

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21 DE JUNIO DEL 2023					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO DE POBLADO NUEVA UNION DE ZAPOTILLO DEL DISTRITO DE YARINACocha DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CON CUI 2470842.					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	RESOLUCION DE GERENCIA N°225-2023-MDY-GM	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			NO CORRESPONDE		
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			NO CORRESPONDE		

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0118-2023-MDY-GI	Fecha de recepción	05 DE ABRIL 2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
	Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
	Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
	Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		NO	
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		NO	
	Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE	

2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--	--

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

NO CORRESPONDE

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	SI	NO
---	----	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEMS	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INOD.	CANT. MESES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1 Personal Profesional							
1.01	Jefe de Proyecto	ING.CIVIL O ING. SANITARIO	1	2	MES		
1.02	Especialista en Inst. Sanitarias	ING.SANITARIO	1	2	MES		
1.03	Especialista en Costo y Presupuesto	ING.CIVIL O ARQUITECTO	0.5	2	MES		
1.04	Especialista Electromecanico	ING. MECANICO O ELECTRICISTA, MECANICO ELECTRONICO	0.5	2	MES		
SUB TOTAL \$/							
2 Personal Tecnico							
2.02	Asistente de metrados	TECNICO Y/O BACHILLER EN ING.CIVIL ESP.EN CAD	1	2	MES		
2.01	Asistente de CAD	BACHILLER EN ING. CIVIL ESP.EN METRADOS	2	2	MES		
SUB TOTAL \$/							
3 GASTOS EN ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS							
3.01	Estudios Topograficos	PERS. NATURAL O JURIDICA CON EQUIPOS TOPOGRAFICOS	1	1	UND		
3.02	PROYECCION GEOFISICA Y POSO EXPLORATORIO	PERS. NATURAL O JURIDICA PARA PROYECCION GEOFISICA Y POSO EXPLORATORIO	1	1	UND		
3.03	ESTUDIO DE SUELOS	PERS. NATURAL O JURIDICA CON EQUIPOS PARA ESTUDIO DE SUELOS	1	1	UND		
3.04	ESTUDIO SOCIOECONOMICO (INCLUYE GESTIONES SOCIALES)	PERS. NATURAL O JURIDICA PARA ESTUDIO SOCIOECONOMICO (INCLUYE GESTIONES SOCIALES)	1	1	UND		
3.05	Estudios de Riesgos		1	1	UND		
3.06	Estudios de CIRA		1	1	UND		
3.07	Estudio Hidrogeologico y /hidrologico		1	1	UND		
SUB TOTAL \$/							
4 TRAMITES Y ANALISIS							
4.01	TRAMITES ANTE DIGESA,ANA,SENARP		1	1	UND		
4.02	TRAMITE DE CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTROS DE ENERGIA ELECTRICA		1	1	UND		
4.03	ANALISIS FISICO - QUIMICO		1	1	UND		
4.04	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL		1	1	UND		
4.05	SANEAMIENTO FISICO LEGAL		1	1	UND		
SUB TOTAL \$/							
5 ALQUILER DE SERVICIOS							
5.01	MOVILIDAD		1	2	UND		
6 UTILES DE OBRA							
6.01	IMPRESIONES COPIAS A COLORES, PLANOS A4, A3, A1, A0 ARCHIVADORES Y UTILES DE		1	2	UND		
SUB TOTAL (A)							
(B) GASTOS GENERALES 10%							
(C) UTILIDAD 10%							
(D) TOTAL (A+B+C)							
(E) IGV 18%							
COSTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (D+E)							

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

GASTO DE PERSONAL TECNICO							
ITEMS	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. UNID.	CANT. MESES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1 Personal Profesional							
1.01	Jefe de Proyecto	ING. CIVIL O ING. SANITARIO	1	2	MES		
1.02	Especialista en Inst. Sanitarias	ING. SANITARIO	1	2	MES		
1.03	Especialista en Costo y Presupuesto	ING. CIVIL O ARQUITECTO	0.5	2	MES		
1.04	Especialista Electromecanico	ING. MECANICO O ELECTRICISTA, MECANICO ELECTRONICO	0.5	2	MES		
SUB-TOTAL \$/							
2 Personal Tecnica							
2.02	Asistente de metrados	TECNICO Y/O BACHILLER EN ING. CIVIL ESP. EN CAD	1	2	MES		
2.01	Asistente de CAD	BACHILLER EN ING. CIVIL ESP. EN METRADOS	2	2	MES		
SUB-TOTAL \$/							
3 GASTOS EN ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS							
3.01	Estudios Topograficos	PERS. NATURAL O JURIDICA CON EQUIPOS TOPOGRAFICOS	1	1	UND		
3.02	PROYECCION GEOFISICA Y POSO EXPLORATORIO	PERS. NATURAL O JURIDICA PARA PROYECCION GEOFISICA Y POSO EXPLORATORIO	1	1	UND		
3.03	ESTUDIO DE SUELOS	PERS. NATURAL O JURIDICA CON EQUIPOS PARA ESTUDIO DE SUELOS	1	1	UND		
3.04	ESTUDIO SOCIOECONOMICO (INCLUYE GESTION SOCIAL)	PERS. NATURAL O JURIDICA PARA ESTUDIO SOCIOECONOMICO (INCLUYE GESTION SOCIAL)	1	1	UND		
3.05	Estudios de Riesgos		1	1	UND		
3.06	Estudios de CIRA		1	1	UND		
3.07	Estudio Hidrogeologico y /hidrologico		1	1	UND		
SUB-TOTAL \$/							
4 TRAMITES Y ANALISIS							
4.01	TRAMITES ANTE DIGESA, ANA, SENARP		1	1	UND		
4.02	TRAMITE DE CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTROS DE ENERGIA ELECTRICA		1	1	UND		
4.03	ANALISIS FISICO - QUIMICO		1	1	UND		
4.04	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL		1	1	UND		
4.05	SANEAMIENTO FISICO LEGAL		1	1	UND		
SUB-TOTAL \$/							
5 ALQUILER DE SERVICIOS							
5.01	MOVILIDAD		1	2	UND		
6 UTILES DE OBRA							
6.01	IMPRESIONES COPIAS A COLORES, PLANOS A4, A3, A1, A0 ARCHIVADORES Y UTILES DE		1	2	UND		
SUB-TOTAL (A)							
(B) GASTOS GENERALES 10%							
(C) UTILIDAD 10%							
(D) TOTAL (A+B+C)							
(E) IGV 18%							
COSTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (D+E)							

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
	MEGA PROYECT SERVICIOS DE INGENIERIA SRL RUC: N° 20600311035			
	NICANOR HUAYAMBAO MANCHINARI RUC N° 10054154122			
	MURRIETA CORIAT WESTLY REYNERIO RUC N°10404371865			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
	NO CORRESPONDE			

5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.