

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA OPERACIÓN Y AUDITORÍAS DE LA NORMA ISO/IEC 27001:2022 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	116						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SC N° 2340046-2023		Fecha de recepción	09.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	correo electrónico	09.06.2023			

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

[illegible]

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	11	11	MEMORANDO-00116-2023-GT	27.06.2023			
Revisión general de los términos de referencia de acuerdo a las recomendaciones de logística.							

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó la Fecha requerida de inició de la prestación en el numeral 4.</li> <li>- Se retiró el numeral 8. Requisitos del Postor en donde solicita RUC y RNP debido a que no constituyen documentos que acreditan la habilitación de los postores para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación.</li> <li>- Se actualizó el numeral 13.1. Experiencia del Personal Clave por el Tiempo de Experiencia mínimo.</li> <li>- Se incluyó en el numeral 13.1. Calificaciones del Personal clave lo siguiente: el nombre del cargo del personal clave, por ejemplo: Asesor, implementador, etc.</li> <li>- Se adecuó que la presentación de certificación ISO se debe solicitar para la suscripción de contrato.</li> <li>- En la capacitación del Personal clave se actualizó la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 120 horas.</li> <li>- En el numeral 13.2. Experiencia del Postor, se modificó de acuerdo al formato de las bases estándar para solicitar la experiencia del postor.</li> <li>- Se actualizó la Experiencia del Postor de acuerdo al monto facturado.</li> <li>- En el numeral 14. Valor estimado se actualizó el término a indagación de mercado.</li> <li>- En el numeral 19. Cumplimiento de protocolos sanitarios y otros. Requisitos para la prevención de la COVID-19: se retiró Protocolo Sanitario de ELECTROPERU S.A. para enfrentar al COVID-19 (Revisión 13).</li> <li>- En el numeral 19. Cumplimiento de protocolos sanitarios y otros. Por temas de prevención de la COVID-19: se retiró de acuerdo al Protocolo Sanitario de ELECTROPERU S.A. para enfrentar al COVID-19 (Revisión 13).</li> </ul>

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09.05.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21.07.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									