

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2025-GRA- SEDECENTRL/OEC

[PRIMERA CONVOCATORIA]

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE
VENTILACIÓN DE INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE
PARA LA META 159: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE
PUQUIO "FELIPE HUAMÁN POMA DE AYALA", DISTRITO
DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO
DE AYACUCHO" - CONTINGENCIA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para

Advertencia

emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : Abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VENTILACIÓN DE INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE PARA LA META 159: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMÁN POMA DE AYALA", DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - CONTINGENCIA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA A TODO COSTO	SERV	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 25 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA **(30) DIAS CALENDARIOS** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Adjuntar ficha técnica, catalogo, folleto y similares del bien ofertado para evaluar

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el cumplimiento de las especificaciones técnicas y marca.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Acreditación del local autorizado en la región de Ayacucho o colindantes, que suministre repuestos para la maquinaria a adquirir.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guia de remision detallada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la entidad en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



TERMINOS DE REFERENCIA
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE
VENTILACION DE INYECCION Y EXTRACCION DE AIRE

Organo o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub-Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	0159
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO FELIPE HUAMÁN POMA DE AYALA, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"- CONTINGENCIA
Denominación de la Contratación	PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE VENTILACION DE INYECCION Y EXTRACCION DE AIRE

I. FINALIDAD PUBLICA:

El Gobierno Regional Ayacucho a través del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA", DISTRITO DE PUQUIO-PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - CONTINGENCIA debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando y manteniendo la operatividad, del mismo.

II. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la **META 159 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA", DISTRITO DE PUQUIO-PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"-CONTINGENCIA** con - CUI del proyecto es 2194681 con un presupuesto asignado de S/ 4,500,000.00 con fuente de financiamiento Recursos Ordinarios asignado para el ejercicio fiscal año 2025 con este Proyecto, se pretende contar con una infraestructura de salud, acorde a la categoría II-1, inexistente actualmente, que es la que le corresponde y que reemplazaría a la que se tiene en estos momentos, que carece de toda funcionalidad, calidad y buen estado de conservación. Asimismo, con una modernización del equipamiento médico y mobiliario y asignación de recursos profesionales capacitados y comprometidos con su responsabilidad de atención de la salud integral.

III. OBJETIVO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para la **PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INSTALACION DE SISTEMA DE VENTILACION DE INYECCION Y EXTRACCION DE AIRE**, para la obra **META 0159 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA", DISTRITO DE PUQUIO-PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"-CONTINGENCIA**.

ESTANDARES Y NORMAS DE DISEÑO

El diseño y la construcción, en general, deberán cumplir con lo establecido en los siguientes reglamentos y Normas Nacionales e Internacionales descritas a continuación:



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Norma Técnica de Salud para infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Salud.
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air – Conditioning Engineers).
- NFPA (National Fire Protection Association)
NFPA 90A : Instalación de Sistemas de Aire Acondicionado y Ventilación
NFPA 101: Código de Seguridad Humana
- ISO (Organización Internacional de Normalización)
ISO 16890: Clasificación de Filtros de Aire

IV. CONSIDERACIONES GENERALES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

El presente términos de referencia tiene carácter específico de realizar la PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DEL " SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA A TODO COSTO"

ITEM	DESCIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DEL " SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA" A TODO COSTO	SERV	01

4.1. CARACTERISTICAS DEL SUMINISTRO E INSTALACION.

4.1.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE SUMINISTRO E INSTALACION.

Para la ejecución del servicio el contratista deberá tener en consideración todo lo detallado en los planos; asimismo, verificación en sitio de la posible ubicación de los equipos a instalar.

ITEM	DESCIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01 - (a)	Adquisición de equipo UC/UE de aire acondicionado tipo pared Inverter de 12,000 BTU/h (equipo SPLIT decorativo), A TODO COSTO	UND	01
02 - (b)	Adquisición de equipo de UC/UE aire acondicionado tipo Split ducto de 60,000 BTU/h, INCLUYE DUCTOS Y DIFUSORES, SOPORTE METALICO, A TODO COSTO	UND	02
03 - (c)	EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE-ECG (900CFM 1,2°C.A 800W (0.5 -1 HP) 220V/60Hz/1PH), incluye ductos de extracción y rejillas, Soporte metálico, A TODO COSTO	UND	02
04 - (d)	ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE PARA LOS SPLIT TIPO DUCTO	GBL	1

a) SUMINISTRO E INSTALACION DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO INVERTER, TIPO SPLIT DECORATIVO DE 12000 BTU (DATA CENTER)

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO:

- CONDENSADOR 12,000 BTU/H,
- 220V/1F/60Hz
- TIPO DE GAS REFRIGERANTE ECOLOGICO - R410A.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



- NIVEL DE RUIDO EXTERIOR 64dB(A)
- EVAPORADOR, DE PARED 12K.BTU/H
- 220V/1F/60HZ
- R410A (FRIO SOLO)
- NIVEL DE RUIDO INTERIOR 54dB(A)

DESCRIPCION:

El suministro e instalación de 01 equipo de Aire Acondicionado tipo Split decorativo de 12000 BTU, convencional, solo frío, programable con gas ecológico R410A, trifásico, que contenga una humedad relativa entre 50% y 60%, silenciosos y que será instalado en el ambiente del data center. Los equipos tendrán compresores recíprocos o Scroll, para refrigerante Ecológico (R-410a), diseñado para trabajo pesado. Incluirá un protector térmico interno.

Los compresores estarán anclados en la estructura del equipo con sus respectivos amortiguadores y las conexiones de las tuberías de alta y baja presión deberán estar diseñadas para absorber las vibraciones del compresor y así evitar roturas.

Tendrán sus accesorios de protección:

- Presostato de alta y baja Tipo Dual

Además, se le instalará manómetro de Alta y Baja para visualizar la presión del refrigerante.

El serpentín de condensación será de tubos de cobre sin costura y aletas de aluminio aseguradas mecánicamente. Los ventiladores serán axiales de bajo nivel de ruido balanceados estática y dinámicamente, acoplados directamente a sus respectivos motores eléctricos permitiendo un flujo de aire suave con una operación de bajo nivel de ruido. Con la finalidad de proteger los compresores del arranque y parada contarán con relés temporizadores de 5min. (Opcional).

Las conexiones de las tuberías de alta y baja presión de los compresores deberán permitir absorber las vibraciones del compresor durante su funcionamiento sin peligro de que existan roturas de las tuberías.

La instalación incluye suministro de tuberías de cobre, cableado eléctrico, llaves termomagnéticas con sus respectivas cajas metálicas entre otros necesarios que cumplan con los estándares de calidad.

El equipo debe contar con una garantía de 24 meses y debería entregar sus manuales de operación y mantenimiento.

MONTAJE ELECTROMECHANICO

Instalación electromecánica, interconectado de la unidad condensadora y evaporadora del equipo Split decorativo pared, la instalación debe ser de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. El soporte metálico para la unidad evaporadora y condensadora será de ángulos de fierro, ya sea instalado en piso o techo o pared, según los detalles que se describen en los planos.

También incluye conexionado eléctrico desde el punto eléctrico de fuerza dejado por la especialidad de instalaciones eléctricas para cada equipo según lo indicado en el plano.

b) EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DUCTO DE 60000 BTU Y EXTRACCION SALA DE PARTOS Y SALA DE OPERACIONES

se requiere de 01 booster y 01 extractor para cada una de las salas haciendo un total de 02 boosters y 02 extractores centrífugos tipo gabinete.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



CARACTERISTICAS DEL EQUIPO:

- CONDENSADOR 60,000 BTU/H,
- 380V/3F/60Hz
- TIPO DE GAS REFRIGERANTE ECOLOGICO - R410A,
- EVAPORADOR, SPLIT DUCTO 60K.BTU/H
- 220V/1F/60HZ
- R410A (FRIO CALOR)

UNIDAD CONDESADORA:

- Compresor hermética tipo SCROLL o rotativo, de capacidad 60000BTU/H para recinto de sala de operación y 60000 BTU/H para el ambiente de sala de partos. Provisto de válvula de seguridad.
- Ventilador axial con acople directo al eje del motor.
- Serpentin del condensador resistencia a la corrosión.
- Protección contra altas y bajas presiones manométricas mediante presostatos encapsulados.
- Refrigerante R-410.
- Tuberías para el gas refrigerante, interconexiones eléctricas, sistema de drenaje y todos los accesorios para su normal funcionamiento.
- Se considerará base metálica con perfiles estructurales A-36 para una adecuada instalación del condensador y techo a un agua de policarbonato incluido estructura metálica, debidamente pintada con base zincromato y esmalte acrílico color negro.

UNIDAD EVAPORADORA:

- Unidad evaporadora de fábrica, lista para la interconexión con la unidad condensadora de capacidad 60000 BTU/H para el recinto de sala de operación y 60000 BTU/H para la sala de partos.
- Sección de enfriamiento tipo gabinete metálico con cubierto de plancha de acero galvanizado, con serpentines de cobre, provista de aletas de enfriamiento de aluminio.
- Unidad evaporadora con capacidad para trabajar con refrigerante ecológico proveniente de la unidad condensadora, incluyendo los accesorios necesarios para el control de la presión de trabajo del fluido refrigerante.
- Válvula de expansión termostática u dispositivo de expansión y control de flujo refrigerante.
- Se considerará base metálica conformada con perfiles estructurales A-36 para una adecuada instalación del evaporador.

BOOSTER

Tipo : Doble oído-Con certificación AMCA.

Características:

- Ventilador centrífugo de doble oído, con rodete de alabes inclinados hacia delante de doble entrada, balanceado estática y dinámicamente con el eje. Con certificación AMCA o similar.
- Alojado en: Gabinete insonorizado, con aislamiento térmico interior mediante Duct-liner de ½" o manta tipo Arma Flex de ½".
- Transmisión : faja y poleas



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Gabinete Fabricado en plancha de acero galvanizado protegido contra la corrosión, pintado con pintado imprimante vinílico (bi-componente Wash Premier). Y pintura gloss (acabado exterior).
- Motor eléctrico asíncrono 380V, trifásico 60hz. Construcción estándar, protección IP 55 aislamiento clase F.
- Soporte y base del motor construida en acero galvanizado de 1/20" de espesor regulable para tensión de faja.
- Caudal de ENTREGA : 1500 cfm
- Presión estática : 2.5" de c.d.a
- Bajo nivel de ruido, dinámica y estáticamente balanceados con rodajes con lubricación permanente.
- La cubierta metálica será debidamente forrada con lana de vidrio u otro aislante térmico y lamina foil de aluminio.
- Incluye elementos de mecánicos de transmisión de potencia, soportes fajas, poleas incluido anclajes y mecanismos de regulación.
- Gabinete cubierto interiormente con aislamiento térmico.

c) EXTRACTOR DE AIRE

Características:

- Ventilador centrífugo de doble oído, con rodete de alabes inclinados hacia delante de doble entrada, balanceado estática y dinámicamente con el eje. Con certificación AMCA o similar.
- Alojado en: Gabinete insonorizado, con aislamiento térmico interior mediante Duct-liner de 1/2" o manta tipo Arma Flex de 1/2".
- Transmisión : faja y poleas
- Gabinete Fabricado en plancha de acero galvanizado protegido contra la corrosión, pintado con pintado imprimante vinílico (bi-componente Wash Premier). Y pintura gloss (acabado exterior).
- Motor eléctrico asíncrono 380V, trifásico 60hz. ó 220V monofasico Construcción estándar, protección IP 55 aislamiento clase F.
- Soporte y base del motor construida en acero galvanizado de 1/20" de espesor regulable para tensión de faja.
- Capacidad 900 CFM (sala de partos), 1200CFM (sala de operaciones) con tolerancia de +/- 10%. Velocidad angular acorde con el caudal.
- Potencia del motor acorde con el caudal necesario. Suministro eléctrico trifásico 380 V/AC
- Se considerará cubierta de protección para la cámara de extracción y rejillas extractoras tipo persiana.

DUCTOS METALICOS DE F°G° (incluye soporte y accesorios)

- Se fabricarán e instalarán de conformidad al replanteo del contratista con los tamaños y recorridos mostrados en los planos.
- El Contratista deberá verificar las dimensiones comprobar que no existirán obstrucciones (recalculo), proponiendo alteraciones en los casos necesarios y sin costo adicional.
- Para la fabricación de los ductos se emplearán planchas de F° G°, deben tener una calidad mínima de G-60 codificación del acero que precisa características técnicas de la concentración del Zinc por unidad de área en las planchas galvanizadas.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Los ductos metálicos para la inyección y extracción de aire serán hermetizados interior y exteriormente con silicona; en todas las juntas e uniones especialmente donde se colocan las correderas de unión entre ducto.
- Fabricación y montaje de ductos fabricados con plancha de F°.G°. de 0.6mm, incluye soporte y colgadores.
- Accesorios de instalación.

AISLAMIENTO TERMICO PARA DUCTO INTERIOR

- Todos los ductos de climatización se aislarán con colchoneta de lana de vidrio de 1.1/2", con una conductividad térmica menor o igual a 0.27 BTUxpulg/hpie2°F, a la cual irá adherida al ducto mediante un pegamento adecuado. Exteriormente llevará una lámina de foil de aluminio que le da un acabado uniforme y resistente constituyendo una barrera de vapor.
- Las colchonetas con foil colocadas alrededor del ducto deben instalarse traslapando 10 cm. el foil de aluminio; deben seguir el sentido longitudinal del ducto con un sello de "tape" de foil de aluminio de 3" de ancho.
- Accesorios de instalación.

DIFUSORES (de 3 y 4 vías) Y REJILLAS

Se refiere al suministro e instalación de los difusores y rejillas del sistema de aire acondicionado, que se instalarán en la ubicación indicada en los planos.

Serán cuadrados o rectangulares fabricados de plancha galvanizada de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Todos los difusores llevarán un DAMPER de hojas opuestas, fabricado con plancha galvanizada 1/54" para difusores hasta 18" y plancha galvanizada de 1/40" para difusores mayores a 18". Todo el difusor será pintado con dos manos de pintura base zincromato y dos manos de pintura de acabado de color a tipo a definirse por el propietario.

Todas las uniones de plancha serán con soldadura de punto.

TABLERO DE CONTROL Y PROTECCION

Deberá incluir como mínimo

- Contactor para el compresor.
- Terminales para la conexión de la alimentación eléctrica.
- Bornera de conexión a tierra
- Retardador de arranque para el compresor.
- Protector de bajo voltaje, alto voltaje.
- Accesorios de instalación

MANGAS FLEXIBLES de 10" y 12"

Se instalarán de acuerdo a la necesidad, previa verificación del contratista en campo, no debe quedar ninguna rejilla o difusor pendiente de manga flexible.

CARACTERISTICAS

La característica es completamente flexibles. Ductos pre-aislados con perforaciones en el núcleo interno del ducto, construido a partir de múltiples capas de aluminio y poliéster laminado para encapsular una hélice espiral de acero de alta resistencia. El núcleo interior del ducto está cubierto con una barrera integral y se encuentra



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



envuelto en una gruesa capa de aislamiento que se cubre con una barrera de vapor exterior, construida a partir de múltiples capas de poliéster y poliéster aluminizado. ISODEC – Aislante Térmico se instala fácilmente en accesorios circulares u ovalados. ISODEC- Aislante Térmico, ducto flexible aislado, utilizado en sistemas de ventilación, aire acondicionado y en los sistemas de tratamiento de aire.

ESPECIFICACIONES TECNICIAS.

Aislamiento de 25 mm de espesor: $R = 0,69 [m^2 \cdot K / W]$

Mínima Temperatura límite de exposición de $-30^{\circ} C$

Máxima Temperatura Límite de exposición $140^{\circ} C$

Presión operacional - -188-1500 Pa

Velocidad operacional - 20 m / s máximo

Radio Línea Central de curvatura - 1 x Dia. Mínimo

Rango de diámetro estándar - 82 mm a 560 mm

Estándar Longitud - 10 metros

MONTAJE DE UNIDADES TIPO SPLIT DECORATIVA DE PARED

Descripción:

Se refiere al traslado de los equipos desde la empresa que suministra dichos equipos hasta llegar a obra, su descarga y su posterior almacenamiento momentáneo.

Estas partidas comprende el desplazamiento e instalación electromecánica, interconectado de las unidades condensadoras y evaporadoras de los equipos Split decorativo pared, la instalación debe ser de acuerdo a lo indicado en los planos correspondientes.

También incluye conexión eléctrico desde el punto eléctrico de fuerza dejado por la especialidad de instalaciones eléctricas para cada equipo según lo indicado en planos.

El Split decorativo de pared, serán anclados en pared o techo según los detalles que se describen en los planos.

El contratista presentara un plan de trabajo y procedimiento de montaje de cada uno de los equipos según su experiencia.

MONTAJE DE UNIDADES TIPO SPLIT DUCTO

Descripción:

Estas partidas comprende el traslado de los equipos desde la empresa que suministra dichos equipos hasta llegar a obra, su descarga y su posterior almacenamiento momentáneo.

También comprende izaje, desplazamiento e instalación electromecánica, incluye conexión eléctrico, acarreo, maniobras para el izaje y montaje sobre el soporte metálico.

El soporte metálico para la unidad evaporadora y condensadora será de ángulos de fierro, ya sea instalado en piso o techo, según los detalles que se describen en los planos.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



La instalación será de acuerdo a lo indicado en los planos correspondientes. El contratista presentara un plan de trabajo y procedimiento de montaje de cada uno de los equipos según su experiencia.

VARIOS

PRE-FILTRO DE FIBRA DE POLIESTER DE 24"x24"x2" 35% eficiencia merv 8

FILTRO DE PANEL PLISADO DE 24"x24"x2" 65% EFICIENCIA MERV 11

FILTRO TIPO BOLSA DE 24"x24"x22 95% DE EFICIENCIA MERV 14

FILTRO HEPA DE 24"x24"x22 95% DE EFICIENCIA

Descripción:

Se refiere al suministro de filtros de aire, con las siguientes características referenciales:

- Pre-filtro poliéster (sintético) / 24"x24"x1"
 - Pre-filtro poliéster (sintético) / 18"x18"x2"
 - Filtro de aire corrugado, tipo pre-pleat, 24"x24"x2", efíc. 30%, norma ASHRAE 52.1, marco de cartón, medio filtrante sintético no tejido, marco de cartón de alta resistencia a la absorción de humedad, soportes diagonales vinculados mediante adhesivo al medio filtrante, grilla de metal expandido para soporte del medio.
 - Filtro de aire, tipo bolsa, de 24"x24"x22", efíc. 95%, marco galvanizado.
- Sera con marco de chapa de acero galvanizado con guías de aire metálica, dispuesta entre bolsas para evitar fugas, número de bolsas: 08, Pérdida de carga inicial: 0.25" c.a
- Filtro Hepa 24"x24"x12", EFIC. 95%, será con retención de partículas de 0.3 y mayores micrones de diámetro, Temperatura máxima 80 °C (UL Clase 2), Humedad máxima 100%, marco de acero galvanizado.

Materiales:

- PRE-FILTRO POLIESTER / 18"x18"x2"
- PRE-FILTRO POLIESTER / 24"x24"x1"
- FILTRO DE AIRE CORRUGADO, TIPO PRE-PLEAT, 24"x24"x2", EFIC. 30%.
- FILTRO DE AIRE, TIPO BOLSA DE 24"x24"x22", EFIC. 95%, MARCO GALVANIZADO
- FILTRO DE AIRE, TIPO HEPA, DE 24"x24"x12", EFIC. 95%
- ACCESORIOS DE INSTALACIÓN

CAJA PORTAFILTROS (incluye accesorios de instalación)

Se requiere 01 PROTAFILTROS para la Inyección y 01 PORTAFILTROS para la Extracción por SALA haciendo un total de 04 PORTAFILTROS.

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de las cajas porta filtros.

El gabinete será de plancha galvanizada, deberá tener aislamiento interior de duct liner de ½ " de una densidad de 1.5 lb/pie3

Deberá tener espacio suficiente para alojar los filtros que se indican en planos, para las siguientes unidades:

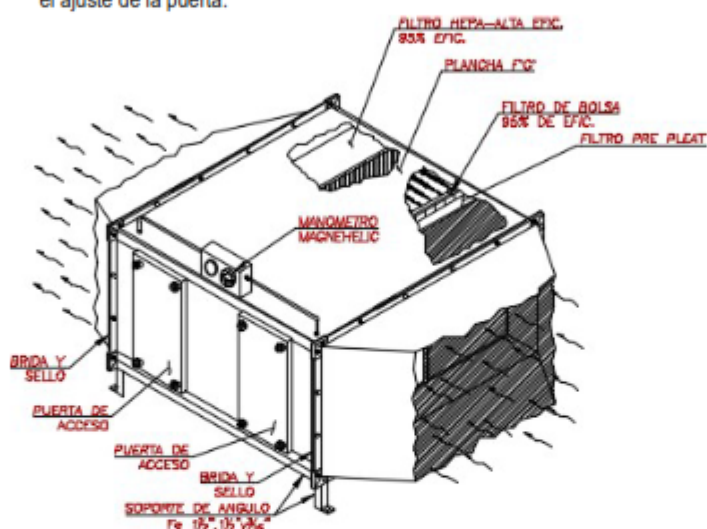
- Fabricación Nacional con plancha de fierro galvanizado de 1/27" de espesor.
- Reforzado con tubo rectangular electrosoldado y ángulos de fierro de 1- 1/2 x 1/8".



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Bridas de ángulo de fierro de 1-1/2"x1/8" para conexión con el sistema de ductos Unid.
- Sistema de ajuste para filtro bolsa y tapa de fácil acceso para cambio de los filtros
- Forrado interior de caja portafiltro y enchaquetado con plancha galvanizada.
- Pintado exterior de la caja portafiltro con base zincromato y acabado en esmalte color gris.
- Hermetizado de todo el perímetro con teromayólica Tekno.
- Las puertas de las cajas porta filtro serán herméticas para lo cual llevara empaquetaduras en su perímetro y para el ajuste se usara mangos manuales independientes en las cuatro esquinas, no se aceptaran espárragos con tuercas para el ajuste de la puerta.



DETALLE DE CAJA DE FILTROS

SENSOR DE FLUJO DE AIRE (SWITCH DE PRESIÓN) (incluye accesorios de instalación)

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación del sensor de flujo de aire (Switch de Presión) Interruptor de presión diferencial de aire con rango de capacidad de 0.05 a 12.00 pulgadas de columna de agua, contactos seco (COM, NC, NO), voltaje 220 Volts y conexiones de 1/8" NPT hembra.

Se emplearan para proteger las resistencias eléctricas en caso el sistema se quede sin caudal de aire, el cual estarán enclavadas eléctricamente con los contactores de las resistencias ubicadas en el tablero de control.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



SENSOR DE FLUJO DE AIRE (Referencial)

**MANOMETRO MAGNAGELIC (INDICADOR DE GRADO DE SATURACION DE
FILTRO HEPA) (incluye accesorios de instalación)**

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación del Manómetro Magnagelic (Indicador De Grado De Saturación De Filtro Hepa).

Son instrumentos que se emplearán para medir la diferencia de presión entre dos puntos.

-Se emplean como indicadores de presión para medir el grado de saturación de los filtros absolutos, midiendo la diferencia de presión antes y después de cada filtro.

-El manómetro será con rango de 0 hasta 3.0 pulgadas de columna de agua.

-Conexiones de 1/8" NPT hembra, tapas de alta y baja presión duplicadas un par lateral y un par trasero.

-Carcasa: Aluminio fundido. La cubierta y partes de aluminio recibieron tratamiento para soportar las pruebas de 168 horas sometidas a un spray salado. Terminación exterior recubierta con martillado gris oscuro.

-Exactitud: Más o menos 2% de fondo de escala (3% en el rango - 0 y 4% en el rango - 00), dentro del rango de 70°F. (21°C).

-Accesorios Standard: Dos conexiones 1/8" NPT para las salidas dobles, dos tubo de rosca 1/8" para adaptar conductos de goma y tres adaptadores para montaje rasante con tornillos.

-Se instalara dentro de caja metálica para protección de la intemperie.



MANOMETRO MAGNAGELIC (Referencial, se califica mejora)



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



UNION FLEXIBLE DE LONA (EQUIPO Y DUCTO)

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de la Unión flexible de lona, el cual empalmara entre ducto y equipo con lona flexible para evitar la transmisión de vibraciones producida por el equipo en funcionamiento.

TERMOSTATO AMBIENTAL (FRIO/CALOR)

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de los termostatos, cuyo funcionamiento es por componentes electrónicos, para las modalidades frío/calor. El rango aproximado será de 50°F a 95°F (13°-35°C).

En el frente mostrará un display indicador de la temperatura de sala, con control del ventilador (ON-OFF-AUTOMATICO) y control de la modalidad frío/calor (HEAT- OFF-COOL) mediante un programador. Para trabajo a 24 V. Adicionalmente llevará un gabinete de plástico irrompible, con llave.

RESISTENCIA ELECTRICA DE 2 ETAPAS(9.0kW-380V/60Hz/3PH)

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de la resistencia eléctrica tubular para ducto. Son resistencias tubulares con aleteado continuo, diseñados para rápida transferencia de calor en convección natural y forzada, temperatura máxima de superficie 300 grados centígrados. Se pueden armar en ductos montados en marco metálico o flanges, acoplados a condiciones de aire y gases.



Resistencia Eléctrica (Referencial)

PRUEBAS Y ARRANQUE DEL SISTEMA

Concluida la instalación se realizará el protocolo de pruebas, las pruebas de los equipos de aire acondicionado serán supervisadas por el Ingeniero responsable de las instalaciones mecánicas y eléctricas, ciñéndose a las instrucciones de los fabricantes para las regulaciones y ajustes.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



Una vez que el sistema de aire se encuentra en operación, deberá balancearse conforme a los volúmenes de aire que especifican los planos, utilizándose al efecto, instrumentos aprobados para la regulación de las velocidades en el interior de los conductos y en los elementos de salida. Para la medición de la velocidad del aire en los conductos se emplearan tubos de pitot. Para la medición de la velocidad de aire en las salidas se emplearan anemómetros o veló metros. Una vez informado el propietario de que el sistema se encuentra balanceado, se verificaran, en presencia de sus representantes, todas aquellas pruebas sobre las cuales exija comprobación. Si es necesario realizar ajustes adicionales para el control de temperatura, estos se efectuaran de acuerdo a cada condición y de conformidad con el propietario. Se regularan y calibraran los controles automáticos. Se entrenara en la operación de los equipos a las personas designadas por el propietario.

d) ESTRUCTURAS METÁLICAS

Para los equipos SPLIT Ducto el contratista debe considerar el soporte metálico para dichos equipos, teniendo en consideración referencial los planos del expediente técnico; pero, en el replanteo de la ejecución del servicio el contratista fabricará los soportes de acuerdo a las medidas exactas de sus equipos, garantizando su estabilidad de dicha estructura.

Para los Extractores Centrifugos en Gabinete – ECG, el contratista deberá considerar el soporte metálico para dichos equipos.

Asimismo, deberá prever para la fijación del Split Decorativo.

En conclusión, el soporte metálico para la fijación de los equipos SPLIT ducto y Extractores debe considerar dentro de su propuesta.

GENERALIDADES:

SALUD

- El presente Proyecto, para la contratación del Servicio **"PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA" A TODO COSTO**, está basado en el Respeto a las Normas vigentes que delimita lo siguiente: **"INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN"**, basado en la **NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01**, la misma que admite la disposición de equipos Electromecánicos
- Esta Norma de salud guarda relación con el **Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)**.
- Dirección General de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento - **DGIEM 2014**
- MINSA Ministerio de Salud: Dirección General de Infraestructura, Equipamiento y mantenimiento

INFRAESTRUCTURA

- **RNE** Reglamento Nacional de Edificaciones



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



CONTRATACIÓN DE BIENES y TRABAJOS A REALIZAR

- El Postor debe plantear una propuesta económica para la ejecución de los trabajos, donde estén considerados los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipo y herramientas, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para su correcta ejecución y cumplimiento de los trabajos en el tiempo establecido y satisfacción del **HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO FELIPE HUAMÁN POMA DE AYALA, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"- CONTINGENCIA " Meta 0159.**
- El Postor está obligado a suministrar materiales de primera calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio que sea necesario para la ejecución de los trabajos como:

HERRAMIENTAS:

- Taladro
- Amoladora de 7" Y 4"
- Equipos de medición con certificados de calibración.
- Careta facial para soldadura
- Mascarilla
- Arnés
- Escalera metálica y acros rodante
- herramientas básicas (Llaves, desarmado, alicate, pinzas martillo)
-
- Por tratarse de servicio propenso a accidentes, el Postor deberá tomar las medidas de seguridad del caso para su personal de obra, proporcionándoles un seguro contra accidentes, así como implementos de protección que sean necesarios.
- Así mismo, deben evitarse los daños a terceras personas, siendo el Inspector o Supervisor del servicio designado por la **Residencia y Supervisión de Obra Meta 0159 y/o HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO FELIPE HUAMÁN POMA DE AYALA, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"- CONTINGENCIA** de ser el caso, el encargado de hacer cumplir estas disposiciones, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado; será de exclusiva responsabilidad del Postor.
- Las herramientas y equipos que se requieren para la ejecución de los trabajos contratados tiene que ser de calidad, serán suministrados por el Postor, quien será responsable por la Seguridad y Conservación de los mismos; una vez concluidos los trabajos, el Postor deberá retirar todos los desechos y materiales excedentes a fin de dejar limpia las zonas de trabajo.
- Detalles menores de trabajos y materiales usualmente no mostrados en los planos que se adjuntan, especificaciones en manuales del fabricante, serán incluidos en el trabajo del Postor, sin costo alguno para la Obra Meta 0159 Proyecto en ejecución de igual manera que si se hubiese mostrado en los documentos mencionados, pues las instalaciones y equipos serán entregados al responsable de la Obra Meta 0159 Hospital de Contingencia Puquio, funcionando correctamente.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



CONDICIONES DE SERVICIOS A CONTRATAR:

NORMAS y CRITERIOS TÉCNICOS

Normas peruanas e Internacionales vigentes para casos donde sea aplicable

- Código nacional de electricidad, Ministerio de Energía y Minas.
- NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01,
- NORMA TÉCNICA PERUANA NTP 399.014 Revisada el 2012-12-19
- NTP 350.043. extintores portátiles.
- Reglamento **Nacional de Edificaciones** y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial No 037-2006-MEM/DM, que aprueba el **Código Nacional** de acondicionado, refrigeración, equipos contra incendios.
- UNE EN-13779/2007 verificación en edificios No residenciales se aceptan como normas de buena práctica las normas de la "american Society of Heating and Refrigerating and Air Conditioning Engineers (ASHRAE) de la Sheet Metal and Air Conditioner Contractors National Association (SMACNA) y de la National Fire Protection Association (NPA) , especialmente:
- NFPA 90A: Estándar for the Installation of Warm Air Conditioning and Ventilating Systems (Instalación de aire acondicionado y sistema de ventilación)
- NFPA 90B: Estándar for the Installation of Warm Air Conditioning and Ventilating Systems (Instalación de calefacción de aire y sistema de aire acondicionado)
- NFPA 91: Estándar for Exhaust Systems for Air Conveying of vapors, gases, mists, and Noncombustible particulate solids (sistema de vapores, gases)d
- NFPA 96: Estándar for Ventilating control and fire protection of comercial Cooking Operations
- NFPA 664: Estándar for the prevention of fires and explosions in Wood processing and woodwrking facilities. (prevención de fuego y explosiones en el procesamiento e instalaciones de madera y carpintería. Así mismo, se aceptan como guías y manuales técnicos de buena práctica los publicado por la American Society of Heating and Refrigerating and Air Conditioning Engineers (ASHRAEL) y la American Conference of Industrial Hygienists (ACGIH). Como todo documento técnico está sujeto a revisión se recomienda a aquellos que realicen acuerdos en base a ellos, que analicen la conveniencia de usar las ediciones vigentes de las normas, manuales y guías citadas. Las exigencias técnicas incluidas en normas de otros países no deben ser menores a las exigencia de esta norma

IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor de bienes deberá ser responsable del tratamiento y adecuado manejo de los residuos y/o desechos producidos durante la totalidad de etapas (ingreso e inicio - final) del proceso para **LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE "SUMINISTRO E INSTALACION DEL "SISTEMA DE CLIMATIZACION Y AIRE ACONDICIONADO" A TODO COSTO; AFECTO A LA META 0159 DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO FELIPE HUAMÁN POMA DE AYALA, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"- CONTINGENCIA .**



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



CONDICIONES DE OPERACION

- Altitud : 3220 m.s.n.m.
- Temperatura : 0 °C / +18 °C

SEGUROS

Los postores al formular su presupuesto, deberán tomar en cuenta, que tendrá las siguientes obligaciones:

- Póliza de Seguro contra todo riesgo, por el total de los equipos y materiales, tanto importados como nacionales, esta póliza tendrá una duración de hasta la entrega final de los Equipos instalados.
- Póliza de Seguro contra accidentes, para la totalidad del personal que interviene en la Instalación, con plazo hasta la entrega final de los trabajos contratados.

GARANTÍA COMERCIAL

- El postor deberá presentar una declaración jurada de "Garantía comercial", en la que se compromete a cumplir con la entrega del bien al 100%, el mismo que deberá efectuar las especificaciones técnicas descritas, comprometiéndose a reemplazar libre de todo costo, el bien que sufra daños o resulten inservibles al momento de la entrega y/o sufra deterioro durante la operación típica de la Máquina.
- La garantía de los equipos y sus componentes estará constituida por un "**Certificado de Garantía**" reconocido por el Fabricante, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado, en caso de correcciones que parte del fabricante en alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por la empresa Proveedora como parte de la garantía.
- El "**Certificado de Garantía**" podrá ser emitido por la empresa, respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización para la emisión de dicha garantía, asimismo el proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc).
- Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias o corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra.
- El plazo de **Garantía es de 12 meses** por los equipos ofertados y su instalación, y de 01 año por el abastecimiento de los repuestos.
- Las garantías de los equipos serán contadas a partir de la firma del Acta Final de conformidad de la recepción del mismo.

V. RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS

La recepción y conformidad del servicio será emitida por el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

Las pruebas de calidad y certificado de garantía que la entidad exija para comprobar que los productos cumplen con las especificaciones técnicas correrán a cuenta del proveedor, asimismo se requiere que el año de fabricación sea del 2024.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



El proveedor (personal que realiza la entrega del bien) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapatos punta d hacer, lentes de protección, guantes) tal como lo señala el artículo 60° de la ley N° 29783- Ley de seguridad y salud en el trabajo.

CONFORMIDAD POR EL SUMINISTRO E INSTALACION

- La conformidad del suministro e instalación de los equipos las dará el área de Residencia y supervisión, reservándose el derecho de rechazar aquellos que no cumplan con las especificaciones requeridas. Asimismo las especificaciones del fabricante, con referencia a la instalación de los materiales, deben ceñirse estrictamente y pasara forma parte de las mismas.
- Los equipos que llega obra deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y utilización actual en el mercado nacional o internacional. Cualquier material que llegue malogrado a obra o que se malogre durante la ejecución del trabajo será reemplazado por otro de las mismas características, nuevo en buen estado.
- Si los materiales son instalados antes de ser probados, el responsable de la obra meta 159 Hospital de contingencia puquio, puede hacer retirar dichos materiales sin costo alguno, cualquier gasto ocasionado por este motivo será por cuenta del contratista.
- Los materiales deben ser almacenados e instalados, de forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones específicas del fabricante o manuales de fabricación.
- El proveedor tendrá que presentar el protocolo de pruebas de los equipos de climatización.

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR/CONTRATISTA

- Deberá realizar una declaración que será el único responsable ante el representante de la Obra Meta 159, por la totalidad de los trabajos de instalación y montaje de los equipos que proporciona.
- El postor deberá realizar una visita a las instalaciones de la obra para prever inconvenientes al momento de la instalación, también los accesorios menores que no hayan sido considerado en el metrado deberá asumir el contratista, a fin de conseguir el objetivo final de la puesta en marcha del sistema de climatización y aire acondicionado.
- El postor será el único responsable por los daños ocasionados en la edificación durante el transporte, montaje y pruebas de la instalación de los equipos.
- Notificar por escrito de cualquier material y equipo que se considere inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y que se desarrolló para el correcto funcionamiento de los sistemas electromecánicos que proporciona; de no realizar esta notificación, las posibles infracciones y omisiones que se pudieran suscitar, serán asumidas por el Postor sin costo alguno para la Obra Meta 159.
- Es responsabilidad del postor asignar personal suficiente y necesario para concluir el servicio en los plazos establecidos y con la calidad solicitada.
- El Postor se hará responsable por daños causados durante la etapa de prueba de los Sistemas de aire acondicionado.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años, contados a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien por la parte usuaria, así como la conformidad



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



por parte de la entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos de vicios ocultos conforme a lo establecido por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad de entrega del servicio.

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

- El proveedor del servicio deberá presentar de manera obligatoria, para la suscripción del contrato el plan de actividades en concordancia al plazo del servicio.
- Para el inicio efectivo del servicio, el proveedor del servicio presentara el cronograma señalando las fechas de inicio y termino, el personal responsable, entre otra información relevante para realizar el proceso sin contratiempos y/o inconvenientes. El incumplimiento conlleva a la aplicación de las penalidades previstas en el presente requerimientos.
- El proveedor del servicio deberá señalar bajo declaración jurada la ubicación del domicilio legal de la oficina para las coordinaciones pertinentes con el área usuaria, al inicio del servicio.
- Al inicio del servicio el proveedor asumirá su propia oficina, almacén para la custodia de sus materiales, equipos y herramientas.
- El proveedor asumirá los riesgos y la entera responsabilidad de existir cualquier tipo de incidente y/o accidente que pueda ocasionar a su personal, para lo cual proveerá a sus trabajadores de los seguros correspondientes.
- El personal del proveedor deberá asistir debidamente identificado.
- El proveedor deberá presentar antes de la ejecución del trabajo, los certificados de calidad de los materiales y equipos que utilizará en la ejecución del servicio.
- El personal del proveedor deberá hacer uso obligatorio de los elementos de protección personal, tales como casco de seguridad, guantes de seguridad, amés, lentes de seguridad, zapatos de seguridad dieléctrica, barbiquejo y otros complementos que se requiera. Será motivo de paralización del servicio al no hacer uso de los elementos de protección personal.
- El personal a cargo del proveedor deberá de contar con los seguros correspondientes (SCTR, SEGURO VIDA LEY), ante cualquier suceso en obra. Será motivo de paralización del servicio al no contar con los seguros ya mencionado, los cuales serán presentado al inicio de servicio.
- El proveedor tendrá en cuenta la norma G.50 sobre seguridad durante la construcción del RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones).
- Es responsabilidad del proveedor, garantizar la seguridad de los equipos y maquinarias que vaya a utilizar durante el servicio, por lo que de suscitarse hechos tales como robos, el área usuaria no asumirá responsabilidad alguna.
- Los equipos y maquinarias del proveedor deberán contar con sus implementos de acuerdo a la ley vigente los cuales son: Extintor, conos de seguridad, triangulo y botiquín de emergencias de ser el caso.
- El proveedor deberá garantizar la seguridad del Operador de los equipos maquinaria, así como la de aquellas personas que se encuentren en cercanía del lugar o transiten durante el proceso que dure el servicio.
- EL Proveedor (personal que realiza el servicio) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato dieléctrico, lentes de protección, guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: "El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos

EL POSTOR DEBE ENTREGAR LOS SIGUIENTES DATOS PARA LA EVALUACION DE OFERTAS

- El postor deberá adjuntar fichas técnicas del evaporador, condensador, Split ducto, del motor de extracción, conductores eléctricos, e interruptores termo magnéticos del tablero general.
- El postor deberá presentar el cronograma de ejecución, para el cumplimiento del periodo propuesto para la culminación del servicio en la presentación de ofertas para el cumplimiento del servicio en la fecha propuesta
- El postor deberá adjuntar la experiencia exigida para la evaluación.
- El postor deberá adjuntar el CV del personal clave para la evaluación en cumplimiento.
- Adjuntar declaración jurada que garantiza la entrega del protocolo de galvanizado de la ferretería eléctrica
- Adjuntar declaración jurada que los equipos van a trabajar a mayor o igual que 3500 msnm, sin que el equipo presente ninguna falla.
- Los proveedores de los equipos y materiales de los postores estos deben ser **carta de garantía extendida por 1 año más de lo previsto.**

CAPACITACION

- El contratista deberá capacitar al personal designado para el manejo de los equipos de aire acondicionado.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el responsable de la obra.
- El contratista en un plazo de tres (03) días calendarios antes de la finalización del plazo contractual, realizara las capacitaciones y propondrá la temática a capacitar.
- En caso no se puede iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la entidad, el postor comunicara el hecho al Responsable de la Obra, a efectos que se gestione la capacitación en el más breve posible.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO

- El suministro e instalación debe incluir el servicio de mantenimiento preventivo y atención de emergencias, por cada uno de los **Sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica**, un periodo de **12 meses**, con una programación intercalada de cada 3 meses (**4 visitas técnicas / año**); durante el periodo de mantenimiento anual a cuenta del postor.
- De persistir emergencia en desperfecto técnico mayor el Postor debe acudir in situ, en un periodo de atención no mayor de 72 horas de haberse comunicado el suceso de avería.
- Los gastos por servicio de mantenimiento y emergencia deberán estar incluidos durante los primeros doce (12) meses del periodo de Garantía, luego de haber entregado a satisfacción y firmado el acta de recepción final.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



PRUEBAS PARA LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA INSTALACIÓN

- Concluidos los trabajos de instalaciones Electromecánicas, montaje de equipos de los diferentes **Sistemas de climatización y aire acondicionado**, el postor efectuará toda prueba necesaria, bajo las normas y recomendaciones del fabricante o proveedor de los equipos instalados.
- Entregará a la Institución y/o a la Residencia de la obra, un Protocolo de pruebas donde demuestre el cumplimiento de los ensayos requeridos.
- Certificado de Operatividad de los Equipos principales de los equipos de, y Split Decorativo, Split Ducto, extractor centrífugo con norma de fabricación o catalogo donde se indique fehacientemente el cumplimiento de las normas requeridas.
- A partir de la firma del Acta de Entrega Final, la que se hará in situ, comenzará a regir el plazo de la **Garantía y el Mantenimiento de los equipos instalados**.
- El Postor dejará indicaciones precisas y **Protocolo de Operación** de los diferentes equipos instalados, en forma escrita y en **idioma español**.
- Asimismo, dejará en exhibición un aviso en el mismo idioma, con las indicaciones principales, el cual deberá estar protegido con mica y será del tamaño oficial A2, con letras claramente legibles y se entregarán dos copias del mismo al Responsable de Obra Meta 091 hospital de contingencia Puquio.

Adjuntando el expediente para pago:

- Informe Técnico Final.
- Planos conforme a obra de todo el sistema
- CD, con Panel Fotográfico, del Antes; Durante y Culminado del servicio en digital e Impreso.
- Orden de Servicio y/o contrato.
- Acta de conformidad del Servicio, suscrito por el Ingeniero Residente y Supervisor de la Especialidad de la obra ejecutada.
- Factura del Postor
- Orden de Programa de mantenimiento de los Equipos Instalados.

VI. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

El postor persona natural o jurídico, deberá presentar los siguientes documentos de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente, para la elaboración del servicio.

CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado
- Poseer Código de Cuenta Interbancario Registrado -CCI.
- Tener Registro Nacional de Proveedores vigente (Se excluye en el caso que el valor sea menor o igual a 1 UIT).

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA CONTRATACION

LUGAR: La prestación del servicio será en la obra **META 0159 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO**



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



"FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA", DISTRITO DE PUQUIO-PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"- CONTINGENCIA. Jr. Cirilo Moscoso s/n- centro poblado Matará – comprensión barrio de Ccollana, distrito de Puquio, provincia Lucanas referencia al costado del Colegio Manuel Prado

PLAZO: El Plazo del servicio será hasta los **(30) días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VIII. CONFORMIDAD

El informe de conformidad será emitido por el Residente de Obra y con visto bueno del Supervisor de obra por el monto total, previa recepción del servicio y verificación de acuerdo a las especificaciones técnicas e instalación del servicio cuando el contratista cumpla con la ejecución de todas las actividades contempladas, además una vez, cuente con la siguiente documentación:

- Copia de orden de servicio respectiva
- Carta de Garantía indicando todos los puntos consignados en este ítem y tomando en cuenta las condiciones que se han establecido en estas especificaciones técnicas.
- Copia del certificado de calidad emitido por la empresa fabricante de los equipos electromecánicos presentado por el Contratista.
- Manual de mantenimiento
- Manual de instalación
- Manual de montaje
- Certificado de fabricación de corresponder
- Planos e instalación

IX. FORMA DE PAGO

La **ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA**, en un solo pago.

X. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

XI. CONFIDENCIALIDAD

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley (N° 31564) se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

XII. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema **A PRECIOS UNITARIOS**.

XIII. GARANTIAS COMERCIALES

La garantía técnica mínima será de 01 año, contado a partir de la fecha de entrega del bien en el almacén de obra. Durante el periodo de garantía el proveedor está obligado a reemplazar los bienes en el caso que estos presentan defectos de fabricación/montaje, el reemplazo podrá ser total o parcial

Una vez comunicado sobre tales fallas el proveedor tiene que iniciar los suministros y/o trabajos requeridos en un plazo de 5 días calendarios tomando en cuenta el tiempo necesario para su movilización.

La devolución o entrega de los equipos defectuosos u otros se realiza en el lugar de la obra. El tiempo máximo de respuesta para el reemplazo/ejecución de estos es el plazo de 5 días calendarios después de comunicado al proveedor, mediante documento y/o por correo electrónico.

El proveedor asumirá todas las garantías técnicas y financieras que se requieran.

El proveedor asumirá todo el gasto de transporte de ida y vuelta por si se requiere reemplazar cualquier equipo y/o reparación, cualquier desperfecto de los materiales en su funcionamiento o daño de fábrica o instalación.

Se adjuntará el certificado de garantía, así como la carta de garantía indicando todos los puntos consignados en este ítem y tomando en cuenta las condiciones que sean establecidos en estas especificaciones técnicas. El contratista presentará estos certificados a la conformidad de la prestación del bien.

XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por el servicio ofrecido y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XV. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



XVI. AFECTACION PRESUPUESTAL

El gasto que origina la prestación del servicio será afecto a la Meta N° 0159 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA", DISTRITO DE PUQUIO-PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" – CONTINGENCIA

FUNCION	: 20 Salud
DIVISION DE FUNCIONES	: 044 Salud Individual
GRUPO FUNCIONAL	: 010 Infraestructura y Equipamiento
META	: 0159
FTE. FTO	: Recursos Ordinarios
RUBRO	:00 - RO



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de ejecución del servicio: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista, habilitado por el respectivo colegio profesional, quien asumirá como responsable de la ejecución del servicio. - Responsable Técnico electromecánico y/o técnico operativo en refrigeración y aire acondicionado (Titulado). <p>Acreditación: El Título Profesional o grado de bachiller, será verificado por el órgano encargado de las contratación o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Solo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin de que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso de que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.1	CAPACITACION
	<p>Requisitos: El personal clave deberá contar con cursos de capacitación y/o actualización como sigue:</p> <p>Responsable de la ejecución del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en instalación y montajes de equipos de climatización (20 horas como mínimo) • Curso de Instalaciones Eléctricas en Hospitales (20 horas como mínimo) <p>Personal técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Instalaciones Eléctricas en Hospitales (10 horas como mínimo) <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado, según corresponda,</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso la capacitación equivalente a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Responsable de la ejecución del servicio:</p>



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



El Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista, deberá poseer; con una experiencia mínimo 12 meses como Residente, Supervisor, Especialista en ejecución de obras de Hospitales o Centros de Salud, o Mantenimiento de sistemas HVAC.

Personal técnico

Titulado: Técnico electromecánico y/o técnico operativo en refrigeración y aire acondicionado con experiencia de 01 año en instalación de sistemas HVAC en centros de salud u hospitalarios, (personal no clave)

Nota: La documentación de la experiencia del personal técnico será presentada al inicio de la ejecución del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquier de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante.

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plano de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 400,000.00 CUATROCIENTOS MIL 00/100 SOLES**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 90,350.00 (Noventa Mil trescientos cincuenta con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **INSTALACIÓN O MONTAJE O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL SISTEMA HVAC, CLIMATIZACIÓN, AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
SUB GERENCIA DE OBRAS



de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de , que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20452393493, con domicilio legal en JR. CALLAO N° 122, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-GRA-SEDECENTRL/OEC-1** para la contratación de [...], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en UN UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [30] DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACEN DE OBRA y la conformidad será otorgada por RESIDENTE DE OBRA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DE OBRA en el plazo máximo de [SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1)** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional, para tal efecto, se deberá iniciar en:

- El Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Electrónico de Ica.
- El Centro de Arbitraje del C.A.R.D.A del Comercio.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.