

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02,
04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE
DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
DE NUEVO CHIMBOTE"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"
RUC N° : 20174675733
Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote
Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo: 246
Correo electrónico: : comitedeadjudicaciones.hegb@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE

N° ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MONTANTES DE AGUA	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado MEMORANDO N° 1814-2024-U.LOG/OA del 06 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo no mayor a diez (10) días calendario contabilizado a partir del día siguiente del envío de la orden de servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 0.10 céntimos por hoja, en el área de caja de la institución sito en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina - Nuevo Chimbote.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N° 31638
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal, Ley N° 31639.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Reglamento de la ley de Contrataciones del estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Modificado por el D.S. 234-2022-EF.
- D.S. N° 082-2019-EF, aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de Selección a convocar en el marco de la Ley 30225.

Ley N°26842-Ley General de Salud.

Código Nacional de Electricidad Utilización (2006).

Reglamento Nacional de Construcciones.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza

- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

- NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01: "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del segundo nivel de atención"

- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DIGIEM-V.01 que regula el PINTADO EXTERNO E INTERNO de los establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

- Normas Técnicas para la Construcción de Establecimientos de Salud. Directiva N° 05-0105-97 y N° 06-01 0E-97.

- Normas sobre consideraciones de Mitigación de riesgo ante cualquier desastre.

Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud.

Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad".

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00781145467
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-781-000781145467-52

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Logística del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, ubicado en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina de Nuevo Chimbote (Cruce de Av. Brasil con Av. Anchoveta) de 07:30 a 15:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, previa conformidad y presentación del comprobante pago, dentro del plazo de 10 días calendarios como máximo siguientes de otorgada la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previo informe de conformidad del personal designado en la supervisión del servicio.
Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en LA UNIDAD DE LOGISTICA DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, sito en Av. Brasil S/N Urb. Sta. Cristina- Nvo. Chimbote.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

80



Gobierno Regional de Ancash



H.R. Eleazar Guzman Barron
Nuevo Chimbote



TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE
01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

NUEVO CHIMBOTE, OCTUBRE DEL 2024



Gobierno Regional de Ancash



HRA. Eleazar Guzmán Barrón
Nuevo Chimbote

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PEDIDO N°. 1171 - 2024

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO — Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE ".

3. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar y conservar en buenas condiciones la funcionalidad del Hospital, con la finalidad de asegurar el bienestar del público asistente (personal técnico, pacientes, y población en general), mediante el servicio de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE ".

4. ANTECEDENTES

Debido al alto índice de pacientes que frecuentan el área de HOSPITALIZACIÓN y la importancia de un ambiente adecuado para las atenciones, en tal sentido, El Hospital Eleazar Guzmán Barrón, ha considerado el desarrollo de la siguiente actividad " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE ". con la finalidad de mejorar las condiciones de los ambientes y brindar adecuadamente los servicios de atención que necesitan la población, en tal sentido se recurrió al recinto para obtener los problemas que aquejan y verificar las condiciones actuales que mantienen estos y en base a ello elaborar las actividades de tal manera que justifique los gastos respectivos y sirva de base para la ejecución de la actividad.

5. OBJETIVOS

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE".





Gobierno Regional de Ancash

H.R. Eleazar Guzman Barron
Nuevo Chimbote**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

6.1. El proveedor deberá realizar el mantenimiento a través de la Actividad "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE".

6.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo para ello el proveedor programara y ejecutara actividades básicas tales como:

Item	Actividad	Und.	Metrado
01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD	glb	1.00
02	MONTANTES DE DESAGUE 01		
02.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
02.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
02.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.50
02.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	6.00
02.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
02.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	1.00
02.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
02.08	TABIQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
02.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
02.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	glb	1.00
03	MONTANTES DE DESAGUE 02		
03.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
03.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
03.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.50
03.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	6.00
03.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
03.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	1.00





Gobierno Regional de Ancash

HRE. Eleazar Guzman Barron
Nuevo Chimbote

03.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
03.08	TABIQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
03.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
03.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	glb	1.00
04	MONTANTES DE DESAGUE 04		
04.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
04.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
04.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	29.35
04.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	6.00
04.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
04.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	2.00
04.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
04.08	TABIQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
04.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
04.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	glb	1.00
04.11	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE INCL CORTE Y RESANE DE VEREDA	und	1.00
05	MONTANTES DE DESAGUE 24		
05.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
05.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
05.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	29.35
05.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	5.00
05.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
05.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	2.00
05.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
05.08	TABIQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
05.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
05.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	glb	1.00
05.11	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE INCL CORTE Y RESANE DE VEREDA	und	1.00
06	MONTANTES DE DESAGUE 27		
06.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00





Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón
Nuevo Chimbote

06.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	12.00
06.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.35
06.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	3.00
06.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
06.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS Y RESANE	und	1.00
06.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
06.08	TABQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
06.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
06.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	gib	1.00
06.11	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE INCL CORTE Y RESANE DE VEREDA	und	1.00
07	VARIOS		
07.01	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	gib	1.00
07.02	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 6"	und	4.00
07.03	CAMBIO DE CHAPA DE BOLA EN PUERTA DE DUCTO	und	5.00

6.3. PROCEDIMIENTO

El Contratista ejecutara la prestación de acuerdo al expediente N°: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE".

El proveedor será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

6.4. PLAN DE TRABAJO

El proveedor adjudicado del servicio de mantenimiento, presentará dentro de los dos (02) días calendario, posteriores al inicio del servicio un plan de trabajo, refrendado por el representante legal y el responsable técnico propuesto por el contratista; asimismo deberá de presentar el cuaderno de servicio debidamente notariado, con lo cual el Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, con su Unidad de Servicios Generales y mantenimiento controlará el cumplimiento de lo programado.

6.5. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

El Contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su oferta.





Gobierno Regional de Ancash



H.R. Eleazar Guzman Barron
Nuevo Chimbote

6.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con la certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del ministerio del trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.7. NORMAS TECNICAS.

Deberá de realizar el servicio de mantenimiento cumplimiento con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de edificaciones, Normas de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la protección ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- NTS N° 110-MINSA/DIGIEM-V.01: 'Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del segundo nivel de atención'
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DIGIEM-V.01 que regula el PINTADO EXTERNO E INTERNO de los establecimientos de Salud en el ámbito del ministerio de Salud

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

6.8. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la calidad del medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento en un buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos con contaminantes al relleno sanitario correspondiente, de ser generados.





Gobierno Regional de Ancash



HBL - Eleazar Guzmán Barrón
Nuevo Chimbote

6.9. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto supremo DS 005-2012-TR.

El proveedor contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, personal del hospital, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

Lugar:

El lugar de la prestación del servicio será en el Hospital Eleazar Guzmán Barrón – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia de Santa, departamento de Ancash.

Plazo:

El plazo máximo de ejecución de mantenimiento es de 10 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente del envío de la orden del servicio.

6.11. RESULTADOS ESPERADOS.

El proveedor deberá entregar los ambientes intervenidos en óptimas condiciones, en concordancia con el expediente del servicio debiendo realizar la limpieza final del ambiente y eliminar todo el desmonte ocasionado por los trabajos.

7. REQUISITOS DE CALIFICACION

7.1. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

-INGENIERO CIVIL

Acreditación:

Copia simple del título profesional.

El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el proveedor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

73



Gobierno Regional de Ancash



G.O. Eleazar Guzmán Barrón
Nuevo Chimbote

B.4 EXPERIENCIA PERSONAL CLAVE

Debe contar con experiencia mínima de DOCE (12) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o jefe de proyectos y/o jefe de mantenimientos en: Servicios de Infraestructuras en General

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspaso), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traspasado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/80,000.00 (ochenta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de proveedores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,000.00 (doce mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o acondicionamiento o la combinación de algunos de los términos anteriores de contratos públicos y/o privados de infraestructura de instituciones de salud, instituciones educativas e infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

¹ Debe precisarse que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir tal equivalencia a constituir como vicio la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)





Gobierno Regional de Ancash



H.R. Eleazar Guzmán Barrón
Nuevo Chimbote

NOTA:

- Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- El ingeniero civil no podrá prestar servicios en más de un servicio o Actividad a la vez.
- La experiencia que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable. En caso de la especialidad de ingeniería, la experiencia de computará a partir de la colegiatura.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.



8. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El contratista adicional a los documentos para el perfeccionamiento de contrato debe de presentar colegiatura y habilidad del personal clave.



OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Servicios, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- 8.1. La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por su naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- 8.2. El proveedor deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- 8.3. El proveedor o contratista garantizará la prestación del servicio.
- 8.4. El personal del proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- 8.5. El proveedor o contratista previo a la ejecución, deberá visitar la zona del servicio, a fin de compatibilizarlos con los documentos del expedientillo, realizar la evaluación y reconocimiento de las áreas a intervenir a fin de garantizar por una correcta ejecución de la Actividad, siendo responsable por la calidad indicada en el Expediente de Servicio y de acuerdo a lo encontrado en el momento de la visita.
- 8.6. Entregar los Planos de replanteo de la Actividad o planos de post ejecución.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinde certezas, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Gobierno Regional de Ancash



R.R. Eleazar Guzmán Barrón
Nueva Chimbote

71

8.7. El proveedor o contratista debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal y del Residente, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución del servicio. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.

8.8. El proveedor o contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de construcción.

10. EJECUCION DEL SERVICIO.

El contratista ejecutara las partidas de mantenimiento, de acuerdo a los planos, las especificaciones técnicas, presupuesto, metrados y cronograma de ejecución, determinados en el estudio de mantenimiento, en ese orden de prioridad.

11. SUB CONTRATACION.

No se podrá subcontratar a terceros.

12. ADELANTOS

No aplica

13. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD entregará al contratista toda la documentación existente relacionada al Proyecto, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento del TUP de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. Cabe señalar que las coordinaciones con LA ENTIDAD serán con profesionales y técnicos designados por la Unidad de Mantenimiento.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

EQUIPO DE TRABAJO QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinara con el responsable del Equipo de trabajo de mantenimiento o Unidad de Servicios Generales y/o Inspector del servicio.

EQUIPO DE TRABAJO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

El equipo de trabajo de mantenimiento designara un supervisor responsable de las medidas de control en el desarrollo de la prestación de servicios.

UNIDAD ORGANICA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La unidad de servicios generales realizara el acta de conformidad de servicio, previo informe de conformidad del supervisor encargado del servicio.





Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón
Nuevo Chimbote

15. FORMA DE PAGO

Se realizará un **PAGO ÚNICO**, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de emitida la conformidad del servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia.

16. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es A SUMA ALZADA.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164° de su Reglamento, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, según lo estipulado en el artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

N.°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y las calificaciones del profesional a ser reemplazado.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio.	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.



Gobierno Regional de Ancash

H.R. Eleazar Guzman Barron
Nuevo Chimbote

2	Cuando el Contratista emplea materiales y equipos, no autorizados previamente por el supervisor	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por cada falta, además de la subsanación correspondiente	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
3	El Contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor	3 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por cada falta, además de la subsanación correspondiente	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
4	El Contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos otorgados mediante documento.	3 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por cada falta	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
5	El Residente y/o personal propuesto NO se encuentra en el lugar del servicio, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o inspector.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por cada día de ausencia	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
6	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por cada día de falta	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
7	El Contratista no permite el libre acceso o pierde el Cuaderno de ocurrencias del Servicio	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por o/caso	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
8	El Personal no cuenta con uniformes y equipos de protección / El personal no usa los uniformes y equipos de protección	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio, asume las multas que se generen	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.
9	El Contratista no respeta su cronograma de trabajo presentado y no justifica el atraso de los trabajos.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio, asume las multas que se generen	Según informe de supervisión del Servicio y/o asiento en el cuaderno de servicio.

En los contratos de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Hospital Regional de Ancash



HRA. Eleazar Guzman Barron
Nuevo Chimbote

corral

20. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21. COGARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

El plazo de responsabilidad del contratista por la prestación del servicio será de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por lo vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (1) año contando a partir de la conformidad final otorgada.

23. CONFIDENCIALIDAD

Con respecto a la información brindada por el HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON hacia los Contratistas de mantenimiento se deberá de tener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Hospital, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

Ing. Juan Carlos Gabriel Blas
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO

INGENIERO CIVIL
C.O.P. N° 277113

**EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE
DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL
REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"**

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DATOS GENERALES:

IPRESS : 0001703
NIVEL DE ATENCION : II-2
HOSPITAL : HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMÁN
BARRÓN

2. UBICACION:

DEPARTAMENTO : ANCASH
PROVINCIA : SANTA
DISTRITO : NUEVO CHIMBOTE
DIRECCION PRINCIPAL : AV. BRASIL NRO. S/N
TELEFONO DEL EE.SS. : (043) 421321

3. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA:

- El hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, dentro de los DUCTOS DE TUBERIAS 01,02,04,24,27, cuenta con tuberías de desagüe en mal estado por lo que se dispone a realiza el cambio de los respectivos montantes de desagüe.

4. ALCANCES DE LA INTERVENCION

El servicio consiste en la ejecución de las siguientes partidas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gb	1,00
01.02	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD	gb	1,00
02	MONTANTES DE DESAGUE 01		
02.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1,00
02.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20,80
02.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20,50

MEMORIA DESCRIPTIVA

EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

02.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	6.00
02.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
02.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	1.00
02.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
02.08	TABQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
02.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
02.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	gib	1.00
03	MONTANTES DE DESAGUE 02		
03.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
03.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
03.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA a=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.50
03.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	6.00
03.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
03.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIVIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	1.00
03.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
03.08	TABQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
03.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
03.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	gib	1.00
04	MONTANTES DE DESAGUE 04		
04.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
04.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
04.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA a=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.35
04.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	6.00



MEMORIA DESCRIPTIVA

EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

04.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
04.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIMIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	2.00
04.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
04.08	TABQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
04.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
04.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	gls	1.00
04.11	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE INCL CORTE Y RESANE DE VEREDA	und	1.00
05	MONTANTES DE DESAGUE 24		
05.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
05.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	20.80
05.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.35
05.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOUPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	5.00
05.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00
05.06	PASE EN MURO DE ALBANILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO LIMIADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS	und	2.00
05.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
05.08	TABQUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
05.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
05.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	gls	1.00
05.11	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE INCL CORTE Y RESANE DE VEREDA	und	1.00
06	MONTANTES DE DESAGUE 27		
06.01	LIMPIEZA GENERAL DE DUCTO	und	1.00
06.02	EXTRACCION DE MONTANTE DE DESAGUE EXISTENTE INCL SELLADO CON POLIURETANO EXPANDIDO	ml	12.00
06.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC PESADA 6" CLASE PESADA e=4.1mm EN ESPACIO REDUCIDO TRABAJO EN ALTURA HASTA CAJA DE DESAGUE EN JARDIN INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ml	20.35
06.04	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA INCLUYE ACOUPLE A TUBERIA EXISTENTE	und	3.00
06.05	INSTALACION DE YEE CON REDUCCION DE 6-4 CLASE PESADA CON TAPON TIPO REGISTRO ROSCADO	und	1.00



MEMORIA DESCRIPTIVA

**EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE
DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL
REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"**

06.06	PASE EN MURO DE ALBAÑILERIA PARA TUBERIA 6 CON EQUIPO UNIVADO INCL EXTRACTOR DE POLVOS Y RESANE	und	1.00
06.07	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANA PARA SALIDA DE TUBERIA	und	1.00
06.08	TABICUERIA SUPERBOARD 4mm PARA ENCAJONAR TUBERIA	m2	2.40
06.09	PINTURA ESMALTE MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2.40
06.10	MONTAJE Y DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE	glo	1.00
06.11	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE INCL CORTE Y RESANE DE VEREDA	und	1.00
07	VARIOS		
07.01	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	glo	1.00
07.02	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 6"	und	4.00
07.03	CAMBIO DE CHAPA DE BOLA EN PUERTA DE DUCTO	und	5.00



PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución para el proyecto es de diez (10) días calendario.

6. GENERALIDADES

6.1. NOMBRE DEL PROYECTO

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE
01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR
GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE".**

6.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

6.2.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar las condiciones de infraestructura en los ambientes del edificio de 6 pisos
con el fin de brindar una mejor calidad en atención a los pacientes.

6.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

✓ Realizar el mantenimiento de las redes de desagüe.

7. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

7.1. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto denominado: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES
DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE ", se ubica en:



MEMORIA DESCRIPTIVA

EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

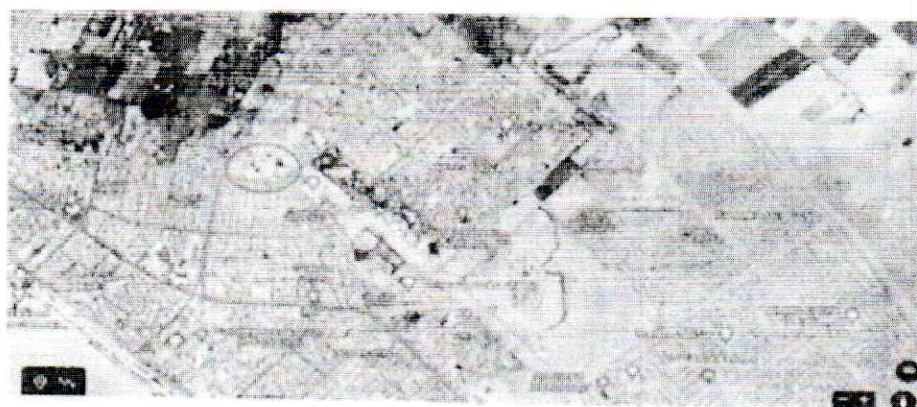
DEPARTAMENTO : ANCASH
PROVINCIA : SANTA
DISTRITO : NUEVO CHIMBOTE

La ubicación del proyecto presenta las siguientes coordenadas UTM. Datum WGS84.
Zona 17S:

NORTE : 9118326 m
ESTE : 7651988.7 m
ALTITUD : 3.00 msnm



LOCALIZACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON



MEMORIA DESCRIPTIVA

EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

7.2. VÍAS DE ACCESO

Los medios de transporte mayormente utilizados para el acceso a esta zona son: Autos, camionetas, vehículos de carga liviana, combis, bus, motocicletas; al ser una vía asfaltada hasta el distrito de Nuevo Chimbote y a la localidad donde se encuentra el Hospital Regional


7.3. ASPECTOS TERRITORIALES Y POBLACIÓN

El distrito de Nuevo Chimbote, está ubicada en la Provincia de Santa, de la Región Ancash, su capital la ciudad de Chimbote, con una superficie de 26,565.00 km², y una población aproximada de 525,367.00 habitantes según el censo del año 2017, con una densidad de 97.60 hab/km². La ciudad de Nuevo Chimbote, según el Instituto Nacional de Estadística e Informática, es la novena ciudad más poblada del Perú, y es la ciudad más poblada del departamento de Ancash.

7.4. ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Chimbote es conocido por la actividad portuaria que en esta se lleva a cabo, así como por ser sede importante de la industria pesquera y siderúrgica del país, además de eje comercial de esta parte del Perú.

8. PRESUPUESTO:



9. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO:

El monto total de la Actividad "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

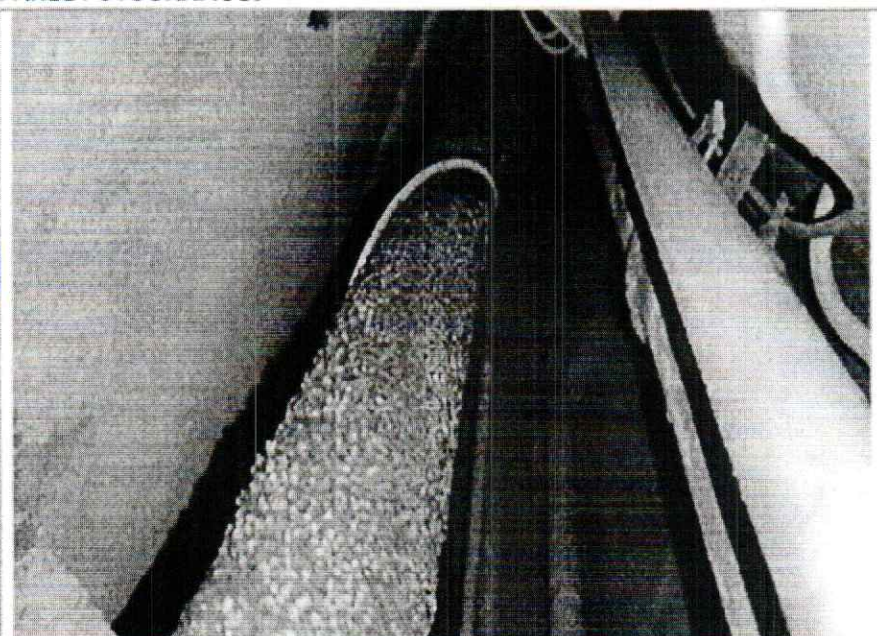
Recursos Ordinarios

EXPEDIENTE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación para la ejecución de la actividad es a SUMA ALZADA.

13. PANEL FOTOGRAFICO:



FOTOGRAFIA 01: TUBERIAS CORROIDAS REQUIEREN CAMBIO



FOTOGRAFIA 02: VISTA DE LAS TUBERIAS DE DESAGUE CORROIDAS

MEMORIA DESCRIPTIVA

EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los planos, detallando los parámetros generales a seguir durante la ejecución del servicio en el ambiente de sala de espera del preventorio oncológico. Los mismos que permitirán al personal técnico responsable la correcta ejecución del servicio y a la Inspección o Supervisión velar por su cumplimiento.

I. GENERALIDADES

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Estos documentos técnicos conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente constructivo a nivel de indicación, materiales y metodología de dosificación, procedimientos constructivos y otros; los cuales por su carácter general capacita el momento a construirse, como un auxiliar técnico en el proceso constructivo.

2. CONSIDERACIONES PARTICULARES

Como su nombre lo indica, incluye la gama de variaciones en cuanto a tratamiento y aplicación de las partidas, que por su naturaleza son susceptibles a variaciones debido a:

- El nivel estratigráfico y las distintas variaciones del mismo de acuerdo a una localización geográfica determinada, sugiere técnicas variadas en cuanto al tratamiento.
- El clima y las variaciones atmosféricas que inciden notablemente en el comportamiento de los materiales encausado a un tratamiento especial en cuanto al proceso constructivo y dosificación en sí.
- Así como las observaciones y experiencias obtenidas "INSITU", en el transcurso de los servicios, debidamente implementada complementaran el presente documento previamente avalados por el Ingeniero Inspector.

3. COMPATIBILIDAD Y COMPLEMENTOS

El objeto de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados; esta se ejecutará cumpliendo los requerimientos pertinentes del Reglamento Nacional de Edificaciones, las Normas Técnicas Peruanas aprobadas por INDECOPI (Instituto Nacional de Defensa de la Competencia de la Propiedad Intelectual), etc. serán también de aplicación las siguientes Normas Internacionales:

EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma E-060 de Concreto Armado
- Manuales de Normas del A.C.I. (Instituto Americano de Concreto).
- Manuales de Normas del A.S.T.M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)
- Norma Técnica Peruana ISO 4435 (para tuberías y accesorios sometidos a fluidos a presión).
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.
- Resolución de Contraloría N° 072-88-GG Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.

Detalles menores de trabajo y materiales no usualmente mostrados en las especificaciones, planos y metrados, pero necesarios para el servicio deben ser incluidos por el ejecutor dentro de los alcances de igual manera que si se hubiera mostrado en los documentos mencionados.

4. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En el caso de existir divergencias entre los documentos del Proyecto:

1. Los Planos tienen validez sobre las Especificaciones Técnicas, Metrados y Presupuestos.
2. Las Especificaciones Técnicas tienen validez sobre Metrados y Presupuestos.
3. Los Metrados tienen validez sobre los Presupuestos.

Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará a la Entidad Ejecutora de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas.

Las Especificaciones se complementan con los Planos y con los Metrados respectivos, en forma tal que los servicios deben ser ejecutados en su totalidad, aunque estas figuren en uno solo de los documentos.

Detalles menores de trabajos y materiales, no usualmente mostrados en las Especificaciones, Planos y Metrados, pero necesarios para el servicio, deben ser incluidos por la Entidad Ejecutora dentro de los alcances en los documentos mencionados.

5. CONSULTAS

Todas las consultas relativas a las construcciones serán efectuadas por el Ingeniero Inspector, quien en este caso representa al proyecto en mención.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

6. SIMILITUD DE MATERIALES Y EQUIPOS

Cuando las Especificaciones Técnicas indiquen "igual o semejante" solo el inspector o supervisor o su representante decidirá sobre la igualdad o semejanza.

7. MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la construcción serán nuevos y de primera calidad en conformidad con las Especificaciones Técnicas de éstos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar a la institución en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El Contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las Especificaciones por este motivo.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección como para su despacho.

CONTROL DE MATERIALES

Los ensayos de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifique y cuantas veces lo solicite oportunamente el Inspector o Supervisor, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables y materiales a emplear.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar. Así mismo, mencionamos algunas de las Normas oficiales peruanas de materiales del INDECOPI que deben tener en consideración:

- INDECOPI 334.009 Cemento Portland tipo I
- INDECOPI 339.033 Preparación de probetas de concreto.
- INDECOPI 334.088 Aditivos.
- INDECOPI 339.034 Ensayo de probetas de concreto.
- INDECOPI 339.036 Toma de muestras de concreto.
- INDECOPI 339.059 Toma de testigos de concreto endurecido.
- INDECOPI 341.031 Acero de refuerzo para concreto armado.
- INDECOPI 400.037 Agregados.

El Inspector o Supervisor puede rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las Normas mencionadas en estas Especificaciones Técnicas.

EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad contratante, no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, equipos o herramientas del Contratista. Si éste lo desea puede establecer las guardianas que crea conveniente bajo su responsabilidad y riesgo.

Cuando sea requerido por el Inspector y/o Supervisor, el Contratista deberá retirar del hospital el equipo o materiales excedentes que no vayan a tener utilización futura en su trabajo.

Al término de los trabajos el Contratista deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan ocasionados por materiales y equipos empleados en su ejecución.

8. SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir como mínimo con los requisitos de seguridad G-050 del RNE en todos los campos que se considera para la ejecución de los trabajos.

INSPECCION

Todo el material y trabajos empleados estarán sujeta a la Inspección y/o Supervisor correspondiente, quien tiene el derecho de rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o calidad del trabajo deficiente y exigir su corrección.

Los materiales deben ser guardados en el hospital en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalación. Si por no estar colocados como es debido ocasiona daños a personas y equipos, los daños deberán ser reparados por cuenta de la Entidad Ejecutora.

El contratista deberá suministrar sin cargo adicional alguno, todas las facilidades razonables para la inspección y pruebas que sean necesarias.

Si la Inspección y/o Supervisión encontrara que una parte del trabajo ya ejecutado ha sido efectuado en disconformidad con los requerimientos del contrato, podrá optar por aceptar todo, nada o parte de dicho trabajo.

10. TRABAJOS

El Residente tiene que notificar por escrito al Inspector sobre la iniciación de sus labores. Deberá a la iniciación del servicio presentar al Inspector las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas. Cualquier cambio durante la ejecución que obligue a modificar el Proyecto original, será el resultado del Inspector y/o Supervisor mediante la presentación de un plano original con la modificación propuesta.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

11. INTERFERENCIAS CON LOS TRABAJOS DE OTROS

El Contratista para la ejecución del trabajo correspondiente deberá verificar cuidadosamente este proyecto con las actividades que se realizan en el área para no obstaculizar la atención de los pacientes.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito al Inspector y/o Supervisor. Comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, significa que de surgir complicaciones entre los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos su costo será asumido por el Contratista.

12. ESPECIFICACIONES POR SU NOMBRE COMERCIAL

Donde se especifique materiales, proceso o método de construcción de determinados fabricantes, nombre comercial o números de catálogos, se entiende que dicha designación es para establecer una norma de calidad y estilo, la propuesta deberá indicar el fabricante, tipo, tamaño, modelo, etc. o sea las características de los materiales.

Las especificaciones de los fabricantes referentes a las instalaciones de los materiales, deben cumplirse estrictamente, o sea que ella pase a formar parte de las especificaciones.

Si los materiales son instalados antes de ser aprobados, el Sector que financie puede hacer retirar dichos materiales, sin costo adicional alguno y cualquier gasto ocasionado por este motivo será por cuenta del residente.

Igual proceso se seguirá si el criterio del Inspector, los trabajos y materiales no cumplen con lo indicado en planos o especificaciones.

13. DEFINICIONES IMPORTANTES.

Las definiciones más frecuentes usadas en el texto de las presentes especificaciones, significarán lo expresado a continuación, a menos que se establezca claramente otro significado.

a) Entidad Financiera

La Entidad que Financia el presupuesto del proyecto.

b) Entidad Ejecutora

Es la encargada de conducir la ejecución de operaciones orientadas a la gestión de los fondos que administran, conforme a las normas y procedimientos que impone la entidad financiera y en tal sentido son responsables directas respecto de los ingresos y egresos que administran.

c) Ingeniero Residente

Es el Ingeniero Colegiado contratado por la Entidad Ejecutora quien permanecerá en el ambiente del servicio en forma permanente.



EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

d) Supervisor y/o inspector

Es el personal puede ser designado por la entidad para el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y la correcta ejecución del proyecto de acuerdo al Expediente

e) Planos

Son los dibujos cuya relación se presenta adjunta como parte del proyecto. Los dibujos o planos elaborados después de iniciada el servicio, para mejorar la explicación o para mostrar cambios en el trabajo, serán denominados "Planos Complementarios o de Replanteo" y obligarán al Ejecutor con la misma fuerza que los planos del proyecto, "Planos Conforme a servicio", son los que elabora el ejecutor durante y después de finalizar el servicio. El Ingeniero Supervisor deberá, obligatoriamente, tener disponible en el servicio un juego completo de planos y de las presentes especificaciones, quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en los planos o en las especificaciones técnicas, será válido como si se hubiera mostrado en ambos.

f) Especificaciones Técnicas

Significa todos los requerimientos y estándares de ejecución que se aplican a el servicio, del presente documento. Las especificaciones Técnicas consisten en lo siguiente:

- Especificaciones de materiales, equipos y métodos para los servicios a ejecutarse.
- Las especificaciones complementan las disposiciones generales, detallan los requerimientos para el servicio y primarán cuando se presenten discrepancias.
- todo trabajo cubierto en las especificaciones, pero que no se muestra en los planos o viceversa, tendrán el mismo valor como si se mostrara en ambos.
- Cualquier detalle no incluido en las especificaciones u omisión aparente en ellas, o la falta de una descripción detallada conciente a cualquier trabajo que debe ser realizado y materiales que deberán ser suministrados, será considerado tomando en cuenta que se seguirá la mejor práctica de ingeniería establecida y se usará solamente operarios y materiales de la mejor calidad, debiendo ser ésta la interpretación que se dé siempre a las especificaciones.

i) OSCE

Es el Organismo Superior de Contrataciones del Estado, máxima instancia administrativa en materia de Contrataciones del Estado.

j) Reglamento

Es el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por D.S. 344-2018-EF.



EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

k) Consultas y Respuestas o Aclaraciones

Son las consultas por escrito efectuadas por los postores; las respuestas o aclaraciones les serán comunicadas por medio de circulares con la antelación de cuatro días antes de la fecha de la apertura de los sobres.

l) Controles de Calidad

Son pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Expediente del servicio Contratada.

m) Seguridad

Es el conjunto de medidas técnicas, educacionales, médicas y psicológicas empleadas para prevenir accidentes, eliminar las condiciones inseguras del ambiente, e instruir o convencer a las personas, acerca de la necesidad de implantación de prácticas preventivas.

n) Planos de Replanteo (Post Producción)

Una vez concluido el servicio y de acuerdo a las Normas Técnicas de Control, la Entidad Contratante Presentará los planos de servicio realmente ejecutados que formaran parte de la Memoria Descriptiva de la liquidación.

En estos planos se reflejarán los cambios de medida y que han dado lugar a las variaciones de los metrados.

o) Normas Técnicas adoptarse en la Construcción

La ejecución y control de los servicios, se ejecutarán cumpliendo los requerimientos pertinentes del Reglamento Nacional de Edificaciones, las Normas Técnicas Peruanas aprobadas por INDECOPI (Instituto Nacional de Defensa de la Competencia de la Propiedad Intelectual), etc. serán también de aplicación las siguientes Normas Internacionales:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú (RNE-ULTIMA EDICIÓN).
- Normas Peruanas de Estructuras.
- Normas del A. C. I. (Instituto Americano de Concreto).
- Normas de A. S. T. M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas).
- Norma Técnica Peruana ISO 1452 (para tuberías y accesorios sometidos a fluidos a presión).
- AASHTO American Association of State Highway and Transportation Officials, USA.
- Otras que se ajusten al presente proyecto.



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

EXPEDIENTE: " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01,02,04,24,27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE"

p) Materiales y Equipos

Todos los materiales, equipos y métodos de construcción deberán regirse por las especificaciones y de ninguna manera serán de calidad inferior a las especificaciones.

La Entidad Ejecutora empleará instalaciones y maquinaria de adecuada capacidad y de tipo conveniente para la prosecución eficiente y expedita del servicio.

Todos los materiales y equipos serán de la mejor calidad y producidos por firmas y empresas calificadas. El Ingeniero Supervisor podrá rechazar los materiales o equipos que, a su juicio, sean de calidad inferior que la indicada, especificada o requerida.

Los equipos y accesorios serán diseñados según las normas o estándares aplicables, serán de construcción fuerte y resistencia suficiente para soportar todos los esfuerzos que puedan ocurrir durante la fabricación, prueba, transporte, instalación y operación.

Toda la inspección y aprobación de los materiales suministrados, serán realizadas por el Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector u organismo de Inspección.

Las pruebas del campo y otras pruebas señaladas en las especificaciones serán realizadas bajo responsabilidad la Entidad Ejecutora y puesta en conocimiento del Supervisor.

Finalmente, las Especificaciones Técnicas constituyen las reglas que definan las prestaciones específicas del Contrato de servicio, las mismas que permitirán a los ejecutores la correcta ejecución del servicio y a la inspección velar por su cumplimiento.

A continuación, se detallan las Especificaciones Técnicas de todas y cada una de las partidas que serán ejecutadas en el Proyecto, citándose a las recomendaciones y consideraciones de las Normas Técnicas de ejecución y control de calidad vigentes.



A.S. N° 020-2024-HREG-B-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

[illegible]

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE”

[illegible]

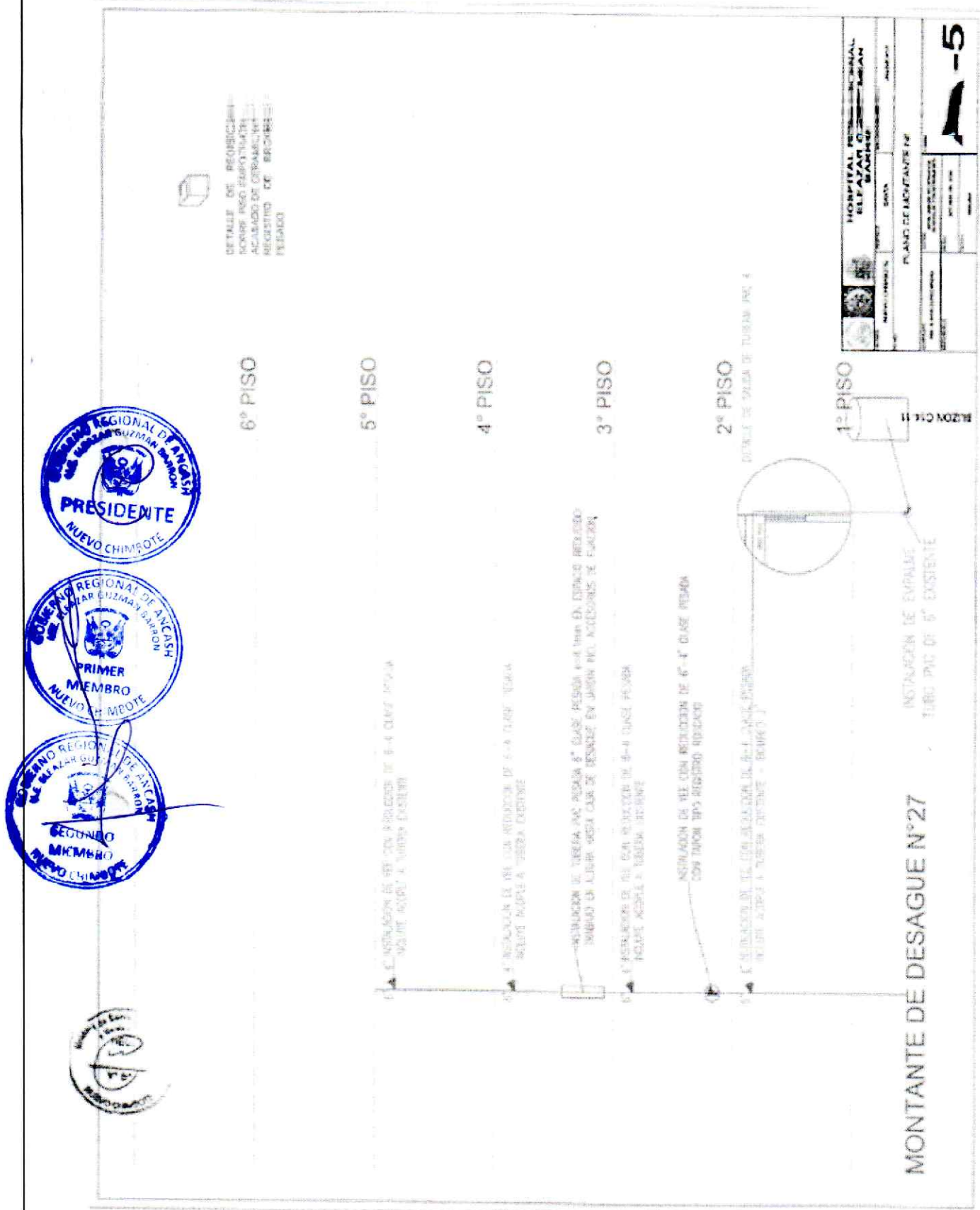
25

50



A.S. N° 020-2024-HREG-B-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

51



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal encargado de la instalación y/o mantenimiento</u></p> <p>Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de doce (12) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o jefe de proyectos y/o jefe de mantenimientos en: Servicios de Infraestructura en General. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **Mantenimientos y/o acondicionamiento o la combinación de algunos de los términos anteriores de contratos públicos y/o privados de infraestructura de instituciones de salud, instituciones educativas e infraestructura en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20174675733, con domicilio legal en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-HREGB-1** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR CANDIDATO DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE
DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
DE NUEVO CHIMBOTE"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1** "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

• En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

A.S. N° 020-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MONTANTES DE DESAGUE 01, 02, 04, 24, 27 DEL EDIFICIO DE 6 PISOS DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DE NUEVO CHIMBOTE"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-HREGB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

