

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE
"SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO
RUTINARIO DE LA CARRETERA: CASCAS - CONTUMAZA -
CHILETE, RUTA PE-1NF"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional
PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal IV Cajamarca

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 - Lima 001
Jr. Ayacucho N° 532 – Barrio San Sebastian – Cajamarca.

Teléfono: : 076-341454

Correo electrónico: : mcusquisiban@proviasnac.gob.pe; oventura@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario de la carretera: Cascas - Contumaza - Chilete, ruta PE-1NF**; el cual está conformado por dos (02) ítems:

Ítem 01: “Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del **Sub-tramo Afirmado Cascas – Contumaza; ruta PE-1NF**”

Ítem 02: “Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del **Sub-tramo Pavimentado Contumaza - Chilete; ruta PE-1NF**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02: Número 279-2024-MTC/20.2 el 31 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – RO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada para cada uno de los dos ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde/No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario para cada uno de los ítems, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 en la oficina de Tesorería de la Unidad Zonal IV Cajamarca, luego de ello podrán recabar dicho ejemplar en la oficina de Abastecimiento. Ambas oficinas están ubicadas el Jr. Ayacucho N° 532 – Piso 4. Barrio San Sebastián – Cajamarca, las cuales les atenderán en los siguientes horarios: de 08:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante D.L. 1444 (En adelante la ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias (en adelante el reglamento).
- Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**. Aplica para cada uno de los ítems.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Formato de Declaración Jurada de Determinación de Institución Arbitral de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01. (**Anexo N° 13**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Copia simple del DNI (legible) del personal obrero de campo.
- l) Copia de la licencia de conducir categoría AII-b (vigente), del chofer del vehículo liviano.
- m) Copia simple de la tarjeta de propiedad del vehículo.
- n) Copia simple del SOAT del vehículo (vigente) y copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (de corresponder).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, cito en el Jr. Ayacucho N° 532 – Tercer piso - Barrio San Sebastián – de la ciudad de Cajamarca, en los horarios de 8:30 am a 13:00 pm y de 2:30 pm a 5:30 pm.

2.4.1.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) armadas (pagos parciales) de forma periódica, después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente, el cual se realizara de acuerdo al siguiente cronograma:

ÍTEM	SUB TRAMO	Cronograma de Pagos												Total
		Pago 01	Pago 02	Pago 03	Pago 04	Pago 05	Pago 06	Pago 07	Pago 08	Pago 09	Pago 10	Pago 11	Pago 12	
01	Sub Tramo: Afirmado Cascas - Contumaza, Ruta PE-1NF	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%
02	Sub Tramo: Pavimentado Contumaza - Chilete, Ruta PE-1NF.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del tramo (Ingeniero Supervisor o Residente de Mantenimiento Rutinario) en su calidad de área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informes mensuales de la prestación del servicio contratado (considerar condiciones establecidas en el numeral 10 de los TDR)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Ayacucho N° 532 (tercer piso), en la ciudad de Cajamarca.

2.5. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde reajuste para ninguno de los dos (02) ítems.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÍTEM N° 01



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA CASCAS – CONTUMAZÁ - CHILETE; RUTA PE – 1NF

**Item 01: Servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub tramo afirmado
Cascas - Contumazá, Ruta PE-1NF.**

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

El área técnica de la Unidad Zonal IV Cajamarca, dirección Jr. Ayacucho N° 532 – 3er Piso – Cajamarca, Región Cajamarca, Teléfono No 076-341454, RUC No 20503503639, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contar con el servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub tramo afirmado Cascas – Contumazá, Ruta PE-1NF desde el Km. 71+818 al Km. 109+330.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada la Red Nacional Vial, motivo por el cual se requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Mano de Obra para los trabajos de mantenimiento rutinario del sub tramo afirmado Cascas – Contumazá, Ruta PE-1NF desde el Km. 71+818 al Km. 109+330. cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operaciones Institucional.

Proyecto	POI	META
MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB TRAMO AFIRMADO CASCAS – CONTUMAZÁ, RUTA PE-1NF DESDE EL KM. 71+818 AL KM. 109+330	1126	0416

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice las diversas actividades de mantenimiento rutinario del sub tramo afirmado Cascas – Contumazá, Ruta PE-1NF desde el Km. 71+818 al Km. 109+330. Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente servicio consta del siguiente sub tramo:

ITEM	RUTA	SUB TRAMO AFIRMADO	INICIO	FIN	LONGITUD	UNIDAD
01	PE-1NF	CASCAS - CONTUMAZÁ	71+818	109+330	37.512	Km

También podrán participar las MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS que cumplan los requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

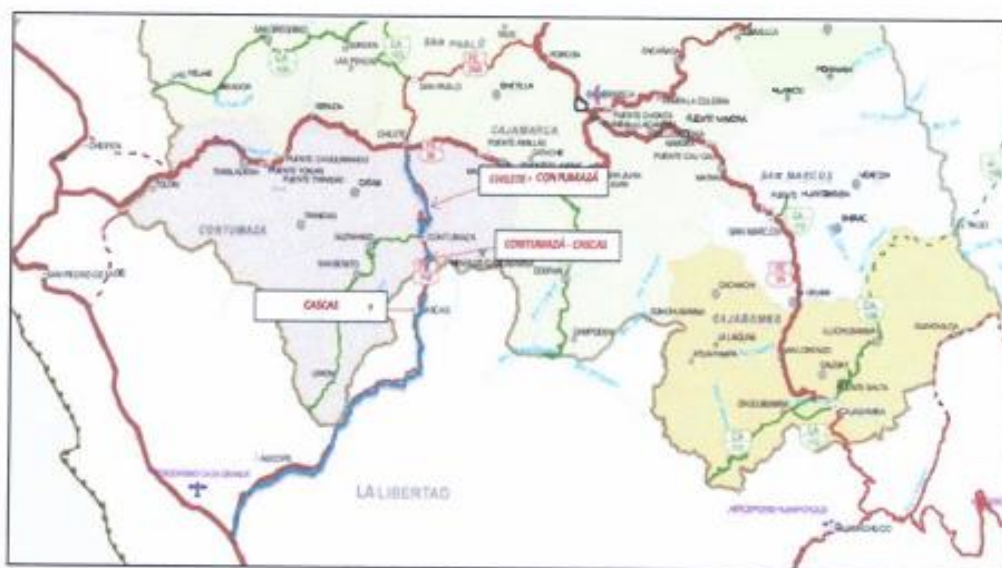
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El presente procedimiento de selección se realizará para el servicio de mantenimiento rutinario del sub tramo afirmado Cascas – Contumazá, Ruta PE-1NF desde el Km. 71+818 al Km. 109+330.

5.1 Características técnicas del sub tramo afirmado

SUB TRAMO: CASCAS - CONTUMAZÁ:

Vía de un solo carril, se encuentra ubicado entre las Regiones de la Libertad y Cajamarca en las provincias de Gran Chimú y Contumazá, iniciando en el km 71+818 hasta el km 109+330 con una longitud es de 37.512 Km, este tramo se encuentra a nivel de afirmado presenta una superficie de rodadura variable de 3 - 5 m y se estima un IRI superior a 16 m/km.



5.2 Actividades a realizar en el servicio

El Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades relacionados con el plazo de ejecución del servicio.

Ítem	Descripción	Und.
100	PRELIMINARES	
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	Gbl
200	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES	
201	LIMPIEZA DE LA CALZADA Y BERMAS	km
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3
215.1	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MAYORES	m3
300	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO	
301	BACHEO EN AFIRMADOS	m3
305	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL	km
315	CONTROL DE POLVO MEDIANTE RIEGO DE AGUA	km
600	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL	
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m
603	RECONFORMACION DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und
636	LIMPIEZA DE BADENES	m3
680	CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS	
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2
682	REPARACION MUROS CONCRETO CICLOPEO, SIMPLE O REFORZADO	m3
683	REPARACION DE MUROS SECOS	m3
700	TRANSPORTE	
701	TRANSPORTE DE MATERIAL D>1 KM	M3
800	CONSERVACION DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	
801	CONSERVACION DE SEÑALES VERTICALES	und
801.1	INSTALACION Y REPOSICION DE SEÑALES VERTICALES	und
802	CONSERVACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	Und
806	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METALICOS	m2
806.1	REPOSICION DE GUARDAVIAS METALICOS	m
824	CONSERVACION DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL TALES COMO TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.	und
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km
1000	CONSERVACION DE TUNELES	
1001	LIMPIEZA DE TUNELES	m2
1100	CONSERVACION DE PUENTES	
1101	LIMPIEZA DE CAUCES	m3
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	Gbl

5.3 Procedimiento de control

- La ejecución del servicio se verificará acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el Contratista y El Ingeniero residente de mantenimiento rutinario y/o ingeniero supervisor.
- El ingeniero residente de mantenimiento rutinario y/o ingeniero supervisor verificará los metrados ejecutados por el Contratista.

5.4 Plan de Trabajo

Previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA, presentara un plan de trabajo para aprobación de la Unidad Zonal IV CAJAMARCA, en función al formato referencial del cronograma de ejecución del servicio que se adjunta.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ruta	SUB TRAMO AFRIMADO	Und.	Cant.	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
PE-1NF	CASCAS - CONTUMAZÁ	Km	37,512	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

El plan de trabajo debe tener contemplado una jornada laboral de 48 horas semanales, de ser el caso, se podrán programar jornadas nocturnas, previa coordinación con el ingeniero supervisor o residente del tramo.

El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de dos (02) días calendario después de suscrito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el ingeniero supervisor del tramo o residente de mantenimiento, así como visado por la Jefatura Zonal.

El ingeniero supervisor o residente de tramo tendrá un (01) día para revisar y aprobar el plan de trabajo.

El plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el supervisor de tramo o residente de mantenimiento.

El Plan de Trabajo deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:

- Notificación para el Inicio del Servicio.
- Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, para la ejecución del servicio.
- Cronograma de cambio de EPP's, herramientas manuales, elementos de seguridad, etc.
- Cronograma de ejecución de actividades.
- Cronograma de solicitud de Materiales y equipos necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario. De ser el caso de actividades no programadas se deberá dejar estipulado que toda solicitud de materiales y equipos será en coordinación con el supervisor de tramo o residente de mantenimiento.
- Ejecución del Servicio acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).
- Modelo de Formato de presentación de Informes Mensuales.
- Copia de constancia de afiliación al SCTR del personal propuesto por el contratista.

EL CONTRATISTA, asumirá la responsabilidad por el servicio ofertado, debiendo suministrarlo oportuna e inmediatamente, según los requisitos mínimos detallados en su oferta.

5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Para el cumplimiento del servicio, la Entidad brindará los siguientes recursos:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a. Materiales e Insumos

La ENTIDAD proporcionará al CONTRATISTA, todos los materiales, que requieran dentro de su programación de actividades de Mantenimiento rutinario, tales como:

- Cemento
- Detergente
- Pinturas
- Agregados
- Material de cantera
- Pintura esmalte
- Thiner acrílico
- Cinta reflectiva
- Cinta de seguridad
- Material granular para bacheo superficial o profundo en forma manual donde señale el ingeniero responsable del mantenimiento rutinario por parte de la Entidad.

b. Equipos y/o maquinarias

- 01 cargador frontal
- 01 camión volquete
- 01 tractor neumático
- 01 motoniveladora
- 01 rodillo liso vibratorio
- 01 camión cisterna

c. Otros

- Señales preventivas
- Señales reglamentarias
- Postes delineadores triangular o tipo tubo
- Hitos kilométricos, entre otros.
- Guardavías, postes y captafaros.
- Entre otros.

5.6 Recursos y facilidades a ser provistos por el Contratista

a. Personal

PERSONAL	CANTIDAD
CAPATAZ	01
CHOFER	01
OBRERO DE CAMPO	11

UN (01) Capataz

Deberá contar con un (01) año de experiencia como mínimo en el cargo de capataz de mantenimiento de carreteras o de servicios similares.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considerará servicio similar a:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, todos estos puntos desarrollados en vías afirmadas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de afirmado.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. **(Acreditar a la presentación de ofertas)**

Un (01) Chofer

El chofer del vehículo liviano deberá contar con licencia categoría mínima AII-b, y acreditar que cuenta con experiencia mínima de cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.

Acreditación:

- Copia de licencia de conducir. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. **(Acreditar a la presentación de ofertas)**

Obrero de Campo (11)

- Este personal no necesita experiencia en los trabajos a realizar.

Acreditación:

- Copia simple de DNI legible **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**

IMPORTANTE: Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), obligatoriamente el Contratista deberá solicitar anticipadamente con un mínimo de 05 días calendario, el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación del requerimiento, para lo cual se deberá tener la aprobación de la Jefatura Zonal previo informe del ingeniero supervisor o Residente del mantenimiento rutinario.

El Contratista deberá brindar al personal encargado de la prestación del servicio todos los equipos de protección personal adecuados como cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos, pantalón y camisa de drill (todos con cinta reflectiva) y con logo bordado de Proviás Nacional, zapatos reforzados, por tratarse de un servicio general que incluye mano de obra, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.

b. Equipos estratégicos

El Contratista proporcionará todos los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, tales como:

N°	Descripción	U. Medida	Cantidad
01	Combi de 15 asientos como mínimo, con tiro y carreta.	Unidad	1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Especificaciones Técnicas Mínimas del Equipo

Combi de 15 asientos como mínimo:

Requisitos

- Con capacidad de 15 asientos como mínimo y con año de modelo no menor al 2022, deberá contar con un eje y una carreta o remolcador. El uso de la combi más carreta o remolcadora es permanente para el traslado de herramientas y materiales proporcionados por la Unidad Zonal y al mismo tiempo para el traslado del personal obrero. El equipo liviano incluye combustible, grasas y lubricantes (proporcionados por el Contratista).
- Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder.
- Contar con los instrumentos de seguridad: equipo de protección personal para conductor, faros neblineros, alarma reversa, cables de batería y cables de remolque, cuñas de seguridad, avisos reflectivos, botiquín, caja de herramientas, conos de seguridad, extintor, tiro de arrastre y cinturones de seguridad.
- Comunicaciones (telefonía móvil).

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.
- Copia simple de tarjeta de propiedad que acredite la capacidad del vehículo. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Copia simple del SOAT vigente. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Los instrumentos de seguridad indicados serán verificados el primer día del servicio mediante un Check List.
- La telefonía móvil será verificada el primer día del servicio mediante un Check List.

Compactador Vibratorio Tipo Canguro 5-7 HP

Requisitos

- Máquina compactadora tipo canguro de 5-7 hp operativo y en funcionamiento con antigüedad máxima de 3 años desde la fecha de su compra. **(Acreditar en la fase de presentación de ofertas)**
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante y combustible). **(Acreditar para el inicio efectivo de la prestación del servicio)**

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.

Motoguadña de 2.2 HP

Requisitos

- Motoguadña de 2.2 HP operativo y en funcionamiento con antigüedad máxima de 3 años desde la fecha de su compra. **(Acreditar en la fase de presentación de ofertas)**
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante y combustible). **(Acreditar para el inicio efectivo de la prestación del servicio)**





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.

c. Herramientas manuales

El CONTRATISTA proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como:

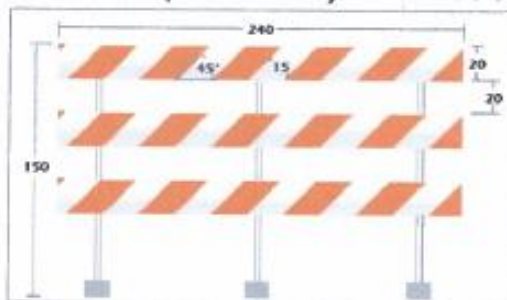
N°	DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA	CANTIDAD
1	Palanas Derecha	06
2	Picos	03
3	Carretilla Tipo Bugui	06
4	Comba de 25 Libras	02
5	Comba de 5 Libras	02
6	cincales de 0.50m x 1"	02
7	Barretas de 1.80 m x .5"	04
8	Machetes	06
9	Rastrillos metálicos	06
10	Escobas de paja	40
11	Escobillones	06
12	Linternas de Mano	02
13	Baldes plásticos de 20 litros	08
14	Palana tipo cuchara	06
15	Lima para machetes	03
16	Esmeril manual	02
17	Radios de comunicación	02

Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de estas, las veces que sean necesarias.

Todas las herramientas manuales se verificarán el primer día del servicio mediante un Check List.

d. Elementos de seguridad.

- 02 tranqueras de madera pintadas con franjas alternadas entre naranja y blanco,





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 02 paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).



- 04 señales de piso (02 hombres trabajando, 02 reducir velocidad).

ZONA DE TRABAJO (PC-01)



Esta señal tiene por función advertir al Conductor sobre la proximidad del inicio de una zona de trabajo en la vía por la que circula.

Dicha señal debe ser complementada con una placa adicional que indique la distancia al inicio de la zona de trabajo.

La señal debe ser colocada por lo menos 500 m antes del inicio de una zona de trabajo y reiterada uniformemente por lo menos cada 100 m. de ser necesario debe ser reforzada ubicándola también al costado izquierdo de la vía.

- 10 conos de seguridad (mínimo de 70 cm, para velocidades menores o iguales a 50 Km/h).



Nota: Toda la relación de los elementos de seguridad se verificará el primer día del servicio mediante un Check List.

e. Otras condiciones del personal:

- Los trabajadores deben contar con los respectivos SCTR, exámenes médicos pre ocupacionales y otros acuerdos a la normatividad vigente por cada personal encargado de la prestación del servicio
- El Contratista deberá garantizar que el personal realice el correcto uso y conservación de los equipos de protección personal.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz), estarán a cargo del Contratista.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales, según la jornada normal de 8 horas diarias.
- Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de personal; lo cual, debe ser garantizado por el Contratista durante todo el periodo que dure el servicio, cuyo incumplimiento sería causal de aplicación de penalidad.
- El Contratista está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una (01) Combi <ul style="list-style-type: none"> • Con año de modelo no menor al 2022 • Capacidad de 15 asientos como mínimo 2. Un (01) Compactador Tipo Canguro <ul style="list-style-type: none"> • Máquina compactadora tipo canguro de 5-7 Hp en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. 3. Una (01) Motoguadafía <ul style="list-style-type: none"> • Motoguadafía de 2.2Hp como mínimo, en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Capataz Deberá contar con un (01) año mínimo de experiencia como Capataz en mantenimiento de carreteras o de servicios similares.</p> <p>Se considerará servicio similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, todos estos puntos desarrollados en vías afirmadas. • Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de afirmado. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Un (01) Chofer

El chofer del vehículo liviano deberá acreditar que cuenta con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.

Acreditación:

- Se acreditará la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 480,000.00** (cuatrocientos ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita experiencia por un **monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas, estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas; estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de **trescientos sesenta y cinco (365)** días calendario; el cual serán contabilizados a partir del día siguiente de confirmada la notificación de la orden de servicio, la misma que será remitida mediante carta o correo electrónico al Contratista, previa firma de contrato y aprobación del plan de trabajo.

La programación por cada entregable será de acuerdo al siguiente detalle:

Sub Tramo	Plazo de ejecución											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sub Tramo Afirmado : Cascas – Contumazá, Ruta PE-1NF	30 días	61 días	92 días	120 días	151 días	181 días	212 días	242 días	273 días	304 días	334 días	365 días

PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

(Art. 40 de la Ley N°30255 Ley de Contrataciones del Estado)

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por el plazo de **un (01) año**, contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en toda su trayectoria del sub tramo afirmado Cascas - Contumazá, la cual interconecta los distritos y provincias que se detallan:

RUTA	CARRETERA AFIRMADA	REGION	ITEM	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-1NF	Sub – Tramo Cascas - Contumazá	La Libertad- Cajamarca	01	71+818	109+330	Gran Chimú y Contumazá	Contumazá y Gran Chimú.

9. RESULTADOS ESPERADOS

a) Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

b) Entregables: (De acuerdo a la cantidad de meses)

10. ENTREGABLES

Se realizarán doce (12) entregables según el siguiente detalle:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Entregable	Plazo por entregable	Plazo de ejecución
Primer entregable	30 días calendario	30 días calendario
Segundo entregable	31 días calendario	61 días calendario
Tercer entregable	31 días calendario	92 días calendario
Cuarto entregable	28 días calendario	120 días calendario
Quinto entregable	31 días calendario	151 días calendario
Sexto entregable	30 días calendario	181 días calendario
Séptimo entregable	31 días calendario	212 días calendario
Octavo entregable	30 días calendario	242 días calendario
Noveno entregable	31 días calendario	273 días calendario
Decimo entregable	31 días calendario	304 días calendario
Decimo primer entregable	30 días calendario	334 días calendario
Décimo segundo entregable	31 días calendario	365 días calendario

El proveedor del servicio de mano de obra, dentro de los siete (07) días calendario de vencido el plazo y/o período de entregable correspondiente, deberá hacer llegar a Provías Nacional – Unidad zonal IV Cajamarca, el expediente del informe por entregable de acuerdo a lo estipulado en el ítem a)

La presentación de la documentación para la cancelación del servicio, será presentada vía SGD (Sistema de Gestión Documental) – Mesa de Partes Virtual (SGD-PVN), dentro de los días establecidos. De encontrarse alguna observación por parte del área usuaria, el entregable será remitido al contratista mediante un documento oficial y al momento de ingresar la absolución de informaciones será hará ingresando nuevamente el expediente mediante el sistema SGD.

TODAS las hojas de los ejemplares deberán estar numerada o foliadas, tener la firma del Representante Legal del Contratista.

El ingeniero supervisor o ingeniero residente mantenimiento rutinario designado por la Unidad Zonal IV Cajamarca, elevará el expediente del Informe Final del Servicio a la Unidad Zonal IV Cajamarca, en un plazo que no excederá de los CINCO (05) días calendario de la presentación del Informe del servicio, previa VERIFICACIÓN de TODA la documentación.

a. Contenido del expediente del informe mensual del servicio

El expediente del informe mensual del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de presentación
- Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Informe técnico del servicio prestado, que debe contener los siguientes datos generales.

- N° de Contrato:
- Proyecto:
- Carretera:
- Ruta:
- Categoría:
- Tramo:
- Sub tramo
- Longitud:





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ancho de rodadura:
- Berma:
- Tipo de pavimento:
- Antecedentes.
- Descripción de las actividades ejecutadas (Desarrollo del servicio y su cumplimiento).
- Relación del personal empleado
- Relación de herramientas utilizadas.
- Relación de materiales empleados
- Relación de equipos empleados.
- Resumen de metrados ejecutados.
- Respaldo de metrados ejecutados.
- Actividades no programadas
- Conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico de todas las actividades.
- Copia del contrato.
- Relación de equipos empleados (indicar recorrido, para el caso de la movilidad, para lo cual adjuntarán sus partes diarios tanto de proveedor como los partes diarios de la Entidad.
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a: (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR).
- Planilla de pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia de pago (voucher) de IGV, Renta y SCTR).
- Boletas de pago del personal (del mes anterior) debidamente firmadas por el trabajador, en señal de conformidad de que el Contratista cumple con los pagos al personal de campo.

Asimismo, deberá considerarse la Directiva N°009-2004-MTC/20-GMR para la elaboración de los informes mensuales.

Todos los folios deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista, en señal de conformidad.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No aplica.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No se realizará la aplicación de la fórmula de reajuste, puesto que la presente contratación corresponde a un servicio en general, y que de acuerdo al RLCE vigente, en su Artículo 34. Indica claramente que, el valor referencial corresponde a procedimientos de selección para contratación de obras y consultorías de obra, por lo tanto, la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual hace referencia al término de valor referencial.

Los presentes Términos de referencia según la Ley de Contrataciones del Estado corresponden a un valor estimado, por ser el objeto de contratación un servicio en general.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Finalmente, cabe señalar que los presupuestos analíticos del servicio de mantenimiento rutinario por ejecución presupuestaria directa que son aprobados por la Subdirección de Conservación no contemplan los reajustes por formulas polinómicas, por lo tanto, la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, en aplicación del art. 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Ingeniero Supervisor o Residente de mantenimiento rutinario, en la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos de corresponder.

La conformidad será otorgada en un plazo máximo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, en cumplimiento al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; determinado si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas.

Así mismo en la conformidad deberá precisar el cumplimiento de la prestación del entregable respectivo. La conformidad de recepción del servicio se efectuará mediante la elaboración de un informe o memorándum, indicando claramente la conformidad de la recepción del servicio ejecutado con el visto bueno y la conformidad del jefe de la Unidad Zonal y del Administrador Zonal.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole para subsanar un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad de las subsanaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas y pactadas en el presente Contrato, en cuyo caso, la ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La recepción conforme de la Entidad del servicio contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del Servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles y en doce (12) armadas, de forma periódica, después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente, asimismo, se realizará de acuerdo al siguiente cronograma. El pago se realizará después de ejecutado el servicio y previo otorgamiento de la conformidad correspondiente.

Carretera	Sub - Tramo	Und	Cant.	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
PE-1NF	Sub Tramo afirmado Cascas – Contumazá Ruta PE-1NF	Km	37.512	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. Informes mensuales de la prestación del servicio contratado (Considerar condiciones establecidas en el numeral 10)
3. Comprobante de pago.

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA DE SERVICIOS dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

El contratista deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien contratado.

Todos los pagos que la ENTIDAD debe realizar a favor de EL CONTRATISTA para la cancelación del bien objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria de EL CONTRATISTA en el Banco de la Nación u otra Entidad del Sistema Financiero Nacional. Para tal efecto, El CONTRATISTA deberá comunicar a la Oficina de Tesorería de la Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

17. ADELANTOS

No corresponde.

18. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo con los establecido en el Art. 162° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones; por lo que, al remitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato, parcial o totalmente, por incumplimiento mediante Carta Notarial de conformidad con el numeral 165.4 del artículo 165° del RLCE, sin menoscabo de la indemnización por daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir. Esta penalidad será deducida del pago en el entregable correspondiente.

19. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará la penalización, de acuerdo de los supuestos de aplicación de penalidad, detectadas por el ingeniero supervisor o ingeniero residente de mantenimiento o asistente de supervisión de la ENTIDAD, la misma que será penalizada de la siguiente forma:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por día no laborado del vehículo de movilidad personal.	(10.0 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
2	Por día que no se cuente con el Compactador Vibratorio Tipo Canguro 5-7 HP y/o Motoguadña de 2.2 HP (de acuerdo a programación del Plan de trabajo)	(4.0 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
3	Por uso incompleto de EPP, por cada ocurrencia y por cada trabajador	(4.0 % de la UIT), por cada ocurrencia: trabajador/día	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
4	Por uso de herramientas, elementos de seguridad vial que presenten un desgaste físico o este incompleto, que no permitan cumplir con su función principal.	(3,5 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
5	Por presentación extemporánea de informe mensual de actividades	(5.0 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Por inasistencia de cada trabajador y por cada día.	(4,0 % de la UIT), por cada ocurrencia: trabajador/día	Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal

Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al ingeniero supervisor o residente de mantenimiento rutinario, con los correspondientes documentos que acrediten la razón de la inasistencia y que a su vez el contratista deberá reemplazar en ese mismo momento de ocurrido el hecho con otro personal para no incurrir en penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato, en estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La empresa que ejecute los trabajos de MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB TRAMO AFIRMADO CASCAS – CONTUMAZA, RUTA PE-1NF. Lo ejecutará a todo costo (incluye mano de obra, equipos, herramientas, e impuestos de ley).

En el desarrollo contractual del presente servicio de existir alguna intervención mayor contratada por la entidad que corresponda a un cambio de estándar superior que presenta la vía se efectuara la resolución del contrato suscrito lo cual no conllevara al contratista un reconocimiento financiero alguno

El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los 365 días calendarios contratados, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El CONTRATISTA será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El CONTRATISTA para el cambio de la unidad móvil deberá solicitar y justificar su pedido con cinco días calendarios a la Entidad y el cambio será efectivo una vez que la Entidad autorice, la unidad móvil de reemplazo deberá guardar las mismas características similares o superiores de la unidad móvil saliente

El CONTRATISTA para el cambio del personal (capataz y chofer), deberá solicitar y justificar con cinco días calendarios a la Entidad su pedido y el cambio será efectivo una vez que la Entidad autorice, este personal propuesto deberá guardar las mismas características similares o superiores del personal saliente





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El CONTRATISTA deberá garantizar el servicio de mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

El CONTRATISTA está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

El CONTRATISTA será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos de su propiedad y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario del mencionado tramo.

De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del mantenimiento rutinario, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor o Residente del Tramo.

La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones no detectables o no verificables en la recepción del servicio, siendo el Contratista responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de otorgada la conformidad, de acuerdo al Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Contratista acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. NORMAS ANTI SOBORNO.

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, Ley N° 30225, de los artículos 7° y 138° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones y/o penales que la entidad pueda accionar.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23. ANEXOS

Anexo N° 01: Estructura de Costos

Ítem 01: Servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub tramo afirmado Cascas - Contumazá, Ruta PE-1NF.

N°	Descripción	Und	Cantidad	Plazo de ejecución	Costo	Parcial
1	Mano de Obra					
1.1	Capataz	Pers/ mes	1	12		
1.2	Conductor	Pers/ mes	1	12		
1.3	Obrero de Campo	Pers/ mes	11	12		
2	SEGUROS Y PRUEBAS					
2.1	Seguro complementario de trabajo de Riesgo - SCTR salud Y pensiones	Pers/ mes	13	12		
2.2	Examen médico preocupacional	Pers/ mes	13	1		
3	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD					
3.1	Casco	pza	13	4		
3.2	Lentes	und	13	4		
3.3	Gautes	par	13	4		
3.4	Chaleco	und	13	4		
3.5	Pantalón drill	und	13	4		
3.6	Camisa de drill	und	13	4		
3.7	Zapatos punta de acero	per	13	4		
3.8	Mascarilla antipolvo	und	12	12		
4	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA					
4.1	Conos	und	10	1		
4.2	Tranqueras	und	2	1		
4.3	Señales de prevención	und	4	1		
5	EQUIPO MECANICO					
5.1	Combi de 15 pasajeros contar con tiro y una carreta o remolcador, operada y con combustible a todo costo, con año de modelo no menor al 2022	mes	1	12		
5.2	Compactador Vibratorio Tipo Canguro 5-7 HP, como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra.	mes	1	2		
5.3	Motoguadaña de 2.2 HP, como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra.	mes	1	4		
6	MATERIALES					
6.1	Herramientas manuales	gbl	1	1		
Total Costo Directo						
Gastos Generales		10%				
Sub-total						
IGV		18%				
Total Presupuesto por mes						
Total Presupuesto por 12 mes / 365 días						





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El precio de la cotización incluirá todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Cajamarca, 01 de julio del 2024

 MTC MTC-PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL IV - CAJAMARCA ----- Mgr. Mercedes F. Castro Grosso Caj. en Mant. y Sup. Vial IV
Elaborado por

 MTC MTC-PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL IV - CAJAMARCA ----- Ing. Gladys I. Vertiz Zamora Jefe Zonal Unidad Zonal IV - Cajamarca
Aprobado por Jefe de Oficina / Unidad Gerencial / Zonal

ÍTEM N° 02



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item 02. Servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub tramo pavimentado Contumazá - Chilete, Ruta PE-1NF.

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

El área técnica de la Unidad Zonal IV Cajamarca, dirección Jr. Ayacucho N° 532 – 3er Piso – Cajamarca, Región Cajamarca, Teléfono No 076-341454, RUC No 20503503639, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contar con el servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del Sub Tramo Pavimentado Contumazá – Chilete, Ruta PE-1NF desde el Km. 109+330 – Km. 148+688

3. FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada la Red Nacional Vial, motivo por el cual se requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Mano de Obra para los trabajos de mantenimiento rutinario del Sub Tramo Pavimentado Contumazá – Chilete, Ruta PE-1NF desde el Km. 109+330 – Km. 148+688, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operaciones Institucional.

Proyecto	POI	META
MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB TRAMO PAVIMENTADO CONTUMAZÁ - CHILETE, RUTA PE-1NF.	1126	0416

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice las diversas actividades de mantenimiento rutinario del Sub Tramo Pavimentado Contumazá – Chilete, Ruta PE-1NF desde el Km. 109+330 – Km. 148+688. Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente servicio consta de los siguientes tramos o sub tramos:

ITEM	RUTA	SUB TRAMO PAVIMENTADO	INICIO	FIN	LONGITUD	UNIDAD
01	PE-1NF	CONTUMAZÁ - CHILETE	109+330	148+688	39.358	Km

También podrán participar las MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS que cumplan los requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El presente procedimiento de selección se realizará para el servicio de mantenimiento rutinario del Sub Tramo Pavimentado Contumazá – Chilete, Ruta PE-1NF desde el Km. 109+330 – Km. 148+688.

5.1 Características técnicas de los tramos

SUB TRAMO: CONTUMAZÁ - CHILETE:

Vía de un solo carril Se encuentra ubicado en la Región de Cajamarca en la provincia de Contumazá, iniciando 109+330 al km 148+688 con una longitud es de 39.358 Km a nivel de tratamiento superficial bicapa con un paquete estructural que varía de 0.10 a 0.15 m, presenta una superficie de rodadura variable de 4 m, así mismo el estado situacional de la superficie de rodadura es de regular a malo y presenta un IRI estimado superior a 6m/km.



5.2 Actividades a realizar en el servicio

El Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades relacionados con el plazo de ejecución del servicio.

Item	Descripción	Und.
100	PRELIMINARES	
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	Gbl
200	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES	
201	LIMPIEZA DE LA CALZADA Y BERMAS	km
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES (CON MANO DE OBRA)	m3
215.1	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MAYORES (CON EQUIPO)	m3
400	CONSERVACION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES EN CALZADAS Y BERMAS	
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA CON MEZCLA ASFALTICA EN FRIO	m2
410.1	MORTERO ASFALTICO (SLURRY SEAL)	m2
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2
600	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL	
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m
603	RECONFORMACION DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und
636	LIMPIEZA DE BADENES	m3
680	CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS	
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2
682	REPARACION MUROS CONCRETO CICLOPEO, SIMPLE O REFORZADO	m3
683	REPARACION DE MUROS SECOS	m3
700	TRANSPORTE	
701	TRANSPORTE DE MATERIAL D>1 KM	M3
800	CONSERVACION DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	
801	CONSERVACION DE SEÑALES VERTICALES	und
801.1	INSTALACION Y REPOSICION DE SEÑALES VERTICALES	und
802	CONSERVACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und
806	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METALICOS	ml
806.1	REPOSICION DE GUARDAVIAS METALICOS	ml
807	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2
824	CONSERVACION DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL TALES COMO TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.	und
900	CONSERVACION DEL DERECHO DE VIA	
901	CONSERVACION DEL DERECHO DE VIA	km
1100	CONSERVACION DE PUENTES	
1101	LIMPIEZA DE CAUCES	m3
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	und

5.3 Procedimiento de control

- La ejecución del servicio se verificará acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el Contratista y El ingeniero residente de mantenimiento y/o ingeniero supervisor.
- El ingeniero residente de mantenimiento y/o ingeniero supervisor verificará los metrados ejecutados por el Contratista.

5.4 Plan de Trabajo

Previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA, presentara un plan de trabajo para aprobación de la Unidad Zonal IV CAJAMARCA, en función al formato referencial del cronograma de ejecución del servicio que se adjunta.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ruta	Sub Tramo Pavimentado	Und.	Cant.	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
PE-1NF	CONTUMAZÁ - CHILETE	Km	39.358	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

El plan de trabajo debe tener contemplado una jornada laboral de 48 horas semanales, de ser el caso, se podrán programar jornadas nocturnas, previa coordinación con el ingeniero supervisor o residente del tramo.

El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de dos (02) días calendario después de suscrito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el ingeniero supervisor del tramo o residente de mantenimiento, así como visado por la Jefatura Zonal.

El ingeniero supervisor o residente de tramo tendrá un (01) día para revisar y aprobar el plan de trabajo.

El plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el supervisor de tramo o residente de mantenimiento.

El Plan de Trabajo deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:

- Notificación para el Inicio del Servicio.
- Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, para la ejecución del servicio.
- Cronograma de cambio de EPP's, herramientas manuales, elementos de seguridad, etc.
- Cronograma de ejecución de actividades.
- Cronograma de solicitud de Materiales y equipos necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario. De ser el caso de actividades no programadas se deberá dejar estipulado que toda solicitud de materiales y equipos será en coordinación con el ingeniero supervisor o ingeniero residente de mantenimiento.
- Ejecución del Servicio acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).
- Modelo de Formato de presentación de Informes Mensuales.
- Copia de constancia de afiliación al SCTR del personal propuesto por el contratista.

EL CONTRATISTA, asumirá la responsabilidad por el servicio ofertado, debiendo suministrarlo oportuna e inmediatamente, según los requisitos mínimos detallados en su oferta.

5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Para el cumplimiento del servicio, la Entidad brindará los siguientes recursos:



Jirón Zorrillos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a. Materiales e Insumos

La ENTIDAD proporcionará al CONTRATISTA, todos los materiales, que requieran dentro de su programación de actividades de Mantenimiento rutinario, tales como:

- Cemento
- Detergente
- Pinturas
- Agregados
- Material de cantera
- Pintura esmalte
- Thiner acrílico
- Cinta reflectiva
- Cinta de seguridad
- Emulsión asfáltica
- Material granular para bacheo superficial o profundo en forma manual donde señale el ingeniero residente de mantenimiento y/o ingeniero supervisor profesionales contratados por la Entidad.
- Material bituminoso
- Material pétreo procesado (arena gruesa – confitillo – piedra chancada)

b. Equipos y/o maquinarias

- 01 cargador frontal
- 01 camión volquete
- 01 tractor neumático
- 01 motoniveladora
- 01 rodillo liso vibratorio
- 01 camión cisterna

c. Otros

- Señales preventivas
- Señales reglamentarias
- Postes delineadores triangular o tipo tubo
- Hitos kilométricos, entre otros.
- Guardavías, postes y captafaros.
- Entre otros.

5.6 Recursos y facilidades a ser provistos por el Contratista

a. Personal

PERSONAL	CANTIDAD
CAPATAZ	01
CHOFER	01
OBRERO DE CAMPO	11

UN (01) Capataz

Deberá contar con un (01) año de experiencia como mínimo en el cargo de capataz de mantenimiento de carreteras o de servicios similares.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considerará servicio similar a:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, esto corresponde a carreteras pavimentadas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. **(Acreditar a la presentación de ofertas)**

Un (01) Chofer

El chofer del vehículo liviano deberá contar con licencia categoría mínima AII-b, y acreditar que cuenta con experiencia mínima de cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.

Acreditación:

- Copia de licencia de conducir. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. **(Acreditar a la presentación de ofertas)**

Obrero de Campo (11)

- Este personal no necesita experiencia en los trabajos a realizar.

Acreditación:

- Copia simple de DNI legible **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**

IMPORTANTE: Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), obligatoriamente el Contratista deberá solicitar anticipadamente con un mínimo de 05 días calendario, el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación del requerimiento, para lo cual se deberá tener la aprobación del ingeniero residente de mantenimiento y/o ingeniero supervisor.

El Contratista deberá brindar al personal encargado de la prestación del servicio todos los equipos de protección personal adecuados como cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos, pantalón y camisa de drill (todos con cinta reflectiva) y con logo bordado de Proviás Nacional, zapatos reforzados, por tratarse de un servicio general que incluye mano de obra, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b. Equipos estratégicos

El Contratista proporcionará todos los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, tales como:

N°	Descripción	U. Medida	Cantidad
01	Combi de 15 asientos como mínimo, con tiro y carreta.	Unidad	1

Especificaciones Técnicas Mínimas del Equipo

Combi de 15 asientos como mínimo:

Requisitos

- Con capacidad de 15 asientos como mínimo y con año de modelo no menor al 2022, deberá contar tiro y una carreta o remolcador. El uso de la combi más carretera o remolcadora es permanente para el traslado de herramientas y materiales proporcionados por la Unidad Zonal y al mismo tiempo para el traslado del personal obrero. El equipo liviano incluye combustible, grasas y lubricantes (proporcionados por el Contratista).
- Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder.
- Contar con los instrumentos de seguridad: equipo de protección personal para conductor, faros neblineros, alarma reversa, cables de batería y cables de remolque, cuñas de seguridad, avisos reflectivos, botiquín, caja de herramientas, conos de seguridad, extintor, tiro de arrastre y cinturones de seguridad.
- Comunicaciones (telefonía móvil).

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.
- Copia simple de tarjeta de propiedad que acredite la capacidad del vehículo. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Copia simple del SOAT vigente. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder. **(Acreditar en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato)**
- Los instrumentos de seguridad indicados serán verificados el primer día del servicio mediante un Check List.
- La telefonía móvil será verificada el primer día del servicio mediante un Check List.

Compactador Vibratorio Tipo Plancha 5-7 HP

Requisitos

- Máquina compactadora tipo plancha de 5-7 hp operativo y en funcionamiento con antigüedad máxima de 3 años desde la fecha de su compra. **(Acreditar en la fase de presentación de ofertas)**
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante y combustible). **(Acreditar para el inicio efectivo de la prestación del servicio)**

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Motoguadña de 2.2 HP

Requisitos

- Motoguadña de 2.2 HP operativo y en funcionamiento con antigüedad máxima de 3 años desde la fecha de su compra. **(Acreditar en la fase de presentación de ofertas)**
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante y combustible). **(Acreditar para el inicio efectivo de la prestación del servicio)**

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.

Mezcladora tipo trompo de 9 pie³

Requisitos

- Mezcladora tipo trompo operativa y en funcionamiento, capacidad mínima de 9 pie³ y con antigüedad máxima de 3 años desde la fecha de su compra. **(Acreditar en la fase de presentación de ofertas)**

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.

c. Herramientas manuales

El CONTRATISTA proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como:

N°	DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA	CANTIDAD
1	Palanas Derecha	06
2	Picos	03
3	Carretilla Tipo Bugui	06
4	Comba de 25 Libras	02
5	Comba de 5 Libras	02
6	cinceles de 0.50m x 1"	02
7	Barretas de 1.80 m x .5"	04
8	Machetes	06
9	Rastrillos metálicos	06
10	Escobas de paja	40
11	Escobillones	06
12	Linternas de Mano	02
13	Reglas de aluminio mínimo 4 ml	02
14	Baldes plásticos de 20 litros	08
15	Palana tipo cuchara	06
16	Lima para machetes	03
17	Esmeril manual	02
18	Paletas de madera para motero asfáltico	04
19	Radio de comunicación	02





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

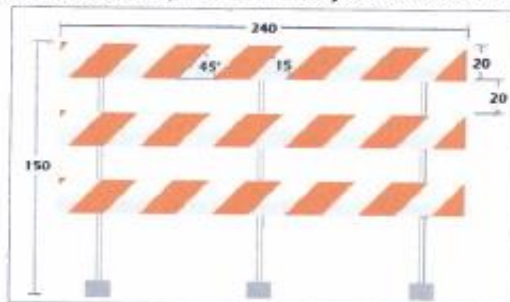
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de estas, las veces que sean necesarias.

Todas las herramientas manuales se verificarán el primer día del servicio mediante un Check List.

d. Elementos de seguridad.

- 02 tranqueras de madera pintadas con franjas alternadas entre naranja y blanco.



- 02 paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).



- 04 señales de piso (02 hombres trabajando, 02 reducir velocidad).

ZONA DE TRABAJO (PC -01)	
	<p>Esta señal tiene por función advertir al Conductor sobre la proximidad del inicio de una zona de trabajo en la vía por la que circula.</p> <p>Dicha señal debe ser complementada con una placa adicional que indique la distancia al inicio de la zona de trabajo.</p> <p>La señal debe ser colocada por lo menos 500 m antes del inicio de una zona de trabajo y reiterada uniformemente por lo menos cada 100 m. de ser necesario debe ser reforzada ubicándola también al costado izquierdo de la vía.</p>

- 10 conos de seguridad (mínimo de 70 cm, para velocidades menores o iguales a 50 Km/h).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Nota: Toda la relación de los elementos de seguridad se verificará el primer día del servicio mediante un Check List.

e. Otras condiciones del personal:

- Los trabajadores deben contar con los respectivos SCTR, exámenes médicos pre ocupacionales y otros acordes a la normatividad vigente por cada personal encargado de la prestación del servicio
- El Contratista deberá garantizar que el personal realice el correcto uso y conservación de los equipos de protección personal.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz), estarán a cargo del Contratista.
- La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales, según la jornada normal de 8 horas diarias.
- Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de personal; lo cual, debe ser garantizado por el Contratista durante todo el periodo que dure el servicio, cuyo incumplimiento sería causal de aplicación de penalidad.
- El Contratista está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES Requisitos: <ol style="list-style-type: none"> Una (01) Combi <ul style="list-style-type: none"> • Con año de modelo no menor al 2022 • Capacidad de 15 asientos como mínimo Un (01) Compactador Tipo Plancha <ul style="list-style-type: none"> • Máquina compactadora tipo plancha de 5-7 Hp en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. Una (01) Motoguadaña <ul style="list-style-type: none"> • Motoguadaña de 2.2Hp como mínimo, en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>4. Una (01) Mezcladora de concreto, tipo trompo 9 pie3</p> <ul style="list-style-type: none"> Mezcladora de concreto tipo trompo de 9 - 11 P³ como mínimo, en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Capataz Deberá contar con un (01) año mínimo de experiencia como Capataz en mantenimiento de carreteras o de servicios similares.</p> <p>Se considerará servicio similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, todo esto corresponde a carreteras pavimentadas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Un (01) Chofer</p> <p>El chofer del vehículo liviano deberá de acreditar que cuenta con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (cuatrocientos ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, todo esto corresponde a carreteras pavimentadas. • Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. • Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas. • Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de **trescientos sesenta y cinco (365)** días calendario; el cual serán contabilizados a partir del día siguiente de confirmada la notificación de la orden de servicio, la misma que será remitida mediante carta o correo electrónico al Contratista, previa firma de contrato y aprobación del plan de trabajo.

La programación por cada entregable será de acuerdo al siguiente detalle:

Sub tramo pavimentado	Plazo de ejecución											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Contumazá - Chilete, Ruta PE-1NF	30 días	61 días	92 días	120 días	151 días	181 días	212 días	242 días	273 días	304 días	334 días	365 días

PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

(Art. 40 de la Ley N°30255 Ley de Contrataciones del Estado)

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por el plazo de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en toda su trayectoria, la cual interconecta los distritos y provincias que se detallan:

RUTA	SUB TRAMO PAVIMENTADO	REGION	ITEM	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-1NF	Contumazá - Chilete	Cajamarca	01	109+330	148+688	Contumazá	Contumazá y Chilete

9. RESULTADOS ESPERADOS

a) Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

b) Entregables: (De acuerdo a la cantidad de meses)

10. ENTREGABLES

Se realizarán doce (12) entregables según el siguiente detalle:

Entregable	Plazo por entregable	Plazo de ejecución
Primer entregable	30 días calendario	30 días calendario
Segundo entregable	31 días calendario	61 días calendario
Tercer entregable	31 días calendario	92 días calendario
Cuarto entregable	28 días calendario	120 días calendario
Quinto entregable	31 días calendario	151 días calendario
Sexto entregable	30 días calendario	181 días calendario
Séptimo entregable	31 días calendario	212 días calendario
Octavo entregable	30 días calendario	242 días calendario
Noveno entregable	31 días calendario	273 días calendario
Decimo entregable	31 días calendario	304 días calendario
Decimo primer entregable	30 días calendario	334 días calendario
Décimo segundo entregable	31 días calendario	365 días calendario

El proveedor del servicio de mano de obra, dentro de los siete (07) días calendario de vencido el plazo y/o periodo de entregable correspondiente, deberá hacer llegar a Provias Nacional – Unidad zonal IV Cajamarca, el expediente del Informe por entregable de acuerdo a lo estipulado en el ítem a)

La presentación de la documentación para la cancelación del servicio, será presentada vía SGD (Sistema de Gestión Documental) – Mesa de Partes Virtual (SGD-PVN), dentro de los días establecidos. De encontrarse alguna observación por parte del área usuaria, el entregable será remitido al contratista mediante un documento oficial y al momento de ingresar la absolución de informaciones será hará ingresando nuevamente el expediente mediante el sistema SGD.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TODAS las hojas de los ejemplares deberán estar numerada o foliadas, tener la firma del Representante Legal del Contratista.

El ingeniero residente de mantenimiento y/o ingeniero supervisor designado por la Unidad Zonal IV Cajamarca, elevará el expediente del Informe Final del Servicio a la Unidad Zonal IV Cajamarca, en un plazo que no excederá de los CINCO (05) días calendario de la presentación del Informe del servicio, previa VERIFICACIÓN de TODA la documentación.

a. Contenido del expediente del informe mensual del servicio

El expediente del informe mensual del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de presentación
- Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Informe técnico del servicio prestado, que debe contener los siguientes datos generales.
 - N° de Contrato:
 - Proyecto:
 - Carretera:
 - Ruta:
 - Categoría:
 - Tramo:
 - Sub tramo
 - Longitud:
 - Ancho de rodadura:
 - Berma:
 - Tipo de pavimento:
 - Antecedentes.
 - Descripción de las actividades ejecutadas (Desarrollo del servicio y su cumplimiento).
 - Relación del personal empleado
 - Relación de herramientas utilizadas.
 - Relación de materiales empleados
 - Relación de equipos empleados.
 - Resumen de metrados ejecutados.
 - Respaldo de metrados ejecutados.
 - Relación de equipos empleados (indicar recorrido, para el caso de la movilidad, para lo cual adjuntarán sus partes diarios tanto de proveedor como los partes diarios de la Entidad.
 - Actividades no programadas
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Panel fotográfico de todas las actividades.
 - Copia del contrato.
 - Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a: (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR).
 - Planilla de pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia de pago (voucher) de IGV, Renta y SCTR).
 - Boletas de pago del personal (del mes anterior) debidamente firmadas por el trabajador, en señal de conformidad de que el Contratista cumple con los pagos al personal de campo.





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, deberá considerarse la Directiva N°009-2004-MTC/20-GMR para la elaboración de los informes mensuales.

Todos los folios deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista, en señal de conformidad.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No aplica.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No se realizará la aplicación de la fórmula de reajuste, puesto que la presente contratación corresponde a un servicio en general, y que de acuerdo al RLCE vigente, en su Artículo 34. Indica claramente que, el valor referencial corresponde a procedimientos de selección para contratación de obras y consultorías de obra, por lo tanto, la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual hace referencia al término de valor referencial.

Los presentes Términos de referencia según la Ley de Contrataciones del Estado corresponden a un valor estimado, por ser el objeto de contratación un servicio en general.

Finalmente, cabe señalar que los presupuestos analíticos del servicio de mantenimiento rutinario por ejecución presupuestaría directa que son aprobados por la Subdirección de Conservación no contemplan los reajustes por formulas polinómicas, por lo tanto, la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, en aplicación del art. 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el ingeniero supervisor o residente de mantenimiento, en la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia, para la ejecución de los descuentos de corresponder.

La conformidad será otorgada en un plazo máximo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, en cumplimiento al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; determinado si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas.

Así mismo en la conformidad deberá precisar el cumplimiento de la prestación del entregable respectivo. La conformidad de recepción del servicio se efectuará mediante la elaboración de un informe o memorándum, indicando claramente la conformidad de la recepción del servicio ejecutado con el visto bueno y la conformidad del Jefe de la Unidad Zonal y del Administrador Zonal.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole para subsanar un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad de las subsanaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cumpliese a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas y pactadas en el presente Contrato, en cuyo caso, la ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La recepción conforme de la Entidad del servicio contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del Servicio.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles y en doce (12) armadas, de forma periódica, después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente, asimismo, se realizará de acuerdo al siguiente cronograma. El pago se realizará después de ejecutado el servicio y previo otorgamiento de la conformidad correspondiente.

Carretera	Sub tramo pavimentado	Und	Cant.	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
PE-1NF	Contumazá – Chilete, Ruta PE-1NF	Km	39.358	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. Informes mensuales de la prestación del servicio contratado (Considerar condiciones establecidas en el numeral 10)
3. Comprobante de pago.

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA DE SERVICIOS dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

El contratista deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien contratado.

Todos los pagos que la ENTIDAD debe realizar a favor de EL CONTRATISTA para la cancelación del bien objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria de EL CONTRATISTA en el Banco de la Nación u otra Entidad del Sistema Financiero Nacional. Para tal efecto, El CONTRATISTA deberá comunicar a la Oficina de Tesorería de la Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

17. ADELANTOS

No corresponde.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato; de acuerdo con los establecido en el Art. 162° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones; por lo que, al remitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato, parcial o totalmente, por incumplimiento mediante Carta Notarial de conformidad con el numeral 165.4 del artículo 165° del RLCE, sin menoscabo de la indemnización por daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir. Esta penalidad será deducida del pago en el entregable correspondiente.

19. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará la penalización, de acuerdo de los supuestos de aplicación de penalidad, detectadas por el ingeniero supervisor o ingeniero residente de mantenimiento o asistente de supervisión de la ENTIDAD, la misma que será penalizada de la siguiente forma:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por día no laborado del vehículo de movilidad personal.	(10.0 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
2	Por día que no se cuente con el compactador y la motoguadña (de acuerdo a programación de plan de trabajo)	(4.0 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
3	Por uso incompleto de EPP, por cada ocurrencia y por cada trabajador	(4,0 % de la UIT), por cada ocurrencia: trabajador/día	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	Por uso de herramientas, elementos de seguridad vial que presenten un desgaste físico o este incompleto, que no permitan cumplir con su función principal.	(3,5 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
5	Por presentación extemporánea de informe mensual de actividades	(5.0 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal
6	Por inasistencia de cada trabajador y por cada día.	(4,0 % de la UIT), por cada ocurrencia: trabajador/día	El Ingeniero Supervisor mediante correo electrónico le comunicara al proveedor del servicio, sobre la penalidad que ha incurrido, así mismo este profesional mediante correo electrónico dará cuenta estos actuados a la Jefatura Zonal

Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al ingeniero supervisor o residente de mantenimiento rutinario, con los correspondientes documentos que acrediten la razón de la inasistencia y que a su vez el contratista deberá reemplazar en ese mismo momento de ocurrido el hecho con otro personal para no incurrir en penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato, en estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La empresa que ejecute los trabajos de MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL SUB TRAMO PAVIMENTADO CONTUMAZÁ - CHILETE, RUTA PE-1NF. Lo ejecutará a todo costo (incluye mano de obra, equipos, herramientas, e impuestos de ley).

En el desarrollo contractual del presente servicio de existir alguna intervención mayor contratada por la entidad que corresponda a un cambio de estándar superior que presenta la vía, se efectuara la resolución del contrato suscrito lo cual no conllevara al contratista un reconocimiento financiero alguno

El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los 365 días calendarios contratados, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El CONTRATISTA será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El CONTRATISTA para el cambio de la unidad móvil deberá solicitar y justificar su pedido con cinco días calendarios a la Entidad y el cambio será efectivo una vez que la Entidad autorice, la unidad móvil de reemplazo deberá guardar las mismas características similares o superiores de la unidad móvil saliente

El CONTRATISTA para el cambio del personal (capataz y chofer), deberá solicitar y justificar con cinco días calendarios a la Entidad su pedido y el cambio será efectivo una vez que la Entidad autorice, este personal propuesto deberá guardar las mismas características similares o superiores del personal saliente

El CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El CONTRATISTA deberá garantizar el servicio de mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

El CONTRATISTA está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

El CONTRATISTA será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos de su propiedad y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario del mencionado tramo.

De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del mantenimiento rutinario, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor o Residente del Tramo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones no detectables o no verificables en la recepción del servicio, siendo el Contratista responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de otorgada la conformidad, de acuerdo al Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Contratista acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. NORMAS ANTI SOBORNO.

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, Ley N° 30225, de los artículos 7° y 138° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el contratista es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones y/o penales que la entidad pueda accionar.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23. ANEXOS

Anexo N° 01: Estructura de Costos

N°	Descripción	Und	Cantidad	Plazo de ejecución	Costo	Parcial
1	Mano de Obra					
1.1	Capataz	Pers/ mes	1	12		
1.2	Conductor	Pers/ mes	1	12		
1.3	Obrero de Campo	Pers/ mes	11	12		
2	SEGUROS Y PRUEBAS					
2.1	Seguro complementario de trabajo de Riesgo - SCTR salud. Y pensiones	Pers/ mes	13	12		
2.2	Examen médico preocupacional	Pers/ mes	13	1		
3	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD					
3.1	Casco	pza	13	3		
3.2	Lentes	und	13	3		
3.3	Guanles	par	13	3		
3.4	Chaleco	und	13	3		
3.5	Pantalón drill	und	13	3		
3.6	Camisa de drill	und	13	3		
3.7	Zapatos punta de acero	par	13	3		
4	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA					
4.1	Conos	und	10	1		
4.2	Tranqueras	und	2	1		
4.3	Señales de prevencion	und	4	1		
5	EQUIPO MECANICO					
5.1	Combi de 15 pasajeros contar con tiro y una carreta o remolcador, operada y con combustible a todo costo, con año de modelo no menor al 2022	mes	1	12		
5.2	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 5-7 HP, como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra.	mes	1	3		
5.3	Motoguadaña de 2.2 HP, como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra.	mes	1	4		
5.4	Mezcladora Tipo Trompo mínimo de 9p3, como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra.	mes	1	2		
6	MATERIALES					
6.1	Herramientas manuales	gbl	1	1		
	Total Costo Directo					
	Gastos Generales	10%				
	Sub-total					
	IGV	18%				
	Total Presupuesto por mes					
	Total Presupuesto por 12 mes / 365 días					





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El precio de la cotización incluirá todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Cajamarca, 01 de julio del 2024

 MTC-PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL IV - CAJAMARCA Maithe F. Castro Grosse Esp. en Mant. y Sup. Vial IV
Elaborado por

 MTC-PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL IV - CAJAMARCA Ing. Gianina I. Verbiz Zamora Jefe Zonal Unidad Zonal IV - Cajamarca
Aprobado por Jefe de Oficina / Unidad Gerencial / Zonal

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Para el Ítem 01

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Vehículos y Equipos Menores</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Una (01) Combi</p> <ul style="list-style-type: none"> Con año de modelo no menor al 2022 Capacidad de 15 asientos como mínimo <p>2. Un (01) Compactador Tipo Canguro</p> <ul style="list-style-type: none"> Máquina compactadora tipo canguro de 5-7 Hp en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p>3. Una (01) Motoguadaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Motoguadaña de 2.2Hp como mínimo, en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>➤ Un (01) Capataz</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con un (01) año mínimo de experiencia como Capataz en mantenimiento de carreteras o de servicios similares.</p> <p>Se considerará servicio similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, todos estos puntos desarrollados en vías afirmadas. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de afirmado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>➤ Un (01) Chofer</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El chofer del vehículo liviano deberá acreditar que cuenta con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (cuatrocientos ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas, estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas; estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Para el Ítem 02

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Vehículos y Equipos Menores</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>2. Una (01) Combi</p> <ul style="list-style-type: none"> Con año de modelo no menor al 2022 Capacidad de 15 asientos como mínimo <p>2. Un (01) Compactador Tipo Plancha</p> <ul style="list-style-type: none"> Máquina compactadora tipo plancha de 5-7 Hp en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p>3. Una (01) Motoguadaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Motoguadaña de 2.2Hp como mínimo, en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p>4. Una (01) Mezcladora de concreto, tipo trompo</p> <ul style="list-style-type: none"> Mezcladora de concreto tipo trompo de 9 - 11 P3 como mínimo, en funcionamiento y como máximo tres (03) años de antigüedad desde la fecha de su compra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>➤ Un (01) Capataz</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con un (01) año mínimo de experiencia como Capataz en mantenimiento de carreteras o de servicios similares.</p> <p>Se considerará servicio similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, todo esto corresponde a carreteras pavimentadas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>➤ Un (01) Chofer</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El chofer del vehículo liviano deberá acreditar que cuenta con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.</p>

	<p>Acreditación: Se acreditará la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (cuatrocientos ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras, estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas. • Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas, estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas. • Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas; estos trabajos en mención tanto en vías afirmadas como también en vías pavimentadas. • Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA: CASCAS - CONTUMAZA - CHILETE, RUTA PE-1NF – Ítem N° ...**, que celebra de una parte PROVIAS NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Ayacucho N° 532 – Piso 03, de la ciudad de Cajamarca, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ** para la contratación del *servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario de la carretera: Cascas - Contumaza - Chilete, ruta PE-1NF – Ítem N° ...*, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el *servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub tramo: ... (según el ítem)*.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en doce (12) armadas (pagos parciales) de forma periódica, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de confirmada la notificación de la orden de servicio, la misma que será remitida mediante carta o correo electrónico al contratista, previa firma del presente contrato y aprobación del plan de trabajo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de prestación del servicio será otorgada por el ingeniero Supervisor o Residente del mantenimiento rutinario en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las institucionales arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ Al amparo de lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 20-2020 y lo indicado en la opinión N° 080-2023/DTN

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Ayacucho N° 532 – Piso 03; Cajamarca/Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM N° 01 y/o 02**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO 13

DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZCAJ

El que suscribe, [postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

Instituciones Arbitrales Propuestas	Orden de Prelación
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.	
Centro de Arbitraje Latinoamericano de Investigaciones Jurídicas S.A.C. — CEAR LATINOAMERICANO.	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú.	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú — Consejo Departamental de Lima.	
Otros que cumplan los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la Declaración Jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.*
- *El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.*