



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR – SALUD y PENSION)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD y SCTR PENSION

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Subgerencia de Recursos Humanos

3. PEDIDO DE SERVICIO N° 002779

4. ANTECEDENTES:

La presente contratación se realiza en cumplimiento a lo señalado según marco normativo en relación a los seguros laborales (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).

- Las Entidades y Empresas que realizan actividades de riesgo señaladas en el anexo 5 del DS 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790, están obligadas a contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

5. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad garantizar que los trabajadores de la Municipalidad de Pueblo Libre se encuentren amparados ante una eventual coyuntura de riesgos personales que pudieran ocurrir en el desempeño de sus labores.

OBJETO DE CONTRATACIÓN

Obtener pólizas de seguro, que especifiquen normas, derechos y obligaciones entre la Municipalidad de Pueblo Libre y la compañía de seguros que cuenten con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y/o con la autorización de la Superintendencia Nacional de Salud conforme a lo establecido en el artículo 17° de la Resolución N° 168-2015-SUSALU, según corresponda.

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Se solicita la contratación de seiscientos seis trabajadores a la Póliza activa del SCTR Salud y Pensión.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
1	SCTR SALUD	607
1	SCTR PENSION	607

6.1. COBERTURA SALUD:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad empleadora y a los asegurados.





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere el nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado (incluyendo el costo de rehabilitación) o la declaración de una invalidez permanente, total, parcial o fallecimiento.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido.
- La prestación es hasta la declaración de invalidez permanente, de acuerdo al artículo 7° del Decreto Supremo N°009-97-SA.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro, incluyendo su renovación o reparación de prótesis.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo del servicio se prestará por el periodo de doce meses, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación será en el Palacio Municipal, sito en la Av. Manuel Vivanco N° 859, Pueblo Libre – provincia y departamento de Lima.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Contar Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente y habilitado.

Encontrarse habilitado.

Persona Natural o Persona Jurídica, que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad otorgada por el área usuaria, en moneda nacional, para lo cual el contratista deberá presentar.

- Comprobante de pago
- Constancia de SCTR – Salud. y
- Constancia de SCTR – Pensión.

12. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio la otorga la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Pueblo Libre.

13. ENTREGABLES DEL SERVICIO:

La aseguradora entregará las pólizas respectivas en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los términos de referencia y de ser el caso las mejoras que presente en su propuesta técnica.

El postor ganador de la buena pro anexará las pólizas respectivas, condicionamiento generales y cláusulas adicionales a las coberturas señalados en los términos de referencia.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios

15. PENALIDAD:





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Constataciones del estado.

16. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos

Ítem 1 Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud

El postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD.

Ítem 2 Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

El postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y normas modificatorias o en caso de entidades públicas autorizadas a emitir SCTR por el D.S No. 009-97-SA.

Acreditación:

Ítem 1 Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud

Copia simple del documento del registro emitido por la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD.

Ítem 2 Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

Copia simple del documento que acredite el registro de la aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – Servicio o del Certificado de autorización de funcionamiento expedido por la SBS.

En caso de instituciones públicas bastará con la presentación de la copia de D.S. N°009-97-SA.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EXPERIENCIA

Ítem 1 y 2

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de pólizas de seguros de Vida y/o seguros de accidentes personales y/o SCTR salud y/o SCTR pensión y/o seguro de desgravamen.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***



17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad de Pueblo Libre, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

18. VICIOS OCULTOS:

El proveedor será responsable por la calidad y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de contrataciones y artículo 146 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado, por un plazo de un (1) año, a partir de la emisión de la conformidad, por parte de la municipalidad de Pueblo Libre.

19. ANTISOBORNO:



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.


Municipalidad de Pueblo Libre
.....
Vanesa Lucia Paredes Rivas
Subgerente de Recursos Humanos



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

COBERTURAS (SEGUROS DE LEY)

ITEM 1: SCTR SALUD

Cobertura por gastos médicos (suma asegurada sin límite) que se generen como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional.

CONSIDERACIONES:

- **ACCIDENTE DE TRABAJO**

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

El que suceda durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo.

El que se produce antes, durante después de la jornada laboral o en las interrupciones del trabajo; si el trabajador se hallara por razón de sus obligaciones laborales, en cualquier centro de trabajo de la Entidad Empleadora, aunque no se trate de un centro de trabajo de riesgo ni se encuentre realizando las actividades propias del riesgo contratado.

El que sobrevenga por acción de la Entidad Empleadora o sus representantes o de tercera persona, durante la ejecución del trabajo.

- **ENFERMEDAD PROFESIONAL**

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

COBERTURA ILIMITADA

- a) Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- b) Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera que fuere el nivel de complejidad; hasta la recuperación total del Asegurado o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.

El asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7° del Decreto Supremo N°009-97-SA.



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- c) Rehabilitación y readaptación laboral al Asegurado inválido bajo este seguro.
- d) Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios al Asegurado inválido bajo este seguro.

ITEM 2: SCTR PENSIÓN

Cobertura de pensión o prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia, fallecimiento y gastos de sepelio originados como consecuencia de un accidente de trabajo y/o enfermedad profesional.

Indemnización por validez

En caso que las lesiones sufridas por trabajador asegurado dieran lugar a una invalidez parcial permanente inferior al 50%, pero igual o superior al 20%; el Contratista pagará por una única vez al trabajador asegurado inválido, el equivalente a 24 mensualidades de pensión calculadas en forma proporcional a la que correspondería a una Invalidez Permanente Total.

Pensión de Invalidez

La pensión de invalidez se paga al trabajador si, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional quedara en situación de invalidez mayor o igual al 50% de su capacidad de trabajo.

El pago de la pensión se inicia una vez terminado el período de subsidio y será calculado según su grado de incapacidad para el trabajo conforme al Decreto Supremo N° 003-98 SA.

Pensión de sobrevivencia

La pensión de sobrevivencia se paga a los beneficiarios acreditados como tales de acuerdo al D.S. 003-98-SA, en caso el trabajador asegurado falleciera a consecuencia de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional.

La base para el cálculo de la pensión es igual al 100% del promedio de las remuneraciones de los 12 meses anteriores al siniestro. En caso de haber laborado menos de 12 meses, se promedia el tiempo laborado.

Sobre esa base se calculan los distintos porcentajes para las pensiones que corresponden a los beneficiarios (cónyuges, concubinas, hijos menores de edad o incapacitados y/o padres de ser el caso).

Gastos de Sepelio

En caso de fallecimiento de un trabajador asegurado, se reembolsarán los gastos de sepelio a la persona natural o jurídica que los haya sufragado previa presentación de los documentos originales que sustenten dichos gastos. El pago se realizará considerando el monto máximo establecido por la SPP para el mes del fallecimiento.



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

CONDICIONES ESPECIALES

- La cantidad de empleados declarados es referencial, pudiendo variar mensualmente según lo declarado por las unidades orgánicas involucradas.
- La cobertura iniciará desde el momento que los trabajadores son destacados a realizar la labor asignada, siempre y cuando la entidad haya realizado la declaración de dichos trabajadores a la empresa de seguros.
- La cobertura alcanza los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, es integral e ilimitada y se extiende hasta que el trabajador se encuentre completamente rehabilitado y/o readaptado (condición aplicable para la cobertura de Item 1: SCTR Salud).
- La facturación será a mes vencido, permitiéndose generar una primera declaración de personal para su aseguramiento y una declaración final con la cual será emitida la liquidación de pago.
- La declaración final (considerará la información de la declaración inicial y las inclusiones y/o exclusiones que se hubieran generado en el mes en curso) se realizará dentro de la primera semana del mes subsiguiente, generándose una constancia final, proforma de pago o liquidación y el comprobante de pago correspondiente.
- Para el estimado se considerará por doce meses (12) remuneraciones.
- La Superintendencia de Banca y Seguros establece de manera Trimestral, un monto tope denominado Remuneración Máxima Asegurable, siendo el importe máximo de remuneración para el cálculo de la prima mensual aplicable a la cobertura de Item 2: SCTR Pensión.

En el caso de que el postor ganador sea una Compañía de Seguros, ésta podrá anexar sus condicionados y cláusulas generales, debidamente autorizadas por la SBS, de forma supletoria a lo indicado en las bases del presente concurso siempre que sea una Compañía de Seguros. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada uno de los seguros indicados en los Términos de Referencia son principales y prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas adicionales que el postor ganador de la Buena Pro pueda anexar.

- La Oficina de Normalización Previsional al contar con la calidad de prestador supletorio de las pensiones de invalidez total permanente y de sobrevivencia, se regirá bajo su propia legislación con la cual otorga pensiones a los afiliados al Sistema Nacional de Pensiones y otros regímenes especiales.





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**DETALLE DE CANTIDAD DE PERSONAL Y PLANILLA PROYECTADA SEGÚN
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Referencial

Modalidad de contratación	Cantidad Personal Asegurado	Planilla Mensual Proyectada
D.L. 1057 – CAS	438	S/ 765,168.38
D.L. 728	169	S/ 305,396.83
Total	607	S/. 1,070,565.21

Planilla Proyectada por 12 meses: S/. 12,846,782.52



