

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL SERVICIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS DE LA SUPER ESTRUCTURA DEL PUENTE HUATA, UBICADO EN EL DISTRITO DE CCAPI, PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125002364 SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL SERVICIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS DE LA SUPER ESTRUCTURA DEL PUENTE HUATA, UBICADO EN EL DISTRITO DE CCAPI, PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	80						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2426988					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°02 - IOAR					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 2144-2024-MTC/21.GIE	Fecha de recepción	9/04/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/05/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	2/10/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	21/10/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Proveído N°024-2024-MTC/21.OA.ABAST.RRCM	12/06/2024			
	1	1	1	Informe N° 291-2024-MTC/21.CS	9/09/2024	FORMULADA POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN		
	1	1	1	Informe N° 5463-2024-MTC/21.OA.ABAST	21/10/2024			
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Proveído N°045- 2024-MTC/21.GIE.JCSS	12/06/2024			
	1	1	1	Memorando N°6709- 2024-MTC/21.GIE.	2/10/2024			
	1	1	1	Memorando N°7287- 2024-MTC/21.GIE.	23/10/2024			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

1

Se modifico y ACTUALIZÓ el numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION - perfil del personal clave - grado academico; Equipamiento Estratégico.

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL - NO APLICA

3.1

SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE CONSULTORÍA

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORÍA EN GENERAL

MONEDA

Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

14/06/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

29/10/2024

4.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

4.3

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

Lic. Rosa Calderón Quispe

Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial

Oficina de Administración

PROVIAS DESCENTRALIZADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

2/2