	INSTRUCTIVO	Código:	IN-09-05
		Versión:	04
	APLICACIÓN DE PENALIDADES PARA CONTRATOS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	Fecha:	22/08/2019
		Página:	1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la aplicación de penalidades a los Contratistas.

2. ALCANCE

El presente instructivo alcanza en su aplicación a los contratos vigentes en las Unidades/Zonales de la Gerencia de Operaciones de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. en adelante SEAL.

3. BASE LEGAL

- 3.1. Decreto Supremo N° 350-2015- EF Aprobación de Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.2. Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.3. Decreto Supremo N° 056-2017-EF Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, ley de Contrataciones del Estado.
- 3.4. Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.5. Decreto Supremo N° 344-2018-EF Nuevo Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

4. REFERENCIAS

5. DEFINICIONES

5.1. Zona de Concesión:

Zona delimitada por un polígono, cuyos vértices están expresados en coordenadas UTM.

5.2. Orden de Servicio:

Es un documento entregado por SEAL a la Contratista, en el que se especifican las actividades y/o servicios a realizar. Las Órdenes de trabajo pueden ser emitidas por: (a) suministro, (b) SED, (c) centro de transformación, (d) circuito alimentador en MT, (e) sistema eléctrico, (f) por estructura, (g) zona geográfica, entre otros.

5.3. Inspección Previa:

Es la verificación efectuada a las instalaciones de Alta Tensión, Media Tensión y/o Baja Tensión del sistema eléctrico de SEAL, previa emisión de la Orden de trabajo.

5.4. Penalidad:

Multa aplicada a la Contratista (x) prevista en (X) el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato administrado por las Unidades/Zonales de la Gerencia de Operaciones de SEAL, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales de la Contratista.


Estas penalidades son la "penalidad por mora en la ejecución de la prestación" y/u (X) "otras penalidades".

5.5. Contratista:

Persona natural o jurídica que suscribe el contrato de prestación del servicio con el objeto de ejecutar las actividades encargadas por SEAL.

5.6. Empresa de servicio público de electricidad:

Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:
Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Huberht Anculle Arenas Jefe Unidad Transmisión y Generación	Marco Santos Ampuero Jefe Unidad de Distribución	Victor Idme Machaca Jefe Unidad Programación y Jefatura Zonales	Jhonwert Retamozo Guerra Gerente de Operaciones

	INSTRUCTIVO	Código:	IN-09-05
		Versión:	04
	APLICACIÓN DE PENALIDADES PARA CONTRATOS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	Fecha:	22/08/2019
		Página:	2 de 5

Empresa de distribución del servicio público de electricidad, en este caso Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A - SEAL.

5.7. Instructivo:

Es el documento que describe de forma detallada los pasos a desarrollar en una actividad.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Jefes de Unidad/Jefes Zonales:

Son responsables de aprobar la penalidad aplicada por los Supervisores de SEAL de las Unidades/Zonales de la Gerencia de Operaciones.

6.2. Supervisores de SEAL

Son los Supervisores de Distribución, Campo, Transmisión, Control de Operaciones, Operadores SCADA de la Unidad/Zonal de la Gerencia de Operaciones, están encargados de supervisar que las actividades de campo y Documentación Administrativa, se realicen y cumplan conforme a lo estipulado en el Contrato vigente y acorde a la normativa vigente; responsable del correcto cálculo y aplicación oportuna de la penalidad a la Contratista, por mora en la ejecución de la prestación y/u otras penalidades, (X) estipulado en el Contrato vigente. Responsable de la notificación de la penalidad al Contratista y su registro en el sistema informático.

6.3. Jefe de Unidad de Programación y Jefatura Zonales

Responsable de solicitar a quien corresponda la emisión del comprobante de pago por la penalidad aplicada a la Contratista.

6.4. Especialista en Programación y Valorización

Generar el documento de Solicitud de Penalidad en el sistema de información. Responsable de verificar en el sistema informático que todos las penalidades aplicados por los Supervisores de SEAL, estén gestionados oportunamente.

7. DESARROLLO


a. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SEAL aplicará automáticamente la penalidad prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que rija a cada uno de los contratos de acuerdo a la fecha de su suscripción.

Las actividades a realizar para la aplicación de esta penalidad son:

Act.	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
1.	<u>Aplicación de la Penalidad: El Supervisor de SEAL es el responsable de registrar la penalidad en el sistema informático de SEAL.</u>	Supervisor de Distribución /Supervisor de Transmisión /Supervisor de Control de Operaciones	Sistema Informático de SEAL
2.	<u>Conformidad de Orden de Servicio: Los Jefes de Unidad/Jefes Zonales son los responsables de</u>		Expediente de Orden de

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Huberht Anculle Arenas Jefe Unidad Transmisión y Generación	Marco Santos Ampuero Jefe Unidad de Distribución	Victor Idme Machaca Jefe Unidad Programación y Jefatura Zonales	Jhonwert Retamozo Guere Gerente de Operaciones

	INSTRUCTIVO	Código:	IN-09-05
		Versión:	04
	APLICACIÓN DE PENALIDADES PARA CONTRATOS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	Fecha:	22/08/2019
		Página:	3 de 5

Act.	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
	<u>aprobar la Orden de Servicio y la aplicación de la penalidad de corresponder.</u>	<u>Jefes de Unidad /Jefes Zonales</u>	<u>Servicio</u>
3.	<u>Verificación de Ordenes de Servicio con Penalidad: El Especialista en Programación y Valorización verifica en el sistema informático que todas las penalidades aplicadas por los Supervisores de SEAL, estén gestionados oportunamente. Además genera el documento de solicitud de Penalidad en el sistema informático.</u> - SI : Pasa a la actividad 4 - NO : Pasa a la actividad 5	<u>Especialista en Programación y Valorización</u>	<u>Expediente de Orden de Servicio</u>
4.	<u>Solicita emisión del Comprobante de pago: El Jefe de Unidad de Programación y Jefatura Zonales es el responsable de solicitar a quien corresponda la emisión del comprobante de pago con la penalidad aplicada a nombre de la Contratista.</u>	<u>Jefe de Unidad de Programación y Jefatura Zonales</u>	<u>Documento Interno</u>
5.	<u>Registro de Penalidad en el Acta de Conformidad: Una vez recepcionado el Comprobante de pago por la penalidad aplicada a la Contratista, se procederá a emitir el acta de conformidad, en la cual se efectuará el descuento de la penalidad.</u>	<u>Especialista en Programación y Valorización</u>	<u>Expediente de Orden de Servicio /FM-11-13 Formato de Acta de Conformidad</u>


b. Otras Penalidades

En caso de penalidades distintas a las mencionadas en el ítem 7.1 del presente instructivo, SEAL aplicara la penalidad establecida en los documentos del procedimiento de selección, reguladas por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que rija a cada uno de los contratos de acuerdo a la fecha de su suscripción.

Las actividades a realizar para la aplicación de esta penalidad son:


Act.	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
1.	Supervisión de la Orden de Servicio realizada por la Contratista: Los Supervisores de SEAL efectúan la revisión y supervisión de la Orden de Servicio que ejecuta la Contratista, ya sea de campo o gabinete según corresponda; verificando la correcta ejecución de las actividades estipuladas en la Orden de Servicio, acorde al Contrato vigente.	Supervisores de SEAL	Sistema Informático de SEAL /Expediente de Orden de Servicio
2.	Aplicación de Penalidad: Los Supervisores de SEAL en el proceso de supervisión de la Orden	Supervisores de	Sistema

Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:
Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Huberht Anculle Arenas Jefe Unidad Transmisión y Generación	Marco Santos Ampuero Jefe Unidad de Distribución	Victor Idme Machaca Jefe Unidad Programación y Jefatura Zonales	Jhonwert Retamozo Guere Gerente de Operaciones

	INSTRUCTIVO	Código:	IN-09-05
		Versión:	04
	APLICACIÓN DE PENALIDADES PARA CONTRATOS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	Fecha:	22/08/2019
		Página:	4 de 5

Act.	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
	de Servicio, identifican si hay algún trabajo mal ejecutado y/o incumplimiento de lo estipulado en el contrato vigente, en la ejecución de la Orden de Servicio que ejecuta la Contratista. - SI : Pasa a la actividad 3 - NO : Pasa a la actividad 8	SEAL	Informático de SEAL /Expediente de orden de Servicio
3.	Notificación al Contratista: Los Supervisores de SEAL son los responsables de notificar vía Correo Electrónico y/o Carta a la Contratista, la penalidad identificada por la supuesta infracción a la Contratista, a fin de que remita su Informe de Descargo. Nota: <u>En caso de</u> carta elaborada a la Contratista deberá ser firmada por los Jefes de Unidades/Zonales.	Supervisores de SEAL	Correo Electrónico y/o Carta
4.	Informe de descargo: La Contratista deberá redactar y presentar el informe de descargo debidamente fundamentado y/o sustentado. La Contratista tiene plazo máximo de 02 días hábiles contados a partir de recibida la Notificación de Penalidad por parte de SEAL, para la entrega de los descargos. En caso de NO entregar el descargo correspondiente en el plazo establecido, SEAL da por aceptada la penalidad.	La Contratista	Correo Electrónico /Carta
5.	Evaluación de Descargo: Los Supervisores de SEAL, efectúan la evaluación y revisión del informe de descargo remitido por la Contratista y concluye si el descargo es admitido o rechazado. De ser necesario efectuar consultas al Jefe de Unidad/Zonal. - SI : Pasa a la actividad 8 - NO : Pasa a la actividad 6	Supervisores de SEAL	Correo Electrónico /Carta
6.	Notificación de Aplicación de Penalidad: Los Supervisores de SEAL notifican a la Contratista, la no admisión de sus descargos remitidos en su Informe, sustentando vía correo electrónico y/o carta, la aplicación de la Penalidad correspondiente acorde a lo señalado en el Contrato.	Supervisores de SEAL	Correo Electrónico /Carta
7.	Aplicación de la Penalidad: El Supervisor de SEAL es el responsable de registrar la penalidad en el sistema informático de SEAL.	Supervisor de Distribución /Supervisor de Transmisión /Supervisor de Control de Operaciones	Sistema Informático de SEAL
8.	Conformidad de Orden de Servicio: Los Jefes de Unidad/Jefes Zonales son los responsables de	Jefes de Unidad	Expediente de Orden de

Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:
Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Huberht Anculle Arenas Jefe Unidad Transmisión y Generación	Marco Santos Ampuero Jefe Unidad de Distribución	Victor Idme Machaca Jefe Unidad Programación y Jefatura Zonales	Jhonwert Retamozo Guere Gerente de Operaciones

	INSTRUCTIVO	Código:	IN-09-05
		Versión:	04
	APLICACIÓN DE PENALIDADES PARA CONTRATOS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	Fecha:	22/08/2019
		Página:	5 de 5

Act.	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
	aprobar la Orden de Servicio y la aplicación de la penalidad de corresponder.	/Jefes Zonales	Servicio
9.	Verificación de Ordenes de Servicio con Penalidad: El Especialista en Programación y Valorización verifica en el sistema informático que todas las penalidades aplicadas por los Supervisores de SEAL, estén gestionados oportunamente. Además genera el documento de solicitud de Penalidad en el sistema informático. - SI : Pasa a la actividad 10 - NO : Pasa a la actividad 11	Especialista en Programación y Valorización	Expediente de Orden de Servicio
10.	Solicita emisión del Comprobante de pago: El Jefe de Unidad de Programación y Jefatura Zonales es el responsable de solicitar a quien corresponda la emisión del comprobante de pago con la penalidad aplicada a nombre de la Contratista.	Jefe de Unidad de Programación y Jefatura Zonales	Documento Interno
11.	Registro de Penalidad en el Acta de Conformidad: Una vez recepcionado el Comprobante de pago por la penalidad aplicada a la Contratista, se procederá a emitir el acta de conformidad, en la cual se efectuará el descuento de la penalidad.	Especialista en Programación y Valorización	Expediente de Orden de Servicio /FM-11-13 Formato de Acta de Conformidad

8. REGISTROS

8.1. FM-11-13 Formato de Acta de Conformidad.

8.2. Sistemas Informáticos de SEAL vigentes

Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:
Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Darwin Zela Velásquez Jefe Unidad Control de Operaciones	Huberht Anculle Arenas Jefe Unidad Transmisión y Generación	Marco Santos Ampuero Jefe Unidad de Distribución	Victor Idme Machaca Jefe Unidad Programación y Jefatura Zonales	Jhonwert Retamozo Guerra Gerente de Operaciones