

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES**  
**N°08-2025-GRA-SEDECENTRAL-1**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE INSTRUMENTOS MUSICALES  
PARA EL PROYECTO" MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION  
EDUCATIVA PUBLICA MARIA AUXILIADORA,  
DISTRITO HUANTA – PROVINCIA DE HUANTA -  
AYACUCHO"**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.



- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO** – Sede Central  
RUC N° : 20452393493  
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho  
Teléfono: : 066 – 289505  
Correo electrónico: : [abastecimiento@regionayacucho.gob.pe](mailto:abastecimiento@regionayacucho.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCACION PUBLICA MARIA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA HUANTA - AYACUCHO"**

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	FLAUTA DULCE	UND	155
2	METALÓFONO BAJO	UND	40
3	METALÓFONO ALTO	UND	60
4	CAJON DE MADERA PARA MUSICA 20 cm X 25 cm X 32 cm	UND	16
5	JUEGO DE MARACAS HUEVO DE MADERA PARA ESTIMULACION SENSORIAL	UND	20
6	CLAVE MUSICAL	UND	80
7	PANDERETA DE MADERA 15 cm DE DIAMETRO	UND	20
8	MELODICA	UND	20
9	MELODICA DE 32 TECLAS	UND	60
10	CAJON DE MADERA PARA MUSICA 24 cm X 28 cm X 34 cm	UND	60
11	MARACA DE MADERA PARA NIÑO	UND	60
12	PANDERETA DE MADERA 20 cm DE DIAMETRO	UND	60
13	CLARINETE SOPRANO EN SI BEMOL	UND	3
14	SAXOFON ALTO EN MI BEMOL	UND	3
15	TAMBOR	UND	5
16	TIMBAL	UND	1



17	BOMBO	UND	2
18	ATRIL DE METAL	UND	12
19	BAJO ELECTRICO	UND	1
20	GUIARRA ELECTRO ACUSTICA	UND	2
21	ARPA	UND	1
22	TROMPETA	UND	5
23	TUBA EN SI BEMOL	UND	3
24	PLATILLO 16 in	UND	3
25	XILOFONO	UND	3
26	BATERIA MUSICAL ACUSTICA	UND	1
27	CONGA	UND	1
28	BONGO	UND	1
29	GUIRO	UND	1
30	CORTINA MUSICAL	UND	1
31	BOMBARDINO	UND	3
32	VIOLIN DE 4/4	UND	2
33	NAPOLEON	UND	7
34	CLAVINOVA	UND	2

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

“La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el [19 de junio del 2025](#).

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[1-00 RECURSOS ORDINARIOS](#)

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación,

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) El postor debe adjuntar catalogo o ficha técnica emitido por el fabricante y/o distribuidor de la marca ofertada para acreditar las características técnicas de cada bien, solicitada en las especificaciones técnicas.
- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la entidad contratante**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

<u>N° de Cuenta</u>	:	<u>00-401-206566</u>
<u>Banco</u>	:	<u>BANCO DE LA NACION</u>
<u>N° CC<sup>5</sup></u>	:	<u>018 401 000401206566 02</u>

## 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención **(Anexo N° 7)**, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- ~~Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A SUMA ALZADA, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].~~
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE].
- Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].
- [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] **(Anexo N° 18)**
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 15)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

### Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, sito en Jr. Callao N°122-AyacuchoHuamanga-Ayacucho.

### 2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por el residente de obra y el supervisor de obra.
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación **GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, sito en Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho**.

#### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del*

*contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras - SGO
Residencia de Obra - RO



3.1 ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Table with 2 columns: Field (Órgano o Unidad Orgánica, Meta Presupuestaria, Nombre del Proyecto, Fuente de Financiamiento, Denominación de la Contratación) and Value (Gerencia Regional de Infraestructura - Sub Gerencia de Obras, 018, 'Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Provincia Huanta - Ayacucho', 00 Recursos ordinarios, Adquisición de INSTRUMENTOS MUSICALES)

- 1. FINALIDAD PÚBLICA: El Gobierno Regional de Ayacucho a través del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", busca asegurar la mejora de la calidad educativa para los directos beneficiarios de la Institución Educativa en mención, en cuanto se refiere a su infraestructura.
- 2. ANTECEDENTES: El Gobierno Regional de Ayacucho a través de la Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura viene ejecutando la Meta 018: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", con C.U. N° 2263802 en el ejercicio fiscal 2025.
- 3. OBJETIVO: Seleccionar a una persona natural o jurídica para la adquisición de instrumentos musicales para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO".
- 4. CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

4.1 LISTA DE INSTRUMENTOS

Table with 4 columns: ITEM N°, DESCRIPCION, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD. Contains 16 rows of musical instruments and their quantities.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Ing. Juan Carlos...
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
RESIDENTE DE OBRA





Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



17	BOMBO	UND	2
18	ATRIL DE METAL	UND	12
19	BAJO ELECTRICO	UND	1
20	GUIARRA ELECTRO ACUSTICA	UND	2
21	ARPA	UND	1
22	TROMPETA	UND	5
23	TUBA EN SI BEMOL	UND	3
24	PLATILLO 16 in	UND	3
25	XILOFONO	UND	3
26	BATERIA MUSICAL ACUSTICA	UND	1
27	CONGA	UND	1
28	BONGO	UND	1
29	GUIRO	UND	1
30	CORTINA MUSICAL	UND	1
31	BOMBARDINO	UND	3
32	VIOLIN DE 4/4	UND	2
33	NAPOLEON	UND	7
34	CLAVINOVA	UND	2

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

1. FLAUTA DULCE

Tabla 01. Características técnicas de Ítem N°01

Descripción	Flauta, tipo dulce soprano es ideal para educación y quien desee comenzar en la música, proporciona un sonido similar al de la madera natural. El ítem requerido comprende los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"><li>- 50 flautas dulce tipo soprano. (inicial)</li><li>- 105 flautas dulce tipo soprano (primaria)</li></ul>
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: Resina ABS</li><li>- Longitud: aproximadamente 32 cm a 35 cm</li><li>- Diámetro: alrededor de 2cm a 3 cm</li><li>- Peso: entre 80 g y 120 g</li><li>- Incluye funda plástica</li></ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto de inversión de infraestructura de servicios  
de educación pública  
Ayacucho, Huancayo - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Huanca-Solís  
Supervisor de obra

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto de inversión de infraestructura de servicios  
de educación pública  
Ayacucho, Huancayo - Ayacucho  
Ing. Juan R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Proyecto de inversión de infraestructura de servicios  
de educación pública  
Ayacucho, Huancayo - Ayacucho  
Arq. José Antonio Conchani Villar  
CAPITAN  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA







Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



## 2. METALÓFONO BAJO

Tabla 04. Características técnicas de Ítem N°02

Descripción	<p>El metalófono es un instrumento de percusión afinado con notas bajas, que consiste en una serie de láminas de metal (o de materiales similares) dispuestas horizontalmente y afinadas para producir notas musicales específicas. Estas láminas se golpean con <b>baquetas</b> para generar el sonido. Cada KIT requerido comprende los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 unidades de metalófono de una octava.</li> <li>- 20 unidades de metalófono cromático.</li> </ul>
Características	<p><b>Metalófono de una octava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Placas afinadas de metal o similar segura no tóxica. Las placas musicales son de colores que ayudan a los niños a identificar las notas visualmente.</li> <li>- Accesorios: baquetas con punta de goma, madera o plástico</li> <li>- Sin BPA</li> <li>- Funda incluida.</li> </ul> <p><b>Metalófono cromático</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Placas afinadas de aleación de metal o aluminio. Las placas musicales son de colores que ayudan a los niños a identificar las notas visualmente.</li> <li>- Material del cuerpo: madera o plástico resistente de alta calidad, el cuerpo está integrado en un recubrimiento tipo maleta para la adecuada conservación del instrumento</li> <li>- Sistema cromático: incluye notas naturales y sostenidos (25 notas en total)</li> <li>- Accesorios: 2 baquetas con punta de goma, madera o plástico</li> <li>- Sin BPA.</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	 <p>Imagen 01: Metalófono bajo de una octava.</p>  <p>Imagen 02: Metalófono bajo cromático.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la prestación de servicios  
educativos en la institución educativa "Antonio  
Aguirre" - Ayacucho.  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la prestación de servicios  
educativos en la institución educativa "Antonio  
Aguirre" - Ayacucho.  
Ing. Jhon R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la prestación de servicios  
educativos en la institución educativa "Antonio Aguirre"  
- Ayacucho.  
Arq. José Antonio Canchari Villar  
CIP: 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

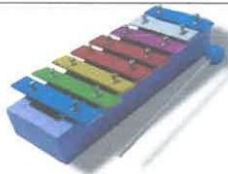



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



### 3. METALÓFONO ALTO

Tabla 05. Características técnicas de Ítem N°03

Descripción	<p>El metalófono es un instrumento de percusión afinado con notas <b>altas</b>, que consiste en una serie de láminas de metal (o de materiales similares) dispuestas horizontalmente y afinadas para producir notas musicales específicas. Estas láminas se golpean con <b>baquetas</b> para generar el sonido. Cada KIT requerido comprende los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 unidades de metalófono de una octava.</li> <li>- 40 unidades de metalófono cromático.</li> </ul>
Características	<p><b>Metalófono de una octava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Placas afinadas de metal o similar segura no tóxica. Las placas musicales son de colores que ayudan a los niños a identificar las notas visualmente.</li> <li>- Accesorios: baquetas con punta de goma, madera o plástico</li> <li>- Sin BPA</li> <li>- Funda incluida.</li> </ul> <p><b>Metalófono cromático</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Placas afinadas de aleación de metal o aluminio. Las placas musicales son de colores que ayudan a los niños a identificar las notas visualmente.</li> <li>- Material del cuerpo: madera o plástico resistente de alta calidad, el cuerpo está integrado en un recubrimiento tipo maleta para la adecuada conservación del instrumento</li> <li>- Sistema cromático: incluye notas naturales y sostenidos (25 notas en total)</li> <li>- Accesorios: 2 baquetas con punta de goma, madera o plástico</li> <li>- Sin BPA.</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	 <p>Imagen 01: Metalófono alto de una octava.</p>  <p>Imagen 02: Metalófono alto cromático.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Dirección Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras  
Residencia de Obra  
Ing. Juan Carlos Herrería Briones  
Supervisor de Obra

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Dirección Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras  
Residencia de Obra  
Ing. Juan R. Carrasco Sinchitullo  
Residente de Obra

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Dirección Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras  
Residencia de Obra  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
Especialista en Arquitectura



**Gobierno Regional de Ayacucho - GRA**  
**Gerencia Regional de Infraestructura - GRI**  
**Sub Gerencia de Obras – SGO**  
**Residencia de Obra - RO**



**4. CAJON DE MADERA PARA MUSICA 20 cm X 25 cm X 32 cm**

**Tabla 04.** Características técnicas de ítem N°04

Descripción	Un <b>cajón peruano para niños</b> es una versión más pequeña y ligera del tradicional cajón de percusión peruano, diseñado específicamente para adaptarse a las necesidades de los más pequeños. Cada KIT requerido comprende los siguientes componentes: - 16 cajones peruanos
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: madera (carapacho o equivalente)</li> <li>- Medidas: entre 25 cm y 33 cm de altura</li> <li>- Espesor de la madera es de 12 a 15 mm.</li> <li>- La cara anterior es más delgada, y en ella el percusionista toca con los dedos o con la palma ahuecada, logrando básicamente dos tipos de sonoridad: más grave hacia el centro de la tapa o más agudo en el borde superior de la misma.</li> <li>- Bordes redondeados</li> <li>- Acabado liso (sin riesgo de astillas).</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

**5. JUEGO DE MARACAS HUEVO DE MADERA PARA ESTIMULACION SENSORIAL**

**Tabla 05.** Características técnicas de ítem N°05

Descripción	Las maracas para niños son instrumentos de percusión. Están diseñadas específicamente para que los niños puedan experimentar y explorar el ritmo de una manera segura, divertida y educativa. Cada KIT requerido comprende los siguientes componentes: - 20 unidades. (Cada unidad se considera en par).
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Madera con acabado liso, no tóxico</li> <li>- Diseño: colores brillantes y atractivos con diseños divertidos como animales o figuras geométricas</li> <li>- Medida aproximada de 13 cm de largo total y 7.5 cm el largo del mango.</li> <li>- Presentación: par de maracas</li> <li>- Los instrumentos no deben tener grietas, astillas, rajaduras, láminas desprendidas, cola endurecida o cualquier otra imperfección.</li> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
 Sub Gerencia de Obras - SGO  
 Residencia de Obra - RO  
 Ing. Juan Carlos Haimar Britones  
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
 Sub Gerencia de Obras - SGO  
 Residencia de Obra - RO  
 Ing. Jhoni R. Carrasco Sinchitullo  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
 Sub Gerencia de Obras - SGO  
 Residencia de Obra - RO  
 Arq. José Antonio Canchari Villar  
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



6. CLAVE MUSICAL

Tabla 06. Características técnicas del Ítem N°06

Descripción	Las claves son un instrumento musical de percusión idiófono. Consisten en dos palos de madera, que se golpean entre sí para producir un sonido brillante y resonante. Cada KIT requerido comprende los siguientes componentes: - 20 unidades. (1 unidad es un par de claves) (Inicial) - 60 unidades (1 unidad es un par de claves) (primaria)
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Madera maciza con acabado liso, no tóxico</li> <li>- Longitud: entre 15 cm a 20 cm aproximadamente</li> <li>- Diámetro: entre 2 cm a 3 cm</li> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

7. PANDERETA DE MADERA 15 cm DE DIAMETRO

Tabla 07. Características técnicas de Ítem N°07

Descripción	La pandereta es un instrumento de percusión idiófono y membranófono, diseñado para niños pequeños con materiales y tamaños adecuados para sus manos. Es ideal para desarrollar la coordinación motriz y el sentido rítmico de los más pequeños, comúnmente utilizada en actividades escolares y musicales. Este modelo tiene un marco de madera y pequeños platillos metálicos. Cada UND de ítem requerido comprende los siguientes componentes: - 20 panderetas de madera
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material del marco: madera maciza.</li> <li>- Cimbales metálicos distribuidos en pares dentro de las ranuras del marco.</li> <li>- Incluye parche sintético o natural de piel de becerro, en uno de los lados con diseño de temática infantil.</li> <li>- Diámetro comprendido entre 13 a 16 cm</li> <li>- Presentación en colores vivos y llamativos</li> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Auxiliadora Daniel Alcázar Cerceda - Ayacucho"  
Mesa Ejecutiva: Ayacucho - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Harner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los servicios Educativos en la Institución Educativa Daniel Alcázar Cerceda - Ayacucho"  
Mesa Ejecutiva: Ayacucho - Ayacucho  
Ing. Jhón R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Auxiliadora Daniel Alcázar Cerceda - Ayacucho"  
Arq. José Antonio Canchari Villar  
CAP: 25289  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



8. MELODICA

Tabla 8. Características técnicas de Ítem N°08

Descripción	La melódica es un instrumento de viento-teclado portátil diseñado para enseñar a los niños conceptos básicos de música y coordinación. Emite un sonido similar al de un acordeón o armónica al soplar aire a través de una boquilla mientras se presionan las teclas. Cada UND de ítem requerido comprende los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"><li>- 20 melódicas</li></ul>
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diseño compacto y portátil, ideal para llevar a todas partes.</li><li>- De 32 teclas suaves y sensibles para una interpretación cómoda.</li><li>- Rango de notas: 2 octavas</li><li>- Incluye 2 boquillas y 2 tubos de soplado.</li><li>- Con asa posterior para sostener el instrumento a mano.</li><li>- Con sticker en cada tecla con el nombre y altura de nota.</li><li>- Color: Variados</li><li>- Embalaje: Estuche de plástico o acolchado.</li><li>- Disponible en varios colores vibrantes y atractivos</li><li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA.</li></ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO  
Ing. Juan Carlos Warner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

9. MELODICA DE 32 TECLAS

Tabla 09. Características técnicas de Ítem N°09

Descripción	La melódica es un instrumento de viento-teclado portátil diseñado para enseñar a los niños conceptos básicos de música y coordinación. Emite un sonido similar al de un acordeón o armónica al soplar aire a través de una boquilla mientras se presionan las teclas. Cada UND de ítem requerido comprende los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"><li>- 60 melódicas</li></ul>
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diseño compacto y portátil, ideal para llevar a todas partes.</li><li>- 32 teclas suaves y sensibles para una interpretación cómoda.</li><li>- Cromático</li><li>- Incluye 2 boquillas y 2 tubos de soplado.</li><li>- Con asa posterior para sostener el instrumento a mano.</li><li>- Con sticker en cada tecla con el nombre y altura de nota.</li><li>- Color: Variados</li><li>- Embalaje: Estuche de plástico o acolchado.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO  
Ing. Ing. R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Proyecto Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
en la Institución Educativa Pura María Auxiliadora  
Unidad de Huanta - Huanta - Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
EAP: 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA




Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA. Disponible en varios colores vibrantes y atractivos</li> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA.</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

10. CAJON DE MADERA PARA MUSICA 24 cm X 28 cm X 34 cm

Tabla 10. Características técnicas de Ítem N°10

Descripción	<p>Instrumento de percusión presentada en una versión más pequeña y ligera que el tradicional cajón peruano.</p> <p>El KIT requerido comprende los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 unidades de cajón peruano pequeño</li> </ul>
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: madera (carapacho o equivalente) laqueada y barnizada.</li> <li>- Medidas: entre 30 cm y 37 cm de altura, ancho y profundidad entre 20 – 30 cm</li> <li>- El espesor de la madera es de 12 a 15 mm.</li> <li>- La cara anterior es más delgada, y en ella el percusionista toca con los dedos o con la palma ahuecada, logrando básicamente dos tipos de sonoridad: más grave hacia el centro de la tapa o más agudo en el borde superior de la misma.</li> <li>- Bordes redondeados</li> <li>- Acabado liso (sin riesgo de astillas)</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
"Creando el futuro de los servicios públicos  
con calidad y responsabilidad social"

Ing. Juan Carlos Guerrero Badones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
"Creando el futuro de los servicios públicos  
con calidad y responsabilidad social"

Ing. Juan R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
"Creando el futuro de los servicios públicos  
con calidad y responsabilidad social"

Arq. José Antonio Zanchari Villar  
CAP: 25869  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



**Gobierno Regional de Ayacucho - GRA**  
**Gerencia Regional de Infraestructura - GRI**  
**Sub Gerencia de Obras – SGO**  
**Residencia de Obra - RO**



**11. MARACA DE MADERA PARA NIÑO**

**Tabla 11.** Características técnicas de Ítem N°11

Descripción	Las maracas para niños son instrumentos de percusión. Están diseñadas específicamente para que los niños puedan experimentar y explorar el ritmo de una manera segura, divertida y educativa. El KIT requerido comprende los siguientes componentes: - 60 pares de maracas.
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Madera con acabado liso, no tóxico.</li> <li>- Longitud total entre 10 a 15 cm</li> <li>- Relleno con semillas</li> <li>- Diseño: colores brillantes y atractivos o temática atractiva como animales o figuras geométricas</li> <li>- Presentación: par de maracas</li> <li>- Las maracas de madera no deben tener grietas, astillas, rajaduras, láminas desprendidas, cola endurecida o cualquier otra imperfección</li> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

**12. PANDERETA DE MADERA 20 cm DE DIAMETRO**

**Tabla 12.** Características técnicas de Ítem N°12

Descripción	Instrumento de percusión que combina un marco de madera, sonajas metálicas (platinelas) y un parche de cuero. Cada UND de ítem requerido comprende los siguientes componentes: - 60 panderetas de madera
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materia del marco: madera maciza resistente.</li> <li>- Diámetro comprendido entre 15 a 20 cm.</li> <li>- Címbalos metálicos distribuidos en pares dentro de las ranuras del marco.</li> <li>- Incluye un parche sintético o natural de piel de becerro, en uno de los lados con diseño atractivo para niños.</li> <li>- Presentación en colores vivos y llamativos</li> <li>- Debe contar con registro sanitario en DIGESA</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Oficina Ejecutiva de Planeación y Gestión  
 Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
 Sub Gerencia de Obras - SGO  
 Ing. Juan Carlos Huanter Briones  
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 Oficina Ejecutiva de Planeación y Gestión  
 Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
 Sub Gerencia de Obras - SGO  
 Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
 Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos  
 en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora  
 Distrito de Huanta - Huanta - Ayacucho  
 Arq. José Antonio Canchari Villar  
 CAP: 25269  
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA




Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



13. CLARINETE SOPRANO EN SI BEMOL

Tabla 13: Características técnicas de Ítem N°13

Descripción	Instrumento de viento que produce un sonido cálido y versátil. Los clarinetes para estudiantes están diseñados para ser más ligeros, duraderos y fáciles de tocar, con materiales resistentes y boquillas que facilitan la embocadura.
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: cuerpo de resina ABS</li> <li>- Afinación en Si bemol (Bb)</li> <li>- Sistema Boehm</li> <li>- 17 llaves niqueladas</li> <li>- 6 anillos</li> <li>- Incluye boquilla</li> <li>- Incluye estuche rígido</li> <li>- Longitud comprendida entre 62 a 70 cm</li> <li>- Desmontable.</li> <li>- Zapatillas sintéticas</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

14. SAXOFON ALTO EN MI BEMOL

Tabla 14. Características técnicas de Ítem N°14

Descripción	Instrumento de viento. Su sonido se produce mediante una lengüeta simple colocada en la boquilla, que vibra al soplar, generando tonos característicos.
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material del cuerpo y campana: latón amarillo con acabado laqueado.</li> <li>- Afinación: Mi bemol (Eb)</li> <li>- Llave: incluye llave de Fa# agudo delantero.</li> <li>- Libre de plomo.</li> <li>- Accesorios incluidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boquilla</li> <li>• Protector</li> <li>• Abrazadera</li> <li>• Caña</li> <li>• Estuche rígido y paño de limpieza</li> </ul> </li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto de Mejoramiento de las Instalaciones Educativas  
en la Institución Educativa Pública  
N° 100100001  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto de Mejoramiento de las Instalaciones Educativas  
en la Institución Educativa Pública N° 100100001  
Ing. Juan R. Carrasco Sanchitillo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Proyecto de Mejoramiento de las Instalaciones Educativas  
en la Institución Educativa Pública N° 100100001  
Definición: Huancayo - Huancayo  
Arq. José Antonio Conchari Villar  
CAP: 2269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA






Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



Imagen referencial del producto.	
----------------------------------	--

15. TAMBOR

Tabla 15. Características técnicas de Ítem N°15

Descripción	Instrumento musical de percusión, para uso en banda escolar, el suministro del bien incluye funda.
Características	Tipo: Tambor napoleón. Aro: 14" Uso: Tocar de pie. Aplicación: Colgado sobre pecho. Parches: Importado Baquetas y correa: Incluido. • Funda: Incluido.
Imagen referencial del producto	

16. TIMBAL

Tabla 16. Características técnicas de Ítem N°16

Descripción	Instrumento de percusión cuya función principal es aportar ritmos dinámicos y acentuar patrones musicales. El kit de timbal requerido está compuesto por: - 02 tambores (Timbales) - 01 platillo Ride: 18" a 20" - 01 cencerro, 01 jamplo, 01 campana - Atriles de soporte.
-------------	---

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública "Antonio Viscarra" - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Manner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública "Antonio Viscarra" - Ayacucho  
Ing. Jhon R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública "Antonio Viscarra" - Ayacucho  
Arq. José Antonio Zanchari Villar  
CAP: 2209  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA




Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: fabricado en latón con acabado cromado o lacado</li> <li>- Diámetros de 14 y 15 pulgadas</li> <li>- Profundidad entre 6 a 7 pulgadas</li> <li>- Parches sintéticos ajustables mediante tensores</li> <li>- Soporte: incluye un atril ajustable que sostiene ambos tambores y permite tocar de pie, junto a un atril para los platillos.</li> <li>- Accesorios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• baquetas de madera y llave de afinación; funda de instrumento.</li> </ul> </li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

17. BOMBO

Tabla 17. Características técnicas de Ítem N°17

Descripción	Instrumento de percusión que aporta profundidad y ritmo a las interpretaciones musicales.
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo: Bombo de marcha o banda orquesta.</li> <li>- Material del casco: madera laminada o contrachapada de arce</li> <li>- Tamaño del aro: 28 pulgadas</li> <li>- Profundidad: 16-18 pulgadas.</li> <li>- Parche: Evans</li> <li>- Aros de metal</li> <li>- Accesorios incluidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mazo y correa que permite tocarlo de pie.</li> </ul> </li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de las SPS - Apas. Educativas  
en la Institución Educativa Pública Miguel Alemán  
del Distrito de Huancayo - Huancayo - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Hanner Britones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de las SPS - Apas. Educativas  
en la Institución Educativa Pública Miguel Alemán  
del Distrito de Huancayo - Huancayo - Ayacucho  
Ing. Juan R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de las SPS - Apas. Educativas  
en la Institución Educativa Pública Miguel Alemán  
del Distrito de Huancayo - Huancayo - Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
CIP: 25269  
ESPECIALISTA EN ARGUMENTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



18. ATRIL DE METAL

Tabla 18. Características técnicas de Ítem N°18

Descripción	Un atril para partituras es un accesorio indispensable para músicos, diseñado para sostener de forma estable hojas de partituras, libros musicales u otros materiales de lectura durante ensayos y presentaciones. Su diseño combina funcionalidad, portabilidad y estabilidad.
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altura: 690-1240mm</li> <li>- Radio de base: 330mm</li> <li>- Capacidad de carga: 3kg</li> <li>- Escritorio: 535mm x 293mm</li> <li>- Material principal: Metal</li> <li>- Funda: Incluido.</li> </ul>
Imagen referencial del producto.	

19. BAJO ELÉCTRICO

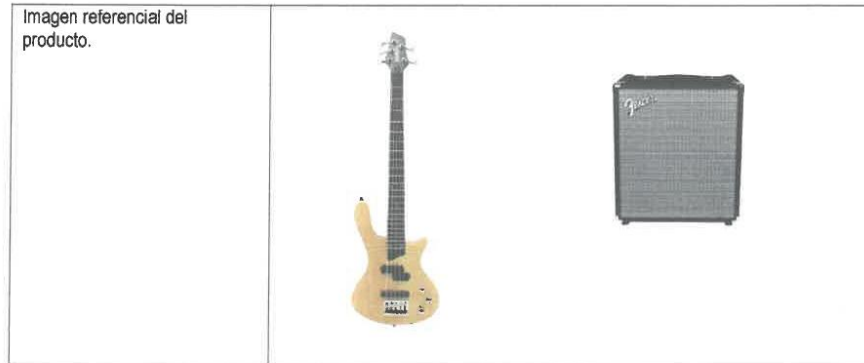
Tabla 19. Características técnicas de Ítem N°19

Descripción	Instrumento de cuerdas que amplifica su sonido mediante un sistema eléctrico. Es ideal para acompañamiento musical en ensambles, bandas escolares y actividades artísticas. El conjunto bajo - amplificador debe ser compatibles El suministro del instrumento incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bajo eléctrico.</li> <li>- Amplificador 200W.</li> <li>- Cables de conexión para funcionamiento.</li> </ul>
Características	<p><b>Bajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material cuerpo: Alder o tilo o maple</li> <li>- Material del diapasón: palisandro o Arce o caoba.</li> <li>- 5 cuerdas.</li> <li>- Controles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 potenciómetro de volumen</li> <li>• 1 potenciómetro de tono</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Amplificador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 200W a 4Ω</li> <li>- Altavoz: 15"</li> <li>- Controles: Ganancia / Brillo, contorno, vintage / Overdrive: Drive, Level / EQ: Graves, medios bajos, medios altos, agudos / Volumen principal.</li> <li>- Entrada estéreo de 1/8" AUX, Salida de audífonos estéreo de 1/8", Salida para footswitch, Salida de línea XLR balanceada.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
para el Nivel Secundario - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA


GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
para el Nivel Secundario - Ayacucho  
Ing. Jhony R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
para el Nivel Secundario - Ayacucho  
Ing. José Antonio C. Sánchez Villar  
CAP 25259  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



## 20. GUITARRA ELECTRO ACUSTICA

**Tabla 20. Características técnicas de Ítem N°20**

Descripción	<p>Instrumento musical de cuerda que no requiere amplificación externa para producir sonido, ya que tiene una caja de resonancia que amplifica las vibraciones de las cuerdas. El suministro del instrumento incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guitarra electroacústica</li> <li>- Amplificador 200W.</li> <li>- Cables de conexión para funcionamiento.</li> </ul>
Características	<p><b>Guitarra electroacústica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo: Electroacústica</li> <li>- Material de la tapa: madera pino o abeto rojo europeo</li> <li>- Material de la tapa trasera y laterales: madera caoba o meranti.</li> <li>- Diapasón: Palisandro.</li> <li>- Acabado: Natural.</li> <li>- Número de cuerdas: 6</li> <li>- Cuerdas de nylon</li> <li>- Cutaway: Opcional</li> <li>- Incluye hardcase (estuche duro de guitarra).</li> </ul> <p><b>Amplificador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 2 x 100W en 4<math>\Omega</math></li> <li>- Inputs: Two (2) Balanced 1/4" - XLR Combination</li> <li>- Altavoces: Frontal de 8", Lateral de 6.5"</li> <li>- Efectos: Each Channel Has Room Reverb, Hall Reverb, Echo, Delay, Chorus, Vibratone, Delay+Chorus, and Delay+Reverb; All Effects Are Enhanced By SFX Circuitry and Side-Firing Speaker</li> </ul>
Imagen referencial	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios  
Educativos en la Institución Educativa Pública  
Nº 1 Ayahuacocha, Huanclo - Ayacucho

**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**  
 Oficina Ejecutiva de las Oficinas Seccionales de la Institucion Judicial  
 Publica Mayor Alameda, Centro Judicial - Breña de Mayor - Ayacucho

**Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo**  
 CIP: 111800  
 RESIDENTE DE OBRA

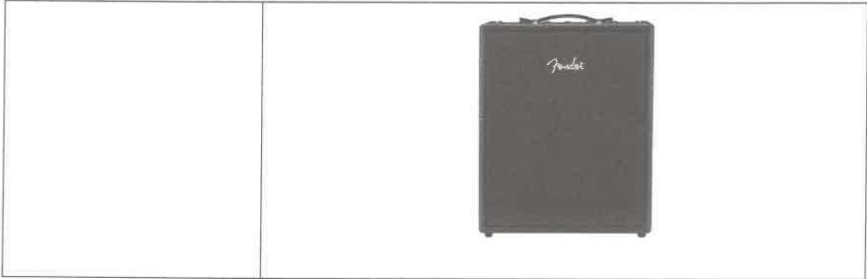
GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Oficina de Mejoramiento de los Servicios Educativos  
en la Institución Educativa Pública María Ausadora  
Domínguez de Quintana, Ayacucho

*[Firma]*

Arq. José Antonio Canchari Villar  
CAP: 5269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



21. ARPA

Tabla 21. Características técnicas de Ítem N°21

Descripción	Instrumento de cuerdas caracterizado por su gran caja de resonancia. El arpa latinoamericana tiene un rango de notas amplio, lo que permite al intérprete explorar tanto melodías como armonías complejas.
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: madera cedro</li><li>- Número de cuerdas: entre 32 y 36 cuerdas</li><li>- Material de las cuerdas: nylon</li><li>- Tamaño: entre 1.2 a 1.5 metros</li><li>- Forma elegante y robusta, con una caja de resonancia amplia que permite un sonido pleno y vibrante.</li><li>- Incluye funda.</li></ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Huancayo - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Huancayo - Ayacucho  
Ing. Ron R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Huancayo - Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
CAP: 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



22. TROMPETA

Tabla 22. Características técnicas de Ítem N°22

Descripción	Instrumento musical de viento-metal, reconocido por su sonido brillante y potente. Consiste en un tubo de metal doblado en forma de espiral, que se ensancha en un extremo formando la campana. El sonido se produce al vibrar los labios del intérprete en la boquilla, generando una columna de aire que recorre el instrumento.
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material del cuerpo: latón amarillo con acabado lacado dorado.</li><li>- Diámetro de la campana: entre 11 a 13 cm.</li><li>- Doble puente.</li><li>- Accesorios:<ul style="list-style-type: none"><li>• Estuche rígido.</li><li>• Boquilla</li></ul></li></ul>
Imagen referencial del producto.	

23. TUBA EN SI BEMOL

Tabla 23. Características técnicas de Ítem N°23

Descripción	Instrumento de viento-metal caracterizado por su diseño ergonómico, facilidad de uso y una calidad de sonido adecuada para bandas escolares, estudiantiles y comunitarias.
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuerpo: Acrílico o metal amarillo.</li><li>- Válvulas: 3 pistones</li><li>- Afinación: Si bemol (Bb)</li><li>- Diámetro de la campana: entre 40 y 50 cm.</li><li>- Emisión del sonido: Hacia adelante</li><li>- Accesorios:<ul style="list-style-type: none"><li>• Boquilla</li><li>• Estuche.</li></ul></li></ul>
Imagen referencial del producto.	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto de inversión de la institución de servicios  
Municipal, Provincial, Regional y Nacional  
Ing. Juan Carlos Romero Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto de inversión de la institución de servicios  
Municipal, Provincial, Regional y Nacional  
Ing. Ihu R. Carrasco Sanchitillo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto de inversión de la institución de servicios  
Municipal, Provincial, Regional y Nacional  
Ing. José Antonio Canchali Villar  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



24. PLATILLO 16 in

Tabla 24. Características técnicas de Ítem 24

Descripción	Platillos de música para bandas de marcha, los platillos se entregan por pares.
Características	Modo de uso: Mano Aplicación: Bandas de marcha. Tamaño: 16" Material: Bronce B8. Laso tipo agarradera: Incluido. Funda: Incluido. 3 pares de platillos
Imagen referencial del producto	

25. XILOFONO

Tabla 25. Características técnicas de Ítem 25

Descripción	Xilófono tipo lira, a ser utilizado en bandas de marcha, la entrega del producto contempla 1 juego de baquetas y correa de soporte.
Características	Modo de uso: De pie sujeto a pecho. Aplicación: Bandas de marcha. Tipo: Lira Cantidad de teclas: 29 Material: Barras de Aluminio Asta y correa de cuero de soporte: Incluido. Baquetas: Incluidos. Funda: Incluido.
Imagen referencial del producto	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública "Dr. Juan Carlos Wanner Briones" - Huanta - Ayacucho  
Módulo Asesoría: Huanta - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Wanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa "Dr. Juan Carlos Wanner Briones" - Huanta - Ayacucho  
Módulo Asesoría: Huanta - Ayacucho  
Ing. Jhony R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111080  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública "Dr. Juan Carlos Wanner Briones" - Huanta - Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
CAP: 35267  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



## 26. BATERIA MUSICAL ACUSTICA

Tabla 26. Características técnicas de Ítem 26

Descripción	Batería acústica, conformado por 05 piezas más 03 platillos. El suministro de la batería la totalidad de elementos de fijación y operativos que permitan utilizar de forma directa el instrumento
Características	Casco: Álamo o Arce, de 7 capas. Bombo: 22"x18" o 22"x16" Tom: 10"x7" Tom: 12"x8" Floor Tom: 16"x16" o 16"x14" Tarola: 14"x5.5" o 14"x5" Hi-hat: 14" Crash: 16" Ride: 18" a 20" Parches: Remo Color batería: Vino o negro Funda: Incluido (Para todos los instrumentos y parantes). Incluye: Hardware (Soportes, pedales, trípodes, tijeras de tom, banco de batería, alfombra de batería, entre otros que garanticen la correcta instalación de la batería)
Imagen referencial del producto	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los servicios educativos en la Institución Educativa Pública "Blanca de Huancabamba" Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
RESIDENTE DE OBRA

## 27. CONGA

Tabla 27. Características técnicas de Ítem 27

Descripción	Instrumento musical a conformado por 02 elementos de percusión (Conga y tumba). El suministro del instrumento contempla los siguientes elementos: - 01 conga. - 01 tumba. - Accesorios de fijación y protección.
Características	Tamaño: 30" Color: Madera natural Casco: Roble de 03 capas

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los servicios educativos en la Institución Educativa Pública "Blanca de Huancabamba" Ayacucho  
Ing. Jhon A. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los servicios educativos en la Institución Educativa Pública "Blanca de Huancabamba" Ayacucho  
Arq. José Antonio Canchari Villar  
Especialista en Arquitectura





Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



	Parches: cuero sin curtir. Aros o bordes: Matador soft strike Soporte: 90cm a 130 cm Incluido (De la misma marca de las congas). Fundas: Incluidas (Para todos los instrumentos y parantes). Laves de afinación: Incluidos
Imagen referencial del producto	

28. BONGO

Tabla 28. Características técnicas de ítem 28

Descripción	Instrumento musical a conformado por 02 elementos de percusión, el suministro del bien incluye accesorios de fijación.
Características	Color: Madera natural Carcasa: Roble Parches: cuero sin curtir. Funda: Incluida (Para todos los instrumentos y parantes). Soporte: 90cm a 130 cm Incluido (De la misma marca de las congas). Laves de afinación: Incluidas.
Imagen referencial del producto	

29. GUIRO

Tabla 29. Características técnicas de ítem 29

Descripción	Instrumento musical conformado por un guiro y un raspador, el suministro del bien incluye funda.
Características	Carcasa: Acero inoxidable. Tamaño: 13"x5.5". Mango de sujeción: Incluido.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa N° 1001 María Auxiliadora Huanta-Ayacucho  
Ing. Carlos Warner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa N° 1001 María Auxiliadora Huanta-Ayacucho  
Ing. Jhon W. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa N° 1001 María Auxiliadora Huanta-Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
CAP: 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA




Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



	Raspador: Metálico Incluido (Misma marca que el guiro). Fundas: Incluidas.
Imagen referencial del producto	

### 30. CORTINA MUSICAL

Tabla 30. Características técnicas de Ítem 30

Descripción	Instrumento musical a conformado barras de tonos enteros, fabricados en aleación de aluminio, el suministro del bien incluye funda.
Características	Barras: Aleación de aluminio 3/8"Ø. Cantidad de barras: 72. Soporte de barras: Madera. Tipo: Doble fila. Funda: Incluido (Para todos los instrumentos y parantes). Parante de soporte: Incluido (Cromado, altura regulable).
Imagen referencial del producto	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos  
en la Institución Educativa Primaria María Auxiliadora  
Del distrito de Santa Cruz - Ayacucho

Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos  
en la Institución Educativa Primaria María Auxiliadora  
Del distrito de Santa Cruz - Ayacucho

Ing. Jhony R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos  
en la Institución Educativa Primaria María Auxiliadora  
Del distrito de Santa Cruz - Ayacucho

Arq. José Antonio Canchari Villar  
CAP: 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA




Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO




31. BOMBARDINO

Tabla 31. Características técnicas de Ítem 31

Descripción	Instrumento musical de viento-metal, sonido grave, cálido y robusto, el suministro del bien incluye funda.
Características	Afinación: Bb Acabado: Dorado Cantidad de válvulas:4 Funda Rígida y boquilla: Incluido. Soporte de piso: Incluido.
Imagen referencial del producto	

32. VIOLIN DE 4/4

Tabla 32. Características técnicas de Ítem 32

Descripción	Instrumento musical de cuerda frotada, fabricados madera, el suministro del bien incluye funda.
Características	Aros y fondo: Arce. Arco: AB-100 Punte: Arce envejecido. Descansa barbilla: Madera teñida estándar. Diapasón: Madera teñida Tamaño:4/4 Arco y estuche rígido: Incluido. Soporte de piso: Incluido.
Imagen referencial del producto	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO  
Ing. Juan R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO  
Arq. José Antonio Canchari Villar  
C.P. 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA




Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



33. NAPOLEON

Tabla 33. Características técnicas de Ítem 33

Descripción	Instrumento musical de percusión, para uso en banda escolar, el suministro del bien incluye funda.
Características	Aro: 14" Uso: Tocar de pie. Aplicación: Colgado sobre pecho. Parches: Importado Baquetas y correa: Incluido. Funda: Incluido.
Imagen referencial del producto	

34. CLAVINOVA

Tabla 34. Características técnicas de Ítem N°34

Descripción	Cada kit para coro esta conformado por los siguientes componentes. - 01 Clavinova de 88 teclas.
Características	<b>Clavinova</b> - Motor de sonido: Motor de sonido puro CF - Numero de teclas: 88 - Tipo de teclas: Ponderado - Polifonía: 192 nota - Preajustes: 24 voces - Teclado: GHS (Graded Hammer Standard) - Efectos: IAC, resonancia de amortiguación, refuerzo de sonido, 4 reverberaciones. - Grabación de audio: 2 pistas, 1 canción (SMF). - Pedal sustain: Si - Amplificador: 2 x 7W - Altavoces incorporados: 2 x 4,72", 2 x 1,57" - Accesorios: Atril regulable, banco para usuario, porta partituras para piano, cableados de interconexión y funda. Esta Clavinova incluye 20 ponchos para estudiantes de material: Poliéster o Algodón o combinación de ambos. Con medidas ancho: 120cm a 150cm largo: 100cm a 120cm, color: A definir previo a la entrega.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
Modalidad: Construcción  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
Modalidad: Construcción  
Ing. Juan Carlos Hamner Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
Modalidad: Construcción  
Proyecto: Mejoramiento de la Infraestructura Educativa  
Modalidad: Construcción  
Ing. Juan R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL de AYACUCHO  
Dirección Regional de los Servicios Educativos  
Instituto de Educación Pública María Auxiliadora  
Distrito de Huancayo - Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchar Villar  
C.A. 25269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





**Gobierno Regional de Ayacucho - GRA**  
**Gerencia Regional de Infraestructura - GRI**  
**Sub Gerencia de Obras – SGO**  
**Residencia de Obra - RO**



Imagen referencial del producto.



**5. GARANTÍA COMERCIAL:**

La garantía comercial requerida de los bienes es por un periodo mínimo de dos (02) años a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien. La garantía comercial cubre productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación que requirieran ser repuestos bajo pedido del área usuaria; en caso sea requerida la emisión de garantía, el proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc.). La garantía solicitada deberá ser brindada mediante una declaración jurada de garantía comercial (A ser entregada durante la recepción de bienes) a nombre de la entidad contratante, referenciando el numero-nombre del proceso de adquisición y el detalle de bienes suministrados, por los conceptos de fallas u defectos de fabricación suscitados durante la normal operación de los equipos.

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- ✓ El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo con los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- ✓ Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.
- ✓ El proveedor acreditará para la presentación de ofertas las fichas técnicas del fabricante de los productos ofertados.

**7. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega del bien será en **VEINTE (20) días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**8. LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y OTRAS CONDICIONES:**

La entrega de los bienes se realizará en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", ubicado en el Jr. Razhuillca N° 924 del Distrito Huanta – Huanta - Ayacucho.

El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga), hasta el almacén de la obra. La calidad, características, cantidad y otras condiciones del bien serán verificadas por el Ingeniero Residente de Obra, Supervisor de Obra, Almacenero de Obra, las cuales deberán ser aprobadas por los mismos.

EL Proveedor (personal que realiza la entrega del bien) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección, guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: *"El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos"*.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Huanta - Ayacucho  
 Ing. Juan Carlos Wanner Bnones  
 CIP: 26192  
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Huanta - Ayacucho  
 Ing. Juan R. Carrasco Sincitullo  
 CIP: 11180  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Huanta - Ayacucho  
 Arq. José Antonio Canchari Villar  
 CIP: 22249  
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



**9. CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DEL BIEN:**

La conformidad de la entrega del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción del bien estará a cargo del almacenero de obra, la conformidad será emitida por el Residente de Obra y el Supervisor de Obra.

**10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El trámite de pago será previa recepción y verificación con los procedimientos establecidos, respaldado por el informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el Supervisor de Obra.

De conformidad con el Artículo 67° Ley General de Contrataciones Públicas. El abono por las prestaciones pactadas en favor del proveedor será realizado mediante un pago General de Contrataciones Públicas, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en único.

Para efectos del pago del bien se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el Supervisor de Obra
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.

**11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada del bien.

**12. PENALIDAD:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicarán las penalidades según lo señalado en los Art. 119 y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**13. GARANTIAS:**

No corresponde

**14. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO:**

- El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- El postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirecta o a través de sus socios, accionistas participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.
- El postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando sea pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Corte Superior de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ayacucho.
- Centro de Arbitraje CECARD Ayacucho.
- Centro de Arbitraje MARC PERU.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC PUCP)

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras - SGO  
Residencia de Obra - RO

Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
CIP: 287182  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras - SGO  
Residencia de Obra - RO

Ing. Juan R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 22269  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras - SGO  
Residencia de Obra - RO  
Arq. José Antonio Conchari Villar  
CIP: 22269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



16. GESTION DE RIESGO

- Riesgos Financieros: Aumento inesperado de Los precios.
- Riesgos Operativos: Fallos tecnológicos.
- Riesgos Legales: Cambios de materiales, incumplimiento del contrato y/o orden de compra, problemas con el proveedor.
- Riesgos de Reputación: materiales de mala calidad.
- Asegurarse de que la adquisición cumpla con las normas de seguridad y calidad.
- Contratar seguros para proteger la empresa de pérdidas financieras.

17. RESOLUCION DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados.

En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

El reglamento establece las condiciones y procedimientos para resolver los contratos.

En el caso de los mecanismos diferenciados de adquisición para la contratación de tecnologías sanitarias para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades raras y huérfanas, enfermedades oncológicas y de enfermedades de alto costo y en los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional, rige lo establecido en los respectivos contratos

18. MODALIDAD DE PAGO:

La presente contratación se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine la adquisición del bien será afecto:

**Proyecto:** 2-263802 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho".  
**Actividad:** 4-000037 Mejoramiento de Infraestructura de Educación Secundaria.  
**Meta:** 018 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho"  
**Fte. Fto.:** 00 Recursos ordinarios.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho  
Ing. Jhon R. Carrasco Sanchituito  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Huanta - Ayacucho"  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
SUPERVISOR GENERAL

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Huanta - Ayacucho"  
Arq. José Aníbal Conchán Villos  
CIP: 25268  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 223,152.00 (DOSCIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 27,894.00 (VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Instrumentos musicales en general.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la infraestructura de servicios educativos en la Institución Educativa Pública N° 10001, ubicada en el distrito de Huancayo - Ayacucho"

Ing. Juan Carlos Henares Briones  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la infraestructura de servicios educativos en la Institución Educativa Pública N° 10001, ubicada en el distrito de Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la infraestructura de servicios educativos en la Institución Educativa Pública N° 10001, ubicada en el distrito de Huancayo - Ayacucho"

Arq. José Antonio Conchari Villar  
ARQUITECTO  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





Gobierno Regional de Ayacucho - GRA  
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI  
Sub Gerencia de Obras – SGO  
Residencia de Obra - RO



Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento del Sistema Educativo en la Institución Educativa  
Pública María Auxiliadora de Huancayo - Provincia de Huancayo  
Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111690  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios  
Educativos en la Institución Educativa Pública  
María Auxiliadora, Huancayo - Ayacucho  
Ing. Juan Carlos Hanner Briones  
CIP: 887188  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios  
Educativos en la Institución Educativa Pública  
María Auxiliadora, Huancayo - Ayacucho  
Ing. José Antonio Canchari Villar  
CIP: 12269  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>[como máximo 40] puntos</b> La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>De 08 hasta 10 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 20 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>6</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía</p>	<p>Más de [30] hasta [36] MESES:</p>

<sup>6</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.	<b>[20] puntos</b>
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de [24] hasta [30], MESES: <b>[10] puntos</b>
<b>Advertencia</b>  <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 3 PERSONAS DE LA ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA MARIA AUXILIADORA], en LA MATERIA DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES LA CUAL SERA PRESENCIAL Y EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO Y EL PERFIL DEL CAPACITADOR SERA UN PROFESOR DE MUSICA TITULADO. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.	Más de [2 HORAS]: <b>[20] puntos</b>  Más de [1 HORA]: <b>[10] puntos</b>
<b>Advertencia</b>  <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i>	
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 PUNTOS

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	20 PUNTOS
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 PUNTOS
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

**Importante para la entidad contratante**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

<sup>9</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:*



- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoría, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>10</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

<sup>10</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

##### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”*

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.***

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>20</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>21</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>22</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>23</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>20</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>21</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>22</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>23</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>24</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>25</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

<sup>24</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>25</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>26</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>26</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>28</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>30</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>30</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

Importante para la entidad contratante

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

**OFERTA A SUMA ALZADA:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 10<sup>33</sup>

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### **EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>40</sup>

#### **[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>39</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>40</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>41</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>43</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17<sup>44</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

<sup>44</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda