

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA).**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DE RETENIDAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA OBRA:  
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA  
CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL  
DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO”, META 232-2024**

**CUSCO, JUNIO DEL 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ  
Teléfono: : (084) 221131  
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE RETENIDAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO”, META 232-2024

Pqte	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	RETENIDA DE ANCLAJE SIMPLE PARA BAJA TENSIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	JGO	120
	RETENIDA OBLICUA SIMPLE PARA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	JGO	400

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02, - 249-2024-EXP/GR CUSCO, de fecha 13/06/2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18. CANON SOBRE CANOS, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN



**NO CORRESPONDE.**

#### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS**, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la cuenta corriente N° 00-161-317799 - Banco de la Nación y recabar en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N°11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **suscripción del documento que lo contiene**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Wánchaq, dirigido a la Sub

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.

## 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

NO CORRESPONDE

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción del bien por parte del responsable de Almacén de Obra.
- Informe de conformidad de residente de obra con el visto bueno del inspector de obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación (comprobante de pago y guía de remisión) se debe presentar en almacén de obra, ubicado en Terminal Terrestre Pitumarca Av. Progreso S/N, Distrito de Pitumarca, Provincia de Canchis, Departamento de Cusco.

---

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ANEXO 01

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	Obra: " CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO", Meta 232 – 2024
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de RETENIDAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente proceso es abastecerse de los MATERIALES PARA RETENIDA DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, para electrificar las localidades divididas en 25 subestaciones ubicadas en la Obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO", Meta 232 – 2024. Para que dicha obra cumpla con las metas programadas en su expediente técnico.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es contar con los materiales de retenida de media y baja tensión que constituyen parte del sistema de protección para las redes primarias que se encuentran en las Localidades del DISTRITO DE PITUMARCA - CANCHIS – CUSCO, los cuales serán utilizados en el proceso constructivo de la infraestructura de la Obra en referencia.

#### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD
1	RETENIDA DE ANCLAJE SIMPLE PARA BAJA TENSIÓN	JGO	120
2	RETENIDA OBLICUA SIMPLE PARA MEDIA TENSIÓN	JGO	400

NOTA: La contratación será por paquetes.

A) Cada juego de retenida de anclaje simple para baja tensión estará compuesto por:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ALAMBRE GALVANIZADO N°14 AWG	Metros	1.5
2	PLANCHA CUADRADA DE FIERRO GALVANIZADO 300x300x6,4 mm	Unidad	1
3	ABRAZADERA "3 PERNOS" DE A"G° 150mm Ø, 64x6.4mm, CON 3 PERNOS A"G° 16mmØx75mm	Unidad	1
4	ARANDELA CUADRADA PLANA DE 102 x 102 x 5 mm, D= 17.5 mm	Unidad	1
5	GRAPA PARALELA DE A"G° DE TRES PERNOS D= 10.0 mm	Unidad	4
6	CANAleta GUARDACABLE L= 2400mm E= 1,3 mm	Unidad	1
7	VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL L= 2400 mm, D= 16 mm, C/T/C/2A	Unidad	1
8	GUARDACABO DE ACERO GALVANIZADO D= 10.0 mm	Unidad	1
9	AISLADOR DE TRACCIÓN TIPO NUEZ CLASE 54-2	Unidad	1

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 84525

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA



10	CABLE DE ACERO GALVANIZADO D=10.0mm	Metros	10
11	TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA DE 255x16mm	Unidad	1

B) Cada juego de retenida oblicua simple de media tensión estará compuesto por:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	AISLADOR POLIMÉRICO RPP-36 PARA RETENIDA TIPO CLEVIS-OJO; V TÍPICO 36 KV DISTANCIA DE FUGA MÍNIMA 660 MM (PARA RETENIDA AISLADA).	Unidad	1.00
2	CABLE DE ACERO DE GRADO SIEMENS MARTIN D= 10 MM	Metros	15.00
3	GRILLETE DE ANCLAJE TIPO RECTO D=16MM C/PASADOR DE SEGURIDAD	Unidad	1.00
4	VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL L=2.40 M, D=19MM	Unidad	1.00
5	ARANDELA CUADRADA DE L= 102x102MM, E=6.4MM DIÁMETRO DE AGUJERO=19MM.	Unidad	1.00
6	PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO DE 400x400MM. E=6.4MM.	Unidad	1.00
7	ABRAZADERA PARA SOPORTE DE RETENIDA, D=165MM, E=6.4MM, L=330MM, H=75MM. C/3P/3T/3C/6A/3AP	Unidad	1.00
8	ALAMBRE GALVANIZADO N°14 AWG.	Metros	3.00
9	TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA DE 300x19.00 MM DE DIÁMETRO.	Unidad	1.00
10	GRAPA PARALELA DE A°G° DE TRES PERNOS D=10MM	Unidad	2.00
11	GUARDACABO DE ACERO GALVANIZADO D=10,0 mm	Unidad	1.00
12	CANAleta GUARDACABLE	Unidad	1.00

### 3.1. ALCANCE

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación, pruebas y entrega de materiales para retenidas de media y baja tensión de las estructuras que se utilizará en las líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.

### 3.2. NORMAS APLICABLES

Los accesorios metálicos, materia de la presente especificación, cumplirán con las prescripciones de las siguientes normas, según la versión vigente a la fecha de la convocatoria a licitación:

NORMA	TÍTULO
ASTM	FORGED STEEL
ANSI A 153	ZINC COATING (HOT DIP) ON IRON AND STEEL HARDWARE
ANSI C 135.1	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR GALVANIZED STEEL BOLTS AND NUTS FOR OVERHEAD LINE CONSTRUCTION
ANSI C 135.4	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR ZINC-COATED FERROUS EYEBOLTS AND NUTS FOR OVERHEAD LINE CONSTRUCTION

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRAS

ANSI C 135.5	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR GALVANIZED FERROUS EYENUTS AND EYELETS FOR OVERHEAD LINE CONSTRICTION
ANSI C 135.20	AMERICAN NATIONAL ESTANDAR FOR LINE CONSTRUCTION - ZINC COATED FERROUS INSULATOR CLEVISES
ANSI B18.2.2	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR SQUARE AND HEX NUTS
ASTM F436M	SPECIFICATION FOR HARDENED STEEL WASHERS.
UNE 21-158-90	HERRAJES PARA LINEAS ELECTRICAS AEREAS DE ALTA TENSION

### 3.3. CONDICIONES AMBIENTALES

Las retenidas de media y baja tensión se instalarán en zonas con las siguientes condiciones ambientales:

- Altitud sobre el nivel del mar: hasta 4500 msnm.
- Humedad Relativa : 50 a 100 %
- Temperatura Ambiente : -10 a 30° C
- Contaminación Ambiental : moderada.

### 3.4. DESCRIPCIÓN DE MATERIALES DE RETENIDAS DE BAJA TENSION

#### 3.4.1. ALAMBRE GALVANIZADO N°14 AWG

Será de acero galvanizado, de bajo contenido de carbono. Para ser utilizado en amarres de cables de viento para retenidas, a fin de evitar el deshebrado del mismo. Debe poseer uniformidad en el diámetro y el recubrimiento de zinc. Resistente a la corrosión.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	<u>ALAMBRE GALVANIZADO</u>		
1.1	FABRICANTE		ACERO SAE 1008
1.2	MATERIAL		
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		
1.4	DIÁMETRO	mm	14 AWG
1.5	CAPA DE ZINC	g/m <sup>2</sup>	60
1.6	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	daN/mm <sup>2</sup>	39 – 47
1.7	PESO APROXIMADO	m/daN	63

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
RESIDENTE DE OBRA INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529





### 3.4.2. PLANCHA CUADRADA DE FIERRO GALVANIZADO 300x300x6,4 mm

La plancha será cuadrada, de acero galvanizado, con un agujero central de acuerdo a la varilla de anclaje a utilizarse en la retenida.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
1.0	PLANCHA CUADRADA PARA ANCLAJE			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM – F436M	
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		8	
1.5	DIMENSIONES			
1.5.1	LADO	mm	300	
1.5.2	ESPESOR	mm	6,4	
1.5.3	DIÁMETRO AGUJERO CENTRAL	mm	17	
1.6	CARGA MÍNIMA DE CORTE	kN	71	
1.7	MASA POR UNIDAD	kg		



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Claveez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 64529

**3.4.3. ABRAZADERA "3 PERNOS" DE A°G° 150mm Ø, 64x6.4mm, CON 3 PERNOS A°G° 16mmØx75mm**

La abrazadera para soporte de retenida será de acero galvanizado en caliente de acuerdo a las recomendaciones de las normas descritas en el numeral 2 de ésta especificación. Las abrazaderas para soporte de retenida de dos orejas, son elementos de características geométricas y mecánicas, que permiten adaptarse a los postes utilizados en redes eléctricas de distribución de baja tensión, están formadas por un elemento de forma circunferencial con "pestañas", si la abrazadera es estampada en frío, el acero debe ser de bajo silicio, (según A34 SAE1010 o SAE 1020), o en su defecto, deberá ser estampada en caliente.

Serán galvanizadas de acuerdo a las normas ANSI A 153.

Las abrazaderas serán totalmente galvanizadas por inmersión en caliente y deben estar libres de burbujas, áreas sin revestimiento, depósitos de escoria, manchas negras y cualquier otro tipo de inclusiones o imperfecciones. La clase de galvanización y las características del material se describen en la tabla de datos técnicos garantizados. Todas las abrazaderas estarán provistas de sus respectivos pernos, tuercas, arandelas, arandelas de presión y contratuercas.

**Doblado en caliente.**

La temperatura máxima permitida es de 650° C. el fabricante debe garantizar esta temperatura sobre la platina.

**Requisitos del Acabado**

Las abrazaderas deben ser de una sola pieza, libres de soldaduras, libres de deformaciones, fisura, aristas cortantes y defectos de laminación, no se permiten dobleces ni rebabas en las zonas de corte, perforadas o punzadas

**DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
1.0	<u>ABRAZADERA PARA SOPORTE DE RETENIDA</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN			
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B	
1.5	DIMENSIONES			
1.5.1	ANCHO	mm	50.8	
1.5.2	DIÁMETRO	mm	150	
1.5.3	LONGITUD	mm	280	
1.6	CARGA MÍNIMA DE TRACCIÓN	kN	5.7	
1.7	MASA POR UNIDAD			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA



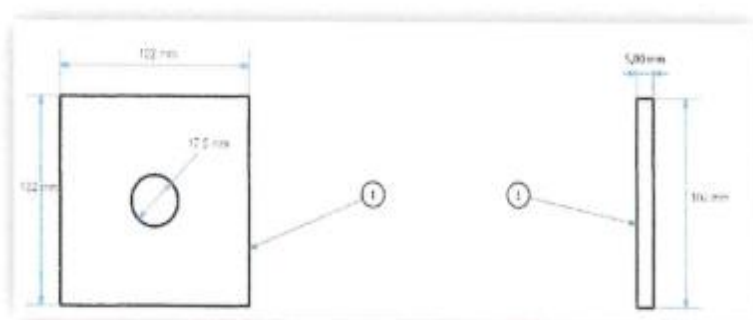
#### 3.4.4. ARANDELA CUADRADA PLANA DE 102 x 102 x 5 mm, D= 17.5 mm

Será de acero galvanizado en caliente, las longitudes de los lados serán de acuerdo a la tabla de datos técnicos garantizados, con 5 mm de espesor.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	<u>ARANDELA CUADRADA PLANA</u>		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM F436M
1.4	NORMA PARA INSPECCIÓN Y PRUEBA		2 UNE 21-158-90
1.5	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		25
1.6	DIMENSIONES		
1.6.1	LADO	mm	102
1.6.2	ESPESOR	mm	5
1.6.3	DIÁMETRO AGUJERO CENTRAL	mm	17,5
1.7	CARGA MÁXIMA DE CORTE	kN	71
1.8	MASA POR UNIDAD	kg	0,3

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64526



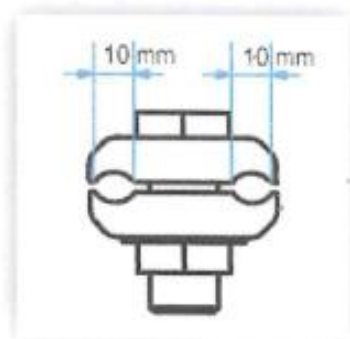
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 16114

### 3.4.5. GRAPA PARALELA DE A°G° DE TRES PERNOS D= 10.0 mm

Sera de acero galvanizado y adecuada para el cable de acero grado SIEMENS-MARTIN de 10 mm de diámetro. Estará provista de 3 pernos de 13 mm de diámetro.

#### DATOS TÉCNICOS GRAPA DE DOBLE VÍA

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	<u>GRAPA DE DOBLE VÍA</u>		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020
1.3	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B
1.4	DIÁMETRO DEL CABLE A SUJETAR	mm	10
1.5	CARGA MÍNIMA DE DESLIZAMIENTO	kN	30
1.6	DIMENSIONES		
1.7	MASA POR UNIDAD	kg	0,42 – 0,5



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA

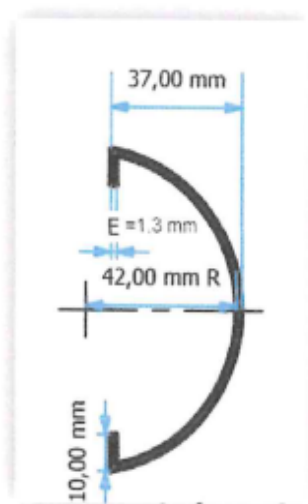
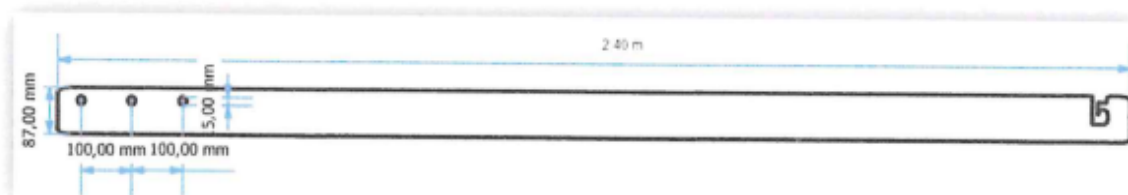


### 3.4.6. CANALETA GUARDACABLE L= 2400mm E= 1,3 mm

La canaleta guardacable será de acero galvanizado, sirve como elemento protector del cable para viento de las retenidas en las estructuras de distribución aérea de baja tensión.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	ALAMBRE GALVANIZADO		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020
1.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM – A153
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	LONGITUD	mm	2400
1.4.2	ESPESOR	mm	1,3
1.5	PESO APROXIMADO	daN	3,5



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
PRESIDENTE DE OBRA

### 3.4.7. VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL L= 2400 mm, D= 16 mm, C/T/C/2A

Será fabricada de acero forjado y galvanizado en caliente. Estará provisto de un ojal guardacabo de una vía en un extremo, y será roscada en el otro.

Las otras dimensiones, así como la configuración física, se muestran en las láminas del proyecto. Cada varilla deberá ser suministrada con una tuerca y contratuerca cuadrada de doble concavidad, las que estarán debidamente ensambladas a la varilla.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	<u>VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL – GUARDACABO</u>		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ACERO FORJADO
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI C 135.2
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B
1.5	DIMENSIONES		
1.5.1	LONGITUD	mm	2400
1.5.1	DIÁMETRO	mm	16
1.6	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kn	71
1.7	PESO POR UNIDAD	daN	3-5.7



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 84529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA

### 3.4.8. GUARDACABO DE ACERO GALVANIZADO D= 10.0 mm

El guardacabo será de acero galvanizado en caliente, sirve como protección del cable de retenida.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
1.0	GUARDACABO			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM – A153	
1.4	DIMENSIONES			
1.4.1	DIÁMETRO	mm	10	
1.4.2	ESPESOR	mm	1,5	
1.5	PESO APROXIMADO	daN	0,015 – 0,048	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
PRESIDENTE DE OBRA

### 3.4.9. AISLADOR DE TRACCIÓN TIPO NUEZ CLASE 54-2

Los aisladores de tracción serán de porcelana marrón, acabado vidriado, clase ANSI 54-2, para ser utilizados en las retenidas de baja tensión.

#### DATOS TÉCNICOS AISLADOR TIPO NUEZ CLASE ANSI 54-2

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	<u>AISLADOR TIPO NUEZ CLASE ANSI 54-2</u>		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		PORCELANA
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI C.29.1
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	ANCHO	mm	73
1.4.2	ALTO	mm	108
1.4.3	DIÁMETRO AGUJERO	mm	22
1.5	DISTANCIA DE FUGA	mm	48
1.6	TENSIÓN DISRUPTIVA A FRECUENCIA INDUSTRIAL		
1.6.1	SECO	kV	30
1.6.2	HÚMEDO	kV	15
1.7	CARGA DE ROTURA	kN	53
1.8	PESO	daN	0,6



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
PRESIDENTE DE OBRA



### 3.4.10. CABLE DE ACERO GALVANIZADO D=10.0mm

El cable para las retenidas será de acero galvanizado de grado ALTA RESISTENCIA (HS); tendrá las características y dimensiones que se indican en la Tabla de Datos Técnicos Garantizados. El galvanizado que se aplique a cada alambre corresponderá a la clase B según la Norma ASTM A 90.

#### Material

El material de base será acero producido por cualquiera de los siguientes procesos de fabricación: horno de hogar abierto, horno de oxígeno básico u horno eléctrico; y de tal calidad y pureza que una vez trefilado a las dimensiones especificadas y cubierta con la capa protectora de zinc, el cableado final y los alambres individuales tengan las características prescritas por la norma ASTM A 475.

#### Cableado

Los alambres de la capa exterior serán cableados en el sentido de la mano izquierda.

#### Uniones y empalmes

Previamente al trefilado, se aceptarán uniones a tope realizadas con soldadura eléctrica. En cables formados con 3 alambres no se permitirá ninguna unión en los alambres terminados. En cables de 7 alambres, se aceptarán uniones en alambres individuales solo si no existiera más de una unión en un tramo de 45,7 m del cable terminado. No se aceptará, en ningún caso, uniones o empalmes realizados al cable terminado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Cáravez  
RESIDENTE DE OBRA

### DATOS TÉCNICOS PARA CABLE DE ACERO

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
	<b>CABLE DE ACERO GRADO SIEMENS MARTIN PARA RETENIDA</b>		
1.0	FABRICANTE		
2.0	PAÍS DE FABRICACIÓN		
3.0	NUMERO DE CATALOGO DE FABRICANTE		
4.0	MATERIAL		Acero
5.0	GRADO		SIEMENS-MARTIN
6.0	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN NORMA ASTM		B
7.0	DIÁMETRO NOMINAL	mm	10
8.0	NÚMERO DE ALAMBRES		7
9.0	DIÁMETRO DE CADA ALAMBRE	mm	3.05
10.0	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	50
11.0	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	48
12.0	SENTIDO DEL CABLEADO		Izquierdo
13.0	MASA	kg	0.4
14.0	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM A 475



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
PRESIDENTE DE OBRA

### 3.4.11. TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA DE 255x16mm

El templador para retenida será de acero galvanizado, con un gancho en un extremo y un ojal en el otro, estará provisto de un cuerpo y un carril de hilo corrido, que permita modificar su longitud y sea apto para el templado del cable de viento en las retenidas de baja tensión.

#### DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
1.0	TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		UNE 21-158-90	
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B	
1.5	DIMENSIONES			
1.5.1	LONGITUD	mm	255	
1.5.2	DIÁMETRO DEL CABLE A EMPLEAR	mm	15,8	
1.6	CARGA MÍNIMA	kN	71	
1.7	MASA POR UNIDAD			



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sanchez Clavez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 64529

### 3.5. DESCRIPCIÓN DE MATERIALES DE RETENIDA OBLICUA SIMPLE DE MEDIA TENSIÓN

#### 3.5.1. AISLADOR POLIMÉRICO RPP-36 PARA RETENIDA TIPO CLEVIS-OJO; V típico 36 kV distancia de fuga mínima 660 mm (Para retenida aislada).

##### A) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

###### Núcleo

El núcleo será de fibra de vidrio reforzada con resina epóxica de alta dureza, resistente a los ácidos y, por tanto, a la rotura frágil; tendrá forma cilíndrica y estará destinado a soportar la carga mecánica aplicada al aislador. El núcleo deberá estar libre de burbujas de aire, sustancias extrañas o defectos de fabricación.

###### Recubrimiento del núcleo

El núcleo de fibra de vidrio tendrá un revestimiento hidrófugo de goma de silicón de una sola pieza aplicado por extrusión o moldeo por inyección. Este recubrimiento no tendrá juntas ni costuras, será uniforme, libre de imperfecciones y estará firmemente unido al núcleo; tendrá un espesor mínimo de 3 mm en todos sus puntos. La resistencia de la interfase entre el recubrimiento de goma de silicón y el cilindro de fibra de vidrio será mayor que la resistencia al desgarramiento (tearing strength) de la Goma de silicón.

###### Aletas aislantes

Las aletas aislantes serán, también hidrófugas de goma de silicón, y estarán firmemente unidos a la cubierta del cilindro de fibra de vidrio por moldeo como parte de la cubierta; presentarán diámetros iguales o diferentes y tendrán, preferiblemente, un perfil diseñado de acuerdo con las recomendaciones de la Norma IEC 815.

La longitud de la línea de fuga requerida deberá lograrse con el necesario número de aletas.

El recubrimiento y las aletas serán de color gris.

###### Herrajes extremos

Los herrajes extremos para los aisladores de suspensión estarán destinados a transmitir la carga mecánica al núcleo de fibra de vidrio. La conexión entre los herrajes y el núcleo de fibra de vidrio se efectuará por medio de compresión radial, de tal manera que asegure una distribución uniforme de la carga alrededor de este último.

Los herrajes para los aisladores tipo suspensión deberán ser de acero forjado o hierro maleable; el galvanizado corresponderá a la clase "C" según la norma ASTM A153.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Cifuentes  
RESIDENTE DE OBRA



**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS AISLADOR POLIMÉRICO (36 KV)**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.0	FABRICANTE			
2.0	MODELO O NÚMERO DE CATALOGO			
3.0	PAÍS DE FABRICACIÓN			
4.0	NORMAS APLICABLES		IEC-1109 IEC-815 ANSI-C 29.11	
5.0	TENSIÓN DE DISEÑO	kV	36	
6.0	MATERIAL DEL NÚCLEO		FIBRA DE VIDRIO REFORZADO	
7.0	MATERIAL DEL RECUBRIMIENTO DEL NÚCLEO		GOMA DE SILICON	
8.0	MATERIAL DE LAS CAMPANAS		GOMA DE SILICON	
	<b>HERRAJES</b>			
9.0	MATERIAL DE LOS HERRAJES		ACERO FORJADO O HIERRO MALEABLE	
10.0	NORMA DE GALVANIZACIÓN		ASTM 153	
11.0	HERRAJE EXTREMO DE ESTRUCTURA		HORQUILLA (CLEVIS)	
12.0	HERRAJE DEL EXTREMO DE LÍNEA		LENGUETA (TONGUE)	
	<b>DIMENSIONES Y MASA</b>			
13.0	LONGITUD DE LÍNEA DE FUGA	mm	660 (Mínimo)	
14.0	DISTANCIA DE ARCO EN SECO	mm		
15.0	LONGITUD TOTAL	mm		
16.0	DIÁMETRO MÍNIMO DEL NÚCLEO	mm		
17.0	NÚMERO DE CAMPANAS	mm		
18.0	DIÁMETRO DE CADA CAMPANA	mm		
19.0	ESPACIAMIENTO ENTRE CAMPANAS	mm		
20.0	MASA TOTAL	kg	2.4	
	<b>VALORES DE RESISTENCIA MECÁNICA</b>			
21.0	CARGA MECÁNICA GARANTIZADA (SML)	kN	70	
22.0	CARGA MECÁNICA DE RUTINA (RTL)	kN	35	
	TENSIONES ELÉCTRICAS DE PRUEBA			
23.0	TENSIÓN CRÍTICA DE FLAMEO AL IMPULSO			
	- POSITIVA	kV	260	
	- NEGATIVA	kV	280	
24.0	TENSIÓN DE FLAMEO A BAJA FRECUENCIA			
	- EN SECO	kV	160	
25.0	- BAJO LLUVIA	kV	130	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chaves  
RESIDENTE DE OBRA

### 3.5.2. CABLE DE ACERO TIPO SIEMENS MARTIN O ALTA RESISTENCIA DE 10 MM

El cable para las retenidas será de acero galvanizado de grado ALTA RESISTENCIA (HS); tendrá las características y dimensiones que se indican en la Tabla de Datos Técnicos Garantizados. El galvanizado que se aplique a cada alambre corresponderá a la clase B según la Norma ASTM A 90.

#### Material

El material de base será acero producido por cualquiera de los siguientes procesos de fabricación: horno de hogar abierto, horno de oxígeno básico u horno eléctrico; y de tal calidad y pureza que una vez trefilado a las dimensiones especificadas y cubierta con la capa protectora de zinc, el cableado final y los alambres individuales tengan las características prescritas por la norma ASTM A 475.

#### Cableado

Los alambres de la capa exterior serán cableados en el sentido de la mano izquierda.

#### Uniones y empalmes

Previamente al trefilado, se aceptarán uniones a tope realizadas con soldadura eléctrica. En cables formados con 3 alambres no se permitirá ninguna unión en los alambres terminados. En cables de 7 alambres, se aceptarán uniones en alambres individuales solo si no existiera más de una unión en un tramo de 45,7 m del cable terminado. No se aceptará, en ningún caso, uniones o empalmes realizados al cable terminado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA

### DATOS TÉCNICOS PARA CABLE DE ACERO

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
	<u>CABLE DE ACERO GRADO SIEMENS MARTIN PARA RETENIDA</u>		
1.0	FABRICANTE		
2.0	PAÍS DE FABRICACIÓN		
3.0	NUMERO DE CATALOGO DE FABRICANTE		
4.0	MATERIAL		Acero
5.0	GRADO		SIEMENS-MARTIN
6.0	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN NORMA ASTM		B
7.0	DIÁMETRO NOMINAL	mm	10
8.0	NÚMERO DE ALAMBRES		7
9.0	DIÁMETRO DE CADA ALAMBRE	mm	3.05
10.0	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	50
11.0	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	48
12.0	SENTIDO DEL CABLEADO		Izquierdo
13.0	MASA	kg	0.4
14.0	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM A 475

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Carlos Alberto Sánchez Chávez  
PRESIDENTE DE OBRA

### 3.5.3. GRILLETE DE ANCLAJE TIPO RECTO D=16MM, C/PASADOR DE SEGURIDAD

#### DATOS TÉCNICOS PARA GRILLETE DE ANCLAJE TIPO RECTO

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.0	<u>GRILLETE TIPO LIRA</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO FORJADO O HIERRO MALEABLE	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN			
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGUN ASTM		B	
1.5	DIÁMETRO	mm	16	
1.6	CARGA MINIMA DE TRACCIÓN	kN	70	
1.7	PESO POR UNIDAD	daN	0.58	
2.0	<u>GRILLETE TIPO RECTO</u>			
2.1	FABRICANTE			
2.2	MATERIAL		HIERRO NODULAR	
2.3	NORMA DE FABRICACIÓN			
2.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGUN ASTM		B	
2.5	DIÁMETRO	mm	16	
2.6	CARGA MINIMA DE TRACCIÓN	kN	70	
2.7	PESO POR UNIDAD	daN	0.60	

### 3.5.4. VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL L=2.40 M, D=19MM

Será fabricado de acero forjado y galvanizado en caliente. Estará provisto de un ojal-guardacabo de una vía en un extremo y será roscada en el otro.

Sus características principales son:

Longitud : 2.40 m

Diámetro : 19 mm

Carga de rotura mínima : 71 kN

Cada varilla deberá ser suministrada con una tuerca cuadrada y una contratuerca cuadrada de doble concavidad, las que estarán debidamente ensambladas a la varilla.

Las otras dimensiones, así como la configuración física, se muestran en las láminas adjuntas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chaves  
PRESIDENTE DE OBRA



### DATOS TÉCNICOS PARA VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL – GUARDACABO

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	<u>VARILLA DE ANCLAJE CON OJAL - GUARDACABO</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO FORJADO	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI C 135.2	
1.4	CLASE DE GALVANIZACIÓN SEGUN ASTM		B	
1.5	DIMENSIONES			
1.5.1	LONGITUD	m	2.40	
1.5.2	DIAMETRO	mm	19	
1.6	CARGA DE ROTURA MINIMA	kN	71	
1.7	PESO POR UNIDAD	daN	5.39	

### 3.5.5. ARANDELA CUADRADA DE L= 102x102MM, E=6.4MMM, DIÁMETRO DE AGUJERO=19MM.

Será de acero galvanizado en caliente y tendrá 102 mm de lado y 6,4 mm de espesor. Estará provista de un agujero central de 19 mm de diámetro. Deberá ser diseñada y fabricada para soportar los esfuerzos de corte por presión de la tuerca de 71 kN.

### DATOS TÉCNICOS ARANDELA CUADRADA PARA ANCLAJE

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
	<u>ARANDELA CUADRADA PARA ANCLAJE</u>		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM F436M
1.4	NORMA PARA INSPECCIÓN Y PRUEBA		UNE 21-158-90
1.5	CLASE DE GALVANIZADO SEGUN ASTM		B
1.6	DIMENSIONES		
1.6.1	LADO	mm	102
1.6.2	ESPESOR	mm	6.4
1.6.3	DIÁMETRO AGUJERO CENTRAL	mm	19
1.7	CARGA MÁXIMA DE CORTE	kN	71
1.8	MASA POR UNIDAD	kg	0,3

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sánchez Chávez  
REGENTE DE OBRA

### 3.5.6. PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO DE 400x400MM. E=6.4MM.

Será de acero galvanizado de 400 x 400 x 6,4 mm de espesor, con un agujero central de 19 mm de diámetro.

#### DATOS TÉCNICOS PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO PARA ANCLAJE

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	<u>PLANCHA CUADRADA PARA ANCLAJE</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM F436M	
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B	
1.5	DIMENSIONES			
1.5.1	LADO	mm	400	
1.5.2	ESPESOR	mm	6.4	
1.5.3	DIÁMETRO AGUJERO CENTRAL	mm	19	
1.6	CARGA MINIMA DE CORTE	kN	71	
1.7	MASA POR UNIDAD	kg	7.97	

### 3.5.7. ABRAZADERA PARA SOPORTE DE RETENIDA, D=165MM, E=6.4MM, L=330MM, H=75MM. C/3P/3T/3C/6A/3AP

La abrazadera se fabricará de Acero Galvanizado por impresión en caliente Acero SAE 1020, cumpliendo la Norma ASTM A-153

Las abrazaderas serán de 6,4 mm de espesor y de 75 mm de ancho y tendrán un diámetro variable, y poseerán 03 pernos de acero forjado galvanizado en caliente, los pernos serán de 12.7 mm de diámetro y 63.5 mm de longitud con sus respectivas tuercas y arandelas planas.

La carga mínima de rotura será de 60 kN. Las dimensiones y configuración de las abrazaderas se muestran en las láminas adjuntas correspondientes.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Clavez  
PRESIDENTE DE OBRA

**DATOS TÉCNICOS ABRAZADERA DE A°G° PARA SOPORTE DE RETENIDA**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.1	<u>ABRAZADERA PARA SOPORTE DE RETENIDA</u>			
1.2	FABRICANTE			
1.3	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.4	NORMA DE FABRICACIÓN			
1.5	CLASE DE GALVANIZADO SEGUN ASTM		B	
1.5.1	DIMENSIONES			
1.5.1	ANCHO	mm	75	
1.5.2	DIÁMETRO	mm	165	
1.5.3	LONGITUD	mm	330	
1.6	CARGA MINIMA DE TRACCIÓN	kN	5.7	

**3.5.8. ALAMBRE GALVANIZADO N° 14 AWG**

Será de acero galvanizado, de bajo contenido de carbono. Para ser utilizado en amarres de cables de viento para retenidas, a fin de evitar el deshebrado del mismo. Debe poseer uniformidad en el diámetro y el recubrimiento de zinc. Resistente a la corrosión.

**DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	<u>ALAMBRE GALVANIZADO</u>		
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1008
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		
1.4	DIÁMETRO	mm	14 AWG
1.5	CAPA DE ZINC	g/m <sup>2</sup>	60
1.6	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	daN/mm <sup>2</sup>	39 – 47
1.7	PESO APROXIMADO	m/daN	63

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Chaves  
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
César Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 84529

### 3.5.9. TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA DE 300x19.00 MM DE DIÁMETRO.

Será de acero galvanizado en caliente cumpliendo la norma ANSI C 135.2 y adecuada para el cable de acero de alta resistencia de 10 mm de diámetro. Sus dimensiones y configuración de las grapas se muestran en las láminas adjuntas correspondientes (12 mm de espesor, diámetro 19mm y longitud 300 mm).

La carga de rotura mínima será 71 Kn

#### DATOS TÉCNICOS PARA TEMPLADOR DE FoGo

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	<u>TEMPLADOR DE FPG®</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		UNE 21-158-90	
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B	
1.5	DIMENSIONES			
1.5.1	LONGITUD	mm	300	
1.5.2	DIÁMETRO DEL CABLE A EMPLEAR	mm	10,0	
1.6	CARGA MÍNIMA	kN	71	
1.7	MASA POR UNIDAD	kg		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Carlos Alberto Sánchez Chávez  
PRESIDENTE DE OBRA

### 3.5.10. GRAPA PARALELA DE A\*G° DE TRES PERNOS D=10MM

Será de acero galvanizado en caliente cumpliendo la norma ASTM A-153 y adecuada para el cable de acero de alta resistencia de 10 mm de diámetro. Estará provista de 3 pernos de acero forjado en caliente de 13 mm de diámetro. La carga mínima de deslizamiento será de 60 kN. Las dimensiones y configuración de las grapas se muestran en las láminas adjuntas correspondientes.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529



### DATOS TÉCNICOS GRAPA PARALELA DE DOBLE VÍA DE 03 PERNOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	<u>GRAPA DE DOBLE VÍA</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B	
1.4	DIÁMETRO DEL CABLE A SUJETAR	mm	10	
1.5	CARGA MÍNIMA DE DESLIZAMIENTO	kN	60	
1.6	DIMENSIONES (Adjuntar Planos)	mm		
1.7	MASA POR UNIDAD	kg	0.50	

#### 3.5.11. GUARDACABO DE ACERO GALVANIZADO D=10,0 mm

Será de acero galvanizado en caliente cumpliendo la norma ANSI C 135.4 y adecuada para el cable de acero de alta resistencia de 10 mm de diámetro. Sus dimensiones y configuración de las grapas se muestran en las láminas adjuntas correspondientes.

La carga de rotura mínima será 60 Kn

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	<u>GUARDACABO DE ACERO GALVANIZADO</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM - A153	
1.4	DIMENSIONES			
1.4.1	DIÁMETRO	mm	10	
1.4.2	ESPESOR	mm	1.5	
1.5	PESO APROXIMADO	daN	0.017	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Chaves  
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA

#### 3.5.12. CANALETA GUARDACABLES

La canaleta guardacable será de acero galvanizado, sirve como elemento protector del cable para viento de las retenidas en las estructuras de distribución aérea de media tensión.

### DATOS TÉCNICOS PARA CANALETA GUARDACABLE

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	<u>CANALETA GUARDACABLE</u>			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020	
1.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM - A153	
1.4	DIMENSIONES			
1.4.1	LONGITUD	m	2.40	
1.4.2	ESPESOR	mm	1.3	
1.5	PESO APROXIMADO	daN	3.5	

### 3.6. EMBALAJE

Los accesorios serán cuidadosamente embalados en cajas de madera, provistas de paletas (pallets) de madera y aseguradas mediante correas de bandas de acero inoxidable a fin de permitir su desplazamiento con un montacargas estándar. Serán suministrados con la protección adecuada para evitar el deterioro de la rosca de plomo. Las caras internas de las cajas de embalaje deberán ser cubiertas con papel impermeable para servicio pesado a fin de garantizar un almacenamiento prolongado a intemperie y en ambiente salino. Cada caja deberá ser identificada (en idioma Español) con la siguiente información:

- Nombre del Propietario
- Nombre del Fabricante
- Tipo de accesorio
- Cantidad de accesorios
- Masa neta en kg
- Masa total en kg

Las identificaciones donde se encuentre dicha información serán resistentes a la intemperie y a las condiciones de almacenaje -stickers.

### 4. ALMACENAJE Y RECEPCIÓN DE BIENES

El Postor deberá considerar que los bienes serán almacenados sobre un terreno compactado, a la intemperie, en ambiente medianamente salino y húmedo.

La recepción de los bienes se efectuará con la participación de un representante del Proveedor, quién dispondrá del personal y los equipos necesarios para la descarga, inspección física y verificación de la cantidad de elementos a ser recepcionados. El costo de estas actividades estará incluido en el precio cotizado por el Postor.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Chaves  
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
DIP. 84529

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
SUMA ALZADA.

**6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**  
NO CORRESPONDE

**7. GARANTIDA COMERCIAL**

La garantía comercial deberá ser la siguiente:

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación.

**Periodo de Garantía:** Por un tiempo de dos (2) años.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad al bien.

**8. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**8.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**8.1.1. LUGAR DE ENTREGA**

**8.1.2.**

**LUGAR DE ENTREGA:** ALMACÉN DE OBRA UBICADO EN EL TERMINAL TERRESTRE DE LA AV. PROGRESO S/N DEL DISTRITO DE PITUMARCA

DEPARTAMENTO : CUSCO

PROVINCIA : CANCHIS

DISTRITO : PITUMARCA

RUTAS DE ACCESO:

1) CUSCO – CHECACUPE – PITUMARCA – TERMINAL TERRESTRE PITUMARCA

**TIEMPO PARA LLEGAR A LUGAR DE ENTREGA:** El tiempo aproximado para llegar a los sectores se toma en función al recorrido que hace una camioneta 4x4 con una velocidad promedio de 35 km, tomando como punto de partida la Plaza de la Municipalidad Distrital de Pitumarca, el cual se aprecia en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INICIO	TIEMPO APROX. EN MINUTOS DE INICIO A DESTINO	DESTINO (SECTOR)	COORDENADAS WGS-84 (19L)	
				ESTE	NORTE
1	PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE PITUMARCA	5	TERMINAL TERRESTRE PITUMARCA	-13.97566	-71.41588

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Cárquez  
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529





## 8.2. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en el plazo de 10 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

## 8.3. FORMA DE ENTREGA

### 8.3.1. FORMA DE ENTREGA: Entrega Única

El contratista entregará las retenidas de media y baja tensión en el lugar indicado, los cuales estarán en perfecto estado y habiéndose realizado los protocolos de prueba correspondiente, dichas pruebas deberán llevarse a cabo antes de la entrega, los gastos que demanden dichas pruebas deberán ser asumidos en su totalidad por el proveedor, las pruebas se realizarán con la presencia del residente de obra, Inspector del GRC y 01 personal de la Empresa Concesionaria Electro Sur Este S.A.A.

El protocolo de pruebas se realizará en las instalaciones que el contratista indique; previa coordinación con el residente de obra, inspector de obra y personal técnico de Electro Sur Este S.A.A., para lo cual, el contratista deberá solicitar al área usuaria (Residente de Obra), se realice la solicitud para realizar el protocolo de pruebas; quien enviará el documento de solicitud a la empresa concesionaria Electro Sur Este S.A.A.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS



Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 64529



El contratista deberá proveer el personal y equipo necesario para la descarga de las retenidas de media y baja tensión.

Complementariamente deberá presentar la siguiente documentación en la entrega del bien:

- Un ejemplar de la versión vigente de la Norma Técnica indicada.
- Certificado de garantía de calidad técnica, que garantice la obligatoriedad de reposición de algún suministro por fallas atribuibles al proveedor, por un período mínimo de 2 (dos) años, contados a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad al bien, esta garantía deberá indicar también que las retenidas de media y baja tensión cumplen con todas las características técnicas garantizadas.
- El costo de la documentación técnica solicitada estará incluido en el precio cotizado para los bienes.

## 9. INSPECCIÓN Y PRUEBAS

El protocolo de pruebas se realizará en la ciudad del Cusco en el lugar que el contratista indique; previa coordinación con el residente de obra, inspector de obra y personal técnico de Electro Sur Este S.A.A.

### 9.1. Pruebas de Recepción

Las pruebas de recepción de las retenidas de media y baja tensión serán las siguientes;

- Inspección visual.
- Verificación de dimensiones.
- Medición de Galvanizado.

### 9.2. Costo de las pruebas

El costo total de las pruebas será íntegramente asumido por el contratista.

La solicitud para realizar el protocolo de pruebas será mediante el área usuaria (Residencia de Obra); quien enviará el documento de solicitud a la empresa concesionaria Electro Sur Este S.A.A

## 10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra previa presentación del protocolo de pruebas firmado por el residente de obra, Inspector de obra y personal técnico de Electro Sur Este S.A.A. (02 Juegos Originales) al área usuaria en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 64114

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

## 11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien lo realizara el responsable del almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra e inspector de la obra), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

NOTA: El comprobante de pago y la guía de remisión debe presentarse en el almacén de obra ubicado en el terminal terrestre de la Av. Progreso S/N del distrito de Pitumarca, Provincia de Canchis del Departamento del Cusco, al momento de la entrega de los bienes.

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 13. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, en conformidad al Art. 162 del RLCE, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sánchez Chaves  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 65414

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 64529

#### 14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 290,000.00 (DOSCIENTOS NOVENTA MIL con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,500.00 (SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE RETENIDAS DE MEDIA TENSIÓN Y/O RETENIDAS DE BAJA TENSIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA  
MINAS E HIDROCARBUROS

Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 64529

Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA



ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Carlos Alberto Sanchez Chavez  
RESIDENTE DE OBRA

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA,  
MINAS E HIDROCARBUROS  
Ing. Cesar Julio Moscoso Revilla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP/ 64529

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 290,000.00 (Doscientos noventa mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,500.00.00 (sesenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b><u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u> Venta de Retenidas de Media Tensión y/o Retenidas de Baja Tensión.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 161-2024-GR CUSCO-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 161-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 161-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*