

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE TURISMO RECEPTIVO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE PRODUCCIÓN, INTERPRETACIÓN, REGISTRO AUDIOVISUAL, SERVICIOS DE TOURS, ALIMENTACIÓN Y SHOW ARTÍSTICO PARA EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL BURÓ INTERNACIONAL DE EXPOSICIONES (BIE) 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		1,223					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		548					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	-		
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS24003436		Fecha de recepción		7/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	4/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	16/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	24	24	ERP	21/08/2024	0	0	0

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<i>Se remiten comentarios y observaciones a título, alcance y descripción de los servicios a contratar, salas, interpretación simultánea, maestro de ceremonias, servicio de anfitrión, registro, edición resumen del evento, recursos a ser provistos por el proveedor, traducción de material impreso, conferencia de prensa, servicio de tours en Lima, servicio de catering, show artístico y coctel de clausura, producción, productos, requisitos del proveedor, lugar y plazo de prestación del servicio, forma de pago, conformidad del servicio, otras penalidades, resolución de contrato, requisitos de calificación</i>									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	5	5	ERP	16/09/2024	0	0	0		
<i>Se corrigió comentarios y observaciones a título, alcance y descripción de los servicios a contratar, salas, interpretación simultánea, maestro de ceremonias, servicio de anfitrión, registro, edición resumen del evento, recursos a ser provistos por el proveedor, traducción de material impreso, conferencia de prensa, servicio de tours en Lima, servicio de catering, show artístico y coctel de clausura, producción, productos, requisitos del proveedor, lugar y plazo de prestación del servicio, forma de pago, conformidad del servicio, otras penalidades, resolución de contrato, requisitos de calificación</i>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	SE CORRIGIÓ COMENTARIOS Y OBSERVACIONES A TÍTULO, ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, SALAS, INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA, MAESTRO DE CEREMONIAS, SERVICIO DE ANFITRIONAJE, REGISTRO, EDICIÓN RESUMEN DEL EVENTO, RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR, TRADUCCIÓN DE MATERIAL IMPRESO, CONFERENCIA DE PRENSA, SERVICIO DE TOURS EN LIMA, SERVICIO DE CATERING, SHOW ARTÍSTICO Y COCTEL DE CLAUSURA, PRODUCCIÓN, PRODUCTOS, REQUISITOS DEL PROVEEDOR, LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORMA DE PAGO, CONFORMIDAD DEL SERVICIO, OTRAS PENALIDADES, RESOLUCIÓN DE CONTRATO, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN. ASIMISMO EL USUARIO MODIFICÓ DE OFICIO AGREGANDO Y RETIRANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE GRÁFICAS, ESTRUCTURA DE AMBIENTACIÓN DE TÓTEMES, ALMUERZOS Y SERVICIO DE CATERING.								
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-								
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-								
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		17/09/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		16/10/2024		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI				NO		X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	<b>ANDRÉS MOROMISATO AWAKON</b> <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					