

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°
001-2025-MDT**

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BÁSICO DEL CASERÍO RELIQUIAS, DISTRITO DE TOURNAVISTA-
PUERTO INCA-HUÁNUCO, CON CUI N° 2362425

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Dayvi Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tee. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección².</p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</p>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Baer Efraín Dávila Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

Municipalidad Distrital de Tournavista
 Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto González Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

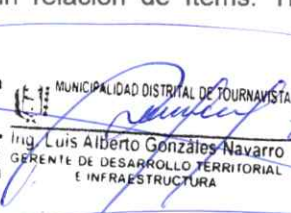
2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:


- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por


Municipalidad Distrital de Tournavista
Barh. Econ. Nayvy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach. Poon Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Dayvi González Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicot y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Egon Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

Municipalidad Distrital de Tournavista

Barb Elen Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto González Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
 E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU). El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.	Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado. No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículos 77 y 79 de la Ley. Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 346 del Reglamento.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Ecor. Dáysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmen Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

Municipalidad Distrital de Tournavista
 Ing. Eddy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto González Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

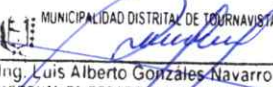
4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

Municipalidad Distrital de Tournavista

DARYS GONZALES MUÑOZ
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Luis Alberto Gonzáles Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

Municipalidad Distrital de Tournavista
Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bart. Econ. Bayar Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
RUC N° : 20191978910
Domicilio legal : AV. LETORNEAU MZA. 22 LOTE. 2 (CARRET TOURNAVISTA. KM 60) HUANUCO - PUERTO INCA - TOURNAVISTA
Teléfono : [.....]
Correo electrónico : [.....]

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO RELIQUIAS, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA - HUANUCO", CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2362425.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a S/. 3,822,498.4 (Tres Millones Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho con 40/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
s/ 3,822,498.40	3,440,248.56	2,915,464.89	4,204,748.24	3,563,345.94

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el mediante ANEXO N° 2 FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, el 16 de mayo de 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmen Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladico.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.


⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Municipalidad Distrital de Tournavista


D^{ña} Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA


Tec. Viviana Carmeli-Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmel Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tournavista sito en Av. Letorneau S/N Tournavistas, Distrito de Tournavista, Provincia de Puerto Inca, Departamento de Huánuco, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- k) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS,] (**Anexo N° 17**)
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Municipalidad Distrital de Tournavista
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: CORREO ELECTRONICO O DIRECCIÓN FÍSICA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: mdtournavista2023@gmail.com, en caso de no contar con firma digital Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tournavista, sito en Av. Letorneau S/N Tournavitas, Distrito de Tournavista, Provincia de Puerto Inca, Departamento de Huánuco

 Municipalidad Distrital de Tournavista Ing. Econ. Dayst Gonzales Muñoz Responsable de la Unidad Formuladora	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA Ing. Luis Alberto Gopzáles Navarro GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA Tec. Viviana Carmeli Elera García Jefe de la Oficina de Abastecimiento
--	---	---

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capitulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO RELIQUIAS, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA - HUANUCO", En el caserío de Reliquias del distrito de Tournavista actualmente el sistema de agua potable no es el adecuado y no cuenta con un saneamiento básico, por esta razón se ha tomado la iniciativa de mejorar estos servicios.

En tal sentido, es de suma importancia la ejecución de la obra, para la prevención de riesgos y enfermedades cuyo origen está vinculado con las deficiencias del Saneamiento Básico.

La ejecución de dicha obra dará abastecimiento de agua para consumo humano, y el manejo y disposición final adecuada de excretas.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO RELIQUIAS, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA - HUANUCO"											
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2362425											
Ubicación	:	<div>Región : Huánuco Provincia : Puerto Inca Distrito : Tournavista</div> <table><tr><th colspan="3">LOCALIDAD DE RELIQUIAS</th></tr><tr><th>ESTE</th><th>NORTE</th><th>ELEVACION</th></tr><tr><td>540251.00</td><td>9007508.00</td><td>197.00</td></tr></table>			LOCALIDAD DE RELIQUIAS			ESTE	NORTE	ELEVACION	540251.00	9007508.00	197.00
LOCALIDAD DE RELIQUIAS													
ESTE	NORTE	ELEVACION											
540251.00	9007508.00	197.00											
Especialidad	:	Obras o consultoría en obras de saneamiento y afines											
Subespecialidad	:	Infraestructura para agua potable y Infraestructura para											

Municipalidad Distrital de Tournavista

Dhch. E con Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

	:	alcantarillado
Tipología	:	Sistemas y líneas de agua potable. - Sistemas de alcantarillado y desagüe.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 072-2024-MDT-GM, de fecha: 14/10/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Contratación menores 08 UIT

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de siete años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes: adjuntas parte final

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

, EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO

Advertencia
De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.
En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El presente proyecto; "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO RELIQUIAS, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA - HUANUCO" CUI N° 385342, cuenta con la respectiva ACTA DE AUTORIZACION DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, la cual esta anexado en presente expediente técnico.

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Tournavista
 Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmen Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

El contratista debe contratar durante la ejecución contractual de la ejecución de obra, con las pólizas de seguros de acuerdo a ley, durante el proceso constructivo de la obra teniendo en cuenta los hitos de inicio y fin de dicho seguro, así como el monto mínimo de cobertura requerido, entre otros

3.3.3. AVANCES

Remitir informe de avances mensuales por medio de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No corresponde

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Consta en el expediente técnico de obra.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia, se encuentra en el presente expediente técnico, lo cual será subido a la plataforma del PLADICOP-SEACE.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del expediente técnico de existir prestaciones adicionales estará a cargo del contratista.

3.3.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Infraestructura	120 días calendarios
TOTAL		120 días calendarios

3.3.9. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	08 días calendarios
---------------------------	---	---------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Ing. Econ. Dayvy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

3.3.10. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.11. ADELANTOS⁸

Importante para la entidad contratante

La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya sustentado en la estrategia de contratación que se requiere la entrega de adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance:

4.6.2 ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos : carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente de obra : 10 % respecto al monto de la obra del contrato original

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)

Porcentaje de adelanto para el componente de obra : 20 % respecto al monto de la obra del contrato original

Plazo de entrega de adelanto : 7 días calendario

3.3.12. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

No corresponde

3.3.13. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato no se contemplan incentivos

3.3.14. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la

⁸ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Tournavista

BPM con **Paysy Gonzales Muñoz**
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en:

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

3.3.15. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.16. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1.	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	2 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días,	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
3.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
4.	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto González Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
 E INFRAESTRUCTURA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

5.	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
6.	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad ó permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
7.	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el residente apruebe o autorice un trabajo mal ejecutado (QUE NO ESTE DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO), además de la penalidad el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
8.	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	0.5 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
9.	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	0.5 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
10.	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
11.	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra.	1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.

Municipalidad Distrital de Tournavista


 Eddy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

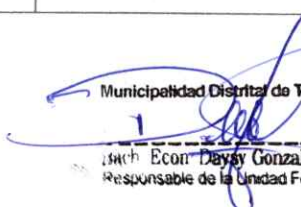

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
 E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA


 Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

12.	Por hacer llegar documentación (Informe de revisión de expediente técnico, otros informes, planos de replanteo, Valorizaciones, Informes Mensuales, Ampliaciones de Plazo, Expediente Técnico, Valorizaciones de Adicionales de Obra, Sustento de metrados y Valorizaciones de Mayores Metrados, cronogramas actualizados, otros documentos que la entidad solicite), incompleta y/o fuera de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente, a la Entidad, Inspector o Supervisor de Obra.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
13.	EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertados al inicio y durante ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
14.	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta de verificación o recepción correspondiente de manera completa. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo.	0.2 UIT por cada día de retraso.	Según informe de verificación del supervisor de obra o el área de infraestructura
15.	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
16.	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	1 UIT por cada evento ocurrido	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
17.	Quando el contratista no presenta su calendario de obra (Cronograma, PERT CPM y GANT, y otros) fuera del tiempo estipulada en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada evento ocurrido y cada día de atraso	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Egon Deyan Gonzalez Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Luis Alberto Gonzalez Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

18.	Demora en la presentación del Informe de Compatibilidad, cronogramas Actualizados y Reprogramados, producto de las ampliaciones de plazo Otorgados, (Los cronogramas deben ser presentados dentro del plazo establecido en el reglamento.	0.5 UIT por cada evento ocurrido y cada día de atraso	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
19.	Si el contratista cuando se detecte que el cuaderno de obra no está actualizado o que posea vacíos o periodos de tiempos o que no se encuentre debidamente llenado o suscrito por el residente de obra.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad.
20.	Por no presentar en las Valorizaciones Mensuales el sustento del cumplimiento de los Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo, Implementación y Protocolo de Mitigación Ambiental.	0.5 UIT por cada ocasión de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad
21.	Cuando el contratista ejecute trabajos en periodo de suspensión de obra.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Entidad
22.	En caso el CONTRATISTA no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor.
23.	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguro y/o garantías y/o cartas fianzas.	0.5 UIT vigente, por cada hecho advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
---------------------------------	---	---------

Municipalidad Distrital de Tournavista

 Bach Ecom Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

 Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

 Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

Las valoraciones mensuales se presentarán durante el último día de cada mes el supervisor tiene 5 días para aprobar y presentar a la entidad contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en un original y dos copias incluidos CD acompañado según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.

Las valorizaciones mensuales mínimamente deben contemplar lo siguiente:

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1. FACTURA.
2. N° DE CUENTA DE DETRACCIÓN.
3. COPIA DE CONTRATO Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO.
4. EJECUTOR DE OBRAS – RNP.
5. COPIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
6. COPIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN.
7. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL ING. RESIDENTE (VIGENTE).

DOCUMENTOS TÉCNICOS

1. FICHA TÉCNICA DE LA OBRA.
2. RESUMEN EJECUTIVO.
3. RESUMEN DE VALORIZACIÓN.
4. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA.
 - 4.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERALIZADA.
 - 4.2 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
5. RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS.
6. RESUMEN DE VALORIZACIÓN MENSUAL.
7. VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA CON FIRMA DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR.
8. RETENCIONES (POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO 10%).
 - 8.1 COPIA DE ACREDITACIÓN REMYPE
9. CONTROL DE AMORTIZACIONES.
 - 11.1 AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO.
 - 11.2 AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
10. METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA.
11. COPIA DE CALENDARIO APROBADO DE OBRA VALORIZADO (Programado)
12. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado Vs Ejecutado)
13. CONTROL DE AVANCE DE OBRA.
 - 13.1 GRÁFICO CURVA "S".
 - 13.2 REPORTE DE AVANCE FISICO.
 - 13.3 REPORTE DE AVANCE FINANCIERO.
14. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10% DEL CONTRATO).
 - 14.1 COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE.
15. CARTAS FIANZAS
 - 15.1 CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Ing. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
 E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

- 15.2 CARTA FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES.
16. COPIA DE CUADERNO DE OBRA.
17. PRESENTAR DISEÑO DE MEZCLA, DENSIDAD DE CAMPO, ENSAYOS DE COMPRESIÓN DEL CONCRETO, PROTOCOLOS DE PRUEBAS HIDRÁULICAS (AGUA Y ALCANTARILLADO), ETC.
18. PRESENTAR CERTIFICADOS DE CALIDAD DE MATERIALES USADOS EN OBRA
19. FOTOGRAFÍAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS.
20. COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
 - 20.1 PÓLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR).
 - 20.2 CONSTANCIA DE PLANILLA ELECTRÓNICA.
 - 20.3 PAGO DE CONAFOVICER, SENCICO Y ESSALUD
21. AVANCE DE PLANOS DE REPLANTEO (INICIO - FINAL)
22. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.
23. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL.
24. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, ACTA DE INICIO DE OBRA Y/O PRIMER ASIENTO DEL CUADERNO DE OBRA (EN TODAS LAS VALORIZACIONES)
25. OTROS DOCUMENTOS QUE CONSIDERAN IMPORTANTE
26. ANEXOS, DOCUMENTOS EMITIDOS Y RELACIONADOS DEL MES.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicip.

3.3.17. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Huánuco
2. Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Nacional
3. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)
4. Centro de arbitraje del OECE

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Carta del Representante Legal de la Empresa Supervisor de Obra.
- Informe Final del Supervisor de Obra.
- Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista
- Informe Final del Residente de Obra.
- Ficha de identificación de la obra
- Cálculo detallado de la liquidación de obra
- Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal
- Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de supervisión (si hubiese)
- Índice general de precios al consumidor a nivel nacional
- Recálculo de valorizaciones del contrato principal
- Recálculo de Valorizaciones de prestaciones adicionales (si hubiese)
- Resumen de reajustes pagados
- Monto del contrato vigente final

Municipalidad Distrital de Tournavista

Jach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

- Valorizaciones pagadas
- Liquidación del contrato de Obra
- Anexo N° 01 - Resumen de liquidación final de consultoría
- Panel fotográfico
- Copia de documento que aprueba el Expediente técnico y copia del ET en digital.
- Copia de valorizaciones tramitadas
- Copia de Facturas Emitidas
- Copia de Comprobantes de Pago
- Copia de cartas fianzas (si hubiese)
- Copia de los RNP de los Contratistas integrantes del Consorcio
- Copia del Acta de Otorgamiento de la Buena Pro
- Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
- Copia del contrato de Obra.
- Copia del Acta de entrega de terreno
- Copia del Acta de Verificación (si hubiese)
- Copia del Acta de Recepción de obra
- Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y prestaciones adicionales y/o deductivos (si hubiese)
- Copia de actas de paralización y reinicio de obra (si hubiese)
- Copia de documentos enviados y recibidos (Ampliaciones de Plazo, Adicionales de obra. (si hubiese)
- Cronograma de programación y cronograma valorizado, actualizado inicial y final de ejecución de obra.
- Copia de Cuaderno de Obra
- Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos.

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,822,498.4 (Tres Millones Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho con 40/100 Soles), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad:

Obras de saneamiento y afines.

Subespecialidad:

Infraestructura para agua potable - Infraestructura para alcantarillado.

Subespecialidad:

Sistemas y líneas de agua potable. - Sistemas de alcantarillado y desagüe.

Importante para la entidad contratante

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Elen Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Etera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afin, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Título Profesional del personal clave requerido:

CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	N°	DESCRIPCIÓN	PROFESIÓN	GRADO REQUERIDO O TITULO
---------------------------	----	-------------	-----------	--------------------------

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Eusebio Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

				PROFESIONAL REQUERIDO
RESIDENTE DE OBRA	1	El residente de obra tiene a cargo la dirección técnica de la misma.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Título Profesional
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	Está a cargo de identificar, cuantificar y controlar los costos asociados a los proyectos	Ingeniero Civil	Título Profesional
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA	1	Especialista en seguridad en Esta a cargo de gestionar y supervisar los aspectos relacionados con la seguridad laboral y la salud de los trabajadores en el sitio de trabajo.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional
ESPECIALISTA CONTROL DE CALIDAD	1	Está a cargo de supervisar la calidad en obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Título Profesional
ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	1	Está a cargo del diseño, análisis, construcción y valoración	Ingeniero Civil	Título Profesional

Acreditación:

El Título Profesional es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	TIEMPO DE EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	24 meses en el cargo desempeñado (Computa desde la fecha de la colegiatura), como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra: en obras de saneamiento u obras similares
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	12 meses en el cargo desempeñado (Computa desde la fecha de la colegiatura): Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Costos o Presupuestos o Metrados o

Municipalidad Distrital de Tournavista
 Ing. Eón Days Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

	valorizaciones; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA	12 meses en el cargo desempeñado (Computa desde la fecha de la colegiatura): especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general
ESPECIALISTA CONTROL DE CALIDAD	12 meses en el cargo desempeñado (Computa desde la fecha de la colegiatura): especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general
ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	12 meses en el cargo desempeñado (Computa desde la fecha de la colegiatura): Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Estructuras o Estructurista en la ejecución de obra y/o supervisión de obras y/o inspección de obras en general

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Leon Dany González Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	COMPACTADORA TIPO SALTARIN	01
01	MARTILLO NEUMATICO	01
01	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
01	VIBRADOR DE CONCRETO	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o estructura de costos para la consultoría de obras. Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 03

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 %

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bael Eicon Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: RESIDENTE DE OBRA. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA ESPECIALISTA CONTROL DE CALIDAD ESPECIALISTA ESTRUCTURAS</p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de</p>	<p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 15 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 5 puntos</p>

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Javiera González Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Ciera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará si el profesional propuesto como RESIDENTE DE OBRA, cuenta con GRADO O TÍTULO PROFESIONAL MAYOR AL REQUISITO DE CALIFICACIÓN QUE TENGA RELACION CON LA EJECUCION DE LA OBRA</p> <p><u>Acreditación:</u> El EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>	<p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra):</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación 10 puntos</p>

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como RESIDENTE DE</p>	

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Dany González Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

<p>OBRA cuente con las siguientes certificaciones:</p> <p>Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association].</p> <p>Acreditación: Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p>- Certificaciones del (residente de obra)</p> <p>Acredita una certificación 1 puntos</p> <p>Acredita más de una certificación 10 puntos</p>
---	---

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 5 puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 5 personas en materia relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra, la capacitación es virtual.</p>	<p>Más de 16 horas 10 puntos</p>

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

Municipalidad Distrital de Tournavista

Luis Alberto Gonzales Navarro
Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Municipalidad Distrital de Tournavista

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

<p>Perfil del capacitador: Título Profesional en Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 8 horas</p> <p>5 puntos</p>
---	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Uso de Tecnología para la Gestión de Calidad: LAS HERRAMIENTAS DIGITALES QUE SERÁN CONSIDERADAS. POR EJEMPLO, SE PUEDEN RELACIONAR A BIM, SISTEMA DE MONITOREO EN TIEMPO REAL, SOFTWARE DE AUDITORÍA DE CALIDAD, DETALLANDO SU FORMA DE ACREDITACIÓN]</p>	<p>10 puntos</p>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <p>DEBEN ESTABLECER, BENEFICIOS DE LA MEJORA, OBJETIVOS Y CONCLUSIONES TECNICAS</p>	<p>15 puntos</p>

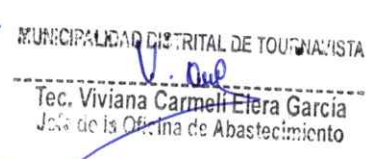
Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Dayvy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA



Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

--	--

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. 	15 puntos

J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos:</p> <p>El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p>	<p>j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos: 5 puntos</p> <p>j.2) Gestión de Riesgos en la Procura: 5 puntos</p>

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

j.2) Gestión de Riesgos en la Procura:	
El postor presenta una matriz de riesgos que identifique posibles fallas en el abastecimiento, su impacto y las medidas de mitigación planificadas.	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	15 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	...
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	5 puntos
F. CAPACITACIÓN	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	15 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	10 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	
L. SEGURIDAD Y SALUD	
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

Municipalidad Distrital de Tournavista

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Importante para la entidad contratante
<ul style="list-style-type: none"> En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. <p>La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:</p> <p>a) Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p>

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[100 PUNTOS]¹⁰ puntos</p>

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u>$0.60 \leq c1 \leq 0.70$</u>]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u>$0.30 \leq c2 \leq 0.40$</u>]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Econ Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

Municipalidad Distrital de Tournavista

Dhch. Erick Davay Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Cameli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Egon Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA]** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES	Según informe del supervisor, según corresponda.

Municipalidad Distrital de Tournavista
 Bach Eon David Gonzales Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Luis Alberto Gonzalez Navarro
 JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmen Elera García
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

		IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

Municipalidad Distrital de Tournavista
 Barh. E. con Dany González Muñoz
 Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Ing. Luis Alberto González Navarro
 JEFE DE DESARROLLO TERRITORIAL
 E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
 Tec. Viviana Carmeli Elera García
 Jefa de la Oficina de Abastecimiento

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO."

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA [:] JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Egon Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXOS

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Naysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Egon Davys Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem

¹⁶ Ibidem

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ. Danyss Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Huach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²²

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Econ Days Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 3²³

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Dach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Municipalidad Distrital de Tournavista

Dach Econ Daysk Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Dayvy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

<u>N°</u> <u>ITEM O</u> <u>TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV²⁷</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. Dayvi Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach. Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ. Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmel Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Ecón Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ Deyssy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

 Municipalidad Distrital de Tournavista Baeh Egon Dávila Gonzales Muñoz Responsable de la Unidad Formuladora	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia Jefe de la Oficina de Abastecimiento
--	---	--

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

Municipalidad Distrital de Tournavista
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

Municipalidad Distrital de Tournavista
Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [001-2025-MDT]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Albadó González Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Eron Dayssy González Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

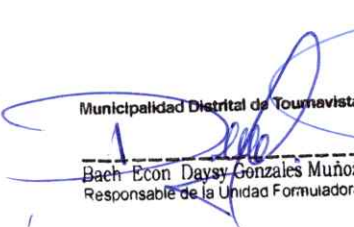
Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach Econ Daysy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 16³⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

³⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDT

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

Municipalidad Distrital de Tournavista
Bach Econ Daisy Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Tec. Viviana Carmeli Elera García
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Municipalidad Distrital de Tournavista

Bach. Econ. David Gonzales Muñoz
Responsable de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. Luis Alberto Gonzales Navarro
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Tec. Viviana Carmeli Elera Garcia
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

PROYECTO:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO RELIQUIAS, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA - HUÁNUCO"					
FECHA:	OCTUBRE DEL 2024	Descripción				
Item	Und.	Metrado	Precio actual	TOTAL		
01				S/ 442,473.57		
01.01						
01.01.01						
01.01.01.01	mes	5.00	S/ 8,000.00	S/ 40,000.00		
01.01.01.02	und	1.00	S/ 2,109.49	S/ 2,109.49		
01.01.01.03		10.00	S/ 316.39	S/ 3,163.90		
01.01.02						
01.01.02.01	und	1.00	S/ 287,560.30	S/ 287,560.30		
01.01.02.02	und	1.00	S/ 3,701.82	S/ 3,701.82		
01.02						
01.02.01						
01.02.01.01	und	150.00	S/ 596.60	S/ 89,490.00		
01.02.01.02	und	10.00	S/ 766.09	S/ 7,660.90		
01.02.01.03	mes	4.00	S/ 1,656.00	S/ 6,624.00		
01.02.01.04	mes	4.00	S/ 174.54	S/ 698.16		
01.02.02						
01.02.02.01	und	1.00	S/ 1,465.00	S/ 1,465.00		
02						
02.01				S/ 1,507,085.17		
02.01.01						
02.01.01.01	m2	83.16	S/ 2.05	S/ 170.48		
02.01.01.02	m2	50.16	S/ 2.41	S/ 120.89		
02.01.01.03	m2	0.02	S/ 11.55	S/ 0.23		
02.01.01.04	m	28.38	S/ 0.65	S/ 18.45		
02.01.01.05	m	10.80	S/ 1,295.33	S/ 13,989.56		
02.01.02						
02.01.02.01	m3	34.16	S/ 55.49	S/ 1,895.54		
02.01.02.02	m2	50.16	S/ 15.61	S/ 783.00		
02.01.02.03	m3	0.85	S/ 52.29	S/ 44.45		
02.01.02.04	m3	43.31	S/ 27.74	S/ 1,201.42		
02.01.03						
02.01.03.01	m2	23.69	S/ 59.78	S/ 1,416.19		
02.01.03.02	m3	6.00	S/ 418.09	S/ 2,508.54		
02.01.03.03	m3	0.19	S/ 574.82	S/ 109.22		
02.01.04						
02.01.04.01						
02.01.04.01.01	m3	4.47	S/ 667.56	S/ 2,983.99		



02.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	292.43	S/	8.65	S/	2,529.52
02.01.04.02	MUROS LATERALES EN CAMARAS Y BARRAJE				S/			-
02.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN MUROS		m3	11.59	S/	678.77	S/	7,866.94
02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS		m2	107.79	S/	117.86	S/	12,704.13
02.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	857.72	S/	8.65	S/	7,419.28
02.01.04.03	LOSA SUPERIOR EN CAMARA SECA Y HUMEDA				S/			-
02.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA SUPERIOR		m3	0.27	S/	678.77	S/	183.27
02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA		m2	2.69	S/	110.76	S/	297.94
02.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	11.35	S/	8.65	S/	98.18
02.01.04.04	MUROS DE SEPARACION EN CAMARA HUMEDA				S/			-
02.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN MUROS		m3	0.04	S/	678.77	S/	27.15
02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS		m2	0.07	S/	117.86	S/	8.25
02.01.04.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	3.16	S/	8.65	S/	27.33
02.01.04.05	BARRAJE				S/			-
02.01.04.05.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN BARRAJE		m3	1.84	S/	678.77	S/	1,248.94
02.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BARRAJE		m2	10.82	S/	117.86	S/	1,275.25
02.01.04.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	76.56	S/	8.65	S/	662.24
02.01.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				S/			-
02.01.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE e= 1.5 cm - 1:5		m2	65.79	S/	54.28	S/	3,571.08
02.01.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES - 1:5 (1bts cemento x 5 arena)		m2	33.52	S/	53.57	S/	1,795.67
02.01.05.03	VESTIDURA Y DERRAMES		m	12.00	S/	18.45	S/	221.40
02.01.06	CARPINTERIA METALICA				S/			-
02.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO MARINERO DE A° Ø 2" EN CAPTACION		und	2.00	S/	1,813.71	S/	3,627.42
02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS VALVULAS Y ACCESORIOS				S/			-
02.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				S/			-
02.01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP Ø 2" C-10		m	16.43	S/	16.60	S/	272.74
02.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				S/			-
02.01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA DE BRONCE DE Ø 2"		und	1.00	S/	313.61	S/	313.61
02.01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE DE F°G° DE Ø 2" L=0.10 m		und	2.00	S/	53.85	S/	107.70
02.01.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE DE F°G° DE Ø 2" L=0.20 m		und	1.00	S/	63.95	S/	63.95
02.01.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSICION DE Ø 2" F°G° A PVC		und	1.00	S/	57.83	S/	57.83
02.01.07.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 2"		und	2.00	S/	111.17	S/	222.34
02.01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				S/			-
02.01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2" - INC/ ACCESORIOSund		und	1.00	S/	999.87	S/	999.87
02.01.07.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECTACION DE TUBERIAS				S/			-
02.01.07.04.01	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION		m	16.43	S/	6.18	S/	101.54
02.01.08	SISTEMA DE DESCARGA FINAL DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIEZA				S/			-
02.01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES				S/			-
02.01.08.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL		m	0.45	S/	0.85	S/	0.38
02.01.08.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		m	0.27	S/	1.67	S/	0.45
02.01.08.01.03	CINTA SEÑALIZADORA PARA LIMITE DE SEGURIDAD		m	0.90	S/	0.65	S/	0.59
02.01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				S/			-
02.01.08.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA MANUAL P/TUB. EN TERRENO NORMAL A=0.40M H=0.50 M.		m	2.15	S/	11.09	S/	23.84



02.02.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SP DE Ø 2" x 90°	und	1.00	S/	33.99	S/	33.99
02.02.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SP DE Ø 2" x 45°	und	1.00	S/	30.89	S/	30.89
02.02.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SP DE Ø 2" x 22.5°	und	1.00	S/	69.99	S/	69.99
02.02.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSICION DE Ø 2" F" G" A PVC	und	1.00	S/	57.83	S/	57.83
02.02.03.03	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS					S/	-
02.02.03.03.01	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	16.43	S/	6.18	S/	101.54
02.03	ESTACION DE BOMBEO-CISTERNA					S/	-
02.03.01	ESTACION DE BOMBEO					S/	-
02.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES					S/	-
02.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	51.63	S/	1.59	S/	82.09
02.03.01.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	26.87	S/	1.89	S/	50.78
02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/	-
02.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL HASTA LINEA DE CORTE	m3	155.84	S/	56.56	S/	8,814.31
02.03.01.02.02	RELLENO DE TERRENO EXPLANADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	299.80	S/	170.46	S/	51,103.91
02.03.01.02.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	10.39	S/	56.56	S/	587.66
02.03.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	5.49	S/	52.29	S/	287.07
02.03.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	208.95	S/	18.50	S/	3,865.58
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/	-
02.03.01.03.01	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN CIMIENTO CORRIDO	m3	3.11	S/	418.09	S/	1,300.26
02.03.01.03.02	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN DADO DE CONCRETO	m3	0.07	S/	418.09	S/	29.27
02.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/	-
02.03.01.04.01	SOBRECIMIENTO					S/	-
02.03.01.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	3.03	S/	566.92	S/	1,717.77
02.03.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	40.46	S/	91.94	S/	3,719.89
02.03.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	148.38	S/	8.65	S/	1,283.49
02.03.01.04.02	COLUMNETAS					S/	-
02.03.01.04.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	1.13	S/	607.97	S/	687.01
02.03.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNETAS	m2	26.31	S/	117.86	S/	3,100.90
02.03.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	224.86	S/	8.65	S/	1,945.04
02.03.01.04.03	COLUMNAS					S/	-
02.03.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	1.85	S/	646.45	S/	1,195.93
02.03.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	29.59	S/	103.25	S/	3,055.17
02.03.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	324.67	S/	8.65	S/	2,808.40
02.03.01.04.04	VIGUETAS					S/	-
02.03.01.04.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGUETAS	m3	0.92	S/	484.82	S/	446.03
02.03.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGUETAS	m2	2.87	S/	117.86	S/	338.26
02.03.01.04.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	74.87	S/	8.65	S/	647.63
02.03.01.04.05	VIGAS					S/	-
02.03.01.04.05.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	2.70	S/	523.30	S/	1,412.91
02.03.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	7.41	S/	145.19	S/	1,075.86
02.03.01.04.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	326.76	S/	8.65	S/	2,826.47
02.03.01.04.06	LOSA ALIGERADA					S/	-
02.03.01.04.06.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	m3	15.09	S/	498.65	S/	7,524.63



02.03.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA		m2	66.11	S/	115.33	S/	7,624.47
02.03.01.04.06.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	161.63	S/	8.65	S/	1,398.10
02.03.01.04.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO		und	551.00	S/	4.64	S/	2,556.64
02.03.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA						S/	-
02.03.01.05.01	MURO DE SOGA LADRILLO K.K. 18 HUECOS 9 x 13 x 24 cm - espesor de junta= 1.5cm		m2	27.85	S/	120.73	S/	3,362.33
02.03.01.05.02	SARDINEL DE LADRILLO TUBULAR 12x15x24 ASENTADO DE CANTO EN LOSA SUPERIOR		m	25.76	S/	43.16	S/	1,111.80
02.03.01.05.03	JUNTA DE MURO DE 2"		m	15.80	S/	12.22	S/	193.08
02.03.01.05.04	JUNTA DE MURO DE 1"		m	56.01	S/	11.90	S/	666.52
02.03.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS						S/	-
02.03.01.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN LOSA ALIGERADA - PARTE SUPERIOR - 1:5 (1bls cemento x 5		m2	40.98	S/	54.28	S/	2,224.39
02.03.01.06.02	TARRAJEO EN COLUMNAS; espesor 1.5cm; mezcla 1:5		m2	32.46	S/	66.33	S/	2,153.07
02.03.01.06.03	TARRAJEO EN VIGAS; espesor 1.5cm; mezcla 1:5		m2	22.10	S/	79.88	S/	1,765.35
02.03.01.06.04	VESTIDURA DE ARISTAS - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m	70.36	S/	17.73	S/	1,247.48
02.03.01.06.05	TARRAJEO EN CIELORRASO - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m2	31.38	S/	59.00	S/	1,851.42
02.03.01.06.06	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15m. MORTERO 1:5		m	27.70	S/	19.02	S/	526.85
02.03.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS						S/	-
02.03.01.07.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO E=6"		m2	3.93	S/	68.89	S/	270.74
02.03.01.07.02	VEREDA DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO E=4"		m2	2.96	S/	57.47	S/	170.11
02.03.01.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS Y VEREDAS		m2	0.61	S/	62.60	S/	38.19
02.03.01.07.04	JUNTA DE DILATACION E=1/2" EN PISO		m	22.75	S/	14.54	S/	330.79
02.03.01.08	CARPINTERIA DE MADERA						S/	-
02.03.01.08.01	SEPARADOR DE MADERA MACHIEMBRADO H=2.55 M. INC/ENTRAMADO Y PINTURA		m2	7.40	S/	229.72	S/	1,699.93
02.03.01.09	CARPINTERIA METALICA						S/	-
02.03.01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 0.90 x 2.20 M. INC / MARCO Y CERRAJERIA		und	1.00	S/	968.01	S/	968.01
02.03.01.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA METALICA CON MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO N° 10		m2	3.81	S/	563.25	S/	2,145.98
02.03.01.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL						S/	-
02.03.01.10.01	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"		pto	1.00	S/	155.99	S/	155.99
02.03.01.10.02	PROTECTOR D/ TUBO, BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL		und	1.00	S/	231.37	S/	231.37
02.03.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS						S/	-
02.03.01.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS						S/	-
02.03.01.11.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE F°G° Ø 1 1/2"		m	11.92	S/	73.98	S/	881.84
02.03.01.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS						S/	-
02.03.01.11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE F°G° DE Ø 1 1/2" x 1 1/2"		und	3.00	S/	54.67	S/	164.01
02.03.01.11.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO F°G° Ø 1 1/2" x 90°		und	9.00	S/	49.67	S/	447.03
02.03.01.11.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE F°G° DE Ø 1 1/2"		und	2.00	S/	75.67	S/	151.34
02.03.01.11.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE F°G° DE Ø 1 1/2"		und	2.00	S/	27.40	S/	54.80
02.03.01.11.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA DE BRONCE DE Ø 1 1/2"		und	2.00	S/	255.77	S/	511.54
02.03.01.11.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 1 1/2"		und	3.00	S/	91.85	S/	275.55
02.03.01.11.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 2"		und	1.00	S/	133.06	S/	133.06
02.03.01.11.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 4"		und	1.00	S/	149.25	S/	149.25
02.03.01.11.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION F°G° Ø 2"		und	2.00	S/	248.12	S/	496.24
02.03.01.11.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE BRONCE Ø 4"		und	1.00	S/	53.09	S/	53.09
02.03.01.11.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA WATER STOP NEOPRENE 6"		m	17.82	S/	16.65	S/	296.70



02.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL		m3	0.46	S/	55.49	S/	25.53
02.03.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA DE 30 ml		m3	0.60	S/	27.74	S/	16.64
02.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						S/	-
02.03.03.03.01	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN DADO DE CONCRETO		m3	0.58	S/	418.09	S/	242.49
02.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - EN DADOS		m2	2.32	S/	117.86	S/	273.44
02.03.03.04	CARPINTERIA METALICA						S/	-
02.03.03.04.01	MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°10 CON COCADA DE 2"X2" - INC/PERFIL METALICO EN L DE 1 1/2" x		m2	93.74	S/	245.26	S/	22,990.67
02.03.03.04.02	PARANTE DE TUBO DE F° G° Ø 2 1/2" e=2.5mm		und	29.00	S/	581.62	S/	16,866.98
02.03.03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 0.95 M x 2.00 M. INC/ CERRAJERIA		und	1.00	S/	829.96	S/	829.96
02.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE						S/	-
02.04.01	CAMARA DE AIREACION						S/	-
02.04.01.01	OBRAS PRELIMINARES						S/	-
02.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		m2	15.01	S/	1.59	S/	23.87
02.04.01.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO		m2	3.36	S/	1.89	S/	6.35
02.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						S/	-
02.04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL		m3	5.68	S/	56.56	S/	321.26
02.04.01.02.02	REFINE, NIVELACION YAPISONADO MANUAL DE TERRENO		m2	7.73	S/	5.21	S/	40.27
02.04.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO		m3	1.44	S/	52.29	S/	75.30
02.04.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml		m3	5.52	S/	18.50	S/	102.12
02.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						S/	-
02.04.01.03.01	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 EN SOLADO E=0.10 M.		m2	3.36	S/	59.78	S/	200.86
02.04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						S/	-
02.04.01.04.01	LOSA INFERIOR						S/	-
02.04.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR		m3	0.35	S/	667.56	S/	233.65
02.04.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	21.06	S/	8.65	S/	182.17
02.04.01.04.02	MUROS						S/	-
02.04.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN MUROS		m3	0.84	S/	678.77	S/	570.17
02.04.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS		m2	7.92	S/	117.86	S/	933.45
02.04.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	54.70	S/	8.65	S/	473.16
02.04.01.04.03	GRADAS						S/	-
02.04.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN GRADAS		m3	0.37	S/	801.92	S/	296.71
02.04.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS		m2	1.45	S/	121.64	S/	176.38
02.04.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	10.86	S/	8.65	S/	93.94
02.04.01.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS						S/	-
02.04.01.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE e= 1.5 cm - 1.5		m2	6.93	S/	54.28	S/	376.16
02.04.01.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES		m2	3.09	S/	53.57	S/	165.53
02.04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS						S/	-
02.04.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS						S/	-
02.04.01.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP Ø 1 1/2" C-10		m	8.58	S/	12.38	S/	106.22
02.04.01.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SAL Ø 4"		m	6.20	S/	17.14	S/	106.27
02.04.01.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS						S/	-
02.04.01.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO F°G° Ø 1 1/2" x 90°		und	1.00	S/	49.67	S/	49.67
02.04.01.06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC-SAL Ø 4"		und	3.00	S/	33.68	S/	101.04



02.04.01.06.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE PVC-SAL Ø 4" x 90°	und	5.00	S/	18.58	S/	92.90
02.04.01.06.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACION DE Ø 4"	und	1.00	S/	28.09	S/	28.09
02.04.01.06.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 4"	und	3.00	S/	149.25	S/	447.75
02.04.01.06.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 1 1/2"	und	2.00	S/	91.85	S/	183.70
02.04.01.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS					S/	-
02.04.01.06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 4" - INC/ ACCESORIOS	und	2.00	S/	633.33	S/	1,266.66
02.04.01.07	VARIOS					S/	-
02.04.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE VALVULA 1.00 M x 1.00 M.	und	1.00	S/	438.96	S/	438.96
02.04.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE CONCRETO PARA CAJA DE VALVULA 0.90 M x 0.90 M.	und	1.00	S/	188.18	S/	188.18
02.04.02	FILTRO LENTO					S/	-
02.04.02.01	OBRAS PRELIMINARES					S/	-
02.04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	44.80	S/	1.59	S/	71.23
02.04.02.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	21.60	S/	1.89	S/	40.82
02.04.02.02	ESTRUCTURAS					S/	-
02.04.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/	-
02.04.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	80.19	S/	56.56	S/	4,535.55
02.04.02.02.01.02	REFINE, NIVELACION YAPISONADO MANUAL DE TERRENO	m2	25.63	S/	5.21	S/	133.53
02.04.02.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	35.18	S/	52.29	S/	1,839.56
02.04.02.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	58.52	S/	18.50	S/	1,082.62
02.04.02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/	-
02.04.02.02.02.01	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 EN SOLADO E=0.10 M.	m2	22.14	S/	59.78	S/	1,323.53
02.04.02.02.02.02	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 EN FALSO FONDO E=0.15 M.	m2	2.50	S/	78.71	S/	196.78
02.04.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/	-
02.04.02.02.03.01	LOSA INFERIOR					S/	-
02.04.02.02.03.01.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	6.00	S/	667.56	S/	4,005.36
02.04.02.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	m2	7.57	S/	110.76	S/	838.45
02.04.02.02.03.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	290.04	S/	8.65	S/	2,508.85
02.04.02.02.03.02	MUROS					S/	-
02.04.02.02.03.02.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN MUROS	m3	16.20	S/	678.77	S/	10,996.07
02.04.02.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	164.02	S/	117.86	S/	19,331.40
02.04.02.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,257.38	S/	8.65	S/	10,876.34
02.04.02.02.03.03	LOSA SUPERIOR					S/	-
02.04.02.02.03.03.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA SUPERIOR	m3	1.10	S/	678.77	S/	746.65
02.04.02.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	m2	15.07	S/	110.76	S/	1,669.15
02.04.02.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	34.89	S/	8.65	S/	301.80
02.04.02.02.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					S/	-
02.04.02.02.04.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE e= 1.5 cm - 1:5	m2	119.40	S/	54.28	S/	6,481.03
02.04.02.02.04.02	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	25.78	S/	53.57	S/	1,381.03
02.04.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS					S/	-
02.04.02.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS					S/	-
02.04.02.02.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE F"Ø 1 1/2"	m	4.10	S/	73.98	S/	303.32
02.04.02.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					S/	-
02.04.02.02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE F"Ø 1 1/2" x 1 1/2"	und	2.00	S/	54.67	S/	109.34



02.04.02.02.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO F°G° Ø 1 1/2" x 90°	und	4.00	S/	49.67	S/	198.68
02.04.02.02.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE F°G° DE Ø 1 1/2"	und	13.00	S/	75.67	S/	983.71
02.04.02.02.05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE Ø 1 1/2"	und	11.00	S/	91.85	S/	1,010.35
02.04.02.02.05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSICION DE Ø 1 1/2" F°G° A PVC	und	2.00	S/	53.83	S/	107.66
02.04.02.02.05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA WATER STOP NEOPRENE 6"	m	21.90	S/	16.65	S/	364.64
02.04.02.02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS						
02.04.02.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2" - INC/ ACCESORIOS	und	8.00	S/	374.57	S/	2,996.56
02.04.02.02.07	OTROS						
02.04.02.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION FILTRO CON ARENA SELECCIONADA E=0.80 MT	m3	4.32	S/	177.22	S/	765.59
02.04.02.02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAVA 1/4" TIPO FILTRO, E= 0.20 m	m3	2.16	S/	300.72	S/	649.56
02.04.02.02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAVA 1/2" TIPO FILTRO, E= 0.10 m	m3	0.54	S/	326.72	S/	176.43
02.04.02.02.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAVA 1" TIPO FILTRO, E= 0.30 m	m3	1.62	S/	326.72	S/	529.29
02.04.02.02.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO H=3.00 M	und	3.00	S/	1,851.44	S/	5,554.32
02.04.02.02.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA PREFABRICADA L= 1.30M	und	12.00	S/	162.53	S/	1,950.36
02.04.02.02.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE INSPECCION 0.60m x 0.75m EN FILTRO LENTO	und	2.00	S/	838.13	S/	1,676.26
02.04.02.02.07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE INSPECCION 0.45m x 0.85m EN FILTRO LENTO	und	1.00	S/	812.45	S/	812.45
02.04.02.02.07.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE INSPECCION 0.45m x 0.45m EN FILTRO LENTO	und	1.00	S/	770.70	S/	770.70
02.04.02.02.07.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE INSPECCION 0.55m x 0.55m EN FILTRO LENTO	und	1.00	S/	790.71	S/	790.71
02.04.02.02.07.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE INSPECCION 0.65m x 0.65m EN FILTRO LENTO	und	1.00	S/	851.49	S/	851.49
02.04.02.03	CONSTRUCCION DE UNIDAD DE LAVADO						
02.04.02.03.01	OBRAS PRELIMINARES						
02.04.02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12.86	S/	1.59	S/	20.45
02.04.02.03.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	12.86	S/	1.89	S/	24.31
02.04.02.03.02	ESTRUCTURAS						
02.04.02.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
02.04.02.03.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	2.11	S/	56.56	S/	119.34
02.04.02.03.02.01.02	REFINE, NIVELACION YAPISONADO MANUAL DE TERRENO	m2	9.09	S/	5.21	S/	47.36
02.04.02.03.02.01.03	RELLENO DE CAMA DE ARENA SOBRE LA CLAVE DEL TUBO Y LATERALES PARA TUBERIA H=0.10 M. A	m	1.85	S/	12.19	S/	22.55
02.04.02.03.02.01.04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA C/MAT. PROPIO SELEC. EN TUB. A=0.50 M.; H=0.30 M.	m	1.85	S/	11.88	S/	21.98
02.04.02.03.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	2.62	S/	18.50	S/	48.47
02.04.02.03.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						
02.04.02.03.02.02.01	CONCRETO F°C= 175 KG/CM2. EN LOSA DE SECADO	m3	0.48	S/	479.43	S/	230.13
02.04.02.03.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE SECADO	m2	0.20	S/	91.94	S/	18.39
02.04.02.03.02.02.02	CONCRETO F°C= 140 KG/CM2 EN LOSA DE CANALETA	m3	0.03	S/	418.09	S/	12.54
02.04.02.03.02.02.02	CONCRETO F°C= 140 KG/CM2 EN MURO DE CANALETA	m3	0.06	S/	418.09	S/	25.09
02.04.02.03.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANALETA	m2	1.29	S/	91.94	S/	118.60
02.04.02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						
02.04.02.03.02.03.01	LOSA INFERIOR						
02.04.02.03.02.03.01	CONCRETO F°C= 210 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	4.80	S/	512.09	S/	2,458.03
02.04.02.03.02.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	14.06	S/	8.65	S/	121.62





	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS					S/ -
02.04.03.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2" - INC/ ACCESORIOSund	und	6.00	S/	263.31	S/ 1,579.86
02.04.03.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 1 1/2" - INC/ ACCESORIOSund	und	2.00	S/	225.47	S/ 450.94
02.04.03.01.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL Y MANOMETRO					S/ -
02.04.03.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL MECANICO ROSCADO	und	1.00	S/	4,428.83	S/ 4,428.83
02.04.03.01.13.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANOMETRO	und	1.00	S/	63.83	S/ 63.83
02.04.03.02	CISTERNA V= 13.00 M3					S/ -
02.04.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES					S/ -
02.04.03.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	12.75	S/	2.41	S/ 30.73
02.04.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/ -
02.04.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	32.74	S/	55.49	S/ 1,816.74
02.04.03.02.02.02	REFINE, NIVELACION YAPISONADO MANUAL DE TERRENO	m2	12.75	S/	5.21	S/ 66.43
02.04.03.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA DE 30 ml	m3	42.56	S/	27.74	S/ 1,180.61
02.04.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/ -
02.04.03.02.03.01	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 EN SOLADO E=0.10 M.	m2	12.75	S/	59.78	S/ 762.20
02.04.03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/ -
02.04.03.02.04.01	LOSA DE CIMENTACION DE CISTERNA					S/ -
02.04.03.02.04.01.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	3.72	S/	667.56	S/ 2,483.32
02.04.03.02.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	122.36	S/	8.65	S/ 1,058.41
02.04.03.02.04.02	MUROS LATERALES DE CISTERNA					S/ -
02.04.03.02.04.02.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN MUROS	m3	6.06	S/	678.77	S/ 4,113.35
02.04.03.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	28.23	S/	117.86	S/ 3,327.19
02.04.03.02.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	572.18	S/	8.65	S/ 4,949.36
02.04.03.02.04.03	LOSA MACIZA EN TECHO DE CISTERNA					S/ -
02.04.03.02.04.03.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	2.48	S/	539.94	S/ 1,339.05
02.04.03.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	13.39	S/	88.51	S/ 1,185.15
02.04.03.02.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	101.42	S/	8.65	S/ 877.28
02.04.03.02.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					S/ -
02.04.03.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN MUROS e= 1.5 cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)	m2	26.83	S/	41.07	S/ 1,101.91
02.04.03.02.05.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN LOSA INFERIOR e= 1.5 cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)	m2	10.01	S/	41.07	S/ 411.11
02.04.03.02.06	CARPINTERIA METALICA					S/ -
02.04.03.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO MARINERO DE A"Ø 2" EN CISTERNA	und	1.00	S/	1,567.24	S/ 1,567.24
02.04.03.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA PARA CISTERNA 0.60m x 0.60m	und	1.00	S/	826.60	S/ 826.60
02.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA BYPASS1					S/ -
02.04.03.03.01	OBRAS PRELIMINARES					S/ -
02.04.03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	20.99	S/	1.59	S/ 33.37
02.04.03.03.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	10.31	S/	1.89	S/ 19.49
02.04.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/ -
02.04.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	2.28	S/	56.56	S/ 128.96
02.04.03.03.02.02	REFINE, NIVELACION YAPISONADO MANUAL DE TERRENO	m2	10.31	S/	5.21	S/ 53.72
02.04.03.03.02.03	RELLENO DE CAMA DE ARENA PARA TUBERIA	m3	1.56	S/	214.55	S/ 334.70
02.04.03.03.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.36	S/	52.29	S/ 18.82
02.04.03.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	2.49	S/	18.50	S/ 46.07



02.04.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/	-
02.04.03.03.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	0.72	S/	63.94	S/	46.04
02.04.03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/	-
02.04.03.03.04.01	LOSA INFERIOR					S/	-
02.04.03.03.04.01.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	0.07	S/	488.75	S/	34.21
02.04.03.03.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	2.52	S/	8.65	S/	21.80
02.04.03.03.04.02	MUROS					S/	-
02.04.03.03.04.02.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 EN MUROS LATERALES	m3	0.16	S/	548.05	S/	87.69
02.04.03.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	2.23	S/	117.86	S/	262.83
02.04.03.03.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	8.60	S/	8.65	S/	74.39
02.04.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS					S/	-
02.04.03.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC-SP Ø 1 1/2" C-10	m	19.17	S/	12.38	S/	237.32
02.04.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					S/	-
02.04.03.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SP DE Ø 1 1/2" x 90°	und	3.00	S/	29.49	S/	88.47
02.04.03.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC-SP DE Ø 1 1/2"	und	1.00	S/	34.79	S/	34.79
02.04.03.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR UPR DE Ø 1 1/2"	und	4.00	S/	21.49	S/	85.96
02.04.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS					S/	-
02.04.03.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2" - INC/ ACCESORIOS	d	2.00	S/	263.31	S/	526.62
02.04.03.03.07.02	DADO DE CONCRETO PARA ANCLAJE DE ACCESORIOS F'C=140 kg/cm2	und	2.00	S/	38.81	S/	77.62
02.04.03.03.08	OTROS					S/	-
02.04.03.03.08.01	TAPA DE CONCRETO EN CAJAS BYPASS 0.70 M X 0.70 M	und	1.00	S/	108.44	S/	108.44
02.04.03.03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAVA Ø 1/2"	m3	0.10	S/	326.72	S/	32.67
02.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA BYPASS2					S/	-
02.04.03.04.01	OBRAS PRELIMINARES					S/	-
02.04.03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.82	S/	1.59	S/	2.89
02.04.03.04.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	0.72	S/	1.89	S/	1.36
02.04.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/	-
02.04.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.73	S/	56.56	S/	41.29
02.04.03.04.02.02	REFINE, NIVELACION YAPISONADO MANUAL DE TERRENO	m2	0.72	S/	5.21	S/	3.75
02.04.03.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	0.95	S/	18.50	S/	17.58
02.04.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/	-
02.04.03.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	0.72	S/	63.94	S/	46.04
02.04.03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/	-
02.04.03.04.04.01	LOSA INFERIOR					S/	-
02.04.03.04.04.01.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	0.07	S/	488.75	S/	34.21
02.04.03.04.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	2.52	S/	8.65	S/	21.80
02.04.03.04.04.02	MUROS					S/	-
02.04.03.04.04.02.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 EN MUROS LATERALES	m3	0.30	S/	548.05	S/	164.42
02.04.03.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	3.31	S/	117.86	S/	390.12
02.04.03.04.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	15.19	S/	8.65	S/	131.39
02.04.03.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					S/	-
02.04.03.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC-SP DE Ø 1 1/2"	und	1.00	S/	34.79	S/	34.79
02.04.03.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR UPR DE Ø 1 1/2"	und	4.00	S/	21.49	S/	85.96



02.04.03.04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC DE Ø 2" - Ø 1 1/2"		und	1.00	S/	34.09	S/	34.09	
02.04.03.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS						S/	-	
02.04.03.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2" - INC/ ACCESORIOS	und	d	2.00	S/	263.31	S/	526.62	
02.04.03.04.06.02	DADO DE CONCRETO PARA ANCLAJE DE ACCESORIOS F'C=140 kg/cm2	und	und	2.00	S/	38.81	S/	77.62	
02.04.03.04.07	OTROS						S/	-	
02.04.03.04.07.01	TAPA DE CONCRETO EN CAJAS BYPASS 0.70 M X 0.70 M	und	und	1.00	S/	108.44	S/	108.44	
02.04.03.04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAVA Ø 1/2"	m3	m3	0.10	S/	326.72	S/	32.67	
02.04.03.05	SISTEMA DE EVACUACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL						S/	-	
02.04.03.05.01	OBRAS PRELIMINARES						S/	-	
02.04.03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	m2	54.34	S/	1.59	S/	86.40	
02.04.03.05.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m	m	67.93	S/	1.67	S/	113.44	
02.04.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						S/	-	
02.04.03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	m3	150.76	S/	55.49	S/	8,365.67	
02.04.03.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS A=0.80M	m	m	67.93	S/	2.22	S/	150.80	
02.04.03.05.02.03	RELLENO DE CAMA DE ARENA SOBRE LA CLAVE DEL TUBO Y LATERALES PARA TUBERIA A=0.80 M H	m	m	67.93	S/	49.13	S/	3,337.40	
02.04.03.05.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	m3	58.20	S/	52.29	S/	3,043.28	
02.04.03.05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA DE 30 ml	m3	m3	120.33	S/	27.74	S/	3,337.95	
02.04.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						S/	-	
02.04.03.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	m2	11.40	S/	63.94	S/	728.92	
02.04.03.05.03.02	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN DADO DE CONCRETO	m3	m3	0.10	S/	418.09	S/	41.81	
02.04.03.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						S/	-	
02.04.03.05.04.01	BUZONES						S/	-	
02.04.03.05.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	m3	2.85	S/	512.09	S/	1,459.46	
02.04.03.05.04.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	kg	195.02	S/	8.65	S/	1,686.92	
02.04.03.05.04.01.02	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN MUROS	m3	m3	6.87	S/	523.30	S/	3,595.07	
02.04.03.05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	m2	62.81	S/	117.86	S/	7,402.79	
02.04.03.05.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	kg	1,073.03	S/	8.65	S/	9,281.71	
02.04.03.05.04.01.03	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN LOSA SUPERIOR	m3	m3	1.09	S/	523.30	S/	570.40	
02.04.03.05.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	m2	m2	4.10	S/	110.76	S/	454.12	
02.04.03.05.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	kg	260.30	S/	8.65	S/	2,251.60	
02.04.03.05.04.02	CAJA DE REGISTRO						S/	-	
02.04.03.05.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR	m3	m3	0.16	S/	512.09	S/	81.93	
02.04.03.05.04.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	kg	7.06	S/	8.65	S/	61.07	
02.04.03.05.04.02.02	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN MUROS	m3	m3	0.35	S/	523.30	S/	183.16	
02.04.03.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	m2	7.04	S/	117.86	S/	829.73	
02.04.03.05.04.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	kg	4.48	S/	8.65	S/	38.75	
02.04.03.05.04.03	DISPOSICION FINAL						S/	-	



02.06.02.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO		m3	10.04	S/	52.29	S/	524.99
02.06.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 m		m3	6.73	S/	18.50	S/	124.51
02.06.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						S/	-
02.06.02.02.01	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 EN SOLADO E=0.10 M.		m2	6.92	S/	59.78	S/	413.68
02.06.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						S/	-
02.06.02.03.01	PLATEA DE CIMENTACION						S/	-
02.06.02.03.01.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN PLATEA DE CIMENTACION		m3	3.46	S/	527.23	S/	1,824.22
02.06.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	533.82	S/	8.65	S/	4,617.54
02.06.02.03.02	COLUMNAS						S/	-
02.06.02.03.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNAS		m3	7.17	S/	646.45	S/	4,635.05
02.06.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS		m2	69.12	S/	103.25	S/	7,136.64
02.06.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	1,292.93	S/	8.65	S/	11,183.84
02.06.02.03.03	VIGAS						S/	-
02.06.02.03.03.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN VIGAS		m3	3.51	S/	523.30	S/	1,836.78
02.06.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS		m2	40.26	S/	145.19	S/	5,845.35
02.06.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	531.96	S/	8.65	S/	4,601.45
02.06.02.03.04	CUBA						S/	-
02.06.02.03.04.01	LOSA INFERIOR						S/	-
02.06.02.03.04.01.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA INFERIOR		m3	0.67	S/	667.56	S/	447.27
02.06.02.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA		m2	3.35	S/	110.76	S/	371.05
02.06.02.03.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	91.73	S/	8.65	S/	793.46
02.06.02.03.04.02	MUROS LATERALES						S/	-
02.06.02.03.04.02.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN MUROS		m3	3.42	S/	678.77	S/	2,321.39
02.06.02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS		m2	34.21	S/	117.86	S/	4,031.99
02.06.02.03.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	580.88	S/	8.65	S/	5,024.61
02.06.02.03.04.03	LOSA SUPERIOR						S/	-
02.06.02.03.04.03.01	CONCRETO F'C= 280 kg/cm2 EN LOSA SUPERIOR		m3	1.00	S/	678.77	S/	678.77
02.06.02.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA		m2	7.54	S/	110.76	S/	835.13
02.06.02.03.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2		kg	62.94	S/	8.65	S/	544.43
02.06.03	ARQUITECTURA						S/	-
02.06.03.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS						S/	-
02.06.03.01.01	CUBA						S/	-
02.06.03.01.01.01	TARRAJEO EN INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE						S/	-
02.06.03.01.01.01.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN MUROS e= 1.5 cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m2	14.85	S/	41.07	S/	609.89
02.06.03.01.01.01.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN LOSA INFERIOR e= 1.5 cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m2	5.55	S/	41.07	S/	227.94
02.06.03.01.01.02	TARRAJEO EN EXTERIORES						S/	-
02.06.03.01.01.02.01	TARRAJEO EN LOSA SUPERIOR - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m2	7.49	S/	66.33	S/	496.81
02.06.03.01.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS; espesor 1.5cm; mezcla 1:5		m2	18.52	S/	66.33	S/	1,228.43
02.06.03.01.01.02.03	TARRAJEO EN LOSA INFERIOR - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m2	3.35	S/	66.33	S/	222.21
02.06.03.01.02	COLUMNAS						S/	-
02.06.03.01.02.01	TARRAJEO EN COLUMNAS; espesor 1.5cm; mezcla 1:5		m2	61.44	S/	66.33	S/	4,075.32
02.06.03.01.02.02	VESTIDURA DE ARISTAS - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)		m	150.40	S/	17.73	S/	2,666.59
02.06.03.01.03	VIGAS						S/	-



02.08.03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON PVC-SP DE Ø 1"		und	6.00	S/	22.89	S/	137.34
02.08.03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC DE Ø 1 1/2" - Ø 1"		und	7.00	S/	25.69	S/	179.83
02.08.03.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC DE Ø 2" - Ø 1 1/2"		und	2.00	S/	34.09	S/	68.18
02.08.03.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC DE Ø 3" - Ø 2"		und	2.00	S/	26.99	S/	53.98
02.08.03.02.12	DADO DE CONCRETO PARA ANCLAJE DE ACCESORIOS F'C=140 kg/cm2		und	60.00	S/	79.51	S/	4,770.60
02.08.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS						S/	-
02.08.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1" - INC/ ACCESORIOS	und	1.00	S/	145.08	S/	145.08	
02.08.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2" - INC/		2.00	S/	280.40	S/	560.80	
02.08.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2" - INC/ ACCESORIOS	und	2.00	S/	418.66	S/	837.32	
02.08.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PURGA DE Ø 2" - INC/ ACCESORIOS	und	1.00	S/	326.57	S/	326.57	
02.08.04	CAMARAS PARA VALVULAS Y SIMILARES						S/	-
02.08.04.01	CAMARA DE CONCRETO ARMADO PARA VALVULA DE AGUA DE 0.60 x 0.60 x 0.75 m	und	5.00	S/	693.23	S/	3,466.15	
02.08.04.02	CAMARA DE CONCRETO ARMADO PARA VALVULA DE AGUA DE 0.60 x 0.60 x 1.10 m	und	1.00	S/	1,108.18	S/	1,108.18	
02.08.05	CARPINTERIA METALICA						S/	-
02.08.05.01	TAPAS METALICAS - PARA CAMARA PARA VALVULAS Y SIMILARES	und	6.00	S/	305.79	S/	1,834.74	
02.08.06	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS						S/	-
02.08.06.01	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	5,355.81	S/	6.18	S/	33,098.91	
02.09	CONSTRUCCION DE PASE AEREO (03 UND)						S/	-
02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES						S/	-
02.09.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	94.66	S/	0.85	S/	80.46	
02.09.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	21.34	S/	2.41	S/	51.43	
02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						S/	-
02.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	18.15	S/	55.49	S/	1,007.14	
02.09.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO	m2	14.53	S/	15.61	S/	226.81	
02.09.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	6.44	S/	52.29	S/	336.75	
02.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA DE 30 m	m3	15.23	S/	27.74	S/	422.48	
02.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						S/	-
02.09.03.01	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 EN SOLADO E=0.10 M.	m2	6.03	S/	59.78	S/	360.47	
02.09.03.02	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN CAMARA DE ANCLAJE	m3	8.50	S/	397.33	S/	3,377.31	
02.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						S/	-
02.09.04.01	ZAPATAS						S/	-
02.09.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	2.41	S/	512.09	S/	1,234.14	
02.09.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	56.41	S/	8.65	S/	487.95	
02.09.04.02	TORRES DE ELEVACION						S/	-
02.09.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 EN TORRES DE ELEVACION	m3	1.63	S/	655.26	S/	1,068.07	
02.09.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN TORRES DE ELEVACION	m2	23.00	S/	129.73	S/	2,983.79	
02.09.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	232.90	S/	8.65	S/	2,014.59	
02.09.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS						S/	-
02.09.05.01	TARRAJEO EN TORRES; espesor 1.5cm; mezcla 1:5	m2	23.00	S/	66.33	S/	1,525.59	
02.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS						S/	-
02.09.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS						S/	-
02.09.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE F° G° Ø 1"	m	75.46	S/	134.00	S/	10,111.64	
02.09.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS						S/	-



02.09.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO F°G° DE Ø 1" x 45°	und	12.00	S/	34.63	S/	415.56
02.09.06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSICION DE Ø 1" F°G° A PVC	und	6.00	S/	51.83	S/	310.98
02.09.06.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR ROSCA EXT. CAMPANA PVC- SAP Ø 1 1/2"und	und	6.00	S/	33.59	S/	201.54
02.09.06.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION ROSCADA DE F°G° DE 1"	und	8.00	S/	33.33	S/	266.64
02.09.07	OTROS						
02.09.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE TORON Ø 3/8"	m	69.38	S/	170.91	S/	11,857.74
02.09.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PENDOLA DE ACERO LISO DE Ø 1/4"	m	37.00	S/	49.38	S/	1,827.06
02.09.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VARILLA DE ANCLAJE DE 3/8"x30"	und	6.00	S/	52.07	S/	312.42
02.09.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEMPLADOR DE FIERRO DE 3/8"	und	6.00	S/	36.01	S/	216.06
02.09.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEMPLADOR DE FIERRO DE 1/4"	und	37.00	S/	21.91	S/	810.67
02.09.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAPA PLANA	und	12.00	S/	46.01	S/	552.12
02.09.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAPA EN "U"	und	37.00	S/	41.01	S/	1,517.37
02.09.07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO PARA CABLE PRINCIPAL EN TORRE	und	6.00	S/	122.20	S/	733.20
02.09.07.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA DE F°G° DE 1"	und	37.00	S/	17.31	S/	640.47
02.09.07.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFUERZO DE F°G° Ø 1 1/2" EN TORRE	und	6.00	S/	34.63	S/	207.78
02.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (41 UND)						
02.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES						
02.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m	475.00	S/	0.85	S/	403.75
02.10.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m	475.00	S/	1.67	S/	793.25
02.10.01.03	CINTA SEÑALIZADORA PARA LIMITE DE SEGURIDAD	m	950.00	S/	0.65	S/	617.50
02.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
02.10.02.01	EXCAVACION MANUAL EN ZANJA PARA TUBERIA DE AGUA A=0.50M, Hprom=0.70M	m	475.00	S/	18.50	S/	8,787.50
02.10.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS A=0.50M	m	475.00	S/	1.39	S/	660.25
02.10.02.03	RELLENO DE CAMA DE ARENA SOBRE LA CLAVE DEL TUBO Y LATERALES PARA TUBERIA H=0.20 M.	m	475.00	S/	17.71	S/	8,412.25
02.10.02.04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA C/MAT. PROPIO SELEC. EN TUB. A=0.50 M.; H=0.50 M.	m	475.00	S/	19.78	S/	9,395.50
02.10.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA DE 30 ml	m3	49.40	S/	27.74	S/	1,370.36
02.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS						
02.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS CORTAS EN TUB. DE Ø 1" (PROM. 5.00	und	7.00	S/	473.28	S/	3,312.96
02.10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS LARGAS EN TUB. DE Ø 1" (PROM. 10.00	und	13.00	S/	592.76	S/	7,705.88
02.10.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS CORTAS EN TUB. DE Ø 1 1/2" (PROM.	Mund	7.00	S/	479.71	S/	3,357.97
02.10.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS LARGAS EN TUB. DE Ø 1 1/2" (PROM.	und	12.00	S/	599.19	S/	7,190.28
02.10.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS LARGAS EN TUB. DE Ø 2" (PROM.	und	2.00	S/	600.19	S/	1,200.38
02.10.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION EN CONEXIONES						
02.10.04.01	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	475.00	S/	6.18	S/	2,935.50
03	SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS (41 UND. DOMICILIARIAS)						
03.01	UBS COMPOSTERA CON ZANJA DE INFILTRACION (41 UND. DOMICILIARIAS)						
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES						
03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,350.54	S/	1.59	S/	2,147.36
03.01.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	571.54	S/	1.89	S/	1,080.21
03.01.02	ESTRUCTURA						
03.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
03.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	102.12	S/	56.56	S/	5,775.91



03.01.02.01.02	REFINE, NIVELACION Y APISONADO MANUAL DE TERRENO	m2	139.91	S/	5.21	S/	728.93
03.01.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	83.39	S/	52.29	S/	4,360.46
03.01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	24.34	S/	18.50	S/	450.29
03.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/	-
03.01.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	139.91	S/	44.37	S/	6,207.81
03.01.02.02.02	CONCRETO EN CIMIENTOS CORRIDOS FC=140KG/CM2	m3	67.34	S/	413.28	S/	27,830.28
03.01.02.02.03	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN FALSO PISO E=2"	m3	2.75	S/	545.67	S/	1,500.59
03.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/	-
03.01.02.03.01	SOBRECIMIENTO					S/	-
03.01.02.03.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	36.13	S/	605.40	S/	21,873.10
03.01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	481.75	S/	91.94	S/	44,292.10
03.01.02.03.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,276.77	S/	8.65	S/	11,044.06
03.01.02.03.02	COLUMNETAS					S/	-
03.01.02.03.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNETAS	m3	17.22	S/	646.45	S/	11,131.87
03.01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNETAS	m2	401.80	S/	117.86	S/	47,356.15
03.01.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	829.60	S/	8.65	S/	7,176.04
03.01.02.03.03	VIGUETAS					S/	-
03.01.02.03.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN VIGUETAS	m3	8.86	S/	523.30	S/	4,636.44
03.01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGUETAS	m2	108.24	S/	117.86	S/	12,757.17
03.01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	490.26	S/	8.65	S/	4,240.75
03.01.02.03.04	ESCALERA					S/	-
03.01.02.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ESCALERA	m3	13.03	S/	605.40	S/	7,888.36
03.01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA	m2	73.33	S/	106.50	S/	7,809.65
03.01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 EN ESCALERA	kg	518.26	S/	7.60	S/	3,938.78
03.01.02.03.05	LOSA MACIZA					S/	-
03.01.02.03.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN LOSA MACIZA	m3	16.44	S/	646.45	S/	10,627.64
03.01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	137.56	S/	88.51	S/	12,175.44
03.01.02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 EN LOSA MACIZA	kg	586.04	S/	7.60	S/	4,453.90
03.01.02.03.06	CAMARA DE COMPOSTAJE					S/	-
03.01.02.03.06.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN CAMARA DE COMPOSTAJE	m3	1.11	S/	436.76	S/	484.80
03.01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE COMPOSTAJE	m2	25.83	S/	95.48	S/	2,466.25
03.01.02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 EN CAMARA DE COMPOSTAJE	kg	55.33	S/	7.60	S/	420.51
03.01.02.04	ESTRUCTURA DE MADERA					S/	-
03.01.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA DE MADERA DE 3" x 2" - QUINILLA O SIMILAR	p2	921.42	S/	12.70	S/	11,702.03
03.01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAJES DE MADERA 2" x 2" - QUINILLA O SIMILAR	p2	914.70	S/	12.03	S/	11,003.84
03.01.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRES DE MADERA 2" X 3" - QUINILLA O SIMILAR	p2	379.33	S/	50.27	S/	19,068.92
03.01.02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLA MACHIHEMBADA QUINILLA O SIMILAR - LADO LATERAL m2		18.45	S/	87.99	S/	1,623.42
03.01.03	ARQUITECTURA					S/	-
03.01.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					S/	-
03.01.03.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO K.K. 18 HUECOS 9 x 13 x 24 cm - espesor de junta= 1.5cm	m2	725.09	S/	120.73	S/	87,540.12
03.01.03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					S/	-
03.01.03.02.01	TARRAJEO EN COLUMNETAS e= 1.5 cm - 1:5 (1 bls cemento x 5 arena)	m2	401.80	S/	36.44	S/	14,641.59
03.01.03.02.02	TARRAJEO EN VIGUETAS e= 1.5cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)	m2	108.24	S/	36.44	S/	3,944.27



03.01.03.02.03	TARRAJEO EN MURO INTERIOR e= 1.5cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)	m2	695.57	S/	36.44	S/	25,346.57
03.01.03.02.04	TARRAJEO SEMIPULIDO EN DUCHA e= 1.5cm - 1:5 (1bls cemento x 5 arena)	m2	215.87	S/	36.44	S/	7,866.30
03.01.03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15m. MORTERO 1:5	m	373.10	S/	19.02	S/	7,096.36
03.01.03.03	BRUÑAS						-
03.01.03.03.01	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	346.45	S/	16.45	S/	5,699.10
03.01.03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS						-
03.01.03.04.01	CONTRAZOCALOS	m	410.00	S/	20.90	S/	8,569.00
03.01.03.04.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.10 m						-
03.01.03.05	CARPINTERIA DE MADERA						-
03.01.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA MACHIHEBRADA 0.75 x 1.95 m - INC.	und	41.00	S/	458.93	S/	18,816.13
03.01.03.05.02	SUMINISTRO E INST. DE VENTANA DE MADERA QUINILLA CON MALLA METALICA DE 0.35 x 1.15 M.	und	41.00	S/	151.89	S/	6,227.49
03.01.03.05.03	SUMINISTRO E INST. DE VENTANA DE MADERA QUINILLA CON MALLA METALICA DE 0.35 x 0.75 M.	und	41.00	S/	108.02	S/	4,428.82
03.01.03.06	CARPINTERIA METALICA						-
03.01.03.06.01	BARANDA METALICA DE FºNº DE Ø 2" - H= 0.85 m	m	177.12	S/	194.61	S/	34,469.32
03.01.03.06.02	TAPA METALICA DE 0.60 m x 0.60 m - PLANCHA ESTRIADA DE E= 1/8"	und	82.00	S/	712.94	S/	58,461.08
03.01.03.07	COBERTURAS						-
03.01.03.07.01	COBERTURA OPACA ONDA 100 DE FIBRADE VEGETAL DE 2.00X0.95 M. E=3 MM.	m2	440.50	S/	164.52	S/	72,471.06
03.01.03.08	CERRAJERIA						-
03.01.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA TIPO PERILLA	und	41.00	S/	54.27	S/	2,225.07
03.01.03.09	SARDINELES						-
03.01.03.09.01	SARDINEL DE DUCHA FºC= 175 KG/CM2. H=0.10M	m	49.20	S/	47.16	S/	2,320.27
03.01.03.10	PISOS						-
03.01.03.10.01	CONTRAPISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E= 4"	m2	53.51	S/	88.84	S/	4,753.83
03.01.03.10.02	CONTRAPISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E= 2"	m2	209.10	S/	35.72	S/	7,469.05
03.01.03.11	PINTURA						-
03.01.03.11.02	PINTURA BARNIZ EN PUERTA CONTRAPLACADA - 02 manos	m2	113.78	S/	19.58	S/	2,227.81
03.01.03.11.03	PINTURA BARNIZ EN VENTANAS - 02 manos	m2	54.53	S/	19.58	S/	1,067.70

