

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/06/2023
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE COCHAPAMPA DEL DISTRITO DE RANRAHIRCA - PROVINCIA DE YUNGAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH".
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código CUI Nº 2482267 Documento que declaró la viabilidad FORMATO Nº 7-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 245-2023-MDRJADURyMA7ERDO	Fecha de recepción	29/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISION


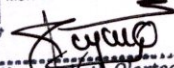
A GASTOS GENERALES VARIABLES					
A.1 MANO DE OBRA INDIRECTA					
Descripción					
a) Personal Técnico y Auxiliar					
- Jefe de Supervisión	4.00	1.00	9,000.00	100%	36,000.00
- Especialista en calidad	4.00	1.00	4,000.00	100%	16,000.00
- Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	4.00	1.00	4,000.00	25%	4,000.00
- Especialista ambiental	4.00	1.00	4,000.00	25%	4,000.00
- Supervisor Social	4.00	1.00	4,000.00	50%	8,000.00
A.2 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
Descripción					
- Casco 3M	Glb	1.00	5.00	35.00	175.00
- Zapatos punta de acero	Glb	1.00	5.00	180.00	900.00
- Lentes 3M	Glb	1.00	5.00	25.00	125.00
- Guantes	Glb	1.00	5.00	15.00	75.00
- Chaleco Dni Reflectivo	Glb	1.00	5.00	35.00	175.00
A.3 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.					
Descripción					
PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.	CLB	1.00	1.00	2,234.00	2,234.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES					71,680.00
B GASTOS GENERALES FIJOS					
B.1 MATERIALES, SERVICIOS Y ÚTILES DE OFICINA					
Descripción					
- Alquiler de Oficina	Mes	4.00	1.00	400.00	1,600.00
- Compra de mobiliarios	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
- Alquiler de equipos (impresora multifuncional y computadora)	Mes	4.00	1.00	500.00	2,000.00
- Papelería, útiles de Oficina	Mes	4.00	1.00	273.11	1,092.45
- Gastos de Telefonía y Comunicación	Mes	4.00	3.00	40.00	480.00
- Gastos de movilidad	Mes	4.00	1.00	400.00	1,600.00
B.2 GASTOS VARIOS					
Descripción					
- Pago de seguros	Mes	4.00	1.00	120.00	480.00
- Ensayo de compactación	und	1.00	12.00	350.00	4,200.00
- Rotura de briquetas de concreto	und	1.00	10.00	25.00	250.00
- Gastos de liquidación de supervisión de obra	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					15,792.45
C COSTO TOTAL DE SUPERVISION					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

MONEDA Soles ☒ Dólares ☐ Otro: Señalar otra moneda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA
Econ. Kety Lizbeth Cortegui Melgarejo
 Jefe de la Unidad de Logística y Patrimonio
 DNK 72603948

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO	S/ 87,386.00	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
	De acuerdo al detalle numeral 16. VALOR REFERENCIAL de los TERMINOS DE REFERENCIA.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA  Econ. Keylla Olortegui Melgarejo Jefe de la Unidad de Logística y Patrimonio DNI: 72603948			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				