

| <b>FORMATO N° 2</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |                                    |                             |                             |                     |
|--|---|---|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |                                    |                             |                             |                     |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 03 de setiembre del 2024  |                                    |                             |                             |                     |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  |                                    |                             |                             |                     |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  |                                    | CONSULTORÍA EN GENERAL      |                             | CONSULTORÍA DE OBRA |
|  |   |   |                                    |                             |                             | X                   |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE 3 EXPEDIENTES TÉCNICOS. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CANDEN - CORTEGANA DE CENTRO POBLADO CANDEN DISTRITO DE CORTEGANA DE LA PROVINCIA DE CELENDIN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI 2632797.<br>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ANDAMACHAY - CORTEGANA DE CENTRO POBLADO ANDAMACHAY DISTRITO DE CORTEGANA DE LA PROVINCIA DE CELENDIN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI 2632798.<br>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN YAGEN - CORTEGANA DE CENTRO POBLADO YAGEN DISTRITO DE CORTEGANA DE LA PROVINCIA DE CELENDIN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI 2632795 |                                    |                             |                             |                     |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 4   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO    |                             |                             |                     |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |                                    | 2632797 - 2632798 - 2632795 |                             |                     |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |                                    | FORMATO 07-A                |                             |                     |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |                                    |                             |                             |                     |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 374-2024-MDC/SGIYDT-EAH |                             | Fecha de recepción          | 26/08/2024          |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                    | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                     |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |                                    | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                     |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |                                    | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                     |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |                                    | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                     |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                                  |                             | NO                          |                     |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                                    |                             |                             |                     |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                    | NO                          | X                           |                     |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                    | NO                          | X                           |                     |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización  |                                    |                             | Fecha de aprobación         |                     |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                    |                             |                             |                     |
| 2.7  | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |                                    |                             |                             |                     |

| FORMATO N° 2<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)                        |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                         | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b> |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes o modificaciones                                |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>                      |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>              |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI   | X   | NO                                   |   |   |                                      |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                                    |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | N° Item   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                 |   |                                      |   |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| DESCRIPCIÓN        |   | UNIDAD  | CANTIDAD | TIEMPO<br>(Meses) | SOLES (S/)       |              |       |
|--------------------|---|---------|----------|-------------------|------------------|--------------|-------|
|                    |   |         |          |                   | COSTO<br>MENSUAL | SUB<br>TOTAL | TOTAL |
| COSTO DIRECTO      |   |         |          |                   |                  |              |       |
| A                  | HONORARIOS DE PERSONAL                                |         |          |                   |                  |              |       |
| A.1                | PERSONAL PROFESIONAL                                  |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Jefe de Estudio                                       | Mes     | 1.00     | 2.00              |                  |              |       |
| 2.0                | Especialista en Arquitectura                          | Mes     | 1.00     | 2.00              |                  |              |       |
| 3.0                | Especialista en Estructuras                           | Mes     | 1.00     | 2.00              |                  |              |       |
| 4.0                | Especialista Ambiental                                | Mes     | 1.00     | 2.00              |                  |              |       |
| A.2                | PERSONAL TECNICO                                      |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Dibujante CAD   | Mes     | 1.00     | 2.00              |                  |              |       |
| B                  | ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO                       |         |          |                   |                  |              |       |
| B.1                | ESTUDIOS DE CAMPO                                     |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio)           | Muestra | 5.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 2.0                | Certificado de Inexistencia de Restos Arq. CIRA       | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 3.0                | Estudio de Riesgos                                    | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 4.0                | Estudio de Impacto Ambiental                          | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 5.0                | Plan de Contingencia                                  | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 6.0                | Estudio Topográfico (Puntos Geodésicos)               | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| B.2                | ESTUDIOS DE GABINETE                                  |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Programa de Equipamiento (PE)                         | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 2.0                | Programa de Recursos Humanos (RRHH)                   | Und.    | 3.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 3.0                | Informe Técnico de Demolición de Infraestructura      | Und.    | 2.00     | 1.00              |                  |              |       |
| GASTOS GENERALES   |   |         |          |                   |                  |              |       |
| C                  | GASTOS GENERALES FIJOS                                |         |          |                   |                  |              |       |
| C.1                | Alquileres  |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Alquiler de oficina técnica                           | Mes     | 1.00     | 2.00              |                  |              |       |
| 2.0                | Alquiler de Camioneta                                 | Mes     | 1.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 3.0                | Alquiler Equipo de topografía GPS(1) + Estación Total | Día     | 1.00     | 6.00              |                  |              |       |
| 4.0                | Alquiler de equipo de informática                     | Glb.    | 1.00     | 1.00              |                  |              |       |
| D                  | GASTOS GENERALES VARIABLES                            |         |          |                   |                  |              |       |
| D.1                | Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina             |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Impresiones y copias                                  | Glb.    | 1.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 2.0                | Ploteo de planos                                      | Glb.    | 1.00     | 1.00              |                  |              |       |
| 3.0                | Materiales de oficina y útiles de escritorio          | Glb.    | 1.00     | 1.00              |                  |              |       |
| D.2                | Gastos de Licitación.                                 |         |          |                   |                  |              |       |
| 1.0                | Gastos de Licitación.                                 | Glb.    | 1.00     | 1.00              |                  |              |       |
| COSTO DIRECTO =    |   |         |          |                   |                  |              |       |
| GASTOS GENERALES = |   |         |          |                   |                  |              |       |
| UTILIDAD =         |   |         |          |                   |                  |              |       |
| COSTO SUB TOTAL =  |   |         |          |                   |                  |              |       |
| IGV =              |   |         |          |                   |                  |              |       |
| COSTO TOTAL =      |   |         |          |                   |                  |              |       |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

| DESCRIPCIÓN   | UNIDAD                       | CANTIDAD | TIEMPO<br>(Meses) | SOLES (S/)       |           |       |
|---------------|------------------------------|----------|-------------------|------------------|-----------|-------|
|               |                              |          |                   | COSTO<br>MENSUAL | SUB TOTAL | TOTAL |
| COSTO DIRECTO |                              |          |                   |                  |           |       |
| A             | HONORARIOS DE PERSONAL       |          |                   |                  |           |       |
| A.1           | PERSONAL PROFESIONAL         |          |                   |                  |           |       |
| 1             | Jefe de Estudio              | Mes      | 1                 | 2                | 7500      | 15000 |
| 2             | Especialista en Arquitectura | Mes      | 1                 | 2                | 6000      | 12000 |
| 3             | Especialista en Estructuras  | Mes      | 1                 | 2                | 6000      | 12000 |
| 4             | Especialista Ambiental       | Mes      | 1                 | 2                | 5500      | 11000 |
| A.2           | PERSONAL TECNICO             |          |                   |                  |           |       |
| 1             | Dibujante CAD                | Mes      | 1                 | 2                | 2500      | 5000  |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|                         |   |         |     |   |         |         |            |
|-------------------------|---|---------|-----|---|---------|---------|------------|
| <b>B</b>                | <b>ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO</b>                |         |     |   |         |         |            |
| <b>B.1</b>              | <b>ESTUDIOS DE CAMPO</b>                              |         |     |   |         |         |            |
| 1                       | Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio)           | Muestra | 6   | 1 | 1500    | 9000    | 9000       |
| 2                       | Certificado de Inexistencia de Restos Arq. CIRA       | Und     | 3   | 1 | 1000    | 3000    | 3000       |
| 3                       | Estudio de Riesgos                                    | Und     | 3   | 1 | 2500    | 7500    | 7500       |
| 4                       | Estudio de Impacto Ambiental                          | Und     | 3   | 1 | 2500    | 7500    | 7500       |
| 5                       | Plan de Contingencia                                  | Und     | 3   | 1 | 2500    | 7500    | 7500       |
| 6                       | Estudio Topográfico (Puntos Geodésicos)               | Und     | 3   | 1 | 2500    | 7500    | 7500       |
| <b>B.2</b>              | <b>ESTUDIOS DE GABINETE</b>                           |         |     |   |         |         |            |
| 1                       | Programa de Equipamiento (PE)                         | Und     | 3   | 1 | 2000    | 6000    | 6000       |
| 2                       | Programa de Recursos Humanos (RRHH)                   | Und     | 3   | 1 | 2000    | 6000    | 6000       |
| 3                       | Informe Técnico de Demolición de Infraestructura      | Und     | 2   | 1 | 2000    | 4000    | 4000       |
| <b>GASTOS GENERALES</b> |   |         |     |   |         |         |            |
| <b>C</b>                | <b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>                         |         |     |   |         |         |            |
| <b>C 1</b>              | <b>Alquileres</b>                                     |         |     |   |         |         |            |
| 1                       | Alquiler de oficina técnica                           | Mes     | 1   | 2 | 900     | 1800    | 1800       |
| 2                       | Alquiler de Camioneta                                 | Mes     | 1   | 1 | 5500    | 5500    | 5500       |
| 3                       | Alquiler Equipo de topografía GPS(1) + Estación Total | Día     | 1   | 6 | 250     | 1500    | 1500       |
| 4                       | Alquiler de equipo de Informática                     | Gib.    | 1   | 1 | 1000    | 1000    | 1000       |
| <b>D</b>                | <b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>                     |         |     |   |         |         |            |
| <b>D 1</b>              | <b>Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina</b>      |         |     |   |         |         |            |
| 1                       | Impresiones y copias                                  | Gib.    | 1   | 1 | 1000    | 1000    | 1000       |
| 2                       | Ploteo de planos                                      | Gib.    | 1   | 1 | 2000    | 2000    | 2000       |
| 3                       | Materiales de oficina y útiles de escritorio          | Gib.    | 1   | 1 | 2000    | 2000    | 2000       |
| <b>D 2</b>              | <b>Gastos de Licitación.</b>                          |         |     |   |         |         |            |
| 1                       | Gastos de Licitación.                                 | Gib.    | 1   | 1 | 1087.26 | 1087.26 | 1087.26    |
|                         | <b>COSTO DIRECTO =</b>                                |         |     |   |         |         | 128,887.26 |
|                         | <b>GASTOS GENERALES =</b>                             |         | 10% |   |         |         | 12,888.73  |
|                         | <b>UTILIDAD =</b>                                     |         | 5%  |   |         |         | 6,444.36   |
|                         | <b>COSTO SUB TOTAL =</b>                              |         |     |   |         |         | 148,220.35 |
|                         | <b>IGV =</b>  |         | 18% |   |         |         | 26,679.66  |
|                         | <b>COSTO TOTAL =</b>                                  |         |     |   |         |         | 174,900.0  |

|       |   |        |              |   |         |  |                           |
|-------|---|--------|--------------|---|---------|--|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | 174,900.00   |   |         |  |                           |

|            |   |    |   |    |  |  |  |
|------------|---|----|---|----|--|--|--|
| <b>4.</b>  | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |    |   |    |  |  |  |
| <b>4.1</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |  |  |  |
|            | De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |    |   |    |  |  |  |
| <b>4.2</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI |   | NO |  |  |  |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.  |    |   |    |  |  |  |
| <b>5.</b>  |   |    |   |    |  |  |  |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CORTEGANA

TEC. YAGUELIN KARINA AGUILAR AREVALO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.