

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

*[Handwritten signatures]*

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio  
y octubre de 2022*

4/10  
Ag

**SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A.**



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
025-2024-SEAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SUPERVISION DE NUEVO SISTEMA SCADA/ADMS**

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "A. A. A.", located in the bottom left corner of the page.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in blue ink.



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Handwritten signature and initials in blue ink.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Handwritten signature and initials in blue ink.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

19  
A

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. - SEAL  
RUC N° : 20100188628  
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 – Arequipa – Arequipa  
Teléfono: : 054-381377  
Correo electrónico: : corporativas@seal.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SUPERVISION DE NUEVO SISTEMA SCADA/ADMS.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **DOCUMENTO INTERNO GG-1686-2024, el 20 de diciembre de 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (recursos propios).

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **915 DIAS CALENDARIOS SEGÚN CRONOGRAMA**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

	DESCRIPCIÓN	plazo de ejecución
1	Supervisión de la Prueba demostración de funcionalidades	A los 50 días calendario, computados desde el inicio de proyecto
2	Supervisión de la Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS	A los 120 días calendarios, computados desde el inicio de proyecto
3	Supervisión de las pruebas FAT e instalación de equipamiento en los centros de Datos de SEAL	A los 180 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS
4	Supervisión de la Etapa 1: Puesta en Operación SCADA	A los 275 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS
5	Supervisión de la Etapa 2: Puesta en Operación OMS	A los 540 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS
6	Supervisión de la Etapa 3: Puesta en Operación de DMS.	A los 795 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) de forma presencial en Caja de la Entidad sito en calle Sucre N° 402, distrito y provincia de Arequipa. Así mismo, con el voucher de pago recabará las bases en físico y de manera presencial en la Unidad de Logística, sito en la misma dirección señalada.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico habilitado para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de SEAL (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento, contrato de consorcio (de corresponder) y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la(s) cual(es) deberá(n) presentarse de forma física en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa. En ambos casos, con atención a la Unidad de Logística.

El horario de presentación de dicha documentación, sea de manera virtual y/o física, es de lunes a viernes (días hábiles) de 08:00 a 16:00 horas. La documentación que ingrese después de las 16:00 horas o en día no laborable se considera como presentada el día hábil siguiente.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (**GERENCIA DE OPERACIONES**) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra Documentación según lo indicado en el numeral 25 del requerimiento del Capítulo III de la presente sección.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de SEAL, sito en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.


<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	FORMATO		Código:	FM-1
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES		Version:	1u
			Fecha:	23/12/2021
			Página:	1 de 30

#### SERVICIO DE SUPERVISION DE ADQUISICION DE NUEVO SISTEMA SCADA/ADMS

N° GG/OP-0131-2024

1. **ÁREA USUARIA:** Unidad de Control de Operaciones de la Gerencia de Operaciones

2. **OBJETO DEL CONTRATO:**

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada, que se encargue de prestar el SERVICIO DE SUPERVISION DE ADQUISICION DE NUEVO SISTEMA SCADA/ADMS.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad del servicio a contratar es la de supervisar la adquisición y puesta en servicio del nuevo sistema SCADA/ADMS, con el objetivo de asegurar la continuidad y calidad del servicio público de suministro de electricidad en el área de concesión de la empresa Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. (SEAL).

Este servicio de supervisión es esencial para garantizar que la adquisición se realice conforme a los estándares de calidad y eficiencia establecidos, permitiendo la optimización del uso de recursos técnicos y operativos.

4. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Por el año 2003, SEAL adquirió su sistema SCADA/ICCP/HIS al fabricante ARC Informatique modelo PcVue 7.2, en cumplimiento a lo establecido en la R.D. N° 049-99-EM/DGE Norma Técnica de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.

En agosto del 2015 se inició con el proceso de actualización del software SCADA/ICCP/HIS, debido a que estaba en inminente obsolescencia técnica. La falla del SCADA/ICCP/HIS puede afectar la operación en tiempo real del Sistema Eléctrico de Potencia de SEAL en su área de concesión y el envío de datos al COES con la consecuente aplicación de penalidades. El requerimiento fue la actualización de todas las licencias que posee SEAL del software PcVue32 a la versión 11 o la última que esté disponible.

Actualmente, los servidores se encuentran obsoletos y discontinuados, las versiones de los sistemas operativos, gestores de la base de datos y el software SCADA han sido discontinuados por los fabricantes y muchos de ellos ya no tienen el soporte técnico que requieren estos sistemas, por lo que, SEAL ha realizado en los últimos años un conjunto de acciones para mitigar los problemas que tiene con la operación del sistema SCADA, pero estas soluciones son de muy corto plazo, que requieren de una solución integral. De la experiencia, del pasado, realizar una nueva actualización del sistema SCADA no resultar ser una opción.

A la fecha de elaborado estos términos de referencia, el sistema SCADA de SEAL está conformado por 2 servidores SCADA, 6 estaciones de trabajo, 2 servidores históricos, 2 servidores de reporte ICCP, 1 servidor de cámaras de video vigilancia, 1 Sistema de Video Wall 4x2 con monitores de 55", 56 RTUs (a la fecha de elaboración de los términos de referencia) que concentran datos de dispositivos electrónicos inteligentes (IED), entre medidores, relés, monitores de transformador, reguladores de tensión, reconectores, etc. de 40 Centros de Transformación distribuidas en la Región de Arequipa.

El protocolo de comunicación utilizado en nivel 3 es IEC 60870-5-104, en nivel 2 los IEDs están integrados a las RTU por IEC-61850, DNP3 y Modbus; haciendo un total aproximado de 40 mil señales de estado, medida y mando en tiempo real en el sistema SCADA.

El SCADA de SEAL supervisa a un total de 56 Unidades Terminales Remotas, en 40 Centros de Transformación, de las marcas siguientes: FOXBORO modelo SCD5200, SEL modelo RTAC, AXION, SEL2240 y SEL3354, ABB COM600 y ABB modelo RTU560. También, supervisa en tiempo real un total de 95 reconectores que se concentran en dos RTU SEL RTAC ubicado físicamente en sede



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	2 de 30

Parque Industrial que son supervisados a través del operador Claro que utiliza la tecnología GPRS y 80 reconectores/seccionadores a través de una plataforma privada.

El software que utiliza SEAL para configurar el protocolo ICCP Tase 2 es SISCO AS-X4, actualmente este sistema cuenta con dos servidores dedicados en configuración Hot-Stand By, cuya denominación es 'ICCP 1 e ICCP 2'. Actualmente, los servidores ICCP de SEAL reportan 361 señales hacia el COES.

La infraestructura eléctrica y la cantidad de clientes en SEAL son las que se muestran a continuación:

Tabla 1: Cantidad de clientes de SEAL.

	Cant. Actual	Cant. Estimada a 5 años
Cantidad de Clientes	489,159	542,100
Clientes Comunes	487,221	540,000
Clientes Gran Industria	1,861	2,000
Clientes Libres	77	100
Nro Medidores A. Público	5,051	5,700

Tabla 2: Infraestructura eléctrica de SEAL.

Líneas de Sub-Transmisión	Unidad	Cantidad Actual	Cantidad Estimada a 5 años
Cantidad (138kV)	Líneas	5	8
Longitud en km (138kV)	km	178.756	296.00
Cantidad (60kV)	Líneas	3	3
Longitud en km (60kV)	km	236.09	236.00
Cantidad (33kV)	Líneas	32	36
Longitud en km (33kV)	Km	201.65	287.00
Cantidad de Circuitos de Distribución	Alimentadores	189	206
Longitud en Km (22kv y 10 kv)	Km	4192	5000
Longitud en Km (BT)	Km	5653	6500
Centros de Transformación	SET	40	48
Cantidad de Transformadores	TRAFO	49	58
Sistemas fotovoltaicos	SOLAR	2	5
Cantidad de equipos de seccionamiento (no recloser) de MT	SEC	1100	1200
Cantidad de reclosers de MT - Distribución	REC	250	450
Cantidad de subestaciones de distribución (MT/BT)	SED	7600	8500

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	3 de 30

SEAL tiene actualmente sistemas de información para la gestión de sus operaciones, todos ellos tienen un motor de la base de datos en SQL Server, los que a continuación se describen brevemente:

- **SIELSE**, para el Sistema Comercial, donde se gestionan las interacciones con los clientes (suministros), dentro de los procesos tales como: nuevo suministro, ampliación de potencia, cambio de medidor, reclamos (falta de servicio, fluctuación de tensión y alumbrado público), este último proceso enmarcado en el Resolución 094-2017-OS-CD de Osinergmin. La base de datos del sistema es el SQL Server 2016.
- **GOT-OP**, donde se gestionan las órdenes de trabajo para todas las intervenciones en las instalaciones eléctricas, este sistema ya se encuentra enlazado informáticamente con el SAP. La base de datos del sistema es el SQLServer Enterprise – Core-Based Licensing (64bits) V13.0.5026.0
- **Ksystem**, donde se registran todas las interrupciones, para luego ser procesadas por el área de Norma Técnica para efectos de compensación a los clientes afectados. También se encuentra la información eléctrica de los activos de Transformadores de distribución. GIS basado en la tecnología Arc Map versión 10.3.1 del fabricante ESRI, y su actualización de la plataforma de usuario a la versión Arc Gis Pro Enterprise. El modelo de datos es Geométrico (GNM). En este sistema se tiene la información técnica de los activos eléctricos de SEAL a partir de los centros de transformación, este sistema actualiza diariamente a los nuevos proyectos, ampliaciones y por mantenimiento, solo actualiza los activos eléctricos, mientras que los clientes son actualizados en el sistema comercial. El GIS es utilizado mayormente como un sistema geográfico, con información técnica limitada disponible en su sistema de gestión de base de datos, se soporta de otros sistemas de información para almacenar los datos técnicos. La base de datos del sistema es el SQLServer 2014.

## 5. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:

### 5.1 Objetivo General

El presente requerimiento para la contratación del SERVICIO DE SUPERVISION DE ADQUISICION DE NUEVO SISTEMA SCADA/ADMS tiene como objetivo supervisar, garantizar y velar para que la contratista encargada de la adquisición de un Sistema de Supervisión y Control SCADA/ADMS cumpla con lo requerido en el expediente de contratación, de tal forma que al final de la ejecución la entidad cuente con un sistema SCADA/ADMS para el control y adquisición de datos en tiempo real, sistema de gestión de interrupciones (OMS) y Sistema de Gestión de Distribución (DMS).

### 5.2 Objetivos Específicos

Durante y al finalizar la ejecución de la implementación del nuevo sistema SCADA/ADMS se espera alcanzar los siguientes objetivos:

- Garantizar el cumplimiento de la contratista con lo establecido en las "Norma Técnica para la Coordinación de la Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados" (NTCOTR) y la "Norma Técnica para el Intercambio de Información en Tiempo Real para la operación del sistema eléctrico interconectado nacional (SEIN)" (NTIITR) y sus modificaciones.
- Supervisar el cumplimiento de la contratista con la Calidad establecida en la NTIITR mediante la implementación de un Sistema SCADA /ADMS integral embebido, Plataforma de Distribución, con la finalidad de evitar la pérdida de información requerida por SEAL y por el COES.
- Supervisar el cumplimiento de la contratista con la remisión de las medidas y estados del sistema eléctrico de SEAL, requeridos por el Comité de Operación Económica del Sistema (COES) para la operación del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN)
- Supervisar la implementación de la contratista de un sistema ADMS capaz de integrar los sistemas corporativos de SEAL como son el sistema GIS, sistema comercial, sistema de gestión del mantenimiento y sistema de registro de las interrupciones, para una gestión y coordinación activa.
- Supervisar la implementación de la contratista de un sistema SCADA/ADMS que permita el procesamiento de la data basado en herramientas modernas de gestión nativas, sin uso de programas intermedios que introducen retrasos, como Dashboards, Widgets, tabulares, curvas de tendencia, pronósticos forecast y herramientas de reportes nativo para la creación de informes personalizados y gerenciales. (modificar al cumplimiento que se detalla en el proyecto)

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	4 de 30

- Supervisar la implementación de la contratista Implementación de un sistema SCADA/ADMS escalable y modular, con herramientas desarrolladas para la implementación de SMART-GRID, DERMS, MicroGrid Managment Sistem las mismas que pueden ser licenciadas en un futuro sin necesidad de migración total del sistema. El postor deberá acreditar fehacientemente que las funciones ya se encuentran desarrolladas y están disponibles para adquisición
- Implementar un sistema integral para la gestión de interrupciones (OMS) que comparta la misma base de datos que el sistema SCADA
- Implementar un sistema integral para la gestión de la distribución (DMS) que comparta la misma información y base de datos que el sistema SCADA y OMS
- Otorgar la conformidad de la instalación de ADMS
- Conformidad de las pruebas FAT y SAT

#### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

#### 7. ADELANTOS:

SEAL no otorgará adelantos.

#### 8. SUBCONTRATACIÓN:

El postor ganador para la Supervisión de implementación de SCADA/ADMS del presente procedimiento, no podrá transferir ni total ni parcialmente el contrato, bajo causal de resolución de contrato.

#### 9. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

- IEC 62351: "Power systems management and associated information exchange - Data and communications security"
- IEC 60870-5-104: "Telecontrol equipment and systems. Part 5-104: Transmission Protocols- Network access for IEC 60870-5-101 using standard transport profiles".
- IEEE 1815-2012: "IEEE Standard for Electric Power Systems Communications-Distributed Network Protocol (DNP3)"
- IEEE C37.239-2010 "IEEE Standard for Common Format for Event Data Exchange (COMFEDE) for Power Systems"
- NERC-CIP para Ciberseguridad.
- IEC 60793-1-1:2022: "Optical fibers - Part 1-1: Measurement methods and test procedures - General and guidance"
- IEC 60794-1-1:2023: "Optical fiber cables - Part 1-1: Generic specification - General"
- IEC 60874-19-1:2007: "Fiber optic interconnecting devices and passive components - Connectors for optical fibers and cables - Part 19-1: Fiber optic patch cord connector type SC-PC (floating duplex) standard terminated on multimode fiber type A1a, A1b - Detail specification".
- IEC 60870-6-503:2014: "Telecontrol equipment and systems - Part 6-503: Telecontrol protocols compatible with ISO standards and ITU-T recommendations - TASE.2 Services and protocol" (ICCP-Tase2)
- ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1
- Estándar IEEE Std. 802.1p.
- Estándar IEEE Std. 802.1Q
- IEC 62439-3:2021 Industrial communication networks - High availability automation networks - Part 3: Parallel Redundancy Protocol (PRP) and High-availability Seamless Redundancy (HSR)

Además, serán aplicables las secciones correspondientes de las siguientes normas actualizadas locales:

- DS N° 020-97-EM. Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE)

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	5 de 30


- PR-20 Ingreso, modificación y retiro de instalaciones en el SEIN
- PR-40 Procedimiento para la aplicación del numeral 3.5 de la NTCSE.
- RD N° 243-2012-EM-DGE: Norma Técnica para el Intercambio de información en tiempo real para la operación del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional.
- RD N° 014-2005-EM-DGE: Norma técnica para la coordinación de la operación en tiempo real de los sistemas interconectados
- RD N° 016-2008-EM-DGE Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER).
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 053-2022-OS/CD: "Procedimiento para la Fiscalización del Cumplimiento de la Norma Técnica para el Intercambio de Información en Tiempo Real para la Operación del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional"
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 489-2008-OS-CD: "Procedimiento para supervisar la implementación y actuación de los esquemas de rechazo automático de carga y generación"
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 094-2017-OS-CD "Procedimiento para la Supervisión de la Atención de Denuncias por Deficiencias de Alcance General en la prestación del servicio público de electricidad"
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 074-2004-OS/CD: "Procedimiento para la supervisión de la operación de los sistemas eléctricos"

#### 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

De corresponder, el Contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, aplicables a sus actividades y las normas internas de SEAL, tales como:

- ✓ Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias D.S. N°006-2014-TR, D.S. N°012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y otras relacionadas y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 30222-Ley que modifica la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Resolución Ministerial N° 050-2013-TR-Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N°012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - RESESATE.
- ✓ Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de SEAL.
- ✓ Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA-Documento Técnico-Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad y sus modificaciones vigentes y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 26790- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificaciones vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N°016-2009-MTC que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 033-2001-MTC y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 28256 Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales peligrosos y Residuos peligrosos y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°021-2008-MTC, con sus modificaciones vigentes y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- ✓ Código Nacional de Electricidad C.N.E-2006, aprobado por Resolución Ministerial N°037-2006-MEM-DM y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Código Nacional de Electricidad C.N.E-2011, aprobado por Resolución Ministerial N°214-2011-MEM-DM y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA al inicio del servicio, deberá presentar a SEAL lo siguiente:

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	6 de 30

- ✓ Plan de Trabajo de la Puesta en Operación del Sistema SCADA/ADMS.
- ✓ Relación detallada del personal donde se especifique su DNI y cargo a desempeñar.
- ✓ Declaración jurada de que la empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud basado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Registro de entrega equipos de protección personal.
- ✓ Registro de capacitación del personal sobre:
  - Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos del trabajo.
  - Uso de equipos de protección personal.
  - Procedimientos de trabajo.
  - Planes de contingencias.
  - Programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
  - Identificación de aspectos e impactos ambientales.
  - Identificación y manejo de materiales peligrosos y su disposición final enmarcado en el Decreto Legislativo N°1278.
- ✓ Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en pensión y salud, incluyendo pensiones por enfermedad profesional, Pensión por invalidez, fallecimiento y sepelio, adjuntando relación de asegurados, los seguros deberán estar vigentes durante el plazo contractual.
- ✓ De corresponder, póliza de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para trabajos que no estén comprendidos en el Decreto Supremo N° 003-98-SA y no se desarrollen en las instalaciones de SEAL.
- ✓ Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) del o los vehículos destinados a la ejecución del contrato.
- ✓ Declaración jurada que indique que, en caso de siniestro no cubierto por las mencionadas pólizas de seguro, el Contratista será el único responsable frente a SEAL por cualquier posible daño que fuere causado y que sea de su responsabilidad.
- ✓ Plan de Manejo de Residuos Sólidos.
- ✓ Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales, correspondientes a las actividades que desarrolle en SEAL.
- ✓ De corresponder, especificaciones técnicas y/o hoja de seguridad MSDS de los materiales peligrosos a utilizar.
- ✓ De corresponder, cargo de entrega RISST de su personal.

Así mismo, se debe considerar:

- ✓ Matriz IPERC - Según Actividad de Riesgo por puesto de trabajo
- ✓ Certificado de Aptitud Médica Ocupacional
- ✓ En caso de trabajadores operativos que realicen alguna de las actividades mencionadas a continuación adjuntar certificado de aptitud específica:
  - Trabajos en altura estructural superior a 1.8 metros
  - Conductores de equipo liviano o pesado - Psicosenométrico.
  - Evaluación de altura Geográfica > 2500msnm. Anexo 7D
  - Trabajos en espacios confinados.
  - Trabajos en caliente.

- ✓ Plan anual de salud Ocupacional
- ✓ Profesiograma y Criterios de Aptitud
- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Procedimientos de trabajo (PT)
- ✓ Plan de Preparación y Respuesta Ante Emergencias
- ✓ Plan de manejo ambiental
- ✓ Plan y Programa Anual de SST
- ✓ Programa anual de capacitaciones
- ✓ Seguro Vida Ley

#### 11. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

De corresponder, todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio, deberán estar sujetas a la aplicación de las



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	7 de 30

Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el periodo de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran:

- ✓ Ley N°28611 Ley General del Ambiente y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 014-2019-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- ✓ Ley N°27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Ley N°25844, Ley de Concesiones Eléctricas y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- ✓ Código Nacional de Electricidad 2006, aprobado por Resolución Ministerial N°037-2006-MEM-DM y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Código Nacional de Electricidad 2011, aprobado por Resolución Ministerial N°214-2011-MEM-DM y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ✓ Decreto Supremo N°014-2017-MINAM Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ✓ Decreto Supremo N°009-2019-MINAM, por el que aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- ✓ Ley 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias vigentes
- ✓ Decreto Supremo N°008-2005-PCM Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA's) para Suelo
- ✓ Decreto Supremo N°0010-2005-PCM Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2017-MINAM, aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) par Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- ✓ Decreto Supremo N°085-2003-PCM Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- ✓ Resolución Directoral N°0008-97-EM/DGAA Niveles Máximos Permisibles para Efluentes Líquidos Producto de las Actividades de Generación, Distribución y Distribución de Energía Eléctrica.
- ✓ Decreto Supremo N°016-2023-EM: Reglamento de Participación Ciudadana Para La Realización De Actividades Eléctricas
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ Ley N° 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- ✓ Resolución de Consejo Directivo N°032-2021-OEFA-CD, Modifican el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Res. N°027-2017-OEFA/CD

El Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

*[Handwritten signature and initials]*

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	8 de 30

**12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR:**

No corresponde.

**13. DEL EQUIPAMIENTO Y DE LA INFRAESTRUCTURA:**

No corresponde.

**14. DEL PERSONAL:**

El personal clave que LA CONTRATISTA SUPERVISORA asigne al servicio deberá cumplir con los perfiles señalados en el presente apartado:

- Seleccionar personal idóneo y de garantizada solvencia moral, reservándose SEAL el derecho de exigir al Contratista, el retiro de cualquier trabajador de la presente adquisición, a su sola solicitud.
- Presentar a su personal correctamente uniformado, identificado y con todos los implementos de seguridad necesarios, además deberá cumplir con todas las obligaciones legales que correspondan.

En todos los casos la cantidad de personal será variable y dependerá de la forma como se organice LA CONTRATISTA para cumplir con todas las exigencias del servicio que contrata SEAL.

<b>Jefe de equipo (Personal Clave)</b>	
Cantidad	Uno (01)
Educación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional en Ingeniería mecánica-eléctrica, eléctrica, electrónica o sistemas y</li> <li>- Contar con Especialización en dirección integrada de proyectos (Maestría en Gestión de Proyectos o certificación en Project Management Professional "PMP")</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de 06 años como administrador de proyectos o gestor de proyecto en la implementación o realizando la migración de sistemas ADMS (SCADA, OMS Y DMS/EMS) y/o Dirección o gestión de proyectos de migración de sistemas SCADA y OMS y/o Supervisión y/o especialista de sistemas SCADA y/o OMS en empresas del rubro eléctrico (Generación, Transmisión y Distribución)</li> </ul>
Capacitación	Contar con capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración o gestión de sistemas informáticos (Min. 20 horas) y</li> <li>• Sistemas de Información Geográfica (Min. 20 horas) y</li> <li>• IEC-61850 y sus aplicaciones en sistemas eléctricos (Min. 20 horas) y</li> <li>• Automatización de subestaciones eléctricas (Min. 20 horas)</li> </ul>
Funciones	Responsable de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, las actividades integrales del contrato de servicios de mantenimiento, hacer cumplir el reglamento de seguridad y salud en el trabajo acorde a las normativas vigentes. Asume la representatividad de la contratista en la administración contractual del servicio.

<b>Especialista en Sistemas SCADA/ADMS (Personal Clave)</b>	
Cantidad	Uno (01)
Formación	Profesional en Ingeniería mecánico-electricista, electricista, electrónica, sistemas o telecomunicaciones.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional mínima de 06 años como Especialista SCADA/ADMS en empresas del sector eléctrico: Distribución, transmisión o generación y/o</li> <li>• Experiencia mínima de 05 años como consultor para la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes y/o alcances para la implementación de</li> </ul>

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	9 de 30

<b>Especialista en Sistemas SCADA/ADMS (Personal Clave)</b>	
	sistemas ADMS (SCADA, OMS y DMS) en el sector eléctrico de Distribución, transmisión o generación
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en Gerenciamiento de Proyectos (mín. de 80 horas) y/o</li><li>• Especialización en Sistemas de Distribución o Generación o Transmisión Eléctrica (Mín 80 horas)</li></ul>
Funciones	Será responsable de la supervisión y verificación de cumplimiento de la integración de los sistemas corporativos de SEAL y el nuevo sistema SCADA/ADMS

La Contratista asumirá la responsabilidad por cualquier decisión que tomen sus especialistas y/o personal que labore en la misma, quedando SEAL exenta de cualquier error de los mismos. Suministrar toda mano de implementación de SCADA/ADMS calificada, supervisión técnica y apoyo técnico de gabinete, es decir empleará en los trabajos el personal calificado con experiencia y en la cantidad suficiente para cumplir con el plazo fijado.

**NOTA:** La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrán ser acreditados mediante la presentación de declaraciones juradas.

#### **15. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:**

La experiencia del postor o proveedor en la especialidad se especifica en el literal C "Experiencia del postor en la especialidad" del numeral 27. Criterios de calificación del postor.

#### **16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta (40%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta (60%).

#### **17. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:**

##### **17.1 Consideraciones generales**

Se detalla la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el expediente de contratación.

La supervisión está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del proyecto. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta ciento ochenta (180) días calendario de culminada la misma.

La supervisión deberá de participar activamente en todas las actividades para la adquisición del sistema SCADA/ADMS, garantizar la puesta en operación y correcto funcionamiento. Coordinar entre la entidad y la contratista en la asignación de responsabilidades. Participar de las reuniones de trabajo entre la entidad y la contratista. Todo ello con el fin de poner en correcta operación el sistema SCADA/ADMS.

La supervisión designará personal especialista en temas de SCADA, OMS, DMS, Hardware, Ciberseguridad, Telecomunicaciones, etc. dependiendo de las actividades y tareas a supervisar, con el objetivo de garantizar la operación del sistema SCADA/ADMS.

Se adjunta expediente de contratación de la "Adquisición de nuevo sistema SCADA/ADMS", cuya ejecución es materia de supervisión.

*[Handwritten signature]*



	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	10 de 30

## 17.2 De los aspectos de la supervisión

- 17.2.1 Tomar conocimiento de las características técnicas del sistema SCADA/ADMS a implementar y los términos de contratación de su ejecución, a fin de efectuar una adecuada supervisión técnico-administrativa de los trabajos que ejecute el contratista, debiendo desarrollar un efectivo seguimiento del cronograma contractual vigente del proyecto, especialmente en lo concerniente a la elaboración de la Ingeniería de Detalle y Expediente de Replanteo con involucración del Supervisor y por parte de la Entidad; pruebas FAT y SAT. Puesta en operación sistema SCADA, OMS y DMS.
- 17.2.2 Supervisar durante la ejecución del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS, el cumplimiento de los términos del contrato, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de las normas técnicas y administrativas vigentes, de las normas de seguridad para los trabajadores del Contratista. La Supervisión deberá controlar y autorizar la subcontratación partes no esenciales del proyecto SCADA/ADMS.
- 17.2.3 Supervisar y velar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud y medio ambiente por parte de la contratista, considerando lo indicado en los numerales 10 y 11.
- 17.2.4 La Supervisión será responsable de velar directa y permanentemente por el correcto suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS en todas sus etapas y del cumplimiento del contrato, constatando que se ajusten a las especificaciones técnicas, ingeniería de detalle y/o modificaciones que por necesidad de implementación de SCADA/ADMS pudieran aprobarse, analizando el sustento técnico correspondiente; absolver las consultas que le formule El Contratista las que se registrarán en un cuaderno de seguimiento de implementación de SCADA/ADMS.
- 17.2.5 Coordinar con SEAL para la recopilación y entrega de la información de la entidad requerida por parte de la contratista necesaria para la ejecución del proyecto.
- 17.2.6 Aprobar replanteos a la ingeniería de detalle e informar a SEAL sobre las variaciones habidas y recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al Contratista cautelar la no afectación de sistemas propios de SEAL. En caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones.
- 17.2.7 Supervisar la elaboración de la Ingeniería de Detalle, cuidando que los diseños tomen en cuenta la oferta presentada, las especificaciones técnicas mínimas para las distintas etapas: SCADA, OMS y DMS. En esta etapa se deberá verificar los sistemas, aplicaciones, bases de datos, redes de comunicación, etc. Para la ejecución del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS.
- 17.2.8 Solicitar al Contratista y aprobar el Calendario de Ejecución del suministro del sistema SCADA/ADMS, su puesta en operación y el calendario de adquisición de materiales. Exigirá que este calendario sea detallado, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta.
- 17.2.9 De ser el caso, Supervisar la ejecución del replanteo del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS, debiendo aprobar dicho replanteo.
- 17.2.10 Aprobar los lineamientos y procedimientos de trabajo seguro elaborados por el Contratista, para el desarrollo y/o ejecución adecuada de las actividades correspondientes al proyecto. En esta etapa exigirá las medidas a adoptar por el fabricante a fin de garantizar el montaje del hardware del suministro del sistema SCADA/ADMS.
- 17.2.11 Aprobar las medidas de seguridad propuestas por El Contratista y verificar en todo momento su eficacia, dictando órdenes de la suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales. Las suspensiones de las operaciones así



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	11 de 30

ordenadas no darán lugar a prórrogas en el plazo de ejecución del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS.

17.2.12 La Supervisión está facultada para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la ejecución del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS.

17.2.13 La Supervisión aprobará la prueba de demostración del sistema SCADA/ADMS de la contratista con las funciones ofertadas, e informará a la entidad sobre el resultado de la misma.

17.2.14 La Supervisión está facultada para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad, defectos o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, así como de su correcta utilización e instalación del hardware del sistema SCADA/ADMS, verificando sus características, pruebas y controles requeridos, participando en los controles de calidad respectivos.

17.2.15 No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

17.2.16 Verificar el cumplimiento por la contratista de sus obligaciones legales, laborales y previsionales.

17.2.17 La Supervisión tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de Todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.

17.2.18 En todos los casos, correrán por cuenta de la Supervisión los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

17.2.19 Queda establecido que todo accidente del personal de la Supervisión sea leve o fatal y sus respectivas reparaciones que devinieren del mismo, será asumido íntegramente por la Supervisión no afectándosele a SEAL ningún tipo de causalidad o reparación posterior alguna, debiéndose comunicar a SEAL dentro de las 2 horas de ocurrido los eventos, incidentes y/o accidentes.

17.2.20 En caso de que se generen presupuestos adicionales por parte de la ejecución del suministro del sistema SCADA/ADMS, la Supervisión deberá velar por el cumplimiento del NCI 6000-08: Oportunidad en el procesamiento de Presupuestos Adicionales siendo obligación de la Supervisión presentar a SEAL el expediente técnico con el informe sustentatorio que justifiquen el origen de cada una de las partidas que conformen el presupuesto adicional para su aprobación por la máxima Autoridad Administrativa de SEAL.

### 17.3 Supervisión de la Prueba demostración de funcionalidades

17.3.1 La supervisión realizará la validación mediante pruebas de demostración realizadas por la contratista que ejecutara el suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y funcionalidades solicitadas en el expediente de contratación en relación al sistema SCADA/ADMS.

17.3.2 La supervisión presentará a SEAL un informe técnico con el resultado de las pruebas de demostración.

17.3.3 En caso la contratista no cumpla con esta etapa, la supervisión deberá informar a SEAL para la aplicación de penalidades correspondientes.

### 17.4 Supervisión de la Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS

Ag  
✓  
A

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	12 de 30

- 17.4.1 La supervisión deberá de validar el dimensionamiento e ingeniería de detalle para la puesta en operación del sistema SCADA/ADMS, el cual deberá de cumplir con las actividades asignadas a la contratista.
- 17.4.2 Deberá de realizar observaciones y aprobación respectiva a la ingeniería de detalle e informar a la entidad. El sistema SCADA/ADMS debe cumplir con todo lo requerido en el contrato inicial de la contratista.
- 17.4.3 La supervisión deberá de validar el cumplimiento el dimensionamiento del licenciamiento del sistema SCADA/ADMS.
- 17.4.4 La supervisión deberá de determinar los tiempos de respuesta entre la entidad y la contratista para las iteraciones de integración entre aplicaciones corporativas y SCADA/ADMS.
- 17.4.5 Participar activamente en las reuniones de trabajo de SEAL y la contratista para el desarrollo de la ingeniería de detalle.
- 17.4.6 Validar la arquitectura de comunicaciones del nuevo sistema SCADA/ADMS, velando que este cumpla con lo requerido en las especificaciones técnicas y funcionalidades del sistema.
- 17.4.7 La supervisión aprobará el informe del dimensionamiento del hardware necesario para todo el sistema SCADA/ADMS para sus tres etapas: (SCADA, OMS y DMS) así como para los ambientes de Operación, DMZ, QAS, y equipamiento para ciberseguridad.
- 17.4.8 Informar a SEAL la aprobación de la ingeniería de detalle y del plan de trabajo para la puesta en operación del sistema SCADA/ADMS por parte de la contratista, o en su defecto informar las observaciones de la misma. Este deberá de realizarse en un plazo máximo de 10 días calendario.

#### 17.5 Supervisión de las pruebas FAT e instalación de equipamiento en los centros de Datos de SEAL

- 17.5.1 Aprobar el plan de pruebas de aceptación en fábrica (FAT) del sistema SCADA/ADMS presentado por la contratista; la misma que debe de considerar los aspectos mínimos que se detallaron en el expediente de contratación.
- 17.5.2 Destacar a un personal profesional especialista para su participación de forma presencial en las pruebas FAT, la misma que se desarrollará en las instalaciones que defina la contratista. Para este punto los costos de pasajes y estadía serán asumidos por parte de la contratista.
- 17.5.3 Es responsabilidad de la supervisión garantizar que, culminada estas pruebas, el sistema operará de manera correcta.
- 17.5.4 Previo a realizar las pruebas FAT, la supervisión comunicará a la contratista las pruebas no estructuradas a incluirse en el plan de pruebas inicial.
- 17.5.5 Validar el cumplimiento de las características técnicas del hardware a ser suministrado por parte de la contratista.
- 17.5.6 Validar las funcionalidades y licenciamiento del sistema SCADA/ADMS requeridas en el expediente de contratación.
- 17.5.7 La supervisión participará, observará de ser el caso y aprobará los protocolos de prueba FAT del sistema SCADA. Todo ello se informará a SEAL.
- 17.5.8 Supervisar la correcta instalación de hardware del sistema SCADA/ADMS en el centro de datos de SEAL.

#### 17.6 Supervisión de la Etapa 1: Puesta en Operación SCADA

- 17.6.1 La supervisión realizará las coordinaciones entre la entidad y la contratista para que esta pueda realizar la instalación y puesta en servicio de todo el hardware adquirido. Esta deberá de cumplir con las características aprobadas en la ingeniería de detalle y contrato base. Informará a la entidad en caso haya adecuaciones que realizar.

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	13 de 30

- 17.6.2 La supervisión validará el expediente técnico de la puesta en operación del SCADA presentado por la contratista.
- 17.6.3 La supervisión participará, observará de ser el caso y aprobará los protocolos de prueba SAT del sistema SCADA. La participación en las pruebas SAT deberá de realizarse de manera presencial a tiempo completo, para ello, la supervisión debe de destacar al personal clave.
- 17.6.4 La supervisión validará las pruebas entre la entidad, contratista y COES para la migración de las señales ICCP para cumplir con la Norma Técnica de Intercambio de Información en Tiempo Real (pasar a la contratista las coordinaciones)
- 17.6.5 La supervisión observará, de ser el caso, y aprobará el plan de trabajo, lista de señales, pruebas de concepto, estándar de despliegues SCADA, unifilares, etc. Y todo lo relacionado para la puesta en operación del SCADA. Así mismo, deberá de realizar la coordinación con la entidad para obtener el mejor resultado.
- 17.6.6 La supervisión aprobará los reportes elaborados por la contratista
- 17.6.7 La supervisión debe de hacer cumplir las actividades detalladas en las especificaciones del proyecto de suministro e implementación del sistema SCADA
- 17.6.8 La supervisión aprobará la puesta en operación del sistema SCADA para su ingreso en operación experimental y a su culminación de la misma aprobación para el ingreso del sistema en su etapa de garantía. O en su defecto, deberá de informar las observaciones presentadas
- 17.6.9 Validar el manual de operación, administración y mantenimiento del sistema SCADA presentado por la contratista acorde a las especificaciones técnicas requeridas en el expediente de contratación.
- 17.6.10 Validar las licencias de software para la operación del sistema SCADA.
- 17.6.11 Supervisar que se cumpla con el entrenamiento y capacitación de los administradores del sistema y operadores del mismo, de tal forma que estos puedan llevar por si solos la operación en tiempo real.

#### 17.7 Supervisión Etapa OMS

- 17.7.1 La supervisión realizará la coordinación entre la entidad y la contratista para que esta pueda realizar una herramienta que permita la exportación de datos de SEAL para la integración del OMS para su operación de las funcionalidades requeridas en el cuadro de especificaciones, para lo cual deberá de validar la información contenida en las bases de datos corporativas.
- 17.7.2 La supervisión aprobará el correcto funcionamiento del exportador de datos en formato estándar CIM, Multispeak u otro para la integración de las funciones OMS.
- 17.7.3 Deberá de aprobar las iteraciones para corrección de datos no consistentes por parte de la entidad. De tal forma que el modelo de red eléctrico de la entidad se vea reflejada en el OMS de manera correcta.
- 17.7.4 La supervisión debe de aprobar la integración del sistema georreferenciado de la entidad (GIS), sistema comercial (CIS - SIELSE), información eléctrica, y otros aplicativos de la entidad para la correcta operación del OMS.
- 17.7.5 La supervisión aprobará los reportes elaborados por la contratista
- 17.7.6 La supervisión participará en las pruebas SAT de las funciones SCADA/OMS y de corresponder realizará su aprobación para su posterior puesta en marcha. De tal forma

sg ✓  
✓



	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	14 de 30

que se garantice su correcta operación. Durante la misma realizará las observaciones pertinentes en caso haya elementos por corregir.

- 17.7.7 La supervisión debe de hacer cumplir las actividades detalladas en las especificaciones del proyecto correspondiente a la etapa de OMS, y todas las relacionadas a la misma.
- 17.7.8 La supervisión aprobará la puesta en operación del sistema SCADA/OMS para su ingreso en operación experimental y a su culminación de la misma, la aprobación para el ingreso del sistema en su etapa de garantía. O en su defecto, deberá de informar las observaciones presentadas
- 17.7.9 Validar el manual de operación, administración y mantenimiento del sistema SCADA/OMS presentado por la contratista acorde a las especificaciones técnicas requeridas en el expediente de contratación.
- 17.7.10 Validar las licencias de software para la operación del sistema SCADA/OMS.
- 17.7.11 Supervisar que se cumpla con el entrenamiento y capacitación de los operadores del OMS de tal forma que estos puedan llevar por si solos la operación en tiempo real.
- 17.8 Supervisión Etapa DMS**
- 17.8.1 La supervisión deberá de coordinar entre la entidad y la contratista para que esta pueda realizar la actualización de la herramienta que permita la exportación de datos de SEAL para la integración de las funciones de DMS para su operación de las funcionalidades requeridas en el cuadro de especificaciones, para lo cual deberá de validar la información contenida en las bases de datos corporativas.
- 17.8.2 La supervisión aprobará el correcto funcionamiento del exportador de datos en formato estándar CIM, Multispeak u otro para la integración de las funciones DMS detalladas en el expediente de contratación.
- 17.8.3 La supervisión realizará la coordinación entre la entidad y la contratista para que este realice la integración, exportación e importación de los parámetros eléctricos de los activos para la operación de las funciones DMS.
- 17.8.4 De ser el caso, dar opinión en relación a la información eléctrica faltante por parte de SEAL para la integración entre aplicaciones. Así mismo, debe de sugerir a SEAL métodos de levantamiento de observaciones y/o correcciones de esta información.
- 17.8.5 La supervisión debe de aprobar la integración del sistema georreferenciado de la entidad (GIS), sistema de información de activos eléctricos (KSystem), y otros aplicativos de la entidad para la correcta operación del DMS.
- 17.8.6 La supervisión participará en las pruebas SAT del sistema SCADA/OMS/DMS y de corresponder realizará su aprobación para su posterior puesta en marcha. De tal forma que se garantice su correcta operación. Durante la misma realizará las observaciones pertinentes en caso haya elementos por corregir.
- 17.8.7 Validar el manual de operación, administración y mantenimiento del sistema SCADA/ADMS presentado por la contratista acorde a las especificaciones técnicas requeridas en el expediente de contratación.
- 17.8.8 Validar las licencias de software para la operación del sistema SCADA/ADMS. Esto incluye las funciones de FLISR, Flujo de potencia, estimador de estados, entre otros que se detallan en el expediente de contratación.
- 17.8.9 Supervisar que se cumpla con el entrenamiento y capacitación de los operadores del SCADA/ADMS de tal forma que estos puedan llevar por si solos la operación de análisis de la red de SEAL.

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	15 de 30

17.8.10 La supervisión aprobará la puesta en operación del sistema SCADA/ADMS para su ingreso en operación experimental y a su culminación de la misma, la aprobación para el ingreso del sistema en su etapa de garantía. O en su defecto, deberá de informar las observaciones presentadas

#### 17.9 Puesta en Operación y Aseguramiento de Calidad

17.9.1 La supervisión deberá de hacer cumplir que la contratista, durante todo el proyecto, haga uso de estándares aceptados en la industria, así como procesos, técnicas y prácticas de QA debidamente documentadas. Este programa de Aseguramiento de calidad se debe aplicar desde la definición de requerimientos, diseño y desarrollo hasta las pruebas unitarias y de sistema para todos los entregables del sistema, incluyendo documentación, hardware y programas. El objetivo de dicho programa de QA debe ser el minimizar las variaciones y/o defectos. SEAL y/o la Empresa Supervisión deben tener acceso, durante todo el proyecto, al programa de QA del Proveedor, así como al proceso de gestión de defectos y correcciones correspondientes.

17.9.2 La supervisión deberá de participar y aprobar las pruebas de aseguramiento de calidad FAT y SAT en todas las etapas siguiendo el expediente de contratación. Así mismo deberá de aprobar los protocolos de prueba de los mismo. Para lo cual, la supervisión será informada de las fechas a realizarse por parte de la contratista.

#### 17.10 Capacitación y entrenamiento de operadores y administradores

17.10.1 La supervisión deberá de aprobar el plan de capacitación en fábrica, realizar observaciones de ser el caso en los temarios, dar sugerencias, y todo lo necesario para que la capacitación se realice a nivel especialista para administradores de sistema SCADA/ADMS que la contratista oferte en cumplimiento del expediente de contratación.

17.10.2 La supervisión deberá de aprobar el plan de capacitación para los operadores y analistas, realizar observaciones de ser el caso en los temarios, dar sugerencias, y todo lo necesario para que la capacitación se realice a nivel especialista para administradores de sistema SCADA/ADMS que la contratista oferte en cumplimiento del expediente de contratación.

17.10.3 En los puntos anteriores, la supervisión aprobará la probidad de los capacitadores designados por la contratista, pudiendo sugerir su cambio en caso no cumplir con los criterios para la enseñanza del sistema SCADA/ADMS. Al respecto deberá de informar a la entidad. Lo anterior debe estar acorde al expediente de contratación.

#### 17.11 Documentación y dosier de calidad

17.11.1 La supervisión aprobará toda la documentación que la contratista remita como parte del dosier de calidad por cada etapa de ejecución, la misma que deberá de cumplir con los plazos de entrega, e informar a la entidad sobre esta conformidad para realizar el pago a la contratista, en la etapa que corresponda.

#### 17.12 De las consultas sobre ocurrencias del proyecto

17.12.1 Efectuar la supervisión de calidad de los materiales y equipos ofertados y suministrados por el Contratista, así como de su correcta utilización e instalación, verificando sus características pruebas y controles requeridos en las Especificaciones Técnicas del Proyecto y la oferta del Contratista.

17.12.2 Controlar y registrar en forma sistemática el avance físico de la ejecución del proyecto, comunicar por escrito a SEAL cuando cualquier fase del proyecto comience a retrasarse respecto del programa de avance establecido inicialmente. En este caso, el Supervisor deberá a la brevedad posible, recomendar, por escrito las acciones a tomar para hacer expedito el proyecto.

17.12.3 Revisar e informar en caso de necesidad de cambios de diseño que involucren acciones complementarias y/o modificaciones al proyecto, el Supervisor deberá fundamentar dichas modificaciones y presentar las recomendaciones respecto de dichos cambios de diseño para la aprobación de SEAL.



	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	16 de 30

17.12.4 Mantener una constante comunicación con la Coordinación nombrada por SEAL y participar en las reuniones en las que se solicite.

17.12.5 En caso de cambio de personal de la Contratista deberá evaluar las solicitudes de cambio de personal profesional del Contratista en informar a SEAL para la aprobación correspondiente.

#### 17.13 De los Informes

17.13.1 Preparar informes ordinarios por etapa de ejecución de acuerdo al cronograma establecido en las reuniones de trabajo según los requerimientos de SEAL. Estos no limitan a la supervisión realizar informes extraordinarios sobre eventos que puedan afectar directa o indirectamente el normal desarrollo del proyecto. Los informes deberán, en forma breve y concisa, describir el avance de implementación del sistema SCADA/ADMS y relacionarlo con los planes programados, los problemas observados y acciones para su solución, detallar las variaciones y/o cambios.

17.13.2 Los informes ordinarios se deberán de presentar después de 05 días calendario de culminado el hito, y los extraordinarios, como máximo después de 05 días calendario sucedido el evento crítico.

17.13.3 Los informes deberán de contener un resumen de los avances físicos económicos reales y programados, pagos parciales y otros.

17.13.4 A solicitud de SEAL, la supervisión deberá de realizar informes parciales sobre los avances del proyecto, estado situacional y/o respuesta a alguna consulta en particular, en un plazo no mayor de 05 días calendario.

17.13.5 La supervisión deberá de realizar el Informe para el pago parcial a la contratista.

17.13.6 Previo a la inspección del área usuaria para la Recepción del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS, la supervisión efectuará una evaluación integral de la misma, evacuando un informe de observaciones que presentará al contratista para su absolución, remitiendo una copia a la Entidad para su conocimiento.

17.13.7 La supervisión aprueba el informe final del suministro y puesta en operación del sistema SCADA/ADMS.

17.13.8 La Supervisión presentará, a la entrega del suministro, puesta en operación del sistema SCADA/ADMS y de liquidado el contrato respectivo, un "Informe Final de Supervisión", que incluya un resumen de todas las actividades realizadas, precisando las variaciones y/o, en caso corresponda, modificaciones que se dieron respecto al proyecto original, los presupuestos adicionales y deductivos aprobado, las prórrogas atendidas, de los resultados de las inspecciones y pruebas, de la Liquidación del Contrato, etc.

#### 17.14 De las Ampliaciones de Plazo

17.14.1 La supervisión deberá revisar y evaluar las solicitudes de la prórroga y/o ampliación de plazo del proyecto, presentada por El Contratista y de acuerdo al sustento técnico – administrativo y el cumplimiento de los plazos, sin embargo, los casos de ampliaciones de plazo esto se efectuarán de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (mejorar) emitir informe a SEAL dando conformidad. Comunicar revisar y evaluar dentro de 02 días calendario.

#### 17.15 De la Recepción y puesta en Operación

17.15.1 La Supervisión deberá certificar si el trabajo ha sido realizado de acuerdo con los términos del contrato, para la aceptación del trabajo concluido por parte de SEAL, y la posterior puesta en servicio y recepción del sistema SCADA/ADMS, deberá elaborar y suscribir las correspondientes actas de recepción del proyecto.

17.15.2 En un plazo no mayor de quince (15) días siguientes de finalizado la puesta en operación del sistema SCADA/ADMS, el área usuaria, con la asesoría de la supervisión y la Contratista, procederán a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en la ingeniería de detalle, planos y especificaciones.

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	17 de 30

técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento del sistema integral.

- 17.15.3 Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción del sistema SCADA/ADMS, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por el área usuaria, la supervisión, el Contratista y su administrador de proyecto.
- 17.15.4 De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá el proyecto. Otorgándole plazo de subsanación de acuerdo a ley.
- 17.15.5 Subsanadas las observaciones, el contratista solicitará nuevamente la conformidad del proyecto, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El área usuaria, dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del Supervisor, realizará la verificación de la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- 17.15.6 De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Área usuaria, se suscribirá el Acta de Recepción Provisional del proyecto.
- 17.15.7 Si en la segunda inspección, la supervisión y el área usuaria, constatan la existencia de vicios o defectos distintas a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción Provisional del proyecto, informará a la Entidad para que ésta, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, y se aplicaran las penalidades por mora.
- 17.15.8 Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento.
- 17.15.9 Concluido el Periodo de Operación Experimental y de encontrarse este conforme se suscribirá un Acta dándose inicio a la Garantía

#### 17.16 De las Actividades Complementarias de la Supervisión

- 17.16.1 Mantener una constante comunicación con la Coordinación nombrada por SEAL y participar en las reuniones en las que se solicite. Asimismo, deberá coordinar con las distintas jefaturas, Unidades operativas y gerencias relacionadas con el desarrollo del proyecto.

#### 18. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de Novecientos quince (915) días calendario, el mismo que se computa desde el inicio del contrato de la "Adquisición de nuevo Sistema SCADA/ADMS".

	DESCRIPCIÓN	plazo de ejecución
1	Supervisión de la Prueba demostración de funcionalidades	A los 50 días calendario, computados desde el inicio de proyecto
2	Supervisión de la Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS	A los 120 días calendarios, computados desde el inicio de proyecto

60  
59  
4

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	18 de 30

3	Supervisión de las pruebas FAT e instalación de equipamiento en los centros de Datos de SEAL	A los 180 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS
4	Supervisión de la Etapa 1: Puesta en Operación SCADA	A los 275 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS
5	Supervisión de la Etapa 2: Puesta en Operación OMS	A los 540 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS
6	Supervisión de la Etapa 3: Puesta en Operación de DMS.	A los 795 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la culminación de la etapa de Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS

#### 19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará de manera presencial dentro de las instalaciones de la Unidad de Control de Operaciones ubicada en la Av. Miguel Forga 131 - Parque Industrial, Cercado, Arequipa y de manera remota en actividades que así lo precisen.

#### 20. PENALIDADES:

##### 20.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SEAL aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. Esta penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Tanto el monto como el tiempo de atraso se refieren a las obligaciones involucradas a la prestación individual, es decir a la orden de servicio, que fuera materia de retraso.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto de contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F=0.25 para plazo mayores a sesenta (60) días o;  
F=0.40 para plazo menores o iguales a sesenta (60) días.

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	19 de 30

## 20.2 OTRAS PENALIDADES

### POR CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO:

Se aplicará penalidad cuando se cambie a los profesionales propuestos en la oferta técnica, previa aceptación y aprobación por parte de SEAL, de la solicitud del cambio del profesional y personal evaluado, el personal de reemplazo deberá cumplir como mínimo la experiencia del personal ofertado en la propuesta técnica.

Están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico
- Retiro del profesional por disposición de SEAL


Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista (Supervisión) incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador de Contrato
2	El contratista (Supervisión) cambia al personal y/o personal propuesto	(2.0 UIT) por cambio de profesional o personal propuesto.	Por cada vez
3	En caso el supervisor no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 17.13.2 y 17.13.4	(1.0 UIT) por no atender las consultas formuladas o solicitudes de informe	Según informe del Administrador de Contrato.

### POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Esta penalidad se genera si SEAL se ve obligado a resolver el contrato por incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contempladas como tal en el presente contrato

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad del sistema SCADA/ADMS implementado así como el hardware, el área usuaria advierte que el proyecto no se encuentra culminada.	(5%) del monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
5	Por no hacer cumplir con la entrega de la ingeniería de detalle en el plazo determinado.	(1.0 UIT) por cada evento	Según informe del Administrador de Contrato
6	Por retraso en la revisión de observaciones de la ingeniería de detalle (plazo 10 días calendario posterior a la presentación efectuada por la Contratista).	(0.2 UIT) por cada día de atraso	Según informe del Administrador de Contrato



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	20 de 30

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	No se tiene respuesta por parte de la supervisión a las comunicaciones de la entidad por más de un día hábil.	(0.2 UIT) por cada día	Según informe del Administrador de Contrato
8	Por no contar con personal de la supervisión en la zona de implementación o de pruebas durante la instalación de hardware, pruebas FAT, pruebas SAT, puesta en marcha y pruebas de concepto.	(1.0 UIT) por cada día	Según informe del Administrador de Contrato
9	Por permitir que el Personal de la Contratista no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la instalación de hardware del sistema, incumple el reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. La misma se aplica siempre que no se trate de accidentes mortales o incapacitantes	(0.2 UIT) por cada trabajador	Según informe del Administrador de Contrato
10	Por permitir que el Personal de la Supervisión no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en las instalaciones de SEAL, incumple el reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. La misma se aplica siempre que no se trate de accidentes mortales o incapacitantes	(0.2 UIT) por cada trabajador	Según informe del Administrador de Contrato
11	Por permitir que el personal de la Contratista no cuente con las herramientas básicas de montaje (Alicates, Juegos de llaves, soguillas, desarmadores, etc.)	(0.1 UIT) por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato
12	Por permitir que la Contratista no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición en la etapa de instalación de hardware en óptimas condiciones de operación requeridos para el montaje, ofertados en su propuesta técnica	(0.2 UIT) por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato
13	Presentar a la Entidad los informes de conformidad de expedientes técnicos que ocasionen prestaciones adicionales para el proyecto con deficiencias, incompletos o con errores.	(1.0 UIT) por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	21 de 30

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	Por no cumplir y permitir que el Contratista no cumpla con la entrega del Expediente de dossier de calidad por etapas: SCADA, OMS y DMS de proyecto según cronograma.	(0.3 UIT) por cada día de atraso	Según informe del Administrador de Contrato
15	Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo.	$P = Mc \times 8\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
16	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	$P = Mc \times 8\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
17	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	$P = Mc \times 4\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
18	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	$P = Mc \times 2\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
19	Por no constituir y entregar a SEAL, carta Fianza Bancaria por el monto calculado por el administrador de contrato, considerando el máximo de la multa que luego del análisis, se impondría a SEAL, por Accidentes mortales y Accidentes incapacitantes	5 % del monto de la garantía	La aplicación de esta penalidad, no exonera o impide que la contratista, alcance la carta fianza por la eventual multa que la(s) autoridad(es) administrativa(s) impondría(n) a SEAL por el accidente.
20	Por no presentar informe técnico sobre las ampliaciones de plazo solicitadas por el contratista.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe del Administrador de Contrato

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	22 de 30

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
21	Por incumplimiento del plazo en la entrega de información solicitada por la Entidad en comunicaciones formales.	(0.5 UITs) Por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato.
22	Por deficiencia en el contenido de información solicitada por la Entidad en comunicaciones formales.	(0.5 UITs) Por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato.

**Nota:**

- Mc = Monto del Contrato (en soles) y Ca= cantidad de casos
- El monto máximo de la penalidad (P) es de 100 UIT y el mínimo 4 UIT
- El valor de la UIT se actualizará al año en que se produzca la aplicación de la penalidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas multas se cuantificarán tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción.

Las penalidades establecidas en el presente numeral en su conjunto no deberán de exceder el 10% del valor del contrato vigente, y se calcularán independientemente de la penalidad por mora.

Estas penalidades y multas serán deducidas, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento presentada por el contratista, sin perjuicio de que SEAL el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

**Procedimiento:**

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a el Contratista, para hacer uso de su derecho de defensa.

**DEFINICIONES:**

- (1) Accidente de trabajo: todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- (2) Accidente mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- (3) Accidente incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	23 de 30

- Total, temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total, permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómicamente o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

- (4) Es obligación del contratista, la constitución de una carta fianza por cada accidente que sufran sus trabajadores, a fin de garantizar el pago de la posible sanción económica (Multa), que la autoridad administrativa impondría a SEAL.

El monto de la garantía debe ser calculado por el administrador del contrato considerando el monto máximo que podría imponerse a SEAL, luego de la evaluación respectiva, de acuerdo a la escala de gradualidad de sanciones para el caso y de acuerdo a la institución que inicie el procedimiento administrativo sancionador.

El plazo para la entrega de la carta fianza por parte del contratista a SEAL; deberá ser no mayor a diez (10) días calendario, de notificado formalmente con el monto por el cual deberá constituir la carta fianza; caso contrario, y de no presentarla dentro del plazo, será pasible de una penalidad; sin perjuicio de imputar incumplimiento de obligaciones bajo apercibimiento de resolver el contrato. La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conclusión del procedimiento administrativo (sea por agotamiento de la vía administrativa o por que el acto que impuso la sanción quedó consentido y, por tanto, firme). Es causal de ejecución de esta garantía por SEAL, la falta de renovación, si el procedimiento administrativo no ha concluido.

La carta fianza se ejecutará a solo requerimiento de SEAL, después de notificado el acto que agota la vía administrativa o si el acto administrativo que fija la multa, no ha sido impugnado y queda consentido y firme; salvo que el contratista cumpla con el pago de la multa impuesta a SEAL.

En el caso de ejecutarse la garantía a efecto de proceder con la cancelación de multa impuesta por el órgano administrativo sancionador y de existir un saldo, éste será devuelto al contratista y si la multa es mayor al monto por el que se constituyó la carta fianza, el contratista deberá pagar el monto faltante, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles de notificado por SEAL, para tal efecto.

La garantía debe tener las siguientes cualidades: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, sin beneficio de excusión, en el país al solo requerimiento, a favor de SEAL.

Las penalidades establecidas en el presente numeral en su conjunto no deberán exceder el 10% del valor del contrato vigente, y se calcularán independientemente de la penalidad por mora.

Estas penalidades y multas serán deducidas, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento presentada por el contratista, sin perjuicio de que SEAL el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

## 21. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No aplican prestaciones accesorias al presente requerimiento.

## 22. REAJUSTES:

Para el presente requerimiento no se ha considerado la aplicación de ninguna fórmula de reajustes de precios.



	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	24 de 30

### 23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Control de Operaciones.

### 25. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según el porcentaje del monto del contrato original por hitos supervisados de acuerdo al siguiente detalle.

	DESCRIPCIÓN/ENTREGABLES	Pago Servicio
1	Supervisión de la Prueba demostración de funcionalidades	5%
2	Supervisión de la Ingeniería de detalle, Dimensionamiento de Hardware y Licencias ADMS	10%
3	Supervisión de las pruebas FAT e instalación de equipamiento en los centros de Datos de SEAL	10%
4	Supervisión de la Etapa 1: Puesta en Operación SCADA	15%
5	Supervisión de la Etapa 2: Puesta en Operación OMS	30%
6	Supervisión de la Etapa 3: Puesta en Operación de DMS.	30%

Los pagos se efectuarán conforme cada entregable presentado en las etapas correspondientes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Gerencia de Operaciones) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.
- Informe Técnico de Supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A., sito en Calle Consuelo N° 310 Cercado - Arequipa.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de SEAL, sito en Calle Consuelo N° 310 - Cercado Arequipa; además se deberá enviar al correo electrónico [comproyanteselectronicos@seal.com.pe](mailto:comproyanteselectronicos@seal.com.pe) los archivos XML, CDR y PDF del comprobante de pago.

### 26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	25 de 30

los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

## 27. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de los Términos de Referencia, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Jefe de equipo</b> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional en Ingeniería mecánica-eléctrica, eléctrica, electrónica o sistemas y</li> <li>- Contar con Especialización en dirección integrada de proyectos (Maestría en Gestión de Proyectos o certificación en Project Management Professional "PMP")</li> </ul> <p><b>Especialista en Sistemas SCADA/ADMS</b> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional en Ingeniería mecánico-electricista, electricista, electrónica, sistemas o telecomunicaciones.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><b>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</b></p> <p>En caso que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de <b>acreditar</b> la formación académica requerida.</p> <p>Para el caso de profesionales extranjeros, el postor debe presentar la copia del diploma legalizado con la Apostilla de La Haya o su equivalencia a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Jefe de equipo</u></p>



	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	26 de 30

	<p>Contar con capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración o gestión de sistemas informáticos (Min. 20 horas) y</li><li>• Sistemas de Información Geográfica (Min. 20 horas) y</li><li>• IEC-61850 y sus aplicaciones en sistemas eléctricos (Min. 20 horas) y</li><li>• Automatización de subestaciones eléctricas (Min. 20 horas)</li></ul> <p><u>Especialista en Sistemas SCADA/ADMS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en Gerenciamiento de Proyectos (mín. de 80 horas) y/o</li><li>• Especialización en Sistemas de Distribución o Generación o Transmisión Eléctrica (Min 80 horas)</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados de universidades y/o instituciones educativas, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de equipo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia mínima de 06 años como administrador de proyectos o gestor de proyecto en la implementación o realizando la migración de sistemas ADMS (SCADA, OMS Y DMS/EMS) y/o Dirección o gestión de proyectos de migración de sistemas SCADA y OMS y/o Supervisión y/o especialista de sistemas SCADA y/o OMS en empresas del rubro eléctrico (Generación, Transmisión y Distribución)</li></ul> <p><u>Especialista en Sistemas SCADA/ADMS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia profesional mínima de 06 años como Especialista SCADA/ADMS en empresas del sector eléctrico: Distribución, transmisión o generación y/o</li><li>✓ Experiencia mínima de 05 años como consultor para la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes y/o alcances para la implementación de sistemas ADMS (SCADA, OMS y DMS) en el sector eléctrico de Distribución, transmisión o generación</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li></ul>

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	27 de 30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100) soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares servicios a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicio de implementación de OMS y/o DMS</li> <li>✓ Servicio de implementación de SCADA y OMS</li> <li>✓ Servicio de implementación de SCADA y DMS</li> <li>✓ Servicio de Supervisión de Implementación de sistemas SCADA y OMS</li> <li>✓ Servicio de Supervisión de Implementación de sistemas SCADA y DMS</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"], supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

BS  
A  
CA

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	28 de 30

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2021
		Página:	29 de 30

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Fecha y Firma del usuario en todos los folios del requerimiento.

Centro de Costo:

Posición Presupuestaria:

Nro. de Orden:

Aprobación de Jefatura	Aprobación de Gerencia	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
.....	.....	.....	.....

Para el caso de adquisición de bienes, se debe contar con el V°B° del Jefe de Equipo de Almacenes de la Unidad de Logística, el mismo que certificará la necesidad del requerimiento de acuerdo al stock de los bienes que obran en el almacén y su rotación.

Aprobación de jefe de Equipo de Almacenes
Firma:
.....

AG  
A



	FORMATO	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES	Fecha:	23/12/2024
		Página:	30 de 30

Elaborado por:

 19/11/2024

Firma / Fecha

Nombre y Apellido:

FRANCO HELIO ENRIQUEZ QUISPE

Código o DNI:

20000632

 19/11/2024

Firma / Fecha

Nombre y Apellido:

MARCO A. SANTOS AMPUERO

Código o DNI:

20000183

Nota:

- En el caso de que el elaborador sea un cargo CAP se colocará el Código y en caso sea un personal de Apoyo se colocará el DNI.
- Es indispensable que todos los folios del requerimiento estén debidamente visados por el Jefe de Equipo o Unidad y el Gerente del área responsable, numerados y se consigne el cargo de la fecha de entrega del mismo a la Unidad de Logística.

  
Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE EQUIPO</b> Profesional en Ingeniería Mecánica-eléctrica, eléctrica, electrónica o sistemas. Contar con especialización en dirección integrada de proyectos (Maestría en Gestión de Proyectos o certificación en Project Management Professional "PMP")</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS SCADA/ADMS</b> Profesional en Ingeniería Mecánico-electricista, electricista, electrónica, sistemas o telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE EQUIPO</b> Contar con capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Administración o gestión de sistemas informáticos (Mínimo 20 horas) y</li><li>✓ Sistemas de información Geográfica (Mínimo 20 horas) y</li><li>✓ IEC-61850 y sus aplicaciones en sistemas eléctricos (Mínimo 20 horas) y</li><li>✓ Automatización de Subestaciones Eléctricas</li></ul> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS SCADA/ADMS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diplomado en Gerenciamiento de Proyectos (Mínimo 80 horas) y/o</li><li>✓ Especialización en Sistemas de Distribución o Generación o Transmisión Eléctrica (Mínimo 80 horas)</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados de Universidades y/o Instituciones educativas, según corresponda</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

Requisitos:

**JEFE DE EQUIPO**

- ✓ Experiencia mínima de 06 años como administrador de proyectos o gestor de proyecto en la implementación o realizando la migración de sistemas ADMS (SCADA, OMS Y DMS/EMS) y/o Dirección o gestión de proyectos de migración de sistemas SCADA y OMS y/o Supervisión y/o especialista de sistemas SCADA y/o OMS en empresas del rubro eléctrico (Generación, Transmisión y Distribución)

**ESPECIALISTA EN SISTEMAS SCADA/ADMS**

- ✓ Experiencia profesional mínima de 06 años como Especialista SCADA/ADMS en empresas del sector eléctrico: Distribución, transmisión o generación y/o
- ✓ Experiencia mínima de 05 años como consultor para la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes y/o alcances para la implementación de sistemas ADMS (SCADA, OMS y DMS) en el sector eléctrico de Distribución, transmisión o generación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 350,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ Servicio de implementación de OMS y/o DMS
- ✓ Servicio de implementación de SCADA y/o OMS
- ✓ Servicio de implementación de SCADA y/o DMS
- ✓ Servicio de Supervisión de Implementación de sistemas SCADA y OMS
- ✓ Servicio de Supervisión de Implementación de sistemas SCADA y DMS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

89  
f

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **01 AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### OTRAS PENALIDADES:

#### **POR CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO:**

Se aplicará penalidad cuando se cambie a los profesionales propuestos en la oferta técnica, previa aceptación y aprobación por parte de SEAL, de la solicitud del cambio del profesional y personal evaluado, el personal de reemplazo deberá cumplir como mínimo la experiencia del personal ofertado en la propuesta técnica.

Están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico
- Retiro del profesional por disposición de SEAL

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista (Supervisión) incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador de Contrato
2	El contratista (Supervisión) cambia al personal y/o personal propuesto	(2.0 UIT) por cambio de profesional o personal propuesto.	Por cada vez
3	En caso el supervisor no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 17.13.2 y 17.13.4	(1.0 UIT) por no atender las consultas formuladas o solicitudes de informe	Según informe del Administrador de Contrato.

#### **POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

Esta penalidad se genera si SEAL se ve obligado a resolver el contrato por incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contempladas como tal en el presente contrato

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad del sistema SCADA/ADMS implementado así como el hardware, el área usuaria advierte que el proyecto no se encuentra culminada.	(5%) del monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
5	Por no hacer cumplir con la entrega de la ingeniería de detalle en el plazo determinado.	(1.0 UIT) por cada evento	Según informe del Administrador de Contrato
6	Por retraso en la revisión de observaciones de la ingeniería de detalle (plazo 10 días calendario posterior a la presentación efectuada por la Contratista).	(0.2 UIT) por cada día de atraso	Según informe del Administrador de Contrato

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	No se tiene respuesta por parte de la supervisión a las comunicaciones de la entidad por más de un día hábil.	(0.2 UIT) por cada día	Según informe del Administrador de Contrato
8	Por no contar con personal de la supervisión en la zona de implementación o de pruebas durante la instalación de hardware, pruebas FAT, pruebas SAT, puesta en marcha y pruebas de concepto.	(1.0 UIT) por cada día	Según informe del Administrador de Contrato
9	Por permitir que el Personal de la Contratista no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la instalación de hardware del sistema, incumple el reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. La misma se aplica siempre que no se trate de accidentes mortales o incapacitantes	(0.2 UIT) por cada trabajador	Según informe del Administrador de Contrato
10	Por permitir que el Personal de la Supervisión no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en las instalaciones de SEAL, incumple el reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. La misma se aplica siempre que no se trate de accidentes mortales o incapacitantes	(0.2 UIT) por cada trabajador	Según informe del Administrador de Contrato
11	Por permitir que el personal de la Contratista no cuente con las herramientas básicas de montaje (Alicates, Juegos de llaves, soquillas, desarmadores, etc.)	(0.1 UIT) por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato
12	Por permitir que la Contratista no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición en la etapa de instalación de hardware en óptimas condiciones de operación requeridos para el montaje, ofertados en su propuesta técnica	(0.2 UIT) por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato
13	Presentar a la Entidad los informes de conformidad de expedientes técnicos que ocasionen prestaciones adicionales para el proyecto con deficiencias, incompletos o con errores.	(1.0 UIT) por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	Por no cumplir y permitir que el Contratista no cumpla con la entrega del Expediente de dossier de calidad por etapas: SCADA, OMS y DMS de proyecto según cronograma.	(0.3 UIT) por cada día de atraso	Según informe del Administrador de Contrato
15	Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo.	$P = Mc \times 8\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
16	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal, si es que en el momento del accidente el trabajador no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	$P = Mc \times 8\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
17	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	$P = Mc \times 4\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
18	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o a falta o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	$P = Mc \times 2\% \times Ca$	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
19	Por no constituir y entregar a SEAL, carta Fianza Bancaria por el monto calculado por el administrador de contrato, considerando el máximo de la multa que luego del análisis, se impondría a SEAL, por Accidentes mortales y Accidentes incapacitantes	5 % del monto de la garantía	La aplicación de esta penalidad, no exonera o impide que la contratista, alcance la carta fianza por la eventual multa que la(s) autoridad(es) administrativa(s) impondría(n) a SEAL por el accidente.
20	Por no presentar informe técnico sobre las ampliaciones de plazo solicitadas por el contratista.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe del Administrador de Contrato

15  
16



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
21	Por incumplimiento del plazo en la entrega de información solicitada por la Entidad en comunicaciones formales.	(0.5 UITs) Por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato.
22	Por deficiencia en el contenido de información solicitada por la Entidad en comunicaciones formales.	(0.5 UITs) Por cada infracción	Según informe del Administrador de Contrato.

**Nota:**

- Mc = Monto del Contrato (en soles) y Ca= cantidad de casos
- El monto máximo de la penalidad (P) es de 100 UIT y el mínimo 4 UIT
- El valor de la UIT se actualizará al año en que se produzca la aplicación de la penalidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas multas se cuantificarán tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción.

Las penalidades establecidas en el presente numeral en su conjunto no deberán exceder el 10% del valor del contrato vigente, y se calcularán independientemente de la penalidad por mora.

Estas penalidades y multas serán deducidas, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento presentada por el contratista, sin perjuicio de que SEAL el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

**Procedimiento:**

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual será entregado al CONTRATISTA al inicio del servicio. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a el Contratista, para hacer uso de su derecho de defensa.

**DEFINICIONES:**

- (1) **Accidente de trabajo:** todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- (2) **Accidente mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- (3) **Accidente incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total, temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  - Parcial permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  - Total, permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómicamente o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- (4) Es obligación del contratista, la constitución de una carta fianza por cada accidente que sufran sus trabajadores, a fin de garantizar el pago de la posible sanción económica (Multa), que la autoridad administrativa impondría a SEAL.
- El monto de la garantía debe ser calculado por el administrador del contrato considerando el monto máximo que podría imponerse a SEAL, luego de la evaluación respectiva, de acuerdo a la escala de gradualidad de sanciones para el caso y de acuerdo a la institución que inicie el procedimiento administrativo sancionador.

El plazo para la entrega de la carta fianza por parte del contratista a SEAL; deberá ser no mayor a diez (10) días calendario, de notificado formalmente con el monto por el cual deberá constituir la carta fianza; caso contrario, y de no presentarla dentro del plazo, será pasible de una penalidad, sin perjuicio de imputar incumplimiento de obligaciones bajo apercibimiento de resolver el contrato. La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conclusión del procedimiento administrativo (sea por agotamiento de la vía administrativa o por que el acto que impuso la sanción quedó consentido y, por tanto, firme). Es causal de ejecución de esta garantía por SEAL, la falta de renovación, si el procedimiento administrativo no ha concluido.

La carta fianza se ejecutará a solo requerimiento de SEAL, después de notificado el acto que agota la vía administrativa o si el acto administrativo que fija la multa, no ha sido impugnado y queda consentido y firme; salvo que el contratista cumpla con el pago de la multa impuesta a SEAL.

En el caso de ejecutarse la garantía a efecto de proceder con la cancelación de multa impuesta por el órgano administrativo sancionador y de existir un saldo, éste será devuelto al contratista y si la multa es mayor al monto por el que se constituyó la carta fianza, el contratista deberá pagar el monto faltante, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles de notificado por SEAL, para tal efecto.

La garantía debe tener las siguientes cualidades: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, sin beneficio de excusión, en el país al solo requerimiento, a favor de SEAL.

Las penalidades establecidas en el presente numeral en su conjunto no deberán de exceder el 10% del valor del contrato vigente, y se calcularán independientemente de la penalidad por mora.

Estas penalidades y multas serán deducidas, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento presentada por el contratista, sin perjuicio de que SEAL el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO**

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior. **LA ENTIDAD** a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de **LA CONTRATISTA**.

La auditoría de **LA ENTIDAD** se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por **LA CONTRATISTA** en el desempeño del servicio para **LA ENTIDAD**, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

**LA CONTRATISTA** acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por **LA ENTIDAD** forma parte de las obligaciones contractuales de **LA CONTRATISTA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

AS  
+ 12

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Si	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

19  
✓

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

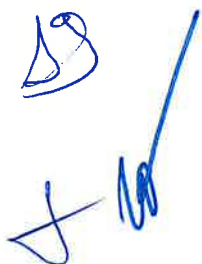
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Handwritten signatures in blue ink.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

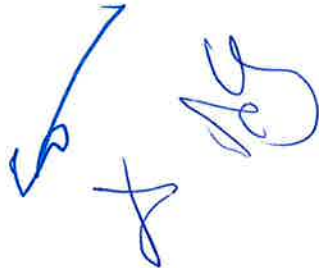
75



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°025-2024-SEAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

