



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DE APRENDIZAJE (LMS) EN LA NUBE (CLOUD) PARA LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA CGR
RUC N° : 20603348541
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María – Lima - Perú
Teléfono: : +511 330 – 300/Anexo 3302
Correo electrónico: : Adquisiciones_ue002@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DE APRENDIZAJE (LMS) EN LA NUBE (CLOUD) PARA LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de fecha 20 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual sería digital y sin costo alguno solicitado al correo: mmillones@contraloria.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, (en adelante El Reglamento).
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley del Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Camilo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María – Lima. De ser el caso, también podrá presentar los documentos de manera electrónica al siguiente correo: mesadepartes@contraloria.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma PARCIAL, luego de emitida la conformidad por parte de la Subdirección Académica, por cada entregable periódico y final. El entregable inicial no generará pago alguno; sin embargo, es requisito para dar conformidad a los demás entregables periódicos y final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subdirección Académica de la Escuela Nacional de Control (ENC), e Informe Técnico de la Sub Gerencia de Gobierno Digital de la CGR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Contraloría General de la República ubicada en el Jr. Camilo Carrillo N° 114-Lima, en el horario de 8:30 a 17:30 horas de manera presencial. De ser el caso, también podrá presentar de manera electrónica al siguiente correo: mesadepartesvirtual@contraloria.gob.pe.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA




Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARLOS JUAN MARCO ANTONIO FAU
20131375972 .sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:30:21 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DE APRENDIZAJE (LMS) EN LA NUBE (CLOUD) PARA LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
"Servicio de Sistema Administrador de Aprendizaje (LMS) en la nube (Cloud) para la Escuela Nacional de Control"


Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ JOSE LUIS FAU
20131375972 .sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:03:54 -05:00

2. **FINALIDAD PÚBLICA**
La Escuela Nacional de Control (ENC) en condición de entidad académica de la Contraloría General de la República (CGR), brinda servicios académicos, en virtud del cual provee formación, especialización, capacitación y entrenamiento en control gubernamental, gestión pública y formación complementaria, con el fin de incrementar las aptitudes y conocimientos en el Sistema Nacional de Control. En virtud de ello, se requiere contar con el servicio de un Sistema Administrador de Aprendizaje (LMS) en la nube (Cloud) para la Escuela Nacional de Control, que permita modernizar, mejorar y asegurar el servicio y soporte de las actividades académicas a través del Aula Virtual de la ENC, mediante el cual se ejecutan los cursos virtuales, brindando un servicio a nivel nacional e internacional, en beneficio de la comunidad educativa.


Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES MAGDA
CAROL FAU 20131375972
.sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 17-05-2022 10:50:26 -05:00

3. **ÁREA USUARIA**
La Subdirección Académica de la Escuela Nacional de Control.


Firmado digitalmente por
VEGA GONZALEZ VICTOR HUGO
FAU 20131375972 .sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 16-05-2022 10:34:40 -05:00

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Contar con el servicio Sistema Administrador de Aprendizaje (LMS) en la nube (Cloud) que brinde seguridad, elasticidad y escalabilidad para el Sistema Administrador de Aprendizaje (LMS) de la Escuela Nacional de Control.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO


Firmado digitalmente por
AULA ZABALDO JOSE
ALEXANDER FAU 20131375972
.sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:10:54 -05:00

5.1 **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
El servicio deberá brindar un software LMS, una infraestructura en la nube (Cloud) y un soporte, que incluya: capa de seguridad, servicio local de administración y operación para el Aula virtual de la ENC, que permita el alojamiento, configuración y uso del LMS, garantizando su seguridad, escalabilidad y recuperación. Asimismo, la solución debe contar con un conjunto de herramientas y servicios de cloud computing para poder realizar actividades en la nube, como monitoreo, entre otros.

Entre lo principal, deberá brindar:

- LMS como SaaS.
- Infraestructura en la nube.
- Soporte de la solución.
- Capacidad de Almacenamiento de datos confiable y confidencial.
- Manejo de grandes volúmenes de datos.
- Escalado automático.
- Estándares y Protocolos de Seguridad.


Firmado digitalmente por
SALAZAR RODRIGUEZ RICARDO
CARLOS FAU 20131375972
.sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 15-05-2022 22:24:51 -05:00


Firmado digitalmente por
HUERTAS SALAZAR PAUL CESAR
FAU 20131375972 .sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 15-05-2022 18:49:27 -05:00


Firmado digitalmente por
SALAZAR FLORES ENRIQUE
FAU 20131375972 .sif
Motivo: Day Veto Bueno
Fecha: 15-05-2022 21:35:20 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131370972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 12:06:21 -05:00

5.2 CARACTERÍSTICAS Y ALCANCES TÉCNICOS DEL SERVICIO

Implementación y configuración de una solución alineada al concepto de Software como servicio (SaaS) para la plataforma tecnológica de educación de la ENC, que permita la disponibilidad en su servicio de 99.9% mensual. Para lo cual deberá contar con las siguientes características:

- El servicio SaaS deberá estar a nombre de la ENC de la CGR y contar con las siguientes características:
 - La infraestructura y LMS debe contar con disponibilidad y soportar de forma eficiente a aproximadamente 3000 usuarios matriculados y 1000 usuarios concurrentes de acceso al LMS como mínimo.
 - 300 GB de almacenamiento para aplicación, base de datos, contenido del LMS, respaldos y otros archivos
 - Sistema Operativo Linux Ubuntu.
 - Instancia Load Balancer
 - Web Application Firewall
- Despliegue y configuración del LMS en su última versión estable admitida por el proveedor.
- Configuración óptima de la plataforma (Apache, PHP y MariaDB).
- Implementación y configuración del servicio de Sistema Administrador de Aprendizaje (LMS) en la nube (Cloud) como servicio SaaS.
- Servicios profesionales destinados a entregar el servicio totalmente operativo del LMS en la nube (Cloud). (Sin observaciones por parte de la ENC).
- Copias de respaldo (Backups) diarios con retención de quince (15) días, de la aplicación, base de datos, archivos, cursos y contenidos del LMS.
- Actualización del sistema operativo y componentes de software que soportan el LMS.
- Actualización de la versión del LMS cada vez que sea requerido por la ENC. Las actividades de actualización deben ser coordinadas y autorizadas previamente por la ENC.
- Ejecución automática del script de mantenimiento del LMS (cron.php).
- Documentación de la implementación y configuración del LMS y la infraestructura en la nube.
- Configuración de subdominio proporcionado por la CGR.
- Configuración del certificado SSL y protocolo HTTPS, como mínimo tendrá las siguientes características: Cifrado SHA-2, encriptación de hasta 256 bits.
- El contratista deberá realizar la integración del LMS con diversos servicios a solicitud de la ENC (complementos), como servicio de videoconferencia (Zoom, Teams, Cisco u otro) y servicio antiplagio (Turnitin u otro), eproctoring u otros requeridos.
- El contratista deberá brindar a la ENC los accesos a la consola de administración del servicio, a fin de monitorear los servicios, así como contar con alertas y avisos ante fallas o caídas.
- El contratista deberá brindar el 99.9% de disponibilidad del servicio y un soporte de 24x7.
- Ejecución de pruebas funcionales y de estrés en relación con la cantidad de usuarios concurrentes.



Firmado digitalmente por
VAROAS RUIZ Jose Luis FAU
20131370972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131370972
soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 17-05-2022 10:50:26 -05:00



Firmado digitalmente por
VEGAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131370972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AVALA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131370972
soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:10:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALSUENA RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131370972
soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTAS BALAZAR Paul Cesar
FAU 20131370972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:49:27 -05:00



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Erix Ulises
FAU 20131370972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 21:35:20 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO GOLL
CARDEÑAS Marco Antonio FAU
20131376972 .sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 14-06-2022 12:06:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131376972 .sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2022 15:03:54 -05:00



Firmado digitalmente por
GALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131376972
.sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 17-06-2022 10:50:36 -05:00



Firmado digitalmente por
VEDAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131376972 .sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2022 16:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AVILA SAMUDIO Jose
Alejandro FAU 20131376972
.sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2022 16:16:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALAS RIVERA RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131376972
.sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTADO SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131376972 .sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2022 15:49:27 -05:00

- El LMS y sus componentes (aplicación, datos y base de datos) debe estar en la capacidad de migrarse y desplegarse a modo On-Premises dos (2) veces durante el servicio, en servidores proporcionados por la CGR, ya sea a modo de pruebas o escenario productivo. Esta migración será realizada por el contratista a solicitud de la ENC.
- El contratista deberá incluir un ambiente de desarrollo (pruebas) en la nube, previo al pase a producción, los accesos al ambiente de desarrollo (pruebas) deben ser entregados por el contratista.
- Servicio de eProctoring por demanda, con licencia por examen, monitoreo del equipo informático y vía webcam.
- Tema gráfico, responsivo, móvil y personalizado de acuerdo con la imagen corporativa de la ENC.
- Automatización del recordatorio de procesos de seguimiento.
- Creación y gestión de contenido interactivo (H5P o similar).
- Reportes del estudiante y del docente.
- Certificación y registro de verificación.
- Cursos offline.
- Contar con aplicación móvil
- Capacitación en el LMS desplegado para siete (7) colaboradores con una duración de 18 horas como mínimo.

5.2.1 Funcionalidades mínimas del LMS:

- Permitir configurar métodos de autenticación como:
- Cuentas manuales, Auto-registro basado en Email, Servidor CAS (SSO), Base de datos externa, Servidor LDAP, Shibboleth, OAuth 2, Autenticación SAML de Google o Servidor POP3 que permite que los usuarios pueden navegar entre los ecosistemas de la institución de forma transparente.
- Permitir el diseño y creación de plantillas flexibles para los cursos; por ejemplo, permite añadir y/o retirar actividades o recursos en cada curso según el requerimiento metodológico.
- Permitir restringir la participación de una actividad siguiente si no se cumple una previa.
- La solución debe permitir la generación de notificaciones y el envío de correos automáticos desde la aplicación a los participantes, recordando eventos del curso (inicio, fechas límites de actividades, respuestas y resultados de evaluaciones, etc.) estas notificaciones deben permitir al docente o gestor del curso personalizar el mensaje que se desea enviar, el servicio es asumido por el proveedor.
- Permitir el reseteo y recuperación de contraseñas automáticas.
- Permitir la emisión de certificados por cada curso aprobado para los cursos definidos por los administradores, configurables de acuerdo con el manual de identidad de la ENC.
- Permitir generar un reporte para el participante donde se observe para cada curso la evaluación obtenida, además del histórico de los cursos llevados con la calificación respectiva.
- Permitir la búsqueda de cursos históricos en los que participó cada estudiante.
- Permitir la matrícula masiva de usuarios a un curso desde un archivo MS Excel o CSV.
- Permitir la gestión de roles y accesos a la plataforma.

3 | 16



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Efra Uliana
FAU 20131376972 .sct
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2022 21:35:20 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDEÑAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 12:08:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:33:56 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 17-08-2022 10:58:26 -05:00



Firmado digitalmente por
VEGAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AYLA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:15:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGUERA RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTAS SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:49:27 -05:00

- Proveer un tablero de reportes configurables prediseñados relacionados con el curso, actividades, progreso, etc. en el que se puedan escoger los más relevantes y tenerlos siempre a la vista.
- Permitir que el repositorio de contenidos con protocolo Learning Tool Interoperability (LTI), y compartir material con otros LMS o plataformas externas.
- Permitir realizar búsquedas fácilmente de cursos, contenidos, recursos, etc. en tiempo real.
- Permitir al docente calificar documentos de distintos formatos, directamente desde la plataforma (en línea), sin necesidad de descargar los archivos.
- Permitir el almacenamiento de contenidos en diferentes formatos: MS Office, mp4, pdf, SCORM, mp3, etc.
- Permitir al docente elegir el tipo de formato en el que se va a desarrollar el curso: formato semanal o formato por temas
- Contar con formato que permite que los bloques de contenidos se puedan colapsar
- Contar con barra de navegación en la que se encuentren visibles las secciones importantes del curso, tales como: Página de inicio, Videoconferencia, Programa del curso, Módulos, Tareas, Calificaciones, y Anuncios.
- Contar con una sección de configuración que permita poner como visibles las secciones del curso que se quieran mostrar.
- Contar con la posibilidad de replicar cursos cada semestre o cuando se requiera de forma manual o masiva por medio de archivos CSV, XML o servicios web RESTful.
- Contar con la posibilidad de tener un curso padre (cursos con varios horarios) que permita definir actividades generales.
- Permitir generar grupos a partir del curso padre, de acuerdo con los horarios, de manera automática o de forma sencilla.
- Permitir la creación de plantilla para crear cursos.
- Contar con herramientas para la importación y exportación (total o parcial) de otros cursos.
- Permitir la integración con otros repositorios de archivos (Google Drive, Dropbox, u otros)
- La solución debe contar con una herramienta para la creación de contenido con H5P.
- Permitir a los estudiantes poder realizar sus cursos de forma offline.
- Permitir la descarga de notas de cada categoría o de varias, en archivos tipo formato Excel
- Contar con Libro de calificaciones que asocia evaluaciones de la misma categoría y ponderar el % de nota en el curso.
- Contar con Historial de calificación
- Contar con opción para brindar retroalimentación en línea de forma escrita, gráfica o a través de audio.
- Permitir a los docentes la calificación de las tareas y/o productos entregados por los estudiantes con "Rubricas" dichas rubricas deben que ofrecer a los estudiantes la visibilidad de los criterios a evaluar y que a los profesores permitirles calificar con criterios que tengan puntuación con sumatoria automática.



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Eddy Uscay
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 21:35:20 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 12:05:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 15:05:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131375972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 17-06-2022 10:58:36 -05:00



Firmado digitalmente por
VEDAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 10:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AVILA SAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131375972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 10:10:54 -05:00



Firmado digitalmente por
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131375972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTAS SALAZAR Raul Cesar
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 05:49:27 -05:00

- Contar con opción de creación de cuestionarios con preguntas del banco de preguntas de manera aleatoria o elegida.
- Contar con herramientas para la importación y exportación del banco de preguntas
- Contar con variedad en la formulación de preguntas: Ensayo, opción múltiple, verdadero o falso, calculada, emparejamiento, respuestas anidadas
- Contar con opción de creación de tarea
- Contar con disponibilidad de tarea de acuerdo con el tiempo asignado por el docente, opción de restringir envío.
- Contar con opción de escoger el tipo de entrega de la tarea: Texto en línea, archivos.
- Contar con configuración de la entrega de la tarea: botón de envío, intentos adicionales, entrega por grupo o de manera individual.
- Contar con la opción de rastreo de finalización de cuestionario con la posibilidad de que el docente elija si se rastrea la ejecución del cuestionario y cuáles son las condiciones de esta finalización.
- Contar con opción de cuestionario modo consulta, que corresponde a encuestas rápidas. Puede ser anónima, calificada o no.
- Permitir a los docentes y/o diseñadores la creación de rutas de aprendizaje automatizadas.
- Permitir el registro de las competencias generales, específicas y transversales, así como sus respectivos resultados de aprendizaje o niveles de logro, según el perfil de egreso.
- Permitir que los cursos y las actividades de evaluación puedan alinearse y señalar qué competencia están cubriendo.
- Contar con la opción de generación de reportes Ad hoc sobre el uso de los recursos y actividades que se desarrollen en los cursos.
- Contar con la opción de definición de roles tanto a nivel del curso como de la plataforma por parte del administrador
- Permitir la creación de roles tipo docente, jefe de práctica, instructor, estudiante, docente auxiliar, diseñador, observador, a nivel de curso.
- Definir roles para poder delegar responsabilidades a determinados usuarios sobre algunas funciones que forman parte del LMS.
- Contar con una herramienta que permita a los administradores realizar la creación de usuarios, cursos, matriculaciones, creación de grupos de forma masiva por medio de CSV, XML o servicios web RESTful.

5.3 SEGURIDAD

- El servicio de SaaS deberá estar diseñado para minimizar el impacto de las interrupciones en las operaciones.
- El contratista deberá proporcionar Protección Perimetral al Servicio de Cloud Computing, con la finalidad de garantizar la integridad y disponibilidad de la información publicada a través de los servicios contratados, los cuales deben de tener protección de ataques de denegación de servicio, tráfico limpio etc.
- El contratista de la solución ofertada deberá garantizar que sus centros de datos cuentan con sistemas de supervisión de seguridad y de redes, principalmente protección ante ataques de Denegación de Servicio Distribuida (DDoS),



Firmado digitalmente por
SACAN RIVEROS Eric Ulises
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 21:35:20 -05:00



Firmado digitalmente por
HUIZAR DEL PRADO DOLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 12:08:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 05:02:54 -05:00



Firmado digitalmente por
BALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131376972
.ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 17-08-2022 10:58:28 -05:00



Firmado digitalmente por
VEGAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AVILA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131376972
.ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:10:54 -05:00



Firmado digitalmente por
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131376972
.ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTAS SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:49:27 -05:00



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Erik Ulises
FAU 20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-08-2022 21:35:20 -05:00

ataques de Man In the Middle, IP Spoofing, escaneo de puertos y ataques de fuerza bruta.

- Los centros de datos del fabricante deben cumplir como mínimo, los siguientes estándares de seguridad:
 - SOC 1/SSAE 16/ISAE 3402 (actual versión del SAS 70 Tipo II), SOC 2, SOC 3
 - FISMA
 - PCI DSS Nivel 1
- Compatibilidad para usar protocolos seguros SSL HTTPS.
- Ejecutar Análisis de Vulnerabilidades y Ethical Hacking de la solución implementada, al inicio de su publicación y posteriormente a solicitud de la CGR en los casos que se realicen actualizaciones o cambios a la plataforma.
- La infraestructura Cloud debe contar con la norma ISO 27001, lo cual debe ser acreditada.
- La solución debe incluir un antivirus que permita buscar, detectar y eliminar virus en el LMS.
- Sistema de monitoreo de servidores que permitan garantizar la operatividad del servicio en equipos desktop y móviles.
- La infraestructura debe incluir cifrado de los datos en tránsito.

5.4 SOPORTE TÉCNICO

- El contratista deberá ofrecer el soporte técnico local con personal capacitado que solucione los problemas que se puedan tener con el funcionamiento y operatividad del servicio, ya sea vía portal web, correo electrónico o telefónica. El servicio implementado corresponde a los niveles de servicio exigido, así como niveles de concurrencia, altos niveles de descarga de archivos, actividades requeridas por la ENC. Deberá brindar un servicio de mesa de ayuda y soporte técnico 24x7 para cualquier consulta e incidente, y el tiempo de respuesta será de hasta cuatro (4) horas.
 - Atención de los tickets que la entidad requiera de manera ilimitada y sin restricción a la cantidad de solicitudes por el plazo de la vigencia del contrato.
 - La asistencia técnica se realizará durante las veinticuatro (24) horas del día.
 - SLA de atención (las prioridades son ajustadas acorde a la naturaleza de la solicitud y/o criticidad de esta):
 - Tiempo de atención de un ticket de prioridad crítica*, en un plazo no mayor a una (1) hora.
 - Tiempo de atención de un ticket de prioridad no crítica*, en un plazo no mayor a cuatro (4) horas.
- (*) Tipo de Solicitud:
- Prioridad crítica: Se contabiliza desde la creación del "ticket de atención", la atención deberá ser On Site y/o vía remota. Se considera bajo este rubro cualquier problema o falla que afecte la disponibilidad del servicio ya sea en forma parcial o total.
 - Prioridad no crítica: Se contabiliza desde la creación del "ticket de atención", se considera bajo este rubro los demás casos.
 - Consultas: También se podrán abrir tickets para realizar consultas relacionadas al servicio, para las cuales no se aplicarán los SLA de tiempo de respuesta y atención, sin embargo, estos tickets deberán ser atendidos por el contratista lo antes posible.



- En caso que el contratista no pueda resolver las consultas o incidentes en el plazo descrito deberá elevarlo al fabricante del servicio LMS o Cloud para su solución en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas.
- En caso el contratista exceda el tiempo indicado para solucionar el "ticket de atención", el tiempo de exceso será considerado para el cálculo de penalidades de acuerdo a lo definido en el numeral 11.

5.5 FIN DEL SERVICIO

El contratista, luego de concluido el servicio deberá mantener por un espacio de treinta (30) días calendarios la información almacenada en la plataforma y deberá brindar las facilidades a la ENC para realizar la migración o transferencia de archivos a otro servidor proporcionado por la CGR para el aseguramiento de la continuidad de las actividades académicas de la ENC.



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:03:54 -05:00

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1. DEL PROVEEDOR

El postor deberá ser partner registrado y autorizado por el fabricante o representante de la marca, lo cual deberá ser acreditado mediante carta o documento del fabricante en el que acredite ser partner autorizado para la distribución del servicio solicitado.



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANO Magda
Cecilia FAU 20131375972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 17-05-2022 10:58:26 -05:00

6.2. DEL PERSONAL CLAVE

El contratista deberá contar por lo menos con el siguiente equipo de trabajo con las competencias y certificaciones necesarias para la óptima ejecución del servicio solicitado y debe incluir profesionales con los siguientes perfiles para que desempeñen los siguientes roles, el mismo que se describe a continuación:



Firmado digitalmente por
VIDAL GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 16-05-2022 10:54:40 -05:00

Un (1) Jefe de Proyecto

- Titulado en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas.
- Experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyectos en implementación de soluciones en tecnología de información en entidades públicas o privadas.
- Capacitación en Gestión de Proyectos (PMI) con un mínimo de 24 horas.



Firmado digitalmente por
AVILA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131375972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 16-05-2022 10:15:54 -05:00

Un (1) Especialista en la solución SaaS

- Titulado en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas.
- Experiencia mínima de dos (2) años como especialista de soluciones SaaS en entidades públicas o privadas.
- Certificación oficial en la marca de la solución propuesta.
- Capacitación de entornos Linux con un mínimo de 24 horas.



Firmado digitalmente por
TALUENA RODRIGUEZ Ricardo
Sander FAU 20131375972
soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-05-2022 22:24:51 -05:00

Un (1) Especialista en E-learning

- Titulado en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas, Educación.



Firmado digitalmente por
GUERRA SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:49:27 -05:00



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Erik Ulises
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-05-2022 21:35:30 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDEÑAS Marco Antonio FAU
20131378672 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 12:00:21 -05:00

- Experiencia mínima de dos (2) años como especialista de soluciones E-learning en entidades públicas o privadas.
- Certificación oficial en la marca del LMS propuesto.

7. ENTREGABLES

El proveedor presentará entregables (inicial, periódicos y final) por los servicios brindados, los cuales deberán ser presentados a través de Mesa de Partes de la Contraloría General de la República, en forma física o virtual, dentro de los horarios de atención establecidos por la CGR, con atención a la Subdirección Académica de la ENC, según el siguiente detalle:



Firmado digitalmente por
VAROQUO RUIZ Jose Luis FAU
20131378672 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:33:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131378672
soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 17-05-2022 10:58:26 -05:00



Firmado digitalmente por
VEGAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131378672 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-05-2022 10:34:40 -05:00

- a) **Entregable Inicial:** Deberá contener como mínimo:
- Informe técnico de la implementación y configuración del LMS, infraestructura en la nube (Cloud) y servicios.
 - Documento de niveles de escalamiento de soporte técnico, que precise los datos del contacto (correo, número de teléfono fijo y celular) por cada nivel de escalamiento; así como el procedimiento de generación de tickets.
 - Acta de activación de la solución SaaS.
 - Procedimiento e informe de actividades y pruebas de la migración desde On Premises hacia la nube.
 - Documentos que acrediten la ejecución de pruebas funcionales y de concurrencia.

- b) **Entregable Periódicos (Trimestral):** Deberá contener como mínimo:
- Reporte resumen de la solución SaaS por cada servicio ofrecido.
 - Reporte de eventos y atención de tickets.
 - (*) Documentación que sustente el cumplimiento de la norma ISO 27001 para la infraestructura Cloud.
 - (*) Informe que acredite la ejecución del Análisis de Vulnerabilidades y Ethical Hacking al inicio de la publicación del servicio.

(*) Estos documentos serán presentados en el primer informe trimestral. De ser necesario, los informes adicionales que acrediten la ejecución del Análisis de Vulnerabilidades y Ethical Hacking posteriores al inicio de la publicación serán presentados en el trimestre que corresponda su ejecución.



Firmado digitalmente por
AVILA SAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131378672
soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-05-2022 10:10:54 -05:00

- c) **Entregable Final:** Deberá contener como mínimo:
- Informe final del servicio conteniendo:
 - Reporte consolidado de la solución SaaS por cada servicio ofrecido.
 - Reporte consolidado de eventos y atención de tickets.
 - Procedimiento e informe de actividades y pruebas de la migración desde la nube a On-Premises.



Firmado digitalmente por
SALBUENA RODRIGUEZ Ricardo
Santiago FAU 20131378672
soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 22:24:51 -05:00

8. PLAZO DE ENTREGA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El contratista tiene un plazo de hasta treinta (30) días calendarios contados a partir de suscrito el contrato, para realizar la implementación y configuración de la solución SaaS, para lo cual entregará el diseño de la solución SaaS (LMS y Cloud) y el cronograma de trabajo. Posteriormente, el acta de activación será suscrita por la Subdirección Académica de la ENC, Subgerencia de Gobierno Digital de la CGR y el Contratista.



Firmado digitalmente por
HUERTADO SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131378672 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:49:27 -05:00



Firmado digitalmente por
SACAN FLORES Edy Willes
FAU 20131378672 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 21:30:20 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ D.C. PRADO GOLL
CARDENAS Marcos Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-08-2022 12:38:21 -05:00

- El informe inicial, deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta quince (15) días calendarios posteriores a la fecha consignada en el Acta de activación del servicio.
- Los entregables periódicos (trimestral), deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendarios posteriores a la culminación de cada periodo trimestral.
- El plazo de ejecución del servicio, comenzará a partir del día siguiente de la fecha consignada en el Acta de activación del servicio, por un plazo de doce (12) meses.



Firmado digitalmente por
VAROAS RUIZ Jose Luis FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 10-08-2022 15:03:54 -05:00

9. CONFORMIDAD

La conformidad de los entregables será otorgada por la Subdirección Académica de la ENC, previo informe técnico de la Subgerencia de Gobierno Digital de la CGR.



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131378972
soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 17-08-2022 10:58:35 -05:00

10. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en soles, en forma parcial, luego de emitida la conformidad por parte de la Subdirección Académica, por cada entregable periódico y final. El entregable inicial no generará pago alguno, sin embargo, es requisito para dar conformidad a los demás entregables periódicos y final.

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicio no efectuado, ni adelanto alguno.



Firmado digitalmente por
VEGAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 16-08-2022 15:34:40 -05:00

11. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas según contrato.

En caso de retraso injustificado del inicio de la prestación, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No disponibilidad del Soporte Técnico	Cálculo de UPTIME	Se calculará y aplicará de forma trimestral



Firmado digitalmente por
AVILA DANILO Jose
Alexander FAU 20131378972
soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 16-08-2022 15:15:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 22:24:51 -05:00

Se aplicarán penalidades por la no disponibilidad del soporte técnico, a partir de la fecha definida de la conformidad del servicio, por cada servicio de atención culminado (ticket de atención), el contratista deberá coordinar con el personal de la ENC que la



Firmado digitalmente por
HUERTAS SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:48:27 -05:00



Firmado digitalmente por
SAGAN PLORES Eddy Ulises
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 21:35:20 -05:00



atención ha sido conforme y dará por cerrado el "ticket de atención" para el cálculo del "UPTIME".

El UPTIME es un coeficiente que mide el nivel del servicio brindado por el contratista en un periodo trimestral.

Se calculará el UPTIME en forma trimestral de la siguiente forma:

$$UPTIME = \frac{THM - THE}{THM}$$

Donde: THM = cantidad de horas de atención brindadas por el contratista para la provisión del soporte técnico.

THE = sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido para solucionar el problema) en que incurrió el contratista para subsanar los "tickets de atención".

La penalidad trimestral estará en función del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de UPTIME	Penalidad (1)
>99.50%, <=99.99%	1.00 % de la UIT vigente
>99.00%, <=99.50%	1.50 % de la UIT vigente
>98.50%, <=99.00%	2.00 % de la UIT vigente
>98.00%, <=98.50%	2.50 % de la UIT vigente
>97.50%, <=98.00%	3.00 % de la UIT vigente
>97.00%, <=97.50%	3.50 % de la UIT vigente
>96.50%, <=97.00%	4.00 % de la UIT vigente
>96.00%, <=96.50%	4.50 % de la UIT vigente
>95.50%, <=96.00%	5.00 % de la UIT vigente
>95.00%, <=95.50%	5.50 % de la UIT vigente
Menor o igual a 95.00%	10.00 % de la UIT vigente

(1) Se acumula para efectos de resolver el contrato.

Para el caso del ejemplo arriba mencionado, el contratista tendrá una penalidad trimestral equivalente al 1.00% de la UIT vigente. Este porcentaje se descontará del pago parcial correspondiente a realizar.

La Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República del Perú podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo de la penalidad (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los procesos, programas, equipos e información pertenecientes a ENC y de la CGR. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos e información, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de la ENC y de la CGR, a efectuar cualquier tipo de cambio,



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ D.C. PRADO DOLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 12:36:21 -05:00

transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, durante el plazo máximo de un (01) año de contabilizados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. (artículo 40 de la Ley de Contrataciones)

14. CONSIDERACIONES SOBRE PROTOCOLOS SANITARIOS

Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud de las personas.

El contratista, en caso de ser persona jurídica, deberá contar con su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, registrado en el Sistema Integrado para CVID (SISCOVID). Este documento, se solicitará previo a la firma del contrato. En el caso de ser persona natural, no corresponde presentar este plan.

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, sírvase verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se rige por el sistema de contratación de suma alzada.



Firmado digitalmente por
GUERRAS SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 10:46:27 -05:00



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Eny Ulises
FAU 20131376972 .ash
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 21:36:30 -05:00



Firmado digitalmente por:
NUÑEZ DEL PRADO GOLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 12:06:21 -05:00

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas. <p>UN (1) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN SAAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas. <p><u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller y/o Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller y/o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Gestión de Proyectos (PMI) con un mínimo de 24 horas. <p>UN (1) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN SAAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de entornos Linux con un mínimo de 24 horas. • Certificación oficial en la solución propuesta. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento que acredite la capacitación solicitada.</p>
	<p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación</p>



Firmado digitalmente por:
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131378972 asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:13:54 -05:00



Firmado digitalmente por:
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131378972
asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:58:26 -05:00



Firmado digitalmente por:
VEGAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131378972 asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por:
AVILA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131378972
asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:15:54 -05:00



Firmado digitalmente por:
SALGADO RODRIGUEZ Ricardo
Gerardo FAU 20131378972
asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por:
HUERTAS SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131378972 asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:49:27 -05:00



Firmado digitalmente por:
SACAN FLORES Erik Ulises
FAU 20131378972 asc
Motivo: Dey Veto Bueno
Fecha: 15-08-2022 21:35:20 -05:00

12 | 16



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131370972 .ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 12:08:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VAROAS RUIZ Jose Luis FAU
20131370972 .ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:00:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131370972
.ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 17-05-2022 10:58:36 -05:00



Firmado digitalmente por
VEDAS GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131370972 .ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 10:54:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AVILA ZABALDIZO Jose
Alexander FAU 20131370972
.ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:15:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALSUENA RODRIGUEZ Ricardo
Serrano FAU 20131370972
.ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTAS VALAZAR Paul Cesar
FAU 20131370972 .ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 15:46:27 -05:00

	equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Con experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyectos en implementación de soluciones en tecnología de información en entidades públicas o privadas. <p>UN (1) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN SAAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Con experiencia mínima de dos (2) años como especialista de soluciones de los servicios solicitados en entidades públicas o privadas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u>



Firmado digitalmente por
BAZAN FLORES Eddy Ulises
FAU 20131370972 .ash
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-05-2022 21:35:30 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131375672 asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 19-06-2022 12:06:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131375672 asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 16-06-2022 15:05:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131375672
asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 17-06-2022 10:58:26 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS CORDERO Victor Hugo
FAU 20131375672 asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 16-06-2022 16:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AVILA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131375672
asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 16-06-2022 10:10:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALASUEÑA RODRIGUEZ Ricardo
Garcia FAU 20131375672
asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTADO SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131375672 asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 15:46:27 -05:00

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000 (Quince mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de soluciones SaaS en la nube.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por
SAZAN FLORES Erik Ulises
FAU 20131375672 asc
Motivo: Dey Voto Bueno
Fecha: 15-06-2022 21:39:20 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLLA
CARDEÑAS Marco Antonio FAU
20131378972 asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 12:08:21 -05:00



Firmado digitalmente por
VARGAS RUIZ Jose Luis FAU
20131378972 asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:00:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGADO RUBIANES Magda
Cecilia FAU 20131378972
asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 17-08-2022 10:00:29 -05:00



Firmado digitalmente por
VEGA GUERRERO Victor Hugo
FAU 20131378972 asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 16-08-2022 10:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
AYLLA ZABALDO Jose
Alexander FAU 20131378972
asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:18:54 -05:00



Firmado digitalmente por
SALGUEIRA RODRIGUEZ Ricardo
Santo FAU 20131378972
asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 22:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTAS SALAZAR Paul Cesar
FAU 20131378972 asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 10:46:27 -05:00



Firmado digitalmente por
SAZAN FLORES Erik Ulises
FAU 20131378972 asc
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 21:39:20 -05:00

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDEÑO Marco Antonio FAU
20131370972 act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 19-08-2022 12:06:21 -05:00



Firmado digitalmente por
ARGAS RUÍZ Jose Luis FAU
20131370972 act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-08-2022 15:03:54 -05:00



Firmado digitalmente por
ALGADO RUBIANES Magda
Lidia FAU 20131370972
act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 17-08-2022 10:58:26 -05:00



Firmado digitalmente por
EGAS GUERRERO Victor Hugo
AU 20131370972 act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-08-2022 10:34:40 -05:00



Firmado digitalmente por
VILA ZAMUDIO Jose
Alexander FAU 20131370972
act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-08-2022 10:18:54 -05:00



Firmado digitalmente por
RUIZNA RIVEROLUZZ Ricardo
Arando FAU 20131370972
act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 22:34:51 -05:00



Firmado digitalmente por
VERTAD SALAZAR Paul Cesar
AU 20131370972 act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 15:46:27 -05:00



Firmado digitalmente por
SACAN FLORES Erik Ulises
FAU 20131370972 act
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-08-2022 21:36:20 -05:00

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas. <p>UN (1) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN SAAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación y de Sistemas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado de Bachiller y/o Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller y/o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Gestión de Proyectos (PMI) con un mínimo de 24 horas. <p>UN (1) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN SAAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de entornos Linux con un mínimo de 24 horas. • Certificación oficial en la solución propuesta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento que acredite la capacitación solicitada.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyectos en implementación de soluciones en tecnología de información en entidades públicas o privadas. <p>UN (1) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN SAAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia mínima de dos (2) años como especialista de soluciones de los servicios solicitados en entidades públicas o privadas. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000 (Quince mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de soluciones SaaS en la nube.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DE APRENDIZAJE (LMS) EN LA NUBE (CLOUD) PARA LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**, que celebra de una parte LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, A TRVÉS DE LA UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20603348541, con domicilio legal en Jirón Camilo Carrillo N° 114 – distrito de Lince, representada por CÉSAR AUGUSTO BERRÍOS ORDOÑEZ, identificado con DNI N° 09183898, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria** para la contratación de SERVICIO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DE APRENDIZAJE (LMS) EN LA NUBE (CLOUD) PARA LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contar con el Servicio de Sistema Administrador de aprendizaje (LMS) en la nube (CLOUD) para la Escuela Nacional de Control, el cual debe brindar seguridad, elasticidad y escalabilidad para el Sistema Administrador de Aprendizaje (LMS) de la Escuela Nacional de Control.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- El contratista tiene un plazo de hasta treinta (30) días calendarios contados a partir de suscrito el contrato, para realizar la implementación y configuración de la solución SaaS, para lo cual entregará el diseño de la solución SaaS (LMS y Cloud) y el cronograma de trabajo. Posteriormente, el acta de activación será suscrita por la Subdirección Académica de la ENC, Subgerencia de Gobierno Digital de la CGR y el Contratista.
- El informe inicial, deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta quince (15) días calendarios posteriores a la fecha consignada en el Acta de activación del servicio.
- Los entregables periódicos (trimestral), deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendarios posteriores a la culminación de cada periodo trimestral.
- El plazo de ejecución del presente contrato es de DOCE (12) MESES, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la fecha consignada en el Acta de activación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subdirección Académica de la Escuela Nacional de Control, previo informe técnico de la Subgerencia de Gobierno Digital de la CGR, en el plazo máximo de Quince (15) días de producida la recepción, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No disponibilidad del Soporte Técnico	Cálculo de UPTIME	Se calculará y aplicará de forma trimestral

Se aplicarán penalidades por la no disponibilidad del soporte técnico, a partir de la fecha definida de la conformidad del servicio, por cada servicio de atención culminado (ticket de atención), el contratista deberá coordinar con el personal de la ENC que la atención ha sido conforme y dará por cerrado el “ticket de atención” para el cálculo del “UPTIME”.

El UPTIME es un coeficiente que mide el nivel del servicio brindado por el contratista en un periodo trimestral.

Se calculará el UPTIME en forma trimestral de la siguiente forma:

$$\text{UPTIME} = \frac{\text{THM} - \text{THE}}{\text{THM}}$$

Donde:

THM = cantidad de horas de atención brindadas por el contratista para la provisión del soporte técnico.

THE = sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido para solucionar el problema) en que incurrió el contratista para subsanar los “tickets de atención”.

La penalidad trimestral estará en función del UPTIME según la siguiente tabla:

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Rango de UPTIME	Penalidad (1)
>99.50%, <=99.99%	1.00 % de la UIT vigente
>99.00%, <=99.50%	1.50 % de la UIT vigente
>98.50%, <=99.00%	2.00 % de la UIT vigente
>98.00%, <=98.50%	2.50 % de la UIT vigente
>97.50%, <=98.00%	3.00 % de la UIT vigente
>97.00%, <=97.50%	3.50 % de la UIT vigente
>96.50%, <=97.00%	4.00 % de la UIT vigente
>96.00%, <=96.50%	4.50 % de la UIT vigente
>95.50%, <=96.00%	5.00 % de la UIT vigente
>95.00%, <=95.50%	5.50 % de la UIT vigente
Menor o igual a 95.00%	10.00 % de la UIT vigente

1) Se acumula para efectos de resolver el contrato.

Para el caso del ejemplo arriba mencionado, el contratista tendrá una penalidad trimestral equivalente al 1.00% de la UIT vigente. Este porcentaje se descontará del pago parcial correspondiente a realizar.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María – Lima -Perú

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA CGR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-CG-UE002 – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**