

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO
ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND
706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA
ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR
POLICIAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

2

2



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Caja de Pensiones Militar Policial
RUC N° : 20108068281
Domicilio legal : Av. Jorge Basadre N° 950 – San Isidro – Lima – Lima
Teléfono: : (01) 634-6300
Correo electrónico: : contratacionescpmp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND 706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 025-2024/CPMP-GAF el 21 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RDR (fondo 1 – DL 19846)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el Acta de entrega del ambiente donde se ejecutará el servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en efectivo, en la caja de la CPMP, sito en Av. Jorge Basadre N° 950 – San Isidro – Lima – Lima y la entrega de bases se realizará previa presentación del comprobante de pago en el Departamento de Contrataciones de la CPMP, en el horario de oficina de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus Modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 21021, Ley de Creación de la Caja de Pensiones Militar y Policial, y sus modificatorias.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones
- Directiva de Consejo Directivo N° 15-2023, "Lineamientos sobre las contrataciones de la CPMP"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 193-09627005-1-46
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI⁷ : 022 193 109627005 146 16

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos¹⁰.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Caja de Pensiones Militar Policial, sito en la Av. Jorge Basadre N° 950 – San Isidro – Lima – Lima, teniendo como mesa de partes virtual la siguiente dirección: <https://mdigital.lacaja.com.pe/>.

2.6. ADELANTOS¹³

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (01) UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INMOBILIARIOS DE LA CPMP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME FINAL, emitido por el Contratista, de conformidad con el numeral VII de los términos de referencia.

Tanto el **comprobante de pago** como el **Informe Final**, deberán ser presentados por el Contratista en la Caja de Pensiones Militar Policial, sito en la Av. Jorge Basadre N° 950 – San Isidro – Lima – Lima, teniendo como mesa de partes virtual la siguiente dirección: <https://mdigital.lacaja.com.pe/> en el horario de 09:00 a 17:15 horas. Asimismo, la facturación electrónica o recibo de honorarios, según corresponda, deberá ser enviado al correo electrónico facturacionelectronica@lacaja.com.pe adjuntado la documentación requerida, el archivo XML y el archivo PDF de la respectiva factura electrónica o recibo por honorarios electrónica.

La Caja de Pensiones Militar Policial pagará las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, de conformidad al artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial
Av. Jorge Ballesteros 10, 1180, Lima, Perú. Telf: 0051 1 4100 1000
www.lacaja.gob.pe



MEMORANDO N.° 0384-2024/CPMP-GAF-DSI

A : DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
DE : DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INMOBILIARIOS
ASUNTO : REFORMULACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA -
SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO
ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND
706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA
ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR
POLICIAL
REFERENCIA : MEMORANDO N° 0728-2024/CPMP-GAF-DC
FECHA : 16 DE MAYO DE 2024

Por medio del presente, y en respuesta a las observaciones enviadas mediante el documento de la referencia, remitimos adjunto los términos de referencia reformulados correspondiente al "Servicio especializado de reforzamiento estructural de la infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial".

En ese sentido, se eleva el presente documento para los fines que estime pertinentes.

Sin otro particular, quedamos de usted.

Atentamente,

Miguel Saavedra Nombera
Jefatura de Departamento de Servicios Inmobiliarios



Firmado digitalmente por:
SAAVEDRA NOMBERRA Miguel
Angel FAU 20108068281 x08
Módulo: Soy el autor del
Documento
Fecha: 17/05/2024 12:06:48-0500



Firmado digitalmente por:
SARAIVA ALVARADO Mijang
Cristina FAU 20108068281 x08
Módulo: Soy el autor del
Documento
Fecha: 16/05/2024 10:43:47-0500



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento Estructural de la Infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la Galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Descripción	Galería Comercial Santa Rosa
Denominación de la contratación	Servicio especializado de reforzamiento estructural de la infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial

I. FINALIDAD (Obligatorio)

El presente servicio tiene por finalidad garantizar la seguridad de los usuarios de la edificación del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial para disminuir la vulnerabilidad y riesgo de presentar situaciones que puedan ocasionar siniestros, resguardando la vida de los usuarios y los bienes que albergan.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de reforzamiento estructural de la infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la Galería Santa Rosa, propiedad de la propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial.

III. ALCANCES DEL SERVICIO (Obligatorio)

3.1. Introducción

La Caja de Pensiones Militar Policial cuenta con edificio - Galería denominada Galería San Rosa en la cual el Stand 706 y contiguo (piso y techo) sufre daños estructurales y presenta rajaduras siendo necesario su ejecución.

3.2. Ubicación:

DEPARTAMENTO : LIMA

PROVINCIA : LIMA

DISTRITO : LA VICTORIA

UBICACIÓN : Intersección de las esquinas de los Jr. Gamarra N° 785 -799 y Jr. Sebastián Barranca N° 1629

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	CORTE CON DISCO EN PISO DE CONCRETO Y MURO DE ALBAÑILERIA	m	32.20
02.02	DEMOLICION DE VIGA DE CONCRETO ARMADO,C/EQUIPO	m3	3.74
02.03	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO SOGA	m2	14.64
03	ELIMINACION DE EXCEDENTES		
03.01	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Dpro.=100 M	m3	7.72
03.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICION C/VOLQUETE	m3	7.72
04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
04.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	40.19
04.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION	m2	40.19
05	SEGURIDAD Y SALUD		
05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
05.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
05.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
05.04	SENAIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
05.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
05.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00



Firmado digitalmente por:
SARAME ALVARADO Miriam
Cristina FAU 2010808281 soft
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 18/03/2024 10:03:34-0500



Firmado digitalmente por:
SAAVEDRA DOMBERA Miguel
Angel FAU 2010808281 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17/03/2024 12:10:20-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ APARICIO Edward
Antonio FAU 2010808281 soft
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 18/03/2024 16:02:18-0500

ESTRUCTURA METALICA			
05.01	COLUMNA METALICA DE TUBO RECTANGULAR DE 200 x 100 x 10 mm CON PLATINA DE 4" x 1/2" INCINTURA ANTICORROSIVA Y ACABADO EN ESMALTE A 2 MANOS	m	58.80
05.02	VIGA METALICA DE TUBO RECTANGULAR DE 250 x 150 x 10 mm CON PLATINA DE 4" x 1/2" INCINTURA ANTICORROSIVA Y ACABADO EN ESMALTE A 2 MANOS	m	8.40
07	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
07.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA Ms. C.A.: 1:4, e=1.5 cm	m2	14.64
07.02	TABIQUE DE DRYWALL UNA CARA	m2	14.03
09	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
09.01	TARRAJE FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MORTERO C.A. 1:4, e=1.5 cm	m2	14.64
09.02	TARRAJE FROTACHADO MUROS EXTERIORES MORTERO C.A. 1:4, e=1.5 cm	m2	14.64
09.03	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO=0.15 m, MORTERO C.A. 1:4, e=1.5 cm	m	14.64
09	PISOS Y PAVIMENTOS		
09.01	PISO PORCELANATO 60x80 cm (ALTO TRANSITO)	m2	9.52
10	PINTURAS Y BARNICES		
10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES, COLUMNAS, PLACAS ETC., INC. IMPRIMANTE	m2	202.87
10.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES, INC. IMPRIMANTE	m2	29.28

IV. SEGUROS (De corresponder)

La póliza o documento de cobertura del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud, dicho documento deberá ser presentado al Departamento de Logística como máximo al día siguiente de emitida la orden de servicio y/o suscrito el contrato, para el inicio efectivo de la prestación debiendo mantenerse vigente por todo el tiempo de ejecución del servicio. En caso de no presentar la citada póliza o documento de cobertura, en el plazo señalado, la Entidad podrá resolver la orden de servicio y/o contrato. En caso de póliza, el proveedor y/o locador deberá figurar como el contratante y asegurado. Al momento de formular la oferta, se deberá presentar una Declaración Jurada simple que contenga la promesa de cobertura.

Esta póliza debe ser de ser por cada persona (personal clave y personal no clave).

V. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR (Obligatorio)

5.1 Requisitos del proveedor:

- Estar habilitado para contratar con el estado.
- Contar con RNP vigente.

5.2. Equipamiento:

Item	Equipo	Unidad	Cantidad
1	GRUA DE 40 ton	Unidad	1
2	COMPRESORA DE AIRE 2HP (SOPLETE TIPO OVNI)	Unidad	1
3	CORTADORA ELECTRICA	Unidad	1
4	ANDAMIO METALICO	Unidad	2
5	REGLA DE ALBAÑIL DE 1" X 4" X 6"	Unidad	1
6	CAMION VOLQUETE 6x4, 330 HP, 10 M3.	Unidad	1
7	NIVEL TOPOGRAFICO	Unidad	1
8	CARGADOR FRONTAL S/LANTAS 160-195 HP 3.5 Y3	Unidad	1
9	ESTACION TOTAL	Unidad	1
10	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Unidad	1

5.3. Plantel profesional

a) Formación profesional

Plantel profesional	Nivel grado o título	Profesión	Cantidad
Jefe de Proyecto	Título	Ingeniero Civil	01



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento Estructural de la Infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la Galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

	profesional		
Especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil	01
Especialista Arquitectónico	Título profesional	Arquitecto	01
Especialista en SSOMA	Título profesional	Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines.	01
Especialista en Calidad	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	01

b) Experiencia del plantel profesional

Plantel profesional	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia
Jefe de Proyecto	Gerente y/o jefe y/o Coordinador en ejecución de obras de reforzamiento estructural de edificios de uso público o privado y/o reparación estructural de edificaciones	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	36 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista en Estructuras	Especialista en Diseño Estructural o modelamiento estructural para el reforzamiento o reparación estructural de edificaciones de uso público o privado y/o ejecución de obras de reforzamiento o reparación estructural de edificaciones	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista Arquitectónico	Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en el diseño y/o remodelación de edificaciones de uso público o privado	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista en SSOMA	Especialista SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución de obras de edificaciones de uso público o privado	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista en Calidad	Especialista en Calidad y/o Coordinador de Calidad en la ejecución de obras de edificaciones de uso público o privado	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)

c) Capacitación del personal clave

Profesión	Requisitos
Ingeniero Civil (Jefe de Proyecto)	Diplomado y/o Especialización en Gestión de Obras Públicas y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de la Construcción. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Ingeniero Civil (Especialista en estructuras)	Diplomado y/o Especialización en Cálculo y/o Diseño de Estructuras. Curso en software SAP 2000 y/o ETABS. Cantidad de horas: Min. 120 horas

Arquitecto (Especialista arquitectónico)	Diplomado y/o Especialización en Urbanismo y/o Edificaciones. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines (Especialista en SSOMA)	Diplomado y/o Especialización en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial (Especialista en calidad)	Diplomado y/o Especialización en Sistema de Gestión de Calidad y/o Norma ISO 9001 y/o Gestión de la Calidad Total. Cantidad de horas: Min. 120 horas

Documentación por presentar por el contratista:

- Lista de personal que efectuará el trabajo con sus respectivas funciones. En caso se añada nuevo personal, el contratista deberá notificarlo al Departamento de Servicios Inmobiliarios.
- Copia de DNI de los trabajadores que van a desarrollar el servicio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión). En caso se añada nuevo personal, se entregará SCTR en físico y en digital por correo electrónico.
- Registro de entrega de equipos personales (EPP'S) por cada trabajador, donde deberá constar el equipo de protección personal (EPP'S) de acuerdo con el riesgo de las actividades especificando fecha de entrega y conformidad de recepción, dicho documento deberá ser suscrito por el responsable que realiza la entrega.
- Lista de equipos, maquinarias, herramientas y otros, suscrito por el Jefe del Proyecto, además de los certificados de operatividad de los equipos, maquinas, andamios, escaleras u otros dispositivos que se use para realizar el servicio, certificado de calibración de equipos de medición de ser el caso y/o certificado de mantenimiento, en caso aplique, los cuales deberán ser emitidos por una institución en caso aplique, los cuales deberán ser emitidos por una institución reconocida o autorizada adjuntado el sustento correspondiente.
- Cronograma de ejecución
- Llevará cuaderno de servicio en la cual deberá apuntar los avances e incidencias que ocurran durante el servicio este debe ser firmado por el jefe del proyecto y los especialistas de acuerdo a trabajo efectuado.
- Plan de trabajo

VI. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

A la entidad entregará al contratista copia del expediente técnico del servicio que incluye descriptiva, planos, especificaciones técnicas, métrados, entre otros documentos para la correcta ejecución del servicio, el día que se firmara el contrato de servicio.

La entidad entregará el ambiente donde se efectuará el servicio mediante acta.

La entidad designará un responsable con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de alcance de las actividades contratadas aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normativa vigente y aplicable al objeto del contrato que requiera la entidad.

VII. ADELANTOS

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar la garantía dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregare el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

Lugar:

Galería Santa Rosa, ubicada en la esquina de los Jirones Gamarra N° 785-799 y Sebastián Barranca N° 1629 perteneciente al distrito de La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.

Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del servicio será de treinta y cinco (35) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de entrega del ambiente donde se ejecutará el servicio, dicha acta será suscrita como máximo dentro de cinco (05) días calendario, computados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

VII. ENTREGABLES (Obligatorio)

El contratista en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio deberá emitir el informe final del servicio que contenga lo siguiente:

Versión física:

Se entregará un (01) juegos correctamente foliados por tomo, firmados y sellados por el representante legal y el profesional responsable (sello registrado en el colegio profesional) y deberá contener lo siguiente:

- Informe técnico del trabajo realizado
- Informe de seguridad firmado y sellado en todas sus hojas por el responsable en el informe deberá adjuntar el análisis de trabajo seguro (ATS), fotos de las charlas de seguridad, resumen de incidentes, conclusiones y recomendaciones.
- Certificado de garantía por un (01) año
- Fichas técnicas de los materiales utilizados y ensayo que se requiera
- Registro de fotográficos de los trabajos realizados y elementos instalados.
- Observaciones y recomendaciones

Versión digital

Se entregará un (01) DVD no regrabable firmado por el representante legal con plumón indeleble, que contenga lo siguiente:

- Documentos en formato word para hojas de cálculo en formato Excel
- Copia escaneada en formato PDF del informe físico tal como es presentado, es decir incluyendo firmas, los documentos deben ser legibles y no debe tener enmendaduras.

- En forma física: Informe técnico detallado del servicio realizado, A través de Mesa de Partes de la CPMP, sito en Av. Jorge Basadre N° 950 – San Isidro – Lima. En el horario de 09:00 am hasta las 17:00 pm.
- En forma virtual: Informe técnico detallado del servicio, A través de Mesa de Partes Virtual de la CPMP: Portal web de la CPMP (<https://www.lacaja.com.pe/>). En el horario de 09:00 am hasta las 17:00 pm.

VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad del servicio será otorgada por el Departamento de Servicios Inmobiliarios.

IX. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La CPMP se obliga a pagar la contraprestación a El CONTRATISTA en un PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.

Asimismo, de contar con factura electrónica deberá ser enviado al correo electrónico facturacionelectronica@lacaja.com.pe, adjuntando el informe correspondiente, el archivo XML y el archivo PDF del respectivo comprobante de pago.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

El proveedor deberá mantener la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso, en virtud de las obligaciones asumidas, ya sea escrita, en medio físico o electrónico, oral o visual.
El proveedor se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar la mencionada información, ni a utilizarla y/o emplearla en su favor ni en el de terceros y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privadas, así como a proteger dicha información confidencial de su propiedad.
El proveedor declara conocer y se compromete a cumplir con todas las normas vigentes en el Perú, relacionadas con las condiciones mínimas de seguridad que deben tenerse en cuenta respecto de la información proporcionada por la CPMP y a su procesamiento.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el Departamento de Servicios Inmobiliarios.

XIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (Obligatorio)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial, así como toda aquella información interna a la que tenga acceso para la ejecución del servicio de control.

XIV. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:

$$F = 0.40.$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.3 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Departamento de Servicios Inmobiliarios
2	Cuando el contratista no cumpla con dotar a todo el personal de los implementos de seguridad y/o se verifique que el citado personal no cumpla con los protocolos de seguridad e higiene.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Departamento de Servicios Inmobiliarios
3	En caso no se cuente con la presencia permanente del Jefe de Proyecto	0.1 UIT por cada día de dicho	Según Informe del Departamento de



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento Estructural de la Infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la Galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

	durante el desarrollo del servicio.	incumplimiento.	Servicios Inmobiliarios
4	Cuando el contratista ingrese materiales que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos, debiendo retirar dicho material y reemplazarlo a su costo por otro que si cumpla con los requerimientos de calidad.	0.1 UIT por cada ocurrencia por cada material.	Según Informe del Departamento de Servicios Inmobiliarios
5	Por inasistencia de los Especialistas del Contratista a reuniones convocadas por la CPMP. Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la CPMP (presencial y/o virtual), se aplicará la penalidad.	0.1 UIT por cada especialista que no asista a la reunión convocada.	Según Informe del Departamento de Servicios Inmobiliarios
6	Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente la Póliza de SCTR, debiendo incluir en la presentación del entregable la copia del seguro y comprobantes que confirmen su vigencia.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Departamento de Servicios Inmobiliarios
7	No tenga cuaderno de servicio o éste no se encuentre al día.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Departamento de Servicios Inmobiliarios

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Obligatorio)

La Caja de Pensiones Militar Policial puede resolver la orden de servicios o contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a cargo del proveedor, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora (10% del monto total del servicio), en la ejecución de la prestación.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haberse requerido al proveedor, corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

También puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión de la unidad orgánica usuaria involucrada.

XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN (Obligatorio)

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato,

con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se entiende como persona vinculada a una persona natural o jurídica a: (i) Cualquier persona jurídica que sea propietaria directa de más de treinta por ciento (30%) de las acciones representativas del capital o tenedora de participaciones sociales en dicho porcentaje en la propiedad de esta; y (ii) Cualquier persona natural o jurídica que ejerce un control sobre esta y las otras personas sobre las cuales aquella ejerce también un control.

EL CONTRATISTA declara que sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, subcontratistas y otras personas vinculadas con EL CONTRATISTA se encuentran prohibidas de:

Obtener consentimientos, permisos, licencias, aprobaciones, resoluciones, sentencias, autorizaciones, derechos, privilegios o cualquier otra ventaja o beneficio que pudiese considerarse como indebida, según se encuentra establecido en la Ley N° 30424, Ley N° 30835, el D. Leg. 1352, y demás normas vinculadas a través de:

Realizar sobornos al dar, ofrecer o prometer directa o indirectamente, dinero, cualquier cosa de valor en cualquier forma o una ventaja indebida a cualquier empleado de una Entidad Pública o Mixta;

(ii) Participar en colusión simple o agravada al concertar con funcionarios públicos en procesos de adquisición del Estado; y (iii) Participar en Tráfico de Influencias al solicitar en favor de EL CONTRATISTA de LA ENTIDAD el uso de influencias reales o aparentes sobre cualquier empleado de Entidades Públicas o Mixtas;

Dentro del contexto a que se refiere el párrafo precedente, y sin que la presente enunciación sea limitada sino meramente enunciativa, EL CONTRATISTA, todas las personas empleadas por él, que actúan a su nombre y/o que hayan sido designados por EL CONTRATISTA para alguna actividad y/u obligación del presente Contrato, se obligan y garantizan que no efectuarán, directa o indirectamente, pagos, promesas u ofertas de pagos, ni autorizará el pago de monto alguno, ni efectuará o autorizará la entrega, ofrecimiento o promesa de una ventaja indebida a candidatos para cargos políticos o públicos, cualquier partido político o cualquier funcionario o representante de partidos políticos; y cualquier persona o Entidad Públicas, Privada o Mixta en tanto se sepa o s tenga motivos para saber que todo o parte del pago o bien entregado u ofrecido será a su vez ofrecido, entregado o prometido, directa o indirectamente, a una persona o Entidad Pública, Privada o Mixta con la finalidad de influir en cualquier acto o decisión de dicha persona o Entidad Pública, Privada o Mixta, inclusive en la decisión de hacer u omitir algún acto ya sea en violación de sus funciones o inclusive en el cumplimiento de las mismas, o induciendo a dicha persona o Entidad a influir en las decisiones o actos del gobierno o personas o Entidades Públicas, Privadas o Mixta dependientes del mismo, ya sea con la finalidad de obtener indebidamente algún tipo de ayuda o asistencia para EL CONTRATISTA o para LA ENTIDAD en la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato o ya sea con la finalidad de recibir o mantener cualquier otro beneficio de parte de cualquier Entidad Pública, Privada o Mixta.

Se entenderá como Entidad Pública a cualquier organización del Estado Peruano que ejerza funciones ejecutivas, legislativas, regulatorias, jurisdiccionales, municipales o administrativas que correspondan a funciones de gobierno y ejerzan jurisdicción sobre las personas o materias en cuestión, así a las Fuerzas Armadas.

EL CONTRATISTA declara que no se encuentra incurso en una investigación o denuncia penal, civil, administrativa derivada de la entrega, ofrecimiento o promesa de entrega de dinero, objetos de valor o una ventaja, ni que EL CONTRATISTA ni sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, o subcontratistas hayan reconocido a la fecha la comisión de la entrega, ofrecimiento, o promesa de entrega de dinero, objetos de valor o de una ventaja o han sido incluidos en el Registro de Personas Jurídicas Sancionadas Administrativamente del Poder Judicial y/o en el Portal de Difusión y Transparencia del MINJUS.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

EL CONTRATISTA toma las medidas adecuadas para cumplir con las leyes, normas y reglamentos aplicables con respecto a sus productos y servicios en todos los aspectos importantes. EL CONTRATISTA mantiene un sólido conjunto de políticas y procedimientos internos que rigen la operación de su negocio y la conducta de sus empleados. Todos los empleados deben firmar y cumplir con su manual del empleado, que incluye un código de ética, y también aceptan cumplir con su acuerdo de confidencialidad y otras políticas internas que describen la conducta apropiada e inapropiada. EL CONTRATISTA declara que tiene capacitación anticorrupción obligatoria para todos sus empleados y que la política anticorrupción es parte de su Código de Conducta y Ética del Empleado, que todos sus empleados deben cumplir. Además, EL CONTRATISTA cuenta con políticas, procedimientos y controles razonablemente diseñados para cumplir con las leyes antisoborno/anticorrupción aplicables, y tienen un equipo de cumplimiento dedicado a estos temas. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del Contrato se concluye que EL CONTRATISTA y/o alguno de sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, subcontratistas y/o alguna persona que haya sido designada por EL CONTRATISTA para alguna actividad y/o obligación del presente Contrato, ha incumplido cualquier disposición de esta cláusula o que tal violación es sustancialmente probable que ocurra LA ENTIDAD tendrá el derecho de resolver unilateralmente, de pleno derecho y de manera inmediata el Contrato, cursando para ello a EL CONTRATISTA una comunicación escrita vía Notarial con un plazo de anticipación de cinco (5) días útiles quedando LA ENTIDAD liberada de indemnizar a EL CONTRATISTA por cualquier daño o perjuicio que éste último pudiera alegar. Como consecuencia de la resolución, LA ENTIDAD únicamente pagará a favor de EL CONTRATISTA las prestaciones efectivamente ejecutadas hasta la fecha de la notificación de la resolución, por lo que en caso hayan existido pagos anticipados, los mismos serán devueltos en proporción a las tareas efectuadas. LA ENTIDAD se reserva el derecho de exigir la respectiva indemnización a EL CONTRATISTA por daños y perjuicios en caso se haya visto perjudicada patrimonialmente y/o en su imagen, y el inicio de acciones penales que le pudieran corresponder conforme a Ley.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

ANEXO N° 01

DATOS DE LA EDIFICACIÓN

El edificio tiene un sistema estructural mixto de muros de concreto armado (placas), pórticos (vigas peralladas, vigas chatas y columnas), y muros de albañilería portantes y de tabiquería. Las losas son aligeradas 0.30m de espesor, esta caracterización se puede verificar en el Stand N° 706.

En la fachada con la propiedad colindante con el Jr. Gamarra N° 785-799, en el piso 7 (Stand N° 706), se observa fisuramiento en los parapetos y cambios bruscos de rigidez en elementos estructurales, es el caso de columnas, vigas discontinuas, caso similar ocurre en el piso 8.

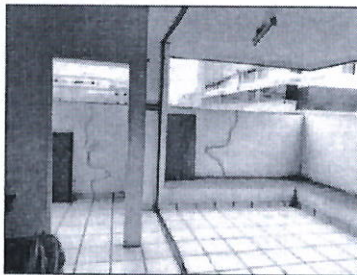


Fisuramientos en el piso 7 colindante con el Jr. Gamarra N° 785-799.



Fisuramientos en el piso 8 colindante con el Jr. Gamarra N° 785-799.

En la fachada con la propiedad colindante con el Jr. Sebastián Barranca N° 1629 se observa cambios bruscos de rigidez en elementos estructurales, es el caso de columnas y vigas, esta apreciación se puede verificar en el piso 7 y 8.



Fisuramientos en el piso 7 colindante con el Jr. Sebastián Barranca N° 1629.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento Estructural de la Infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la Galeria Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE



Fisuramientos en el piso 8 colindante con el Jr. Sebastián Barranca N° 1629.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA INFRAESTRUCTURA

- La Galeria Santa Rosa consta de un edificio que tiene 8 pisos de uso comercial, una azotea con áreas construidas y un sótano, conectados verticalmente a través de dos escaleras y un ascensor.
- El edificio según la declaratoria de fábrica del 2004 tiene las siguientes características.

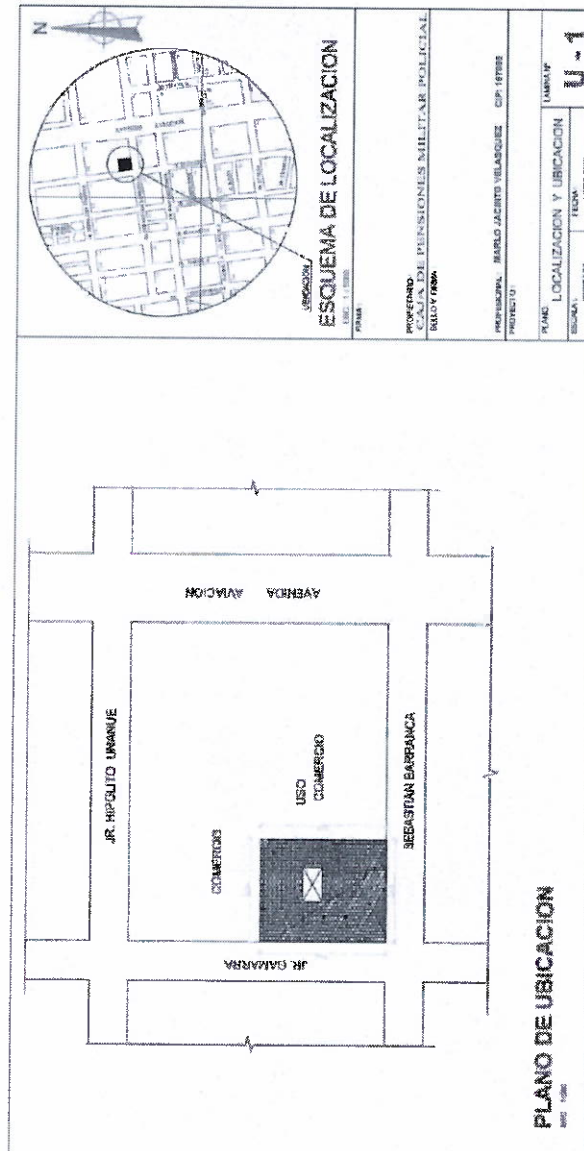
CUADRO NORMATIVO		
PARAMETROS	R.N.C.	COMERCIO
USOS	OFICINA	COMERCIO
DENSIDAD NETA	300.00 A 1,000.00 HAB/HA	1,000.00 HAB/HA
COEFICIENTE DE EDIFICACIÓN	1.0	5.95
ÁREA LIBRE	0.00%	2.00%
ALTURA MÁXIMA	1.5 (A+R)	8 PISO + AZOTEA
RETIRO MÍNIMO FRONTAL	0.00 ML	0.00 ML
ESTACIONAMIENTO	1/CADA 75 M2	NO ESTACIONAMIENTO

- A continuación, se presenta un cuadro con áreas referenciales por nivel de todo el edificio:

CUADRO DE ÁREAS (m2)			
ÁREAS	ÁREA MODIFICADA	CONSTRUIDA	TOTAL
SÓTANO	16.78 m2	732.54 m2	736.24 m2
1er PISO	18.26 m2	722.50 m2	722.50 m2
2do PISO		731.71 m2	731.71 m2
3er PISO		707.16 m2	707.16 m2
4to PISO		735.01 m2	735.01 m2
5to PISO		735.01 m2	735.01 m2
6to PISO		735.01 m2	735.01 m2
7mo PISO		735.01 m2	735.01 m2
8vo PISO		618.29 m2	618.29 m2
AZOTEA		27.06	27.06 m2
ÁREA CONSTRUIDA			6,483.00 m2
ÁREA TERRENO			750.00 m2
ÁREA LIBRE			27.50 m2

ANEXO N° 02

PLANOS



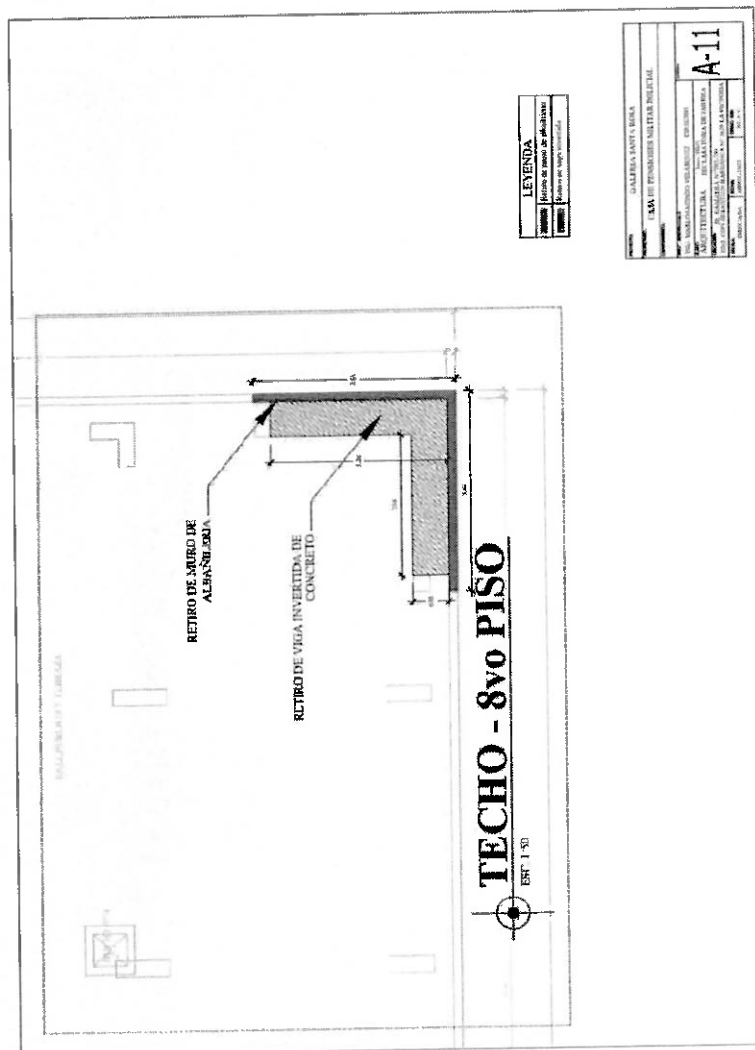


La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galeria
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE



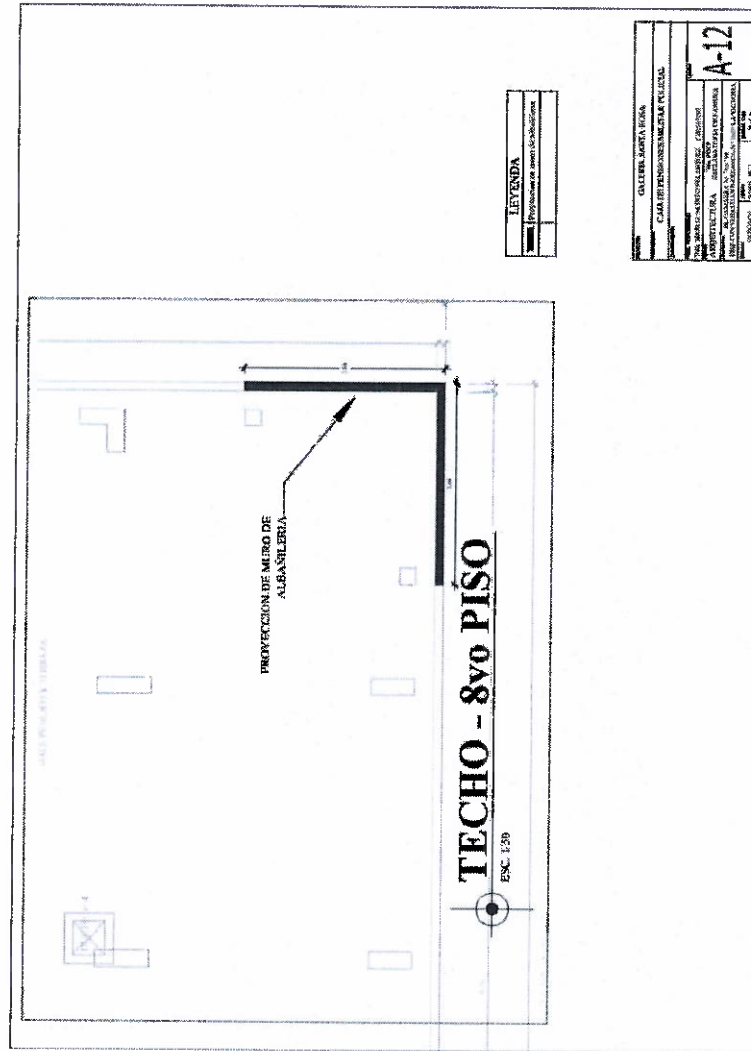


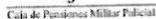
La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

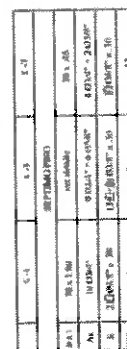
Servicio Especializado de Reforzamiento Estructural de la Infraestructura del Stand 706 y contiguo (piso y techo) de la Galería Santa Rosa propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE





Adjudicación Simplificada Nº
004-2024-CPMP-1
BASE





BASE



Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Equipo</th> <th>Unidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>GRUA DE 40 ton</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPRESORA DE AIRE 2HP (SOPLETE TIPO OVNI)</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CORTADORA ELECTRICA</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ANDAMIO METALICO</td> <td>Unidad</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>REGLA DE ALBANIL DE 1" X 4" X 6"</td> <td>Unidad</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CAMION VOLQUETE 6x4, 330 HP, 10 M3.</td> <td>Unidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 160-185 HP 3.5 Y3</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Nº	Equipo	Unidad	Cantidad	1	GRUA DE 40 ton	Unidad	1	2	COMPRESORA DE AIRE 2HP (SOPLETE TIPO OVNI)	Unidad	1	3	CORTADORA ELECTRICA	Unidad	1	4	ANDAMIO METALICO	Unidad	4	5	REGLA DE ALBANIL DE 1" X 4" X 6"	Unidad	4	6	CAMION VOLQUETE 6x4, 330 HP, 10 M3.	Unidad	2	7	NIVEL TOPOGRAFICO	Unidad	1	8	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 160-185 HP 3.5 Y3	Unidad	1	9	ESTACION TOTAL	Unidad	1	10	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Unidad	1
Nº	Equipo	Unidad	Cantidad																																										
1	GRUA DE 40 ton	Unidad	1																																										
2	COMPRESORA DE AIRE 2HP (SOPLETE TIPO OVNI)	Unidad	1																																										
3	CORTADORA ELECTRICA	Unidad	1																																										
4	ANDAMIO METALICO	Unidad	4																																										
5	REGLA DE ALBANIL DE 1" X 4" X 6"	Unidad	4																																										
6	CAMION VOLQUETE 6x4, 330 HP, 10 M3.	Unidad	2																																										
7	NIVEL TOPOGRAFICO	Unidad	1																																										
8	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 160-185 HP 3.5 Y3	Unidad	1																																										
9	ESTACION TOTAL	Unidad	1																																										
10	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Unidad	1																																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																												
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plantel profesional</th> <th>Nivel grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Condición</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Colegiado y habilitado</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Colegiado y habilitado</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Especialista Arquitectónico</td> <td>Título profesional</td> <td>Arquitecto</td> <td>Colegiado y habilitado</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Especialista en SSOMA</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines.</td> <td>Colegiado y habilitado</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial</td> <td>Colegiado y habilitado</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Plantel profesional	Nivel grado o título	Profesión	Condición	Cantidad	Jefe de Proyecto	Título profesional	Ingeniero Civil	Colegiado y habilitado	01	Especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil	Colegiado y habilitado	01	Especialista Arquitectónico	Título profesional	Arquitecto	Colegiado y habilitado	01	Especialista en SSOMA	Título profesional	Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines.	Colegiado y habilitado	01	Especialista en Calidad	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	Colegiado y habilitado	01														
Plantel profesional	Nivel grado o título	Profesión	Condición	Cantidad																																									
Jefe de Proyecto	Título profesional	Ingeniero Civil	Colegiado y habilitado	01																																									
Especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil	Colegiado y habilitado	01																																									
Especialista Arquitectónico	Título profesional	Arquitecto	Colegiado y habilitado	01																																									
Especialista en SSOMA	Título profesional	Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines.	Colegiado y habilitado	01																																									
Especialista en Calidad	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	Colegiado y habilitado	01																																									



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

A.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Profesión	Requisitos
Ingeniero Civil (Jefe de Proyecto)	Diplomado y/o Especialización en Gestión de Obras Públicas y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de la Construcción. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Ingeniero Civil (Especialista en estructuras)	Diplomado y/o Especialización en Cálculo y/o Diseño de Estructuras. Curso en software SAP 2000 y/o ETABS. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Arquitecto (Especialista arquitectónico)	Diplomado y/o Especialización en Urbanismo y/o Edificaciones. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines (Especialista en SSOMA)	Diplomado y/o Especialización en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cantidad de horas: Min. 120 horas
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial (Especialista en calidad)	Diplomado y/o Especialización en Sistema de Gestión de Calidad y/o Norma ISO 9001 y/o Gestión de la Calidad Total. Cantidad de horas: Min. 120 horas

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la certificación respaldada por la institución correspondiente.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel profesional	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia
Jefe de Proyecto	Gerente y/o jefe y/o Coordinador en ejecución de obras de reforzamiento estructural de edificios de uso público o privado y/o reparación estructural de edificaciones	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	36 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista en Estructuras	Especialista en Diseño Estructural o modelamiento estructural para el reforzamiento o reparación estructural de edificaciones de uso público o privado y/o ejecución de obras de reforzamiento o reparación estructural de edificaciones	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista Arquitectónico	Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en el diseño y/o remodelación de edificaciones de uso público o privado	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista en SSOMA	Especialista SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución de obras de edificaciones de uso público o privado	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)
Especialista en Calidad	Especialista en Calidad y/o Coordinador de Calidad en la ejecución de obras de edificaciones de uso público o privado	Servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria	24 meses (computados desde la fecha de la expedición del título profesional)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,200.00 (veintinueve mil doscientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de reforzamiento y/o reparación y/o rehabilitación de estructuras de viviendas multifamiliares y/o colegios y/o condominios y/o teatros y/o museos y/o estadios y/o complejos deportivos y/o centros comerciales y/u hoteles y/o campus universitarios y/u hospitales y/u oficinas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND 706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL que celebra de una parte LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20108068281, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1** para la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND 706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND 706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

ANEXOS

[Handwritten signature]



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios²⁰
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firmas manuscritas]

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



La Caja

Caja de Pensiones Militar Policial

Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



Adjudicación Simplificada Nº
004-2024-CPMP-1
BASE



Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Servicio Especializado de Reforzamiento
Estructural de la Infraestructura del Stand
706 y contiguo (piso y techo) de la Galería
Santa Rosa propiedad de la Caja de
Pensiones Militar Policial

Adjudicación Simplificada N°
004-2024-CPMP-1
BASE

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CPMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.