Freddy Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 140875



- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1.- para bienes, servicios y consultorías: F = 0,15  
b.2.- para obras: F = 0,15
- Tanto el monto como plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la ejecución parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.
- Se considerará justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- Esta calificación de retraso como justificada no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 16. SUBCONTRATACIÓN.

En ningún caso se aplicará que el contratista execute mediante subcontrato.

#### 17. GARANTÍAS.

La Garantía de Fiel Cumplimiento es del 10% del monto Contratado y se solicitan de acuerdo que establece la Ley Contrataciones del Estado y Reglamento y sus Modificaciones.

#### 18. ADELANTOS Y AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS.

La entidad otorga los pagos de adelantos, en contrato está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

Adelanto Directo.

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

#### 19. PLANOS POST CONSTRUCCIÓN.

El contratista deberá de presentar, para su conformidad de pago los PLANOS DE POST CONSTRUCCIÓN donde tendrá que detallar las obras técnicas de ejecución, para ello adjuntará la DECLARACIÓN JURADA comprometiéndose a presentar los planos al final de la ejecución.

#### 20. DOCUMENTOS

Los planos de trabajo solicitados para este proceso serán firmados por los responsables respectivos.

#### 21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP. N° 148979

Ing. Edwin H. Mendoza Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200813

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

A. CAPACIDAD LEGAL	
A.1. HABILITACIÓN	
Requisitos:	
- Contar con Registro Único de Contribuyente con estado Activo y Habilitado, cuya actividad económica principal sea la relacionada de la convocatoria.	
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional Proveedores-Servicios.	
Importante:	
De conformidad con la Orden N° 180-2016-OTR, la habilitación de un posterior esta relacionada con cuenta afiliación con la cual debe contar el postor para poder tener a cargo la actividad económica de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por norma en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
Acreditación:	
- Copia simple del Registro de Contribuyente y Copia simple de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.	
Importante:	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera conprimeneto a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe presentar este requisito.	
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
(1) grupo de 4 toneladas	
01 juego de andamios metálicos (8 cuerpos)	
01 moto socavadora de 250 amp.	
02 máquinas de cavar de 300 Amp	
01 lech de 4 toneladas	
02 tronzadoras para corte	
01 cortadora para prueba a presión de 4.5 HP	
• 04 años de experiencia y línea de vida	
Acreditación:	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
Importante:	
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	

Ing. Fanny Z. Méndez Ríos  
CIP. N° 148979

Ing. Edwin H. Mendoza Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 200813

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



<p><b>Requisitos Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá contar con un (01) taller propio y/o alquilado para la fabricación de la Estructura Metálica y ventilación y seguimiento de los trabajos ejecutados en la construcción por parte del Responsable y/o Supervisor.</li> <li>- Si el taller es propio y/o alquilado fuera de la ciudad tendrá que adjuntar documentos que sustenten la propiedad, el comprobante de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estructural requerida.</li> <li>- Si el taller está ubicado en un lugar diferente, los gastos para la ejecución del Residente y/o Supervisor estarán a cargo de la Contratista, el cual se coordinará según el PLAN DE TRABAJO que presentará el Contratista.</li> <li>- El Contratista podrá fabricar la estructura metálica in situ o en un taller que cumpla con las condiciones para este tipo de trabajo, asumiendo todos los costos de transporte de materiales u equipos según sea el caso, el cual presentará una DECLARACIÓN JURADA donde declare lo indicado.</li> <li>- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el comprobante de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida.</li> </ul> <p>En caso de que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	<p><b>B.2 PERSONAL CLAVE</b></p>
<p><b>Requisitos</b></p> <p><b>1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b> Formación profesional de ingeniero Civil y/o mecánico (titulación y colegiado con su respectiva habilitación) con no menos de dos (02) años de experiencia.</p> <p><b>2. TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN METÁLICA Y/O TÉCNICOS SOLDADORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 técnicos en Estructuras Metálicas o Mecánica de Construcciones Metálicas o Soldadura Universal o Procesos Tecnológicos de Soldadura o Soldadura Estructural y de Mantenimiento o carreras afines a la soldadura. Con registro de calificación de soldadores y/o operarios de soldadura (GS).</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de TÍTULOS PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS, según corresponda. Será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grupos Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://www.sunedu.gob.pe/">https://www.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, a través del siguiente link: <a href="https://www.minedu.gob.pe/">https://www.minedu.gob.pe/</a>; y para el caso de los técnicos el Título debe estar a nombre de la Nación expedido por un Instituto o Escuela de Educación Superior acreditado y de reconocida trayectoria.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expide el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso e grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con dos (02) años de experiencia en residencias y/o supervisiones de obras y/o responsables de servicio y/o jefe de proyecto y/o jefe de área, dentro de ellos al menos un proyecto que tenga como alcance una cobertura metálica de local deportivo u centro de fútbol.</li> <li>- Contar con una experiencia mínima de dos (02) años de haber desempeñado como Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, en una institución Pública.</li> <li>- Contar con experiencia como INGENIERO SUPERIOR DE OBRA como mínimo en cuatro proyectos que tengan como alcance coberturas metálicas.</li> </ul> <p><b>2. TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN METÁLICA Y/O TÉCNICOS SOLDADORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá acreditar una experiencia no menor de dos (02) años como jefe de taller y/o soldador u operario soldador u otros similares de obras y/o servicios y/o proyectos en general. Asimismo, se adjuntará Declaración Jurada legalizada de comprobante de servicio al cargo correspondiente al servicio indicado.</li> <li>- De presentarse experiencia ejecutada recientemente (últimos tres años) para el comprobante de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p>

Ing. Henry Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 146979

Ing. Alvaro L. Mollari Huamani  
RESPONSABLE TECNICO  
CIP: 200813

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
VºBº

<p><b>B.5 Capacitación</b></p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Valoración y Liquidación de Obras por Contrato.</li> <li>- Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: De Especialización de Estructuras Metálicas.</li> <li>- Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Valoración y Liquidación de Obras por Contrato.</li> <li>- Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.</li> <li>- Contar con curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: en Ingeniería y Gestión De La Construcción.</li> </ul> <p><b>TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN METÁLICA Y/O TÉCNICOS SOLDADORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá presentar cursos, talleres, cursos en Estructuras Metálicas o Mecánica de Construcciones Metálicas o Soldadura Universal o Procesos Tecnológicos de Soldadura o Soldadura Estructural y de Mantenimiento o carreras afines a la soldadura. Con registro de calificación de soldadores y/o operarios de soldadura (GS).</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de curso y/o certificado y/o diploma de capacitación, según sea el caso.</p>
<p><b>B.5 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con dos (02) años de experiencia en residencias y/o supervisiones de obras y/o responsables de servicio y/o jefe de proyecto y/o jefe de área, dentro de ellos al menos un proyecto que tenga como alcance una cobertura metálica de local deportivo u centro de fútbol.</li> <li>- Contar con una experiencia mínima de dos (02) años de haber desempeñado como Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, en una institución Pública.</li> <li>- Contar con experiencia como INGENIERO SUPERIOR DE OBRA como mínimo en cuatro proyectos que tengan como alcance coberturas metálicas.</li> </ul> <p><b>2. TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN METÁLICA Y/O TÉCNICOS SOLDADORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá acreditar una experiencia no menor de dos (02) años como jefe de taller y/o soldador u operario soldador u otros similares de obras y/o servicios y/o proyectos en general. Asimismo, se adjuntará Declaración Jurada legalizada de comprobante de servicio al cargo correspondiente al servicio indicado.</li> <li>- De presentarse experiencia ejecutada recientemente (últimos tres años) para el comprobante de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p>

Ing. Henry Z. Méndez Ríos  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 146979

Ing. Alvaro L. Mollari Huamani  
RESPONSABLE TECNICO  
CIP: 200813

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
VºBº



014

<p>La experiencia del personal a cargo se acreditará con cualquiera de las siguientes documentaciones: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos de personal a cargo, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios, el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización en la que se emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia exhibieran el plazo de la experiencia adjunta por el personal a cargo en meses sin especificar los días, se debe considerar como completo.</p>
<p>Se considerará anula experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la prestación de servicios.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En la selección, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida exactamente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia o las actividades que realiza el personal correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	<p><b>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor deberá acreditar una experiencia de \$/360,000.00 (trescientos sesenta y cinco mil con 00/100 soles). Por contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computará desde la fecha de conformidad o emisión de comprobantes de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que decidan en el anexo No. 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de \$/ 60,184.77 (sesenta mil ciento sesenta y cuatro con 77/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobantes de pago según corresponda. En caso de la conformidad o emisión de comprobantes de pago con la condición de micro y pequeña empresa todos los integrantes deben de contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: servicios de construcción, instalación, adecuación, mantenimiento de techos metálicos y/o cobertizos y/o infraestructura en general de edificaciones en el sector público o privado, que conlleven las siguientes partes: (estructuras metálicas) e (instalaciones eléctricas y/o electromecánicas) y (piso de tierra o tierra).</p>
<p><b>Acreditación:</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a una contratación, de lo contrario, se eliminará que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso, solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones de individuos en el Anexo No. 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a una contratación, de lo contrario, se eliminará que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso, solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones de individuos en el Anexo No. 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

Ing. Enay Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 146978

Ing. Alina H. Mendoza Huamani  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 20013

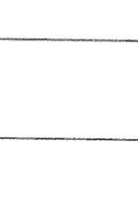


013

<p>En el caso de servicios de ejecución jurídica o contable, solo se considerará como experiencia la propia del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de los comprobantes correspondientes a tal pago o los respectivos comprobantes de pago correspondientes.</p>	<p>En los casos que se acredite experiencia adjunta en comisiones, debe presentarse la promesa de contrato o el contrato de comisión del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
<p>Además, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.05.2012, la calificación se llevará al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, considerando presunción que el encuentro de las obligaciones equiva al porcentaje de participación de la promesa de contrato o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, deberá consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe adjuntarse el tipo de cambio, según publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de emisión de dicho contrato de ejecución de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
<p>Si el postor o el postor anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.</p>

Ing. Enay Z. Méndez Ríos  
CIP: N° 146978

Ing. Alina H. Mendoza Huamani  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 20013





012

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	TIEMPO	CUADRILLA	PIRUVES	PRECIO TOTAL S/.
01	REVALVARE DEL SERVICIO	DA	45	2	57,18.33	57,18.33
02	TECNOLOGIA DE INVESTIGACION	DA	25	2	57,18.33	57,18.33
03	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
04	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
05	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
06	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
07	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
08	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
09	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
10	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
11	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
12	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
13	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
14	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
15	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
16	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
17	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
18	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
19	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
20	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
21	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
22	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
23	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
24	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
25	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
26	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
27	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
28	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
29	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
30	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
31	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
32	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
33	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
34	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
35	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
36	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
37	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
38	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
39	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
40	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
41	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
42	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
43	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
44	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
45	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
46	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
47	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
48	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
49	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
50	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
51	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
52	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
53	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
54	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
55	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
56	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
57	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
58	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
59	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
60	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
61	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
62	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
63	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
64	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
65	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
66	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
67	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
68	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
69	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
70	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
71	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
72	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
73	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
74	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
75	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
76	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
77	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
78	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
79	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
80	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
81	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
82	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
83	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
84	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
85	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
86	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
87	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
88	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
89	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
90	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
91	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
92	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
93	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
94	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
95	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
96	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
97	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
98	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
99	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
100	OPERACIONES	DA	45	4	57,18.33	57,18.33
TOTAL						57,18.33



Ing. Kevin Z. Múñez Ríos  
CIP: N° 140875



Ing. Alvin H. Mardona Huamán  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: 280013



47

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).	
	$P_i = \text{Oferta}$ $P_o = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
	[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se la denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En todo caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que pertenezca a efectos de generar el pago



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de las prestaciones principales y de las prestaciones accesorias, pueden estar contenidos en un mismo documento, o bien, en documentos separados, en cuyo caso, en el supuesto que ambas prestaciones estén contempladas en un mismo documento, deberá indicarse claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**



Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 188 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{Plazo vigente en días}}$





Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y corporativas a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

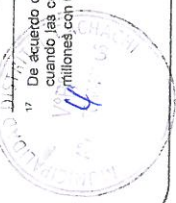
DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor a mil millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).





partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al  
[CONSIGNAR FECHA].

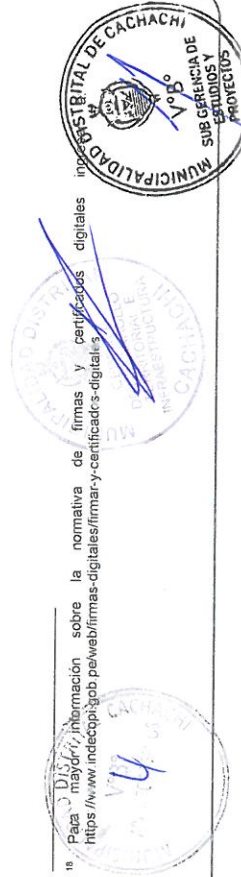
“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales  
https://w ww.indecopi.gob.pe/wab/firmas-digitales/firmar-y-certificar-s-digital-s



**ANEXOS**



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>19</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.211.gob.pe/servicios-en-linea-211> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los dieciséis mil Soles (S/ 16,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>21</sup>				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>22</sup>				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>23</sup>				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada, por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mte.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de físico o pequeña empresa.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.<sup>24</sup>

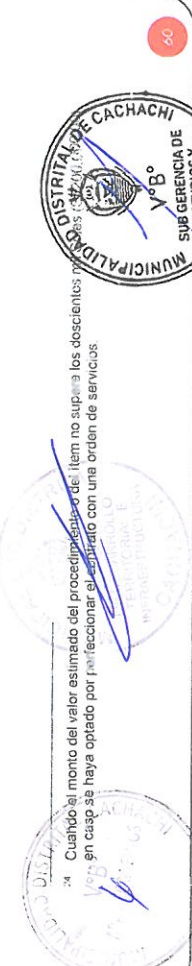
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

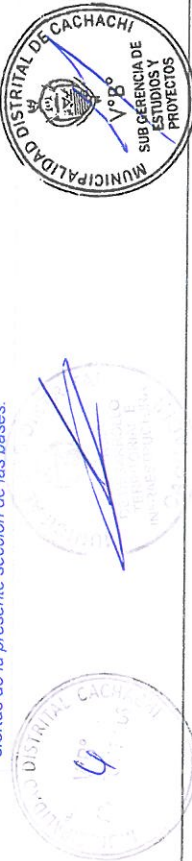
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL [%] <sup>25</sup> DEL CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL [%] <sup>26</sup> DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número decimal



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y Nº de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y Nº de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los consorcios.

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente principal y las prestaciones accesorias".



<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los consorcios.





Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal común, según corresponda





Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 202-2019-DJ, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DYD, el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y la comisión de éxito, aplicando el incentivo que debe presentarse en caso de éxito en el resultado esperado.





Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>30</sup> En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia<sup>31</sup> se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones, indistintas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción de la Ley de la Ley del Impuesto a la Renta."



## PRIMERA CONVOCATORIA

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA:

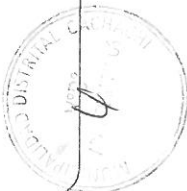
TOTAL

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Se refiere al monto del contrato ofertado incluido adicionalmente y reducciones de ser el caso

Conseguir en la moneda estable en las bases

Conseguir en la moneda estable en las bases





ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO Nº 10**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

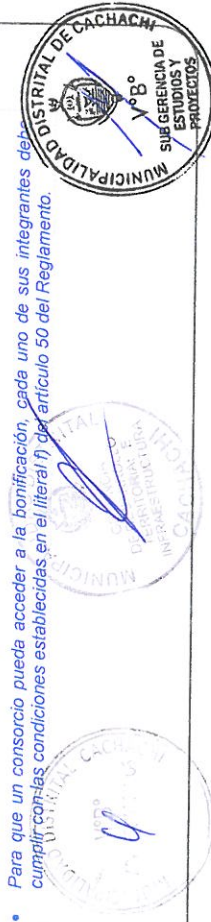
Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO Nº 11**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

