

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **BASES INTEGRADAS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO  
Y DE TRATAMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO – ORL INPE**

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA - INPE  
RUC N° : 20381132596  
Domicilio legal : Av Abancay Cdra 5 Edificio Anselmo Barreto 4to piso  
Teléfono: : 427 0470  
Correo electrónico: : Juan.arbildo@inpe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la Adquisición de Uniforme Institucional para el Personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina Regional Lima del INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO – ORL INPE, de acuerdo al siguiente detalle:

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ITEMS PAQUETES

Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
1	582	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	CONJUNTO	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR

Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
2	529	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	CONJUNTO	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR
				01 CORBATA

Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL CALZADO
3	582	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	PAR	01 PAR
	529	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	PAR	01 PAR

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 S/N-2024-INPE/ORL de fecha 16 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS -1.00 R.O.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta (40) días calendario conforme al cronograma de cada ítem, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEMS 1 y 2	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Toma medidas	Se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido la relacion de los servidores y el lugar de toma de medidas, y deberá tomar en cuenta los items 4.3.1, 4.4, 4.5 y 4.6 de las Especificaciones Técnicas.
Entrega de uniformes	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes del armado de prendas y pre-pruebas de uniformes.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



ITEM 3	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Entrega de calzados	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la remisión por parte de la entidad del listado del personal beneficiario con las respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado, y deberá tomar en cuenta los ítems 4.2.1, 4.2.2. de las Especificaciones Técnicas.

El comité de selección y el área usuaria aclara la consulta N° 8 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: Los plazos de la confección de las prendas detallado por el área usuaria, son los plazos máximo establecido en las EE.TT. solicitadas.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/. 10.40 (Diez y 40/100 soles)] en [CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Av. Abancay Cuadra 5 - Edificio Anselmo Barreto 4to piso].

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, ley MYPE.
- Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 002-2019-OSCE/CDE “Plan Anual de Contrataciones”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- e) **Copia simple de la guía recepcionada por el Almacén de la Entidad, para acreditar la presentación de las muestras, conforme a lo establecido en el numeral 6.4 del punto 6 de las especificaciones técnicas.**
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa  
No corresponde**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima de la ORL INPE, sito en AV. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to. Piso – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada y en soles, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.
- Informe del funcionario responsable del [Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Perito Textil.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD], sito en [Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso – Lima, en el horario de 9:00 am a 5:00 pm.].

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ITEMS PAQUETES

Ítem	CANT POR PAQUETE	DESCRICION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
1	582	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	CONJUNTO	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR
2	529	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	CONJUNTO	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR
				01 CORBATA
Ítem	CANT POR PAQUETE	DESCRICION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL CALZADO
3	582	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	PAR	01 PAR
	529	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	PAR	01 PAR

El comité de selección y el área usuaria aclara de la Observación N° 2; El área usuaria detalla en el requerimiento de las EE TT. (estación de invierno):

**Ítem 1:** Uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto 1 Saco de Vestir y 1 Pantalón de vestir (**suprime blusa manga larga - no se va adquirir**).

**Ítem 2:** Uniforme de Invierno para el personal masculino que corresponde 1 Saco de vestir, 1pantalón de vestir y 1 corbata (**suprime Camisa- no se va adquirir**).

**Ítem 3:** Calzado de vestir femenino y masculino. La misma que se Acogió en la Consulta N° 42.

El comité de selección aclara la consulta N° 5 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. el mismo que se actualizo en el portal del SEACE tal como lo describe en las bases.

El área usuaria aclara la consulta N° 13 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Prevalecerá lo detallado en el texto.

El área usuaria aclara la consulta N° 14 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Los gráficos son referenciales, se considera el texto.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL - REGIONES**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de uniforme institucional para el personal administrativo de la *Oficina Regional Lima* Instituto Nacional Penitenciario.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Dotar de uniformes y calzado a todo el personal administrativo que labora en la Unidad Ejecutora *Oficina Regional Lima Unidad Ejecutora N°002 del Instituto Nacional Penitenciario*, del Instituto Nacional Penitenciario, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 007-2015-OGA “Dotación y Uso de Uniforme Institucional”, aprobado con Resolución Presidencial N° 240-2015, a fin de proyectar una imagen Institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal administrativo del Instituto Nacional Penitenciario durante el horario de labores y en su participación en acontecimientos oficiales o especiales que se determinen, de acuerdo a la modalidad de trabajo.

### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar una empresa que dote de uniformes institucionales para el personal administrativo que labora en la *Oficina Regional Lima* del Instituto Nacional Penitenciario.

### **4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

#### **4.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido del paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	582	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Conjunto	01 saco de vestir
				01 pantalón de vestir

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido del paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
2	529	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Conjunto	01 saco de vestir
				01 pantalón de vestir
				01 corbata

El área usuaria aclara la consulta N° 12 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Las cantidades de prenda y estación en el requerimiento del **Ítem 1**: Uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (suprime blusa manga larga - no se va a adquirir); **Ítem 2**: Uniforme de Invierno para el personal masculino que corresponde Saco de vestir, pantalón de vestir y corbata (**suprime Camisa - no se va a adquirir**), absuelta en la Consulta N° 3

El área usuaria aclara la consulta N° 14 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Los gráficos son referenciales, se considera el texto.

#### **4.2 Características Técnicas**

La confección de las prendas será a medida y de tipo sastre, según las características técnicas que se adjuntan a la presente, donde se detallan los diseños de los modelos, confección de los uniformes.

Las prendas serán confeccionadas con piezas completas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

#### **4.3 Condiciones de operación**

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Al día siguiente de suscrito el contrato la Entidad remitirá mediante correo electrónico al CONTRATISTA la relación de los servidores con los nombres y apellidos, así como el lugar para la toma de medidas.

#### 4.3.1 Toma de Medidas

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada servidor de la entidad. Para la toma de medidas el CONTRATISTA al día siguiente de recibido la relación de los servidores y el lugar para la toma de medidas deberá remitir mediante correo electrónico al *Equipo de Recursos Humanos* la relación de su personal con su respectivo número de DNI responsables de las tomas de medidas y la programación de visitas a las 34 dependencias de la Oficina Regional Lima.

El personal designado deberá permanecer en la institución durante el plazo establecido en los siguientes horarios de 8:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 16:30 horas.

Los servidores que al término de las fechas indicadas para la toma de medidas no se hayan presentado recibirán uniforme en talla L no teniendo opción a reclamo posterior.

#### 4.4 Embalaje y rotulación

Los uniformes, deberán ser entregados en colgador y bolsa con cierre (funda para terno) para su traslado y cuidado. Asimismo, en la bolsa con cierre deberá figurar el nombre y apellido completo del trabajador, y deberán estar ordenados según la relación que el área usuaria entregará al contratista.

#### 4.5 Garantía

Garantía Comercial = Garantía de calidad de confección de uniformes.

El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de la confección por un periodo de doce (12) meses.

Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

#### 4.6 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes.

**Lugar:** El CONTRATISTA ingresará al Almacén de la *Oficina Regional Lima*, las prendas de vestir que conforman el uniforme institucional acabados en una sola armada, sito en Av. Sancho Dávila 304 y 306 Urb. *El Bosque - Rímac - Lima*.

**Plazo:** El CONTRATISTA contará con un plazo de cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de remitido la relación de los servidores mediante correo electrónico por la Entidad, según el siguiente cronograma:

ETAPA	PLAZO MÁXIMO
Toma medidas	Se realizará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de recibido la relación de los servidores y el lugar de toma de medidas.
Entrega de uniformes	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes del armado de prendas y pre-pruebas de uniformes.

### 5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 5.1 Conformidad

##### 5.1.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad.

El Área de Almacén recepcionará el bien, la conformidad de los uniformes la emitirá el jefe del *Equipo de Recursos Humanos*, este último previo informe del Perito Textil, en un plazo que no exceda los 7 días calendarios.

#### 5.2 Forma de pago

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en una sola armada y en soles, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Unidad Ejecutora N° 002 – Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.
- Informe del jefe del *Equipo de Recursos Humanos*, previo informe del Perito Textil,
- Comprobante de pago.

### 5.3 Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 5.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento, por el plazo de un (01) año.

### 5.5 Número de muestras solicitadas por cada producto

Los postores deberán presentar obligatoriamente, el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, una (01) muestra (cantidad de prendas según ítem) para la evaluación en talla estándar según el cuadro adjunto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
1	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
2	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Corbata		

Al respecto, verificar el numeral i) del Anexo – Protocolo de Pruebas adjunto a la presente.

El área usuaria acoge la consulta N° 3 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. las muestras que se detalla en el numeral 5.5 de la EE.TT. (pág. 23) que describe. - Ítem 1: Uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (**suprime blusa manga larga - no se va adquirir**), Ítem 2 Uniforme de Invierno para el personal masculino que corresponde Saco de vestir, pantalón de vestir y corbata (**suprime Camisa- no se va adquirir**). Asimismo suprime del Ítem 1 y 2 Uniforme de Verano para personal femenino y masculino.

## 6. MUESTRAS PARA LA PRESTACION DE OFERTAS

### 6.1 Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la prestación de la muestra:

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**a) Calidad y Confección:**

Verificación de la simetría de las prendas.

1. Visualización y medición:

- Largos de mangas.
- Cuellos y solapas.
- Bolsillos bilaterales.
- Pinzas de entalle.
- Cortes de costadillo y espalda.
- Anchos de hombros.
- Distancias entre ojales y botones.
- Puños de igual dimensión.
- Simetría de hombreras.
- Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal.
- Ruedos de manga.

2. Mediante prueba visual contrastadas con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).

- Revisión de la confección: el modelo, sus medidas y componentes deberán serlo solicitados en las Bases.
- Verificación de materiales principales y avíos.
- Tipos de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante.
- Identificación de botones en tintura mediante corte transversal.
- Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.
- Porta ternos, ganchos, materiales de empaque solicitados.

**b) Calidad y Acabados**

- Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado y/o vaporizado.
- Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior).
- Tonalidades iguales en todas sus partes.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.

**c) Dimensiones**

Verificación de las medidas de:

- Tallas de las muestras.
- Ensanches.
- Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte.
- Botones.
- Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

d) Operatividad:

Verificación del funcionamiento de accesorios.

- Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas)
- Ganchos en pantalón.
- Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad.

**6.2 La metodología que se utilizara:**

a) Para la calidad de confección:

- Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).

b) Para la calidad de acabados:

- Inspección visual y manual.

c) Para las dimensiones:

- Inspección visual y manual (+2 mm. De tolerancia) (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de la Bases (escritas y graficadas digitalmente).

d) Para la operatividad:

- Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).

**6.3 Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad ha considerado pertinente verificar.**

Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras son los siguientes:

a) Calidad de confección: Para ello el Perito textil utilizara las siguientes herramientas:

- Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm.
- (profundidades)
- Centímetro)
- Pie de rey
- Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades.

b) Calidad de acabados: Para ello el Perito textil utilizara las siguientes herramientas:

- 1 cuchilla de corte.
- 1 piquetera.
- 1 abre ojal para descocer la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.

c) Dimensiones: Para ello el Perito textil utilizara las siguientes herramientas:

- Lupa de alta resolución.
- Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm.
- (profundidades)
- Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades.
- Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
- Cámara fotográfica.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- d) Operatividad: Para ello el Perito textil brindara conformidad o no conformidad de la muestra, con las formas realizadas a través de la cámara fotográfica y explicando textualmente el cumplimiento o no de las características técnicas de las prendas que conforman el uniforme institucional.

#### 6.4 Número de muestra solicitadas por cada producto:

Los postores deberán presentar obligatoriamente, el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, una (01) muestra (cantidad de prendas según Ítem) para la evaluación en talla estándar: Medium” M” por cada bien, según el cuadro adjunto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
1	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
2	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Corbata		

a) Consideraciones:

Las prendas deberán estar confeccionadas en cumplimiento de las características técnicas solicitadas, teniendo las siguientes consideraciones:

- ✓ Se aceptarán muestras confeccionadas con las telas requeridas en las características técnicas.
- ✓ Deberán adjuntar muestra de las telas con las que confeccionarán las prendas finales.
- ✓ Cada muestra deberá ser descrita en la guía del proveedor conteniendo como mínimo: la descripción del bien y el nombre del postor. Posteriormente una copia simple de la guía recepcionada por el almacén de la Entidad, deberá ser presentada por el postor conjuntamente en la presentación de su oferta.
- ✓ La no presentación de algunas de las condiciones considerara la propuesta del proveedor como NO ADMITIDA.
- ✓ La muestra será evaluada por un experto independiente (Ingeniero Industrial, y Perito Textil) el mismo que será contratado por la Unidad de Administración a solicitud del Equipo de Recursos Humanos, quien emitirá un Informe Técnico de evaluación de las muestras previa validación de las cotizaciones.

Consideraciones Generales: De la devolución de muestras.

- Las muestras y los muestrarios de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltos en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurridos cinco (05) días hábiles de consentida la buena pro. Aquellas muestras y muestrarios que no sean recogidos dentro del plazo indicado, serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior.
- Las muestras y muestrarios de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y la mismas serán utilizadas para confrontarse al momento de la verificación de las prendas, al internarse en el Almacén
- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, excepto los presentados por el ganador de la Buena Pro y del postor que ocupa el 2do lugar.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## 7 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A 2.8 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por cada ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección de uniformes de vestir para damas y caballeros, como sastres, sacos, pantalones, faldas, blusas, chaquetas y chaleco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**: “... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

TELA DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES 2024

ITEM 1: UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO

ITEM N° 1: UNIFORME DE INVIERNO PERSONAL FEMENINO

DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1. Uniforme de Invierno para el personal femenino	1	Saco de vestir	Conjunto	582
	1	Pantalón de vestir		

ESPECIFICACION TECNICA TELA DE SACO

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
ARTICULO	: 180050-285
DESCRIPCION	: Lanilla melange color azul marino
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 202 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 ± 3
Trama	: 20.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% máximo
Trama	: -1.0% máximo
SOLIDEZ AL COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 mínimo
AL SUDEOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
LA FROTE SECO (AATCC-8)	: 3.5 mínimo
AL FOTE HUMEDO (AATCC-132)	: 4.0 mínimo
ACABADO	: DECATIZADO TERMOFIJADO



**TELA NO DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024 LA  
FABRICACION DEMORA 90 DIAS**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
ARTICULO	: 180050-165
DESCRIPCION	: Lanilla melange color gris oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 202 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 ± 2
Trama	: 20.0 ± 2
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 4.00 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO	

El área usuaria acoge la consulta N° 6 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. y se define de la coordinación con el fabricante y se cuenta con tela de la misma composición, peso y el costo en color azul marino, del que se visualiza en las EE.TT. se suprime color gris oscuro.

El área usuaria aclara la consulta N° 7 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. y se define de la coordinación con el fabricante y se cuenta con tela de la misma composición, peso y el costo en color azul marino, del que se incluyó en las EE.TT. tal como se acogió en la consulta N° 6.

El área usuaria aclara la consulta N° 9 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. Se tomó la previsión, se coordinó con el fabricante y cuentan con tela en la misma composición, peso y costo en color azul marino, del que se visualiza en las EE.TT, la misma que fue absuelta en la consulta N° 11

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



### **CONFECCION DE SACO DE INVIERNO PARA DAMA**

<b>MODELO:</b>	Modelo tipo sastre, según diseño adjunto
<b>CUELLO Y SOLAPA:</b>	Cuello y solapa en punta con pespunte de 7 p.p.p..
<b>CONFECCION:</b>	A sobre medida según usuaria, estilo sastre, Largo de saco a la 2da. Cadera, a solicitud de la usuaria, Largo de saco a la 2da. Cadera, a solicitud de la usuaria. Costura 11 p.p.p. +/- 10%. Con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela principal.
<b>DELANTERO:</b>	Corte Inglés y corte que nace desde el hombro hasta el ruedo. Con 03 ojales y 03 botones N° 40L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal y un botón de repuesto. En el interior del saco colocar un botón N°36L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal, de repuesto. Con 3 ojales horizontales tipo gota de lágrima, de 2.8 cm. de largo y 0.5 cm de atraque vertical. Dos bolsillos exteriores inferiores inclinados, tipo ojal, según diseño uno a cada lado, ambos bolsillos con 14 cm. de boca, con vivos de ancho apropiado según usuaria. Un bolsillo interior superior horizontal en el lado izquierdo, con 12 cm. de boca, tipo cartera, con vivo de 1 cm., con atraque en los extremos, con ojálate y botón N°24L, y botón de repuesto N° 24L interiormente. Terminaciones del delantero del saco recto. Vueltas de solapas amplias según diseño y de una sola pieza.
<b>ESPALDA:</b>	Lleva 3 cortes, con 1 corte inglés en cada lateral y 1 corte central espalda. Forrado la prenda con tafetán labrado 100% poliéster.
<b>INTERIOR:</b>	Interior del saco totalmente forrado en tafeta labrada 100% poliéster, de acuerdo al color de la tela principal. Con fuelle de 2.5 cm. de profundidad y de 30 cm. de largo.
<b>VUELTAS:</b>	De solapas amplias según diseño y de una sola pieza. El área usuaria acoge la observación N° 4 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. e incorpora: Se especifica que la vuelta será de una sola pieza, unida c/301
<b>MANGAS:</b>	Larga sastre con abertura en el puño. Mangas mayor y menor. Codos de los mangas atracados con el forro.
<b>BOLSILLOS:</b>	Las bolsas de los bolsillos de tela del forro de una sola pieza, orillada y pespuntada en los costados, con profundidad apropiada.
<b>ENTRETELA:</b>	Entretela tejida fusionable, cuya composición es rayón viscosa y poliéster con una cara recubierta de resina fusionable de peso 120 gr/m2., en los componentes del saco (cuello, delantero, vueltas, cabezas de mangas, cortes de bolsillos, espalda superior, sisas, bastas de mangas y basta del saco), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
<b>HOMBRERAS:</b>	Hombreras de espuma, forrados totalmente con tafeta, remallados en el contorno e hilvanados y pegados sobre la unión del ruedo de la cabeza de manga. El pegado será a mano.
<b>OJALES/BOTONES:</b>	Delantero con ojales y botones distribuidos proporcionalmente (simétricos entre sí), según diseño. Botones N°40 L teñidos en su masa y al tono de la tela. Ojales tipo gota de lágrima.
<b>BASTA:</b>	Del ruedo del saco remallada y de 4 cm. de ancho (IR). Bastas de mangas de 4 cm. de ancho (IR).
<b>ENSANCHES:</b>	Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) con 2.50 cm. por lado (IR), en mangas con 2 cm. por lado en la manga menor, En

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

	las uniones secundarias (Cortes) costuras abiertas con 1 cm. de ancho por lado (IR).
<b>ACABADO:</b>	De la tela y forro de la prenda, deben estar remallados interiormente a excepción de cuello, sisas y costuras secundarias, con c/504 por separado tela y forro, planchados y vaporizados, El orillo del fabricante de la tela principal en las vistas de los bolsillos en el interior de la prenda. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Será presentado en colgador plástico y porta terno. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

El área usuaria acoge la consulta N° 11 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C. Las muestras se confeccionarán en tela color azul marino con la misma composición y costo de la tela gris, se coordinó con el fabricante y cuenta con Stock disponible.

El área usuaria acoge la consulta N° 18 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que el corte ingles nacerá desde el centro del hombro, pasará por el busto y se prolongará hasta el ruedo.

El área usuaria aclara la consulta N° 19 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que es un error de tipeo, el delantero llevará un corte ingles por lado y además llevará un corte semi inclinado que nace en la sisa y termina en el corte ingles.

El área usuaria aclara la consulta N° 20 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se acepta y precisa la sugerencia, el peso de la entretela será de 85 grm/2 +-5gr.

El área usuaria aclara la consulta N° 21 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que la manga no llevará abertura, es error de tipeo.

El área usuaria aclara la consulta N° 23 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa es un error de tipeo el botón debe decir 40L.

El área usuaria aclara la consulta N° 24 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: La medida de la punta de cuello y solapa es de 4.5.

El área usuaria aclara la consulta N° 25 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que el orillo del fabricante de tela principal será en la vuelta de los bolsillos externos

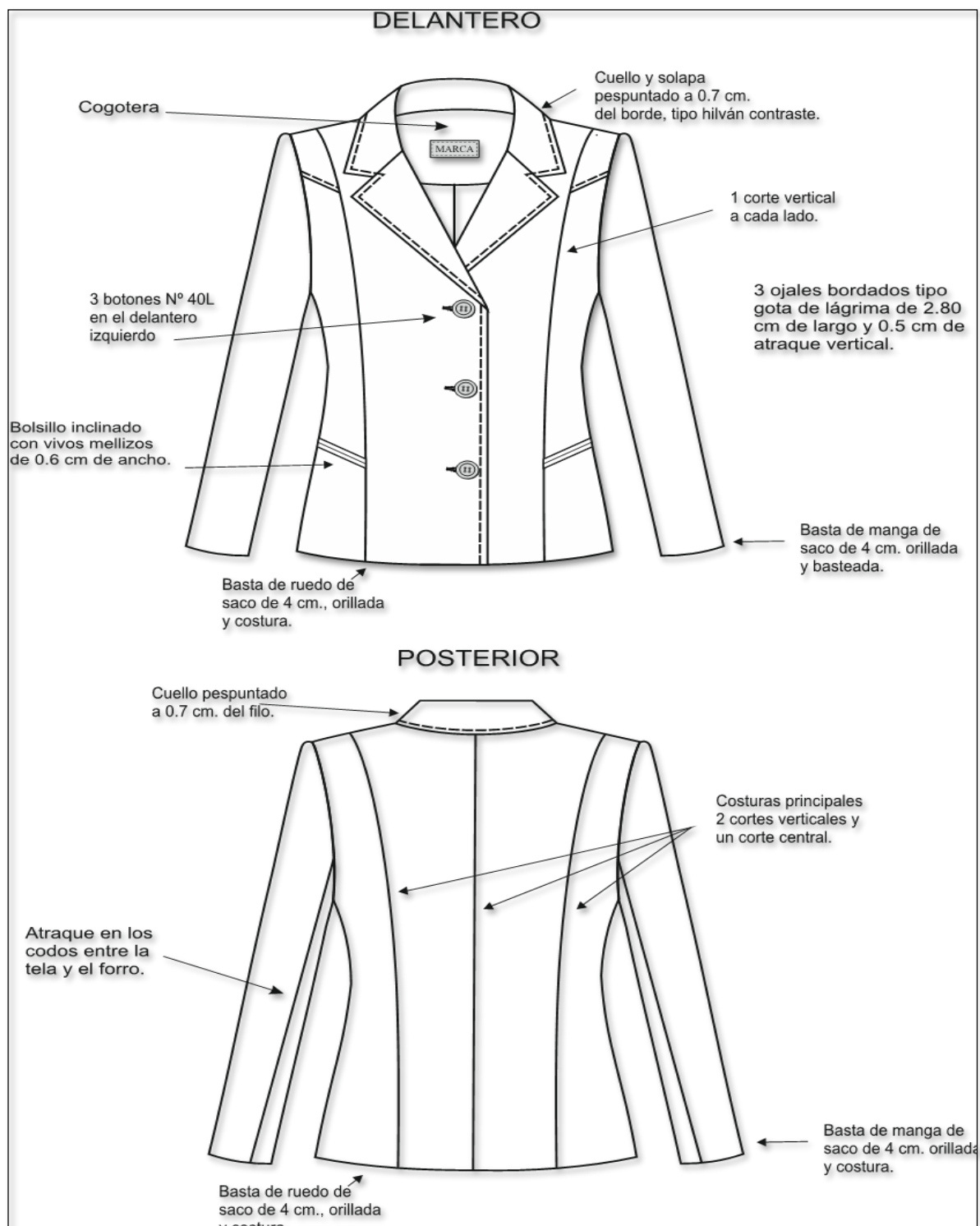
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **DISEÑO DE SACO DE INVIERNO PARA DAMA**



El area usuaria aclara la consulta N° 1 de la pag. 30 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: Si, la prenda llevara un corte semiinclinado a la altura de la sisa, como se aprecia en el grafico.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

El area usuaria aclara la consulta N° 15 de la pag. 32 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Efectivamente se precisa que el borde del centro delantero también será respunteado con respunte tipo hilvan en color contraste como el cuello y la solapa.

El area usuaria aclara la consulta N° 16 de la pag. 32 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que es error de tipeo y que el respunte tipo Hilvan de cuello y solapa sera a tono de la tela principal.

El area usuaria aclara la consulta N° 17 de la pag. 32 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que la medida de puntada de 7 pp (respunte tipo hilvan) puntadas visibles y no visibles.

El área usuaria aclara la consulta N° 22 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que el respunte del corte que inicia en la sisa y termina en el corte lateral será respunte tipo hilvan en contraste -7ppp a 0.7cm como el cuello y la solapa.

## **TELA DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024**

### **ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA DEL PANTALON INVIERNO**

<b>TIPO DE TEJIDO</b>	: LANILLA COLOR ENTERO
<b>ARTICULO</b>	: 180050-285
<b>DESCRIPCION</b>	: Lanilla melange color azul marino
<b>COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)</b>	: (70% LANA 30% POLIESTER) $\pm$ 5%
<b>ANCHO ENTRE ORILLOS</b>	: 148 CMS Mínimo
<b>PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)</b>	: 311 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
<b>PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)</b>	: 202 $\pm$ 5%
<b>ARMADURA</b>	: TELA
<b>TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)</b>	
Urdimbre	: Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	: Nm 2/43 $\pm$ 5%
<b>DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)</b>	
Urdimbre	: 20.4 $\pm$ 3
Trama	: 20.0 $\pm$ 3
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)</b>	

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Urdiembre : -1.5% máximo  
Trama : -1.0% máximo

#### SOLIDEZ AL COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 mínimo  
AL SUDEOR ACIDO (AATCC-15) : 3.0 mínimo  
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.0 mínimo  
LA FROTE SECO (AATCC-8) : 3.5 mínimo  
AL FOTE HUMEDO (AATCC-132) : 4.0 mínimo  
ACABADO : DECATIZADO TERMOFIJADO

#### **TELA NO DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024 LA FABRICACION DEMORA 90 DIAS**

TIPO DE TEJIDO : LANILLA COLOR ENTERO  
ARTICULO : 180050-165  
DESCRIPCION : Lanilla melange color gris oscuro  
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) : (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%  
ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo  
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)  
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 202 ± 5%  
ARMADURA : TELA  
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)  
Urdimbre : Nm 2/43 ± 5%  
Trama : Nm 2/43 ± 5%  
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)  
Urdimbre : 20.4 ± 2  
Trama : 20.0 ± 2

#### SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo  
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.0 Mínimo  
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 4.0 Mínimo  
AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo  
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 4.00 Mínimo  
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo  
ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### **CONFECCION DE PANTALON DE INVIERNO PARA DAMA**

<b>MODELO:</b>	Modelo clásico recto, con pinzas de entalle posterior y pretina, según diseño adjunto.
<b>CONFECCION:</b>	A sobre medida según usuaria, estilo sastre artesanal. Forrado la prenda con tafetán labrado 100% poliéster. Costura 11 p.p.p. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela principal.
<b>DELANTERO:</b>	Sin pinzas delanteras. Un bolsillo secreto en la pretina (oculto) al lado derecho de 9 cm. de abertura (atrachados los extremos de la abertura útil) y 11 cm. de profundidad. La bolsa de la tela principal de una sola pieza, con costuras laterales y remalladas
<b>ESPALDA:</b>	En la parte posterior con 02 pinzas de entalle, uno a cada lado de largo apropiado, entre la pretina y los bolsillos. 1 bolsillo tipo cartera a cada lado, con vivo de 1 cm. de ancho, la abertura de boca de bolsillo de 13 cm., la bolsa interna de tela del forro, de una sola pieza, remallada y respuntada.
<b>PRETINA:</b>	Configurada de 6.00 cm. de ancho y reforzada con entretela tejida fusionada en ambas caras. Con 02 botones y 2 ojales según diseño. 01 botón de repuesto interiormente. Pespunte de 10 ppp. En el contorno de la pretina y a 2 mm del borde. Ribete de seda en el contorno al pie de la pretina. Lleva colgadores insertados interiormente a los costados, según diseño.
<b>CIERRE:</b>	Cierre de nylon y cremallera metálica al tono de la tela. De tamaño 16 cm. de largo, según usuaria. Gareta figurada de 2.5 cm. según servidora.
<b>OJALES/BOTONES:</b>	02 botones N° 22L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal, en la parte delantera y 01 botón N° 22L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal, de repuesto. Botones teñidos en su masa y ojales bordados horizontales, hechos en máquina ojaladora.
<b>BASTA:</b>	Remalladas y de 4 cm. de ancho más remalles, cosida con máquina bastera y puntada invisible.
<b>ENSANCHES:</b>	Los ensanches de 3.50 cm. por lado (IR) en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo. En los costados un ensanche de 2.00 cm. por lado (IR) desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En las entrepiernas un ensanche de 1.00 cm. por lado (IR) en el delantero y de 1.50 cm. por lado (IR) en la espalda hasta el ruedo del pantalón.
<b>ENTRETELA:</b>	Entretela tejida fusionable, cuya composición es rayón viscosa y poliéster con una cara recubierta de resina fusionable de peso 120 gr/m2., en los componentes del pantalón (pretina, vueltas, cortes de bolsillos, gareta), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
<b>FORRO:</b>	Tipo tafeta labrada de composición 100% poliéster.
<b>ACABADO:</b>	De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados interiormente con c/504 por separado tela y forro, planchados y vaporizados. El orillo del fabricante de la tela principal en la vista del bolsillo en el interior de la prenda. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**PRESENTACIÓN:**

Será presentado dentro de la porta terno del saco. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

El area usuaria aclara la consulta N° 26 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que el material del ribete será del mismo forro del pantalón tafetan labrado 100% poliester

El area usuaria aclara la consulta N° 27 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que la profundidad de la bolsa del bolsillo será de 11 cm como se menciona en el texto de las especificaciones técnicas

El area usuaria acoge la consulta N° 29 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se acepta y precisa la solicitud que la medida de los botones será 24L

El area usuaria de la consulta N° 30 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se acepta la sugerencia, de acuerdo a la consulta solicitada.

El area usuaria aclara la consulta N° 31 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Sí, se refiere a una extensión de 4 cm de la pretina en la parte interior.

El area usuaria aclara la consulta N° 32 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que la abertura del bolsillo secreto será en la parte interna bajo pretina.

El area usuaria aclara la consulta N° 34 de la pag. 50 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se suprime Uniforme de Verano para personal femenino

Aprobado Por:

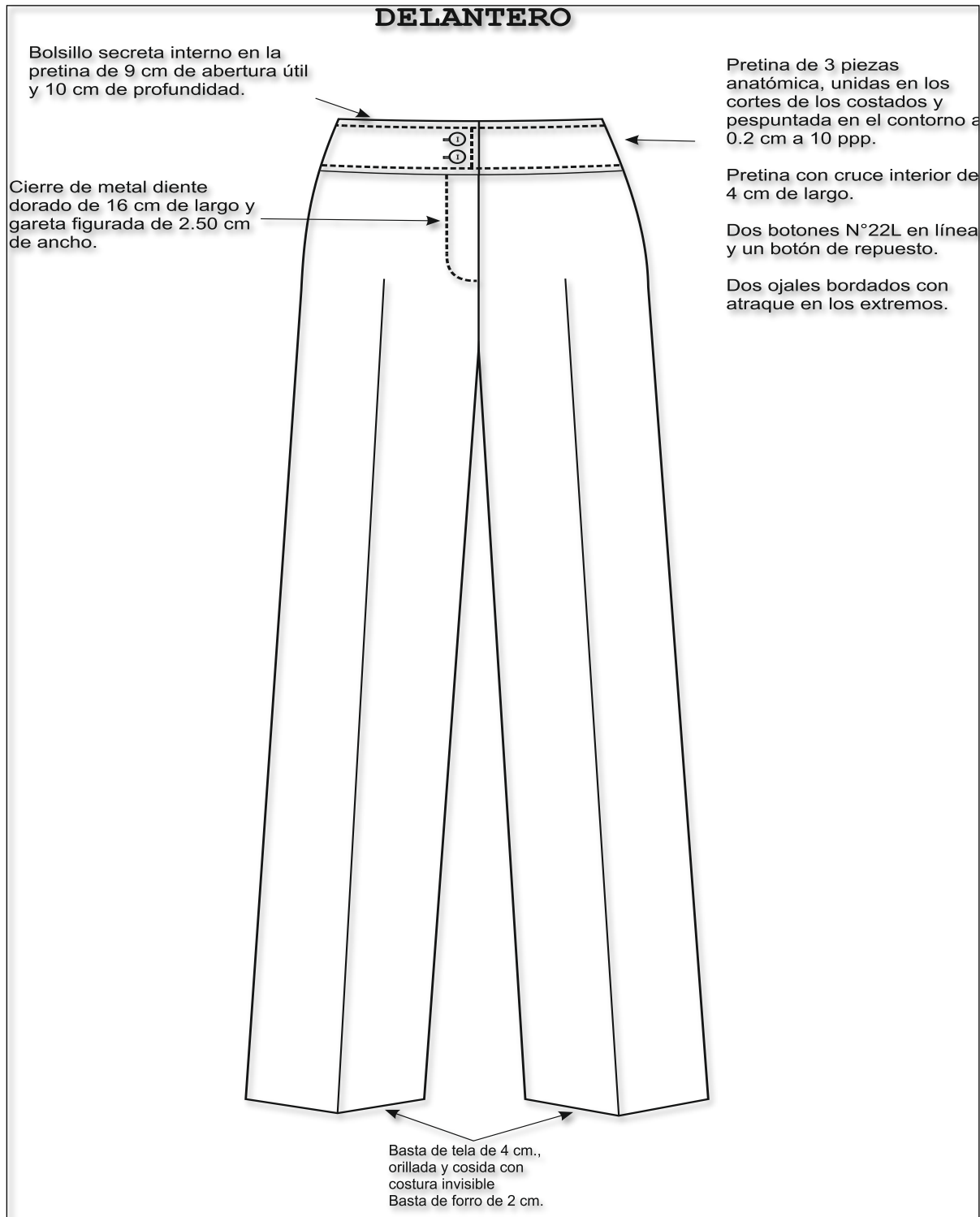
JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



## DISEÑO DE PANTALÓN DE INVIERNO PARA DAMA



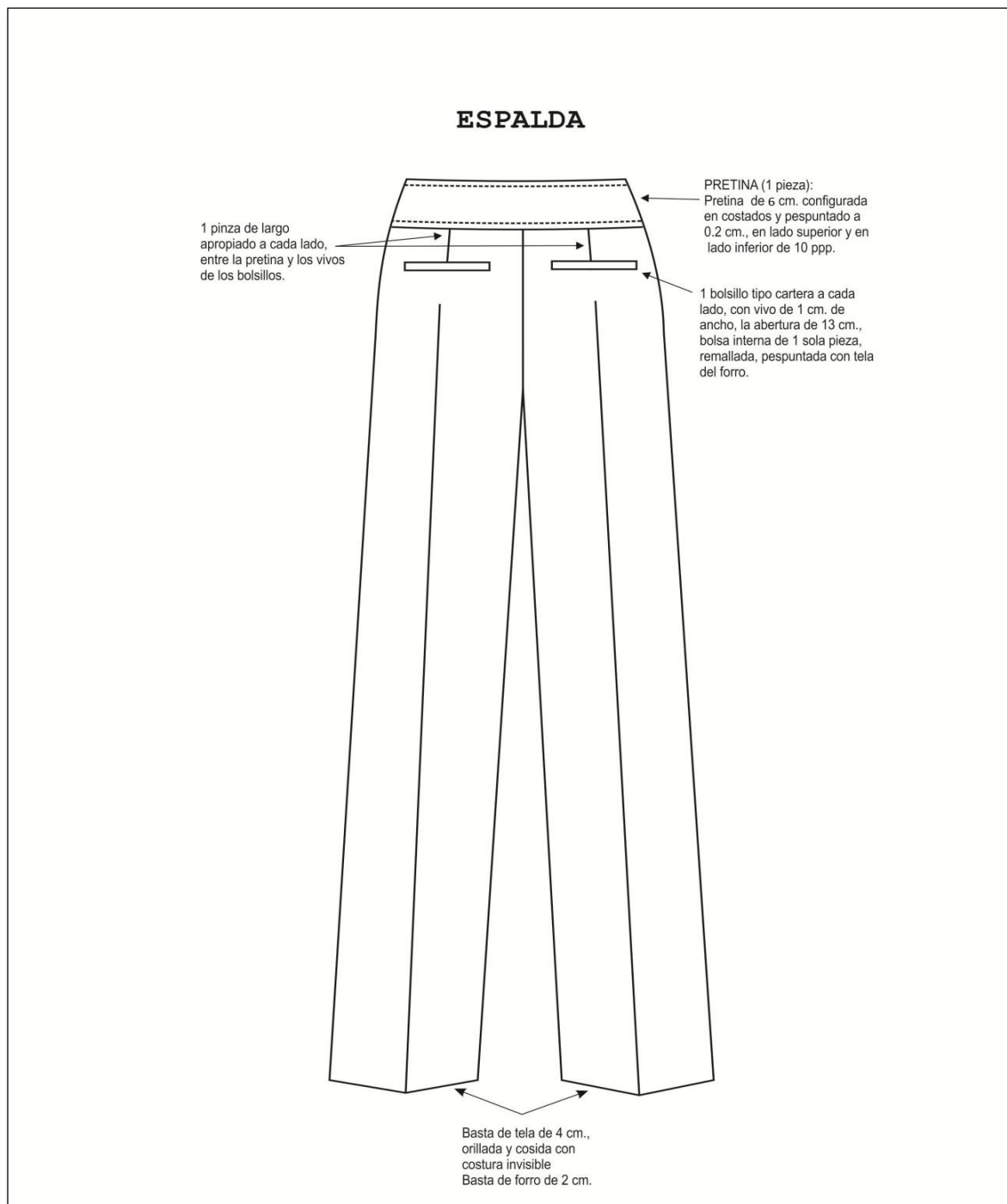
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL





El area usuaria acoge la consulta N° 28 de la pag. 34 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se acepta y precisa la solicitud, el orillo de la tela de fabricante ira en la vista de los bolsillos posteriores.

El area usuaria aclara la consulta N° 33 de la pag. 40 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se precisa que el uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (**suprime blusa manga larga - no se va adquirir**).

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

El area usuaria aclara la consulta N° 35 de la pag. 62 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se suprime Uniforme de Verano para personal masculino.

El area usuaria aclara la consulta N° 36 de la pag. 65 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se suprime Uniforme de Verano para personal masculino

**ITEM N°2: UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO**

**TELA DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024**

**CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS  
DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO**

**ITEM N°2 UNIFORME DE INVIERNO PERSONAL MASCULINO**

DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1. Uniforme de Invierno para el personal masculino	1	Saco de vestir	Conjunto	529
	1	Pantalón de vestir		
	1	Corbata		

**ESPECIFICACION TECNICA TELA DE SACO**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
ARTICULO	: 180050-285
DESCRIPCION	: Lanilla melange color azul marino
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 202 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 ± 3
Trama	: 20.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% máximo
Trama	: -1.0% máximo

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

#### SOLIDEZ AL COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 mínimo
AL SUDEOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
LA FROTE SECO (AATCC-8)	: 3.5 mínimo
AL FOTE HUMEDO (AATCC-132)	: 4.0 mínimo
ACABADO	: DECATIZADO TERMOFIJADO

#### **TELA NO DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024 LA FABRICACION DEMORA 90 DIAS**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
ARTICULO	: 180050-165
DESCRIPCION	: Lanilla melange color gris oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) $\pm$ 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 311 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 202 $\pm$ 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	: Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 $\pm$ 2
Trama	: 20.0 $\pm$ 2

#### SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 4.00 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO	

El área usuaria acoge la consulta N 11 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C. Las muestras se confeccionarán en tela color azul marino con la misma composición y costo de la gris, se coordinó con el fabricante y cuenta con Stock disponible.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## SACO DE CABALLEROS

### MODELO: 02 BOTONES, 01 ABERTURA

1. Cuello: Superior fusionado con entretela fisionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2. Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
3. Delantero izquierdo (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela fisionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón.
4. Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
5. Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6. Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fisionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
7. Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de la mejor calidad.

### BOLSILLOS INTERNOS:

8. Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9. Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10. Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
11. Delantero derecho (parte externa): deberán estar fusionados con entretela fisionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.
12. Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13. Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fisionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
14. Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15. Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro de la mejor calidad.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## BOLSILLOS INTERNO:

16. Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
17. Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
18. Plastón: Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con máquina recta.
19. Vuelta: con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
20. Solapa: En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.
21. Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
22. Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
23. Forro de espalda. - De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.
24. Abertura posterior. - Lleva 01 ó 02 aberturas a elección del usuario con 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.
25. Mangas: La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
26. Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
27. Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
28. Hombros: Remallado y unido a 1cm. Además, en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
29. Sisa: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
30. Basta de saco: Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Forro: en cuerpo y mangas.

Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.

Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura.

Entretela fusionable no tejida: Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolsillera

Plastón: Plástica y fieltro.

Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster.

Hilo:

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) ó hilo 40/2 (composición 100% poliéster).

Etiquetas:

Marca de confeccionista,

Etiqueta de talla,

Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portaterno con cierre.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

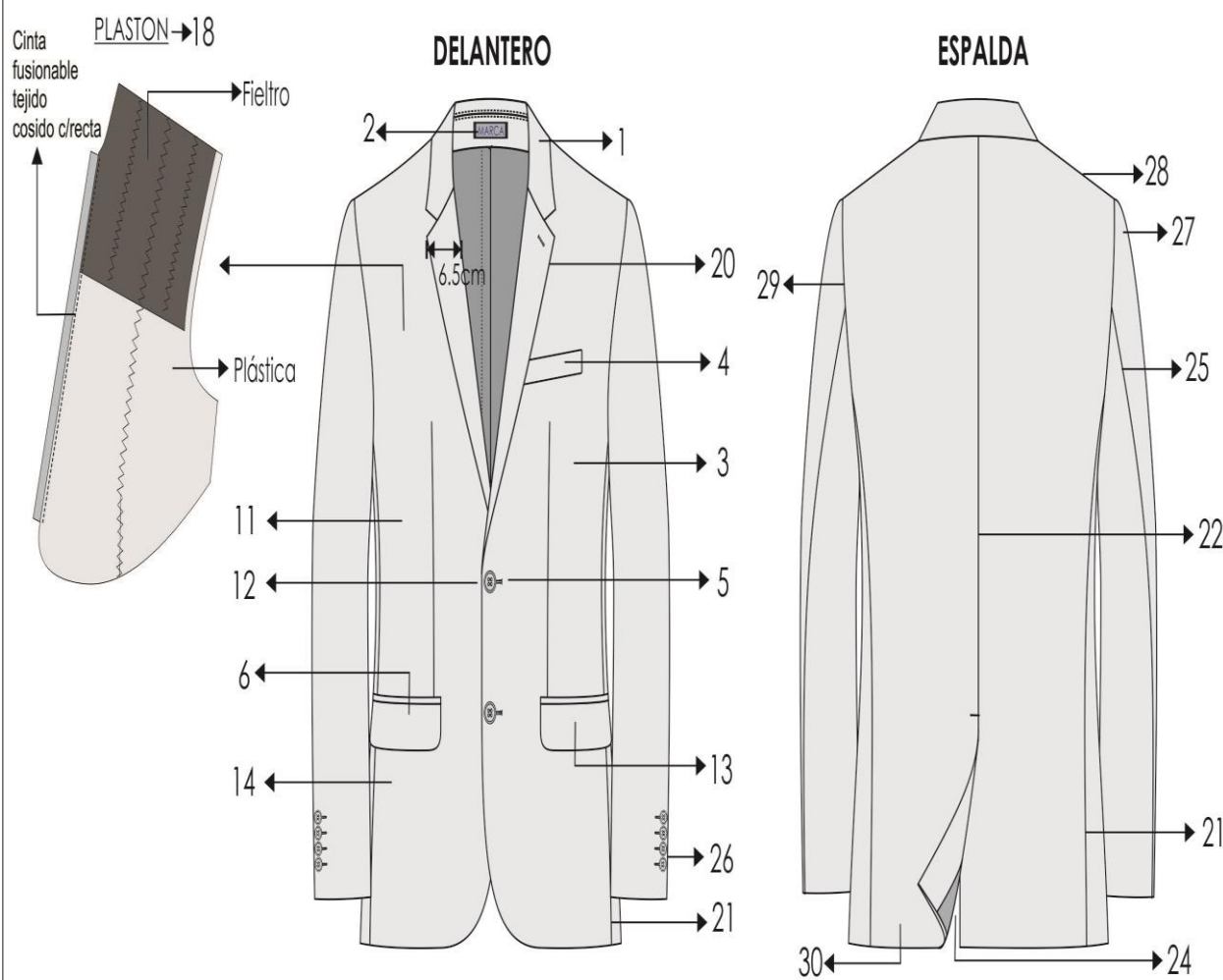
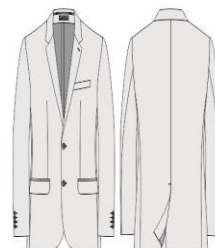
MODELO: 2 BOTONES

DESCRIPCIÓN: SACO

GENERO: CABALLEROS

MODELO: 02 BOTONES, 01 Ó 02 ABERTURAS A ELECCIÓN DEL USUARIO.

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



MODELO: 2 BOTONES

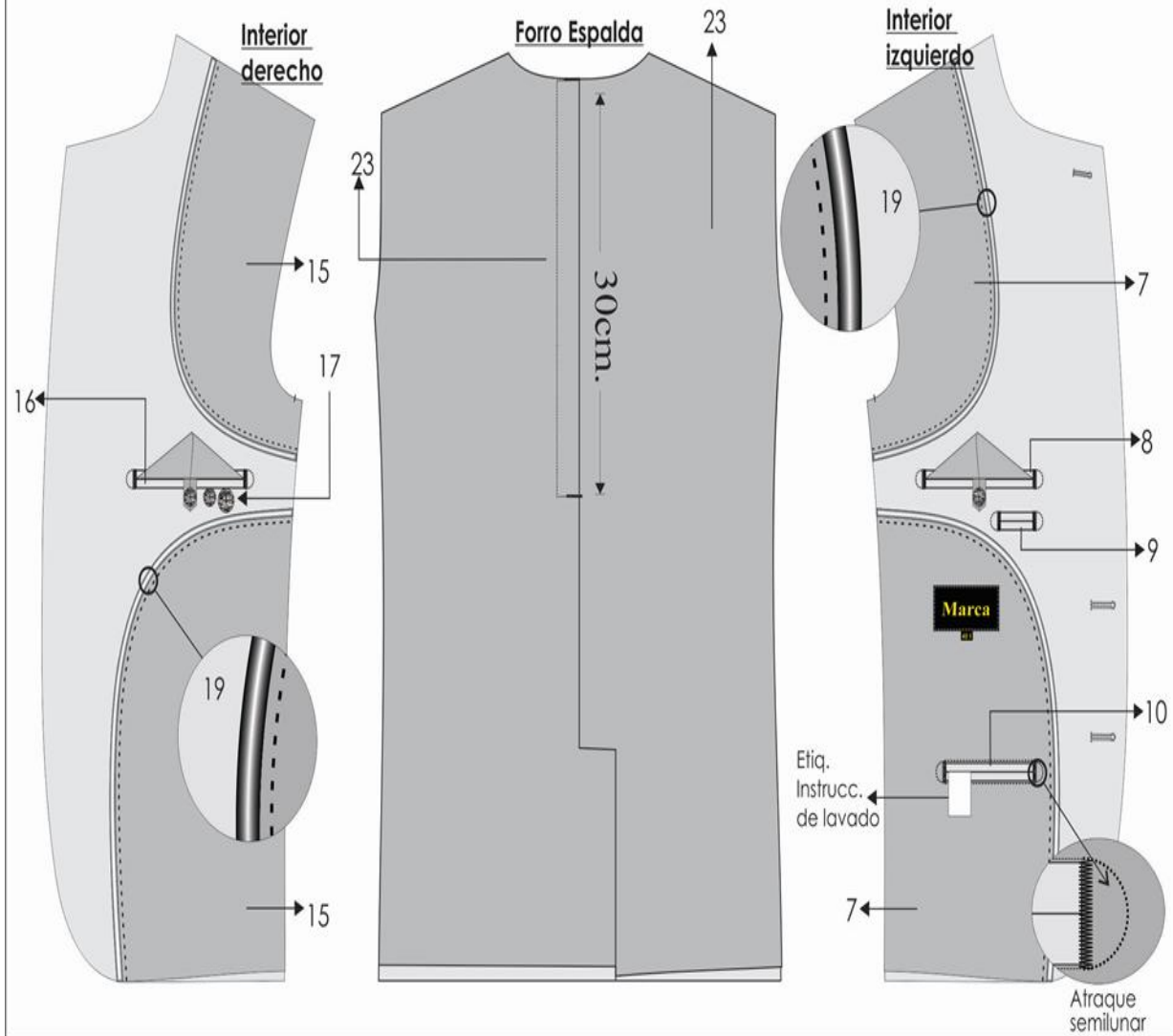


DESCRIPCIÓN: SACO

GENERO: CABALLEROS

MODELO: 02 BOTONES, 01 Ó 02 ABERTURAS A ELECCIÓN DEL USUARIO.

HOJA DE CONFECCIÓN  
 descripción



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
 1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



DESCRIPCIÓN: SACO

GENERO: CABALLEROS

MODELO: 02 BOTONES, 01 Ó 02 ABERTURAS A ELECCIÓN DEL USUARIO.

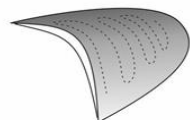
HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción

MODELO: 2 BOTONES

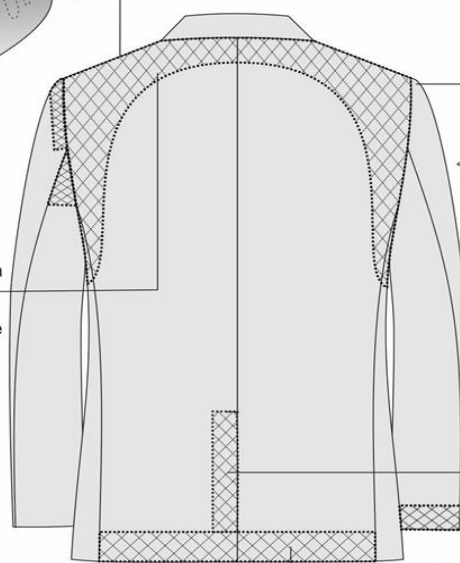


## ESPALDA

**HOMBRERAS:** anatómica,  
relleno de algodón con base  
de fieltro compactado.



Reforzar la espalda  
superior  
con entretela  
no tejida fusional



**CHORRERA:** De fieltro



Abertura con entretela  
no tejida fusional

Ruedo espalda con entretela  
no tejida fusional

-Costura:c/301-4 p.p.cm

-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,  
pinza y unión de vuelta con delantero.

PRESENTACIÓN DEL SACO:

Será presentado en colgador anatómico con gancho de metal y su respectivo portaterno.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**TELA DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024**

**ESPECIFICACION TECNICA TELA DE PANTALON**

<b>TIPO DE TEJIDO</b>	: LANILLA COLOR ENTERO
<b>ARTICULO</b>	: 180050-285
<b>DESCRIPCION</b>	: Lanilla melange color azul marino
<b>COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)</b>	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%
<b>ANCHO ENTRE ORILLOS</b>	: 148 CMS Mínimo
<b>PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)</b>	: 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
<b>PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)</b>	: 202 ± 5%
<b>ARMADURA</b>	: TELA
<b>TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)</b>	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
<b>DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)</b>	
Urdimbre	: 20.4 ± 3
Trama	: 20.0 ± 3
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)</b>	
Urdimbre	: -1.5% máximo
Trama	: -1.0% máximo
<b>SOLIDEZ AL COLOR</b>	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 mínimo
AL SUDEOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
LA FROTE SECO (AATCC-8)	: 3.5 mínimo
AL FOTE HUMEDO (AATCC-132)	: 4.0 mínimo
ACABADO	: DECATIZADO TERMOFIJADO

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**TELA NO DISPONIBLE DE ENTREGA INMEDIATA PARA EL PROCESO DE UNIFORMES 2024 LA  
FABRICACION DEMORA 90 DIAS**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
ARTICULO	: 180050-165
DESCRIPCION	: Lanilla melange color gris oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) $\pm$ 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 311 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 202 $\pm$ 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	: Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 $\pm$ 2
Trama	: 20.0 $\pm$ 2
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 4.00 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO	

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## PANTALÓN DE VESTIR CON O SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

1. Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.  
Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.  
  
Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
2. Presillas: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
3. Bolsillo secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.  
El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
4. Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y sera ribeteado con doble puntada cadeneta.
5. Bolsillo relojero: El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
5. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2m.
6. Garetá: Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
7. Garetón: Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
8. Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
9. Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.
10. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
11. Tiro fundillos: Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

El área usuaria aclara la consulta N° 37 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Si, el pantalón llevará protector de tiro.

12. Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
13. Entrepiernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.
14. Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.
15. Delantero: Sin pliegues ó con pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados (3.8cm de separación).

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina.  
Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina.  
Cinta antideslizante  
Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.  
Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado  
Gancho de pretina (hembra y macho).  
Popelina bolsillera  
Hilo:  
hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.  
hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22(composición 100% poliéster texturizado) ó hilo 40/2 (composición 100% poliéster).

Etiquetas:  
Marca de confeccionista.  
Etiqueta de talla.  
Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.  
PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y porta terno con cierre.

El área usuaria aclara la consulta N° 38 pág. 82 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Corresponde a uniforme de invierno para el personal masculino que consiste el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (**suprime camisa - no se va adquirir**).

El área usuaria aclara la consulta N° 39 pág. 82 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Corresponde a uniforme de invierno para el personal masculino que consiste el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (**suprime camisa - no se va adquirir**).

El área usuaria acoge la consulta N° 40 especifica numeral 3.1 literal a) pág. 21 RUC 20341191476 CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Se incluye las EE.TT. y se visualiza con nitidez.

El área usuaria acoge la observación N° 41 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: Se precisa en las EE.TT. actualizadas que se describe: **Ítem 1:** Uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (**suprime blusa manga larga - no se va adquirir**).  
**Ítem 2:** Uniforme de Invierno para el personal masculino que corresponde Saco de vestir, pantalón de vestir y corbata (**suprime camisa - no se va adquirir**)

El área usuaria acoge la observación N° 42 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: Se precisa en las EE.TT. actualizadas que se describe: **Ítem 1:** Uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto Saco de Vestir y Pantalón de vestir (**suprime blusa manga larga - no se va adquirir**).  
**Ítem 2:** Uniforme de Invierno para el personal masculino que corresponde Saco de vestir, pantalón de vestir y corbata (**suprime camisa - no se va adquirir**); Así mismo se aclara que se debe tomar en cuenta también el **Ítem 3:** Calzado de vestir femenino y masculino que corresponde a las bases.

El área usuaria aclara la consulta N° 43 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: Precisa el área usuaria que las muestras se detalla en el requerimiento de las EE TT es el mínimo de muestras solicitadas, que describe:  
**Ítem 1:** Uniforme de Invierno para el personal femenino que corresponde el conjunto 1 Saco de Vestir y 1 Pantalón de vestir (**suprime blusa manga larga - no se va adquirir**).  
**Ítem 2:** Uniforme de Invierno para el personal masculino que corresponde 1 Saco de vestir, 1pantalón de vestir y 1 corbata (**suprime Camisa- no se va adquirir**) e **Ítem 3:** Calzado de vestir femenino y masculino

El área usuaria aclara la consulta N° 44 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: La consulta solicitada por el participante se absuelve en la consulta N° 6. (Se coordinó con el fabricante y cuentan con tela en la misma composición, peso y costo en color azul marino, que incluya en las EE.TT.)

El área usuaria aclara la consulta N° 45 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.: Se confirma que las muestras no llevarán etiqueta de la marca del postor.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

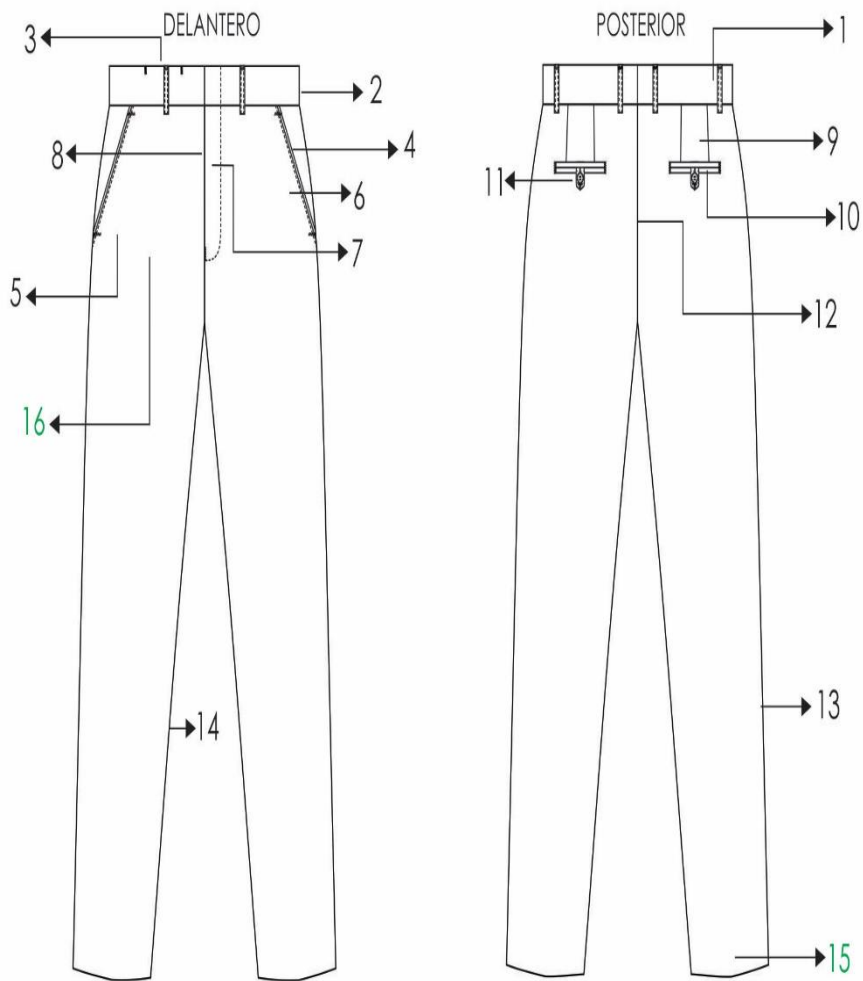
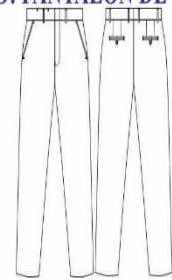
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: SIN Ó CON PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

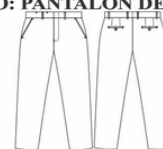
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

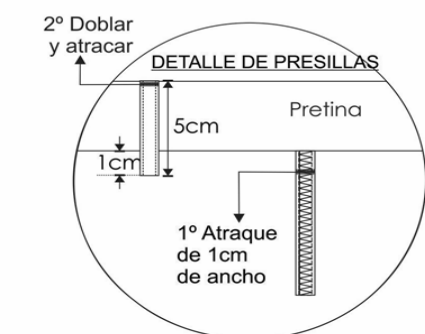
HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción

GENERO: CABALLEROS

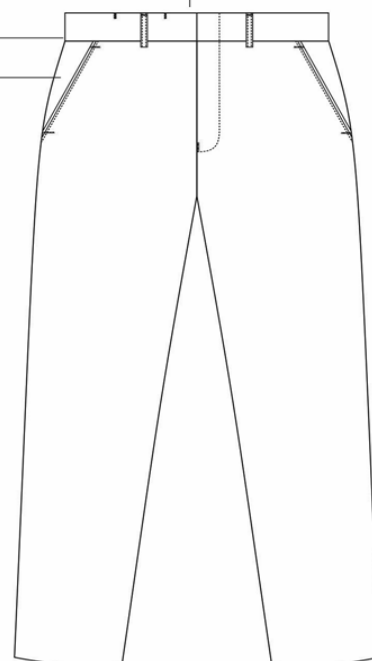
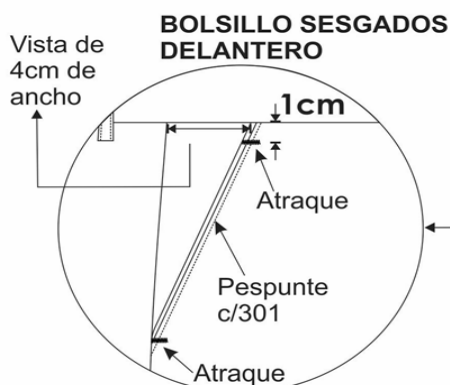
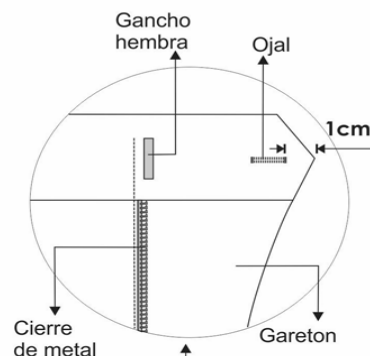
MODELO: SIN Ó CON PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



**DELANTERO**



**PRESILLAS:** 06 Presillas  
1cm de ancho  
armado con recubierto.



Prenda remallada sin incluir pretina  
**Costura:**c/301-4 p.p.cm  
**Remalle:**c/504-0.5cm ancho

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

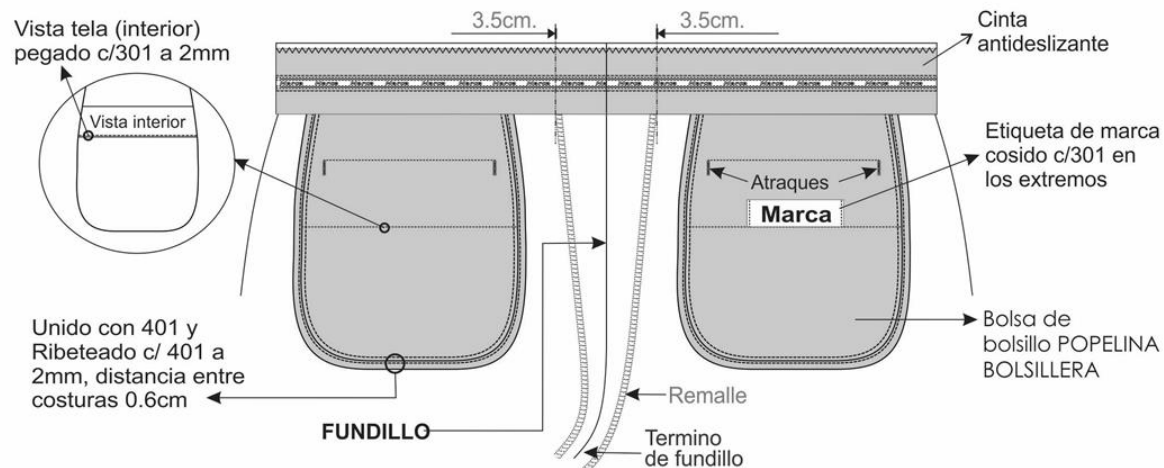
HOJA DE CONFECCIÓN  
 descripción

GENERO: CABALLEROS

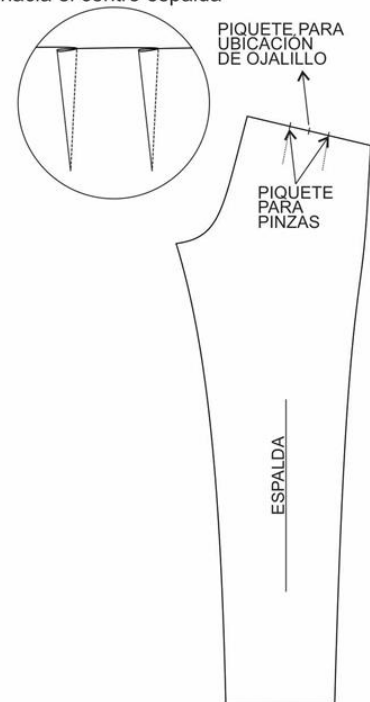
MODELO: SIN Ó CON PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



**INTERIOR ESPALDA**

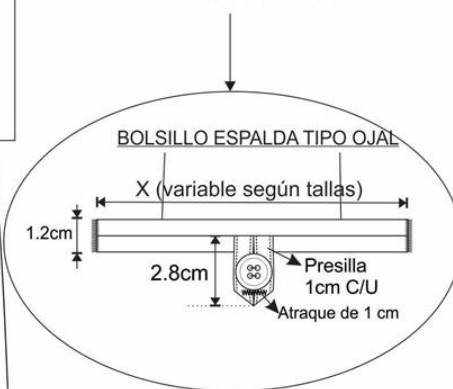


02 Pinzas tumbadas  
 hacia el centro espalda

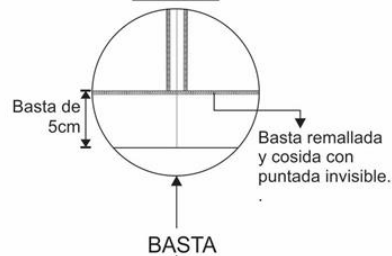


**ESPALDA**

**BOLSILLO OJAL:**  
 VIVO de 0.6cm C/U



**Vista Interna  
 de basta**



Prenda remallada sin incluir pretina

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
 1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CORBATA**

Modelo: Clásico y estándar según diseño adjunto.

Color: Plomo con líneas azules verticales, (se deberán presentar 03 modelos para la selección de uno)

Tela: Polyester tejida.

Composición: 100% polyester (urdimbre y trama)

Dimensiones:

Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.

Ancho mayor: 7.5cm a 8.5cm

Ancho menor: 3.5cm a 4cm.

Hilo de costura: polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.

Confección: A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.

Alma de entretela: Color blanco

Forro interno: 100%poliester, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.

Acabado: Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.

Presilla: Atracada de encaje.

Etiquetas ubicadas en la vista Posterior: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.

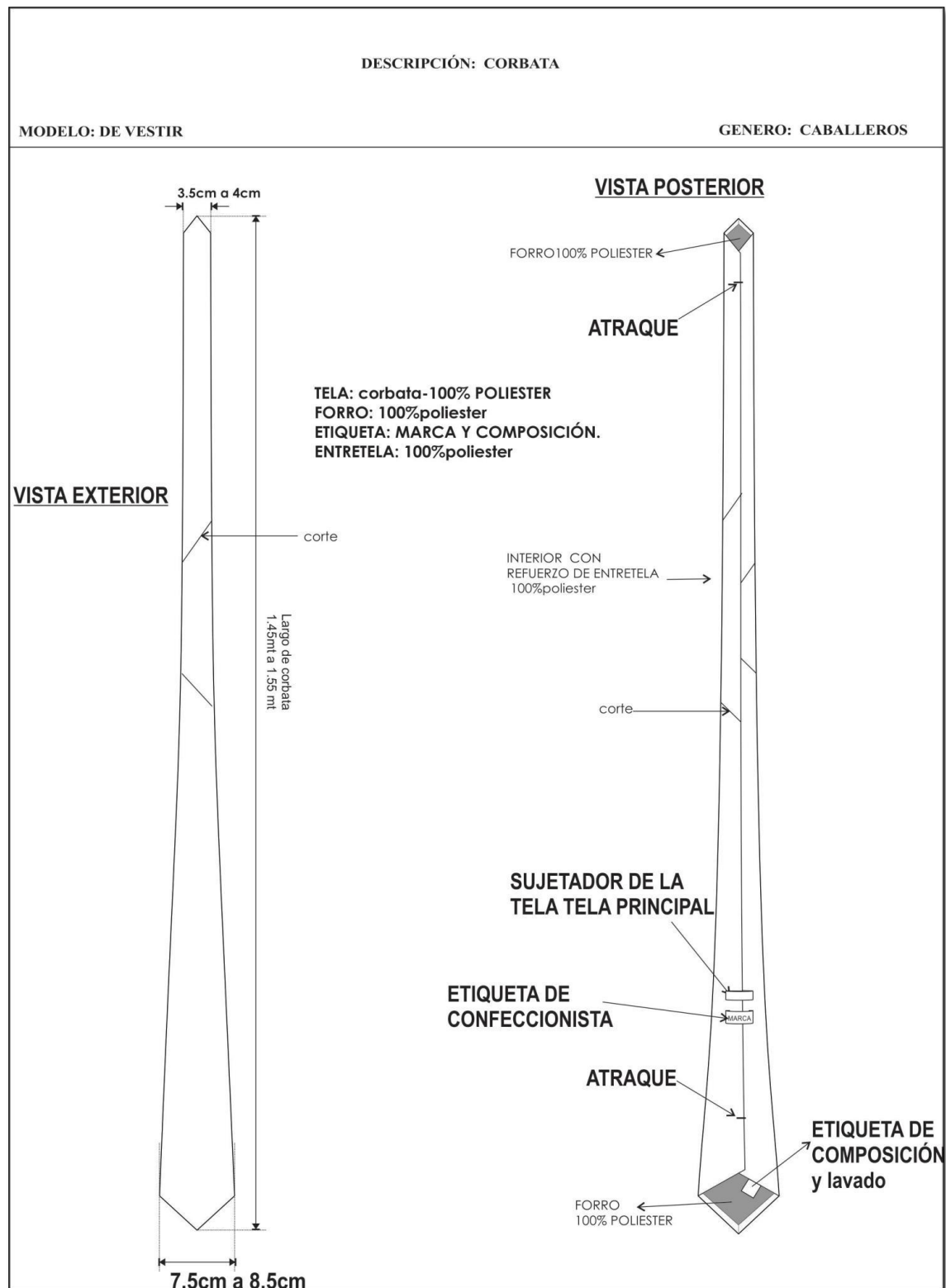
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA LA CONFECCIÓN DE LA CORBATA



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
 1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de calzado para el personal administrativo de la *Oficina Regional Lima* del Instituto Nacional Penitenciario.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Dotar de uniformes y calzado a todo el personal administrativo que labora en la *Oficina Regional Lima Unidad Ejecutora N°002 del Instituto Nacional Penitenciario*, del Instituto Nacional Penitenciario, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 007-2015-OGA "Dotación y Uso de Uniforme Institucional", aprobado con Resolución Presidencial N° 240-2015, a fin de proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal administrativo del Instituto Nacional Penitenciario durante el horario de labores y en su participación en acontecimientos oficiales o especiales que se determinen, de acuerdo a la modalidad de trabajo.

### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar (01) par de zapatos al personal masculino y femenino de la *Oficina Regional Lima* del Instituto Nacional Penitenciario.

### **4. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

Descripción del contenido del paquete	Cantidad	Unidad de Medida
CALZADO DE VESTIR PARA PERSONAL FEMENINO	582	Par
CALZADO DE VESTIR PARA PERSONAL MASCULINO	529	Par

#### **4.1 Características Técnicas**

La confección del calzado será por talla según las características técnicas que se adjuntan.

#### **4.2 Condiciones de operación**

##### **4.2.1 Elección del modelo y entrega de cuadro de tallas**

El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario, después de notificado la Orden de servicio para presentar al *Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima* del Instituto Nacional Penitenciario, 03 modelos de calzado de vestir para dama y 03 modelos de vestir para caballero.

Asimismo, deberá remitir vía correo electrónico dentro de dicho plazo al *Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima* el cuadro de tallas por medidas, debiendo considerarse desde las tallas 35 a la 40 para el personal femenino y de las tallas 38 al 45 para caballeros en sistema métrico.

##### **4.2.2 Entrega de Medidas**

El *Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima* del Instituto Nacional Penitenciario tendrá el plazo máximo de 07 días calendario, desde la presentación de los modelos, a fin de remitir al CONTRATISTA el listado de personal con la respectiva talla e indicar el modelo seleccionado, a fin de que se dé inicio a la confección.



*Mg. Lic. Carl L. Alvarez Reyes*  
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS  
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## 5. Garantía

Garantía Comercial = Garantía de calidad de confección de calzado

El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de la confección por un periodo de doce (12) meses.

Garantizará que los calzados entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

## 6. Embalaje

Los zapatos deberán ser entregados en cajas de cartón donde deberá figurar el nombre y el apellido completo de cada trabajador, ordenados según la relación entregada por el área usuaria al contratista oportunamente.

## 7. Lugar y Plazo de Entrega de Bienes

**Lugar:** El CONTRATISTA ingresará a la *Unidad de Almacén* del Instituto Nacional Penitenciario, el calzado en una sola armada, sito en Av. Sancho Dávila 304 y 306 Urb. El bosque – Rímac – Lima.

**Plazo:** El CONTRATISTA contará con un plazo de treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la remisión por parte de la entidad del listado del personal beneficiario con las respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado.

### 7.1 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en una sola armada y en soles, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.

## 8. Conformidad

La conformidad de los calzados lo emitirá el jefe del *Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima* del Instituto Nacional Penitenciario.

## 9. Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento, por el plazo de un (01) año.

## 11. Muestras

Muestra de calzado como obligatorio para admisión de ofertas, a fin de que los postores puedan demostrar que están en la capacidad de confeccionar las prendas según las especificaciones técnicas solicitadas; asimismo, éstas ayudarán a poder verificar si la producción final coincide con la calidad presentada en las muestras, para lo cual, se contrastará las prendas del lote final con la muestra presentada por el postor ganador de la buena pro. Lo cual será actualizado en las bases integradas, el número de muestras a solicitar por ítem, la talla, la dirección, lugar exacto y horario para la presentación de estas y el órgano que se encargará de realizar la evaluación de las muestras, en el numeral 6. Muestras para la presentación de ofertas.

- Se aceptarán para damas: 02 muestras de calzado Talla 38 (taco 7 y taco 5; cerrado y abierto)
- Se aceptarán para caballeros: 02 muestras de calzado Talla 42 (con pasador)

**Muestras de calzados para la presentación de ofertas:**



Mg. Lic. Carla Alvarez Rojas  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS  
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Es requisito obligatorio la presentación de muestras de calzados acabados y con los materiales a utilizar en los bienes ofertados, correspondientes a cada uno de los ítems-ofertados, los cuales deben cumplir obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados, conforme a la presentación solicitada en cada uno de los ítems. Según cuadro adjunto:

ITEM	PRENDA	CANT.	UNIDAD MEDIDA	TALLA
3	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	2	PAR	38
	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	2	PAR	42

Las muestras deberán contener obligatoriamente los siguiente:

Un (1) modelo por cada uno de los artículos que componen el ítem ofertado, en talla 38 para calzado de damas y talla 42 para calzado de caballeros. Dichas muestras deberán contener estrictamente todas las especificaciones técnicas establecidas para los efectos.

Asimismo, se precisa también que las muestras deberán ser presentadas en el color y materiales especificados en las Especificaciones Técnicas. No se aceptarán muestras en colores diferentes.

La no presentación de la muestra física descalificará automáticamente la propuesta.

Las muestras presentadas por los postores que resulten adjudicados con la Buena Pro quedarán en custodia de la ENTIDAD, para efectos de verificar que la totalidad de los bienes internados guarden las mismas condiciones de calidad y acabados".

**e.1.- Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

Para la evaluación de las muestras el Comité de selección contará con la asistencia y apoyo de un profesional en Ing. Industrial, Ing. Textil o Perito Textil que se encuentre certificado como perito, Colegiado y Habilitado, con especialidad en el rubro de confecciones, asimismo, deberá contar con certificación de perito del Centro de Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú, para determinar el cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes ofertados.

El Ing. Industrial, Ing. Textil o Perito Textil, emitirá un informe técnico sobre la admisibilidad y/o no admisibilidad de la muestra, debidamente firmado y sellado.

**e.2.- Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Las muestras serán en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento de selección en la ficha del SEACE para la presentación de ofertas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas en Mesa de Partes de la entidad

El postor tendrá las siguientes consideraciones sobre las muestras a presentar, el lugar y horario para su presentación, según detalle:

**e.3.- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, serán los detallados en el Anexo 1 de las presentes especificaciones técnicas.**

- Las muestras deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1, caso contrario se considerará como no admitida.
- Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Número de ítem, descripción del ítem, nombre del postor y un muestrario de los materiales utilizados para la confección.

- 3 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Ing. Lic. Carla I. Ampuez Rojas  
COORDINADORA DE REQUISITOS HUMANOS  
ORL-INPE

- Las muestras del postor ganador, servirá como patrón para ser contrastado posteriormente con lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes y se devolverán al culminar ejecución contractual, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de evaluación.

**e.4.- La metodología que se utilizará**

A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las muestras acorde a las características detalladas en el Anexo 1, tanto externa como internamente.

**e.5.- Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

**Para calzados:**

En la revisión, análisis y evaluación de las muestras (según ítems) presentadas por los postores procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas y el cronograma respectivo. Seguirán la metodología siguiente:

- Relación de postores según el ítem al cual postula.
- Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y el ítem a calificar.
- Verificar que los calzados cumplan con las características requeridas en el Anexo 1.

- **Emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:**

- ✓ Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados) para verificar las medidas.
- ✓ Un calibrador cordix o pie de rey para los espesores de cuero.
- ✓ Chaveta de cortar, lapicero y marcador de cuero.
- ✓ Lupa para apreciar los hilos y puntadas.

Cámara fotográfica para comprobar los requerimientos técnicos mínimos solicitados



**12. Requisitos de Calificación:**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 88,127.40 soles (ochenta y dos mil ciento veintisiete soles con 40/100 por ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Calzado de cuero en general

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- 5 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



**ESPECIFICACIONES TECNICAS CALZADO PARA CABALLEROS**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Zapatos de vestir Caballeros	Par	529

MATERIAL	DESCRIPCION	CALIDAD	OBSERVACIONES
MODELO	De vestir con pasador		
1. Capellada y Talón (corte)	Cuero guante bovino plena flor, si es teñido debe ser atravesado a la anilina  Color de Corte Principal : Negro  Modelo: al escoger se deberá presentar 03 modelos de zapatos de vestir de pasador para la selección de 01 modelo	.-Resistencia ala flexión: En seco > o = 25,000 ciclos sin daño apreciable  En Húmedo > o = 10,000 ciclos sin daño apreciable  .-Resistencia al desgarro sin forro > o igual 40 N  .-Espesor: Bovino: 1.6 a 1.8 mm	Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural.
2.-Forro de Capellana y Talón  3.- Plantilla	-Badana de ovino o caprino, curtido con productos naturales o mixtos  -El color de la flor debe estar a tono con el color del forro  -El forro del talón será colocado por el lado carne.	.-Espesor: No debe ser inferior a 1.2 mm  Solidez al frote: Manchado  En seco para 150 ciclos > o igual 3  En Húmedo para 50 ciclos > o = 3  .-Resistencia a la abrasión:  En seco > o = 25,600 ciclos sin daño apreciable.	La plantilla será acolchada con látex de 3 mm de espesor.
4.- Puntera	-Termoplástico o de inmersión, con base textil	Espesor: 0.8 A 1.00 mm	Ninguna
5.- Contrafuerte	Termoplástico o de inmersión.	Espesor: 1.0 a 1.1 mm.	Ninguna



*Jg. Lic. Carlos Alvarado Rivas*  
JORDI NADORA DE RECURSOS HUMANOS  
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



6.-Falsa	Prefabricada con cambrillón metálico acerado.	Absorción y eliminación de agua: Absorción: $\geq 35\%$ Eliminación $\geq 60\%$ -Espesor de 1.50 mm a 1.80 mm.	Ninguna
7.-Cambrillón	Acero Templado laminado	1.5 $\pm$ 0.2 de espesor	Material de acero, al ser doblado con la fuerza de una persona, el cambrillón no sufre ninguna deformación visible.
8.- Suela	De suela crupón al quebracho de primera calidad	- Espesor de 4.5 – 5.00 mm -Resistencia a la abrasión $\leq 400$ mm <sup>3</sup> - Resistencia a la flexión Mayor o igual a 20000 ciclos de flexión.	Suela de una sola pieza canal y costura de seguridad o con inserto traslape a elección
9.- TACO	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie	Ninguna	Ninguna
10.- TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante,  Clavos: estriados de 18 mm, 04 unidades por pie para fijar taco en el calzado de suela	-Espesor $\geq 5$ mm -Dureza $\geq 80^\circ$ shore A -Resistencia a la abrasión $\leq 180$ mm <sup>3</sup>	Ninguna
12.-Hilo de Costura	Poliéster de 3 cabos  Color: al tono de cada calzado	Ninguna	La costura de la suela con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
13.- Pasadores	Poliéster o algodón del color del cuero, los extremos reforzados con plástico o metal	Resistencia a la tracción $\geq 250$ N. Largo adecuado acorde con la talla, que permita hacer el lazo	De Algodón tipo redondo



*Lic. Carla I. Alvarez Reyes*  
Jefe Oficina de Recursos Humanos  
ORL-INPE

- 7 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### MODELOS REFERENCIALES

**Modelo** : De Vestir con pasador  
**Punta** : Redonda o cuadrada



### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO



PRODUCTO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD O REQUISITOS OBLIGATORIOS
<b>RESISTENCIA UNIÓN CORTE FIRME</b>	Ensuelado y Cementado	3.5 N/mm en caso de desgarró o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor de 3.5 N/mm se reduce en 2 unidades.
Etiquetado del Calzado	Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada en el calzado según lo dispuesto en el D.S 017-2004-PRODUCE, NTP (norma Técnica Peruana) deberá por lo mismo colocarse en lugar visible y estar en idioma castellano.	<b>a) Información sobre los materiales que componen el calzado:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Parte superior del calzado (capellada)</li> <li>2.- Forro</li> <li>3.- Plantilla</li> <li>4.- Suela o firme</li> </ol> <b>b) País de Origen</b> <b>c) Número de RUC del fabricante o importador</b>

*Mg. Lic. Carla J. Alvarez Rojas*  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS  
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO DAMAS**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Zapatos de vestir Damas	Unidad	592

MATERIAL	DESCRIPCION	CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Capellada Talón y forro de taco (corte)	Cuero guante bovino plena flor, si es teñido debe ser atravesado. Color : por definir Modelo: al escoger se deberá presentar 03 modelos de zapatos de vestir para la selección de 01 modelo.	.-Resistencia ala flexión: En seco > o = 20,000 ciclos sin daño apreciable En Húmedo > o = 10,000 ciclos sin daño apreciable .-Resistencia al desgarrar sin forro > o igual 50 N .-Espesor: Cabritilla: 0.8 a 1.1 mm Bovino: 1.0 a 1.2 mm	Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural o semi brillo
2.-Forro de Capellana y Talón 3.-Plantilla	-Badana de ovino o caprino, curtido al cromo. -El color de la flor debe estar a tono con el color del fondo. -El forro del talón será colocado por el lado carne.	.-Espesor: 0.8 a 1.0 mm. Solidez al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > ó igual 3 En Húmedo para 50 ciclos > ó = 3 .-Resistencia a la abrasión: En seco > ó = 25,600 ciclos sin daño apreciable.	La plantilla será acolchada con látex de 3 mm de espesor.
4.- Puntera	-Termoplástico o de inmersión, con base textil	Espesor: 0.6 a 0.8 mm	Ninguna
5.-Contrafuerte	Termoplástico o de inmersión	Espesor: 0.6 a 0.8 mm	Ninguna

- 9 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

6.-Falsa	Prefabricada con retacón en material celulósico.	Absorción y eliminación de agua: Absorción: $> o \approx 35\%$ Eliminación $> o = 60\%$ -Espesor de 1.5 mm a 1.8 mm.	Ninguna
7.- Suela	De suela crupón al quebracho de primera calidad,	- Espesor de 4.5 mm ( $\pm 0.2\text{mm}$ ) -Resistencia a la abrasión $< o = a 400 \text{ mm}^3$	Suela de una sola pieza canal y costura de seguridad o con inserto traslape a elección pegada al corte de alta resistencia a la abrasión, flexión, y de dureza Normalizada.
8.- Taco	Acrílico, números 3,5,7	Altura: desde el taco N° 03 hasta el taco N° 07, a elección de la servidora	Ninguna
9.-Tapilla	De poliestireno o PVC	Espesor: 5 mm $\pm 0.5 \text{ mm}$ Dureza $> o \approx 85^\circ \text{ shore A}$ Resistencia a la abrasión de $< o = 100 \text{ mm}^3$	Ninguna
10.-Hilo Costura	de Poliéster de 3 cabos Color: al tono de cada calzado	Ninguna	Ninguna



Mg. Lic. Carla I. Alvarez Rojas  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS  
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO**

PRODUCTO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD O REQUISITOS OBLIGATORIOS
<b>RESISTENCIA UNIÓN CORTE FIRME</b>	Ensuelado y Cementado	3.5 N/mm en caso de desgarrar o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor de 3.5 N/mm se reduce en 2 unidades.
Etiquetado del Calzado	Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada en el calzado según lo dispuesto en el D.S 017-2004-PRODUCE, deberá por lo mismo colocarse en lugar visible y estar en idioma castellano.	<p>a) Información sobre los materiales que componen el calzado:</p> <p>1.- Parte superior del calzado (capellada)</p> <p>2.- Forro</p> <p>3.- Plantilla</p> <p>4.- Suela o firme</p> <p>b) País de Origen</p> <p>c) Número de RUC del fabricante o importador</p>

**MODELO REFERENCIAL**

Taco : 03 y 07

Punta : Cuadrada o redonda



- 11 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de calzado para el personal administrativo de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Dotar de uniformes y calzado a todo el personal administrativo que labora en la Oficina Regional Lima Unidad Ejecutora N°002 del Instituto Nacional Penitenciario, del Instituto Nacional Penitenciario, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 007-2015-OGA "Dotación y Uso de Uniforme Institucional", aprobado con Resolución Presidencial N° 240-2015, a fin de proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal administrativo del Instituto Nacional Penitenciario durante el horario de labores y en su participación en acontecimientos oficiales o especiales que se determinen, de acuerdo a la modalidad de trabajo.

### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar (01) par de zapatos al personal masculino y femenino de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

### **4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

Descripción del contenido del paquete	Cantidad	Unidad de Medida
CALZADO DE VESTIR PARA PERSONAL FEMENINO	682	Par
CALZADO DE VESTIR PARA PERSONAL MASCULINO	528	Par



#### **4.1 Características Técnicas**

La confección del calzado será por talla según las características técnicas que se adjuntan.

#### **4.2 Condiciones de operación**

##### **4.2.1 Elección del modelo y entrega de cuadro de tallas**

El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario, después de notificado la Orden de servicio para presentar al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario, 03 modelos de calzado de vestir para dama y 03 modelos de vestir para caballero.

Asimismo, deberá remitir vía correo electrónico dentro de dicho plazo al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima el cuadro de tallas por medidas, debiendo considerarse desde las tallas 35 a la 40 para el personal femenino y de las tallas 38 a la 45 para caballeros en sistema métrico.

##### **4.2.2 Entrega de Medidas**

El Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario tendrá el plazo máximo de 07 días calendario, desde la presentación de los modelos, a fin de remitir al CONTRATISTA el listado de personal con la respectiva talla e indicar el modelo seleccionado, a fin de que se dé inicio a la confección.

194. Lic. Carlos Alberto Alvarado  
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS  
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### 5. Garantía

Garantía Comercial = Garantía de calidad de confección de calzado

El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de la confección por un periodo de doce (12) meses.

Garantizará que los calzados entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, adaptación con el uso normal o cambios de color.

### 6. Embalaje

Los zapatos deberán ser entregados en cajas de cartón donde deberá figurar el nombre y el apellido completo de cada trabajador, ordenados según la relación entregada por el área usuaria al contratista oportunamente.

### 7. Lugar y Plazo de Entrega de Bienes

**Lugar:** El CONTRATISTA ingresará a la Unidad de Almacén del Instituto Nacional Penitenciario, el calzado en una sola armada, sito en Av. Sancho Dávila 304 y 306 Urb. El bosque – Rimac – Lima.

**Plazo:** El CONTRATISTA contará con un plazo de treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la remisión por parte de la entidad del listado del personal beneficiario con las respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado.

#### 7.1 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en una sola armada y en soles, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.



### 8. Conformidad

La conformidad de los calzados lo emitirá el jefe del Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

### 9. Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento, por el plazo de un (01) año.

### 11. Muestras

Muestra de calzado como obligatorio para admisión de ofertas, a fin de que los postores puedan demostrar que están en la capacidad de confeccionar las prendas según las especificaciones técnicas solicitadas; asimismo, éstas ayudarán a poder verificar si la producción final coincide con la calidad presentada en las muestras, para los cual, se contrastará las prendas del lote final con la muestra presentada por el postor ganador de la buena pro. Lo cual será actualizado en las bases integradas, el número de muestras a solicitar por ítem, la talla, la dirección, lugar exacto y horario para la presentación de estas y el órgano que se encargará de realizar la evaluación de las muestras, en el numeral 8. Muestras para la presentación de ofertas.

- Se aceptarán para damas: 02 muestras de calzado Talla 38 (taco 7 y taco 5; cerrado y abierto)
- Se aceptarán para caballeros: 02 muestras de calzado Talla 42 (con pasador)

Muestras de calzados para la presentación de ofertas:

Me. Lic. Carlos Alberto Sotelo  
Coordinador de Recursos Humanos  
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Es requisito obligatorio la presentación de muestras de calzados acabados y con los materiales a utilizar en los bienes ofertados, correspondientes a cada uno de los ítems ofertados, los cuales deben cumplir obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados, conforme a la presentación solicitada en cada uno de los ítems. Según cuadro adjunto:

ITEM	PRENDA	CANT.	UNIDAD MEDIDA	TALLA
3	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	2	PAR	38
	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	2	PAR	42

Las muestras deberán contener obligatoriamente los siguientes:

Un (1) modelo por cada uno de los artículos que componen el ítem ofertado, en talla 38 para calzado de damas y talla 42 para calzado de caballeros. Dichas muestras deberán contener estrictamente todas las especificaciones técnicas establecidas para los efectos.

Asimismo, se precisa también que las muestras deberán ser presentadas en el color y materiales especificados en las Especificaciones Técnicas. No se aceptarán muestras en colores diferentes.

La no presentación de la muestra física descalificará automáticamente la propuesta.

Las muestras presentadas por los postores que resulten adjudicados con la Buena Pro quedarán en custodia de la ENTIDAD, para efectos de verificar que la totalidad de los bienes internados guarden las mismas condiciones de calidad y acabados\*.

**e.1.- Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

Para la evaluación de las muestras el Comité de selección contará con la asistencia y apoyo de un profesional en Ing. Industrial, Ing. Textil o Perito Textil que se encuentre certificado como perito, Colegiado y Habilitado, con especialidad en el rubro de confecciones, asimismo, deberá contar con certificación de perito del Centro de Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú, para determinar el cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes ofertados.

El Ing. Industrial, Ing. Textil o Perito Textil, emitirá un informe técnico sobre la admisibilidad y/o no admisibilidad de la muestra, debidamente firmado y sellado.

**e.2.- Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Las muestras serán en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento de selección en la fecha del SEACE para la presentación de ofertas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas en Mesa de Partes de la entidad

El postor tendrá las siguientes consideraciones sobre las muestras a presentar, el lugar y horario para su presentación, según detalle:

**e.3.- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, serán los detallados en el Anexo 1 de las presentes especificaciones técnicas.**

- Las muestras deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1, caso contrario se considerará como no admitida.
- Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Número de ítem, descripción del ítem, nombre del postor y un muestrario de los materiales utilizados para la confección.



*[Firma]*  
Mg. Ciro Carlos Pérez Gómez  
Secretaría de Asesoría Jurídica  
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



- Las muestras del postor ganador, servirá como patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes y se devolverán al culminar la ejecución contractual, los cuales serán devueltos en el estado en que se encuentren producto de la evaluación.

**e.4.- La metodología que se utilizará**

A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las muestras acorde a las características detalladas en el Anexo 1, tanto externa como internamente.

**e.5.- Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

**Para calzados:**

En la revisión, análisis y evaluación de las muestras (según ítems) presentadas por los postores al procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas y el cronograma respectivo. Seguirán la metodología siguiente:

- Relación de postores según el ítem al cual postula.
- Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y el ítem a calificar.
- Verificar que los calzados cumplan con las características requeridas en el Anexo 1.

- Emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:

- ✓ Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados) para verificar las medidas.
- ✓ Un calibrador cordix o pie de rey para los espesores de cuero.
- ✓ Chaveta de cortar, lapicero y marcador de cuero.
- ✓ Lupa para apreciar los hilos y puntadas.

Cámara fotográfica para comprobar los requerimientos técnicos mínimos solicitados



**12.Requisitos de Calificación:**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 88,127.40 soles (ochenta y dos mil ciento veintisiete soles con 40/100 por ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Calzado de cuero en general

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en

Dr. Luis Carlos Sánchez Rivas  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente al Anexo N° 8.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0448-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: “... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se constata con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**ESPECIFICACIONES TECNICAS CALZADO PARA CABALLEROS**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Zapatos de vestir Caballeros	Par	529

MATERIAL	DESCRIPCION	CALIDAD	OBSERVACIONES
MODELO	De vestir con pasador		
1. Capellada y Talón (corte)	Cuero guante bovino plena flor, si es teñido debe ser atravesado a la anilina  Color de Corte Principal : Negro  Modelo: al escoger se deberá presentar 03 modelos de zapatos de vestir de pasador para la selección de 01 modelo	-Resistencia ala flexión: En seco > o = 25,000 ciclos sin daño apreciable  En Húmedo > o = 10,000 ciclos sin daño apreciable  -Resistencia al desgarró sin forro > o igual 40 N  -Espesor: Bovino: 1.6 a 1.8 mm	Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural.
2.-Forro de Capellana y Talón	-Badana de ovino o caprino, curtido con productos naturales o mídos	-Espesor: No debe ser inferior a 1.2 mm  Solidez al frote: Manchado	La plantilla será acolchada con látex de 3 mm de espesor.
3.- Plantilla	-El color de la flor debe estar a tono con el color del forro  -El forro del talón será colocado por el lado carne.	En seco para 150 ciclos > o igual 3  En Húmedo para 50 ciclos > o = 3  -Resistencia a la abrasión: En seco > o = 25,600 ciclos sin daño apreciable.	
4.- Puntera	-Termoplástico o de inmersión, con base textil	Espesor: 0.8 A 1.00 mm	Ninguna
5.- Contratuerte	Termoplástico o de inmersión.	Espesor: 1.0 a 1.1 mm.	Ninguna



Sr. Juan Arbildo Paredes  
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



6.-Falsa	Prefabricada con cambrión metálico acerado.	Absorción y eliminación de agua: Absorción: $\geq 35\%$ Eliminación $\geq 60\%$ -Espesor de 1.60 mm a 1.80 mm.	Ninguna
7.-Cambrión	Acero Templado laminado	1.5 x 0.2 de espesor	Material de acero, al ser doblado con la fuerza de una persona, el cambrión no sufre ninguna deformación visible.
8.- Suela	De suela crupón al quebracho de primera calidad	- Espesor de 4.5 – 5.00 mm - Resistencia a la abrasión $\leq 400 \text{ mm}^3$ - Resistencia a la flexión Mayor o igual a 20000 ciclos de flexión.	Suela de una sola pieza canal y costura de seguridad o con inserto traslape a elección
9.- TACO	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estrados por pie	Ninguna	Ninguna
10.- TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante,  Clavos: estrados de 18 mm, 04 unidades por pie para fijar taco en el calzado de suela	-Espesor $\geq 5 \text{ mm}$ -Dureza $\geq 80^{\circ}$ shore A -Resistencia a la abrasión $\leq 180 \text{ mm}^3$	Ninguna
12.-Hilo de Costura	Poliéster de 3 cabos  Color: al tono de cada calzado	Ninguna	La costura de la suela con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
13.- Pasadores	Poliéster o algodón del color del cuero, los extremos reforzados con plástico o metal	Resistencia a la tracción $\geq 250 \text{ N}$ , Largo adecuado acorde con la talla, que permita hacer el lazo	De Algodón tipo redondo



3.000.0780  
Escritura de la Oficina Regional Lima del INPE  
Lic. Carlos J. Paredes  
17/11/24

- 7 -

123

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### MODELOS REFERENCIALES

Modelo : De Vestir con pasador  
Punta : Redonda o cuadrada



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO



PRODUCTO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD O REQUISITOS OBLIGATORIOS
RESISTENCIA UNIÓN CORTE FIRME	Ensuelado y Cementado	3.5 N/mm en caso de desgarr o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor de 3.5 N/mm se reduce en 2 unidades.
Etiquetado del Calzado	Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada en el calzado según lo dispuesto en el D.S 017-2004-PRODUCE, NTP (norma Técnica Peruana) deberá por lo mismo colocarse en lugar visible y estar en idioma castellano.	a) Información sobre los materiales que componen el calzado:  1.- Parte superior del calzado (capelada)  2.- Forro  3.- Plantilla  4.- Suela o firme  b) País de Origen  c) Número de RUC del fabricante o importador

Mg. Lic. Carlos Alvarado Alvarado  
Coordinador de Subproductos  
ORL-INPE

**ESPECIFICACIONES TECNICAS CALZADO DAMAS**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Zapatos de vestir Damas	Unidad	582

MATERIAL	DESCRIPCION	CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Capellada Talón y forro de taco (corte)	Cuero guante bovino plena flor, si es teñido debe ser atravesado. Color: por definir Modelo: al escoger se deberá presentar 03 modelos de zapatos de vestir para la selección de 01 modelo.	-Resistencia a la flexión: En seco > o = 20,000 ciclos sin daño apreciable En Húmedo > o = 10,000 ciclos sin daño apreciable -Resistencia al desgarramiento sin forro > o igual 50 N -Espesor: Cabritilla: 0.8 a 1.1 mm Bovino: 1.0 a 1.2 mm	Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural o semi brillo
2.-Forro de Capellada y Talón	-Badana de ovino o caprino, curtido al omo. -El color de la flor debe estar a tono con el color del fondo. -El forro del talón será colocado por el lado carne.	-Espesor: 0.8 a 1.0 mm. Solidez al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > o igual 3 En Húmedo para 50 ciclos > o = 3 -Resistencia a la abrasión: En seco > o = 25,600 ciclos sin daño apreciable.	La plantilla será acolchada con látex de 3 mm de espesor.
3.-Plantilla			
4.-Puntera	-Termoplástico o de inmersión, con base textil	Espesor: 0.6 a 0.8 mm	Ninguna
5.-Contrafuente	Termoplástico o de inmersión	Espesor: 0.6 a 0.8 mm	Ninguna



Dr. Carlos Yavarín  
Comandante en Jefe  
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



6.-Falsa	Prefabricada con relación en material celulósico.	Absorción y eliminación de agua: Absorción: $\geq 35\%$ Eliminación $\geq 80\%$ -Espesor de 1.5 mm a 1.8 mm.	Ninguna
7.-Suela	De suela crupón al quebracho de primera calidad,	- Espesor de 4.5 mm ( $\pm 0.2$ mm) -Resistencia a la abrasión $< 60 = a 400 \text{ mm}^3$	Suela de una sola pieza canal y costura de seguridad o con inserto traslape a elección pegada al corte de alta resistencia a la abrasión, flexión, y de dureza Normalizada.
8.- Taco	Acrílico, números 3,5,7	Altura: desde el taco N° 03 hasta el taco N° 07, a elección de la servidora	Ninguna
9.-Tapita	De poliestireno o PVC	Espesor: 5 mm $\pm 0.5$ mm Dureza $\geq 60 = 85^{\circ}$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 60 = 100 \text{ mm}^3$	Ninguna
10.-Hilo Costura	de Poliéster de 3 cabos Color: al tono de cada calzado	Ninguna	Ninguna

Mg. Gr. Carla V. Alvarez Rojas  
Coordinadora de Recursos Humanos  
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO**

PRODUCTO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD O REQUISITOS OBLIGATORIOS
RESISTENCIA UNIÓN CORTE FIRME	Erauelado y Cementado	3.5 N/mm en caso de desgano o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor de 3.5 N/mm se reduce en 2 unidades.
Etiquetado del Calzado	Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada en el calzado según lo dispuesto en el D.S 017-2004-PRODUCE, deberá por lo mismo colocarse en lugar visible y estar en idioma castellano.	a) Información sobre los materiales que componen el calzado: 1.- Parte superior del calzado (capellada) 2.- Forro 3.- Plantilla 4.- Suela o firme b) País de Origen c) Número de RUC del fabricante o importador

**MODELO REFERENCIAL**

Taco : 03 y 07

Punta : Cuadrada o redonda



Manuel Ignacio Vivanco Yaringaño  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- 11 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ÍTEM 01: S/ 1'401,456.00 (Un Millón Cuatrocientos Un Mil Cuatrocientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles) ÍTEM 02: S/ 1'414,546.00 (Un Millón Cuatrocientos Catorce Mil Quinientos Cuarenta y Seis con 00/100 Soles) ÍTEM 03: S/ 709,333.80 (Setecientos Nueve Mil Trescientos Treinta y tres con 80/100 Soles)</p> <p><b>Para los Ítems 01, 02 Y 03:</b></p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: para los Ítems 1 y 2: Venta y/o confección de uniformes de vestir para damas <b>y caballeros</b>, como sastres, sacos, pantalones, faldas, blusas, chaquetas y chaleco.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>El área usuaria acoge la consulta N° 10 RUC 20607723738 INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L. se incorpora ///... <b>y caballeros</b>, ...///.</p></div> <p>Para el Ítem 3: Calzados de Cuero en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de “Adquisición de Uniformes Institucional para el personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del INPE”, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381132596, con domicilio legal en Av. Abancay S/N cuada 5 – Edificio Anselmo Barreto León 4to. Piso, Lima-Lima-Lima [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1** para la contratación de “Adquisición de Uniformes Institucional para el personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del INPE” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de Uniformes Institucional para el personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del INPE – ITEM N°....

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [cuarenta (40) días calendario], el mismo que se computa desde [a partir de la recepción de la lista de beneficiarios y el cronograma de Toma de medidas].

ÍTEMS 1 y 2	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Toma medidas	Se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido la relacion de los servidores y el lugar de toma de medidas.
Entrega de Uniformes	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes del armado de prendas y pre-pruebas de unifirmes.
ÍTEM 3	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Elección de Modelo y entrega de cuadro de tallas	El Contratista tendra un plazo maximo de tres (03) dias calendario, despues de notificado la Orden de Compra para presentar al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario, 03 modelo de calzado de vestir para dama y 03 modelo de vestir para caballero. Asimismo debera remitir via correo electronico dentro de dicho plazo al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima el cuadro de tallas por medidas, debiendo considerarse desde las tallas 35 a la 40 para el personal femenino y de las tallas 38 al 45 para caballeros en sistema métrico.
Entrega de Calzados	El Contratista contará con un plazo de treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la remision por parte de la entidad del listado del perosonal beneficiario con las respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [1] año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

## ANEXOS

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

#### ITEM N°...

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**ITEM N° ...**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

ITEM N°...

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ITEM N°...

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Adquisición de Uniforme Institucional para el Personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario- ORL INPE], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

ITEM N°...

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

#### ITEM N°...

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.  
Aprobado Por:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**ANEXO N° 6**

ITEM N°...

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

#### NO APLICA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.  
Aprobado Por:

ANEXO N° 8

ITEM N°...

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCU AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

ITEM N°...

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S, L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A  
UNA AS])**

**NO APLICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

Aprobado Por:

101

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S. L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES  
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

HERMELINDA LUCY AYALA ZAVALA  
1er Miembro S, L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO  
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL