



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
DETALLADO DEL “PROYECTO DE DESARROLLO DEL ÁREA NOROESTE
DEL LOTE 64 – CAMPO SITUCHE CENTRAL”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Lima, mayo 2022

SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO DEL “PROYECTO DE DESARROLLO DEL ÁREA NOROESTE DEL LOTE 64 – CAMPO SITUCHE CENTRAL”

1. INTRODUCCIÓN

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. (en adelante PETROPERÚ) es una empresa de propiedad del Estado y de derecho privado, cuyo objeto es llevar a cabo las actividades de Hidrocarburos que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos, Ley N° 26221, en todas las fases de la industria y comercio del petróleo, incluyendo sus derivados, petroquímica básica y otras formas de energía.

Mediante Decreto Supremo N° 024-2021-EM1, con fecha 27.09.2021, se dispuso la aprobación de la modificación del Contrato de Licencia para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en el Lote 64, a fin que PETROPERÚ asuma el 100% de la titularidad del Contrato de Licencia para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos del Lote 64.

De acuerdo con el artículo 9° del Reglamento de Protección de las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N°039-2014-EM, previo al inicio de cualquier actividad de hidrocarburos o ampliación de las mismas, se requiere la realización de un Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

En este sentido, PETROPERÚ requiere contratar los servicios de un Empresa Consultora Especializada para la elaboración y gestión de la aprobación del EIA-d para el Proyecto de Desarrollo del Área Noroeste del Lote 64 - Campo Situche Central.

El Lote 64, está ubicado en los distritos de Morona, Andoas y Pastaza de la provincia Datem del Marañón, región Loreto; cubre un área de 761 501 Ha, localizado en el sector noroeste de la cuenca del Río Marañón y al sureste del Lote 192; asimismo, se limita por el norte, con la República del Ecuador y por el sur- suroeste con el Lote 144. Para mayor referencia respecto de la ubicación del Lote 64, ver el **APÉNDICE 1**.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Elaborar, presentar el EIA-d para el proyecto de Desarrollo en el área Noroeste del Lote 64 y gestionar el trámite hasta su aprobación, incluyendo presentaciones, absolución de consultas y similares, de acuerdo con lo requerido por el marco legal vigente.

3. NORMATIVA LEGAL

A continuación, se describe la normatividad vigente a considerarse para la ejecución del presente Servicio; así como aquellas modificaciones que se aprueben durante la elaboración del EIA-d.

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE).
- Ley N° 26821. Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales.
- Ley N° 26839. Ley sobre Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- Ley N° 29736. Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Decreto Supremo N° 005-2021-EM. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 004-2022-MINAM, Disposiciones para el Procedimiento Único del Proceso de Certificación Ambiental del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE.

¹ Por Escritura Pública del 15.11.2021 se suscribe la modificación del Contrato de Licencia, aprobada por Decreto Supremo N° 024-2021-EM.

- Decreto Supremo N° 013-2020-PRODUCE, Lineamientos para la autorización de colecta de recursos hidrobiológicos para el levantamiento de línea de base de estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental.
- Decreto Supremo N° 023-2018-EM. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM. Aprueban Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido. Publicado el 30 de octubre de 2003.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental para Aire y establecen Disposiciones complementarias. Publicado el 07 de junio de 2017
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental para Agua y establecen Disposiciones complementarias. Publicado el 07 de junio de 2017.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo. Publicado el 02 de diciembre del 2017.
- Decreto Supremo N° 014- 2017- MINAM. Reglamento de la Ley de Gestión integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Aprueban Reglamento de Calidad de Agua para Consumo Humano. Publicado el 26 de setiembre de 2010.
- Decreto Supremo N° 013-2010-AG, Reglamento para la ejecución de levantamiento de suelos. Publicado el 20 de noviembre de 2010.
- Decreto Supremo N° 014-2010-MINAM, Límites Máximos Permisibles para las emisiones gaseosas y de partículas de Actividades del Sub Sector Hidrocarburos. Publicado el 08 de octubre de 2010.
- Decreto Supremo N° 017-2009-AG, Reglamento de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor. Publicado el 02 de setiembre de 2009.
- Decreto Supremo N° 037-2008-PCM, Límites Máximos Permisibles de Efluentes Líquidos para el Sub Sector Hidrocarburos. Publicado el 14 de mayo de 2008.
- Decreto Supremo N° 068-2001-PCM. 21/06/2001. Reglamento de la Ley de Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- Decreto Supremo N° 043-2006-AG. 13/07/2006. Categorización de Especies Amenazadas de Flora Silvestre.
- Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. 07/04/2014. Aprueba la Actualización de la Lista de Clasificación y Categorización de las Especies Amenazadas de Fauna Silvestre Legalmente Protegidas.
- Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI. 29/09/2015. Reglamento para la Gestión Forestal.
- Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI. 29/09/2015. Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- Decreto Supremo N° 002-2019-EM, Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de actividades de hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 038-2003-MTC, Límites Máximos Permisibles de Radiaciones No Ionizantes en Telecomunicaciones.
- Resolución Directoral N° 1404-2005/DIGESA/SA. Protocolo de Monitoreo de la Calidad del Aire y Gestión de los Datos. Publicado el 7 de setiembre de 2005.
- Resolución Jefatural N° 056-2018-ANA, Clasificación de los Cuerpos de Agua Continentales Superficiales. Publicado el 21 de febrero de 2018.

- Resolución Jefatural N° 106-2011-ANA, Procedimiento para la emisión de opinión técnica que debe emitir la Autoridad Nacional del Agua en los procedimientos de evaluación de los Estudios de Impacto Ambiental relacionados con los recursos hídricos. Publicado el 01 de marzo de 2011.
- Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA, Aprueban el Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales. Publicado el 13 de enero de 2016.
- Resolución Jefatural N° 090-2016-ANA, Aprueban los Términos de Referencia Comunes del contenido hídrico que deberán cumplirse en la elaboración de los estudios ambientales. Publicado el 9 de abril de 2016.
- Resolución Jefatural N° 154-2016-ANA, Aprueban la metodología para determinar caudales ecológicos. Publicado el 17 de junio de 2016.
- Decreto Legislativo N° 1078, Modificatoria de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Legislativo N° 1394, Decreto Legislativo que Fortalece el Funcionamiento de las Autoridades Competentes en el Marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión integral de Residuos Sólidos. Publicada el 23 de diciembre de 2016
- Decreto Legislativo N° 1500 Medidas Especiales para reactivar, mejorar y optimizar la ejecución de los proyectos de inversión pública, privada y público privada ante el impacto del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 546-2012-MEM/DM. Términos de Referencia TdR-HC-03: Proyectos de Explotación de Hidrocarburos (Perforación de Pozos de Desarrollo y Facilidades de Producción).
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM. Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio contempla:

A. Evaluación de información requerida para el Servicio

EL CONTRATISTA debe revisar y analizar la información y documentación disponible; elaborada por GeoPark Perú S.A.C. (anterior operador del Lote 64) y aprobada por la Autoridad Competente, tales como:

- Términos de Referencia (TdR) aprobado mediante R.D. N° 040-2018-SENACE-JEF/DEAR, aprobado por el SENACE.
- Plan de Participación Ciudadana (PPC) aprobado mediante R.D N° 334-2017-SENACE/DCA, aprobado por el SENACE.
- Mecanismos de participación ciudadana obligatorios y complementarios ejecutados.
- Informes de Levantamiento de Observaciones del SENACE y Opinantes Técnicos.
- Información de Línea Base Ambiental y Social.
- Información Técnica.

En el **APÉNDICE 2** se lista los estudios técnicos disponibles.

En el **APÉNDICE 3** se adjunta la Matriz de estado de esta información (como referencia), la misma que debe ser revisada por EL CONTRATISTA.

En base a la información disponible y a aquella otra que deba levantarse para completar aspectos que se identifiquen como faltante o insuficiente, EL CONTRATISTA deberá elaborar y presentar el Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del Servicio. Asimismo, este Plan de Trabajo incluirá el desarrollo de los lineamientos, procedimientos, metodologías que se realizará en campo y gabinete.

B. Comunicación de Inicio de procedimiento

Soporte en las gestiones con SENACE.

Comunicación de inicio a las autoridades competentes de la elaboración del EIA.

C. Términos de Referencia en base a Contenido Mínimo

EL CONTRATISTA se encargará de la elaboración, presentación, levantamiento de observaciones y aprobación del TdR ante la autoridad competente.

Asimismo, los TdR deberá incluir lo establecido en la R.J. N° 090-2016-ANA que aprueba los Términos de Referencia comunes del contenido hídrico que deberán cumplirse en la elaboración de los Estudios Ambientales, y los lineamientos específicos relacionados con la zona de amortiguamiento de la ANP zona Reservada Santiago Comaina.

En el **APÉNDICE 1** se presenta el mapa de ubicación del Lote 64, y mapa de facilidades del proyecto (**ver APÉNDICE 4**) a fin de identificar, preliminarmente, la zona de estudio y el área de influencia del proyecto.

D. Plan de Participación Ciudadana

Elaborar el Plan de Participación Ciudadana (PPC), considerando el enfoque intercultural, así como los mecanismos más apropiados para cumplir con los objetivos del proceso de participación ciudadana, para proponer al SENACE.

La formulación del PPC incluye el mapeo de actores sociales, inclusión de todas las actividades de comunicación y relacionamiento comunitario que se realizará durante la elaboración y evaluación del EIA-d.

Respecto de las acciones del PPC, se plantea los siguientes considerandos:

Ejecución del Plan de Participación Ciudadana (PPC)

EL CONTRATISTA se encargará de la elaboración, presentación, levantamiento de observaciones y aprobación del PPC ante la autoridad competente, para esto se tendrá en cuenta el Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos (Decreto Supremo N° 002-2019-EM) sus modificatorias y el DL. 1500. Asimismo se elaborará una presentación para la Autoridad Competente previa a la presentación del EIA-d.

EL CONTRATISTA se encargará de planificar, programar y organizar la ejecución de los Talleres y Audiencias requeridas, teniendo a su cargo toda la coordinación y programación previa con PETROPERÚ y entidades del sector.

Mecanismos de Participación Ciudadana (D.S. 002-2019-EM)

a. Talleres Informativos

De acuerdo con el Artículo 53 del Reglamento de Participación Ciudadana para las Actividades de Hidrocarburos (RPAH), los Mecanismos de participación Ciudadana, en este caso los talleres informativos, se aplican de forma previa a su presentación y durante su evaluación. En ese sentido, se ejecutarán tres (03) rondas de talleres informativos (antes y durante la elaboración del EIA-d, y luego de presentado el EIA-d) en cada comunidad identificada dentro del Área de Influencia Directa, conforme a la regulación que establezca el Estado.

El servicio incluye la grabación ininterrumpida de los eventos presenciales (talleres), sin cortes ni ediciones.

Características de los Talleres Informativos

- **Proceso de Convocatoria**

La convocatoria de la población estará a cargo de PETROPERÚ, través de cartas u oficios suscritas por la Autoridad Competente, y visitas directas, convocar a la población y grupos de interés a estos espacios de participación ciudadana, siempre con el soporte de EL CONTRATISTA.

• Metodología y desarrollo de los Talleres

Las exposiciones estarán a cargo de EL CONTRATISTA, la metodología es expositiva y se estructura sobre la base de la regulación vigente sobre Participación Ciudadana, la que será coordinada previamente con el SENACE.

Preliminarmente deberá considerar a las siguientes comunidades para la realización de los Talleres informativos y Audiencias.

Localidades donde se realizarán talleres informativos

Lugar del Taller	Ubicación	AID	AII
C.N. Katira	C.N. Katira	Katira	Yankuntza
C.N. Brasilia	C.N. Brasilia	Brasilia Ankuash	Nuevo Progreso, Triunfo, Shinkiatan no figura en la relación de ccnn de AII (según el PPC del 2017)
C.N. Caballito	C.N. Caballito	---	San Juan, Santa Cruz, Shapaja, Nueva Alegría, Tres de Mayo, Kusuimi, Shinguito, Nuevo Arutan, Tuniman, Sánchez Cerro, Bagazán, Fortaleza, Tigreyacu, Puerto Luz, Caballito, Nazareth, Consuelo, Fernando Rosas, Musakandashi

b. Audiencia Pública

EL CONTRATISTA estará a cargo de las gestiones necesarias para la realización de la Audiencia Pública.

La Audiencia pública es convocada por el organismo competente y se publicita y divulga públicamente a los diversos grupos de interés, autoridades y a la ciudadanía. Para el efecto, EL CONTRATISTA estará a cargo de las gestiones necesarias a fin de que la convocatoria se realice en los plazos previstos por las normativas y con publicación en medios de prensa escrita y radial, así como mediante avisos en lugares públicos previamente definidos. El alcance de la audiencia pública comprende la presentación de los resultados del EIA-d. Se registran las observaciones y sugerencias de los participantes para incluirlas en la evaluación del EIA-d.

El servicio incluye la grabación ininterrumpida de la audiencia pública, sin cortes ni ediciones.

c. Mecanismo de Participación Ciudadana

Se propone como mecanismo de participación ciudadana complementario, la distribución de material informativo (escrito, audiovisual). La distribución del material informativo estará a cargo del Contratista. EL CONTRATISTA asumirá la asesoría para la implementación oportuna de dicho mecanismo y diseñará el material informativo.

Logística para el proceso de participación ciudadana

- EL CONTRATISTA coordinará la obtención de uso de local y entrega de oficios de invitación a las autoridades regionales, distritales y locales para la ejecución de los talleres informativos.
- EL CONTRATISTA se encargará de trasladar a las personas involucradas en la ejecución de los talleres informativos y Audiencia Pública, se realizará vía fluvial teniendo en cuenta las características geográficas del ámbito del proyecto.
- EL CONTRATISTA brindará las facilidades para el traslado de los profesionales, Autoridades del SENACE y personal de PETROPERÚ que participarán en los Talleres Informativos y Audiencia Pública.
- El sistema de alimentación para los participantes estará a cargo de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA facilitará los equipos y materiales necesarios como: Un equipo de proyección multimedia (proyector y ecran), un equipo de sonido (dos parlantes, consola y micrófonos), un generador portátil (de contingencia), un equipo de registro (filmación, fotografía, impreso), material informativo (copias, presentación, lapiceros), recursos humanos en todas las comunidades en las que se desarrolle estos eventos. Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

- PETROPERÚ designará un (01) representante como vocero oficial para la implementación del Plan de Participación Ciudadana del Proyecto. Adicionalmente, participaran 01 representante del área de la Gerencia Departamento Ambiental y 01 de Gerencia Departamento de Relaciones Comunitarias y 01 de Gerencia de Dpto. Exploración y Producción.
- EL CONTRATISTA dispondrá de personal profesional necesario para la exposición durante los Talleres Informativos y Audiencia Pública.
- Las autoridades, representantes y público local interesado en participar en las Audiencias Públicas serán comunicados, a través de los formatos de aviso en el diario El Peruano, diario de mayor alcance local y anuncios diarios en estaciones radiales por quince (15) días o los mecanismos de comunicación que determine el SENACE.
- EL CONTRATISTA debe contar con un traductor para las reuniones y un transcriptor que participe en la elaboración del material informativo, en los talleres, elaboración de actas, entre otros.

E. Permisos de Investigación o Colecta

Autorización para la Realización de Estudios del Patrimonio en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental – SERFOR

Elaborar el expediente de las autorizaciones para la evaluación en campo ante SERFOR, en el marco del Instrumento de Gestión Ambiental. EL CONTRATISTA deberá incluir todos los costos asociados por pago de derechos de trámite (TUPA), impresión de ejemplares, logística para la entrega de los expedientes, absolución de observaciones, entre otros que sean requeridos hasta la obtención de la autorización. Asimismo, deberá también incluir la entrega del informe final una vez finalizado el periodo de vigencia de la autorización y presentado a la autoridad correspondiente conteniendo los resultados de las evaluaciones realizadas durante la caracterización ambiental. El Estudio de Patrimonio se elaborará en conformidad con lo establecido en el Decretos Supremo N° 018-2015-MINAGRI que aprobó el Reglamento para la Gestión Forestal y el Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI que aprobó el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre y sus modificatorias.

Asimismo, para las estaciones de muestreo - áreas cercanas a los puntos de evaluación, en caso de que se encuentren en territorio de comunidades nativas, EL CONTRATISTA realizará las gestiones necesarias para obtener la autorización de las comunidades, la cual será presentada como parte del Plan de Trabajo a SERFOR de acuerdo con la normativa vigente.

Autorización para la Realización de Estudios del Patrimonio en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental – SERNANP

Elaborar el expediente de las autorizaciones para la evaluación en campo ante SERNANP, en el marco del Instrumento de Gestión Ambiental. El Contratista deberá incluir todos los costos asociados por pago de derechos de trámite (TUPA), impresión de ejemplares, logística para la entrega de los expedientes, absolución de observaciones, entre otros que sean requeridos hasta la obtención de la autorización. Asimismo, deberá también incluir la entrega del informe final una vez finalizado el periodo de vigencia de la autorización y presentado a la autoridad correspondiente conteniendo los resultados de las evaluaciones realizadas durante la caracterización ambiental.

EL CONTRATISTA deberá realizar las gestiones necesarias ante SERNANP (Jefatura de la Zona Reservada Santiago-Comaina), bajo la denominación de procedimiento: Autorización para realizar evaluación de recursos naturales y medio ambiente en Áreas Naturales Protegidas - ANP.

Asimismo, para las estaciones de muestreo - áreas cercanas a los puntos de evaluación, en caso de que se encuentren en territorio de comunidades nativas, EL CONTRATISTA realizará las gestiones necesarias para obtener la autorización de las comunidades, la cual será presentada como parte del Plan de Trabajo a SERNANP de acuerdo con la normativa vigente.

Autorización para Efectuar Investigación Pesquera con o Sin Extracción de Muestras de Especímenes Hidrobiológicos - PRODUCE

La autorización de colecta de recursos hidrobiológicos para el levantamiento de línea de base de estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental complementarios, deberá gestionarse ante PRODUCE en el marco Decreto Supremo N° 013-2020-PRODUCE.

El Contratista deberá incluir todos los costos asociados por pago de derechos de trámite (TUPA), impresión de ejemplares, logística para la entrega de los expedientes, absolución de observaciones, entre otros que sean requeridos, hasta la obtención de la autorización. Asimismo, deberá también incluir la entrega del informe final una vez finalizado el periodo de vigencia de la autorización y presentado a la autoridad correspondiente conteniendo los resultados de las evaluaciones realizadas durante la caracterización ambiental.

Para la elaboración de la autorización, se considerarán los lineamientos establecidos en el DECRETO SUPREMO N° 013-2020-PRODUCE y sus modificatorias

EL CONTRATISTA realizará el seguimiento respectivo de los permisos solicitados hasta su aprobación.

Se deberá considerar el ingreso a campo después de haber obtenido los permisos y autorizaciones de colecta, y el Plan de trabajo ante el SENACE.

Autorización de Perforación de Pozo ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA)

EL CONTRATISTA deberá elaborar, presentar y tramitar un expediente técnico para la autorización de perforación de pozo a la ANA, el cual deberá incluir todos los costos asociados por pago de derechos de trámite (TUPA), impresión de ejemplares, logística para la entrega de los expedientes, absolución de observaciones, entre otros que sean requeridos, hasta la obtención de la autorización.

F. Plan de Trabajo

EL CONTRATISTA se encargará de la elaboración, presentación, levantamiento de observaciones y aprobación del Plan de Trabajo ante SENACE.

El Plan de Trabajo incluirá metodologías y técnicas para el levantamiento de información en campo del medio físico, biológico y social para la toma de muestra, para ello se deberá considerar dos temporadas de evaluación, y guardar correspondencia con el plan de trabajo presentado ante el SERFOR, PRODUCE y SERNANP.

Asimismo, el Plan de Trabajo incluirá una descripción resumida del Proyecto, programación de actividades, mapas temáticos de las evaluaciones que se desarrollaran y listado de profesionales que participaran con su Responsable Técnico.

G. Elaboración de Descripción de Proyecto

Describir las etapas y actividades correspondientes al Proyecto de desarrollo del Lote 64, de acuerdo con el D.S. N° 039-2014-EM “Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos” y los Términos de Referencia que serán aprobados por la Autoridad. En el **APÉNDICE 4** se presenta la memoria descriptiva del proyecto para referencia.

H. Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d)

El EIA-d deberá cumplir con los requerimientos de los TdR específicos que apruebe el SENACE, y bajo el alcance del D.S. N° 039-2014-EM “Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos”, sus modificatorias y alcances solicitados por PETROPERÚ; fortaleciendo los temas relevantes del EIA-d, mediante trabajos de campo y gabinete y siguiendo la estructura del contenido normado en la legislación vigente.

Los contenidos deben guardar correspondencia a lo largo de todo el proceso de elaboración del EIA-d y del documento en sí. Los datos, variables e indicadores deben ser verificables, por lo que, se deben citar las fuentes de información tanto primarias como secundarias. Asimismo, se debe mantener coherencia, en tanto los contenidos referidos a un mismo tema no debiendo ser contradictorios. Respecto a la precisión, las variables e indicadores deben ser específicos del Área de Influencia Directa o del Área de Influencia Indirecta, según corresponda.

Para la caracterización de los aspectos físicos, biológicos, socioeconómicos y culturales del área de influencia del Proyecto, debe considerarse las dos estaciones climáticas y las características del área de Estudio del Proyecto; de manera general en el **APÉNDICE 5**, se describen algunas consideraciones específicas que debe ser revisada y validada por EL CONTRATISTA.

No obstante, también deberá tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

Área de Influencia (AI)

EL CONTRATISTA debe definir y proponer el área de estudio ambiental para lo cual incluirá un Área de Influencia Directa (AID) y el Área de Influencia Indirecta (AI) del Proyecto, sobre la base de los alcances máximos de los posibles impactos directos a los componentes físicos, biológicos y sociales, para tal efecto se utilizará modelos predictivos y/o numéricos, con la finalidad de definir los posibles impactos.

Respecto al AID, esta se encontrará limitada a las áreas de trabajo (emplazamiento de componentes en superficie) y sus alrededores, lo que se define también como la “huella del Proyecto”.

EL CONTRATISTA deberá definir el alcance del AID e AI de acuerdo con la ubicación de las instalaciones a construir (principales y auxiliares) y las fases del Proyecto, sobre la cual se realizará el levantamiento de información para la Línea Base ambiental y social, analizando cada componente, en ese sentido deberá indicar claramente los criterios técnicos y metodológicos utilizados para la definición de esta y a su vez será ajustada durante la evaluación de impactos.

En línea de lo expuesto, las localidades que superponen sus territorios a nivel superficial con el emplazamiento de los componentes del Proyecto son las Comunidades Nativas Katira, Brasilia y el Asentamiento Rural Ankuash y por ello los consideramos dentro del área de influencia directa.

Con relación al Área de Influencia Indirecta (AI), se considera el tránsito fluvial, considerando el transporte de materiales, equipos, personal y el transporte de crudo, podría conllevar a posibles impactos del uso del agua por parte de las poblaciones asentadas en el ramo del Río Morona hasta la Estación de Bombeo Morona de Petroperú. En base al criterio de Incremento del Tránsito Fluvial, pertenecen al AI se toma como referencia al ancho del río (margen derecha – margen izquierda), toda vez que esta área será por donde navegará las embarcaciones.

Línea Base Ambiental (LBA)

EL CONTRATISTA deberá desarrollar el capítulo de Línea Base Ambiental siguiendo los términos de referencia sectoriales y específicos aprobados por SENACE, así como la normatividad Nacional aplicable.

EL CONTRATISTA realizará la caracterización de los aspectos físicos, biológicos, socioeconómicos y culturales del área de influencia del Proyecto (considerar el marco legal vigente), teniendo en cuenta las dos estaciones climáticas y las características del área de Estudio, del Proyecto.

Para la elaboración del EIA, EL CONTRATISTA deberá considerar el registro fotográfico el que incluirá su descripción y ubicación georreferenciada.

EL CONTRATISTA deberá adquirir imágenes satelitales y/o cartografía actualizada del área de estudio (la misma que será entregada a PETROPERÚ en el formato original).

De ser necesario, establecer estaciones hidrométricas en cuerpos de agua relevantes para la toma de información necesaria.

Los equipos que se utilizarán durante el muestreo deberán contar con Certificados de Calibración vigente, asimismo, la recolección de muestras deberá cumplir con los Protocolos aprobados por las Autoridades Competentes y lo establecido en el marco legal nacional aprobado y vigente.

El Laboratorio deberá estar acreditado como Laboratorio de Ensayo en el Perú, y sus métodos de ensayo analíticos deben contar con la acreditación ISO/IEC 17025 otorgada por el INCAL u otra Institución Internacional miembro (firmante) vigente, del acuerdo de reconocimiento multilateral (ILAC-MRA).

Consideraciones Sobre la Línea Base Física

- Evaluación respecto a zonas donde se realice infiltración de aguas residuales tratadas, test de percolación, estimación de la napa freática.
- Realizar el modelamiento de vibraciones, efluentes considerando las locaciones del área de influencia del proyecto.
- El modelamiento de emisiones gaseosas considerará las fuentes de emisión de los componentes del Proyecto durante las etapas de construcción, operación y cierre.

- El desarrollo del modelamiento de ruido hará tomando en cuenta la normatividad técnica ambiental vigente y lo internacionalmente utilizado; para ello se considerará todas las fuentes de interés sonoro a utilizarse en el Proyecto durante las etapas de construcción y operación.
- Realizar el modelamiento hidráulico de las quebradas que cruzarán la tubería flexible, en el tramo del Proyecto, bajo el lineamiento del Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales de la Autoridad Nacional del Agua.
- Estudio de Caudal Ecológico, todos los puntos de captación de agua (y Disponibilidad Hídrica).
- Modelamiento de Derrames en el Río Morona.
- Modelo Numérico y Estudio Hidrogeológico para la captación de agua subterránea, inyección de agua residual tratada y reinyección de agua producida.
- Estudio de Percolación de agua residual doméstica.
- Estudios Topo batimétricos de los cruces de agua.
- Determinar la “Zona de Mezcla” y evaluación del impacto de los posibles vertimientos de aguas residuales tratadas a cursos naturales de agua.

Consideraciones sobre Línea Base Biológica

- EL CONTRATISTA deberá desarrollar el capítulo de Línea base biológica siguiendo los Términos de Referencia específicos aprobados por el SENACE y los lineamientos aplicables.
- Realizar los trabajos de campo para el muestreo y recojo de data para la línea base biológica del Proyecto en dos temporadas (las de mayor representatividad).
- Desarrollar estrategias, actividades, equipo responsable y recursos para la evaluación de campo del medio biológico en el área de evaluación.
- Realizar en campo la caracterización biológica del área donde se desarrollará el proyecto, con énfasis en la determinación de las especies a nivel de riqueza y abundancia.
- Realizar un diagnóstico general de los ecosistemas involucrados en el área del proyecto.

Consideraciones sobre Línea Base Social

- Desarrollar el capítulo de Línea base social siguiendo los Términos de Referencia específicos aprobados por el SENACE y los lineamientos aplicables. También aplicará las disposiciones de la “Guía para el Relacionamento Comunitario” aprobada por el MINEM.
- Obtener información mediante el empleo de fuentes primarias y fuentes oficiales, utilizando para ello técnicas de recolección de datos correspondientes a la metodología de investigación cuantitativa y cualitativa, tanto en las áreas de influencia directa como en el área de influencia indirecta del proyecto.
- Preparar los documentos e informes correspondientes a las encuestas, talleres y audiencias necesarios, conteniendo las observaciones, consultas, preguntas y respuestas de los participantes y conclusiones de dichos eventos.

I. Caracterización del Impacto Ambiental

- EL CONTRATISTA deberá realizar la identificación de impactos siguiendo los Términos de Referencia específicos aprobados por el SENACE y los lineamientos aplicables como la Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en cada etapa del proyecto. Este proceso comprenderá la identificación, valoración, descripción y jerarquización de los impactos ambientales. Para esto se tendrá en cuenta la información recopilada en las líneas base (físico, biológico y social) y las características técnicas del proyecto (actividades del proyecto).
- Asimismo, en lo que sea aplicable la valoración y descripción del impacto se realizará a partir de los resultados de los modelos matemáticos de calidad de ruido, emisiones, efluentes, entre otros.

J. Estrategia de Manejo Ambiental (EMA)

- EL CONTRATISTA deberá desarrollar la Estrategia de Manejo Ambiental siguiendo los Términos de Referencia específicos aprobados por el SENACE y la normativa vigente sobre esta materia.

- Establecer las medidas de manejo ambiental necesarias para evitar, prevenir, mitigar y compensar los impactos durante todas las etapas del proyecto, de forma que no comprometan la salud de los trabajadores y de los habitantes de los centros poblados, ni de la flora y fauna.
- Presentar el conjunto de programas y actividades, necesarias para evitar, prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos ambientales generados por el proyecto durante las diferentes etapas. Para cada impacto identificado, se formulará como mínimo un programa y/o medida, el cual se establecerá por cada etapa y actividades del proyecto, en función a los componentes ambientales impactados.
- Los planes y programas contarán con los siguientes puntos: objetivos, etapas, impactos a controlar, tipo de medida, acciones a desarrollar, lugar de aplicación, mecanismos y estrategias participativas, personal requerido, responsable de la ejecución, indicaciones de desempeño y monitoreo, cronograma y presupuesto estimado de cada programa y del EMA en su totalidad.

El Plan de Manejo Ambiental (PMA) contará con los siguientes planes y programas:

a) Programa de manejo de recurso aire:

- Manejo de fuentes de emisiones gaseosas y generación de ruido.

b) Programas de manejo del suelo:

- Manejo y disposición de materiales sobrantes.
- Manejo paisajístico.
- Manejo de materiales de construcción.
- Manejo de escorrentía y control de erosión.

c) Programas de manejo de recurso hídrico:

- Manejo de residuos líquidos (efluentes domésticos e industriales).
- Manejo de captación, conducción y rehusó.
- Manejo y control de las aguas subterráneas.
- Manejo de agua de producción.

d) Programa de manejo de flora y fauna:

Incluirá entre otros el manejo de conservación de especies, lo cual podría estar relacionado con el manejo de flora y fauna en peligro crítico en protección o aquellas que no se encuentran registradas dentro del inventario nacional o que se cataloguen como posibles especies no identificadas.

e) Programa de Desbosque y/o Desbroce:

Se contará con medidas de prevención y mitigación para el desbosque de áreas a ser utilizadas para el proyecto.

f) Programa de reforestación y/o revegetación:

Medidas para lograr la reforestación y/o revegetación del área.

g) Programas de manejo de Residuos Sólidos:

Realizar de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento el D.S. N° 014- 2017- MINAM y sus modificatorias.

h) Programas de manejo de sustancias químicas:

Se tomará en cuenta, entre otros el reglamento de transporte de sustancias químicas peligrosas.

i) Programa de rutas de transporte:

Se indicará las rutas de transporte y las medidas para prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos generados por el uso y/o construcción de estas rutas.

j) Programa de Patrimonio Cultural:

Se implementará medidas respecto a los aspectos arqueológicos, históricos, coloniales, republicano, patrimonio mundial y paisajes culturales.

k) Programa de Capacitación:

Se detallará las formas de capacitación en oficina y en campo, los temas requeridos de acuerdo con el proyecto a desarrollar, el cronograma de capacitación, entre otros.

l) Plan de Compensación:

Será aplicable en concordancia con lo establecido en la Ley General del Ambiente – Ley N° 28611 y lo que establezca el MINAM en su calidad de rector del SEIA.

El Plan de Compensación Ambiental se realizará o se adecuará en concordancia con la R.M. N° 398-2014-MINAM; Lineamientos para la Compensación Ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SEIA).

m) Plan de Relaciones Comunitarias (PRC):

El PRC se planteará considerando los alcances de la “Guía para el Relacionamento Comunitario” aprobada por el MINEM y contendrá como mínimo, lo siguiente:

- **Programa de monitoreo y vigilancia ciudadana:** Se indicará los procedimientos que están orientados a que la población involucrada con sus autoridades comunales y entidades representativas, participen en el seguimiento de las actividades de hidrocarburos.
- **Programa de comunicación e información ciudadana:** Se indicará los procedimientos de los mecanismos de comunicación e información que realizará el titular del proyecto, respecto a la información y atención a la población para absolver consultas sobre el desarrollo del proyecto y recibir las observaciones.
- **Código de conducta:** En el marco de las mejores prácticas de la Industria, las Normas de Desempeño del IFC y los Principios de Ecuador, se plantearán los lineamientos y principios que la Empresa aplicará en su relacionamiento con la población durante el desarrollo del proyecto.
- **Programa de compensaciones e indemnizaciones:** Se involucrará a la población local directamente que pudiera ser directamente afectada con el proyecto, y los procesos de indemnización por daños comprobados a la propiedad privada de la población, producto de las operaciones del proyecto.
- **Programa de Empleo local:** Se indicará los procedimientos para la contratación de mano de obra local no calificada y calificada de acuerdo con el marco legal vigente y considerando las políticas laborales del titular del proyecto.
- **Programa de aporte al desarrollo local:** Se señalará los proyectos identificados o los sectores a los cuales contribuirá el titular del proyecto a desarrollar.

n) Programas de Monitoreo

- Programa de Monitoreo de Calidad Ambiental.
- Programa de Monitoreo de biodiversidad.

o) Plan de Contingencia y Estudio de Riesgo

Actualizar el Plan de contingencias y estudio de riesgo sobre la base del expediente presentado por el anterior Operador.

p) Plan de Abandono:

Para las áreas e infraestructuras de manera directa por el proyecto, se presentará:

- Propuesta de uso final del suelo en armonía con el medio circundante.
- Las medidas de manejo y reconfiguración morfológica y paisajística.
- Propuesta del programa de monitoreo durante el abandono del proyecto y post abandono.

- Estrategia de información a las comunidades y autoridades del área de influencia.

q) Cronograma y presupuesto de la Estrategia de Manejo Ambiental (EMA)

Se presentará un cronograma y presupuesto para la implementación de la Estrategia de Manejo Ambiental del EIA, los cuales estarán basados en los costos de las medidas de mitigación, control, remediación, rehabilitación y/o compensaciones que pudieran corresponder.

K. Valorización Económica del Impacto Ambiental

Para elaborar la valorización económica del impacto ambiental se considerará el daño ambiental generado, los cuales se realizarán de acuerdo con los criterios y/o metodologías que el MINAM establezca y/o apruebe en su calidad de Rector del SEIA, u otras metodologías acreditadas y reconocidas internacionalmente, debidamente sustentadas.

L. Acceso a Resumen Ejecutivo y Estudio Ambiental

EL CONTRATISTA presentará copias impresas y digitalizadas del EIA y copias del resumen ejecutivo a las autoridades, cumpliendo con el artículo 32 del D.S. N° 002-2019-EM. Además, se encargará de la distribución logística de estos ejemplares y de documentos correspondiente al levantamiento de observaciones (este último de ser necesario).

M. Control de Calidad

EL CONTRATISTA efectuará continuamente el control de calidad de sus actividades, estando obligado a levantar las observaciones que pueden ser formuladas en las coordinaciones con PETROPERÚ con ocasión de la entrega de los resultados de la ejecución del Servicio. El tiempo que tendrá PETROPERÚ para la revisión y emisión de observaciones y/o conformidad es de 10 días hábiles.

Deberá contar con un especialista que se responsabilizará del aseguramiento y control de la calidad del Servicio brindado.

N. Elaboración de Matriz de Compromisos Ambientales

Luego de aprobarse el expediente técnico, EL CONTRATISTA elaborará una matriz con todos los compromisos que se desprendan del instrumento Ambiental, lo cual facilitará la gestión ambiental, social y seguridad de PETROPERÚ.

5. Personal Requerido

a) Gerente de Proyecto

Formación: Contar con título profesional en Profesional en ingeniería civil o geología, o biología, o química, o geografía, o recursos naturales, o petróleo, o química, o industrial, o ambiental, o forestal, o agrónoma o agrícola, o carreras afines, debidamente colegiado, con estudios de postgrado en Gestión Ambiental, Gestión Social, acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo y constancias.

Con una experiencia mínima acumulada de diez (10) años como Jefe o Líder o Coordinador o Gerente de Proyecto, en proyectos relacionados a elaboración de Instrumentos Ambientales, acreditada mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

b) Ingeniero de Proyecto

Formación: Contar con título profesional en ingeniería civil o geología, o biología, o química, o geografía, o recursos naturales, o petróleo, o química, o industrial, o ambiental, o forestal, o agrónoma o agrícola o carreras afines, debidamente colegiado; acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo.

Con una experiencia mínima de ocho (8) años como jefe o líder o coordinador de proyectos relacionados a perforación y/o explotación (desarrollo) de campos petroleros, así como en la elaboración de EIA-d, EIA-sd; acreditada mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

c) Ingeniero Ambiental

Titulado en carreras relevantes a la gestión ambiental en el sector hidrocarburos, acreditado mediante copia simple del título respectivo.

Con una experiencia mínima de cinco (5) años en gestión ambiental y social en el sector hidrocarburos; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo. Conocimientos de las herramientas de gestión ambiental, marco legal aplicable al sector hidrocarburos, estándares ambientales y buenas prácticas internacionales en la industria.

d) Líder de Campo

Estará a cargo de los trabajos de levantamiento de información físico, biológico, social. Deberá contar con una experiencia mínima cinco (5) años como Líder o Jefe o Coordinador de Campo o de Proyectos, en Servicios de Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

Formación: Titulado en biología, hidrogeología, o geología, o biología, o química, o geografía, o recursos naturales, o en las ramas de ingeniería hidrogeológica, o petróleo, o geológica, o química, o industrial, o ambiental, o forestal, o agrónoma o agrícola, con estudios de postgrado concluidos en Gestión Ambiental, o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, o Gestión Social, o Sistemas Integrados de Gestión o especialidades afines, debidamente colegiado; acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo.

e) Equipo de Especialistas

Formado por un (1) Especialista por componente del EIA-d, siendo un mínimo de ocho (8) personas.

Ser profesionales titulados, con estudios en ingeniería ambiental, biología, ingeniería química o ingeniería de procesos, ingeniería industrial o ingeniería civil o ingeniería mecánica, geología o ingeniería geográfica, sociología o antropología o psicología, economía o contabilidad, o derecho (en línea con las necesidades técnicas mínimas de todo EIA-d), con colegiatura vigente y estar inscritos ante el SENACE u otras Autoridad Competente (para firmar los expedientes correspondientes), acreditados con copias simples.

Para cada especialista, se debe acreditar conocimientos o experiencias laborales en temas de gestión ambiental y estudios de impacto ambiental o instrumentos de gestión ambiental complementario, en el marco de sus respectivas especialidades, mediante copia simple de sus currículums vitae documentados por medio de, por ejemplo, copia simple de certificados de trabajo, diplomas de estudios, etc.

Cada especialista deberá tener una experiencia mínima de cinco (5) años en trabajos afines (estudios ambientales, EIA-d u otros instrumentos de gestión ambiental), acreditada con copia simple de certificados de trabajo o participación.

En el Equipo de Trabajo de especialistas a participar en la elaboración y/o revisión del EIA-d, debe incluirse los profesionales inscritos en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales.

f) Especialista en Permisos y Autorizaciones Ambientales

Contar con título profesional en ciencias ambientales o carreras relacionadas a la gestión de permisos y autorizaciones, debidamente colegiado, acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo.

Con una experiencia mínima de tres (3) años como especialista en la gestión de permisos y autorizaciones ambientales en proyectos del sector minería y/o hidrocarburos, y conocimiento del marco legal aplicable.

g) Responsable de QA/QC

Contar con título profesional en carreras relacionadas al control de calidad y la mejora continua, debidamente colegiado, acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo.

Con una experiencia mínima de cinco (5) años como Líder de Especialidad o Componente en elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

h) Responsable HSE

Contar con título profesional en carreras relacionadas a la gestión ambiental, de seguridad, salud en el trabajo (HSE), debidamente colegiado; acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo.

Con una experiencia mínima de cinco (5) años como Jefe, Coordinador o Líder HSE en actividades del sector minero-energético; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

Nota:

La formación académica de los integrantes del equipo se acreditará mediante la presentación de copia simple del Título Profesional.

En caso los grados o títulos hubieran sido expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial². Acreditar con copia simple de la inscripción, la misma que podrá ser verificada en cualquier momento por PETROPERÚ accediendo al portal web de SUNEDU. En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado³.

Finalmente, conforme al Art. 9° del Reglamento para la Protección Ambiental en Actividades de Hidrocarburos, aprobado mediante DECRETO Supremo N° 039-2014-EM y sus modificatorias, los Instrumentos de Gestión Ambiental, deberán estar suscritos por el Titular y los profesionales responsables de su elaboración en el listado del Registro de SENACE. Adicionalmente, los IGAs deberán estar suscritos por los representantes de la consultora encargada de su elaboración, la cual deberá estar vigente en el Registro de SENACE al momento de la presentación del instrumento. Se acreditará mediante copia del registro ante SENACE.

6. ENTREGABLES

Se presentarán los siguientes entregables:

1. Plan de Trabajo y cronograma de ejecución de las actividades del Servicio.
 - Autoridad Competente: 01 Versión impresa (en caso lo solicite) y 01 digital.
 - PETROPERÚ: 01 Versión impresa y 01 digital.
2. Permisos de Colecta (SERNANP, SEROR, PRODUCE)
 - Autoridad Competente: 01 Versión impresa y 01 digital.
 - PETROPERÚ: 01 Versión impresa y 01 digital.
3. Plan de Participación Ciudadana
 - Autoridad Competente: Versión Digital – Ventanilla Única.
 - PETROPERÚ: 01 Versión impresa y 01 digital.
4. Términos de Referencia en base a Contenido Mínimo (en caso requiera presentación)
 - Autoridad Competente: Versión Digital – Ventanilla Única.
 - PETROPERÚ: 01 Versión impresa y 01 digital.
5. Plan de Trabajo presentado a SENACE
6. Línea base física, ambiental, social.

² Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.

³ El Originador podrá establecer en las Condiciones Técnicas los supuestos que ameriten el reemplazo.

7. Resumen Ejecutivo, en la cantidad requerida por el marco legal vigente y en idioma español y en los dialectos “achuar”, “wampis” y “shapra”.
8. Levantamiento de observaciones del EIA-d
9. Resolución e Informe de aprobación del EIA-d por parte de la autoridad competente.
10. Estudio de Impacto Ambiental Detallado integrado (incluye absolución de observaciones).
11. Matriz de compromisos ambientales y sociales
12. Toda la información cartográfica generada será a escala adecuada y con la firma de los especialistas debidamente colegiados.
13. La información cartográfica, así como la documentación generada (textos) deberá ser entregada en versión original editable y en formato adobe acrobat® (*.pdf), Arc View (GIS). en el caso de los certificados de calibración e informes de ensayo deberán ser entregados los originales.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de setecientos veinte (720) días calendarios o hasta lograr la aprobación del EIA-d. El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizada la OTT.

Si por alguna razón no imputable a la Firma del Contrato, el servicio no se iniciara o no llegara a culminarse en los plazos señalados, PETROPERÚ y EL CONTRATISTA podrán extender los plazos de mutuo acuerdo.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación del Servicio será a **SUMA ALZADA**.

9. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio solicitado.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la ciudad de Lima e incluye actividades de campo, en el área de influencia del Proyecto en el Lote 64 y en la ciudad de Iquitos (de corresponder).

Se deberá sostener reuniones semanales de reporte de actividades en la Oficina Principal de PETROPERÚ - Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro.

11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Del Postor:

EL CONTRATISTA deberá contar con la inscripción vigente en el registro Nacional de Consultoras Ambientales a cargo de la Autoridad Competente (SENACE) para elaborar Estudios de Impacto Ambiental detallados. Para tal efecto se adjuntará copia vigente del registro ante SENACE.

EL CONTRATISTA deberá contar con una experiencia no menor de diez (10) años brindando servicios de elaboración y tramitación de Instrumentos de Gestión Ambiental, habiendo acumulado en este tiempo un monto mayor al S/ 5'000,000.00 (cinco millones) de soles; la acreditación se debe efectuar mediante copia simple de contratos con su respectiva conformidad de la prestación del servicio ejecutado o resolución de aprobación de entidad competente de los estudios realizados.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social de EL CONTRATISTA y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

NOTA: Si el postor considera necesario para describir de manera detallada las actividades realizadas en los contratos presentados, podrá adjuntar los Términos de Referencia o condiciones con las que fue contratado.

Del personal:

Gerente de Proyecto

Formación: Contar con título profesional en Profesional en ingeniería civil o geología, o biología, o química, o geografía, o recursos naturales, o petróleo, o química, o industrial, o ambiental, o forestal, o agrónoma o agrícola, o carreras afines relacionadas asuntos sociales, ambiental y otras ingenierías; debidamente colegiado, con estudios de postgrado en Gestión Ambiental, Gestión Social, acreditado mediante copia simple del título profesional respectivo y constancias.

Con una experiencia mínima acumulada de diez (10) años como Jefe o Líder o Coordinador o Gerente de Proyecto, en proyectos relacionados a elaboración de Instrumentos Ambientales, acreditada mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

La formación académica se acreditará mediante la presentación de copia simple del Título y del diploma o certificado de estudios culminados de postgrado. Asimismo, la experiencia mínima será acreditada mediante la presentación de copia simple de constancias y/o certificados de trabajo o de servicios, en los cuales se señale las prestaciones efectuadas.

En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados que se presenten en idioma distinto al español deberán presentarse acompañados de traducciones simples con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

Nota:

En caso los grados o títulos hubieran sido expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial⁴. Acreditar con copia simple de la inscripción, la misma que podrá ser verificada en cualquier momento por PETROPERÚ accediendo al portal web de SUNEDU.

12. DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA

El postor deberá analizar la información proporcionada por PETROPERÚ, a fin de que pueda elaborar su propuesta técnica economía (**APÉNDICES 2, 3, 4**).

13. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Carta Fianza Fiel cumplimiento del Contrato.
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, según lo indicado en el Numeral 12 "POLIZAS".
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de Seguridad y Salud Ocupacional - Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional de EL CONTRATISTA.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- Procedimientos de Trabajo.
- Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
- Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work) o similar.

⁴ Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.

- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista, presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
- Declaraciones Juradas (**APÉNDICE 6**)

14. GARANTÍAS

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

15. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad⁵. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento, o el 50% del contrato adjudicado del Servicio, y en Límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 100,000.00 por cada evento y en límite agregado anual.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras. La cláusula de contratistas independientes y/o subcontratistas no se limita a contratistas de obra ni ampara exclusivamente trabajos de construcción.
 - Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas (en caso sea aplicable)
 - Responsabilidad Civil Cruzada
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**, Que ampare el perjuicio (la misma deberá incluir la cobertura contra los perjuicios económicos provenientes de multas y penalidades impuestos por cualquier autoridad o ente regulador) ocasionado a PETROPERÚ y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales de EL CONTRATISTA en el ejercicio de sus servicios profesionales, que no excluya daños a los bienes trabajados, por una Suma Asegurada mínima del US\$ 200,000.00, por evento y en límite agregado anual, que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del Servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

⁵ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos⁶ hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso sea aplicable.

Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Accidentes Personales**

(Aplicable para el caso en que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo)

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por EL CONTRATISTA para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 50,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales (no aplica para la Póliza de Responsabilidad Civil Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

⁶ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas. (Si el contrato no permite la subcontratación esto puede retirarse) Finalmente, permítanos recordarles que la suma asegurada variará en función al riesgo inherente al servicio a contratarse, el cual es determinado por el usuario administrador del riesgo.

16. SUBCONTRATACIÓN

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Aun cuando EL CONTRATISTA Específico haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajos a Terceros, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- ✓ F = 0.25 Para servicios cuyo plazo de ejecución es mayor a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

El porcentaje máximo acumulado entre las penalidades por incumplimiento y/o retraso no podrá exceder del tope de diez por ciento (10 %) del valor del Contrato, si alcanzado este tope EL CONTRATISTA no ha subsanado el incumplimiento de su obligación PETROPERÚ, a su sola discreción, podrá dar por terminado el Contrato.

Las penalidades por incumplimiento y/o retraso serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

EL CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad***
01	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes o entregables, por evento.	3.00 UIT
02	Falta de equipos, herramientas en óptimas condiciones de operación.	1.00 UIT
03	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos).	0.50 UIT
05	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
06	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
07	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ.	0.50 UIT
08	Realizar negociaciones con la Comunidad o localidad sin informar a PETROPERÚ.	1.00 UIT
10	En caso los trabajadores a cargo de la Contratista incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ.	0.1 UIT*
11	En caso la Contratista, no cumpla con lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.00 UIT**
12	Otras Infracciones y/o Incumplimientos, no enlistados anteriormente, que hayan sido notificados para subsanar, sin respuesta satisfactoria en el plazo establecido, por evento.	1.00 UIT

UIT: es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

* Se aplicará una penalidad a la Contratista de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual

** Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

*** Si los incumplimientos son reiterativos las penalidades serán duplicadas por cada evento.

Listado de penalidades adicionales:

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente • Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) • Incidente peligroso, • Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. • En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo,</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.			
	• (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.			
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
12	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
13	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
14	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
15	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

* Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

Total temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

18. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad del Servicio estará a cargo de la Gerencia Dpto. Ambiental a través de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución.

19. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

VALORIZACIÓN:

PETROPERÚ S.A., cancelará el servicio mediante valorizaciones por entregable previa conformidad del administrador del Contrato, por las actividades ejecutadas por EL CONTRATISTA y sobre la base de los siguientes entregables:

Ítem	Actividades	% de Avance
1	A la aprobación por PETROPERÚ del Plan de Trabajo del Servicio detallado, Cronograma.	5%
2	A la aprobación de los Términos de Referencia por la Autoridad Competente y Plan de Participación Ciudadana	5%
3	A la aprobación de los permisos de colecta PRODUCE	5%
4	A la aprobación de los permisos de colecta SERFOR y SERNANP	5%
5	A la presentación del Plan de Trabajo a SENACE	5%
6	A la aprobación de la LB Ambiental y Social época seca	12.5%
7	A la Aprobación de la LB Ambiental y Social época húmeda	12.5%
8	A la presentación del informe de ejecución de la Audiencia Pública Final	5%
9	A la entrega del Estudio de Impacto Ambiental aprobado por parte de PETROPERÚ S.A.	20%
10	Resumen Ejecutivo	5%
11	Levantamiento de observaciones	15%
12	A la obtención de la Resolución de aprobación del EIA-d y entrega del EIA integrado (Incluye la absolución de observaciones).	5%

Se tendrá como máximo una valorización de los trabajos a la finalización de cada mes/entregable por lo realmente ejecutado, la valorización será revisada y aprobada por PETROPERÚ una vez presentado y aprobado el informe respectivo. Los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados serán cuantificados, sustentados e informados por EL CONTRATISTA dentro de los 10 primeros días calendario posterior al mes de trabajo y entregados por escrito al Administrador de EL SERVICIO.

Cada valorización deberá incluir Reporte de Progreso que explique el estado y avance de los trabajos, las actividades y metrados ejecutados que dan lugar a la valorización, es decir, que explique de manera autosuficiente los montos valorizados. Estos Reportes de Progreso son independientes de los Informes de EL SERVICIO.

La aprobación de la Valorización se formalizará mediante una carta otorgada por el Gerente Departamento Ambiental o quien ejerza sus funciones.

FACTURACIÓN:

Las facturas de EL CONTRATISTA se pagarán dentro de los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.

La presentación de Facturas se realizará de lunes a viernes de 07:00 - 11:00 h, en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ, Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima o de forma virtual a través de mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe.

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio
- Número del Contrato del Servicio
- Moneda en Soles

Asimismo, EL CONTRATISTA debe consignar que debe figurar obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. en el caso de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a PETROPERÚ en caso requiera realizar un factoring mediante una comunicación formal adjunto a la factura correspondiente.

20. AMPLIACIÓN DE PLAZO

Las solicitudes de ampliaciones de plazo las presentará EL CONTRATISTA por escrito y debidamente sustentadas dentro del periodo de vigencia del servicio, de acuerdo al Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

PETROPERÚ revisará el caso y dará a conocer a El Contratista en el menor plazo posible, su decisión sobre su solicitud.

21. ADICIONALES O REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones conforme a lo indicado en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, El Contratista no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

22. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades.

CON SU PERSONAL:

- a) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. El CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- c) Toda la mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables al CONTRATISTA.
- d) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- e) El personal de EL CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ considere necesario para el desarrollo del servicio.
- f) EL CONTRATISTA deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: "En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- g) El Personal de EL CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- h) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.

- i) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física no adecuada o INAPROPIADA⁷ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia.
- j) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a la INSTALACIÓN vinculadas al Servicio, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la INSTALACIÓN, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- k) EL CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos litros por personal en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.

TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN:

- a) Todo tipo de transporte, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por EL CONTRATISTA desde el lugar de origen hasta las INSTALACIONES indicadas en las presentes Condiciones Técnicas. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- b) Todo tipo de alojamiento del personal CONTRATISTA será asumido por éste.
- c) EL CONTRATISTA asume todos los costos de alimentación de su personal.
- d) EL CONTRATISTA tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

REQUISITOS DE INGRESO A INSTALACIONES DE PETROPERÚ:

El POSTOR a quien se le otorgue la Buena Pro, para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, requiere lo siguiente:

- Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
- Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses) del personal.
- Certificado de aptitud médico laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA, del personal.
- Coordinar con el Administrador de contrato, la programación de los cursos QHSSE según la criticidad de trabajos, en adición a los cursos corporativos de inducción "HSE" para todo el personal, IPER-ATS y Permiso de trabajo para quien se autorice a la firma del permiso de trabajo (referencialmente se brindan semanalmente los lunes, miércoles y viernes respectivamente previa inscripción). Estos cursos son dictados de forma virtual por PETROPERU y no tienen costo.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado.
- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo de EL SERVICIO.
- Ropa de trabajo (camisa manga larga, logotipo de la empresa, EPP de acuerdo con el IPERC).
- Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión.
- Copia de la Declaración Jurada Electrónica de Salud (Covid-19),
- Prueba COVID-19 con antigüedad no mayor a 72 h previo al ingreso.

SUMINISTRO DE APOYO, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

- Asegurar la disponibilidad de mano de obra para los apoyos, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del Servicio.
- Responsable del pago del personal de apoyo local que contrate, el cual deberá contar con el seguro de riesgo y su equipo de protección personal. No se requiere que el apoyo local esté registrado en planilla.
- Gestionar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), coberturas de salud (ESSALUD o EPS) y de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio; así como dar una adecuada alimentación y alojamiento.
- Brindar asistencia médica (con personal con experiencia en atención de emergencias) a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas y atender los casos de emergencia.
- Cada Brigada de campo deberá contar con la asistencia de un enfermero, un supervisor HSE, y

⁷ La condición INAPROPIADA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

- un relacionista comunitario.
- Contar con equipos de comunicación (radio HF, teléfono satelital u otro tipo) para la comunicación en zonas remotas.
- Contar con equipos GPS para la correcta ubicación de las estaciones de monitoreo. Asimismo, de cámaras fotográficas para el registro fotográfico del servicio ejecutado.
- Asumir los gastos de transporte, movilidad, alojamiento y alimentación, y todos los gastos que sean inherentes a las labores de su personal (local y foráneo) desde la ciudad de origen hasta el área de trabajo y viceversa (se incluye el traslado de las muestras, materiales y equipos desde estas ciudades hasta el laboratorio u oficinas del Contratista).
- Asumir los gastos de transporte, movilidad, alojamiento y alimentación de los representantes de la Autoridad Competente (SENACE y SERNANP) y de PETROPERÚ que puedan participar de los trabajos de campo, así como de los Monitores Socio Ambientales Indígenas.
- Asumir el transporte, alojamiento y alimentación de los participantes o asistentes a la realización de los mecanismos obligatorios aprobados en el PPC, incluido los representantes de PETROPERÚ y de las Autoridades invitadas, desde las ciudades de Iquitos / San Lorenzo / comunidades / Localidades de origen hacia los lugares donde se realizarán los eventos presenciales, y viceversa. Asimismo, del aprovisionamiento de equipamiento y materiales necesarios para la ejecución de dichos mecanismos (talleres y audiencia).
- Proporcionar todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia y continuidad en la ejecución de los trabajos.
- En caso de adquisición de bienes y/o servicios locales, deben aplicarse las disposiciones de la "Guía para el Relacionamiento Comunitario en Actividades de Hidrocarburos" publicada por el Ministerio de Energía y Minas.
- De ser el caso que se proponga contratar transporte aéreo: contar con personal Rescatista, así como los equipos de izaje y de rescate para promover la seguridad durante los trabajos de campo. Deberá presentar el programa de reconocimiento y capacitación previa al vuelo para los rescatistas, También deben informar sobre las actividades de control aéreo, manejo de combustible, información meteorológica, etc.
- Asegurar que los medios de transporte que utilice cuenten con todas las licencias exigidas por su sector (DICAPI, DGAC u otros), seguros y condiciones de seguridad exigidas por norma vigente.
- Contar con personal médico (Médico Ocupacional) en el Campamento Base Sargento Puño o en las comunidades nativas identificadas, donde realizarán los exámenes médicos y la colocación de vacunas a los trabajadores locales. Las vacunas serán provistas por EL CONTRATISTA; asimismo, asumirán los gastos de alojamiento, alimentación y transporte para la ejecución de los exámenes médicos.
- Asumir el pago de los derechos de tasas de ingreso de acuerdo con el TUPA de los Permisos de Colecta ante los diferentes organismos de revisión, así como los procedimientos de evaluación.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

- Elaborar un Plan de Contingencia para las actividades que ejecutarán en campo; y realizar la difusión del mismo, en todos los niveles de su Organización.
- Realizar el adiestramiento y sensibilización (charlas de inducción), a los trabajadores (calificados y no calificados) involucrados en El Servicio.
- La buena ejecución y seguridad de los trabajadores será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- Proveer a su personal y apoyos locales de vestimenta y equipos de protección personal (ropa de trabajo de manga larga, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de seguridad, guantes de acuerdo al trabajo a realizar, protectores visuales, repelente, bloqueador solar, mascarillas, u otro equipo de protección específico de acuerdo al trabajo o tarea que realizará).
- Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, brindar primeros auxilios, y de requerirse, ejecutar la evacuación correspondiente.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ y/o de propiedad de terceros (Base Militar, comunidades nativas, entre otros). EL CONTRATISTA deberá proceder a indemnizar y reparar el daño causado, coordinando previamente con PETROPERÚ.
- Cumplir con el protocolo de exámenes médicos y de vacunación requeridas para su personal, conforme según lo establecido en el **APÉNDICE 7**. Los costos de los exámenes médicos y vacunas, de todo el personal contratado e incluido el personal local, correrán por cuenta de la Contratista. Los exámenes deberán ser validados por un Centro Médico autorizado por el MINSA.

- Asegurar que el personal que ingrese a campo cuente con la certificación del curso de supervivencia en selva y de primeros auxilios con una antigüedad menor a un año. El botiquín de primeros auxilios deberá cumplir el estándar del Contratista en proyectos similares.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a) Coordinar con PETROPERÚ el ingreso de su personal, materiales y equipos al Lote 64 con la debida anticipación (mínimo 7 días hábiles), para la realización del levantamiento de datos de campo para el EIA-d.
- b) Realizar un análisis de riesgo previo de las actividades a ejecutar, presentar para revisión y aprobación de PETROPERÚ junto con el Plan de Trabajo, e implementando las medidas preventivas y de mitigación requeridas; aplicando altos estándares de la industria, necesarios para salvaguardar la seguridad del personal a cargo.
- c) Respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que regulan la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ. Por lo tanto, es responsable legal y económicamente del desempeño (comportamiento) de su personal en los aspectos HSE y de relacionamiento comunitario establecido por PETROPERÚ y la normatividad nacional vigente.
- d) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- e) EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- f) EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- g) EL CONTRATISTA no podrá subcontratar, transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del mismo.
- h) Gestionar la opinión favorable de PETROPERÚ sobre el material a ser distribuidos y la información a ser difundida sobre el proyecto en talleres, charlas y medios de comunicación.
- i) Coordinar con PETROPERÚ la documentación que deba presentarse o firmarse para las gestiones ante el SENACE y correrá con todos los gastos en caso así lo demanden estas coordinaciones.
- j) Gestionar los permisos correspondientes para la toma de muestras biológicas y físicas, ante las instituciones respectivas, la misma que se hará previo al ingreso al Lote 64
- k) Realizar el seguimiento en el proceso de revisión y aprobación del EIA en los organismos revisores de los distintos sectores e informar a PETROPERÚ oportunamente.
- l) Gestionar los aspectos ambientales, tales como el manejo y transporte de los residuos sólidos, que se generen como parte de la ejecución del presente Servicio, de acuerdo con la normatividad vigente. Los residuos sólidos generados serán segregados en peligrosos y no peligrosos (en reciclables y no reciclables), y deberán ser dispuestos fuera del Campamento Base Sargento Puño (previa coordinación) en una EO-RS autorizada.
- m) Respecto de los residuos sólidos orgánicos se dispondrán in situ teniendo en consideración las buenas prácticas ambientales de la industria.
- n) EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad del mismo.
- o) EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- p) EL CONTRATISTA designará mediante carta un Representante para coordinar sus actividades con PETROPERÚ durante el planeamiento, ejecución, entregas y cierre de los servicios, así como un Representante que establezca una coordinación directa y permanente en campo.
- q) El Contratista entregará reportes diarios de campo, informes mensuales dando cuenta de los avances del Servicio, actas de reuniones, Informe de datos e incidentes, dentro de los quince (15) días siguientes después de cada salida de campo, taller informativo o audiencia pública, Informes

- de ejecución de la Audiencia Pública, copias de las imágenes fotográficas, archivos de video o grabaciones de audio, cartografía, otros actuados producto del Servicio
- r) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
 - s) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
 - t) EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del Contratista.
 - u) La responsabilidad del Contratista no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación de EL SERVICIO.
 - v) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
 - w) Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a El Servicio, el lugar donde se ejecutará El Servicio, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de El Servicio, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de El Servicio, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

23. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ designará al o a los funcionarios encargados de la supervisión del servicio contratado.

PETROPERÚ proporcionará toda la información disponible y que se considere necesario para el desarrollo del servicio contratado. EL CONTRATISTA deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en PETROPERÚ y los acuerdos de confidencialidad que puedan existir sobre la información que pueda entregarse.

Asimismo, PETROPERÚ se responsabiliza de:

- Realizar la coordinación social con las Comunidades Nativas involucradas, para la contratación del personal de apoyo (apoyos locales) y Monitor Socio Ambiental Indígena requerida durante el desarrollo de los trabajos de campo.
- Realizar la convocatoria del personal local, de acuerdo al Plan de Trabajo presentado por EL CONTRATISTA.
- Facilitar el uso de áreas y espacio físico en sus instalaciones (Campamento Base Sargento Puño - CBSP) para un campamento volante para el personal de campo, y un área libre para el almacenamiento de combustible y para los trabajos de Microbiología. Asimismo, facilitará el uso de agua de una fuente natural (autorizada) (restringido a la capacidad existente al momento de que se realice la solicitud).
- Entregar la Memoria Técnica Descriptiva del Proyecto, conforme a la descripción de proyecto **APÉNDICE 4.**
- Proponer a las personas (interpretes) que realizarán la traducción del Resumen Ejecutivo u otra información relevante del idioma español a los dialectos “achuar”, “wampis” y “shapra”.
- Revisar, verificar y aprobar las opciones de entrada del personal Contratista al campo.

Finalmente, PETROPERÚ:

- No dará apoyo logístico durante los trabajos de campo ni para la ejecución de los mecanismos de Participación Ciudadana.
- No asumirá sobrecostos por retrasos logísticos ni climáticos en el transporte del personal, materiales y/o equipos al Lote 64.
- No dará facilidades de hardware y software, ni de material de oficina, acceso a internet, acceso telefónico, acceso a impresiones, para las diferentes actividades del personal de EL CONTRATISTA.
- De requerir algún soporte específico (trabajos de mantenimiento, provisión de combustible, p.e.) en las instalaciones de PETROPERÚ, este será facturado al CONTRATISTA.

24. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato o la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el artículo 76.- Resolución de Contrato del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU SA., incluyendo la causal de resolución sin expresión de causa.

a) El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) EL CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá resolver el contrato en caso de que:

- i) El postor seleccionado incumpla injustificadamente cualquier obligación asumida en las presentes Condiciones Técnicas.
- ii) El no cumplir con remitir, previo al inicio del SERVICIO, la evidencia del registro del “Plan para Vigilancia,
- iii) Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID del MINSA.

Para efectos de la resolución del contrato, en caso una de las partes considerase que la otra ha incurrido en causal de resolución, deberá notificarla mediante Carta señalando con precisión en que consiste el incumplimiento y deberá otorgar un plazo no menor de 10 días hábiles para corregir la situación, al cabo del cual, si no se ha subsanado el incumplimiento, el contrato quedará resuelto.

25. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de PETROPERÚ. **APÉNDICE 8.**

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que Petroperú tenga vigente, particularmente con las “Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental” indicadas en el **APÉNDICE 9.**

El CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).

A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio o durante la primera semana de trabajo del servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso El CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección de supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso El CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).

El CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes.

Adicionalmente, antes del inicio del servicio, El CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajos, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que el trabajador pueda desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio.

El CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de estas capacitaciones, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrados del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.

Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.

Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.

El personal de El CONTRATISTA deberá recibir, previo a su ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la correspondiente inducción en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección Ambiental. Esta inducción será brindada por PETROPERÚ para lo cual deberá ser coordinado previamente con el administrador de EL SERVICIO. De otra parte El CONTRATISTA deberá gestionar los permisos de trabajo con el Supervisor Responsable de instalación o sede, quien verificará que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante su ejecución.

El personal de El CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ. En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

El personal del Contratista deberá cumplir con el examen médico ocupacional conforme a lo establecido en las normas vigentes (RM 312-2011-MINSA-Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guía de diagnóstico de exámenes médicos obligatorios por actividad) y D.S. 004-2014- MINSA modificación del documento técnico Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guía de diagnóstico de exámenes médicos obligatorios por actividad.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio

En caso El CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra la COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, en forma obligatoria, dotará a su personal de los elementos de seguridad y protección personal necesaria y adecuados para el servicio requerido.

Los Equipos de Protección Personal (EPP) deben ser reemplazados tan pronto se deterioren. Por ejemplo, son útiles los protectores respiratorios si se encuentran sucios o rotos. El CONTRATISTA deberá tener en cuenta la frecuencia de reposición necesaria en eventos como el presente. No se aceptará que el personal esté usando elementos en mal estado.

El CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente.

El CONTRATISTA deberá contar con extintores certificados, en buenas condiciones y en la cantidad suficiente, en todos los frentes de trabajo del servicio.

Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>

Password: P3tr0p3ru2021#

26. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA presentará los siguientes documentos previo inicio del SERVICIO:

- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del Servicio.
- Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado
- Certificado de vacunas según requerimiento: tétano, fiebre amarilla, hepatitis B y otra a considerar de ser el caso.
- Memoria Descriptiva de los trabajos a realizar.
- Plan de Trabajo en el que describa la metodología de trabajo, los equipos y métodos de muestreo y número de muestras, requerimientos para la instalación de los equipos de monitoreo, personal, requerimientos de transporte, medidas de seguridad y salud ocupacional, entre otros.
- Cronograma de Actividades por ejecutar.
- Equipo de Profesionales propuestos para el Proyecto (Organización).
- Copia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo".
- El profesional requerido para El SERVICIO deberá estar colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú, al inicio y durante el servicio.
- Acreditar experiencia y formación del personal mediante CV documentados (copia de constancias o certificados de trabajo). En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado. Indicados como RTM. Para todos los casos, si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa especial, a la participación efectiva de personal en el servicio.

27. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO

El Supervisor de PETROPERÚ encargado de la administración de El Servicio y el representante de El CONTRATISTA abrirán al inicio de los trabajos el “Cuaderno de Control de Servicio”, este lo entregará El CONTRATISTA, el cual será visado y sellado en todas sus páginas por PETROPERÚ manteniéndolo en el lugar de El Servicio.

Dicho cuaderno deberá ser legalizado y será el documento oficial de comunicación entre El CONTRATISTA y el Supervisor Administrador de PETROPERÚ S.A., El Contratista anotará y reportará diariamente el avance y las incidencias del Servicio de toda índole y deberá ser visado por el Supervisor Administrador de PETROPERÚ, con la misma frecuencia.

La pérdida del “Cuaderno de Control del Servicio”, por negligencia de El CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ. Al final de El Servicio dicho cuaderno quedará en custodia de PETROPERÚ.

28. CONFIDENCIALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada, esto incluye información de terceros a las que pudiera tener acceso como consecuencia del Servicio.

Al momento de la firma del Contrato del Servicio, los mencionados documentos de Seguridad de la Información serán entregados a El CONTRATISTA.

Toda la información suministrada por PETROPERÚ y los informes que prepare El CONTRATISTA serán estrictamente confidenciales y no podrán ser divulgados por El CONTRATISTA y su personal, total ni parcialmente. Su incumplimiento dará lugar a las acciones penales y/o civiles correspondientes, de acuerdo con la legislación vigente.

29. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, El CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 «Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual».

30. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, El CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (**APÉNDICE 10**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- a. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
- b. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley

N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

- c. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- d. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- e. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- f. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- g. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que El CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

31. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”.

32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los

representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

33. APÉNDICES

- APÉNDICE 1: Ubicación y rutas de ingreso al Lote 64.
- APÉNDICE 2: Información técnica disponible.
- APÉNDICE 3: Matriz de información del EIA-d de Desarrollo.
- APÉNDICE 4: Descripción de Proyecto.
- APÉNDICE 5: Consideraciones Técnicas a considerar para el EIA-d.
- APÉNDICE 6: Declaraciones Juradas.
- APÉNDICE 7: Relación de exámenes médicos y vacunas.
- APÉNDICE 8: Política QHSSE y Gestión Social.
- APÉNDICE 9: Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental.
- APÉNDICE 10: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- APÉNDICE 11: Cláusulas de Compromiso de Adhesión al Sistema de Integridad.
- APÉNDICE 12: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

Guillermo Alvarez Urtecho
Gerencia (e) Dpto. Ambiental
PETROPERÚ S.A.

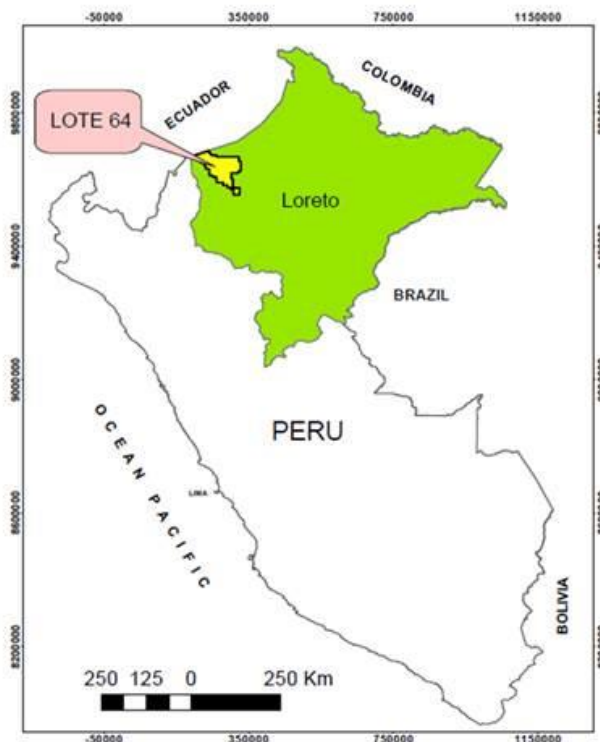
APÉNDICE N°1

UBICACIÓN Y RUTAS DE INGRESO AL LOTE 64

Localización del Proyecto

El Lote 64 está ubicado al norte del Perú, a 100 km. de la frontera con Ecuador, al este de los Andes, específicamente en la provincia Datem del Marañón, departamento de Loreto.

Imagen 1. Mapa de Ubicación del Lote 64



El Contrato de Licencia para la exploración y explotación de hidrocarburos en el Lote 64, se encuentra en la fase de explotación, la misma que se inició el 14 de mayo de 2013, cuyo plazo es de 20 años.

El Proyecto se ubica al noroeste del Lote 64, en los distritos de Morona, Pastaza y Andoas Provincia Datem del Marañón, departamento de Loreto, se limita al norte con la frontera de Ecuador y al sur con el Lote 144.

En la siguiente Figura se muestra la distancia (por río) entre la ciudad de Iquitos, Yurimaguas y el Campamento Morona.

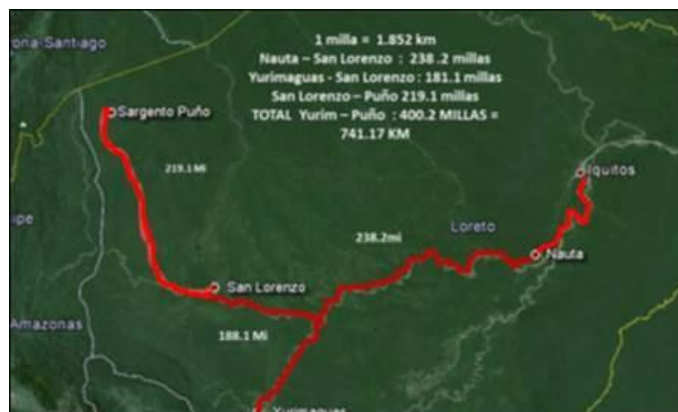


TABLA GENERAL DE TIEMPOS Y DISTANCIAS ESTIMADAS DE NAVEGACION: RUTA IQUITOS - SARGENTO PUÑO Y VICEVERSA.

	Iquitos - Nauta		Nauta - Santa Rita de Castilla		Santa Rita de Castilla - Saramuro		Saramuro - Maypuco		Maypuco - Boca Rio Huallaga		Boca Rio Huallaga - Industrial		Industrial - San Lorenzo		San Lorenzo - Puerto America		Puerto America - Puerto Alegria		Puerto Alegria - Qebrada Shoroyacocha		Qebrada Shoroyacocha - Caballito		Caballito - Sanchez Cerro		Sanchez Cerro - Shinguito		Shinguito - Nuevo Alegria		Nuevo Alegria - Sargento Puño		TOTAL (estimado)
Distancia (Millas nauticas)	77		68.6		47.1		14.6		38.6		56.6		12.7		36.2		38.9		31.4		27.4		38.7		13.4		17.2		17.4		535.8
Tiempo de navegacion de ida y vuelta de punto a punto	Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora
	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	↔
Bote Fluvial Pasajeros	2.5	3.5	2.5	3.5	2	2.5	0.5	1	2	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3.5	2	3	1.5	2.5	1.5	2	0.5	1	0.5	1	0.5	1	55.5
Bote Fluvial Carga	7	8	6	7	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	3	4	3	4	2	3	3	4	1	2	1	2	1	2	103
Motochata Fluvial	13	15	12	14	8	10	2	3	6.5	8.5	10	12	2	3	6	8	7	8	6	7	4	6	6	8	2	3	2	4	2	4	202
Empujador Fluvial	17	21	18	20	12	14	3	5	9	11	14	16	2	4	9	11	9	11	7	9	6	8	9	11	2	4	3	5	3	5	278

TABLA GENERAL DE TIEMPOS Y DISTANCIAS ESTIMADAS DE NAVEGACION: RUTA YURIMAGUAS - SARGENTO PUÑO Y VICEVERSA.

	Yurimaguas - Lagunas		Lagunas - Boca Rio Huallaga		Boca Rio Huallaga - Industrial		Industrial - San Lorenzo		San Lorenzo - Puerto America		Puerto America - Puerto Alegria		Puerto Alegria - Qebrada Shoroyacocha		Qebrada Shoroyacocha - Caballito		Caballito - Sanchez Cerro		Sanchez Cerro - Shinguito		Shinguito - Nuevo Alegria		Nuevo Alegria - Sargento Puño		TOTAL (estimado)
Distancia (Millas nauticas)	94.5		24.5		56.6		12.7		36.2		38.9		31.4		27.4		38.7		13.4		17.2		17.4		408.9
Tiempo de navegacion de ida y vuelta de punto a punto	Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora		Hora
	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	↔
Bote Fluvial Pasajeros	4	3	1	1.5	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3.5	2	3	1.5	2.5	1.5	2	0.5	1	0.5	1	0.5	1	43
Bote Fluvial Carga	8	8	2.5	2	5	6	1	2	3	4	3	4	3	4	2	3	3	4	1	2	1	2	1	2	76.5
Motochata Fluvial	15	13	6	4	10	12	2	3	6	8	7	8	6	7	4	6	6	8	2	3	2	4	2	4	148
Empujador Fluvial	27	25	9	7	14	16	2	4	9	11	9	11	7	9	6	8	9	11	2	4	3	5	3	5	216

LEYENDA

- Embarcaciones con destino hacia Sargento Puño
- ← Embarcaciones con destino hacia Iquitos / Yurimaguas
- ↔ Total de horas de navegación (ida y vuelta)

APÉNDICE N°2

INFORMACIÓN TÉCNICA EXISTENTE RELACIONADA DEL PROYECTO DE EXPLOTACIÓN

A continuación, se lista la información existente relacionada al Proyecto de Desarrollo del Lote 64, la misma que puede ser utilizada para la gestión de un nuevo Instrumento de Gestión Ambiental ante la Autoridad Competente (SENACE).

relación de Información Técnica existente relacionada al Proyecto de Desarrollo - Lote 64

Entidad	Descripción	Fecha
Geopark Perú S.A.	Estudio de Impacto Ambiental detallado del Proyecto de Desarrollo del Área Noroeste (Situche Central) del Lote 64	2017 - 2019
Autoridad Local del Agua del Alto Amazonas R.A. 030-2019-ANA-AAA.A-ALA-Alto Amazonas	Expediente Técnico de la Aprobación de la Delimitación de Faja Marginal de la Quebrada Yankun (tramo de Cruce 17+200 – Margen Derecha/Margen Izquierda)	2019
Autoridad Local del Agua del Alto Amazonas R.A. 031-2019-ANA-AAA.A-ALA-Alto Amazonas	Expediente Técnico de la Aprobación de la Delimitación de Faja Marginal de la Quebrada Katira (tramo de Cruce 20+490 – Margen Derecha/Margen Izquierda)	2019
Ministerio de Cultura CIRA Nro. 37-2019-DDCLOR/MC	Informe Técnico de la Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos "Proyecto de desarrollo del Área Noroeste (Situche Central) del Lote 64"	2019
INGECON	Servicio de Toma de Datos de Campo para el Desarrollo del Yacimiento Situche Central Lote 64 (Levantamiento Topográfico y Geodésico, y Levantamiento Batimétrico)	2018
Autoridad Local del Agua del Alto Amazonas R.A. 002-2017-ANA-ALA-Alto Amazonas	Expediente Técnico de la Licencia de Uso de Agua con fines de uso industrial	2017
E&E Perú S.A.	Servicio de Scouting para Definición del Camino de Acceso y Facilidades de Producción del Proyecto de desarrollo del Área Noroeste (Situche Central) del Lote 64	2017
DIGESA R.D. 1159-2017/DCEA/DIGESA/SA	Expediente Técnico de la Autorización Sanitaria del sistema de Tratamiento y Disposición Sanitaria de Aguas Residuales Domésticas por Infiltración en el Terreno	2017
SERNANP (Opinión Técnica N° 933-2017-SERNANP-DGANP)	Compatibilidad de la actividad de transporte de la producción del "Proyecto de Desarrollo del Área Noroeste (Situche Central) del Lote 64, con el área Natural Protegida y Zona de Amortiguamiento de la Zona Reservada Santiago - Comaina	2017
INGECON	Servicio de Toma de Datos de Campo para Desarrollo de Ingeniería – Lote 64 (Informe Geotécnico, Estudio Hidrológico e Hidráulico, Estudio Geológico, Informe de Erosión e Informe de Resistividad)	2015
INGECON	Estimación, Extracción de Canteras en Quebrada Kusuni y su traslado al C.B. Sgto. Puño	2015
Gidahatari	Esudio Hidrogeológico para la disposición de agua doméstica, industrial y de formación producida durante el desarrollo del Yacimiento Situche Central – Lote 64	2014
BID	Estudio de Navegabilidad Comercial Binacional del Río Morona	2013
Talisman Petrolera del Perú LLC	Informe de campo – Evaluación Hidrogeológica – Pozos Inyectores 1 y 2, Situche Central 3X – Lote 64	2009
Ministerio de Cultura CIRA N° 2004-047	Informe Técnico de la Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos "Pozos de Perforación y el Campamento Base"	2004

Elaboración: PETROPERÚ, 2021

APÉNDICE N° 3
MATRIZ DE INFORMACIÓN DEL EIA-D DE DESARROLLO

APÉNDICE N°4
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO

APÉNDICE N°5

CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA EL EIA-D

Línea Base Ambiental

A continuación, se presenta algunos requerimientos específicos identificados a partir del último expediente, de EIA-d, presentado al SENACE:

Geología

- Identificar en el Mapa Neotectónico las fallas y deformaciones, así como la Campanquiz.
- Incluir el Riesgo Sísmico dentro del Plan de Contingencia

Geomorfología

- Se requiere elaborar el Mapa Fisiográfico, en vista de planta y perfil.
- Completar la información para sustentar las Unidades de Vegetación, a lo largo del ducto flexible como del Río Morona.
- Requiere ingreso de campo, una temporada.
- Identificar las zonas de pendiente excesiva que superponen los componentes del proyecto.
- En el caso de la tubería flexible y líneas de conducción, indicar la progresiva o tramos que se encuentra en zona de pendiente excesiva.
- Confirmar si en CBSP se presenta zona de pendientes entre 15%-25%.
- Describir las medidas de manejo ambiental de los componentes ubicados en zonas de inestabilidad.

Clima y Meteorología

- Asegurar se incluya en el EIA-d las referencias de la estación meteorológica utilizada.
- Incluir el valor de evapotranspiración que se va a utilizar en los cálculos de balance hídrico y el modelo hidrogeológico.

Hidrología

- Confirmar la presencia o la ausencia de afloramientos de agua
- Precisar y justificar los cálculos de demanda de agua de las comunidades del AID.
- Incluir comunidades ubicadas en la quebrada Anazo, o justificar su no inclusión, en el análisis de uso y demanda de agua. Y de ser el caso y estaciones de monitoreo como parte del plan de monitoreo ambiental.
- De precisarse como método de disposición final, la infiltración en el terreno, realizar las pruebas de percolación.
- Actualizar el Estudio de Caudal Ecológico, como una actividad relacionada directamente con la "Descripción de Proyecto" y no como parte de la Línea Base Ambiental.
- Asegurar que el Estudio Hidrológico cubra los cruces de cuerpos de agua.

Hidrogeología

- Elaborar el hidrograma del nivel de la napa proyectada en los diferentes años de bombeo.
- De ser el caso, justificar la no inclusión de pozos de monitoreo en todas las quebradas del AID.
- Reportar las excedencias a los ECA Cat. 4 – Ríos de Selva, de ser el caso.
- Precisar la cantidad, tipo, ubicación y características de pozos de disposición final (agua residual tratada y de cortes) que se implementarán en el proyecto.
- El modelo hidrogeológico debe incluir todos los componentes definidos para el proyecto y simular el escenario más estricto (conservador) posible.
- Considerar el presentar el diseño de los pozos WS, WD y CD, así como el proceso de construcción de dichos pozos.

Paisaje

Realizar el análisis del paisaje por cuenca visual y por punto de observación.

Adquirir una imagen satelital (lo más reciente posible) de la ruta de transporte fluvial que cubra un ancho de 5 km a ambos lados de la orilla del río.

Suelos

Establecer estaciones de muestreo de suelos en todas las áreas donde se emplazarían los componentes (principales y auxiliares) del Proyecto.

Geotecnia

Asegurar la ejecución de calicatas de muestreo en geotecnia en los componentes como p.e. DME.

Calidad de Agua Superficial

- Actualizar e incluir en el estudio Hidrológico.
- Asegurar una correcta y completa calidad de información de los registros de campo, que permita una adecuada interpretación en gabinete.
- El requerimiento del ANA de tener muestras (agua, sedimentos e hidrobiología) aguas arriba y debajo en cada cruce de agua, debe ser realizado tomando en consideración el trazado final del ducto.
- Se debe establecer la faja marginal, para los cruces de agua según normativa OEFA.

Calidad de Sedimentos

Asegurar una correcta y completa calidad de información de los registros de campo, que permita una adecuada interpretación en gabinete.

Calidad de Aire

Completar la evaluación de calidad de aire con los parámetros radiación solar y evaporación potencial.

Línea Base Biológica – Superposición con ANP

Evaluar, caracterizar y establecer estaciones de monitoreo de línea base biológica dentro de la ANP (tanto AID como AII) que describan todas la Unidades de Vegetación presentes.

Línea Base Biológica – No Superposición con ANP

- Completar la evaluación de la Unidad de Vegetación “No Bosque Amazónico (Ano-ba)”.
- Seguir lo señalado en las Guías de Inventario de Flora y Fauna Silvestre del MINAM.
- Incluir la evaluación de la taxa epifitas por un especialista.
- Incluir la evaluación de la taxa entomología (insectos).
- Establecer estaciones de muestreo que sustente la caracterización de las áreas que ocupan todos los componentes (principales y auxiliares)

Línea Base Social

- Incluir en la Línea Base Social el poblado Puerto Tserem.
- Realizar en los centros poblados asentados a orillas del Río Morona las siguientes herramientas de Línea Base Social: TERP, encuestas específicas y entrevistas.
- Debido a la ubicación del Proyecto debe considerarse utilizar las Guías para la Identificación de Comunidades Nativas, exigidas por el Ministerio de Cultura.

Evaluación de Impactos

Se deberá considerar:

Modelamiento de Emisiones Gaseosas

- Realizar el modelamiento para cada etapa (escenario) del Proyecto, modelando la situación más crítica.
- No olvidar de incluir la siguiente información:
 - Fuentes de emisión (descritas en la descripción del proyecto), georeferenciadas.
 - Tasa de emisión y los resultados de las concentraciones de los parámetros.
 - Lista de receptores, georeferenciados.
 - Concentraciones de los parámetros evaluados en los receptores.

Modelamiento de Ruido

- Completar la información del transporte fluvial: frecuencia.
- Ubicación de las fuentes y receptores por cada escenario.
- Nivel de ruido en los receptores.
- Los escenarios del modelo debe incluir todos los componentes del Proyecto.

Modelamiento de Derrames en Río

Realizar el modelamiento de derrames en río y utilizar sus resultados para la definición del AID / AII

Caracterización del Impacto

- Asegurar la inclusión, en la caracterización del impacto, de todos los componentes indicados en la Descripción de Proyecto. Así como considerar todas las Unidades de Vegetación identificadas en el área de estudio.
- Realizar la evaluación de Impactos siguiendo lo señalado en la Guía para la Identificación y Caracterización de Impactos Ambientales en el Marco del SEIA.

Estrategia de Manejo Ambiental

A continuación, se plantean considerar las siguientes acciones:

- Determinar con claridad los puntos de captación y las medidas requeridas para el cumplimiento del caudal ecológico calculado, para cada una de las etapas del Proyecto, y que debe incluir el monitoreo de caudales de acuerdo al balance hídrico determinado, así como la operación y mantenimiento de las infraestructuras hídricas a implementar.
- Determinar los tipos de efluentes o emisiones a generar, el tipo de tratamiento y disposición final, en todas las etapas de Proyecto.
- Considerar medidas para la protección de la faja marginal, teniendo en consideración la potencialidad que existe de ser áreas inundables.
- Todos los puntos de emisión o vertimiento deben tener asociado estaciones de monitoreo (toma de muestras); de no aplicar, se debe presentar la justificación o sustento correspondiente.
- Incorporar medidas de manejo por inundaciones e hidromorfismo en las plataformas de perforación y campamento temporales.
- Vincular (alinear) el Plan de Abandono con el Plan de Compensación Ambiental, más aún que se tienen ecosistemas complejos como aguajales. Asimismo, considerar períodos de monitoreo post-abandono no menor de cinco (5) años.

Valoración Económica

En el caso de la valoración económica presentada en los EIA-d, esta debe considerar la afectación por pérdida de bosques, recursos maderables y no maderables, afectación al ecosistema, captura de carbono, entre otros; los mismos que pueden involucrar afectaciones cuantificables.

Como acción a implementar sería desarrollar la Valoración Económica del Proyecto tomando en consideración lo señalado anteriormente, tomando en consideración lo indicado en la Guía Nacional de Valoración Económica del Patrimonio Natural (R.D. N° 409-2014-MINAM).

Asimismo, se recomienda utilizar encuestas como sustento, para referir en la valoración económica de los impactos moderados y significativos en los valores de no uso de recurso.

Estudios Adicionales Requeridos

A continuación, se listan Estudios adicionales, a lo que corresponde al levantamiento de la línea base ambiental y social, que requieren desarrollarse para el Proyecto de Desarrollo del Lote 64:

- Estudio de Caudal Ecológico, todos los puntos de captación de agua (y Disponibilidad Hídrica).
- Modelamiento de Derrames en el Río Morona.
- Modelo Numérico y Estudio Hidrogeológico para la captación de agua subterránea, inyección de agua residual tratada y reinyección de agua producida.
- Estudio de Percolación de agua residual doméstica.
- Estudios Topo batimétricos de los cruces de agua.

En el caso de Estudios de Línea Base Ambiental requeridos por el marco normativo vigente se deberá contemplar realizar la línea base biológica por dos temporadas (tanto fuera y dentro de ANP); línea base física de manera específica en donde existen vacíos de información; línea base social de manera específica en donde existen vacíos de información y calidad ambiental en la temporada seca.

APÉNDICE N° 6**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, de de 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -
Referencia: Servicio de xxxxx

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono, e-mail
....., debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

Lima..... de...de 2022

Señores:
Jefatura Bienes, Servicios y Obras
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Objeto: Servicio xxxx

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que cumpliremos con el Sistema de Integridad de Petróleos del Perú S.A., en lo que sea aplicable al servicio.

Asimismo, cumpliremos con El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad que se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/Main.asp?Seccion=544>

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Lima.....,.... de...de 2022

Señores:

**Jefatura Bienes, Servicios y Obras
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

Presente.-

Objeto: Servicio xxxx

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que cumpliremos con la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Responsabilidad Social y Política sobre Asuntos Comunitarios.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 7

RELACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS Y VACUNAS EXIGIBLES A LOS COTRATISTAS QUE REALIZARÁN TRABAJOS EN OPERACIONES DE PETROPERÚ.

PERIODOS MENORES DE 80 DÍAS

1. Examen médico general
2. Vacunas
 - a. Fiebre amarilla
 - b. Antihepatitis B
 - c. Antitetánica

PERIODOS DE IGUAL O MAYORES A 80 DÍAS

En adición a lo solicitado en los puntos 1 y 2 se solicita lo siguiente:

3. Exámenes de Laboratorio
 - a. Examen de hemoglobina y hematocrito
 - b. Examen completo de orina
 - c. Dosaje de glucosa
 - d. Dosaje de creatinina
 - e. Examen de colesterol y triglicéridos
 - f. Factores de coagulación (tiempo de coagulación y sangría)
4. Electrocardiograma de reposo
5. Exámenes psicológicos
6. Para personas con edad mayor a 40 años se deben realizar todos los exámenes mencionados y se les adiciona:
 - Prueba de esfuerzo
 - Perfil lipídico



APÉNDICE N° 8

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

GENERALIDADES

1. El CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; D.L. N° 1278; D.S. N° 014-2017-MINAM ; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. El CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
6. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
7. El CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, El CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.
8. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido para zonas industriales o de producción, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
9. Es responsabilidad del Contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación respectivo.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

10. El CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antifiama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

11. El CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

DOCUMENTACIÓN

12. El CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
13. El CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.
Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
14. El CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal Contratista y/o sub Contratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
15. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

El CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

16. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

El CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
17. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
 - a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
 - d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.

- e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

18. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
19. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
20. El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL

El CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

El CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

21. El CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

El CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

El CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electro cardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.

- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicosensoométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
 - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.
22. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.
- EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAS o GERESAS.
- El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

23. El CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.
24. El CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

25. El CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.
26. El CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
27. El CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con el D.L. 1278 y el D.S. N° 014-2017-MINAM.
28. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
- A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.

- b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - e. Residuos biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
29. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
30. El CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
31. El CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

32. El CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
33. El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
34. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

35. El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

36. El CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
37. El CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- a. Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - b. Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - c. Inspección Técnica Vehicular vigente.

- d. Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - e. Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
38. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
39. El CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
 - f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
 - h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
 - i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
 - j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
 - k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
 - l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
 - m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
 - n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
 - o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
 - p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
 - q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
 - r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Jefatura de Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
 - s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APÉNDICE N° 9

POLÍTICA QHSSE Y GESTIÓN SOCIAL

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía. PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos,

productos y servicios pertinentes a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación, mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; el deterioro de la salud de las personas y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas.
- Promover la participación de los trabajadores en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:

Acuerdo de Directorio N° 037-2017-PP

Sesión de Directorio N° 014-2017 del 10.04.17

POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A. es una empresa del Sector Energía y Minas, propiedad del Estado Peruano, organizada para funcionar como sociedad anónima. Su objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía.

PETROPERU S.A., gestiona los aspectos sociales con la misma prioridad que los aspectos operativos, económicos, ambientales y de calidad, en cumplimiento con las leyes y reglamentaciones gubernamentales.

Asimismo, con el objetivo de asegurar un buen desempeño y generar valor social en todas sus operaciones y proyectos, está comprometida con los Principios de Ecuador, las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional, el Pacto Global y la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Por ello, asume los siguientes compromisos:

- 1) Integrar la Responsabilidad Social a la cadena de valor de las operaciones de la empresa como un compromiso voluntario orientado a la gestión de grupos de interés, la implementación de las mejores prácticas empresariales, la promoción del comportamiento ético, el respeto a los derechos fundamentales de las personas y la transparencia de su gestión.
- 2) Incorporar estratégicamente el análisis y gestión preventiva de los impactos y riesgos sociales de sus actividades, en los procesos de toma de decisión en todos los niveles de la empresa.
- 3) Establecer relaciones sólidas, constructivas y de respeto mutuo con sus grupos de interés, promoviendo procesos permanentes de diálogo y participación, e informando oportunamente a las poblaciones colindantes sobre los alcances de las operaciones.
- 4) Reconocer, respetar y valorar la diversidad cultural de los pueblos indígenas, sus diferentes aspiraciones y el derecho a mantener sus costumbres y sus prácticas sociales.
- 5) Establecer un mecanismo de reclamación eficaz, accesible y culturalmente apropiado, a fin de atender oportunamente las preocupaciones de sus grupos de interés.
- 6) Monitorear el cumplimiento de los compromisos asumidos voluntariamente y de aquellos que se derivan del cumplimiento de la ley.
- 7) Promover iniciativas de desarrollo sostenible en las zonas colindantes a sus operaciones a través de un equipo de relaciones comunitarias, articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.
- 8) Erradicar cualquier tipo o relación con el trabajo infantil, trabajo forzoso y formas de discriminación en la contratación de trabajadores y proveedores.
- 9) Contribuir al bienestar social y al fortalecimiento de las buenas relaciones con nuestros grupos de interés, para lo cual se podrá ceder voluntariamente bienes a título gratuito o como donación a través de las normas internas vigentes de la empresa.
- 10) Impulsar la mejora continua de los procesos de gestión social, destinando los recursos necesarios y desarrollando las competencias organizativas adecuadas para implementar la Política de Gestión Social a fin de lograr el desempeño social eficaz y sostenible de PETROPERU S.A.

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para los directivos, colaboradores, contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ S. A.

La Gerencia Corporativa Gestión Social y Comunicaciones de PETROPERÚ S. A. es responsable de desarrollar los procedimientos y lineamientos para la aplicación de la Política de Gestión Social.

La Empresa



APÉNDICE N° 10**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO****POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 11

ANEXO N° 7 CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 12**CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos ilícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarte sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables”.