

## **CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIOS**

### **SERVICIO DE DIAGNÓSTICO DE COMUNICACIÓN INTERNA DE PETROPERÚ**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio para la elaboración de diagnóstico sobre la comunicación interna de la Empresa.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto reservado en dólares.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Consultoría/ Asesoría

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

No aplica

##### **1.6. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

##### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Comunicación Interna y Transparencia de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

La supervisión estará a cargo de la Supervisora Comunicación Interna de la Unidad Comunicación Interna y Transparencia.

La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Comunicación Interna y Transparencia.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

##### **1.8. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

##### **1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(...) ☐ SÍ    ☒ NO

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Postor:

Del Postor:

Tener experiencia haber realizado un mínimo de cuatro (04) servicios de diagnóstico de comunicación interna y/o estudios de clima o cultura organizacional y/o consultorías en comunicación corporativa, comunicación estratégica y/o comunicación interna, con una antigüedad no mayor de cuatro (04) años contados a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor deberá ser acreditada con los siguientes documentos:

- Copia de los contratos suscritos u ordenes de servicio donde se especifiquen claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras o en su defecto documento suscrito por el cliente en el que se precise la conformidad del servicio realizado, en caso algún contrato culminado no cuente con estos documentos, no se considerará válido, y
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o órdenes de servicio y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o órdenes de servicio y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### 2.2. Del personal:

#### 2.2.1. Director del Proyecto

##### Perfil Académico:

Licenciado (a) en carreras de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Publicidad o Marketing.

##### Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de siete (07) años desempeñando puestos de dirección y/o consultor senior en comunicación interna en el sector público y/o privado.

### **2.2.2 Ejecutivo de cuenta**

**Perfil Académico:**

Bachiller en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Publicidad o Marketing

**Experiencia:**

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años como ejecutivo/consultor de cuentas o especialista en comunicación estratégica corporativa y/o comunicación interna en el sector público y/o privado.

### **2.2.3 Analista**

**Perfil Académico:**

Bachiller en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Publicidad, Marketing o Administración.

**Experiencia:**

Deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como analista de base de datos y/o analista en comunicación estratégica corporativa y/o comunicación interna en el sector público y/o privado.

### **2.2.4 Diseñador**

**Perfil Académico:**

Técnico y/o bachiller en carreras de Diseño Gráfico, Diseño Publicitario, Ciencias de la Comunicación, Publicidad o Marketing.

**Experiencia:**

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años como diseñador gráfico y/o publicista desarrollando campañas de comunicación interna o endomarketing y/o publicitarias.

Todos los miembros del equipo propuesto deberán presentar la Declaración Jurada de Confidencialidad (Anexo N°1).

**Acreditación:**

Para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, el perfil académico se acreditará de la siguiente manera:

- Para el grado universitario: copia simple de título y/o bachiller. Los técnicos acreditarán con copia simple de su título.
- Para la experiencia laboral: copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento expedido por el empleador que demuestre de manera fehaciente el tiempo de experiencia requerido.
- Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

**Reemplazo de personal**

En caso de reemplazo del personal propuesto—al inicio o durante la ejecución contractual, el Postor deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho

### 2.3 Declaración jurada de confidencialidad.

### 3.1 ADELANTOS

### 3.2 FACTURACIÓN

### 3.3 FORMA DE PAGO

4

## **IV. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA**

### **4.1 NORMATIVA TECNICA**

- Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N. ° 30222 Modifica la Ley N.° 29783
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- Resolución Ministerial N.° 022-2024-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

### **4.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

el servicio será realizado 100% remoto.

### **4.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El inicio de ejecución del servicio se realizará en un plazo estimado de mínimo de sesenta (60) días y máximo de noventa (90) días calendarios contados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

### **4.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA**

El servicio de diagnóstico de comunicación interna es a todo costo cuyo desarrollo deberá estar enfocado en lo siguiente:

- Medir el alcance de los canales de comunicación interna.
- Analizar la efectividad de los canales de comunicación interna.
- Determinar los niveles de uso de los trabajadores respecto de los canales internos ¿qué prefieren?
- Analizar la alineación estratégica respecto de los objetivos de la empresa.
- Determinar el nivel de satisfacción de los trabajadores respecto de las comunicaciones.
- Determinar el nivel de recordación de los mensajes y narrativa institucional.
- Determinar la percepción de los trabajadores respecto de la participación de la Alta Dirección en la comunicación interna.
- Desarrollar una estrategia y plan de acción en comunicación interna para el periodo de un (01) año.

En ese sentido, el proveedor deberá incluir las siguientes etapas:

#### **4.4.1 Etapa 1: Diagnóstico y contextualización**

Deberá incluir como mínimo:

- a. Revisión documental de los procedimientos y estudios de Petroperú en comunicación interna, cultura organizacional, o clima laboral. Esta información será proporcionada por Petroperú.
- b. Fase de indagación:

Aplicación de encuesta online a los trabajadores a nivel corporativo que deberá incluir como mínimo el 20% del universo de trabajadores.

Desarrollo de diez (10) grupos focales online considerando la participación de 8 a 10 trabajadores con una duración mínima de 1 hora cada sesión.

Desarrollo de un mínimo de diez (10) entrevistas semi estructuradas online dirigidas a jefaturas o líderes de la organización.

Entrevista con equipo de comunicación interna de Petroperú.

- c. Elaboración de informe de resultados y hallazgos del diagnóstico.

#### **4.4.2 Etapa 2: Estrategia comunicacional**

Diseño de la estrategia de comunicación interna acorde a los resultados obtenidos en el diagnóstico con un horizonte de tiempo de 2 años. Deberá incluir como mínimo:

- a. Claves comunicacionales
- b. Mensajes básicos
- c. Indicadores de gestión de la estrategia

#### **4.4.3 Etapa 3: Plan de Acción**

Deberá incluir un plan de acción con indicadores de medición para el periodo de un año de acuerdo con lo siguiente:

- a. Matriz de audiencias que contemple un plan de medios y contenidos sugeridos acorde a la estrategia y claves comunicacionales.
- b. Campaña comunicacional paraguas alineada a la estrategia que incluya el desarrollo del concepto creativo y generación de piezas tipo.
- c. Identificación de vocerías internas y propuesta de plan de trabajo para líderes de la organización.

### **4.5 ENTREGABLES**

#### **Entregable 1: Cronograma de ejecución**

A los cinco (05) días calendarios luego de iniciado el servicio, el Contratista deberá entregar en una reunión virtual lo siguiente:

- Cronograma de ejecución del servicio que incluye todas las actividades descritas en el numeral 5.3 Alcance Técnico del Servicio.

De manera previa Petroperú hará entrega de la información documental requerida para el desarrollo del servicio.

#### **Entregable 2: Diagnóstico**

Acorde al cronograma de ejecución aprobado, el contratista deberá entregar el informe de resultados y hallazgos del diagnóstico que incluya lo siguiente:

- Entrega de datos obtenidos de la encuesta.
- Entrega de información de entrevistas semiestructuradas y grupos focales.
- Análisis de la información.
- Principales hallazgos y recomendaciones.
- Factores críticos de éxito.
- Evidencias y registro de la ejecución de los instrumentos de indagación.

### **Entregable 3: Estrategia comunicacional**

Acorde al cronograma de ejecución aprobado, el contratista deberá entregar un informe que contenga la estrategia comunicacional propuesta con un horizonte de tiempo de 2 años, según los resultados del diagnóstico obtenido. Este informe deberá incluir como mínimo lo siguiente:

- Claves comunicacionales
- Mensajes básicos
- Indicadores de gestión de la estrategia

### **Entregable 4: Plan de Acción**

Acorde al cronograma de ejecución aprobado, el contratista deberá entregar un informe que contenga el Plan de Acción considerando lo siguiente:

- Matriz de audiencias que contemple un plan de medios y contenidos sugeridos acorde a la estrategia y claves comunicacionales.
- Campaña comunicacional paraguas alineada a la estrategia que incluya el desarrollo del concepto creativo y generación de piezas tipo.
- Identificación de vocerías internas y propuesta de plan de trabajo para líderes de la organización.

### **Precisiones:**

El contratista deberá presentar cada entregable en una reunión virtual de trabajo los mismos que deberán ser validados por el equipo de Petroperú en cada una de las etapas del servicio.

Asimismo, el contratista deberá realizar sin cargo alguno las modificaciones que solicite la empresa. Toda modificación deberá ser informada a Petroperú y validada por esta antes de su ejecución.

Todos los entregables deberán presentarse de forma digital a los correos indicados por Petroperú.

## **4.6 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

*Donde F tendrá los siguientes valores:*

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

### 5.5.1. Penalidad específica

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará la penalidad, referida al monto de contrato como se indica:

N°	Incumplimiento	Penalidad
1.	No presentar los entregables descritos en el numeral 5.4 en el plazo máximo establecido en este contrato.	0.5 UIT por ocurrencia
2.	Cambio permanente de equipo de trabajo o ausencia de personal disponible para la ejecución de los trabajos establecidos o no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas o tenga bajo rendimiento.	0.5 UIT por ocurrencia
3.	De reportarse incumplimientos de pago a trabajadores.	1 UIT por cada ocurrencia

*Nota: PETROPERÚ aplicará estas penalidades hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual.*

## 4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, incluyendo esto las tareas de seguimiento y monitoreo de los trabajadores para asegurar su participación en las actividades propuestas como parte del servicio.
- b) El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a Petroperú.
- c) El contratista declarará conocer el Código de Integridad de Petroperú y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, el contratista se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de Petroperú.
- d) El contratista informará a Petroperú sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e) Al iniciar el servicio, El contratista deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de Petroperú.
- f) Petroperú mantiene todos los derechos sobre la información a la que el contratista tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. El contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- g) El contratista cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a Petroperú de los entregables del servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio del servicio, el contratista presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de



cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de Petroperú.

#### **4.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.
- c) PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

<b>V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA</b>
--

- A suma alzada.

<b>VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE</b>
---

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

<b>VII. APENDICES</b>
-----------------------

**Apéndice 1:** Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

**Apéndice 2:** Cláusula Sistema de Integridad.

<u><b>ELABORADO POR:</b></u>	<u><b>APROBADO POR:</b></u>
<p style="text-align: center;"><b>Evelyn Gissela Janampa Barrios</b> Supervisor Unidad Comunicación Interna y Transparencia</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sintya Janet Vilca Villalobos</b> Jefe de Unidad Comunicación Interna y Transparencia</p>

## APÉNDICE 1:

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

**APÉNDICE 2:**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

## DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

San Isidro, .....de.....de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad. -

Referencia: SERVICIO DE DIAGNÓSTICO DE COMUNICACIÓN INTERNA

De mi consideración:

Por medio de la presente Yo (indicar nombre del personal asignado al servicio) ....., con DNI/CE N.º....., trabajador de la empresa ..... , domiciliado en ....., manifiesto mi compromiso de respeto a la confidencialidad de la información a la que tenga acceso como parte del servicio brindado en merced al Contrato N° (indicar el número del contrato) ....., mediante el cual me obligo a mantener toda la información recibida, protegida y en secreto, incluso después de concluida la relación contractual entre (indicar nombre de la empresa)..... y PETROPERÚ S.A. o entre (indicar nombre de la empresa) ..... y el suscrito.

Atentamente,

---

Nombre y firma del personal asignado  
Número de DNI

---

Nombre y firma del representante  
Legal de la Empresa  
Número de DNI