

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE

DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1

**"ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE
CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE
FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO"**



HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE
CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE
RUC N° : 20606049278
Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI NRO 364 –ATE-LIMA-LIMA
Teléfono: : 01-7080110
Correo Electrónico : mgtorres@heav.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO DEL HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE"

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	U.M	CANTIDAD
1	BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO	UND.	1600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Memorando N° 235-2023-OEA-HEAV de fecha, 10 de Mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (DYT)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

La instalación de los equipos en Cesión de Uso y la entrega de reactivos en su totalidad se realizará en una Sola Entrega y dentro de los DIEZ (10) días calendario.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

2023.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, por Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus demás modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito y/o vía correo, debidamente foliada.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3 Documentación de presentación obligatoria

2.3.2.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de Entrega. (**Anexo N° 4**)².
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el ANEXO N° 6 en el caso de procedimientos a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a Suma Alzada únicamente se debe adjuntar el ANEXO N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

- h) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

Importante

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

i) **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, de corresponder**

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) como autoridad Nacional de Medicamentos (ANM) del Ministerio de Salud (MINSA), según legislación y normatividad vigente.

En caso que el Registro Sanitario del producto farmacéutico ofertado haya vencido, el postor deberá presentar una Declaración Jurada emitida por el Titular del Registro Sanitario o el Titular del Certificado del Registro Sanitario que indique que el producto farmacéutico ofertado se encuentra en proceso de inscripción.

j) **Copia Simple del Certificado de Análisis del producto farmacéutico terminado (protocolo de análisis), de corresponder**

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de la calidad del producto terminado en el laboratorio fabricante y/o laboratorio debidamente autorizado en su registro sanitario donde realice el control calidad; asimismo, se acepta los informes realizados por los laboratorios autorizados que conforman la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad acreditados por el Ministerio de Salud (MINSA).

Cuando se haga mención a protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis. Los protocolos de análisis se obligan a cumplir como mínimo, todos los ensayos y/o pruebas descritas en sus especificaciones técnicas autorizadas en su Registro Sanitario.

El certificado de Análisis debe consignar cuando menos la siguiente información; nombre del producto, forma farmacéutica, concentración de (los) ingrediente (s) farmacéutico (s) activo (s), número de lote, los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dicho análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas y farmacopea (s) o especificaciones técnicas propias del fabricante a la que se acoge el fabricante, firma del o los profesionales responsables de la calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

El Protocolo de Análisis por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico de la empresa postora.

k) **Copia Simple de las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario (copia simple), de corresponder**

Se debe adjuntar las especificaciones técnicas vigentes autorizadas en su Registro Sanitario, acompañado del sustento documentario que acredite la aprobación por la DIGEMID. Con la finalidad de considerar dicha información en la evaluación de la propuesta.

l) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, de corresponder**

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender las áreas para la fabricación del producto farmacéutico o tipo del producto ofertado, emitido por la ANM. En caso de producción por

etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

- m) **Copia Simple del Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) vigente, de corresponder,**

Vigente a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA, se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano, por lo que no será requisito obligatorio.

Para el caso que el postor (droguería o laboratorio nacional) que encargue (tercerización) el servicio de almacenamiento a un establecimiento farmacéutico (droguería o laboratorio nacional) autorizado por la ANM o ARM, el certificado de BPA para las droguerías o Certificado de BPM para los laboratorios a nombre del postor deberá indicar el almacén contratado de acuerdo a su autorización sanitaria vigente de funcionamiento, además deberá presentar el Certificado de BPA vigente de la droguería o Certificado de BPM vigente del laboratorio que presta el servicio de almacenamiento.

Asimismo, cuando se presenten en consorcio, están obligadas a presentar dicho documento todas las empresas consorciadas, salvo que se trate de una empresa extranjera no instalada en el territorio nacional, en cuyo caso se encuentra fuera del alcance de las normas sanitarias.

- n) **Copia Simple del Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte, vigente, de corresponder**

Aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Practicas de Manufactura (BPM) y Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) y Buenas Practicas de Distribución y Transporte (BPDyT) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual.

Documentos para acreditar los requisitos de calificación
Incorporar en la oferta de los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante Carta Fianza de ser el caso.
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- h) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, en la Oficina de Logística del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito en Av. José Carlos Mariategui N° 364 – Ate Vitarte (Al costado de la Municipalidad de Ate Vitarte).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista previa recepción de los bienes y firma del acta de conformidad por parte del área de Hemoterapia y Banco de Sangre del HEAV. La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en un solo PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Recepción del Almacén Central y Un Representante del Área de Banco de Sangre.
- Nota Informativa del responsable del Área de Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Orden de Compra.
- Factura (original, Sunat y copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT).
- Se debe entregar una copia simple del Protocolo o Certificado de Análisis o Certificado de Conformidad o documento equivalente del Control de Calidad del fabricante, dicho documento debe precisar el número de lote y tiempo de expiración. Podrá presentarse otra documentación técnica emitida por el fabricante (folletos, catálogos), siempre y cuando permita relacionarse o vincularse con el Protocolo de Análisis o Certificado de Análisis presentado.
- Copia del Registro Sanitario vigente del producto.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito en Av. José Carlos Mariátegui N° 364 – Ate Vitarte (Alt. Costado de la Municipalidad de Ate Vitarte).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

REQUERIMIENTO DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUÁDRUPLES X 450ML, CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA USUARIA:

Área de Hemoterapia y Banco de Sangre del Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital Emergencia Ate Vitarte.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

A través de la Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA, el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019-nCoV", cuya finalidad es reducir el impacto sanitario, social y económico en el país ante el riesgo de introducción del Coronavirus (COVID-19), y tiene como objetivo reforzar los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria frente al riesgo de introducción de dicho virus; y, mediante Resolución Ministerial N° 084-2020/MINSA se ha aprobado el Documento Técnico "Atención y manejo clínico de casos de COVID-19, escenario de transmisión focalizada".

Que, mediante Decreto Supremo N°008-2020-SA se declara la emergencia sanitaria, prorrogada por Decretos Supremos N°020-2020-SA, N°027-2020-SA, N°031-2020-SA, N°009-2021-SA, N° 025-2021-SA, Decreto Supremo N°003-2022-SA, Decreto Supremo N°015-2022-SA, Decreto Supremo N°003-2023-SA. Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria a partir del 25 de febrero de 2023, por un plazo de noventa (90) días calendario.

Que, la secuelas debido a la pandemia del coronavirus viene afectando las perspectivas de crecimiento de la economía global, y en particular, la economía peruana; en especial, los factores que conllevarían a la afectación de la actividad económica son los menores precios de las materias primas, la volatilidad de los mercados financieros, la disminución del comercio internacional y el menor dinamismo de algunas actividades claves en la economía local; razón por la cual, de continuar la expansión del COVID-19, podría afectar los sectores vinculados con el comercio, turismo, transporte aéreo y terrestre, entre otros;





Resolución Directoral N° 002-2023-HEAV-1

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Que, habiéndose detectado casos confirmados de la enfermedad causada por el COVID-19 en el territorio nacional y observando su alta propagación, resulta necesario establecer medidas adicionales extraordinarias que permitan adoptar las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el COVID-19, en el territorio nacional, reforzando los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria, y de esta forma coadyuvar a disminuir la afectación de la economía peruana por la propagación del mencionado virus a nivel nacional; por lo tanto, el presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUÁDRUPLE x 450 ml, con equipo en cesión de uso, para el área de Hemoterapia y Banco de Sangre, para el adecuado desempeño de sus funciones dentro del marco normativo de acreditación de los procesos de calidad en cumplimiento de la Ley N°26454 Ley de Banco de Sangre y cumplimiento de la normatividad del PRONAHBAS-MINSA y de esta manera contribuir al tratamiento, mediante la transfusión de hemocomponentes a pacientes sospechosos y/o confirmados de COVID-19, que se atienden en el Hospital Emergencia Ate Vitarte.

3. OBJETO:

El presente proyecto de selección Bianual, tiene por objeto adquirir, BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUÁDRUPLE X 450 ML CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO EN CESIÓN DE USO que se requieren para cubrir la demanda de los pacientes sospechosos o confirmados de COVID 19 de Emergencia, Unidad de Cuidados Intensivos, Sala de Operaciones, Hospitalización, Cirugía, Gineco Obstetricia y Pediatría del HEAV.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

Abastecimiento de Bolsas Colectoras de Sangre cuádruple x 450 ml con equipo de fraccionamiento automatizado en cesión de uso, para transfusión de hemocomponentes en forma oportuna.





PERU Ministerio de Salud

Hospital Emergencia Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

5.- DESCRIPCION DE LOS BIENES:

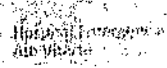
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REACTIVOS Y EQUIPO EN CESION DE USO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUÁDRUPLE X 450ML	UNIDAD	1 600

6.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACION TECNICA
1	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUADRUPLA X 450ML	UNIDAD	<p>PRESENTACIÓN: Bolsa colectora de sangre cuádruple top and bottom por 450 ml +/- 10%, en blíster o empaque individual y/o multiempaque, transparente y/o de aluminio estéril.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolsa colectora de sangre cuádruple. • Volumen de extracción: 450 ml +/- 10%. • De configuración Top and Bottom. • Contiene 63ml de anticoagulante CPD. • Contiene 100ml de solución aditiva que permite conservar los hemáties hasta 42 días. • Aguja de calibre 16 G con revestimiento de silicona, con ángulo biselado y/o tribiselado para una punción suave de fácil penetración para obtener una óptima cateterización. • Protector final de aguja rígido, según diseño de cada fabricante. • Base de la aguja diseñada con estrías laterales para un mayor control de la aguja durante la venopunción. • Etiqueta termoadherida al plástico, resistente al desprendimiento, humedad, centrifugación y congelado. • Con dispositivos de seguridad integrados, constituido por: <ul style="list-style-type: none"> - Bolsa premuestra, Reducción de la contaminación bacteriana, desviación de los primeros 20 a 40 ml de sangre, capacidad de acuerdo a cada fabricante. - Dispositivo de toma de muestra, permite la toma de muestras en tubos al vacío en sistema cerrado, procedimiento seguro y fácil de usar. - Protector de aguja al final de la colecta, asegura el recubrimiento irreversible de la aguja tras realizar la venopunción, prevención de lesiones por pinchazos con la aguja, confirmación visual y sonora del bloqueo permanente de la aguja. • Vigencia: La fecha de vencimiento de las Bolsa colectora de sangre no debe ser menor de 6 meses o carta de canje. <p>USO: Diseñado para la preparación de plasma, concentrado de glóbulos rojos, concentrado de plaquetas unitario a partir de capa leucoplaquetaria (Buffy coat).</p>





Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO: EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO

CANTIDAD: 02 EQUIPOS DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO.

FRACCIONADOR AUTOMÁTICO DE COMPONENTES SANGUÍNEOS	
TIPO	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de fraccionamiento automatizado destinado a la separación de una unidad de sangre total en varios componentes sanguíneos.
METODOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> Separación controlada por mecanismo óptico.
PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> 15 o más procedimientos por hora por equipo para la primera fase de fraccionamiento, tiempo de separación promedio menor de 3 minutos en sistema top and bottom. Recuento de leucocitos residuales (leucorreducción): $< 1,2 \times 10^9$ por unidad o remoción de leucocitos hasta 90% de una unidad de paquete globular.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de prensas con movimiento electrónico controlado por un microprocesador o cualquier otro mecanismo, siempre y cuando no requiera de un accesorio externo. Ocho o más sensores o más sensores ópticos para la separación de paquete globular, plasma, buffy coat y plaquetas de la unidad de sangre total. Indicador luminoso de la correcta posición de las tubuladuras en los ciamps. Pantalla LCD u otro diseño según el fabricante con menú intuitivo y de fácil manejo, con instrucciones en español. Clamps electromecánicos con doble funcionalidad: clampar y/o sellar tubuladuras. Cada clamp cuenta con un sensor u otro mecanismo de seguridad que chequea la correcta posición de tubuladuras. Sellado Automático incorporado de Tubuladuras. Con balanzas, para registrar el peso de los hemocomponentes de manera automática. Con 01 o más rompecánulas. Balanzas con capacidad de auto calibración, diseñadas para aguantar pesos establecidos por los fabricantes. Lector de Código de Barras. Prensa adicional diseñada para una gran recuperación de plasma y para la extracción o eliminación del aire de manera automática del plasma y las plaquetas.
MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> Sangre total anticoagulada.
PROCESAMIENTO DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. Con capacidad de memoria mínimo de 11 programas, con memoria interna de 1000 a más archivos de separación. Equipo puede trabajar en modo unidireccional o bidireccional con el software. Software propio del equipo para gestión de los datos del fraccionamiento, que permita imprimir el reporte con los volúmenes fraccionados. Externo: Software con capacidad de comunicación o interface con los diferentes sistemas de Gestión del Banco de Sangre. Se precisa que se requiere interfase con el sistema de gestión de Banco de Sangre, propiedad de un tercero. Hardware de acuerdo al requerimiento del usuario final: PC compatible, con accesorios completos (CPU, monitor, teclado, mouse), Impresora con tóner (02 unidades cada mes), papel bond A 4 en cantidad suficiente. Mueble de melamine para instalación del equipo de cómputo.



HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE
CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

5



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ACCESORIOS DEL EQUIPO	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de poder de emergencia UPS. 01 aire acondicionado de 24,000 BTU como mínimo.
SOPORTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación de personal: La empresa ganadora deberá entregar al área usuaria un programa de capacitación en el manejo del equipo, dictados por personal nacional y/o extranjero con experiencia mínima de 2 años, así mismo deberá emitir los correspondientes certificados de la capacitación. El número de horas de capacitación no será menor a 4 horas. La empresa proveedora deberá brindar el manual de funcionamiento del equipo en idioma original, en caso esté en otro idioma deberá presentar la traducción al idioma español, así como la entrega de guías rápidas impresas de funcionamiento a los usuarios. La empresa proveedora debe asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada, asimismo deberá realizar el conteo de leucocitos, hematies y plaquetas según corresponda a 4 o más unidades según sea necesario por cada hemocomponente obtenido, debiendo entregar la documentación correspondiente al culminar estas acciones. Mantenimiento preventivo: Deberá presentar un programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo, proporcionado por el fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuaria. Se presentará a la entrega del equipo. Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de ingeniería: electrónicos y/o mecánicos y/o biomédicos. Certificado por el fabricante, capacitado por el fabricante y/o filial o dueño de marca, con experiencia mayor a 12 meses en el equipo ofertado, acreditado con constancias o certificados emitidos por el postor.
MODO DE OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> 100-240 VAC, 50-60 Hz.
FECHA DE FABRICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Menor a 3 años, sustentado con DUA o certificado de manufactura del fabricante a la entrega de los equipos.

EQUIPOS ADICIONALES EN CESIÓN DE USO

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	Centrífuga refrigerada de pie con capacidad de 8 a más bolsas de sangre o superior: con pantalla LCD a color sensible al tacto o pantalla TFT con control de un solo giro, cámara interna fabricada en acero inoxidable, velocidad máxima del rotor de 4,100 rpm como mínimo, rango de temperatura desde -20°C hasta 40°C o superior, programación del tiempo desde 1 segundo hasta 99 h 59 min, con 9 niveles de aceleración y desaceleración como mínimo, memoria para 30 programas de operación como mínimo, con detector del exceso de la velocidad, detector de desbalance, detector de anomalías en el control de la temperatura, rotor con tapa, con 4 a más Buckets metálicos y 4 a más adaptadores para 2 bolsas de 500 ml. Con soportes para preparar plaquetas a partir de buffy coat. La empresa proveedora debe asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada, debiendo entregar la documentación correspondiente al culminar estas acciones. Constancia de calibración del equipo no mayor a un año.	UNIDAD	01





PERU

Ministerio de Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

02	Conector estándar de tubuladuras, según diseño propio del fabricante, con 120 uniones al año.	UNIDAD	01
03	Hemobásculos con maleta de transporte para campañas de donación de sangre, con software de gestión de datos. Se precisa que se requiere interfase con el sistema de gestión de Banco de Sangre, propiedad de un tercero.	UNIDAD	06
04	Tijera quirúrgica	UNIDAD	01
05	Rodillos expandidores o stripper	UNIDAD	01
06	Sellador de tubuladuras con cabeza fija o de mesa	UNIDAD	02
07	Sellador portátil, con maleta de transporte.	UNIDAD	01
08	Balanza digital, capacidad 2,5 kg como mínimo.	UNIDAD	01
09	Termohigrómetro con certificado de calibración vigente para verificar las condiciones de humedad y temperatura del ambiente, se instalará en el área de fraccionamiento.	UNIDAD	01
10	Impresora de etiquetas y etiquetas en cantidad suficiente para garantizar una correcta trazabilidad, incluye accesorios.	UNIDAD	02
11	Televisor de 32 pulgadas, pantalla plana, resolución HD o superior con rack, señal y servicio de cable, para el donante voluntario de sangre, cuya instalación deberá ser en coordinación con servicios generales.	UNIDAD	01

7.- DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:

Los proveedores deberán presentar documentos sustentatorios para los insumos, según detalle:

➤ **REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.**

Registro Sanitario o certificado de registro sanitario para el objeto de la convocatoria bolsa colectora y equipos principales en cesión de uso (Fraccionador automático y Centrífuga refrigerada).

Vigente a la fecha de Presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiera RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que ofrecen los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.



HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE
CUADRUPLS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".



PERÚ
Ministerio
de Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Los equipos en cesión de uso deberán permanecer en la institución hospitalaria hasta el consumo total de las bolsas colectoras de sangre cuádruples, sin ocasionar costo adicional al Hospital.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

➤ **CERTIFICADO DE BUENA PRACTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.





*Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.
Certificado CE de la Comunidad Europea y/o Norma ISO 13485 vigente y/o FDA y/o CLV.

➤ **CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO - CBPA**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor.
Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N° 16-2012- OSCE/CD

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG- DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

➤ **CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (CBPDYT)**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor, donde se consigne que la empresa esta certificada para la distribución y transporte de los productos según estándares de calidad. Para el caso de postores que contraten el servicio de Distribución y transporte de un tercero, presentara el CBPDYT vigente de la empresa que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. En caso los bienes ofertados no requieran CBPDYT presentar documentación que acredite tal condición emitida por DIGEMID.





PERÚ
Ministerio
de Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – CBPDyT.

➤ CERTIFICADO DE ANÁLISIS O PROTOCOLO DE ANÁLISIS O CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El certificado de análisis o protocolo de análisis o certificado de conformidad protocolo es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección. Además, deben cumplirse como mínimo Las Especificaciones técnicas correspondientes a cada ítem que figuran en el presente requerimiento.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

8.- GARANTIA DE LOS SUMINISTROS

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

Los bienes deberán contar con una garantía por defectos de fabricación de seis (06) meses como mínimo, la cual se considerará desde la fecha de recepción definitiva de los bienes en cada oportunidad de entrega efectuada por el contratista. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar.



Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Añade la unidad, la paz y el desarrollo

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarse durante su traslado y almacenaje.

9.- LUGAR DE ENTREGA:

AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI 364 -ATE VITARTE.

HORARIO.

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes 8:00 am hasta las 13:00 pm. En el caso de que sea fuera del horario establecido será con coordinación del área usuaria y Almacén.

10.- PLAZO DE ENTREGA

La instalación de los equipos en cesión en uso y la ENTREGA de BOLSAS CUADRUPLAS se realizará máximo en un tiempo hasta los DIEZ (10) días calendario después de notificada la orden de compra.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
			No mayor a los 10 días de notificada la OC
1	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUADRUPLAS X 450ML	DET	1600

11.- FORMA DE PAGO:

Prevía recepción de los bienes y firma del acta de conformidad por parte del Área de Hemoterapia y Banco de Sangre del HEAV. La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en un solo PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén Central y Un Representante del Área de Banco de Sangre.
- Nota Informativa del responsable del Área de Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Orden de Compra.
- Factura (original, SUNAT y copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT).
- Se debe entregar una Copia Simple del Protocolo o Certificado de Análisis o Certificado de conformidad o documento equivalente del control de calidad del fabricante; dicho documento debe precisar el número de lote y tiempo de expiración. Podrá presentarse otra documentación técnica emitida por el fabricante (folletos, catálogos), siempre y cuando permita relacionarse o vincularse con el Protocolo de Análisis o Certificado de Análisis presentado.
- Copia del Registro Sanitario vigente del producto.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito en Av. José Carlos Mariátegui N° 364 - Ate Vitarte.





PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Emergencia Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

12.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será de un (01) año, computados a partir del día siguientes de emitida la conformidad, en atención a lo dispuesto en el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del Hospital Emergencia Ate Vitarte.

13.- REQUISITOS DE CALIFICACION:

13.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - FACTURACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: reactivos de laboratorio clínico en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





Hospital Emergencia Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.

14.- PENALIDADES APLICABLES

14.1 Penalidades por mora:

Las Penalidades por mora: será de acuerdo al artículo 161° y 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 Otras penalidades

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado:

Supuesto	Monto	Mecanismo de aplicación
Se aplicará penalidad por cada dos (02) horas de atraso en la atención de eventos correctivos del equipo en cesión en uso.	5% de la UIT por cada tres (03) horas de atraso desde el momento en que el usuario entra en contacto con el proveedor mediante cualquier medio electrónico vigente y existente a la fecha.	Se suscribirá un acta entre el área usuaria y el coordinador o encargado del contratista, registrando la hora de inicio del reporte de la avería al proveedor mediante cualquier medio electrónico vigente y existente a la fecha.

* El proveedor deberá proporcionar el o los números telefónicos operativos para comunicarnos las 24 horas del día, los 365 días del año.



MINISTERIO DE SALUD
Hospital Emergencia Ate Vitarte

M. C. ARCELIA BRACEDO DOMÍNGUEZ
Responsable del Área de Banca de Sangre
Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
C.R. 000007

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>A.1 HABILITACION</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM (DIGEMID) o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17° del DS 01-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las Resoluciones de los Cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico, según corresponda.</u></p> <p><u>Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en territorio nacional.</u></p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada a nombre del postor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios (ANM) o Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a nivel regional (ARM), según corresponda. Dicho Establecimiento farmacéutico no debe encontrarse en situación de cierre. <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Laboratorio Clínico en</p>

general.

Acreditación:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N° 9.
- Cuando en los contratos, ordenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

	<p>- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</p>

28

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO", que celebra de una parte el HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20606049278 con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA-02-2023-HEAV-1 para la contratación de [...], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe consta en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación Directa para la "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO", que celebra de una parte el HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en forma periódica, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La instalación del equipo en cesión de uso y la primera entrega de reactivos se realizará máximo en un tiempo no mayor de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto el ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Patología Clínica.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMATERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

24

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE

DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE
CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de un (1) día hábil de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.


ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
 - iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE

DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19, de conformidad a las especificaciones técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



HOSPITAL EMERGENCIA ATE VTIARTE

DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
DIRECTA PROC-002-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUADRUPLAS x 450 ml. CON EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMATIZADO".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-002-2023-HEAV-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N° CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁹ DE:	MONEDA IMPORTE ¹⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹²
1								
2								
3								
4								

⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Consignar en la moneda establecida en las bases.