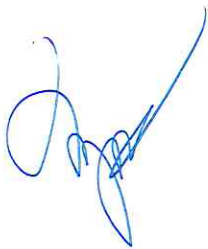


## **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

CONFORME AL LITERAL J. DEL ART. 100° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
ARRENDAMIENTO DE OFICINAS  
ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO  
DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE  
PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES  
RUC N° : 20600579895  
Domicilio legal : Calle Armando Blondet N°217-San Isidro  
Teléfono: : (511) 680-5608  
Correo electrónico: : logistica6@uegps.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para el Funcionamiento de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales – UEGPS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°006-2024 de fecha 16 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses, contabilizado desde el día consignado en el Acta de Entrega.

La recepción del inmueble se encuentra a cargo de una comisión y estará conformada, como mínimo por:

- Un representante de la Oficina de Administración.
- Un representante de Proyecto PTRT3
- Un representante de Proyecto PIADER

El plazo podrá ser prorrogado, de acuerdo al numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente, el mismo que establece que cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.


### 1.8 INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico y la presentación de la oferta del postor deberá ser presentada al correo electrónico [logistica6@uegps.gob.pe](mailto:logistica6@uegps.gob.pe).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.8. BASE LEGAL

- 
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
  - Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
  - T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Código Civil
  - Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>

f) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

g) Declaración jurada descripción del inmueble ofertado el **Anexo N° 6.**

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de DNI del postor en caso persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- En el caso del propietario, el contrato de compra venta del inmueble o la inscripción en los Registros Públicos donde se certifique el derecho de dominio.
- En el caso de arrendatario con facultad para subarrendar, el Contrato de Arrendamiento donde se halle la cláusula expresa donde faculta al arrendatario a subarrendar el inmueble, dicho documento deberá como mínimo estar legalizado notarialmente, debiendo remitirse una copia del mismo, para el perfeccionamiento del contrato.
- En el caso del usufructo u otro título que lo habilite arrendar el inmueble, deberá adjuntar el respectivo documento de donde se desprenda que cuenta con tales facultades.
- En el caso que el inmueble pertenezca a una sociedad Conyugal, Sucesión intestada o Sucesión Indivisa, se deberá adjuntar una Declaración Jurada por ambos cónyuges o copropietarios, donde se indique la conformidad de arrendamiento.
- Copia de los recibos cancelados por los conceptos de arbitrios municipales de los inmuebles, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Copia de los recibos cancelados por los conceptos de impuesto predial de los inmuebles, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Desagregado de los costos de los derechos de contratar u ocupar<sup>7</sup>, de acuerdo al ANEXO 01.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio ofertado en forma mensual.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá presentar la documentación requerida en el numeral 2.3 del presente documento en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Gestión de Proyectos Sectoriales - UEGPS, sito en Calle Armando Blondet N° 217 San Isidro Lima en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p. m de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/2497>, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2497>. y/o [logistica6@uegps.gob.pe](mailto:logistica6@uegps.gob.pe)

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) armadas iguales, de forma mensual y por adelantado, previo otorgamiento de la conformidad de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable otorgando la conformidad en un 50% por el coordinador del proyecto PIADER y un 50% por el coordinador general del proyecto PTRT3, previo informe favorable de servicios generales y la Jefatura de Logística.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales - UEGPS, sito en Calle Armando Blondet N° 217 San Isidro Lima en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p. m de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/2497>, , ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2497>.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS

##### PROYECTO PIADER

Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios (RO) del proyecto PIADER
Meta	002
Componente	Gestión Administrativa
Actividad POA	III.3 Gastos Recurrentes
Sub Actividad POA	III.3.9 Alquiler de Oficinas
Específica de gastos	2.6.8.1.4.3

##### PROYECTO PTRT3

Fuente de Financiamiento:	R.O (Recursos Ordinarios)
Meta	005
Componente	Gestión Administrativa
Actividad POA	I.2
Sub Actividad POA	—
Específica de gastos	2.6.8.1.4.3

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas administrativas para el Funcionamiento de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA:

La contratación del servicio permitirá contar con ambientes adecuados y seguros que permitan cumplir con los objetivos y metas institucionales, para el correcto funcionamiento de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales a través del "Proyecto Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa – PTRT" y el "Proyecto Mejoramiento del Sistema de Información Estadística Agraria y de Servicios de Información Agraria para el desarrollo del Perú – PIADER", lo que conllevará a mejorar y facilitar el trabajo administrativo y atender adecuadamente al personal y visitantes de la Entidad.

#### 3. ANTECEDENTES

Mediante la Resolución Ministerial N°260-2015- MINAGRI, se formaliza la creación de la UEGPS, adscrita al Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. Con el objetivo de gestionar y ejecutar proyectos de inversión pública que requieran de alta especialización y amplia cobertura en el territorio nacional financiado total o parcialmente con recursos externos provenientes de convenios de préstamo.

Mediante la Resolución Ministerial N° 0521-2015- MINAGRI, se aprueban las funciones y atribuciones de los órganos administrativos conformantes de la UEGPS, estableciendo en su artículo 1 que el Director Ejecutivo es la máxima autoridad técnico-administrativa, responsable de la conducción y ejecución de las actividades y presupuestos de los Proyectos a cargo de la UEGPS, los cuales son el Proyecto PTRT3 y el Proyecto PIADER



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATY  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18/03/2024 10:53:05-05:00





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN****4.1 OBJETIVO GENERAL**

El objetivo del presente servicio es dotar de una adecuada infraestructura, para el buen funcionamiento de las oficinas de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales – UEGPS, a fin de que se cumplan con las metas y objetivos institucionales.

**4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Alquilar oficinas para el funcionamiento administrativo de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales – UEGPS

**5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Las oficinas arrendar deberán reunir las siguientes características:

**5.1. Ubicación:**

- El local deberá estar ubicado en la ciudad de Lima, en una zona financiera y empresarial con vías adecuadas que permita una fácil llegada y salida del personal: oficinas administrativas o locales institucionales.
- El local ofertado en alquiler, no podrá ser parte de un bien inmueble en cuya edificación, en forma vertical funcione, además, night club, bares, peñas, hostales ni hoteles (se considerará como parte del inmueble los sótanos, semi sótanos, y los pisos superiores).

**5.2. De los locales:****ITEM 1 – Oficina(s) Administrativa(s) 1****i. Área construida y espacios**

Debe tener un área construida mínima de 717.33 m2, los mismo que pueden estar distribuidos en una planta y/o por pisos, para oficinas continuas y/o subdivisiones y/o flexibles. El local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la Institución. Esta área no incluye áreas comunes como hall de recepción, hall de ascensores, ascensores, escaleras de escape, o estacionamientos que se compartan con otros arrendatarios, la distribución será de la siguiente manera:

- Un (01) ambiente para la Oficina de la Jefatura de Logística y el área de patrimonio
- Dos (02) ambientes de oficina para el Proyecto mejoramiento del Sistema de Información Estadística Agraria y de Servicios de Información Agraria para el Desarrollo del Perú – PIADER
- Un (01) ambiente para la Oficina General de Administración, Contabilidad y Tesorería
- Dos (02) ambientes de oficina para el Proyecto de Castrato, titulación y registro de Tierras Rurales en el Perú – Tercera Etapa – PTRT3
- Un (01) ambiente para la Oficina de Dirección Ejecutiva, Asesoría Jurídica y para la Dirección de Planeamiento, Seguimiento y Evaluación.
- Contar con dos (02) servicios higiénicos (tratándose de oficinas en una planta) como mínimo con la implementación mínima contemplada en la norma A.010 – condiciones de diseño y la norma A.080 – Oficinas con relación a lavatorios, urinarios e inodoros.
- Contar mínimo con trece (13) servicios higiénicos (tratándose de oficinas dispuestas en varias plantas) como mínimo, con la implementación mínima contemplada en la norma A.010 - condiciones de diseño y la norma A.080 – Oficinas con relación a lavatorios, urinarios e inodoros
- Contar con una salida de Emergencia, debidamente señalada.
- Contar comunicación interna entre los pisos.

**ii. Instalaciones**

- De material sismo resistente (acero y concreto armado) en pisos y techos, en perfecto estado de conservación y habitabilidad



Firmado digitalmente por JUAREZ, AMAYA Maximo Alexander FAU  
20600579895 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.03.2024 11:41:36 -05:00

Firmado digitalmente por SALAZAR, GRAVIERA Horacio Eusebio FAU  
20600579895 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.03.2024 10:08:33 -05:00

Firmado digitalmente por LOPEZ, PFOCCOHLIANCA Betty FAU  
20600579895 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2024 14:42:51 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18/03/2024 10:53:14-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los ambientes deben contar con entradas independientes
- Las Oficinas deben de ser ambientes amplios con buen iluminación y ventilación
- Deben contar con el servicio de energía eléctrica, así como de agua potable y desagüe
- Debe contar con instalaciones eléctricas (recubiertas y empotradas) en estado operativo, así como instalaciones sanitarias, puertas, ventanas, pintura interior y exterior, piso de porcelanato y/o piso parqué y/o piso de vinil y/o piso de concreto pulido (con o sin alfombrado)
- Debe contar con placas interruptores, tomacorrientes, centros de luz, tableros eléctricos, en perfecto estado de funcionamiento, así como iluminación interna y externa operativa en todo el inmueble.
- Debe contar con un sistema instalado de aire acondicionado tipo Schiller en cada una de las oficinas, los equipos de aire acondicionado (fancoil) deben tener la capacidad de enfriamiento correspondiente de acuerdo al metraje de cada ambiente y/o oficina, debiendo estar operativos.
- El equipo Schiller de aire acondicionado, deberá permanecer encendido desde las 08:00 am hasta las 21:00 horas, ello para mantener en buen estado de climatización las oficinas de la UEGPS
- Los servicios higiénicos deben encontrarse en buen estado, los mismos que deben estar distribuidos en cada nivel (tratándose de varias plantas) o en un solo nivel (tratándose de una planta)
- El inmueble debe estar saneado y libre de gravámenes de deudas
- El arrendatario (UEGPS) podrá realizar modificaciones en el inmueble previo consentimiento del arrendador.
- El Arrendador se compromete a realizar el servicio de desratización de las oficinas de manera semestral, este servicio no tendrá incidencia en el precio ofertado.
- Las instalaciones deberán contar con el certificado ITSE, de las áreas comunes.
- Las instalaciones deberán contar con iluminación de emergencia para áreas comunes.
- Las instalaciones deberán contar con red húmeda de agua contra incendios y gabinetes de mangueras y con sistema automático de rociadores contra incendios. (RNE A-130 Art. 99)
- El local ofrecido o edificación que lo contenga contará con cisterna, para abastecimiento de agua.
- Cada Oficina debe contar con su Tablero eléctrico.
- Contar con un sistema de puesta a tierra.
- Deseable contar con sistema de video vigilancia con monitoreo incluido en las áreas de acceso y el perímetro.
- El inmueble debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno<sup>1</sup> o muy bueno<sup>2</sup> al momento de la entrega.
- Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble o ambientes ofrecidos no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:

- La hipoteca.
- Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
- Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Las cargas técnicas.
- No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos

Firmado digitalmente por SALAZAR  
CHAVEZ Ronald Einar FAU  
20000579855 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2024 19:58:32 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ  
ASOLVA Maximo Alexander FAU  
20000579855 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.03.2024 11:41:54 -05:00

Firmado digitalmente por LOPEZ  
PISCOCHUANCA Sany FAU  
20000579855 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2024 14:43:02 -05:00

<sup>1</sup> Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y solo tienen ligeros deterioros en los acabados debido al uso normal.

<sup>2</sup> Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y que no presentan deterioro alguno.



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19/03/2024 18:53:23-0500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
(agua, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s)<sup>3</sup>.

### iii. De los Estacionamientos

- El inmueble deberá contar con un mínimo de trece (13) estacionamientos
- Los espacios de estacionamientos deberán contar con espacios de circulación libres de objetos que obstaculicen el tránsito de personas y vehículos
- Los espacios de estacionamientos deberán estar debidamente identificados; de manera que no pueden ser utilizados por personas ajenas a la Entidad.

### iv. Área común

- Entradas de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle o de un hall de distribución.
- Mínimo dos (02) ascensores acordes con la capacidad del inmueble.
- Ambiente que permita la instalación de un counter de recepción en el primer piso.
- Ambiente para acopio de la basura.

### ITEM 2: Oficina(s) Administrativa(s) 2

#### i. Área construida y espacios

Debe tener un área construida mínima de 179.80 m<sup>2</sup>, los mismo que pueden estar distribuidos en una planta y/o por pisos, para oficinas continuas y/o subdivisiones y/o flexibles. El local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la Institución. Esta área no incluye áreas comunes como hall de recepción, hall de ascensores, ascensores, escaleras de escape, o estacionamientos que se compartan con otros arrendatarios, la distribución será de la siguiente manera:

- Un (01) ambiente de oficina para mesa de partes, almacén, archivo y la oficina de Tecnologías de la Información
- Contar con dos (02) servicios higiénicos (tratándose de oficinas en una planta) como mínimo con la implementación mínima contemplada en la norma A.010 – condiciones de diseño y la norma A.080 – Oficinas con relación a lavatorios, urinarios e inodoros.
- Contar con mínimo dos (02) servicios higiénicos (tratándose de oficinas dispuestas en varias plantas) como mínimo, con la implementación mínima contemplada en la norma A.010 - condiciones de diseño y la norma A.080 – Oficinas con relación a lavatorios, urinarios e inodoros
- Contar con una salida de Emergencia, debidamente señalada.
- Contar comunicación interna entre los pisos.

#### ii. Instalaciones

- De material sismo resistente (acero y concreto armado) en pisos y techos, en perfecto estado de conservación y habitabilidad
- Los ambientes deben contar con entradas independientes
- Las Oficinas deben de ser ambientes amplios con buen iluminación y ventilación
- Deben contar con el servicio de energía eléctrica, así como de agua potable y desagüe
- Debe contar con instalaciones eléctricas (recubiertas y empotradas) en estado operativo, así como instalaciones sanitarias, puertas, ventanas, pintura interior y exterior, piso de porcelanato y/o piso parqué y/o piso de vinil y/o piso de concreto pulido (con o sin alfombrado)
- Debe contar con placas interruptores, tomacorrientes, centros de luz, tableros eléctricos, en perfecto estado de funcionamiento, así como iluminación interna y externa operativa en todo el inmueble.
- Debe contar con un sistema instalado de aire acondicionado tipo Schiller en cada una de las oficinas, los equipos de aire acondicionado (fancoil) deben tener la

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por SALAZAR CHAVEZ Ronald Elmer TAU  
20600579690 haw  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 19/03/2024 19:12:22 -05:00



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por JUAREZ ASAYTA Maximiliano Alexander PAU  
20600579690 haw  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 19/03/2024 11:41:26 -05:00

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por LOPEZ PROCCORIANCA Dany PAU  
20600579690 haw  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 17/03/2024 14:43:14 -05:00

<sup>3</sup> La inexistencia de la referida deuda se podrá corroborar con ocasión de la suscripción del contrato, con la presentación del reporte de estado de deudas o documento similar que permita evidenciar la inexistencia de dichas deudas.



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 19/03/2024 18:53:30-0500





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

capacidad de enfriamiento correspondiente de acuerdo al metraje de cada ambiente y/o oficina, debiendo estar operativos.

- El equipo Schiller de aire acondicionado, deberá permanecer encendido desde las 08:00 am hasta las 21:00 horas, ello para mantener en buen estado de climatización las oficinas de la UEGPS
- Los servicios higiénicos deben encontrarse en buen estado, los mismos que deben estar distribuidos en cada nivel (tratándose de varias plantas) o en un solo nivel (tratándose de una planta)
- El inmueble debe estar saneado y libre de gravámenes de deudas
- El arrendatario (UEGPS) podrá realizar modificaciones en el inmueble previo consentimiento del arrendador.
- El Arrendador se compromete a realizar el servicio de desratización de las oficinas de manera semestral, este servicio no tendrá incidencia en el precio ofertado.
- Las instalaciones deberán contar con el certificado ITSE, de las áreas comunes.
- Las instalaciones deberán contar con iluminación de emergencia para áreas comunes.
- Las instalaciones deberán contar con red húmeda de agua contra incendios y gabinetes de mangueras y con sistema automático de rociadores contra incendios. (RNE A-130 Art. 99)
- El local ofrecido o edificación que lo contenga contará con cisterna, para abastecimiento de agua.
- Cada Oficina debe contar con su Tablero eléctrico.
- Contar con un sistema de puesta a tierra.
- Deseable contar con sistema de video vigilancia con monitoreo incluido en las áreas de acceso y el perímetro.
- El inmueble debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno<sup>4</sup> o muy bueno<sup>5</sup> al momento de la entrega.
- Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble o ambientes ofrecidos no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:
  - La hipoteca.
  - Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
  - Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
  - Las cargas técnicas.
  - No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s)<sup>6</sup>.

### iii. De los Estacionamientos

- El inmueble deberá contar con un mínimo de tres (03) estacionamientos
- Los espacios de estacionamientos deberán contar con espacios de circulación libres de objetos que obstaculicen el tránsito de personas y vehículos
- Los espacios de estacionamientos deberán estar debidamente identificados; de manera que no pueden ser utilizados por personas ajenas a la Entidad.

### iv. Área común

- Entradas de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle o de un hall de distribución.
- Mínimo dos (02) ascensores acordes con la capacidad del inmueble.



Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por JUAREZ AMAYA Marino Ascenda PAU  
2000079845 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.03.2024 11:41:35 -05:00

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por SALAZAR CHAVEZ Ronald Silver PAU  
2000079845 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2024 15:10:42 -05:00

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por LOPEZ PIEDROGIL JUANCA Daisy PAU  
2000079845 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2024 14:43:30 -05:00

<sup>4</sup> Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y solo tienen ligeros deterioros en los acabados debido al uso normal.

<sup>5</sup> Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y que no presentan deterioro alguno.

<sup>6</sup> La inexistencia de la referida deuda se podrá corroborar con ocasión de la suscripción del contrato, con la presentación del reporte de estado de deudas o documento similar que permita evidenciar la inexistencia de dichas deudas.



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19/03/2024 19:53:37-0500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 6. LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

### Lugar

Distrito de San Isidro, Provincia de Lima, Departamento de Lima

### Plazo y forma de entrega del servicio

El arrendador deberá hacer entrega de las oficinas totalmente desocupadas en condiciones operativas y habitables para uso y ocupación inmediata, para lo cual deberá realizarse un Acta de Entrega, así mismo, la ejecución de la prestación del servicio se iniciará a partir del día consignado en dicha acta.

El período de ejecución de la prestación es de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendario, que se computará a partir del día consignado el acta de entrega del local.

Una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), el contratista ofrecerá un período de gracia de Treinta (30) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este período, UEGPS no asumirá costo alguno por concepto de alquiler, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el período de gracia (Ejem: Luz y Agua).

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de prestación del servicio.

## 7. DE LA RENTA Y DEL PAGO DEL SERVICIO INHERENTES AL INMUEBLE

La renta mensual comprende el costo del arrendamiento, el gasto por mantenimiento y los arbitrios municipales, así como todos los impuestos de ley que puedan tener incidencia sobre la ejecución del servicio

Sin embargo, la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales – UEGPS, tendrá a cuenta adicionalmente los siguientes conceptos de pago:

- Los gastos correspondientes a los consumos de Energía Eléctrica, así como agua potable y alcantarillado.
- Los gastos correspondientes a los servicios de Seguridad y Vigilancia de las Oficinas.
- Los gastos correspondientes a los servicios de limpieza de las Oficinas.

## 8. ADECUACION DEL INMUEBLE

A efectos que la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales – UEGPS, pueda destinar el inmueble para el desarrollo de sus actividades, queda facultada a efectuar las adecuaciones necesarias al inmueble y estacionamientos ofrecidos, las mismas que no significaran modificaciones estructurales del inmueble, para tal efecto, se cursara comunicación al arrendador en ese sentido para su conocimiento.

## 9. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDADOR

El perfil que debe reunir el postor es el siguiente:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- Contar con CCI, RUC, vigente y activo
- A efectos de la suscripción del contrato, el arrendador deberá acreditar tener el derecho de disponer del inmueble en arrendamiento, pudiendo en consecuencia tener calidad de propietario, usufructuario, arrendatario con facultad expresa para subarrendar o ceder el inmueble y/o cualquier otra condición que lo faculte para suscribir el contrato.
- Para acreditar la legitimidad para arrendar el inmueble, el postor deberá presentar el documento o título que sustenta tal calidad, conforme al siguiente detalle:
  - En el caso del propietario, el contrato de compra y venta del inmueble o la



Firmado digitalmente por JUAREZ AMAYA Maximo Alexander FAU  
20900079860.nard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.03.2024 11:41:52 -05:00



Firmado digitalmente por SALAZAR CHAVEZ Ronald Einar FAU  
20900079860.nard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2024 19:11:15 -05:00



Firmado digitalmente por LOPEZ PISCOCHILANCA Betty FAU  
20900079860.nard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2024 14:43:46 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19/03/2024 18:53:44-0500





PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

inscripción en los Registros Públicos donde certifique el derecho de dominio

- o En el caso del arrendatario con facultad para subarrendar, el Contrato de arrendamiento donde se halla la cláusula expresa donde se faculta al arrendatario a subarrendar el inmueble, dicho documento deberá como mínimo estar legalizado notarialmente, debiendo remitirse una copia del mismo para el perfeccionamiento del contrato
  - o En el caso de usufructuario u otro título que lo habilite arrendar el inmueble, deberá adjuntar el respectivo documento de donde se desprenda que cuenta con tales facultades
  - o En el caso que el inmueble pertenezca a una sociedad conyugal, sucesión intestada o sucesión indivisa, se deberá adjuntar una declaración jurada por ambos conyugues o copropietarios, donde se indique la conformidad de arrendamiento.
- Copia del DNI del (los) proveedor (es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
  - Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente.
  - Declaración jurada indicando área construida en m<sup>2</sup> y de corresponder área libre en m<sup>2</sup>.
  - Proporcionar los planos de arquitectura, del piso donde se encuentre ubicado la(s) oficina(s) a arrendar.

#### 10. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN CONTRACTUAL:

Para la suscripción del contrato, el ARRENDADOR deberá presentar los siguientes documentos:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de DNI del postor en caso persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- En el caso del propietario, el contrato de compra venta del inmueble o la inscripción en los Registros Públicos donde se certifique el derecho de dominio.
- En el caso de arrendatario con facultad para subarrendar, el Contrato de Arrendamiento donde se halla la cláusula expresa donde faculta al arrendatario a subarrendar el inmueble, dicho documento deberá como mínimo estar legalizado notarialmente, debiendo remitirse una copia del mismo, para el perfeccionamiento del contrato.
- En el caso del usufructo u otro título que lo habilite arrendar el inmueble, deberá adjuntar el respectivo documento de donde se desprenda que cuenta con tales facultades.
- En el caso que el inmueble pertenezca a una sociedad Conyugal, Sucesión intestada o Sucesión Indivisa, se deberá adjuntar una Declaración Jurada por ambos conyugues o copropietarios, donde se indique la conformidad de arrendamiento.
- Copia de los recibos cancelados por los conceptos de arbitrios municipales de los inmuebles, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Copia de los recibos cancelados por los conceptos de impuesto predial de los inmuebles, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Desagregado de los costos de los derechos de contratar u ocupar<sup>7</sup>, de acuerdo al ANEXO 01.

#### GARANTIA

La Unidad Ejecutora de Proyectos Sectoriales – UEGPS, a solicitud del arrendador, entregará en calidad de depósito de garantía, un importe equivalente a dos (02) meses de arrendamiento. El mismo que deberá ser solicitada como máximo dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, indicando el monto por concepto de garantía, el mismo que no podrá superar el de dos (02) meses de arrendamiento.

Dicha garantía será entregada con posterioridad a la firma de contrato, la misma que deberá

<sup>7</sup> Derecho de llave, prima de estreno u otra denominación similar.

PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego  
**UEGPS**  
Firmado digitalmente por SALAZAR  
CHAVEZ Ronald Evar FAU  
2060057666 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2024 19:11:37 -05:00



PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego  
**UEGPS**  
Firmado digitalmente por JUAREZ  
AMATA Marcos Alexander FAU  
2060057666 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2024 11:42:10 -05:00

PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego  
**UEGPS**  
Firmado digitalmente por LOPEZ  
PROCOPIANCA Betty FAU  
2060057666 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17/03/2024 14:44:05 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2024 19:53:52-0500



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoUEGPS  
Unidad Ejecutora Sección de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ser devuelta a la culminación de la relación contractual, previa verificación de las condiciones de recepción del inmueble.

La devolución de dicha garantía no excederá de un plazo máximo de diez (10) días calendario del término y/o resolución del contrato, previa suscripción del "Acta de devolución del Inmueble", caso contrario, se solicitará mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses, dicho plazo será contabilizado desde el día consignado en el Acta de entrega.

La recepción del inmueble se encuentra a cargo de una comisión y estará conformada, como mínimo por:

- Un representante de la Oficina de Administración.
- Un representante de Proyecto PTRT3
- Un representante de Proyecto PIADER

El plazo podrá ser prorrogado, de acuerdo al numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente, el mismo que establece que cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

**12. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

Los postores no deberán tener deudas u obligaciones vencidas, respecto a tributos que graven el inmueble ofrecido. Para lo cual se presentará el estado de cuenta de la Municipalidad o copia simple del último pago del Impuesto Predial (autovaluo) y de los arbitrios municipales o en su defecto deberá ser manifestado mediante declaración jurada.

**13. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad será otorgada en un 50% por el Coordinador General del Proyecto PIADER y en un 50% por el Coordinador General del Proyecto PTRT3, previo Informe favorable de la servicios generales y la Jefatura de Logística.

**14. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en soles, en doce (12) armadas iguales, de forma mensual y por adelantado, previo otorgamiento de la conformidad de servicio.

**15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**16. PENALIDAD**

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

Penalidad por mora

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la penalidad establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por JUAREZ AMAYA Maximiliano Alexander FAU  
20600579650 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 18/03/2024 11:42:33 -05:00

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por SALAZAR CHAVEZ Ronald Elmer FAU  
20600579650 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19/03/2024 19:12:00 -05:00

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego  
UEGPS  
Firmado digitalmente por LOPEZ PISCOCHUANA Betty FAU  
20600579650 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 17/03/2024 14:44:21 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19/03/2024 18:53:59 -05:00





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

Monto: es el monto total del contrato.

Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble.

F = 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor a 60 días.

F = 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

#### 17. FÓRMULA DE REAJUSTE

Se podrán pactar reajustes al monto de la renta sujetándose al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Solo procede el reajuste de la renta en los casos en que ésta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el contratista. Cabe señalar que dicho ajuste sólo correspondería al momento de la renovación del arrendamiento y a pedido del propietario.

Para determinar el monto máximo al cual podrá reajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:

$$Ra = R \times \frac{IPC_2}{IPC_1}$$

Donde:

Ra: renta actualizada

R: última renta en moneda nacional pagada antes del cálculo

IPC1: Índice de Precios al Consumidor del mes en que se suscribió el contrato, se suscribió la última renovación o por el que se realizó el último reajuste, el que fuera de fecha más reciente.

IPC2: Índice de Precios al Consumidor del mes en que entrará en vigencia la renovación. En caso no se cuente con el valor, el más reciente.



UEGPS

Firmado digitalmente por SALAZAR  
OSKARIZ HERNANDEZ FALU  
20600079895 not  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18/02/2024 10:12:24 -05:00



UEGPS

Firmado digitalmente por LUAREZ  
ADRIANA MARQUEZ REYES FALU  
20600079895 not  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18/02/2024 11:42:47 -05:00

#### 18. CLAUSULA ANTI SOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones y el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionista, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la UEGPS.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la UEGPS pueda accionar.



UEGPS

Firmado digitalmente por LOPEZ  
FEDERICA LUCIANA DARY TALU  
20600079895 not  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17/02/2024 14:44:40 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATY  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19/03/2024 10:54:05-0500



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**19. CLAUSULA ANTI CORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

**20. PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UEGPS ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UEGPS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UEGPS. La UEGPS no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UEGPS y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UEGPS como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UEGPS como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UEGPS notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UEGPS, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UEGPS tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.



Firmado digitalmente por: JUANESZ  
ASAYA Maestro Alexander FAJ  
20000278850 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18/03/2024 11:43:06 -05:00



Firmado digitalmente por: SALAZAR  
CHAVEZ Ronald Elvir FAJ  
20000278850 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18/03/2024 19:12:48 -05:00



Firmado digitalmente por: LOPEZ  
PISCOGUSMANCA Betty FAJ  
20000278850 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17/03/2024 14:45:19 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19/03/2024 18:54:12-0500





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LA UEGPS se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.



#### ANEXO 01

##### OFICINAS ADMINISTRATIVAS 01

Piso	Oficina	Área	Estacionamientos CANTIDAD	PRECIO FINAL, incluidos: impuestos, arbitrios y mantenimiento
TOTAL		0.00	0.00	0.00

##### OFICINAS ADMINISTRATIVAS 02

Piso	Oficina	Área	Estacionamientos CANTIDAD	PRECIO FINAL, incluidos: impuestos, arbitrios y mantenimiento
TOTAL		0.00	0.00	0.00

PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego  
**UEGPS**  
Firmado digitalmente por JUAREZ  
ABAYA Mariano Alejandro FAU  
2060027665 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2024 11:42:54 -05:00

PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego  
**UEGPS**  
Firmado digitalmente por SALAZAR  
CHAVEZ Jerald David FAU  
2060027665 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2024 12:00:07 -05:00

PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego  
**UEGPS**  
Firmado digitalmente por LOPEZ  
PROCOPIOLANCA Day FAU  
2060027665 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17/03/2024 14:45:40 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BARRIOS DE LA CRUZ NATALY  
KATTY  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2024 10:54:20-0500

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UEGPS** la contratación de SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*



<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**


**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS	
SUBTOTAL CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO S/ MENSUAL X 12 MESES	S/
<b>PRECIO TOTAL OFERTADO</b>	<b>S/</b>

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del  
postor o Representante legal o  
común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UEGPS**

Presente.-

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases.

Se describe el inmueble a ofertado.

-  
-  
-  
-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del  
postor o Representante legal o  
común, según corresponda**

## ANEXO N° 07

## FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la **UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES** a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Repita el correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del  
postor o Representante legal o  
común, según corresponda**