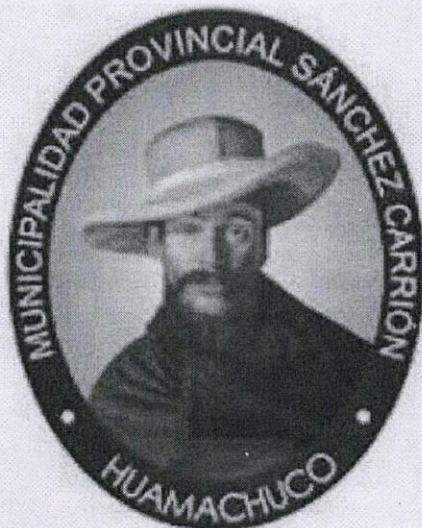


## CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC



### ADQUISICIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO (01 CARGADOR FRONTAL, 02 EXCAVADORAS SOBRE ORUGAS, 01 MOTONIVELADORA y 01 RETROEXCAVADORA) PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN LA JURISDICCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN”**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRION  
RUC N° : 20141897935  
Domicilio legal : J.R. RAMON CASTILLA N° 564 – HUAMACHUCO  
Teléfono: : 044-441154  
Correo electrónico: : logistica@munihuamachuco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO (01 CARGADOR FRONTAL, 02 EXCAVADORAS SOBRE ORUGAS, 01 MOTONIVELADORA y 01 RETROEXCAVADORA) PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN LA JURISDICCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN”.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CARGADOR FRONTAL	UNIDAD	1
2	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	UNIDAD	2
3	MOTONIVELADORA	UNIDAD	1
4	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 142-2024-MPSC.

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 226-2024-MPSC el 29/05/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.



**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de establecido en el cuadro adjunto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	CARGADOR FRONTAL	1	10 DIAS CALENDARIOS
2	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	2	10 DIAS CALENDARIOS
3	MOTONIVELADORA	1	10 DIAS CALENDARIOS
4	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS	1	10 DIAS CALENDARIOS

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Gratuito.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto LEY N° 28411
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF,
- Directivas OSCE
- Decretos Supremo N° 110-2023-PCM, que prorroga el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincial de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible fenómeno El niño.
- Decretos Supremo N° 130-2023-PCM, que prorroga el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincial de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible fenómeno El niño.
- Ley N° 31952 ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres
- Decreto Supremo N° 006-2024-PCM, prorroga en el estado de Emergencia en varios Distritos de algunas Provincias de los Departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible fenómeno del Niño.
- Decreto Supremo N° 009-2024-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Decreto Supremo N° 038-2024-PCM, decreto supremo que prorroga el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible fenómeno el niño

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	: 29/05/2023
Presentación de oferta	: 30/05/2023
En acto privado oficina de logística o a través de correo electrónico (logistica@munihuamachuco.gob.pe)	
Calificación de Propuesta	: 30/05/2023
Adjudicación	: 30/05/2023
En acto privado (a través del SEACE)	

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr Ramón Castilla N° 564 y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [logistica@munihuamachuco.gob.pe](mailto:logistica@munihuamachuco.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN  
JR. RAMÓN CASTILLA N° 564 HUAMACHUCO  
ATTE. SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA – ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

#### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPSC

Denominación de la convocatoria: "ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO (01 CARGADOR FRONTAL, 02 EXCAVADORAS SOBRE ORUGAS, 01 MOTONIVELADORA y 01 RETROEXCAVADORA) PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN LA JURISDICCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN".

ÍTEM N° 01: CARGADOR FRONTAL  
ÍTEM N° 02: EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS  
ÍTEM N° 03: MOTONIVELADORA  
ÍTEM N° 04: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS

OFERTA:  
NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de conformidad con el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022 el cual establece que: "Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras”.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup> (**Anexo N° 11**).
  - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
  - i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Ramón Castilla N° 564 – Huamachuco.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Gestión del riego y desastres de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM N° 01



SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

395  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

#### REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS – ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL

EQUIPO	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS
CANTIDAD	(01) unidad
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
AÑO DE FABRICACION	2023, nuevo sin uso
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	
	Turboalimentado y post enfriado aire-aire, de 6 cilindros, enfriado por líquido refrigerante para mayor protección del motor (no agua para mejor protección del motor), con sistema de combustible de inyección directa indicar tipo, controlado electrónicamente. Filtro de aire primario y secundario tipo seco.
MARCA	De la misma marca de la máquina ofertada.
MODELO	Indicar.
POTENCIA NETA	Potencia neta desde 200 HP como mínimo, norma SAEJ1349 o ISO9249, con todas las pérdidas.
RPM NOMINAL DE MOTOR	2200 rpm como máximo.
TORQUE NETO	Indicar en Nm, indicar RPM.
NUMERO DE CILINDROS	6
CILINDRADA	no mayor a 7.05 litros.
CUCHARON	
TIPO	De uso general, con dientes y segmentos (sustentado con su catálogo), con capacidad de 3.30 m3 como mínimo. Ancho del cucharon 2,900 mm mínimo.
RADIO DE GIRO DEL CARGADOR CON CUCHARON FUERA DE LOS NEUMATICOS	máximo 6,800 mm.
ALTURA DEL PASADOR DEL CUCHARON	4,040 mm como mínimo.
CARGA LIMITE DE EQUILIBRIO ESTATICO RECTO, CON DIENTES Y SEGMENTOS	Indicar en kg.
CARGALIMITE DE EQUILIBRIO ESTATICO A PLENO GIRO, CON DIENTES Y SEGMENTOS	Indicar en kg.
FUERZA DE DESPRENDIMIENTO, CON DIENTES Y SEGMENTOS	140 KN mínimo.
TRANSMISION	





SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

TIPO	Tipo: Servo transmisión de contra eje automática, con convertidor de par con 04 marchas adelante y 03 marchas en reversa.
<b>EJES Y MANDOS FINALES</b>	
TIPO	Indicar bondades de los ejes, mandos finales planetarios montados en el interior no junto con las ruedas.
<b>DIRECCION</b>	
TIPO	Hidráulica, articulada, giro indicar en grados, con volante de dirección ajustable.
<b>FRENOS</b>	
TIPO	Tipo hidráulico.
NEUMATICOS	Medidas 23.5R 25
<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
TIPO	Bomba de pistones axiales variable, tiempo del ciclo hidráulico máximo 11.0 segundos, rendimiento máximo de la bomba 240 l/min como mínimo y presión de operación 25,166 kpa (sin conversiones) como mínimo.
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
TIPO	Sistema de arranque 24V, alternador de 80 Amperios mínimo, 02 baterías libres mantenimiento indicar CCA, luces halógenas 06 mínimo para trabajo nocturno.
<b>CABINA</b>	
TIPO	Cerrada ROPS / FOPS, con aire acondicionado y calefacción, limpia/lavaparabrisas delantero posterior, espejos retrovisor exterior, cinturón de seguridad retráctil.
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>	
Condiciones	Equipado con un sistema monitor con módulo de control electrónico que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la maquinaria, las horas de operación, el nivel de combustible etc., con señales de advertencia visual y auditiva.
<b>PESO DE OPERACIÓN</b>	
En orden de trabajo (sustentado con su catálogo)	18,300 Kg mínimo.





SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDIA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

393  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

SISTEMA ORIGINAL DE MONITOREO	Indicar tipo, Por 3 años mínimo, Software o Hardware original (patentado) por el fabricante de la máquina, que proporcione ubicación de la máquina, horas de operación y estado de la máquina (diagnóstico o códigos de falla), visualización de planes de mantenimiento. Adjuntar folleto informativo técnico con características.
EQUIPAMIENTO	El equipo deberá contar con lo siguiente: círculina estroboscópica color ámbar, manual de operación y mantenimiento, de partes, extintor de 9 Kg, caja de herramientas con juego de herramientas básicas.
GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	12 meses sin límite de horas de operación como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica, contados a partir de la entrega técnica por parte del contratista.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	El contratista ofrecerá la disponibilidad de servicio y almacén de repuestos con una antigüedad mínima de 05 años de funcionamiento con atención al público, propio o distribuidor autorizado, sustentando con licencia de funcionamiento o contrato firmado de ser el caso, dedicados a maquinaria pesada.
PLAN DE MANTENIMIENTO	El contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo del equipo contratado hasta 1,000 horas de operación (horómetro) y se realizará progresivamente de la siguiente manera (250, 500, 750, 1000 horas), consistente en suministro y cambios de filtros, aceite, y otros según su recomendación de su fabricante, el lugar será donde se encuentre trabajando el equipo, y los insumos serán entregados según programa de mantenimiento, no junto con el equipo.







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

392  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

CAPACITACION	Mínimo 08 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Programa referencial de Capacitación. Máximo 6 personas, curso teórico, práctico donde se encuentre ubicado el equipo, (sujeito a modificación en coordinación con el área usuaria al momento de la conformidad de la prestación). Se entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso. La capacitación se dará inicio luego de la conformidad del comité de recepción con la respectiva entrega técnica, no de la recepción según guía de los encargados del almacén, el área usuaria o quien haga sus veces coordinará con el contratista siendo el plazo máximo 10 días hábiles, indispensable contar con la relación de participantes por parte de la entidad. El instructor debe contar con la experiencia en el dictado de cursos de maquinaria pesada, debe sustentar con documentos, no se aceptará personal encargado de ventas.
PLAZO DE ENTREGA	10 días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
LUGAR DE ENTREGA	En los almacenes de la entidad.





## ITEM N° 02



SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS – ITEM N° 02: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

DATOS GENERALES	
CANTIDAD	02 (dos) unidades.
MARCA	Indicar.
MODELO	Indicar.
AÑO DE FABRICACION	2023 mínimo.
CONDICION	Nuevo sin uso.
MOTOR	
MARCA	De la misma marca del equipo a ofertarse (no patentado), con tres modalidades.
MODELO	Indicar.
CILINDROS	6
SISTEMA DE ADMISION	Turboalimentado pos enfriado.
SISTEMA DE REFRIGERANTE	Por líquido refrigerante.
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	Indicar tipo.
CONTROLADO	Electrónicamente
POTENCIA NETA CON TODAS LAS PERDIDAS INCLUIDO VENTILADOR	Mínimo 210 HP norma SAE J1349 O ISO9249, indicar RPM.
CILINDRADA	No mayor a 8.27 Litros.
NORMA DE EMISIONES	Tier 3.
SISTEMA DE TRASLACION DESPLAZAMIENTO	
VELOCIDAD MAXIMA DE DESPLAZAMIENTO	5.0 KM/HR mínimo.
FUERZA EN LA BARRA DE TIRO	220 KN.
MANDOS FINALES	
SISTEMA	Tipo planetarios.
CON MOTORES	Hidráulicos.
CARRILERIA	
CADENAS	Lubricadas con grasa y selladas.
ZAPATAS	De 3 garras, 700 mm de ancho.
SISTEMA HIDRAULICO	
BOMBAS HIDRAULICAS	Con 2 bombas de pistones axiales de centro cerrado caudal 480 lts/min.
PRESION MAXIMA DEL EQUIPO, ACCESORIOS (SIN AUMENTO DE POTENCIA, impulsor energético)	5,000 PSI, con calentamiento de aceite como opcional.
CON CIRCUITO HIDRAULICO	Kit de mangueras, válvulas, conexiones colocadas en el equipo para uso futuro de accesorios (martillo, ripper, etc).
MECANISMO DE GIRO O ROTACION	
VELOCIDAD DE GIRO	9,4 RPM.
TORQUE DE GIRO	100 KN-m.





SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

<b>CUCHARON EXCAVADOR</b>	
MARCA	De la misma marca del equipo a ofertar.
CAPACIDAD	1.75 m³ como mínimo (con dientes y protectores en el borde).
<b>PLUMA Y BBRAZO DE EXCAVACION DE ALCANCE</b>	
PLUMA	Indicar longitud en mm.
BRAZO	2220 mm.
<b>FUERZA DE EXCAVACION DEL CUCHARON (ISO)</b>	
160 Kn (sin aumento de potencia)	160 KN (sin aumento de potencia).
<b>FUERZA DE EXCAVACION DEL BRAZO (ISO)</b>	
120 KN (sin aumento de potencia)	120 KN (sin aumento de potencia)
PROFUNDIDAD DE EXCAVACION	6000 mm.
ALCANCE MAXIMO A NIVEL DEL SUELO	9000 mm.
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
ARRANQUE ELECTRICO	24 voltios.
ALTERNADOR	De 60 amp mínimo.
BATERIAS	De libre mantenimiento de 12 c/u indicar CCA.
EQUIPADO DE LUCES PARA TRABAJO NOCTURNO	Tipo LED, iluminación interior.
CABINA	Cerrada con protección antivuelcos (ROPS) y contra caída de objetos (FOGS o FOPS), con aire acondicionado y calefacción, asiento ergonómico con suspensión, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas, espejos retrovisores, interruptor de desconexión general.
PROTECCION Y SEGURIDAD	Con cámara de visión trasera, Indicar relación de protección de seguridad, tipo de defensas, serán verificados y demostrados durante la entrega técnica.
PESO DE OPERACIÓN	No mayor a 32,200 Kg
TABLERO DE INSTRUMENTOS	Instrumentación completa y panel digital o pantalla LCD de alta resolución, con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo, interruptor de desconexión general
SISTEMA DE MONITOREO	Satelital por 1 año sin costo alguno para la entidad, del fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione información de la ubicación de la







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

AREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

3<sup>a</sup>  
"La muy ilustre y fiel ciudad"  
"Tierra clásica de patriotas"

	máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, consumo de combustible en vacío y con carga, informe y alerta de código de fallas, indicar características y adjuntar información técnica.
<b>EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD</b>	
MANUALES	Manual de operación y mantenimiento, manual de partes en físico o digital.
HERRAMIENTAS	01 juego de herramientas básicas: llaves mixtas y dado, extractora de filtros, engrasador, alicates, destornilladores, plano y estrella, caja de herramientas.
EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	Extintor de polvo químico de 9Kg, conos de seguridad.
GARANTIA	12 meses sin límite de horas de operación como mínimo.
TALLERES DE SERVICIO Y ALMACENES	Indicar el lugar de sus talleres de servicio y almacenes de repuestos, para maquinaria pesada.
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Plan de mantenimiento preventivo para la mejora de la aplicación del equipo hasta las 1000 horas de operación (250, 500, 750, 1000 HORAS). El plan debe incluir servicio (mano de obra, filtros, fluidos), análisis de fluidos, monitores de condiciones que muestren consumo real de combustible, eventos de falla, utilización de equipo, entre otros según las recomendaciones del fabricante. Los servicios serán ejecutados en el lugar en donde se encuentre el equipo por el responsable directo de la empresa comercializadora. Los repuestos y fluidos y otros, serán entregados en obra, de acuerdo a su plan de mantenimiento de la obra y no junto con el equipo.
CAPACITACION AL PERSONAL	El postor deberá presentar cronograma de curso teóricos y







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

386  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

	prácticos a dictarse, 12 horas lectivas de capacitación al personal asignado (06 personas) será dictado en las instalaciones de la entidad de lo siguiente: operación y conducción, seguridad, sistema de motor y transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, nociones de mantenimiento preventivo, sistema eléctrico, panel de instrumentos, capacitación del sistema del sistema de monitoreo satelital
PLAZO DE ENTREGA	10 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato
LUGAR DE ENTREGA	En los almacenes de la entidad





## ITEM N° 03



SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

AREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

357  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS – ITEM N° 03: MOTONIVELADORA

CARACTERISTICAS GENERALES	
EQUIPO	MOTONIVELADORA
CANTIDAD	1
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2023, nuevo sin uso.
MOTOR	
MODELO	Indicar modelo, de la misma marca del equipo a ofertar, con módulo de control electrónico, sistema de combustible indicar tipo.
POTENCIA VARIABLE NETA EN LA ÚLTIMA MARCHA DE AVANCE (ISO 9249 o SAE J1349)	Mínimo 190 HP.
POTENCIA VARIABLE NETA EN LA 3RA MARCHA DE AVANCE (ISO 9249 o SAE J1349)	Mínimo 175 HP.
RPM NOMINAL DEL MOTOR	Indicar
TORQUE NETO	Mínimo 880 N.M.
NUMERO DE CILINDROS	6
RESERVA DE PAR	37%
CILINDRADA	No mayor a 7.2 litros.
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Mediante líquido refrigerante.
SISTEMA DE ADMISIÓN	Turboalimentado y post enfriado aire - aire, filtro de aire doble tipo seco.
TRANSMISIÓN	
TIPO	Servo transmisión, tipo de contra eje con convertidor de torque.
MARCHAS	6 adelante y 3 en reversa como mínimo
VELOCIDAD EN ÚLTIMO MARCHA HACIA ADELANTE	40.0 Km/hora.
OTRAS BONDADES TECNICAS	Indicar.
TANDEM	
CARACTERISTICAS	Propulsado por cadenas, indicar oscilación en grados.
DISTANCIA ENTRE EJES DEL TANDEM	1500 mm.
EJES	
ESPACIO LIBRE SOBRE EL SUELO, EJE DELANTERO CENTRAL	580 mm mínimo.







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

386  
"La muy ilustre y fiel ciudad"  
"Tierra clásica de patriotas"

ANGULO DE INCLINACIÓN DE LAS RUEDAS IZQUIERDA / DERECHA	16 grados.
ANGULO DE OSCILACIÓN TOTAL	Indicar en grados
DIRECCIÓN	
TIPO	Indicar.
RADIO DE GIRO DE LAS RUEDAS DELANTERAS EXTERIORES	Indicar en m.
ANGULO DE DIRECCIÓN IZQUIERDA-DERECHA	Indicar en grados.
ANGULO DE ARTICULACIÓN IZQUIERDA - DERECHA	Indicar en grados.
SISTEMA HIDRAULICO	
BOMBA HIDRAULICA	Tipo de pistones de caudal variable.
PRESION DEL SISTEMA	2,750 PSI (sin conversiones) mínimo.
FRENOS	
CARACTERISTICAS	Indicar tipo.
NEUMATICOS	
DIMENSIONES	17.5 x 25.
NUMERO DE PLIEGES	Indicar.
SISTEMA ELÉCTRICO	
ARRANCADOR ELECTRICO	24 V.
ALTERNADOR	100 amperios.
OTROS	02 baterías libre mantenimiento original del fabricante, luces halógenas.
VERTEDERA	
CARACTERISTICAS	Con cuchillas, cantoneras reemplazables de acero.
ANCHO	14 pies.
ALTURA	500 mm.
ALCANCE DE LA HOJA FUERA DE LOS NEUMATICOS	
DERECHO	2,000 mm
IZQUIERDO	2,000 mm
LEVANTAMIENTO MAXIMO SOBRE EL SUELO	450 mm
DESPLAZAMIENTO MAXIMO LATERAL	Indicar izquierda, derecha
PROFUNDIDAD MAXIMA DE CORTE DE LA HOJA	700 mm
RIPPER – ESCARIFICADOR	
CARACTERISTICAS	De montaje trasero de accionamiento hidráulico







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

385  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

NUMERO DIENTES DE RIPPER Y DEL ESCARIFICADOR	05 y 09 respectivamente.
CABINA	
TIPO	Tipo Cerrada, ROPS/FOPS con aire acondicionado y calefacción, limpia parabrisas delantero y posterior, espejos retrovisores.
MANDOS MANUALES DEL SISTEMA	Indicar
ASIENTO	con suspensión neumática, cinturón de seguridad retráctil.
TABLERO DE INSTRUMENTOS	
TABLERO DE INSTRUMENTOS	Equipado con sistema monitor electrónico que permita vigilar constantemente los componentes de la máquina, las horas de trabajo, nivel de combustible, presiones con señales de advertencia visual y auditiva.
PESO DE OPERACIÓN	
EN ORDEN DE TRABAJO	Equipado normalmente 17,000 kg mínimo
EQUIPAMIENTO	
Herramientas	El equipo deberá contar con lo siguiente: alarma de retroceso, circulina, manual de operación y mantenimiento, manual de partes, extintor de 9 Kgs, juego de herramientas lo necesario para mantenimiento básico, dos conos de seguridad.
SISTEMA DE MONITOREO	
Condiciones	Por 3 años sin costo alguno para la entidad; que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Hardware de la misma marca del equipo, colocado en fábrica, capacitación. Adjuntar folleto técnico.
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

Plan	Plan de mantenimiento preventivo para la mejor aplicación y operación del equipo hasta 1,000 horas de operación (250, 500, 750 y 1000 horas) según recomendación de su fabricante, indicando detalle de servicios y repuestos necesarios, con el objeto de que el área usuaria puede prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del equipo
Descripción	El plan deberá incluir servicio según horas recomendados por su fabricante, filtros, fluidos), análisis de fluidos, monitoreo de condiciones que muestre consumo real de combustible, eventos de fallas, utilización del equipo, entre otros según recomendaciones del fabricante.
Descripción	Los servicios serán ejecutados en el lugar donde se encuentren el equipo por personal directo de la empresa comercializadora.
Descripción	Los repuestos, fluidos y otros serán entregados en obra de acuerdo a su plan de mantenimiento, no junto con el equipo.
<b>GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	12 meses sin límite de horas como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.
<b>CAPACITACION</b>	
CAPACITACION	La capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad, para un mínimo de 4 personas y un máximo de 10 personas, por un periodo no menor a 12 horas. El postor deberá presentar un cronograma y silabus de la capacitación teórica y práctica del equipo. Contenido del curso:
	-Operación y mantenimiento de equipos
	-Seguridad en el uso del equipo
	-Sistema de monitoreo
	Al concluir el postor ganador debe entregar certificados y/o constancias de acuerdo a la evaluación de esta.







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

	<p>La capacitación se dará inicio luego de la conformidad del comité de recepción con la respectiva entrega técnica, no de la recepción según guía de los encargados del almacén, el área usuaria o quien haga sus veces coordinará con el contratista siendo el plazo máximo 10 días hábiles, indispensable contar con la relación de participantes por parte de la entidad.</p> <p>El postor deberá contar con taller autorizado y equipado para realizar trabajos de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada, debe contar con almacén de repuestos. Presentar copia de licencia de funcionamiento a nombre del postor, no califican talleres automotrices ni locales de exhibición. El postor debe garantizar la existencia de sucursales, concesionarios y/o talleres propios dedicados únicamente a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicios y repuestos de la misma marca que oferte por un periodo de 4 años como mínimo, de permanencia en la región.</p>
<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<b>INDICAR LUGAR</b>	Indicar lugar, con instalaciones adecuadas para maquinaria pesada, no automotriz. El comité se reserva el derecho a verificar la existencia física y condiciones del taller, así como la existencia de los almacenes, stock de repuestos con valor actual y personal técnico calificado.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	Máximo 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	En los almacenes de la entidad





## ITEM N° 04



SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DEBASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS – RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS

CANTIDAD	Uno (01)	
MARCA	Indicar	
MODELO	Indicar	
AÑO DE FABRICACIÓN	Como Mínimo año 2023 nueva y sin uso	
LUGAR DE ENTREGA	En las instalaciones de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN	
PROCEDENCIA	Brasil	
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	
MOTOR	Marca	De la misma marca de la máquina a ofertarse, indicar modelo
	Motor	Diésel, turbo alimentado
	Cilindros	4 máximo
	Sistema de combustible	Inyección directa
	Potencia neta: SAE J1349 (de acuerdo con el catálogo)	Mínima a 90. Hp
	Cilindrada	Máxima a 4.5. Lts.
	Torque mínimo	390. N.m
	Emisiones de gases	TIER II como mínimo indicar
TRANSMISIÓN	Tipo	Servomecánica
	Marchas	04 marchas hacia adelante, 04 marchas hacia atrás como mínimo.
	Velocidades máximas	Hacia adelante 40 Km/h, hacia atrás 40 km/h (mínimo)
	Tipo de tracción	En las cuatro ruedas (4WD)
SISTEMA HIDRÁULICO	Tipo	Pistones axiales de caudal variable, centro cerrado sensible a la carga
	Flujo máximo	160 L/min mínimo
	Presión de trabajo	3500 PSI mínimo
DIRECCIÓN	Tipo	Hidráulica o Hidrostática asistida sobre las ruedas delanteras, con Volante de dirección.
MANDOS DEL CUCHARÓN EXCAVADOR	Detalle	Con Joystick.
FRENOS	De servicio	Indicar
	De estacionamiento	Indicar.
	Máxima profundidad de excavación estándar:	Mínimo 5000 mm. Indicar norma SAE







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

AREA DE GESTION  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

381

<b>BRAZO Y CUCHARÓN POSTERIOR</b>	Profundidad de excavación retraída	mínimo 3,500 mm.
	Fuerza de excavación del cucharón con brazo extendido	50 KN mínimo.
	Cuchara retroexcavadora capacidad	0.17 m³ mínimo.
	Cucharón	con dientes
	Brazo con líneas hidráulicas auxiliares, pulgar y acople rápido manual	Si
<b>CARGADOR</b>	Cucharón	Uso general con dientes
	Capacidad	Mínimo 0.95 m³
	Altura de pin de giro	Menor a 3,480 milímetros
	Fuerza de rompimiento	Mínimo de 45 KN (4,588 KG)
	Capacidad de levante	Mínimo 2,950 kg (a altura máxima)
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	Detalle	Alternador 12 o 24 Voltios.
	Amperaje	100 amperios como mínimo
	Baterías	libre de mantenimiento.
	Luces para trabajo nocturno	Mínimo 04
	Luces de stop, emergencia, direccionales	Indicar
	Detalle	Bocina de alarma de retroceso, Circulina
<b>CABINA</b>	Detalle	Del tipo cerrada con aire acondicionado
	Protección ROPS - FOPS	Protección ROPS-FOPS: Antivuelco y Protegido contra caída de objetos.
	Detalle	Con luces para trabajo nocturno.
	Detalle	Espejo retrovisor
	Detalle	Comodidad para el operador:
	Detalle	Asiento ergonómico ajustable, cinturón de seguridad de dos puntos mínimo.
<b>PESO DE OPERACIÓN</b>	En orden de trabajo	7,400 Kg mínimo.
<b>NEUMÁTICOS</b>	Detalle	Para tracción en las cuatro ruedas.
	Detalle	Indicar de acuerdo al fabricante
<b>CAPACIDAD TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>	Detalle	145 L mínimo.
	Condiciones	Por 03 años sin costo alguno para la entidad, que proporcione







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

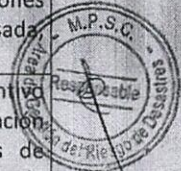
GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

380  
"La muy ilustre y fiel ciudad"  
"Tierra clásica de patriotas"

SISTEMA ORIGINAL DEL MONITOREO		información de la ubicación de la máquina y horas de operación. Hardware de la misma marca del equipo, colocado en fábrica.
	Acreditación	Acreditar mediante copia del certificado de inscripción de inscripción de registro de comercializadores, registro de casas comercializadoras autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del Postor Participante y certificado de homologación del equipo básico
EQUIPAMIENTO	Herramientas	El equipo deberá contar con lo siguiente: Alarma de retroceso, circulina, Manual de Operación y Mantenimiento, extintor de 6 Kg. Juego de herramientas lo necesario para mantenimiento básico, dos conos de seguridad.
GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	Detalle	12 meses sin límite de horas como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS	Detalle	Indicar lugar, con instalaciones adecuadas para maquinaria pesada, no automotriz
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Plan	Plan de mantenimiento preventivo para la mejor aplicación y operación del equipo hasta 1,000 horas de operación según recomendación de su fabricante.
	Descripción	Los repuestos, fluidos y otros serán entregados junto con el equipo
CAPACITACIÓN	Detalle	Mínimo 08 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Programa referencial de Capacitación. Máximo 6 personas, curso teórico, práctico donde se encuentre ubicado el equipo, (sujeto a modificación en coordinación con el área usuaria al







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

399  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

		momento de la conformidad de la prestación). Se entregará constancia o certificado a los que aprueben el curso. La capacitación se dará inicio luego de la conformidad del comité de recepción con la respectiva entrega técnica, no de la recepción según la guía de los encargados del almacén, el área usuaria o quien haga sus veces coordinará con el contratista siendo el plazo máximo 10 días hábiles, indispensable contar con la relación de participantes por parte de la entidad.
PLAZO DE ENTREGA	Detalle	Máximo 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
LUGAR DE ENTREGA	Detalle	El contratista será responsable por el costo de transporte, seguros y otros gastos en las que se pueda incurrir para la entrega de los bienes hasta el almacén de la sede de la entidad.
NOTA	Nota	Con la finalidad de garantizar y respaldar la veracidad de los datos técnicos, el postor debe sustentar con el catálogo y/o ficha técnica de su fabricante desde el motor hasta el sistema de monitoreo. Evitar declaraciones juradas, de ser necesario se verificará datos de su cotización.







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

375  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

#### X.- CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

La conformidad de la maquinaria y equipos se sujeta a lo dispuesto en el art. 168° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado; la conformidad de recepción de los bienes será otorgada por el área usuaria previo Informe del personal técnico mecánico designado por la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión. La conformidad se emite en un plazo de siete (7) días de producida la recepción. La conformidad técnica y recepción estará sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- ✓ Verificación de la integridad física y especificaciones técnicas de la maquinaria y equipos ofertada.
- ✓ Prueba de funcionamiento de la maquinaria y equipos.
- ✓ Recepción del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ Recepción de la Certificación y entrega de certificado de garantía con la vigencia estipulada en la oferta.

#### XI.- FORMA DE PAGO

El realizara un único pago, después de ejecutada la prestación, previa conformidad de la prestación por parte del área usuaria. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente de otorgada la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

#### XII.- LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado de acuerdo a las condiciones establecidas y será entregado en el Almacén de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, Jr. Guillermo Espinoza Luna N° 161 – Huamachuco.

#### REQUISITOS DE CALIFICACION

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

AREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

377  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/.
1	CARGADOR FRONTAL	S/. 950,913.38
2	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	S/. 2'268,233.76
3	MOTONIVELADORA	S/. 1'199,546.70
4	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS	S/. 640,000.00

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares:

Item	Tipo de Unidad	Cantidad	Bienes Similares
1	Cargador frontal	1	Cargadores frontales sobre ruedas, tractores sobre ruedas y/o retroexcavadoras en las distintas marcas, modelos y capacidades
2	Excavadora sobre orugas	2	Tractores sobre orugas, cargadores sobre orugas en las distintas marcas, modelos y capacidades
3	Motoniveladora	1	Tractor sobre orugas y/o motoniveladoras de diferentes marcas y modelos
4	Retroexcavadora sobre ruedas	1	Retroexcavadoras, excavadoras y/o cargadores sobre llantas en las distintas marcas, modelos y capacidades

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte





SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

ÁREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

376  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de







SÁNCHEZ  
CARRIÓN

ALCALDÍA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

AREA DE GESTIÓN  
DEL RIESGO DE  
DESASTRES

375  
«La muy ilustre y fiel ciudad»  
«Tierra clásica de patriotas»

suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

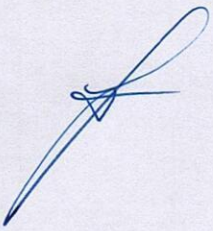
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección, específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION PUBLICA N° 001-2024-MPSC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

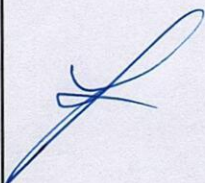


.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N°**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N°**

Señores  
**ORGANO ENCRAGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 16	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 16	EXPERIENCIA PROVENIENTE 17 DE:	MONEDA	IMPORTE 18	TIPO DE CAMBIO VENTA 19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPSC**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*