

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)								
DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/7/24						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN LA QUEBRADA DE HIERBA BUENA HASTA EL RIO MOSNA DEL SECTOR ICHIC POTRERO EN EL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO , LA QUEBRADA DE HIERBA BUENA HASTA EL RIO MOSNA DEL SECTOR ICHIC POTRERO EN EL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2609191						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	361						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2609191				
		Documento que declaró la viabilidad		-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1793-2024-MDSM-SGEIP/SMCF		Fecha de recepción	13/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE SERVICIO DE CONSULTORIA							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1							
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA							
GASTOS GENERALES							63,950.00
A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN							
I. GASTOS FIJOS							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$/	
01. Gastos financieros							
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales						
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00			350.00	700.00	
01.01.02	- Rotura de Pruebas de Concreto	20.00			30.00	600.00	
01.01.03	- Ensayos de compactación de suelos	5.00			50.00	250.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (I)							1,550.00
II. GASTOS VARIABLES							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/	
01. Personal técnico administrativo							
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	3.00	100%	10,000.00	30,000.00	
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	3.00	60.00%	7,500.00	10,500.00	
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	3.00	25.00%	7,500.00	5,250.00	
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Hidrología e Hidráulica	1.00	3.00				
02. Materiales y otros							
02.01	Bienes de Consumo y otros	1.00	3.00	100%	300.00	900.00	
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Cheter y Combustible	1.00	3.00	100%	5,000.00	15,000.00	
02.03	Alquiler de oficina	1.00	3.00	100%	250.00	750.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)							62,400.00
B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN							7,200.00
I. GASTOS FIJOS							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/	
01. Gastos por liquidación							
01.01	Fotocopias			100%	500.00	500.00	
01.02	Copias de Planos			100%	500.00	500.00	
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	1,200.00	1,200.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (I)							2,200.00
II. GASTOS VARIABLES							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/	
01. Personal técnico administrativo							
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00	
01.01.01	- Ingeniero Supervisor						
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)							5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)							71,150.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN							71,150.00
UTILIDAD (10%)							7,115.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)							78,265.00
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)							6,488.51
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)							84,753.51
IGV (18%)							15,255.63
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA							100,009.14

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	SOLES	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 100,009.14				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS HUARI - ANCASH
C.P.C. YULMA Y TACQUE NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.