


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.01.2025					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO TECNICO CENTRO / EQUIPO TECNICO NORTE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MODELAMIENTO CON GEMELO DIGITAL DE ALTA PRECISION PARA LA PREPARACION DEL CATASTRO TÉCNICO DE REDES DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO CON GIS DE SEDAPAL EN EL MARCO DEL PROYECTO - ANILLO VIAL PERIFÉRICO DEL MTC (MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES)					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El requerimiento va asociado al objetivo estratégico: "Mejorar la Calidad de los Servicios" y "Lograr la sostenibilidad de los sistemas de saneamiento", mediante la normalización de materiales, equipos y/o procedimientos; empleados en la ejecución de los proyectos de inversión y en las actividades de mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	169-2025 (RGG 034-2025-GG 20.01.2025)					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 319-2024-GSN	Fecha de recepción	28.11.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.12.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	11.12.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10.01.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	correo electronico	29.11.2024			
<p>1) Se solicitó utilizar formulario aprobado vigente, en el cual se consignan numerales en lugar de literales; 2) Literal Entregables, se solicitó aclarar los plazos de los entregables respecto del plan de trabajo; 3) Literal Personal Mínimo requerido, se sugiere no indicar la forma de acreditar el título profesional en esta parte, ya que ello se indica en los Requisitos de Calificación, la cual está estandarizada; 4) En el Literal Capacitación del JEFE DE SERVICIO, no se consignó el mínimo de horas a acreditar, tanto en personal mínimo requerido como en requisitos de calificación. Respecto de la Experiencia se solicitó retirar la forma de acreditar consignada, ya que contradice a la forma de acreditación de las bases estándar; 5) Para el caso del Especialista GIS (01), se sugiere retirar la Forma de acreditación del título ya que ello se indica en los Requisitos de Calificación, el cual está estandarizado; 6) En Experiencia del ESPECIALISTA GIS (01), consignan cinco experiencias opcionales que tienen relación entre ellas y con el objeto, a excepción de una; 7) Se solicitó revisar la forma de pago, la cual no concordaba con los entregables; 8) Se solicitó revisar plazo de ejecución, el cual solo consignaba los plazos contados a la recepción del pedido de servicio en lugar del contrato; 9) Se solicitó corregir párrafo de obligaciones de El Contratista; 10) Se observó la tabla de penalidades la cual consigna el procedimiento fuera del cuadro; 11) No se observa la existencia de requisitos de calificación.</p>							
2	2	2	correo electronico	02.12.2024			
<p>1) NUMERAL 12. Forma de Pago: se corrige plazo de pago de 15 a 10 días calendario; 2) Requisitos de Calificación: Se sugirió corregir Habilitación, la forma de acreditación del personal clave y la capacitación, así como las experiencias, conforme a lo consignado en el numeral 11. Personal mínimo requerido. En Experiencia del postor en la Especialidad, se solicitó consignar monto de la experiencia, así como indicar los servicios que son similares</p>							

Iva Colina V.



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3	3			3	correo electronico	10.12.2024	
Proveedor GEO SYSTEMS remite consultas sobre los numerales 7.2, 9. Herramientas y Equipos, se adicione el perfil del Ing. Agrícola para el Jefe del Servicio y el Especialista GIS, así como EE.TT							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	correo electrónico	02.12.2024			
El área usuaria absolvió todas las observaciones remitidas							
2	2	2	Memorando	04.12.2024			
El área usuaria modificó el requerimiento sobre la forma de pago y los requisitos de calificación							
3	3				3	correo	11.12.2024
El área usuaria aceptó parcialmente las consultas, modificando el requerimiento							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	El área usuaria absolvió las observaciones remitidas						
	El área usuaria absolvió las observaciones remitidas						
	De la primera sub-consulta, el Área Usuaría aceptó parcialmente incluir ajuste de tiempo RTK. Sobre la segunda sub-consulta se aclaró sobre el SLAM y alcance del Scanner. Sobre la tercera no admitió al Ing Agrícola						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04.12.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17.01.25	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
							
Walter Mori Pinedo Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							