	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE 500 L

3. FINALIDAD PÚBLICA:

De acuerdo al Artículo 50° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Salud, Decreto Supremo N° 001-2003-S.A. el CNPB es el órgano de línea del INS, especializado en la producción de biológicos, reactivos, insumos de uso humano, uso veterinario con la finalidad de contribuir a mejorar la calidad de vida de nuestra población. Las actividades realizadas por el CNPB se encuentran direccionadas a las necesidades de salud pública de nuestro país las cuales han permitido erradicar y controlar enfermedades, tales como la viruela y diversas zoonosis y epizootia. En este contexto el CNPB para cumplir con estas funciones y metas programadas en el Plan Operativo Institucional, tiene la necesidad de contar con el Equipo Refrigeradora de laboratorio que busque garantizar la producción de los kits de Tariqi en el Laboratorio de Reactivos para Diagnóstico del CNPB/INS y se desarrolle de manera sostenible. Este producto cubre necesidades de salud pública, dentro del marco de bioseguridad y en cumplimiento con las exigencias establecidas en las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y lo requerido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas (DIGEMID).

4. ANTECEDENTES:

El Centro Nacional de Productos Biológicos tiene como objetivo fabricar productos biológicos de calidad exigidas por las normas nacionales e internacionales vigentes, en cumplimiento de objetivos institucionales. Actualmente para los procesos que involucra la fabricación de los productos biológicos y dispositivos médicos se requiere la conservación a temperaturas adecuadas de los materiales e insumos para los controles en proceso y otros.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir el equipo Refrigeradora conservadora de medicamentos para el fortalecimiento de la la producción de los kits de diagnóstico en el Laboratorio de Reactivos para Diagnóstico del CNPB/INS.

6. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		


	FORMULARIO			FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES			Edición N° 01

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B112261880028	REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE 500 L	UNIDAD	2.00

b) Características técnicas del bien:


- Nombre: REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE 500 L

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

- Característica:**
- Refrigeradora vertical para laboratorio con capacidad de 500 L a 650 L, de 01 cuerpo.
 - Modelo: Vertical
 - Con superficie interior de acero inoxidable 304 o similar y superficie exterior con revestimiento de pintura sanitaria resistente a la corrosión.
 - Con aislamiento de poliuretano expandido de alta densidad sin clorofluorocarburos (CFC) o sistema alternativo que cumpla las mismas funciones.
 - Ruedas o garruchas con freno
 - Puerta(s) batiente(s) de vidrio con aislamiento térmico, de doble panel o mejor. Las puertas deben contar con cerraduras con llave o un sistema mejor.
 - Rango de temperatura:
 - Programable: 0°C hasta 15°C o similar
 - De trabajo de 2°C hasta 8°C.
 - Precisión de ajuste: 0.1 °C
 - Estantes internos tipo rejilla de acero inoxidable 304 o zincadas o de otro material sanitario con cubierta anticorrosiva y de fácil limpieza.
 - Sistema de refrigeración de expansión directa con refrigerante ecológico tipo R134A libre de CFC o similar.
 - Con circulación interior de aire forzado para mantener uniformidad de temperatura u otro sistema alternativo que cumpla las mismas funciones.
 - Descongelamiento automático: Con evaporación automática de condensado
 - Con iluminación interna tipo LED o similar para fácil ubicación de materiales, de encendido al abrir la puerta y con interruptor externo para encender la iluminación interna sin necesidad de abrir las puertas o sistema alternativo que cumpla las mismas funciones.
 - Sistema de control de temperatura con sensor para seteo y monitoreo de la temperatura interior o tecnología similar que cumpla las mismas funciones.
 - Panel de control de temperatura con pantalla digital LCD o tipo touchscreen con resolución de 0,1 °C como mínimo, que permita visualizar temperatura interior, programar temperatura de trabajo, visualizar alarmas y otras fallas del equipo.
 - Alarmas sonoras/visuales de temperatura excesiva o insuficiente, puerta entreabierta y falla de energía, avisos de estado visuales sobre las funciones críticas. Con respaldo de baterías en caso de falla eléctrica.
 - Nivel de Ruido < o igual a 65dB.
 - Debe contar con un Sistema de almacenamiento de información (Registro de datos y eventos) del uso del equipo o sistema alternativo que cumpla las mismas funciones.
 - Con sistema de Conectividad a puertos para USB y/o RS232 y/o puerto serial RJ45 y/o contacto seco.
 - Conector Schuko o similar de acuerdo a norma vigente.
 - Con puerto de acceso con cubierta articulada para ingreso de sondas externas de temperatura para actividades de medición y/o verificación o sistema alternativo que cumpla las mismas funciones.
 - Calificación de Instalación IQ /de operación OQ, llenar los protocolos correspondientes con la firma del proveedor y la del usuario en señal de conformidad.
 - Verificación de la temperatura interior de la refrigeradora en diez (10) puntos como mínimo dentro del rango de temperatura de trabajo; la misma que debe ser realizada utilizando un

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

termómetro o registrador de temperatura de calibración vigente.

Accesorios

- Mínimo 6 estantes tipo rejilla.
- Mínimo 24 sujetadores de estantes o similar.

Especificaciones eléctricas

- Voltaje: 220 – 230 V
- Frecuencia: 60 Hz

- Presentación:	UNIDAD		
- Descripción:	REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE 500 L		
- Documentos:	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de garantía del proveedor y garantía comercial por el período de un año. • Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de los operarios encargados en la instalación y puesta en funcionamiento del equipo. • Programa de mantenimiento preventivo que incluya las actividades, así como las listas de repuestos correspondiente. • Licencia de software original, si aplicase. • Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma original y en español. En 2 copias físicas. 	- PesoMolecular:	No aplica
- Porcentaje Pureza	No aplica	- Formula:	No aplica
- Densidad:	No aplica	- PH:	
- Temperatura:	No aplica	- Fecha de Vencimiento:	No aplica
- dsObservaciones:	-		


c) Prestaciones accesorias a la prestación principal:

1. Mantenimiento preventivo: Brindar el servicio de mantenimiento preventivo durante un (01) año contado desde la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El mantenimiento preventivo deberá realizarse anualmente, durante el periodo de garantía, una (01) intervenciones. Estos mantenimientos deben ser a todo costo y deberá incluir el kit de repuestos necesarios para su mantenimiento, de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante. Servicios de mantenimiento de emergencia por fallos inesperados en el tiempo que cubra la garantía.

d) Documentación de presentación obligatoria para acreditar cumplimiento de características técnicas:

Como parte de la oferta

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Como parte de la oferta

- Declaración jurada, mediante el cual el postor acredite que el personal que realice la instalación, cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo y de los implementos de seguridad adecuados.
- Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y componentes de diseño y/o fabricación, así como contra defectos en el servicio y funcionamiento ofertado. Emitido por el postor y firmado por su representante legal.
- Ficha Técnica del producto (Anexo A) El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el cuadro de requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según lo dispuesto por el fabricante. - En la primera columna, debe contener enumerada las especificaciones técnicas requeridas por la entidad. - En la segunda columna debe indicar las especificaciones del producto que oferta, debiendo estas cumplir o encontrarse en el rango requerido por la entidad. - En la tercera columna, deberá indicar los folios donde se encuentra la documentación* y/o norma nacional/internacional/propia con la cual sustenta el cumplimiento de dichas características técnicas. (*) ACREDITACIÓN El postor adjuntará copia de ficha técnica, catálogos, manuales, folletos, matriz o documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, distribuidor autorizado o marca de los bienes ofertados correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas. En la eventualidad que los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Como parte de la ejecución contractual

Como parte de la ejecución contractual

- Certificado de garantía del proveedor y garantía comercial por el período de un año.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de los operarios encargados en la instalación y puesta en funcionamiento del equipo.
- Programa de mantenimiento preventivo que incluya las actividades, así como las listas de repuestos correspondiente.
- Licencia de software original, si aplicase.
- Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma original y en español.
- Certificado de calibración de instrumentos según corresponda.
- Reporte /informe/Certificado/protocolo de instalación, de operación y de funcionamiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

e) Vigencia del producto:


No aplica

7. CLAUSULAS ESPECIALES

Sistema de contratación: Suma alzada

8. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 Y OTRAS CLÁUSULAS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Condiciones para la prevención y control de covid-19:

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. En ese sentido, El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo.

Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Ficha de Sintomatología COVID-19 aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.
- Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información:

Nombres y apellidos DNI Puesto o cargo Fecha de capacitación Firma


Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones.

- Declaración Jurada de Salud. Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa. Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:

- Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.
- Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
- Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.
- Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.

e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros. Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19: El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.

Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda.

Otras Clausulas:

La modalidad de ejecución será LLAVE EN MANO, por lo que el contratista se compromete a entregar el bien, instalarlo y ponerlo en funcionamiento.

El contratista será responsable de la carga laboral que involucre el personal que realice la instalación, así también el daño o perjuicio que pueda causar a los bienes del INS o a terceros realizados durante la ejecución de la instalación o mantenimientos.

El contratista es responsable del traslado interno desde el Almacén central del INS al Laboratorio de Reactivos de Diagnóstico donde será instalado. Garantía Comercial Garantía comercial por un periodo de un (01) año, contado a partir de la entrega del bien al Almacén del INS, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal u habitual del bien, no detectables al momento en que se otorga la conformidad. Cualquiera de las piezas cambiadas debe de ser nuevas y originales del fabricante.


Soporte Técnico:

El soporte técnico puede ser ON LINE o IN SITU, con una cobertura de 24x7x365, durante el tiempo de garantía, desde la conformidad y puesta en funcionamiento del mismo. En caso que el equipo presentará fallas, el proveedor deberá atender la solicitud efectuada por la ENTIDAD (cualquier medio), dentro de las veinticuatro (24) horas, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios, para ello el contratista deberá indicar un número telefónico para las coordinaciones. En el caso que no fuese reparado el equipo dentro del plazo antes indicado, el proveedor tendrá 10 días calendarios adicionales para la reparación del equipo, durante el cual el contratista está obligado a entregar a la entidad un equipo de similares características con el fin de continuar con las funciones del área usuaria. Si a pesar de ello el proveedor no pudiese reparar el equipo, el proveedor deberá reponer con otro equipo nuevo de la misma marca y la modelo.

CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o,

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”. El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

El postor deberá contar con experiencia en la comercialización de los bienes objeto del presente requerimiento, conforme los detalles señalados en los requisitos de calificación.


b) Del personal

No aplica

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El equipo será probado en el lugar de uso para la conformidad del bien, a fin de verificar los aspectos técnicos exigidos.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		


	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION

- Lugar de entrega: Almacén Central del Instituto Nacional de Salud- Av. Defensores Del Morro 2268, Sede Chorrillos-Lima.
 - Lugar de instalación: Laboratorio de Reactivos de Diagnóstico, Av. Defensores del Morro N°. 2268, Sede Chorrillos del Instituto Nacional de Salud.

13. CONDICIONES DE ENTREGA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Al internamiento del bien se debe cumplir las siguientes condiciones:

- Equipo nuevo, de reciente fabricación (máximo 1 año de antigüedad de fabricación).
- No debe presentar deformaciones, ralladuras, abolladuras, golpes ni indicios de usos anteriores. Puesta en servicio y pruebas El contratista se encargará del Seguro Complementario de Trabajo Riesgo Pensión- Salud para todo el personal que participará en la instalación, configuración puesta en servicio y pruebas del bien en coordinación con el área usuaria.

Documentos del equipo :

El proveedor entregará al cliente un dossier donde incluyan los siguientes documentos:

- Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma de origen y en español.
- Certificado de garantía del fabricante y garantía comercial por el período de un año.
- Programa de mantenimiento preventivo que incluya actividades.
- Informe técnico de calificación de la instalación (IQ) y operación (OQ), incluyendo todos los resultados de las mediciones efectuadas a los principales parámetros de operación y las pruebas realizadas.

Asimismo, el contratista se encargará del Seguro Complementario de Trabajo Riesgo Pensión- Salud para todo el personal que participará en la instalación, configuración puesta en servicio y pruebas del bien en coordinación con el área usuaria.

Condiciones de instalación

- El equipo debe ser instalado por el proveedor en el lugar de funcionamiento especificado por el INS. Luego de su instalación, el equipo debe ser puesto en funcionamiento por el proveedor en presencia de los usuarios del mismo (incluidos el personal de mantenimiento).
- El proveedor deberá suministrar todos los recursos y materiales para la instalación del nuevo equipo adquirido, lo que implicará realizar todas las actividades de izaje, traslado y acondicionamiento para el montaje de todos los servicios auxiliares que necesitará el equipo (eléctrico u otro requerido). Asimismo, debe considerar todas las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la vida e integridad de su personal y de los equipos (antiguo y nuevo).


Instalación y verificación operacional: El proveedor deberá:

1. Realizar las calificaciones de instalación IQ y operación OQ en el lugar de uso señalado por el usuario según especificaciones del fabricante o normatividad vigente acogida, de acuerdo al siguiente detalle:

- El proveedor deberá proporcionar conjuntamente con los equipos, los respectivos documentos de calificación de instalación, operación (protocolos); tomando como referencia para su elaboración a la PC-018 de INACAL y/o Reporte Técnico de la OMS Serie 937 (N° 40), en su Anexo 4: Directrices Complementarias sobre Buenas prácticas de Manufactura
- Validación; o las Guías de Ingeniería Farmacéutica para Instalaciones Nuevas y Renovadas, de la ISPE.
- Comisionamiento y Calificación; u otra documentación técnica referente, para los documentos descritos.
- Deberá utilizar instrumentos con calibración vigente.
- Estos protocolos deberán ser ejecutados una vez instalado el equipo, por personal técnico del Proveedor bajo la supervisión del personal técnico designado por el CNPB del INS.

2. Realizar un protocolo de pruebas del equipo en presencia de los usuarios en el lugar de destino, debiendo demostrar el adecuado funcionamiento del equipo (rango de trabajo de 2° a 8° C) en todo el volumen del equipo y de todos sus componentes.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Capacitación: El proveedor será responsable de la capacitación para los usuarios, la cual deberá ser mínimo de 2 horas en el lugar de instalación, para un mínimo de (4) personas (usuarios y personal de mantenimiento), en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario luego de instalado el equipo. La capacitación deberá cubrir todos los aspectos operativos del equipo, las fallas más comunes que pudiesen ocurrir y como solucionarlas, limpieza del mismo y el procedimiento básico de mantenimiento preventivo que se debe realizar periódicamente. Al finalizar la misma, deberá emitir un certificado de capacitación a todos los participantes, indicando las horas capacitadas y temas tratados.

14. PLAZO

Prestación Principal: El plazo de entrega del bien será de hasta sesenta (60) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La capacitación será realizada en un plazo no mayor a cinco días (05) calendario luego de instalado el equipo.

Prestación Accesorio: El mantenimiento preventivo se realizará una vez al año por el período de garantía (1 mantenimiento), contado desde la conformidad y puesta en funcionamiento del bien.

15. FORMA DE PAGO

Prestación Principal/Prestación Accesorio: previa conformidad del área usuaria.

16. CONFORMIDAD

Prestación Principal: La conformidad se verificará con el sello y firma del responsable del almacén en la guía de remisión, Informe de conformidad en base al cumplimiento de las especificaciones técnicas, luego de culminado los trabajos de instalación, pruebas, calificación y capacitación, habiendo entregado la documentación respectiva requerida, el cual debe ser elaborado y firmado por el coordinador del área usuaria con visto bueno del área de mantenimiento, área de metrología de acuerdo a sus funciones, la Dirección Ejecutiva y la Dirección General correspondiente; luego de lo cual deberá ser enviado a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) para la aprobación final de la conformidad.

Prestación Accesorio: La conformidad será dada por el coordinador del área usuaria con visto bueno del área de Mantenimiento, para ello el proveedor deberá haber presentado informe técnico de las actividades realizadas durante la prestación del mantenimiento preventivo.

FORMA DE PAGO:

Prestación Principal: La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO después de la recepción, instalación, puesta en funcionamiento, capacitación y conformidad.


Prestación Accesorio: La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en PAGO ÚNICO, después de realizado el mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía, previa conformidad del usuario.

17. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 23/05/2023 03:00:39 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

b) Otras penalidades aplicables

Se aplicará penalidad, por el siguiente supuesto: 1. Supuesto 1: Por no brindar la capacitación en el plazo establecido. Monto aplicar: S/200.00 (Doscientos con 00/100), por cada día de retraso en brindar la capacitación, en la fecha programada.
Procedimiento: se levantará un acta al finalizar el retraso.

18. SUBCONTRATACION (De ser el caso)

No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SANTIAGO WONG LOO FECHA:23/05/2023 03:00:39 p.m.		