



H O S P I T A L
Carlos Lanfranco La Hoz

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HCLLH

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS
ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN PARA EL HOSPITAL CARLOS
LANFRANCO LA HOZ.**

2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
RUC N° : 20203531550
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA CUADRA 6 S/N – PUENTE PIEDRA
Teléfono: : (01)5482010
Correo electrónico: : ulogistica@hcllh.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN PARA EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando FORMATO N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación de fecha 26 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestaran en el plazo de seis (06) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de la contratación



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, debido al estado de emergencia e impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: ulogistica@hcllh.gob.pe.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente Ley MYPE.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851 – Ley que modifica los Artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- La Ley N° 29034 – Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Legislativo N° 1086 – Ley de Promoción de la Competitividad, formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 11/ 07/2023
Presentación de oferta:	: 12/07/2023 <ul style="list-style-type: none">• Dirigido a la Unidad de Logística del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, o a través del correo institucional ulogistica@hcllh.gob.pe
Adjudicación de la Buena Pro	: 12/07/2023 <ul style="list-style-type: none">• SEACE
Presentación de Documentos para perfeccionamiento de Contrato	: 12/07/2023 <ul style="list-style-type: none">• Mesa de Partes de la Unidad de Logística

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigido a la Unidad de Logística del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, o a través del correo institucional ulogistica@hcllh.gob.pe, además de un índice de documentos¹, asimismo conforme a la siguiente documentación:

Señores
Unidad de Logística
Hospital Carlos Lanfranco La Hoz - HCLLH
Av. Miguel Grau N° 191, Mz. 78 Lte. 8, Sub Lote 2, Puente Piedra
Presente. –

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-HCLLH – – CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DEL CABEZAL DE CAMARA DE ALTA DEFINICIÓN PARA PROCESADOR DE
VIDEO DE TORRE DE ENDOSCOPIA PARA EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ.

OFERTA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]



2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI), de corresponder.
- b) Copia de Documento Nacional de Identidad el Representante legal.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de Ficha RUC.
 - e) Copia de documento(s) que acredite la titularidad del inmueble.
 - f) Copia de Hoja de Resumen (RH)
 - g) Contar con registro Nacional de Proveedores.
 - h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
 - i) Correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Miguel Grau N° 191, Mz. 78 Lte. 8, Sub Lote 2, del distrito de Puente Piedra.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista como Pago Periodicos, de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad por la Oficina de Administración, Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, Unidad de Seguros y la Unidad de Logística de la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en el horario de 08:00 a 16:00 horas en la Unidad de Logística del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.



³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN PARA EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

Alquiler de un inmueble para Oficinas Administrativas y Almacén del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Permitir al Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, continuar brindando los Servicios de Salud Básica y Especializada con calidad e inclusión social en el marco de la atención integral basado en la persona, familia y comunidad con el enfoque preventivo curativo y recuperativo a la población de los distritos de Puente Piedra, Ancón, Santa Rosa y Carabaylo contribuyendo al empoderamiento de nuevos estilos de vida que conllevan a mejorar la salud de nuestra población.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

3.1. Objeto General:

Alquilar un inmueble seguro para el funcionamiento del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz por un periodo de 6 meses.

3.2. Objeto Específico:

Disponer de un inmueble en la ciudad de Lima que permita al Hospital desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de su rol y funciones, inmueble que debe cumplir con las condiciones de seguridad para edificaciones previstas en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, a efectos de garantizar la integridad física de sus trabajadores y público en general, así como, salvaguardar la información institucional.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1. Características Técnicas del Inmueble

El inmueble materia de alquiler debe cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

4.1.1. Ubicación

- a) Estar ubicado en el Cercado del distrito de Puente Piedra.
- b) Estar ubicado en una zona de fácil acceso para el público en general y a una distancia no mayor de 400m de una avenida principal.
- c) Cumplir con la zonificación compatible para funcionamiento de las oficinas administrativas y almacén.

4.1.2. Ambientes Materia de Alquiler

- a) Tener un área total de 400 m2 como mínimo aproximadamente, sin incluir las áreas comunes de la edificación (zona de estacionamiento, escaleras de



evacuación, ductos de ventilación, ductos de iluminación, ascensores, zonas de servicio generales, azotea, entre otros).

- b) Cumplir con las condiciones de seguridad en defensa civil y las normas nacionales vigentes en los aspectos de estructuras, arquitectura (medios de evacuación, escaleras, pasadizos, rampas, corredores, acabados), instalaciones sanitarias y eléctricas (suministro y utilización).
- c) El inmueble no deberá tener una antigüedad mayor a treinta y cinco (35) años, contados a partir de la fecha de inscripción de la declaratoria de fábrica.
- d) Tener una arquitectura en planta libre, en su mayor porcentaje.
- e) Contar con un mínimo de quince (15) ambientes independientes, cerrados con tabiquería drywall y contra placado acústico (para evitar el paso de ruido entre ambientes) y vidrios de cristal templado (para evitar la pérdida de luz natural), para ser utilizados como salas de reunión u oficinas privadas.
- f) Las instalaciones alquiladas deberán ser de uso exclusivo para el hospital.

4.1.3. Instalaciones Sanitarias

- a) Tener instalaciones sanitarias en cada nivel alquilado y en buen estado de conservación.
- b) Tener redes de agua y desagüe en perfecto estado de funcionamiento.
- c) Los servicios sanitarios deben cumplir las siguientes condiciones mínimas.
- d) Las griferías de los servicios higiénicos deben tener un sistema de ahorro de agua.
- e) Los servicios higiénicos deben contar con revestimientos resistentes a la humedad, así como, pisos resistentes al alto tránsito.

4.1.4. Instalaciones Eléctricas

- a) Tener Instalaciones eléctricas en cada nivel alquilada, de tipo trifásica y encontrarse en buen estado de conservación.
- b) Contar con una carga eléctrica para operatividad del equipamiento eléctrico en general.
- c) Tener instalaciones eléctricas que cumplan con los estándares de seguridad previstos en la normatividad aplicable: debiendo contar tableros eléctricos, de acuerdo a la Norma Técnica Peruana y al Código Nacional de Electricidad.

Número de ocupantes en el mismo nivel	Hombres	Mujeres
De 7 a 20 empleados	1L, 1U, 1I	1 L, 1I
De 21 a 60 empleados	2L, 2U, 2I	2L, 2I
De 61 a 150 empleados	3L, 3U, 3I	3L, 3I
Por cada 60 empleados adicionales	1L, 1U, 1I	1L, 1I

- d) Contar con tableros independientes para energía comercial y energía estabilizada, ambos equipados con llaves termo magnéticas e interruptores diferenciales de acuerdo a la Norma Técnica Peruana y al Código Nacional de Electricidad; debidamente dimensionadas y circuitos debidamente indicados en leyendas.
- e) Tener ductos para las instalaciones eléctricas estabilizadas.
- f) Contar con un espacio para la instalación de un grupo electrógeno de propiedad del hospital.
- g) Contar con iluminación natural o artificial (luminarias led), que permita el desarrollo de las actividades del personal, acorde con las normas de seguridad y



salud en el trabajo La iluminación artificial deberá alcanzar los siguientes niveles de iluminación:

- Área de trabajo en oficinas	250 luxes
- Circulaciones	100 luxes
- Servicios higiénicos	75 luxes

- h) Ser abastecido por una subestación eléctrica en media tensión y baja tensión en perfecto estado de funcionamiento, en cumplimiento con la Norma Técnica Peruana y el Código Nacional de Electricidad.

4.1.5. Diseño y Distribución de Ambientes

La distribución deberá satisfacer las siguientes necesidades:

- Dos (2) ambientes cerrados para ser utilizado como oficinas privadas de Alta Dirección.
- Quince (15) ambientes cerrados para ser utilizados como oficinas privadas o salas de reunión.
- Dos (2) ambientes cerrados para ser utilizados como salas de reunión, cada una con una capacidad mínima para 16 personas.
- Un (1) área de 200m² como mínimo, para la atención al público en general.
- Una (1) sala de usos múltiples, con una capacidad mínima para 150 personas y con tal posibilidad de ser subdividida en 4 salas cerradas.
- Un (1) ambiente para materiales y accesorios diversos por piso.
- Un (1) ambiente para ser utilizado como comedor
- Un (1) ambiente cerrado de un área mínima de 50m², para el funcionamiento del almacén.
- Un (1) ambiente cerrado con servicios higiénicos para ser utilizado como camerino y comedor para el personal de limpieza, mantenimiento o vigilancia, así como, para el depósito de equipos, materiales y accesorios de limpieza.
- El arrendador propondría la distribución de los ambientes de acuerdo a los requerimientos establecidos en el presente numeral.

4.1.6. Área Común

- Contar con entradas de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle o de un hall de distribución. Los accesos requeridos son: i) para el ingreso de personal del hospital a sus oficinas, ii) para la prestación del servicio de atención al público en general.

4.2. Condiciones del Servicio de Alquiler

Condiciones Técnicas

- El arrendador debe garantizar al hospital la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como, por los daños que pudiesen surgir como consecuencia de éstos.
- El arrendador permitirá el ingreso del personal del hospital debidamente acreditado, cuando corresponda.
- El inmueble debe ser entregado desocupado totalmente.
- El hospital podrá efectuar mejoras o modificaciones al inmueble sin que ello implique dañar la parte estructural del mismo.
- El inmueble debe estar documentado que acredite la titularidad del arrendador.



Condiciones Económicas

- a) De conformidad con el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso sea solicitado como condición de mercado para la firma del contrato, el hospital podrá entregar:
- De acuerdo a las condiciones comerciales ofertadas por el arrendador, el hospital podrá entregar de forma adelantada la suma ofrecida por el arrendador hasta por un monto equivalente de un (1) mes de renta, dentro de los (10) diez días calendario siguiente de suscrita el "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble"
 - El pago de la garantía, de corresponder no deberá exceder del monto de dos (02) mes de la renta mensual a favor del arrendador, la misma que será entregada a los tres (03) días de suscrita el "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble" y será devuelta dentro de los tres (3) días calendarios siguientes de concluido el contrato de arrendamiento, la cantidad garantizará la buena conservación del inmueble materia del contrato.
- b) El arrendador después de la firma de contrato, podrá solicitar el depósito por adelantado del anticipo de la Renta en un plazo máximo de diez (10) días de suscrito el contrato. El hospital entregará el adelanto en un plazo máximo de seis (06) días de solicitado, La carta fianza (de corresponder) debe tener vigencia, hasta que el arrendador haga entrega del inmueble, la misma que garantizará la devolución del depósito adelantado en caso de resolución del contrato.
- c) De conformidad con el artículo 1666° del Código Civil, la contraprestación (renta, cuotas de mantenimiento y/o derechos de llave) comenzará a pagarse a partir del momento en que el arrendador entregue el inmueble al hospital. En tal sentido, se pagará a partir del inicio de la posesión, incluyendo los periodos de acondicionamiento que sean de cargo del hospital.
- d) Los gastos de servicios de agua potable, energía eléctrica y arbitrios, así como, los gastos de conservación, mantenimiento ordinario, limpieza y seguridad de las áreas arrendadas del inmueble serán asumidos por el arrendador.
- e) El hospital en caso corresponda pagará al arrendador un pago mensual mantenimiento del Edificio.



4.2.3. Plazo de Ejecución de las Prestaciones

- a) El plazo de ejecución del servicio de alquiler es de seis (06) meses, existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación.
- b) El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia de alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el hospital, es de cinco (15) días calendario, contados a partir de la entrega del desarrollo de la propuesta de distribución.
- c) El plazo para la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble" es de tres (3) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega del inmueble arrendado. Dicha acta será suscrita por el representante legal del arrendador y por el jefe de la Oficina de Administración, la Unidad de Logística, la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y la Unidad de Seguros.

4.2.4. Conformidad de las Prestaciones

- a) El hospital otorgará la conformidad de la recepción del inmueble a través de la Oficina de Administración, la Unidad de Logística, la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y Unidad de Seguros.
- b) EL hospital otorgará la conformidad de las prestaciones de alquiler mensual a través de la Oficina de Administración, la Unidad de logística, la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y la Unidad de Seguros, previo informe del Coordinador de Servicios Generales.

4.2.5. Forma de pago

- a) El pago del alquiler será en forma mensual y conforme a las condiciones de mercado el arrendador especifique en su propuesta económica, incluyendo las condiciones establecidas para el inicio de ejecución del servicio de alquiler

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI), de corresponder.
- b) Copia de Documento Nacional de Identidad el Representante legal.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de Ficha RUC.
- e) Copia de documento(s) que acredite la titularidad del inmueble.
- f) Copia de Hoja de Resumen (RH)
- g) Contar con registro Nacional de Proveedores.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- i) Correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual.

**6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR**

- a) El proveedor puede ser persona natural o jurídica que acredite la propiedad del inmueble
- b) Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler o documento que acredite la titularidad del inmueble.
- c) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento o documento equivalente que demuestre su propiedad.
- d) Copia del Documento Nacional de Identidad del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- e) Copia del Certificado de Vigencia de Poder, en caso de persona jurídica.
- f) Declaración jurada, donde indique que el inmueble no debe tener deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.

ÓRGANO/ UNIDAD ORGÁNICA	PEAS	M2/PEA	AREA REQUERIDA
Dirección Ejecutiva	6	6	
Dirección Administrativa	2	6	
Asesoría Jurídica	3	6	
Tramite Documentario	1	6	

Oficina de Administración	3	6	
Oficina de Planeamiento Estratégico	9	6	
Unidad de Economía y Contabilidad	15	6	
Área de Tesorería	4	6	
Unidad de Logística	16	6	
Área de Control Patrimonial y Almacén	4	6	
Unidad de Personal	16	6	
Área de Legajos	3	6	
Área de Secretaria Técnica	4	6	
Unidad de Gestión de la Calidad	7	6	
Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación	5	6	
Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental	2	6	
Servicio de Impresiones	2	6	
Soporte Informática	3	6	
Servicios Generales y Mantenimiento	3	6	
Vigilancia	1	6	
Archivo Temporal / Almacén	2	40	
Ambiente para Archivo de la Unidad de Seguros	5	6	
Ambiente de Almacén de la USGM	5	6	
Recepción, Admisión, Sala Espera	3	6	
Áreas de Circulación			
Total	122		400
Nota: La distribución podrá ser modificada según la necesidad del Hospital, los datos del cuadro son referenciales.			



- g) Documento que acredite el área construida de la inmueble materia de alquiler (Declaratoria de Fábrica, Declaración Jurada de Autoevaluó, Partida Electrónica Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción o documento equivalente.
- h) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación, las condiciones comerciales (garantías, adelanto, periodo de gracia); que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.
- i) Declaración Jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la institución
- j) Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable, debidamente cancelados para el mes anterior a la presentación de la oferta.



- k) Copia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de las áreas comunes.
- l) Documento mediante el cual solicite la entrega de garantías o adelantos, así como los respectivos montos.

7. PENALIDADES:

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador.

7.1. Penalidad por mora

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble. Se aplicará la penalidad establecida en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Penalidad diaria= $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde

- Monto: es el monto total del contrato.
- Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble.
- F = 0.40 si el plazo de entrega es igual menor a 60 días.
- F = 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

7.2. Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Medio de Verificación
1	Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble o parte del área alquilada por causa imputable al arrendador. (cierre del inmueble o clausura del inmueble)	10% de una UIT, por cada día de uso impedido. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad, el hospital descontará de la renta mensual, el monto proporcional a la cantidad de días en los que no ha podido hacer uso total o parcial del inmueble.	Se verificará mediante informe del funcionario responsable del equipo de servicios generales de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considerará justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ - HCLLH
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-HCLLH - CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALQUILER DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN PARA EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO
LA HOZ.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HCLLH
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Autorización de notificación por correo electrónico:

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HCLLH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HCLLH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN PARA EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HCLLH

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente
procedimiento de selección en el plazo de seis (06) meses.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HCLLH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PERIODO	PAGO MENSUAL	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN PARA EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ.	Seis (06) meses.		
TOTAL			

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

**DECLARACION JURADA
REFERENTE A TRIBUTOS MUNICIPALES Y GRAVAMENES**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-HCLLH

De nuestra consideración,

El que suscribe, [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con
[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que el inmueble ofertado no cuenta con
deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole que limiten la posesión durante el
arrendamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

