

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

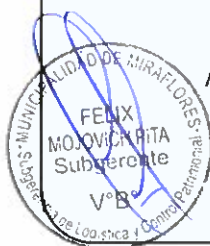
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
020-2023-OEC/MM**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY PARA EL PERSONAL
OBRERO PERMANENTE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE MIRAFLORES**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los términos de referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

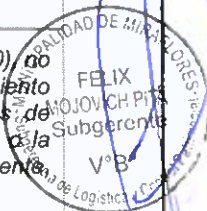
Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

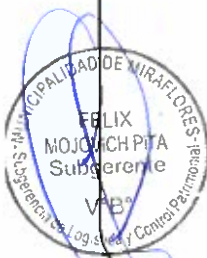
En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DE M.
FELIX
MOJOVICH PI
Subgeren
V°B°
Secretaría de Asesoría y Co

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Miraflores**
RUC N° : **20131377224**
Domicilio legal : **Av. Larco N° 400, Miraflores**
Teléfono: : **617-7272**
Correo electrónico: **Nelly.trasmonte@miraflores.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY PARA EL PERSONAL OBRERO PERMANENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 02 el día 15 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precio Unitario, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA



El Plazo de ejecución del servicio será de 1080 días calendario o hasta que el monto contratado permita pagar el servicio, el mismo que se computa desde el día seguimiento de la suscripción del contrato o de la fecha de vencimiento del contrato del seguro vigente.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (OCHO CON 00/100 soles) en Av. Larco N° 760 – Centro Cultural Ricardo Palma, y recabar las bases en Calle Tarata N° 160 – 3° Piso - Miraflores.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, que modifica las bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, vigentes a partir del 28 de octubre de 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 1272 que modifica la Ley 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Otros

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 194-0231402-0-93
Banco : BANCO DE CREDITO
N° CCI⁶ : 002-194-00023140209390

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en Av. Tarata 160 Miraflores – 3° piso, en horario de lunes a viernes de 8:15 am a 4:30 pm.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en Av. Tarata 160 Miraflores – 3° piso, en horario de lunes a viernes de 8:15 am a 4:30 pm.."

2.6. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO

La Municipalidad de Miraflores se obliga a pagar la contraprestación al servicio en soles, de acuerdo con el servicio efectivamente prestado y de forma mensual.

Los pagos se realizarán dentro del plazo de diez (10) días calendario, contados desde la recepción de la factura a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial a cargo del Contratista y la conformidad que otorgue la Subgerencia de Recursos Humanos.



Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE VIDA LEY PARA EL PERSONAL OBRERO PERMANENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Contratación del Seguro de Vida Ley para el personal Obrero Permanente de la Municipalidad Distrital de Miraflores.
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
El Seguro de Vida Ley tiene por finalidad proteger al personal Obrero Permanente de la Municipalidad Distrital de Miraflores, ante los siniestros de fallecimiento natural, fallecimiento a consecuencia de un accidente y, por invalidez total y permanente originada por accidente. En este sentido, tiene como finalidad minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal Obrero Permanente.
3. **ANTECEDENTES**
Mediante el Decreto Legislativo N°688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, el empleador está obligado a tomar la póliza de seguro de vida y pagar las primas correspondientes a los trabajadores del régimen laboral de la actividad privada, una vez cumplidos los cuatro años de trabajo. Siendo modificado por el Decreto de Urgencia N°044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores, siendo aprobadas con el Decreto Supremo N°009-2020-TR, de esta manera, los trabajadores sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N°728, con menos de cuatro (4) años de servicios para su empleador, tendrán un seguro de vida otorgando los beneficios del artículo 12 del Decreto Legislativo N°688.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar el servicio de una empresa de seguros que brinde las coberturas de la Póliza de Seguro Vida Ley.
5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio se detallan de la siguiente manera:
 - **GRUPO ASEGURADO**
Personal contratado bajo modalidad del Decreto Legislativo 728.



➤ **COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS**

1.1. COBERTURAS BÁSICAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte Natural	16 remuneraciones mensuales
Muerte Accidental	32 remuneraciones mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones mensuales
1.2. COBERTURAS COMPLEMENTARIAS	SUMAS ASEGURADAS
Desamparo Familiar Súbita	6 remuneraciones, hasta S/. 30,000
Hijo Póstumo	6 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Gastos de Sepelio	6 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Repatriación de Restos	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Desgravamen por saldos deudores	7 remuneraciones, hasta S/. 15,000
Traslado de restos al lugar de origen	7 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Insuficiencia Renal Crónica	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Trasplante de Órganos	8 remuneraciones, hasta S/. 16,000





Cirugía Puente Aortocoronario (by-pass)	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Accidente Cerebro Vascular (ACV)	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Sordera por accidente	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Ceguera por accidente	6 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Quemaduras graves por accidente	6 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Cáncer	8 remuneraciones, hasta S/. 15,000
Infarto al Miocardio	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Esclerosis Múltiple	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Coma	8 remuneraciones, hasta S/. 9,000
Incapacidad para el trabajo en caso de accidente	6 remuneraciones, hasta S/. 5,000
Renta familiar por fallecimiento por accidente de trabajo	½ remuneración hasta S/ 1,000 por periodo de 6 meses

➤ **CONDICIONES ESPECIALES**

- Cubre las 24 horas del día, los 365 días del año.
- El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas adicionales se efectuará hasta los 70 años.
- Las indemnizaciones de coberturas obligatorias y complementarias, quedan excluidas de periodo de carencia y/o de espera.

➤ **SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS**

Modalidad de declaración de tramo a mes vencido, a fin de que la aseguradora cuente con información a cabalidad y emita la constancia de aseguramiento; además, de garantizar las indemnizaciones de la póliza en el período no declarado. Queda plenamente establecido que, los trabajadores que se reincorporen por Mandato Judicial, o sean Nuevos Contratados, estarán automáticamente asegurados desde el primer día de ingreso; en tal sentido, bastará que la Municipalidad de Miraflores demuestre el vínculo laboral con el trabajador a efectos de coberturar un siniestro.

➤ **BENEFICIARIOS**

En caso de muerte natural o accidental del asegurado, los beneficiarios serán las personas designadas por el asegurado, conforme lo establezca el artículo 1° del D.L. N° 688.

➤ **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Información en Base a las planillas de Setiembre 2023

- Estimado Mensual de Planillas: S/. 1,036,313.03
- Estimado Anual de Planillas : S/. 12,435,756.36
- Número de Trabajadores : 407
- Sueldo Mayor : S/. 4,901.77
- Número de remuneraciones al año: 12
- Número de personas por rango edad, con monto de remuneración mensual y anual:

RANGO DE EDAD	CANTIDAD	MONTO PLANILLA MENSUAL	MONTO PLANILLA ANUAL
18 a 30	2	S/. 3,347.22	S/. 40,166.64
31 a 45	91	S/. 198,581.29	S/. 2,382,975.48
46 a 60	237	S/. 605,376.83	S/. 7,264,521.96
61 a 65	49	S/. 139,191.75	S/. 1,670,301
66 a más	28	S/. 89,815.94	S/. 1,077,791.28
Total general	407	1,036,313.03	12,435,756.36





Información estimada en base a la proyección por los años 2024 -2025

- Estimado Mensual de Planillas: S/. 1,161,077.81
- Estimado Anual de Planillas : S/. 13,932,933.72
- Número de Trabajadoras : 456
- Sueldo Mayor : S/. 4,901.77
- Número de remuneraciones al año: 12
- Número de personas por rango edad, con monto de remuneración mensual y anual:

En atención a los procesos judiciales que se vienen desarrollando en material laboral, se proyecta la reincorporación de 49 trabajadores a la póliza del SVL durante el año 2024, estimándose su remuneración según:

CANTIDAD	PROMEDIO DE REMUNERACIÓN	MONTO PLANILLA MENSUAL	MONTO PLANILLA ANUAL
49	2,546.22	124,764.78	1,497,177.36

5.1. Características de la Contratación

- Los documentos necesarios para la contratación se presentarán en Mesa de Partes de la Municipalidad de Miraflores.
 - La póliza deberá ser entregada dentro de un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Municipalidad de Miraflores.
 - Precio unitario, representado por la tasa ofertada por el postor, la composición básica que comprende el detalle de la póliza, tasa y monto de prima deberá presentarlo para la suscripción del contrato.
 - El Contratista hará entrega del Reporte de Sinistralidad de la póliza suscrita de manera semestral, contada desde el inicio de la vigencia y en un plazo que no supere los diez (10) días calendario, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Sinistros
 - ✓ Detalle de los siniestros, indicando el N° Póliza, Ramo, Fecha de Siniestro, N° de Siniestro, Causa del siniestro, Nombre de la persona afectada, Montos en reserva y/o montos pagados, Estado del Siniestro e importe del deducible pagado o pendiente de pago.
- Si el vencimiento de los plazos indicados ocurre en un día inhábil, la presentación de los entregables deberá realizarse el día hábil siguiente.
- Cantidad aproximada de los servidores beneficiados:

SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	D.LEG. 726	TOTAL
Vida Ley	407	407

5.2. Normas Obligatorias y/o Voluntarias

- Decreto Legislativo N°688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N°688, Ley de consolidación de beneficios sociales.
- Decreto Supremo N°009-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N°044-2019 relativas al seguro de vida.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,294,323.75 (Un Millón Doscientos Noventa y Cuatro Mil Trecientos Veintitrés con 75/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y





pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 107,860.31 (Ciento Siete Mil Ochocientos Sesenta con 31/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes

Ramo de Seguros de Vida y/o todo tipo de Seguros Personales a Entidades del Sector Público o Provado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

7.1 Lugar: A nivel nacional

7.2 Plazo: El plazo de ejecución del servicio será de 1080 días calendario o hasta que el monto contratado permita pagar el servicio, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato o de la fecha de vencimiento del contrato del seguro vigente.

8. CONFORMIDAD

A cargo de la Subgerencia de Recursos Humanos, en un plazo que no excederá de siete (07) días calendario, contados desde la culminación de cada mes de cobertura y previa presentación a través de canales virtuales, por parte del contratista de la liquidación de primas para la verificación correspondiente.

Factura remitida a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, a cargo del Contratista.

9. FORMA DE PAGO

La Municipalidad de Miraflores se obliga a pagar la contraprestación al servicio en soles, de acuerdo con el servicio efectivamente prestado y de forma mensual.

Los pagos se realizarán dentro del plazo de diez (10) días calendario, contados desde la recepción de la factura a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial a cargo del Contratista y la conformidad que otorgue la Subgerencia de Recursos Humanos.

10. PENALIDAD

La penalidad por mora sucede cuando el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la orden de servicio, la Municipalidad de Miraflores le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del servicio. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

11. CONFIDENCIALIDAD





SICRETECARIO
DEL PERU
2021 2024

El contratista se compromete a mantener la reserva y confidencialidad absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad de Miraflores en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

12. PROTECCION DE DATOS PERSONALES

El contratista y la Municipalidad de Miraflores declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidos a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso la Municipalidad de Miraflores proporcione al contratista datos personales o éste último deba recopilatorios o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello a la Municipalidad de Miraflores dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento.

13. ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o ventaja ilegales en relación al contrato.

Además, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del contratista por vicios ocultos es por un periodo de un (01) año, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

GERENCIA DE ADMINSTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Personal Obrero

N°	NOMB. COMPLETO	DNI	FEC. NAC	EDAD	SUELDO
1	ACUÑA CARRETERO ERNESTO ANGELBERTO	10622908	07/11/1970	52	2,047.17
2	ACURIO CARDENAS DARWIN WILLIAMS	10742696	13/12/1976	46	1,773.61
3	ADRIANZEN GARCIA PABLO	03369524	10/01/1973	50	2,667.17
4	AGUILAR MAMANI PERCY ANTONIO	08360613	02/05/1968	55	2,972.98
5	AGUILAR PEREYRA NICANOR	10305986	30/12/1975	47	1,853.61
6	AGUILAR RAMIREZ ANA MARIA	07774759	09/01/1959	64	2,096.51
7	AGUINAGA MANTILLA JUAN CARLOS	00098476	06/03/1967	56	2,553.61
8	ALANYA FERNANDEZ GUSTAVO	40240954	08/11/1970	52	2,874.71
9	ALARCON REATEGUI VANESSA YOLANDA	10342919	09/10/1976	46	1,571.11
10	ALEJO RIVERA MARIO ANDRES	04749192	24/09/1965	57	2,175.12
11	ALFARO HUANACO ALFREDO	41698941	23/02/1983	40	2,357.17
12	ALVARADO HUAMAN JOSE VICTOR	09569040	26/04/1968	55	1,673.61
13	ALVARADO YAULILAHUA JHON HAYLER	10676393	14/10/1975	47	4,431.54
14	ALVAREZ GOMEZ JOSE ENRIQUE	09682462	15/05/1970	53	2,327.17
15	ALVAREZ TAPIA JACQUELINE MARELYN	10035028	08/08/1976	47	2,093.26
16	ALVAREZ VEGA JUAN ALBERTO	09407054	15/11/1967	55	2,635.84
17	ALVAREZ VEGA YSRAEL	10009980	20/02/1973	50	3,342.99
18	ALZAMORA GARATE ROSARIO	09580311	20/01/1969	54	3,645.69
19	AMOROTO SUASNABAR ALEXANDER RICHARD	08693109	31/12/1972	50	1,953.61
20	ANDONAIRE REYES WILBERTH ROLANDO	08928402	30/05/1966	57	1,851.11
21	APONTE BECERRA EDGARDO	00370925	28/10/1973	49	2,147.17
22	ARANDA VERGARAY JORGE ALEXANDER	08280749	10/06/1966	57	1,861.11
23	ARCOS HUANACO ALVARO	10652789	30/12/1976	46	1,650.06
24	ARI SALLUCA CESAR RUBEN	09586826	09/05/1969	54	2,874.71
25	ARI SALLUCA JUAN GILBERTO	40007702	11/11/1978	44	3,848.31
26	ARRASCO HERRERA WILMER ROLANDO	08304586	17/11/1965	57	2,551.11
27	ATAHUA CACERES JESUS	28850723	30/09/1973	49	1,853.61
28	ATAU ATAU DE JARAMILLO MARIA	08029379	18/09/1958	64	1,651.11
29	AYALA MELENDEZ TITO ORLANDO	07788821	16/07/1964	59	3,677.41
30	AZURIN URBINA ANGEL ARTURO	10310871	27/08/1972	51	3,235.69
31	BAILLO LLANOS JORGE LEONARDO	08508018	29/05/1963	60	1,861.11
32	BALLENA YNFANTES FELIX MARTIN	10767317	12/11/1977	45	1,553.61
33	BAUTISTA CAURURU DAVID	08823383	10/04/1959	64	4,445.26
34	BAUTISTA MAMANI HERMINIA	09579230	20/06/1970	53	1,527.17
35	BAUTISTA MOLLEPAZA GLORIA	10022787	08/04/1975	48	3,342.99
36	BAUTISTA YANCACHAJLLA EDUARDO	08382303	05/01/1958	65	3,673.19
37	BENDEZU CHIPA JULIO ORLANDO	09723321	01/07/1971	52	2,667.08
38	BENDITA CAMASITA JUAN	09254854	29/03/1964	59	4,547.76
39	BENDITA CAMASITA MELECIO CELESTINO	08390676	30/05/1955	68	4,521.39
40	BENDITA CONDORI ALBERTO	08390784	25/09/1966	56	2,972.21
41	BETANCUR RIVERA HECTOR MARCELINO	40529897	17/01/1974	49	1,651.11
42	BORRAJERO RODRIGO EDENIA NATHALY	47613406	29/07/1992	31	1,673.61
43	BRENIS DAVILA PABLO ENRIQUE	00965987	18/02/1960	63	1,571.11
44	BUENO MURO SALOMON ALEJANDRO	07758219	21/11/1972	50	1,673.61
45	CABALLERO CASTILLO CARLOS ENRIQUE	10232545	27/11/1972	50	2,253.61
46	CACERES ABAL CESAR	42393423	08/04/1984	39	1,893.61
47	CALDAS MOGROVEJO MANUEL JORGE	09748600	19/01/1971	52	2,353.61
48	CALDERON GONZA RUBEN JAVIER	10023152	11/05/1974	49	1,727.17
49	CALDERON TOLEDO HECTOR	02064883	13/04/1975	48	2,902.98
50	CALLA BENDITA PEDRO	08824413	06/12/1965	57	3,749.05
51	CALLA QUISPE ORLANDO	09578955	04/05/1970	53	2,203.66



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

52	CALLO PARIZA ALBERTO	09714819	24/09/1969	53	4,608.77
53	CAMA SANCHEZ TORIBIA ROSA	06123739	22/02/1981	52	3,342.90
54	CAMACHO FABERON REYNALDO HUGO	07940898	19/06/1961	52	2,553.61
55	CAMACHO PALOMINO JOSE ANTONIO	09550881	29/11/1971	51	2,563.61
56	CAMPOS HIDALGO LUIS EDUARDO	08867576	27/12/1966	58	2,742.99
57	CANAZA CONDORI CLOTILDE	08375892	03/06/1963	50	3,548.19
58	CANAZA CONDORI JUSTO PASTOR	09134696	25/01/1962	51	2,302.98
59	CANAZA HUANCA NESTOR RENE	10013498	08/04/1971	52	3,445.69
60	CANAZA HUANCA VICTOR VALENTIN	09574862	22/02/1969	54	3,445.69
61	CANAZA MAMANI IGNACIO	08360182	31/07/1965	58	3,595.69
62	CANGALAYA CAMPOVERDE JOSE FERNANDO	43866383	17/11/1986	36	1,913.61
63	CAPIA CHURATA HIPOLITO	08375808	04/02/1962	51	3,445.69
64	CARASAS MUJICA CARLOS ALBERTO	43398213	08/02/1984	39	1,571.11
65	CARBAJAL HINOSTROZA JUAN CARLOS	40197776	24/06/1975	48	2,487.17
66	CARBAJAL SANCHEZ LEONARDO OSCAR	45264105	05/04/1988	35	2,027.17
67	CARPIO CARDENAS LUIS ALBERTO	07111083	29/01/1958	57	4,901.77
68	CARRION RIVAS JULIO GRIMALDO	09349721	30/09/1967	55	2,416.82
69	CASAS MUCHAYPIÑA JHONNY	07388576	12/07/1960	53	1,571.11
70	CASTILLO MERINO GIAN CARLOS	44949361	25/11/1985	37	1,773.61
71	CASTRO CHUICA JIMMY	80168210	05/08/1979	44	2,147.17
72	CASTRO URBINA EDWARDS FIDEL	08867385	20/03/1967	56	1,853.61
73	CCAMA MAMANI GRACIELA	41558502	08/01/1982	41	2,253.61
74	CCAMSAYA HUILLCA FREDY	31031973	29/07/1968	55	2,100.00
75	CCOPA ENCISO WILFREDO	10630526	06/01/1977	46	2,083.61
76	CENTENO UTOS EVA ELSA	09664301	14/07/1972	51	3,445.69
77	CHALCO CHOQUE VICTOR TOMAS	10428695	02/02/1966	57	1,693.61
78	CHALCO RIOS WILBER ANTONIO	09707802	03/02/1969	54	2,292.08
79	CHAMBI YANARICO ISAAC	42317333	19/10/1982	40	1,693.61
80	CHAVEZ BUENO JAE ABISAI	41599531	11/09/1981	42	2,364.67
81	CHAVEZ DOMINGUEZ ALEJANDRO	46840803	12/03/1992	31	2,047.17
82	CHAVEZ FIGUEROA GERMAN ALFREDO	09692851	26/01/1973	50	2,853.61
83	CHAVEZ FIGUEROA MANUEL ALBERTO	09693915	19/01/1971	52	1,851.11
84	CHAVEZ RAMOS DONATO	09722432	10/12/1971	51	1,727.17
85	CHAVEZ VASQUEZ JOSE LUIS	46321438	18/05/1990	33	1,924.67
86	CHILE LETONA WILBER REQUELME	42312600	15/09/1983	39	1,853.61
87	CHINCHAY ORTEGA HELVERT LUIS	40993936	05/04/1981	42	1,944.67
88	CHOQUEHUAMANI ZELA BALTAZAR	08884615	10/01/1973	50	2,147.17
89	CHUMBILE MITMA VICTOR	10029832	17/03/1975	48	3,548.19
90	CHURATA SALLUCA BERTHA	09563608	03/03/1971	52	1,076.11
91	CHURATA SALLUCA DE CAPIA CARMEN	08391794	01/10/1980	62	2,772.21
92	CJUNO MOLINA LORENZO	40126357	14/11/1975	47	3,568.19
93	COAILA VARGAS GILBERTO	09281770	23/02/1967	56	4,214.64
94	COAQUIRA FLORES ROBERTO	09655355	10/11/1970	52	1,519.67
95	CONDORI CANAZA HECTOR ROLANDO	09128987	03/02/1967	56	3,548.19
96	CONDORI MAMANI ERNESTO	09585325	26/06/1971	52	3,848.19
97	CONDORI MOLLEPAZA NICOLAS ANTOLIN	10016795	28/08/1968	57	2,402.98
98	CONDORI QUEQUEJANA DE CAYLLAHUA HONORATA	08361282	07/01/1960	63	3,195.69
99	CONDORI SOLIZ RICARDINA	25471666	03/04/1961	62	2,200.48
100	CONDORI TICONA GISELA DIANA	42889671	27/03/1985	38	1,673.61
101	CONDORI VARGAS NESTOR	09409196	11/05/1968	55	1,827.17
102	CORDOVA OROZCO HANS RENZO	41474743	14/11/1980	42	1,823.61
103	CORNEJO CORNEJO HUGO	07884299	16/03/1972	51	2,044.67
104	CRESPO BARBOZA LUIS EMILIANO	09696596	25/08/1973	50	2,153.61
105	CUBA PEREZ OMAR JOE	10023451	17/02/1973	50	2,147.17
106	CUBAS GONZALEZ JOSE	08929774	07/11/1965	57	2,321.11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

107	CUIPAL POQUIOMA GUMERCINDO	09429310	13/01/1962	61	2,047.17
108	CUNO APAZA PEDRO CESAR	10014764	18/06/1973	50	1,153.61
109	CURTO ARAMAYO JOSE ANTONIO	06386549	25/11/1963	59	1,721.11
110	CUYUTUPAC CACERES DOMINICA CONSTANTINA	07857655	11/03/1956	67	3,261.35
111	DAMASO MATIAS ANATOLIA	10401998	26/07/1969	54	1,673.61
112	DAMIANO HUARCAYA JULIO CESAR	44834560	05/02/1988	35	1,753.61
113	DAVILA NAVARRO HUMBERTO ANTONIO	09134995	13/08/1954	69	4,623.89
114	DAZA MAS WILFREDO	41121456	15/03/1980	43	2,093.61
115	DE LA CRUZ BENITES SIMON	08323726	07/07/1956	67	2,953.61
116	DE LA CRUZ RAMIREZ LUIS ENRIQUE	08763158	15/08/1965	58	2,171.11
117	DELGADO CUBAS WILDER ALBERTO	42242346	28/03/1983	40	1,963.61
118	DELGADO SALAZAR JULIO FERNANDO	07880895	30/08/1972	51	2,563.61
119	DIAZ CCANCCAPA ANIBAL	41919236	02/04/1981	42	2,812.98
120	DIEGO ARBIZU SERGIO WILFREDO	45836326	08/03/1989	34	1,673.61
121	DUEÑAS ORTIZ JOSE DONALD	03576138	18/08/1966	57	1,963.61
122	D'UNIAM ESPINAR EDUARDO MARTIN	10726123	29/06/1976	47	1,673.61
123	DURAND GALARZA JORGE ANTONIO	10008676	18/01/1973	50	1,963.61
124	DURUAY GAONA HELTON OSWALDO	16736814	28/06/1975	48	3,374.71
125	ELORIAGA VERA JOSE LUIS	16792048	02/01/1978	45	3,330.10
126	ENRIQUEZ LLANCARI BENEDICTA RICARDINA	08390553	26/12/1959	63	3,261.35
127	ESCOBEDO QUIÑONES TEMISTOCLES ULISES	08628150	17/01/1965	58	1,721.11
128	ESPINOZA VERAMENDI CARLOS GLICERIO	41484729	19/01/1981	42	4,078.05
129	ESPINOZA YKEBE ROBERT ALEXANDER	40807529	09/03/1981	42	1,593.61
130	ESQUICHE ESQUICHA DANIEL LUPO	07311834	20/07/1963	60	2,551.11
131	FERNANDEZ ARAMBULO RAUL ALFREDO	06631759	04/05/1960	63	3,951.11
132	FERRO PANCORBO FELICIANO	80202381	10/06/1979	44	3,548.19
133	FLORES HURTADO ELVIS	22756769	29/04/1974	49	3,174.71
134	FLORES LOPEZ REMIGIO	19416862	15/10/1973	49	3,548.19
135	FLORES ROJAS BENJAMIN	10487468	04/11/1976	46	3,769.05
136	FLORES RUIZ ANA MILAGROS	26708776	09/10/1969	53	1,944.67
137	FLORES TROCONES EDDY WILMER	80093596	22/05/1977	46	1,453.61
138	FLORES VALDEZ OCTAVIO FELIX	10338795	30/11/1960	62	2,563.61
139	FLORES VASQUEZ DOMINGA	07957292	10/04/1960	63	4,200.48
140	FLORES VILLANUEVA MARIANO CHRISTIAN	06777686	10/04/1971	52	3,093.61
141	FONSECA PORTALES LUZ MARINA	09286803	13/04/1964	59	3,342.99
142	FUENTES LARREA FRANK YOEL	42651012	14/01/1983	40	1,673.61
143	GALINDO ESPINOZA LEONIDAS MARTIN	08378647	24/09/1966	56	1,713.61
144	GALLEGOS JACOBO PEDRO MANUEL	09120151	28/08/1960	63	2,953.61
145	GAMARRA LAOS CHRISTIAN HENRY	09617455	11/11/1970	52	2,693.61
146	GARCIA FACUNDO AUGUSTO	03213807	19/08/1970	53	2,200.48
147	GARCIA HUAMAN ELENA	08635556	13/08/1960	63	1,927.17
148	GARCIA SANCHEZ JULIO CESAR	08639473	22/10/1953	69	3,735.60
149	GARCIA SEGAMA CARLOS ALEXANDER	42786237	06/11/1984	38	1,653.61
150	GOMEZ CHAVEZ JORGE LUIS	08369435	04/03/1960	63	4,664.83
151	GONZA BAUTISTA JORGE ORLANDO	10030687	11/11/1971	51	2,772.21
152	GONZA CALDERON EDUARDO	09414945	04/09/1968	55	3,414.54
153	GONZA DE CALDERON VALERIANA	01986168	09/12/1963	59	2,714.12
154	GONZA HUANCA JULIO CESAR	09592871	09/03/1968	55	3,445.69
155	GONZA PARICAHUA MARIO	07842135	17/05/1962	61	1,913.61
156	GONZA QUEQUEJANA AGAPITO	08840925	13/09/1956	66	1,146.11
157	GONZA TITO FELIX	09268716	14/11/1960	62	4,620.17
158	GONZALES PARRAGUEZ CARLOS ALFREDO	41997789	10/08/1983	40	1,773.61
159	GOYCOCHEA RAMIREZ EVANGELINA	41538920	02/09/1982	41	1,571.11
160	GUERRA FLORES TOMAS JUAN	08320393	21/12/1958	64	3,482.12
161	GUEVARA LOPEZ JUAN CARLOS	41326080	21/06/1982	41	2,253.61



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

162	GUTIERREZ QUÍSPE DAVID GEÓRGE	09585981	15/12/1970	52	3,548.19
163	HARO GUTIERREZ JUAN WILFREDO	10439616	03/01/1976	48	1,351.11
164	HERRERA HUILCA PETER	41198577	15/01/1982	41	2,527.17
165	HERRERA PRINCIPE VICENTA	09229703	19/05/1964	59	2,772.21
166	HILASACA VILCA HERNAN	08835739	13/12/1961	61	3,786.55
167	HINOSTROZA MITMA DONATO	43810962	24/04/1984	39	1,791.11
168	HUAMAN FLORES MARIA TERESA	10021581	04/01/1975	48	3,563.85
169	HUANCA BAUTISTA LUIS ANGEL	10644620	07/07/1977	46	3,552.99
170	HUARAYA CONDORI JULIO CESAR	10010546	15/06/1972	51	2,714.12
171	HUARCAYA SIHUINCHA ISABEL	08886233	05/11/1973	49	3,548.19
172	HUINAPI TANGO ELEAZAR	41090823	21/01/1977	46	1,953.61
173	HURTADO SANCHEZ ENRIQUE MANUEL	09381897	24/05/1968	55	1,571.11
174	ILLESCAS CARTAGENA MAX ALEJANDRO	09271715	02/12/1966	56	1,963.61
175	INGA RODRIGUEZ IRENE EDITH	80647022	30/09/1976	46	1,727.17
176	PUSHIMA TAMANI TITO ELEAZAR	42196864	11/03/1979	44	1,773.61
177	QUISE MAMANI EDWIN	10015730	22/07/1973	50	1,253.26
178	JIMENEZ TORRES DESIDERIO REYNALDO	80673622	02/06/1979	44	2,267.17
179	LAGOS SIURA AUGUSTO MARIANO	10808895	31/08/1977	46	3,434.71
180	LAPA YAURI JOSE LUIS	40585397	29/09/1980	42	3,888.19
181	LARA MENDOZA HENRY JOHN	41345206	29/09/1981	41	1,753.61
182	LARICO CAMASITA RITA	10010952	20/05/1973	50	3,548.19
183	LARICO CAMASITA ROLANDO	02044240	19/10/1976	46	3,548.19
184	LARICO HUARAYA LUIS ANGEL	10644593	16/06/1977	46	3,800.14
185	LARICO TITO DE GONZA LILIANA PILAR	10020890	28/09/1974	48	1,731.82
186	LARICO TITO JHULISSA	42258222	29/02/1984	39	2,413.66
187	LARICO TITO LUIS ALBERTO	40923342	07/05/1981	42	3,885.25
188	LEGUIA ZUÑIGA OSWALDO	31172025	16/05/1969	54	1,753.61
189	LEIVA DOROTEO ERLINDA	08011882	04/05/1961	62	1,524.67
190	LEON ACUÑA WÖGNER HERCULANO	15858968	04/03/1970	53	2,453.61
191	LEON ARIAS RÉMIGIO	22304941	10/05/1958	65	1,078.11
192	LEON LEON GREGORIO DANIEL	40243728	09/07/1979	44	2,802.98
193	LEON VERA JESUS ANGEL	10109587	12/12/1973	49	2,234.67
194	LIPPE SIERRA ROBERT JOHNNY	08366744	12/02/1984	59	2,714.12
195	LLACCHUA MUJICA SANDRA MARITZA	09492352	26/02/1971	52	3,548.19
196	LLATAS CAMPOS KEYVER	80390823	26/12/1978	44	1,823.61
197	LOPEZ CORREA CONSTANTE ENRIQUE	10660263	04/12/1966	56	2,953.61
198	LOPEZ HUAHUAMULLO ORLANDO	10276762	22/04/1964	59	3,545.69
199	LOZA CARRION CARLOS AUGUSTO	09405091	02/09/1967	56	2,720.48
200	LOZA DURAND LUIS ALBERTO	09701877	18/02/1968	55	1,853.61
201	LOZANO CERCADO ROCIO MARIBEL	10481529	20/01/1974	49	2,292.08
202	LUCAS RIVADENEIRO YHON GAMANIEL	43877076	28/01/1986	37	1,893.61
203	LUJAN MONTAYA LEONCIO	09255809	13/01/1956	67	1,153.61
204	LUQUE APAZA LORENZO	07780380	24/09/1956	66	4,454.10
205	LUQUE FLORES RICHARD MARCOS	10014998	17/03/1974	49	3,435.99
206	LUQUE MOLLEAPAZA LUZMILA SONIA	10020068	08/09/1974	49	2,635.84
207	LUQUE MOLLEAPAZA MARTA	09687988	08/08/1972	51	1,853.61
208	LUQUE MOLLEAPAZA ROLANDO	08838747	23/11/1963	59	1,851.11
209	MACEDO REATEGUI MARCO ANTONIO	10644410	24/02/1973	50	2,153.61
210	MALQUI - MARGARITA	09188643	14/10/1964	58	4,246.67
211	MAMANI APAZA MARIA	08791483	16/10/1963	59	3,342.99
212	MAMANI CALCINA SIMEON	10017876	21/04/1968	55	4,305.01
213	MAMANI CALDERON GIOVANNA LIDIA	10036618	14/08/1976	47	2,816.62
214	MAMANI CALDERON OLGA	09494625	10/02/1972	51	1,753.61
215	MAMANI CHOQUEPIUNTA ADAN GUALBERTO	41829735	01/02/1983	40	1,253.61
216	MAMANI CONDORI REYNALDO	29596274	06/10/1967	55	1,851.11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

217	MAMANI ESCOBAR BENITA	09147373	15/06/1960	63	3,548.19
218	MAMANI GONZA ERNESTO	09135018	22/08/1955	68	4,730.80
219	MAMANI MACHACA AGUEDA	08373428	08/02/1954	69	3,195.69
220	MAMANI MACHACA SANTOS ADOLFO	10485345	10/10/1965	57	1,851.11
221	MAMANI MAMANI MAURO	07794672	02/11/1955	67	3,445.69
222	MAMANI MAMANI SAIDA	02043648	31/07/1974	49	3,378.19
223	MARCILLA QUISPE REYNALDO TIBURCIO	09102378	11/08/1959	64	3,460.69
224	MARINO CUELLAR WILLY ERNESTO	09838198	01/07/1970	53	1,861.11
225	MARTINEZ BARZOLA MARIBELA ALICIA	09580624	19/07/1970	53	1,153.61
226	MATURANA PALOMINO YULI MAGDALENA	10093438	31/01/1976	47	2,874.71
227	MAX SURITA LILIANA ANGELICA	10429309	20/06/1975	48	1,673.61
228	MEDINA GONZALES RUBEN MANUEL	10271845	18/08/1969	54	2,423.61
229	MELLIZO TARAZONA EZEQUIEL PEPE	15650795	10/04/1960	63	1,727.17
230	MENDOZA VERGARA PEDRO MAXIMO	22257557	07/09/1959	64	1,861.11
231	MERINO NEVADO FERNANDO MAXIMILIANO	06734675	04/08/1956	67	1,853.61
232	MILLA VILLON EDWIN MAXIMO	41928660	08/01/1982	41	1,651.11
233	MIRANDA FLORES ORLANDO OSCAR	08679301	24/08/1968	55	1,673.61
234	MIRANDA NAVA NILO	41219839	19/11/1981	41	1,673.61
235	MOINA PUMACAYO TOMAS VILLANUEVA	08991368	18/09/1958	66	3,314.12
236	MOLINA AVALOS CESAR EDUARDO	06702769	08/01/1958	65	1,451.11
237	MOLLEAPAZA SOSA LUIS ALBERTO	10029198	17/07/1974	49	3,548.19
238	MONTALVO AMBOLAYA ESTHER EDUARDA	07104423	05/11/1962	60	2,096.51
239	MONTESINOS CHOCHOCA HUILMAN DIONISIO	29116180	01/12/1973	49	2,874.71
240	MONTESINOS GONZA ELIA KATHI	10645710	30/11/1977	45	3,549.89
241	MONTOYA TORRES MARLENE SOLEDAD	06033958	27/06/1965	58	1,571.11
242	MORALES SOTO JULIO	08860296	07/10/1965	57	4,469.94
243	MORENO GAMBOA CARLOS	07729084	17/04/1960	63	2,044.67
244	MORENO GAMBOA JUAN	07827243	04/06/1956	67	2,273.61
245	MOSCOSO GUZMAN RUBEN STEVE	40403820	08/11/1979	43	2,602.98
246	OCHOA TABOADA ROLANDO ERADIO	08407416	30/06/1964	59	3,601.75
247	ORTIZ MUÑOZ ROY ROGER	42564594	05/08/1984	39	1,823.61
248	OTAZU LOVATON DARWIN	10764963	29/12/1976	46	2,353.61
249	PACHAS QUISPE MARCO ANTONIO	41316083	11/05/1982	41	2,302.98
250	PACHAURI LARICO ANGEL ENRIQUE	09721702	09/09/1971	52	3,342.99
251	PADILLA BARREDA ALFREDO JOSE	09980523	28/01/1975	48	2,377.17
252	PALACIOS CHUNGA CHRISTIAN ALVARO	47882919	22/08/1993	30	1,673.61
253	PALLARDELY DIAZ ALFREDO ENRIQUE	25816171	24/05/1975	48	1,773.61
254	PALOMINO ANICAMA SAUL MARTIN	07502355	27/04/1976	48	2,047.17
255	PALOMINO CARDENAS CELIA	09719824	12/10/1971	51	2,400.48
256	PALOMINO CUYUTUPAC MARCELINO	08864583	09/01/1955	68	4,444.74
257	PALOMINO ZANABRIA JUAN MANUEL	44618983	02/12/1980	42	1,753.61
258	PAMPAMALLCO IQUISE BENITO	29441741	10/01/1965	58	3,984.05
259	PANTA FERNANDEZ BERLINDA JADE	41702848	10/02/1983	40	1,571.11
260	PAQUIYURI HUAMANI ENRIQUE ALBERTO	08290147	22/12/1964	58	4,387.64
261	PARDO FIGUEROA ARIAS OSCAR ARTURO	08886520	10/01/1974	49	1,963.61
262	PAREDES ROJAS CARLOS ANDRES	10806199	17/08/1978	45	1,673.61
263	PARI QUEQUE CARMEN ROSA	10017453	18/08/1974	49	2,974.71
264	PASACHE ANTICONA LEON FELIPE	07749411	11/09/1988	55	1,753.61
265	PASTOR REVATTA JAIME ALFONSO	09859144	15/03/1975	48	1,671.11
266	PAUCAR ROJAS RAUL EUGENIO	08361763	13/01/1986	57	1,551.11
267	PERA GARCIA JORGE ALBERTO	06179785	29/07/1958	65	1,571.11
268	PEREZ PANDURO JUAN JOSE	45633457	07/06/1988	35	1,953.61
269	PEREZ SANTISTEBAN DORIS VIOLETA	08826647	03/08/1980	63	1,824.67
270	PICHARDO DURAND JOAQUIN RICARDO	40518048	10/03/1980	43	1,671.11
271	PINEDO MOZOMBITE NELSON	43534848	05/02/1988	37	1,773.61



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

272	POCHORI PALOMINO VICTOR NICOLAS	10028127	10/08/1972	51	1,773.61
273	POCRA ARANA JOSE ALBERTO	09123530	08/05/1962	61	3,342.99
274	POMA PORTILLO AMERICO MARTIN	09829580	27/01/1972	51	3,458.19
275	PORTOCARRERO FAJARDO JOSE LUIS	09923537	28/11/1972	60	2,047.17
276	POZO YARANGA PABLO CESAR	10236888	30/06/1972	51	3,634.71
277	PRADO ARANGO ROY FRANK	42007588	25/10/1982	40	1,893.61
278	PRADO ESTRADA JORGE BASILIO	10271677	15/05/1959	64	4,454.09
279	PRADO ESTRADA JOSE MANUEL	07768464	28/06/1963	60	2,851.11
280	PRADO UGAZ CESAR AUGUSTO	09533884	18/01/1970	63	1,823.61
281	PURE YNFANZON JOSE FERNANDO	10009284	30/04/1972	51	1,924.87
282	QUEQUEJANA CONDORI TEODORO	10034508	27/12/1962	60	4,415.14
283	QUEQUEJANA LA ROSA JORGE EMILIO	08348605	23/07/1962	61	3,566.54
284	QUESQUEN CHAVARRI YVANA ESMERALDA	09952273	01/10/1975	47	2,047.17
285	QUESQUEN RIOJA JUAN CARLOS	41478482	02/09/1980	43	1,671.11
286	QUIROZ MARMOLEJO HENRY JHONY	06278952	21/01/1959	64	4,415.14
287	QUISPE CCALLA MARCELINO	08390558	01/01/1958	65	4,454.10
288	QUISPE CONDORI SEBASTIAN	07817938	16/02/1954	69	4,623.89
289	QUISPE DE BAUTISTA VICTORIA	02021286	17/11/1960	62	1,146.11
290	QUISPE GUERRA LEONARDO	08331274	06/11/1956	66	1,951.11
291	QUISPE HUANCOCO GREGORIO	10078192	03/09/1972	51	2,553.81
292	QUISPE MAMANI JUAN CRISOSTOMO	09254778	06/12/1958	64	4,511.88
293	QUISPE MENDOZA JUAN FERNANDO	10020234	07/03/1974	49	2,664.67
294	QUISPE MOLINA WILLIAM ELISEO	10025423	19/07/1975	48	2,693.61
295	QUISPE NIBLE JUANA YSABEL	40902413	05/06/1981	42	1,673.61
296	QUISPE QUISPE HUMBERTO	09860948	06/08/1975	48	1,527.17
297	QUISPE QUISPE JULIO VICTOR	08292230	12/04/1965	68	3,002.98
298	QUISPE QUISPE PASTOR	08817904	15/09/1965	57	4,707.76
299	QUISPE ROJAS ANA	41671995	08/03/1979	44	2,874.71
300	QUISPE TICONA SEBASTIAN	30652559	20/01/1968	55	1,851.11
301	RAMIREZ AGUILAR HERBERT ROMAN	08878280	31/05/1970	53	2,273.61
302	RAMIREZ MORENO LUIS MIGUEL	41500137	28/08/1982	41	1,551.11
303	RAMIREZ REYNA NESTOR	05320975	28/03/1966	57	1,963.61
304	RAMOS CANAZA PERCY	10028507	15/09/1974	48	1,711.11
305	RAMOS INCA NELSON FERNANDO	10274141	13/09/1976	46	2,361.83
306	RANGEL HUME ILIANA SABINA	07902485	22/01/1963	60	1,874.67
307	RAYMUNDO GUTIERREZ JHONNY	16711131	08/02/1971	52	1,836.83
308	RENGIFO SANCHEZ EDWARD	41831737	31/01/1979	44	2,493.61
309	RETAMOZO RODRIGUEZ GERARDO BRAULIO	40784763	15/09/1979	43	1,673.61
310	REYES ESCOBAR CARLOS RICARDO	10330531	15/05/1976	47	1,963.61
311	REYES GUTIERREZ CARMEN SOFIA	10812825	09/01/1978	45	1,673.61
312	REYES PAULINO EDWIN LUIS	40612573	15/09/1979	43	1,951.11
313	REYES TUESTA XIMENA KARINA	46049351	11/11/1989	33	1,673.61
314	RIOS ROSARIO LUZ MERY	42146357	22/12/1983	39	3,363.85
315	RIVAS GONZALES MARIBEL ROSA	10155806	20/04/1974	49	1,571.11
316	ROBLES TAZA JOSE ANTONIO	41592918	12/11/1981	41	1,853.61
317	ROCA CABANILLAS JULIO	09099560	12/03/1957	66	2,502.98
318	RODRIGUEZ BELLIDO ROGEL FREDDY	09586154	15/04/1971	52	1,353.61
319	RODRIGUEZ PACHECO GUILLERMO JAVIER	07625248	12/09/1971	52	2,171.11
320	RODRIGUEZ PAREDES EDY OSCAR	40435982	23/08/1978	45	3,646.62
321	RODRIGUEZ REYNA JULIO PERCY	07291482	02/04/1963	60	1,827.17
322	ROJAS MAZA ARTURO ROBERTO	09036017	03/11/1955	67	1,753.61
323	ROJAS PANIAGUA DAVID FORTUNATO	07039208	03/06/1959	64	1,581.11
324	ROJAS RUA NESTOR	07775986	11/05/1963	60	3,270.69
325	ROJAS VASQUEZ RUFILIO ORLANDO	17839119	10/07/1962	61	1,851.11
326	ROLANDO ROJAS KARIN EUFEMIA	08268995	28/12/1963	59	1,651.11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

327	ROMAN REYNA CIRIACO EPIFANIO	32865251	07/04/1963	60	3,195.69
328	ROMERO AZUCENA JORGE LUIS	09651391	06/03/1971	52	2,602.98
329	RUIZ MARAVI JAVIER ADRIAN	09491638	24/04/1970	53	1,813.61
330	SAAVEDRA MACHACA JOHN PASTOR	10654525	01/08/1978	45	3,463.85
331	SALAZAR CHAMORRO JOSE LUIS	08898081	28/04/1963	60	3,162.99
332	SALAZAR SANCHEZ WILLIAM RICARDO	41943636	05/08/1981	42	2,047.17
333	SALLICA HUAMAN RUTH	07702194	11/03/1966	57	3,445.69
334	SALLUCA HUANCA JULIAN GUILLERMO	10489415	08/12/1966	56	3,949.05
335	SALLUCA QUEA ARTURO AGAPITO	09578926	19/03/1968	55	3,102.98
336	SALOME CHALCO CARLOS ENRIQUE	10678936	13/07/1978	45	2,667.17
337	SANCHEZ CANCHARI CARMEN MERCEDES	09304247	08/06/1969	54	3,545.69
338	SANCHEZ CARI OSCAR FREDDY	43480541	04/11/1984	38	2,337.17
339	SANCHEZ SERRATTI FAUSTO DAVID	25776813	25/02/1969	54	1,673.61
340	SANCHEZ VIERA JULIO	08764181	28/07/1957	66	3,011.11
341	SANTA CRUZ TENORIO DE CHAVEZ LIDIA	08990456	27/07/1954	69	1,076.11
342	SANTAMARIA ALBORNOZ MAGLORIO	08763928	24/10/1953	69	3,342.99
343	SARMIENTO HENOSTROZA VICTOR MALEO	10276000	22/10/1957	65	3,606.55
344	SEMINARIO ALVAREZ JOSE JAVIER	25742485	25/12/1969	53	1,944.67
345	SERRANO PILLHUAMAN NICOLASA CONCEVIDA	08914023	06/12/1959	63	3,407.80
346	SIERRA CUEVA PERCY ADRIEL	41631247	26/09/1982	40	1,153.61
347	SIHUINCHA QUISPE DE HUARCAYA DOMITILA	08858125	21/04/1957	66	1,424.67
348	SILVA MEZA JORGE EDUARDO	09726732	12/01/1969	54	1,178.61
349	SUAREZ LLUFIRE JOLVER WALTER	40050379	07/09/1978	45	1,944.67
350	SUAREZ PUMARAYME PALEMON	10485828	07/01/1959	64	3,474.71
351	TAPIA REATEGUI EDINSON FRANCISCO	41008798	18/06/1981	42	1,853.61
352	TERRAZAS ARANIBAR GUADALUPE	10074841	23/04/1973	50	1,727.17
353	TICONA AQUINO ROGELIO	10442482	01/11/1963	59	2,874.71
354	TICONA CONDORI EUGENIA	09125615	09/11/1964	58	4,556.80
355	TICONA CONDORI ROSA TERESA	10643874	02/11/1976	46	3,445.69
356	TINCO GONZALES MAURA	07968147	03/05/1988	55	3,645.69
357	TINEO FALCON ANTONIO	09718393	24/08/1971	52	2,302.98
358	TINEO FALCON LEONIDES	10524823	22/04/1977	46	3,363.85
359	TITO ATAU HERNAN ABDON	08889838	02/09/1974	49	2,513.61
360	TITO ATAU TRINIDAD JULIA	08882421	03/07/1972	51	4,312.64
361	TITO GONZA ADOLFO	10029534	03/08/1975	48	2,460.10
362	TITO GONZA GLADYS	08391572	11/04/1965	58	1,824.67
363	TITO GONZA MARGARITA	10013158	04/11/1973	49	2,585.49
364	TITO GONZA OLGA YOLANDA	10012106	23/08/1973	50	1,527.17
365	TITO GONZA ROSA LOURDES	09585783	12/03/1972	51	1,927.17
366	TITO GONZA ROSA MARLENY	10644784	12/09/1977	46	3,363.85
367	TITO QUISPE JULIO CESAR	40917226	16/04/1981	42	2,603.61
368	TOLEDO GONZA BASILIO	08384279	18/11/1954	68	4,483.89
369	TOLEDO GONZA TEODOCIO	08369874	23/08/1956	67	4,692.14
370	TONGO CHAVEZ CESAR MANUEL	09793018	14/12/1972	50	1,853.61
371	TORRES TARAZONA HIPOLITO ROBERTO	10376872	18/02/1965	58	1,751.11
372	TREJO ESPINOZA ISIDRO	10112454	05/02/1969	54	3,488.19
373	TRINIDAD CARDENAS JOHN FREDY	41332434	21/01/1982	41	2,013.61
374	TRINIDAD ROJAS CHRISTIAN GONZALO	44543769	15/10/1987	35	2,051.11
375	TTITO MENDOZA JUDITH LUCILA	09584393	06/08/1971	52	3,342.99
376	TUME FARFAN JORGE LUIS	40695891	18/01/1977	46	1,453.61
377	UCULMANA GARCIA HUMBERTO MICHEL	80230171	20/09/1977	45	1,651.11
378	UGAZ CORONADO JORGE MICKE	44177919	02/11/1986	36	2,351.11
379	UNOCC RIVERA JUAN DANIEL	06808810	18/08/1978	45	1,527.17
380	URBINA ALVARADO LIMBER MANUEL	40551269	08/07/1979	44	2,337.17
381	URBINA ARIAS JESUS ENRIQUE	06650096	30/03/1958	65	1,651.11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

382	URIARTE ORDOÑEZ YENY	10662416	29/09/1977	45	3,816.62
383	VALDIVIA RIOS RICHARD SALUSTIO	07524344	24/05/1977	46	2,373.61
384	VALENZUELA BARRETO JULIO RICHARD	09471011	10/12/1986	56	1,944.67
385	VALENZUELA HUAMAN AQUILA TEODOCIA	08391611	22/03/1961	62	3,645.69
386	VALLE VEGA DIEGO	42499779	18/12/1981	41	3,674.71
387	VARGAS VALLES PERCY HUGO	10642278	06/09/1976	47	1,963.61
388	VASQUEZ LAGUNA MARCO ANTONIO	09826351	10/12/1986	56	2,273.61
389	VASQUEZ PEREZ ROLANDO WILLIAM	10792194	22/05/1978	45	1,671.11
390	VELASQUEZ FALLA PEDRO PABLO	08864256	29/06/1956	67	4,312.84
391	VELASQUEZ PILLUCA PORFIRIO	10332019	04/05/1967	56	1,353.61
392	VERA PEREZ MAURO VICTOR	40651240	23/04/1980	43	3,819.05
393	VERA PIO ALBERTO FERNANDO	80565344	05/07/1969	54	1,424.67
394	VERAMENDI NATIVIDAD IVAN NOELIO	09585134	15/04/1971	52	2,327.17
395	VERGARAY DE LA CRUZ FIDELIA SUSANA	09405296	26/08/1967	56	3,698.19
396	VERGARAY DE LA CRUZ JULIA ALEJANDRINA	08838407	04/02/1963	60	3,445.69
397	VICENTE ROSAS HILDA MARIA	06741712	02/02/1966	57	1,571.11
398	VILLAFUERTE ARROYO LUCIO ANGEL	07827080	23/06/1954	69	2,851.11
399	VILLAGOMEZ MORENO EDUARDO EVERTH	06381796	03/12/1971	51	1,881.11
400	VILLANUEVA ALBORNOZ FRAY MARTIN	06673429	11/09/1975	48	3,216.62
401	VILLEGAS GALLO MAURO DAVID	77461949	20/11/1995	27	1,673.61
402	YAURI YAURI DONATO	08872001	30/04/1968	55	4,469.28
403	YAURI YAURI VICTOR	08888285	22/01/1972	51	3,416.62
404	YUPANQUI BALDEON GENARO ANDERZON	21145009	18/08/1971	52	1,643.61
405	ZAVALETA MORALES PERCY	40531369	28/04/1978	45	1,811.11
406	ZEVALLOS TELLO JESUS ENRIQUE	41187363	16/01/1982	41	2,253.61
407	ZUÑIGA LEGUIA JUAN DE LA	80243780	24/06/1979	44	1,753.61
Total general					1,036,313.03



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Compañía de Seguros debidamente registrada y contar con autorización por parte de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs. Importante <i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia simple de autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de pólizas de seguros, expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,294,323.75 (Un Millón Doscientos Noventa y Cuatro Mil Trecientos Veintitrés con 75/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 107,860.31 (Ciento Siete Mil Ochocientos Sesenta con 31/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Ramo de Seguros de Vida y/o todo tipo de Seguros Personales a Entidades del Sector Público o Privado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte



de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

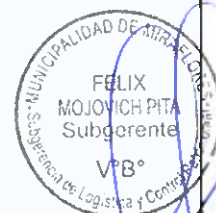
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

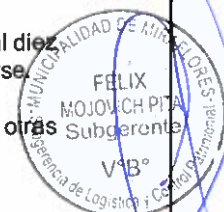
Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

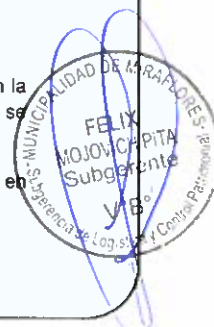
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/cios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 020-2023-OEC/MM**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

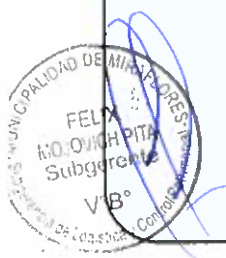
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los términos de referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-OEC/MM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

