

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001 -2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corcheros sombreados deba ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corcheros sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2024-MDLP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION
DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y
ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO
DEL PARQUE CIVICO DE LA UNIDAD VECINAL LA
PERLA DEL DISTRITO DE LA PERLA"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empataadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día habi

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](https://rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de la adjudicación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA
RUC N° : 20131369710
Domicilio legal : CAL JUAN JOSE PARDO N° 595 URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO
- DISTRITO DE LA PERLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
Teléfono : (01)498-0121
Correo electrónico : procesosalastelecomunicacion2024@outlook.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL PARQUE CÍVICO DE LA UNIDAD VECINAL LA PERLA DEL DISTRITO DE LA PERLA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 / 004-2024-OGA/PS el 25 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) Días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad sito en Juan José Pardo Nro. 598 – Distrito de La Perla, Provincia Constitucional del Callao y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley 27806.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley 28016 – Ley de Promoción y Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0011-0861-01-00062954
Banco : BANCO BBVA CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 01166100010006295461

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁷ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

Importante

• En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².

• En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE lo cual será verificado por la Entidad en el link

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 132 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Calle Juan José Pardo Nro. 598 – Distrito de La Perla, Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 08:00 hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico de culminación del servicio del contratista

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamín Dols Lossio, distrito de La Perla – Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL PARQUE CIVICO DE LA UNIDAD VECINAL LA PERLA DEL DISTRITO DE LA PERLA"

FICHA TÉCNICA	
Ubicación	Parque Cívico de la Unidad Vecinal
Distrito	La Perla
Provincia	Callao
Región	Callao
Nombre de la Actividad:	"REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL PARQUE CIVICO DE LA UNIDAD VECINAL LA PERLA DEL DISTRITO DE LA PERLA"
Dependencia solicitante:	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio para la ejecución de la actividad: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL PARQUE CIVICO DE LA UNIDAD VECINAL LA PERLA DEL DISTRITO DE LA PERLA"

II. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere la Contratación del servicio de Refacción y acondicionamiento de espacios públicos del Parque Cívico de la Unidad, en la Unidad Vecinal La Perla del distrito de La Perla, para la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de la Perla, vinculada al objetivo estratégico OEL05 Promover la gestión Ambiental en el distrito de La Perla y la acción estratégica AEI05.03 Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en el Distrito; actividad operativa AOI3006800348 Supervisión del mantenimiento y conservación de los parques y jardines de uso público.

III. OBJETO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a Ley, para que se encargue de brindar el servicio de "Refacción y acondicionamiento de equipamiento urbano del parque Cívico de La Unidad Vecinal La Perla del distrito de La Perla". Lo que la actividad busca alcanzar luego de su ejecución, es lograr adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades en la Unidad Vecinal del distrito de La Perla



Objetivos Específicos

- Mantenimiento y conservación de veredas y rampas del acceso de la transitabilidad peatonal.
- Disminución de riesgos de accidentes en las vías públicas.
- Aumento en el valor de los predios de la zona.
- Otorgar una zona de recreación pública con áreas verdes en buen estado.
- Brindar solución a las deficiencias encontradas en la zona de juegos infantiles veredas y plaza.
- Generar trabajo temporal para la mano de obra desocupada del sector.

IV. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Nuevo Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto único ordenado DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- LEY N° 28611 LEY GENERAL DEL AMBIENTE
- DECRETO SUPREMO N° 011-206
- DIRECTIVA N° 001-2021-OSCE/CD
- LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- DECRETO SUPREMO N° 304-2012-EF TUO DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO.
- Decreto Legislativo N° 1486 Decreto legislativo que establece disposición para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- DECRETO SUPREMO N° 011-206
- DECRETO SUPREMO N° 11-2006- VIVIENDA QUE APRUEBA 66 NORMAS TÉCNICAS DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 003-98-SA "NORMAS TÉCNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIEGO"

V. TIPO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada

VI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta – Contrata

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: El servicio será ejecutado en el Parque Cívico de la Unidad, en la Unidad Vecinal La Perla del distrito de La Perla.

Plazo: El plazo de ejecución del servicio es de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente se suscribe el contrato o documento equivalente.

IX. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Reparación de veredas existentes, sardineles sumergidos y rampas de acceso
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas para alumbrado, adecuación para luminarias Led
- Pintura de postes
- Pozo a tierra
- Nuevas astas de banderas y sus bases
- Tachos de basura
- Nueva reja metálica para gruta existente



- Reubicación y mantenimiento de bancas
- Mantenimiento de rejas perimetrales
- Reubicación de equipamiento de ejercicios en losa de concreto
- Grass sintético y cerco de madera con sardinel peraltado en zona de juegos
- Demoler piletas antiguas y colocar adoquinado
- Colocación de Grass natural

Es por esta razón que la Municipalidad de La Perla, con el fin de lograr los objetivos planteados y cumpliendo con las normas establecidas, estará dotando a la población de infraestructuras públicas de mejoramiento del Distrito.

Las actividades se indican en los planos respectivos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas, y se encuentran representadas con las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DEMOLICIONES Y RETIROS		
01.01.01	DEMOLICIÓN DE VEREDAS C/ EQUIPO	m2	122.11
01.01.02	DEMOLICIÓN DE LOSA DE PILETA C/ EQUIPO	m3	29.17
01.01.03	DEMOLICIÓN DE SARDINEL	m	51.72
01.01.04	DEMOLICIÓN DE BASE DE POSTE Y ASTAS DE BANDERA	m3	1.09
01.01.05	DESMontaje Y TRASLADO DE EQUIPAMIENTO DE EJERCICIOS	und	4.00
01.01.06	DESMontaje Y TRASLADO DE BANCAS (INC. BASE CONCRETO)	und	7.00
01.01.07	RETIRO DE ÁREAS VERDES	m2	136.59
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	385.51
02.02	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.10m	m2	197.81
02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	459.58
03	ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
03.01	VEREDAS		
03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	25.23
03.01.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO)	m3	16.62
03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO	m2	178.82
03.01.04	JUNTA DE DILATACIÓN CON ASFALTO, e=1"	m	24.93
03.02	SARDINEL SUMERGIDO		
03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m	51.72
03.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN SARDINEL SUMERGIDO F'C=175KG/CM2	m	51.72
03.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO	m2	7.76
03.02.04	JUNTA DE DILATACIÓN CON ASFALTO, e=1"	m	1.94
03.03	ADOQUINES DE CONCRETO		
03.03.01	CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA P/BASE DE ADOQUIN E=0.04M	m2	187.70
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADOQUIN E=4CM	m2	187.70
03.03.03	SELLADO DE ARENA EN PISO DE ADOQUIN	m2	187.70
03.04	BASE DE POSTE Y ASTA DE BANDERA		
03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.60
03.04.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175KG/CM2	m3	0.85
03.04.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO	m2	12.08
03.04.04	PINTURA EN BASE DE POSTES Y ASTA DE BANDERA	m2	10.60
03.05	SARDINEL PERALTADO		
03.05.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	53.23



03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES PERALTADOS	m2	8.15
03.05.03	CONCRETO PREMEZCLADO EN SARDINELES PERALTADOS F'C=175KG/CM2	m3	1.63
03.05.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	12.23
03.05.05	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO. e=1"	m	3.06
03.06	LOSA PARA EQUIPAMIENTO DE EJERCICIOS		
03.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	9.54
03.06.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA F'C=210KG/CM2 (E=0.15m)	m3	4.74
03.06.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	36.37
04	ARQUITECTURA		
04.01	JARDINERIA		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL	m2	61.00
04.02	TACHOS		
04.02.01	PINTURA EN TACHOS	und	6.00
04.03	CARPINTERIA METALICA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASTAS DE BANDERA (H=6M)	und	4.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO MET .CTUB RED 2" ANG 1" Y MALLA 2"x2" #8 GALVANIZADOS EN CALIENTE INC. PINTURA	m2	34.56
04.04	ACABADO DE PISO EN AREA DE JUEGO DE NIÑOS		
04.04.01	CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA E=0.04M	m2	73.47
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	73.47
04.05	CARPINTERIA DE MADERA		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO DE MADERA H=0.90m	m	27.18
4.06	PINTURAS		
04.06.01	PINTURA EN SARDINELES PERALTADOS	m	27.18
04.06.02	PINTURA DE ASTAS DE BANDERA CON PINT. EPOXICA	m2	11.31
04.06.03	REHABILITACION DE POSTES CON PINT. EPOXICA	m2	34.64
04.06.04	REHABILITACION DE BANCAS	m2	16.42
04.06.05	REHABILITACION DE REJA	m2	210.50
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS ELECTRICAS		
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pto	21.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS, POSTES Y MURETES		
05.02.01	LUMINARIA LED DE 100W 220-240V, 60HZ X 2 UNIDADES	und	21.00
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES		
05.03.01	CABLE ELECTRICO N2X0H+1x6mm2LSOH/IT 2-1x10mm2	m	73.50
05.04	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.04.01	POZO PUESTA A TIERRA (R<5 Ohms)	und	1.00

X. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las presentes Especificaciones Técnicas son las que el contratista debe desarrollar durante la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL PARQUE CIVICO DE LA UNIDAD, EN LA UNIDAD VECINAL LA PERLA DEL DISTRITO DE LA PERLA", ubicado en el distrito de la Perla, provincia del Callao.

El objetivo de las siguientes especificaciones es el de cubrir todas las partidas que comprenden la ejecución del servicio de protección, hasta quedar a entera satisfacción de la población beneficiaria.



En ellas se establecen que los materiales y consumibles a suministrar serán de primer uso, de primera calidad, señalando, asimismo, los procedimientos que en caso específico deben ser seguidos por el contratista, debiéndose ceñir además de lo establecido en los planos.

01. TRABAJOS PRELIMINARES
01.01. DEMOLICIONES Y RETIROS
01.01.01. DEMOLICION VEREDAS C/ EQUIPO

Consiste en la demolición por m2 de vereda de concreto con equipo, con un espesor de 0.10 metros, implica la desintegración y remoción controlada de la estructura existente, incluyendo el retiro de escombros y materiales resultantes de la demolición. El contratista deberá emplear el equipo necesario para llevar a cabo este proceso de manera eficiente y segura, asegurándose de cumplir con los estándares de seguridad y medio ambiente establecidos.

01.01.02. DEMOLICIÓN DE LOSA DE PILETA C/ EQUIPO

Consiste en la demolición por m3 de losa de pileta de concreto y vereda circundante con equipo, implica la descomposición y remoción controlada de la losa existente, incluyendo la evacuación de escombros y materiales resultantes de la demolición. El contratista deberá emplear el equipo necesario para llevar a cabo este proceso de manera eficiente y segura, cumpliendo con los estándares de seguridad y medio ambiente establecidos.

01.01.03. DEMOLICIÓN DE SARDINEL

Descripción de los trabajos

Consiste en la demolición por metro lineal de sardinel de dimensiones de 0.15 de ancho y 0.40 metros de profundidad, implica la descomposición y remoción controlada, incluyendo la evacuación de escombros y materiales resultantes de la demolición. El contratista deberá emplear el equipo necesario para llevar a cabo este proceso de manera eficiente y segura, cumpliendo con los estándares de seguridad y medio ambiente.

01.01.04. DEMOLICIÓN DE BASE DE POSTES Y ASTAS DE BANDERA

Consiste en la demolición por m3 de 0.25 metros de altura en la base de 21 postes, una base completa de poste y la base de cuatro astas de bandera de concreto con equipo, implica la descomposición y remoción controlada, incluyendo la evacuación de escombros y materiales resultantes de la demolición. El contratista deberá emplear el equipo necesario para llevar a cabo este proceso de manera eficiente y segura, cumpliendo con los estándares de seguridad y medio ambiente.

01.01.05. DESMONTAJE Y TRASLADO DE EQUIPAMIENTO DE EJERCICIOS

Consiste en el desmontaje y traslado por unidad de equipamiento de ejercicios indicados en el plano. Se deberá realizar el desmontaje en forma cuidadosa para evitar dañar los elementos fijos que lo sostienen. Se deberá retirar el equipamiento de ejercicios de su ubicación actual, desmontando los elementos de fijación y retirándolos del lugar. Se deberá realizar la limpieza del área donde se encuentra el equipamiento de ejercicios para su posterior reubicación. Posteriormente, cada pieza será instalada con precisión y cuidado, siguiendo las especificaciones técnicas correspondientes y garantizando su estabilidad y seguridad durante el uso.

01.01.06. DESMONTAJE Y TRASLADO DE BANCAS INC BASE DE CONCRETO

Consiste en el desmontaje y traslado por unidad de bancas indicadas en el plano. Se deberá realizar el desmontaje en forma cuidadosa para evitar dañar los elementos fijos que sostienen las bancas. Se deberá retirar las bancas de su ubicación actual, desmontando los elementos de fijación y retirándolos del lugar. Posteriormente, se deberá realizar la limpieza del área donde



se encuentran las bancas para su posterior reubicación. Esta partida incluye los dados de concreto para el anclaje y fijación en la nueva ubicación indicada en los planos.

01.01.07. RETIRO DE ÁREAS VERDES

Esta partida se enfoca en el retiro planificado por m2 de áreas verdes preexistentes en el área destinada del parque. El objetivo es preparar el terreno para la implementación de nuevas infraestructuras según las características del proyecto, asegurando una transición armoniosa y eficiente. Las áreas verdes serán retiradas de manera controlada, evitando daños innecesarios a elementos circundantes y minimizando la generación de residuos. Se dará prioridad a la conservación de especies vegetales valiosas.

Los residuos generados durante el retiro de áreas verdes serán gestionados de manera adecuada, siguiendo las normativas ambientales. Se separarán los residuos orgánicos e inorgánicos para su disposición final. Después del retiro de las áreas verdes, se realizará un acondicionamiento del terreno para prepararlo para las fases posteriores de la actividad.

02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01. PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE TERRENO

El perfilado y compactado de subrasante con equipo por m2 en área destinada a veredas, adquinado y losa para equipamiento de ejercicios; comprende la preparación del terreno base para la construcción de las mismas. Este proceso incluirá la nivelación y compactación controlada de la subrasante mediante el uso de equipos especializados. Esto implica la creación de pendientes suaves y niveles necesarios para el correcto drenaje y la distribución equitativa de las cargas.

El contratista deberá garantizar que el perfilado y compactado cumpla con las normativas.

02.02. CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.10m

Esta partida aborda el proceso de conformación y compactación de la base granular con un espesor de 0.10 metros en el área designada a veredas y losa para equipamiento de ejercicios. Se utilizará equipo especializado para distribuir y nivelar la base de manera precisa.

La base granular será sometida a un proceso de compactación utilizando equipos adecuados. Este proceso asegurará la densidad necesaria para soportar las cargas previstas y proporcionar estabilidad al terreno.

Se realizarán verificaciones regulares para garantizar que el espesor de la base granular sea consistente con las especificaciones del proyecto. Cualquier desviación será corregida de inmediato.

El objetivo es preparar el terreno de manera adecuada para recibir las estructuras y elementos del parque, asegurando una base sólida y uniforme.

02.03. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10

Esta partida se enfoca en la eliminación de material excedente. Se realizará una caracterización detallada del material excedente para determinar su densidad modificada (DM) y cualquier característica especial que pueda afectar su disposición. Se desarrollará un plan detallado para la eliminación del material excedente, considerando la cantidad, la ubicación y los métodos adecuados para garantizar una eliminación eficiente. El material excedente será transportado de manera segura desde el lugar de origen hasta el sitio de eliminación, siguiendo rutas preestablecidas y evitando áreas sensibles.

El objetivo es garantizar la conformidad del terreno con las especificaciones del diseño, eliminando el exceso de material de manera eficiente y respetando las normativas ambientales.

03. ESTRUCTURAS

03.01. VEREDAS

03.01.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS

La partida de encofrado y desencofrado en m2 para vereda implica la instalación y posterior



remoción de los moldes que darán forma al concreto simple utilizado en la construcción de veredas. Este proceso incluirá la preparación, montaje, y desmontaje de los encofrados, asegurando la correcta geometría y acabado superficial del concreto. La remoción del encofrado se llevará a cabo de manera cuidadosa para evitar daños al concreto recién colocado.

03.01.02. CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO)

La partida por m3 de concreto premezclado con resistencia a la compresión de F'C=175 kg/cm², para veredas con un espesor de 0.10 metros, incluyendo acabado semipulido, abarca la mezcla, transporte, y colocación del concreto en las áreas destinadas a veredas. Además, comprende la realización de acabados superficiales y semipulido para obtener un resultado estético, funcional y antideslizante.

Se llevarán a cabo inspecciones para verificar la calidad de la mezcla, el espesor adecuado, y la aplicación de acabados y semipulido conforme a los estándares especificados.

03.01.03. CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO

Esta partida por m2 consiste en el proceso de curado del concreto utilizado en la construcción de veredas, incorporando un aditivo químico.

Se preparará el aditivo químico de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. El aditivo químico se mezclará cuidadosamente con el agua de curado, asegurando una distribución uniforme. Esta mezcla mejorará las propiedades del agua de curado para maximizar la eficacia en el proceso.

El agua de curado mejorada con el aditivo químico se aplicará sobre las superficies de concreto de las veredas. Este proceso se realizará de manera uniforme, garantizando la cobertura completa de todas las áreas expuestas.

El objetivo es asegurar un curado eficiente que mejore la resistencia y durabilidad del concreto, proporcionando condiciones óptimas para su fraguado y reduciendo la aparición de fisuras.

03.01.04. JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO E= 1"

Descripción de los trabajos

La partida de juntas asfálticas con espesor E=1" para veredas por metro lineal, implica la instalación de juntas de dilatación o contracción, revestidas con material asfáltico, con el objetivo de permitir la expansión y contracción natural del concreto en respuesta a cambios de temperatura y evitar fisuras no deseadas. Esta medida contribuye a la durabilidad y estabilidad de las veredas.

Se verificará la correcta colocación y sellado de las juntas, asegurando su conformidad con las especificaciones del proyecto.

03.02. SARDINEL SUMERGIDO

03.02.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS

La partida de encofrado y desencofrado por metro lineal para sardinel sumergido, implica la instalación y posterior remoción de los moldes que darán forma al concreto simple utilizado en la construcción de sardinel sumergido.

El objetivo es asegurar la correcta formación de los sardineles, con dimensiones de 0.15 de ancho y 0.40 metros de profundidad, para posteriormente proceder con el desencofrado una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria.

Este proceso incluirá la preparación, montaje, y desmontaje de los encofrados, asegurando la correcta geometría y acabado superficial del concreto. La remoción del encofrado se llevará a cabo de manera cuidadosa para evitar daños al concreto recién colocado.

03.02.02. CONCRETO PREMEZCLADO EN SARDINEL SUMERGIDO F'C=175KG/CM2

Esta partida consiste en la colocación de concreto premezclado con una resistencia



especificada de $F'C=175\text{KG/CM}^2$ en los sardineles sumergidos por metro lineal del proyecto del parque. El objetivo es garantizar una base estructural fuerte y duradera para los sardineles, cumpliendo con las normas de resistencia requeridas.

Se preparará la mezcla de concreto premezclado de acuerdo con las proporciones, asegurando la resistencia requerida de $F'C=175\text{KG/CM}^2$.

El concreto premezclado se colocará cuidadosamente en los sardineles sumergidos, con dimensiones de 0.15 de ancho y 0.40 metros de peralte. Se garantizará la distribución uniforme del concreto en todas las áreas necesarias.

Se llevará a cabo una compactación adecuada para eliminar posibles bolsas de aire y garantizar una densidad uniforme. Además, se nivelará el concreto para asegurar la uniformidad de las superficies.

Después de la colocación, se iniciará el proceso de curado para garantizar el desarrollo completo de la resistencia del concreto. Este período de curado es esencial para la durabilidad y calidad final del concreto.

03.02.03. CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO
Ver ítem de la partida 03.01.03

03.02.04. JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO E= 1"
Ver ítem de la partida 03.01.04

03.03. ADOQUINES DE CONCRETO

03.03.01. CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA P/BASE DE ADOQUIN E=0.04M

Esta partida consiste en la preparación de la cama de apoyo de arena compactada por m2 para la base de adoquines de concreto en el proyecto. Se realizará la preparación del subsuelo, asegurando la eliminación de cualquier material suelto que puedan afectar la estabilidad del pavimento.

Se colocará una capa uniforme de arena compactada sobre el subsuelo preparado. Esta capa servirá como la base sobre la cual se asentarán los adoquines de concreto.

La arena se compactará cuidadosamente para lograr una superficie firme y nivelada. La compactación se realizará de manera que la arena alcance la densidad requerida para soportar la carga y proporcionar estabilidad al pavimento.

Se verificará la uniformidad de la capa de arena compactada, midiendo su espesor según la especificación de $E=0.04\text{M}$. Además, se garantizará la alineación adecuada para facilitar la instalación precisa de los adoquines.

El objetivo es proporcionar una base nivelada y estable que sirva como soporte para la instalación de los adoquines, asegurando un pavimento duradero y estéticamente agradable.

03.03.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADOQUIN E=4CM

Esta partida consiste en el suministro e instalación de adoquines de concreto con un espesor especificado de $E=4\text{CM}$ por m2 la actividad.

Los adoquines de concreto serán recibidos y almacenados de acuerdo con las condiciones recomendadas por el fabricante para garantizar su integridad y calidad.

Los adoquines se colocarán cuidadosamente sobre la cama de apoyo, siguiendo la disposición y alineación para lograr un patrón visualmente atractivo.

Después de la colocación, se llevará a cabo la compactación de los adoquines para asegurar una superficie firme y estable. También se realizará una nivelación adecuada para garantizar la uniformidad del pavimento. Se realizarán ajustes según sea necesario para asegurar un ajuste perfecto entre los adoquines.



03.03.03. SELLADO DE ARENA EN PISO DE ADOQUIN

Esta partida consiste en el sellado de arena en el piso de adoquín para garantizar la estabilidad, durabilidad y estética del pavimento. El sellado de arena proporcionará una capa adicional de protección, asegurando un rendimiento óptimo a lo largo del tiempo.

Antes de aplicar el sellado, se verificará que el piso de adoquín esté limpio y libre de residuos. Se realizará una inspección para asegurar que la superficie esté lista para el sellado.

Se aplicará una capa uniforme de arena selladora sobre el piso de adoquín. Esta arena se infiltrará entre las juntas de los adoquines, proporcionando estabilidad y resistencia al conjunto. La arena selladora se compactará para garantizar su asentamiento adecuado entre los adoquines.

Después de la compactación, se realizará una barrida minuciosa para eliminar el exceso de arena. La limpieza final asegurará un acabado limpio y profesional.

03.04. BASE DE POSTES Y ASTAS DE BANDERA

03.04.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ver ítem de la partida 03.01.01

03.04.02. CONCRETO PREMEZCLADO $F'C=175\text{KG/CM}^2$

Ver ítem de la partida 03.01.02

03.04.03. CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO

Ver ítem de la partida 03.01.03

03.04.04. PINTURA EN BASE DE POSTES Y ASTA DE BANDERA

Esta partida abarca el proceso de pintura en base de postes y astas de bandera por m2 dentro de la actividad, con el objetivo de proporcionar un acabado estético y protector.

Se llevará a cabo la limpieza y preparación de la superficie. Esto incluirá la eliminación de cualquier residuo, aplicación de imprimación si es necesario y reparación de posibles imperfecciones.

Se seleccionará una pintura adecuada para exteriores que proporcione protección contra la intemperie y realce la estética de los sardineles peraltados.

La pintura se aplicará uniformemente sobre las bases de postes y astas de bandera utilizando técnicas profesionales para lograr un acabado homogéneo y duradero.

Se permitirá el tiempo necesario para el secado y curado completo de la pintura, asegurando un acabado resistente y de calidad.

03.05. SARDINEL PERALTADO

03.05.01. ACERO CORRUGADO $FY= 4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60

Esta partida consiste en la armadura de acero corrugado por kg para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A 616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia $F_y=4200\text{ kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900\text{ kg/cm}^2$, elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia cifándose a lo especificado en las normas ASTM-A-305. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

03.05.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES PERALTADOS

Esta partida consiste en la preparación y remoción de encofrados para sardineles peraltados por m2 en el proyecto del parque. El objetivo es asegurar la correcta formación de los



sardineles, con dimensiones de 0.15 de ancho y 0.40 metros de peralte, para posteriormente proceder con el desencofrado una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria. El encofrado será instalado de manera precisa en las áreas designadas para los sardineles peraltados. Se verificará que esté correctamente alineado y nivelado, garantizando la forma deseada.

Se permitirá el tiempo necesario para que el concreto alcance la resistencia adecuada antes de proceder con el desencofrado. Este período de curado garantizará la durabilidad y calidad del concreto.

Una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria, se procederá con el desencofrado cuidadoso. Este proceso se realizará para evitar daños en los sardineles y garantizar una apariencia final de alta calidad.

03.05.03. CONCRETO PREMEZCLADO EN SARDINELES PERALTADOS F'C=175KG/CM2

Esta partida se enfoca en la colocación de concreto premezclado con una resistencia especificada de F'C=175KG/CM2 en los sardineles peraltados del proyecto del parque. El objetivo es garantizar una base estructural fuerte y duradera para los sardineles, cumpliendo con las normas de resistencia requeridas.

Se preparará la mezcla de concreto premezclado de acuerdo con las proporciones, asegurando la resistencia requerida de F'C=175KG/CM2.

El concreto premezclado se colocará cuidadosamente en los sardineles peraltados, con dimensiones de 0.15 de ancho y 0.40 metros de peralte. Se garantizará la distribución uniforme del concreto en todas las áreas necesarias.

Se llevará a cabo una compactación adecuada para eliminar posibles bolsas de aire y garantizar una densidad uniforme. Además, se nivelará el concreto para asegurar la uniformidad de las superficies.

Después de la colocación, se iniciará el proceso de curado para garantizar el desarrollo completo de la resistencia del concreto. Este período de curado es esencial para la durabilidad y calidad final del concreto.

03.05.04. CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO

Ver ítem de la partida 03.01.03

03.05.05. JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO E= 1"

Ver ítem de la partida 03.01.04

03.06. LOSA PARA EQUIPAMIENTO EJERCICIOS

03.06.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA

Esta partida consiste en la preparación y remoción de encofrados para losa por m2 en el proyecto del parque. El objetivo es asegurar las formas herméticas para prevenir la filtración del concreto y la formación de rebabas en las caras de las estructuras; y serán debidamente arriostradas entre sí de manera que se mantengan en la posición y postura deseada con seguridad.

Los elementos del encofrado deben estar perfectamente estables y ser capaces de soportar las presiones y peso del concreto que recibirán sin sufrir desplazamientos por ello. Los cortes en el terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido podrá hacerse excepción para el caso de terrenos excavados que presenten una superficie de estabilidad adecuada.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso y el empuje del concreto de una sobrecarga del llenado no inferior de 200 kg/cm2.

Inmediatamente después de quitar las formas la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada.

Las formas deberán retirarse de tal manera que se asegure la completa deformabilidad de la estructura.



En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente y que soporte con seguridad su propio peso y los pesos supuestos que puedan colocarse sobre él.

El diseño, la construcción, mantenimiento, desencofrado y almacenamiento son de exclusiva responsabilidad del Contratista.

03.06.02. CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA F'C=175/CM2 E=0.15M

Esta partida corresponde al vaciado por m3 de losa con concreto premezclado de resistencia f'c=175 kg/cm2.

La losa será de espesor 0.15 m, con un concreto de resistencia a la compresión de f'c=175 kg/cm2 a los 28 días, la cual se ejecutará con concreto premezclado.

La capa de concreto que dará origen a la losa de concreto se frotechará cuidadosamente con una paleta de madera primero y luego con plancha de metal par que brinde una superficie uniforme y lisa pero no resbaladiza, dejando cierta aspereza antideslizante.

Los acabados de las superficies deben ser boleados en sus bordes, no presentando en ningún punto aristas vivas. Para tal efecto el concreto que se adquiriera deberá reunir las siguientes características:

Cemento: Se utilizará Cemento Portland Tipo I según NTP 334.009 ó ASTM-C150 para todos los elementos en contacto con el suelo.

Agregado Fino: El agregado fino será arena natural, limpia que tenga granos sin revestir, resistentes, fuertes y duros, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, cloruros, materia orgánica, greda u otras sustancias dañinas.

Agregado Grueso: El agregado grueso será o piedra ya sea en su estado natural, triturada o partida, de grano compacto y de calidad dura. Debe estar limpio, libre de polvo, materia orgánica, cloruros, greda u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o cal libre. Estará bien graduado desde la malla estándar ASTM 1/4.

Agua: El agua para el presente concreto será fresca, limpia y bebible. Se podrá usar agua no bebible solo cuando, mediante pruebas previas a su uso, se establezca que los cubos de concreto sin agregado grueso hechos con ella, dan resistencias iguales o mayores al 90% de la resistencia de cubos similares elaborados con agua potable. El contenido de cloruros en el agua deberá conciliarse con el contenido total de cloruros de la mezcla de manera de no exceder los contenidos máximos permitidos en la norma ACI 318.

CONCRETO

El concreto premezclado llegará a obra y trasladado al punto de vaciado a través del chute del mixer; o en buguis, tan pronto como sea posible, de manera que no ocurra segregación de la mezcla, pérdida de materiales y se garantice la calidad deseada para el concreto.

Previamente a la colocación del concreto, las formas deberán haber sido limpiadas de todo material extraño.

El concreto deberá ser vaciado en forma continua y no debiendo ser colocado en grandes cantidades en un solo punto para luego ser extendido, ni debiendo fluir innecesariamente.

El Slump máximo permitido será de 2".

Toda consolidación del concreto se efectuará por vibración en inmersión. En el proceso de compactación del concreto se tratará de lograr máxima densidad, uniformidad de la masa y mínimo contenido de aire atrapado.

En el llenado, los vibradores deben penetrar verticalmente unos 10 cm. en la llenada previa se procederá colocando el vibrador a distancias regulares, sistemáticas con el objeto de lograr una compactación correcta. No se podrá iniciar el vaciado de una nueva capa, antes de que la inferior haya sido completamente vibrada.



El vibrado no deberá prolongarse en un solo punto, recomendándose un tiempo de 8 -15 segundos cada 30 cm. a 75cm. En áreas en donde sea difícil el vibrado y dudoso su efecto, será necesaria la utilización adicional de "chuceado" para lo cual se usará una barra de construcción de tamaño manejable.

03.06.03. CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO
Ver ítem de la partida 03.01.03

04. ARQUITECTURA
04.01. JARDINERÍA

04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS NATURAL

Esta partida consiste en el sembrado de Grass natural por m2. Se prepara el suelo para realizar la siembra de césped, se tendrá la precaución de mezclar muy bien la semilla previa a la siembra. La siembra se hará con máquina o manualmente en un voleo de baja altura, revolviendo constantemente la mezcla y distribuyendo uniformemente la semilla, en dosis de 1 Kg. por 15.00m². Una vez distribuida la semilla sobre el terreno se cubrirá con una capa No mayor de 2 cm de tierra de chacra desinfectada. Se compactará moderadamente para asegurar un buen contacto entre semilla y tierra. Para asegurar una buena germinación se deberá mantener el suelo constantemente húmedo, para lo cual se regará si es necesario con una lluvia fina hasta que el césped alcance una altura promedio de 06 a 08 cm, momento en que se suspenderá el riego por uno o dos días para realizar el primer corte, que se hará con tijera o máquina manual perfectamente afilada. Después de cada corte del césped se deben reliniciar inmediatamente los riegos para evitar que éste sufra algún tipo de estrés. Se continuará regando hasta que el césped alcance nuevamente los 06-08 cm y se hará un segundo corte. En los dos primeros cortes se debe evitar el uso de máquinas con aspas rotatorias porque éstas producen mucho desprendimiento de césped. Entre ambos cortes (1º - 2º) se efectuará resiembra y desmalezado manual donde sea necesario. Antes de la entrega se hará el tercer corte. Los riegos, cortes, desmalezado y mantenimiento de los prados hasta su entrega definitiva, será de cargo de la empresa.

04.02. TACHOS

04.02.01. PINTURA EN TACHOS

Esta partida abarca el proceso de pintura por unidad en tachos existentes indicados en el plano, con el objetivo de proporcionar un acabado estético y protector.

Previo una limpieza y lijado para quitar el óxido existente, se aplicará una base zincromato y pintura epóxica sobre la superficie de la estructura del tacho para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión.

El espesor de película seca de la superficie metálica será de 6 mils como mínimo. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad.

04.03. CARPINTERÍA METÁLICA

04.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASTAS DE BANDERA (H=6M)

Esta partida comprende el suministro e instalación de astas de bandera por unidad. Estos elementos se instalarán en áreas designadas del parque, proporcionando un espacio de reunión cívica.

Debe tener un diseño de tubulares metálicos de 4" con materiales de alta calidad y resistencia para la garantizando durabilidad y seguridad durante su uso.



Antes de la instalación, se preparará el terreno donde se colocarán los postes tubulares, asegurando una base estable y segura, la cual estará sujeta a obras civiles y acabados necesarios para su correcta instalación.

04.03.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO MET. CTUBERED 2" ANG 1" Y MALLA 2"X2" #8 GALVANIZADOS EN CALIENTE INC. PINTURA

Descripción de los trabajos

Esta partida consiste en el suministro e instalación de un cerco metálico por m2 compuesto por tubería redonda de 2", ángulos de 1", y malla de 2"X2" #8, todos galvanizados en caliente. Además, se aplicará una base epóxica para mejorar la resistencia a la corrosión y proporcionar durabilidad.

Se identificará y preparará la ubicación designada para la instalación del cerco metálico, asegurando que el terreno esté nivelado y listo para recibir la estructura.

El cerco metálico se instalará con la correcta fijación de la tubería. Se aplicará una base zincromato y pintura epóxica sobre la superficie del cerco para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión.

Se llevarán a cabo las obras civiles necesarias, como cimentación y acabados, para asegurar la estabilidad y estética del cerco metálico.

04.04. ACABADO DE PISO EN ÁREA DE JUEGO DE NIÑOS

04.04.01. CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA E=0.04M

Ver ítem de la partida 03.03.01

04.04.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO

Esta partida comprende el suministro y colocación del Grass sintético por m2 de acuerdo a las dimensiones e indicaciones de los planos.

Césped Artificial de tercera generación multiuso, fibra de polietileno, alta resistencia, antideslizante, color verde inalterable, estabilizado contra rayos UV, para ser utilizado en Fútbol, Rugby, superficies deportivas, Fútbol americano, utilidades diversas, prácticamente libre de mantenimiento.

Membrana de soporte de Uretano o látex superior termo activado.

Relleno de acuerdo a la opción seleccionada con arena sílice y caucho especial SBR.

Base previa de afirmado especial drenante compactado, Corte y colocación del sistema, Cepillado

Modelo	Descripción
52 LESMO – Bicolor	
Fibra	100% Polietileno
Tipo	Recto Monofilamento
Calibre	1/2"
D-Tex	15.200 Dtex
Grosor	200 micrones
Peso	1.40 Kg/m2
Altura	30mm
Soporte de la Fibra	Polipropileno doble con Látex termoactivado



Fibrilado	Monofilamento
Relleno	20KG de Arena y 10 KG Caucho negro SBR
Puntadas	8000 x M2
Permeabilidad	1,000 L/H/M2.
Sistema de pegado	Poliuretano especial
Garantía	8 años

04.05. CARPINTERIA DE MADERA

04.05.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO DE MADERA H=0.90m

La partida de suministro e instalación de un cerco de madera, comprende la adquisición e instalación de un cerco de madera de 0.90 m en la zona destinada para juegos en el parque por metro lineal.

Se preparará el área designada para el cerco, asegurando una base firme y nivelada.

El cerco de madera será montado e instalado por personal especializado, siguiendo las instrucciones del fabricante y las normativas de seguridad.

04.06. PINTURA

04.06.01. PINTURA EN SARDINELES PERALTADOS

Esta partida abarca el proceso de pintura en sardineles peraltados por metro lineal dentro del proyecto, con el objetivo de proporcionar un acabado estético y protector.

Se llevará a cabo la limpieza y preparación de la superficie de los sardineles peraltados. Esto incluirá la eliminación de cualquier residuo, aplicación de imprimación si es necesario y reparación de posibles imperfecciones.

Se seleccionará una pintura adecuada para exteriores que proporcione protección contra la intemperie y realce la estética de los sardineles peraltados.

La pintura se aplicará uniformemente sobre los sardineles peraltados utilizando técnicas profesionales para lograr un acabado homogéneo y duradero.

Se permitirá el tiempo necesario para el secado y curado completo de la pintura, asegurando un acabado resistente y de calidad.

04.06.02. PINTURA EN ASTAS DE BANDERA CON PINT. EPOXICA

Esta partida abarca el proceso de pintura por m2 en astas de bandera metálica, con el objetivo de proporcionar un acabado estético y protector.

Se aplicará una base epóxica sobre la superficie del cerco para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión.

Los tubos metálicos serán pintados con pintura epóxica para brindar protección adicional y un acabado estético. El espesor de película seca EPS será de 6 mils como mínimo.

Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad.



04.06.03. REHABILITACION DE POSTES CON PINT. EPOXICA

Esta partida abarca el proceso de rehabilitación por m2 en postes metálicos para alumbrado ornamental, con el objetivo de proporcionar un acabado estético y protector.

Retirar la pintura antigua que se encuentra en la superficie. Para ello se puede utilizar un cepillo de alambre. Retirar el óxido. En caso tal de que los signos de corrosión sean poco evidentes, se puede utilizar una lija para este fin. Si la superficie se encuentra muy oxidada se aconseja aplicar un removedor que tenga un alto poder solvente.

Aplicar una primera capa con zincromato, inhibidor de corrosión que ayuda a proteger a las superficies de metal. Limpiar la superficie con un paño para que no quede adherido ningún resto de suciedad.

Se aplicará pintura epóxica sobre la superficie tubular del poste para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión. El espesor de película seca EPS será de 6 mils como mínimo.

Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad.

04.06.04. REHABILITACION DE BANCAS

Esta partida abarca el proceso de rehabilitación por m2 de bancas con el objetivo de proporcionar un acabado estético y protector. Esta partida incluye el pintado integral de las bancas, tanto la estructura metálica como el respectivo barnizado con color de madera. Asimismo, incluye la reposición de tabloncillos de madera faltantes en bancas a rehabilitar según sea necesario.

Estructura metálica

Retirar la pintura antigua que se encuentra en la superficie. Para ello se puede utilizar un cepillo de alambre. Retirar el óxido. En caso tal de que los signos de corrosión sean poco evidentes, se puede utilizar una lija para este fin. Si la superficie se encuentra muy oxidada se aconseja aplicar un removedor que tenga un alto poder solvente.

Aplicar una primera capa con zincromato, inhibidor de corrosión que ayuda a proteger a las superficies de metal. Limpiar la superficie con un paño para que no quede adherido ningún resto de suciedad. Se aplicará pintura epóxica sobre la superficie tubular del poste para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión. El espesor de película seca EPS será de 6 mils como mínimo. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad.

Estructura de madera

Retirar la pintura antigua que se encuentra en la superficie. Para ello se puede utilizar lijas de manera.

Limpiar la superficie con un paño para que no quede adherido ningún resto de suciedad. Aplicar preservante de madera y pintura barniz con color sobre la superficie de madera para proporcionar una capa protectora adicional. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad.

Suministro e instalación de tabloncillos de madera faltantes en bancas, con dimensiones similares a los existentes y sus respectivos elementos de fijación para su posterior pintado según las indicaciones anteriores.

04.06.05. REHABILITACION DE REJA

Esta partida abarca el proceso de rehabilitación por m2 de reja metálica. Esta partida incluye el pintado integral de las rejas metálicas, asimismo, incluye la reposición y soldadura en ángulos en malas condiciones para rehabilitar según sea necesario.



Estructura metálica

Retirar la pintura antigua que se encuentra en la superficie. Para ello se puede utilizar un cepillo de alambre. Retirar el óxido. En caso tal de que los signos de corrosión sean poco evidentes, se puede utilizar una lija para este fin. Si la superficie se encuentra muy oxidada y en malas condiciones, se requiere el suministro y soldadura de ángulos nuevos.

Aplicar una primera capa con zincromato, inhibidor de corrosión que ayuda a proteger a las superficies de metal. Limpiar la superficie con un paño para que no quede adherido ningún resto de suciedad. Se aplicará pintura epóxica sobre la superficie tubular del poste para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión. El espesor de película seca EPS será de 6 mils como mínimo. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad.

5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

05.01. SALIDAS ELÉCTRICAS

05.01.01. SALIDA PARA ALUMBRADO

Esta partida consiste en la colocación de tuberías de policloruro de vinilo clase pesada (PVC-SAP) hasta la salida de cada punto de alumbrado, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones producidas por la humedad o al tener contacto con la arena y/o concreto y además deberán ser resistentes a las bajas temperaturas.

El diámetro mínimo de las tuberías de plástico pesado, será de 20mm de diámetro (3/4").

Para empalmar tubos PVC pesado, entre sí, se emplearán uniones a presión. Las tuberías se unirán a la base de los postes mediante curvas y conexiones PVC-SAP, se usará pegamento especial recomendado por los fabricantes.

El Supervisor deberá revisar que las tuberías sean del tipo pesado (PVC-SAP) y que la conexión con sus accesorios tenga un buen pegado. Se deben verificar la marca y procedencia de las tuberías.

05.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS, POSTES Y MURETES

05.02.01. LUMINARIA LED DE 100W 220-240V, 60HZ X 2 UNIDADES

Esta partida consiste en el suministro y colocación de dos luminarias tipo led por unidad de poste; las mismas que serán dos Luminarias led de 100 watt 220 240 voltios 60Hz, de potencia 5,000 hora de vida útil, alumbrada sobre los postes de F" G" de 0=3". Las luminarias son del tipo Led de 12,000 lúmenes ángulo de apertura 105 grados. Se considera en esta partida las adecuaciones necesarias en el poste para la colocación de dos luminarias por poste y puesta en servicio.

05.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES

05.03.01. CABLE ELÉCTRICO 2-1x10mm2 N2X0H+1x6mm2LSOH(TT)

Esta partida consiste en la colocación de los conductores para alimentar a los tableros eléctricos y de los circuitos eléctricos para el alumbrado de postes ornamentales. Serán de cobre electrolítico recocido, cableado (compilado o compactado). Aislamiento de polietileno reticulado (XLPE), cubierta externa hecha a base de compuesto de libre de Halógenos.

La cubierta exterior tiene además las siguientes características: Baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos, además de una alta retardación a la llama.

Normas de fabricación:

IEC 60754-1-2



Libre de halógenos

IEC 60332-1-2 No propagación de la llama
IEC 60332-3 No propagaciones del incendio
IEC 61034-2 Baja emisión de humos opacos
NTP-IEC 60502-1

Tensión de servicio: 0.6/1 kV

Temperatura de operación: 90°C

Colores de Aislamiento: natural

Cubierta: negro, rojo, blanco.

05.04. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

05.04.01. POZO PUESTA A TIERRA (R<5 Ohms)

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para el suministro de los materiales necesarios para la instalación y pruebas de los Sistemas de Puesta a Tierra para protección de masas y para el aterramiento del neutro en global.

El suministro de las instrucciones para la correcta instalación y manual de mantenimiento. La asistencia técnica durante las pruebas en sitio y puesta en servicio de los sistemas. El suministro deberá cumplir con la edición con las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- National Electrical Code (NEC).
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- National Electric Manufacturers Association (NEMA)
- Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE).
- American National Standards Institute (ANSI).
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Standard for Safety UL-845.

XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como el pago de beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales. Todo el personal que realiza tareas en el servicio deberá contar sus respectivos implementos de seguridad (EPP), de acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionados por el contratista.

El contratista deberá contratar para todo su personal, la cobertura con el seguro complementario contra todo riesgo – SCTR.
Para este servicio, todos los materiales e insumos requeridos serán suministrados por el contratista, y deberá tener en consideración en lo indicado en los planos y especificaciones técnicas.

El contratista deberá proteger las zonas de trabajo, ambientes y áreas de circulación de las vías, cualquier daño causado será asumido por el mismo, así como la limpieza permanente en todas las zonas de trabajo.

El contratista es responsable de la realización del servicio contratado, debiendo rehacer y/o subsanar para la Entidad las deficiencias que puedan presentar el servicio ejecutado.

Durante el tiempo que dure la presentación del servicio, el Contratista dispondrá y participará en las reuniones técnicas de coordinación que se requiera

El contratista tiene responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles e inmuebles de terceros, que se deriven del contrato del servicio.



El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagüe que sean necesarios para la ejecución del servicio, serán a cuenta y responsabilidad total del contratista.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes reglamentos y ordenanzas que cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de las actividades.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad del presente servicio estará a cargo de la Gerencia de Gestión Ambiental con el soporte técnico en calidad de apoyo, de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, quienes estarán facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los términos de referencia establecidos.

El contratista deberá emitir un informe técnico detallado indicando la culminación del servicio para efectos de otorgarle la conformidad de servicio, el cual incluirá la ficha técnica de los materiales utilizados en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de terminado el servicio.

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del servicio.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

De conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago único, previa conformidad otorgada por la Gerencia de Gestión Ambiental.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Comprobante emitido por el responsable de la Gerencia de Gestión Ambiental.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico de culminación del servicio del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamin Dóg Lossio, distrito de La Perla – Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

XIV. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y formación producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.



XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista tiene responsabilidad por los vicios ocultos de los servicios ofertados, de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

De ser el caso la Entidad, a través del área usuaria podrá requerir el levantamiento de observaciones por defectos o vicios ocultos, para lo cual el proveedor deberá de subsanar en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios luego de la notificación respectiva.

XVI. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La penalidad será hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente do de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La Entidad podrá resolver el contrato luego de alcanzar la máxima penalidad.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de La Perla puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opción del área usuaria.

XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través, de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Procesal Civil

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- No tener impedimento para contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11, de la Ley de Contrataciones del Estado



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
01	MEZCLADORA DE CONCRETO	Unidad	01
02	ROTOPARTILLO 1800W-2000W	Unidad	01
03	COMPACTADORA TIPO PLANCHIA	Unidad	01
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN	PROFESION	
01	ING. RESIDENTE DE ACTIVIDAD	Ingeniero civil y/o arquitecto	
Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://entrega.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			
B.3.2	CAPACITACIÓN		
Requisitos: ING. RESIDENTE DE ACTIVIDAD Capacitación en Operación y mantenimiento de infraestructuras, máximo de 120 horas lectivas. Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA. Importante			



Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la institución.							
B.4	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>ING. RESIDENTE DE ACTIVIDAD</td></tr></tbody></table>	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		N°	DESCRIPCIÓN	01	ING. RESIDENTE DE ACTIVIDAD
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE							
N°	DESCRIPCIÓN						
01	ING. RESIDENTE DE ACTIVIDAD						
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traspasado.							
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.							
Importante <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.							
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 330,000.00 (Trescientos Treinta Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 82,500.00 (Ochenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de acondicionamiento y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura urbana y/o complejos deportivos y/o de parques y/o alamedas y/o malecones y/o reparación de vías vecinales y/o mejoramiento de complejos deportivos.						



Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹³ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad	Importante
--	-------------------

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta P= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio del [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] a [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-y-certificados-digiales/firmas-y-certificados-digiales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁷	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la relación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 82 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de las porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE* DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTA FACTURADO ACUMULADO \$
1									
2									
3									
4									

* Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

** Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor deba acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

Se el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o sus tenedoras por representación societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DGTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013/DGTN, "... en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad en una sucursal, o viceversa, la experiencia de la sociedad matriz podrá acreditarse como propia de la sucursal, siempre que la transformación societaria se haya realizado antes de la fecha de presentación de ofertas".

* Se refiere al monto del contrato ajustado incluyendo adicionales y reducciones, de ser el caso.

** El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

* Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE* DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTA FACTURADO ACUMULADO \$
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.