



## **REQUERIMIENTO**

### **1. FINALIDAD PÚBLICA**

Incentivar a los trabajadores del Decreto Legislativo 1057 - CAS Indeterminado del Gobierno Regional del Callao con la entrega de un beneficio económico de carácter no remunerativo, con motivo de dar cumplimiento a la bonificación por refrigerio correspondiente al presente año fiscal; en el marco de la ejecución del Laudo Arbitral de fecha 11 de julio de 2024.

Asimismo, incentivar a los trabajadores del Decreto Legislativo N° 276 del Gobierno Regional del Callao con la entrega del beneficio económico de carácter no remunerativo, con motivo de dar cumplimiento al beneficio por alimentación correspondiente al presente año fiscal; en el marco de la ejecución del Laudo Arbitral de fecha 12 de julio de 2024.

Es preciso mencionar que la ejecución de los beneficios en mención coadyuvará a fortalecer el bienestar del servidor, y contribuirá al logro del POI a través del Objetivo Estratégico Institucional (OEI.08), el de "Fortalecer la Gestión Institucional", alineadas en la Acción Estratégica Institucional AEI 08.04 "Sistema de Gestión Institucional Eficiente en el Gobierno Regional del Callao".

### **2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para brindar cumplimiento a la bonificación por refrigerio para los trabajadores del Decreto Legislativo 1057 - CAS Indeterminado y beneficio por alimentación para los trabajadores del Decreto Legislativo N° 276 del Gobierno Regional del Callao, correspondiente al año 2025.

### **3. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Oficina de Recursos Humanos

### **4. ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional del Callao en cumplimiento a los laudos arbitrales y Convenios colectivos pactados entre los sindicatos y nuestra entidad ha venido otorgando los beneficios como son las tarjetas de electrónica de consumo por concepto de reembolso de beneficios de alimentos y bonificación por refrigerio.

En este contexto, tenemos que hasta la fecha se ha cumplido con el pago de reembolso de refrigerio a los servidores del Decreto Legislativo N° 276 desde el mes de julio del 2020 hasta el mes de diciembre 2024, asimismo, se ha cumplido con la bonificación por refrigerio a los servidores del Decreto Legislativo N° 1057- Cas Indeterminado, desde el mes de enero hasta diciembre 2024, mediante la Adquisición de tarjetas electrónicas de consumo, dichos beneficios fueron entregados, en conformidad a sus acuerdos obtenidos en sus Laudos Arbitrales pactados con cada organización sindical respectivamente (SUTRAGRC Y SINTRAGORE CAS CALLAO).

**Sobre la bonificación por refrigerio para los trabajadores del Decreto Legislativo 1057 – Cas Indeterminado**, se tiene como antecedente que deviene del Laudo Arbitral de fecha 10 de agosto de 2023, con vigencia desde el 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre 2024, mediante el cual el Tribunal Arbitral resuelve en el punto 3. Beneficios económicos y condiciones laborales de trabajo del numeral VI, lo siguiente:

*Sobre el beneficio de Bonificación por Refrigerio: "El Gobierno Regional del Callao conviene en otorgar a favor de los trabajadores afiliados al SINDICATO, el abono mensual de S/ 250.00 (doscientos cincuenta con 00/100 soles); el cual tendrá el carácter de permanente".*

Es preciso mencionar, que los beneficiarios del Laudo Arbitral en mención, fueron los servidores sindicalizados al SINDICATO, ello en virtud del Principio de representación.

Para el presente año fiscal, el Laudo Arbitral de fecha 11 de julio de 2024 (SINTRAGORE-CAS-CALLAO), que comienza a regir a partir del 01/01/2025 al 31/12/2025, menciona:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO. – ACOGER POR UNANIMIDAD,** la propuesta final del **SINDICATO DE TRABAJADORES CAS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO SINTRAGORE-CAS-CALLAO**, con las adaptaciones, modificaciones y las razones que se ha tenido para adoptarla, las que han sido expuestas en la parte considerativa del presente Laudo Arbitral, en los siguientes términos:

**CLAUSULA DELIMITADORA Y VIGENCIA:**

Los beneficiarios del Laudo Arbitral que se origine como consecuencia del Pliego de Reclamos, son los servidores sindicalizados a EL SINDICATO, en virtud del Principio de representación.

El Trato Directo vía Convenio Colectivo que se suscriba o el Laudo que expida el Tribunal Arbitral, comenzará a regir a partir del 01/01/2025 AL 31/12/2025, respecto a condiciones económicas, y tendrá carácter temporal esto es, solo para el año 2025; ello en virtud del numeral 18.1 del Artículo 18° del Decreto de Urgencia N° 006-2024, norma que establece medidas extraordinarias en materia de negociación colectiva con incidencia económica, tal como sucede en el presente caso.

Ante ello, en relación a los beneficios económicos y condiciones laborales de trabajo dirigidos a los servidores del Decreto Legislativo N° 1057 - Indeterminados, el Laudo Arbitral en mención, sobre la Bonificación de Refrigerio, en su Clausula Séptima indica lo siguiente:

**CLAUSULA SEPTIMA: BONIFICACIÓN POR REFRIGERIO**

**LA ENTIDAD** conviene en otorgar a favor de cada uno de los trabajadores afiliados a **EL SINDICATO**, una Bonificación por Refrigerio, ascendente a la suma diaria de S/ 22.00 (Veintidós y 00/10 Soles), la cual solo será otorgada cuando el trabajador acuda físicamente a la sede de trabajo, la misma que tiene **carácter temporal** en virtud del numeral 18.1 del Artículo 18° del Decreto de Urgencia N° 006-2024.

**Sobre el beneficio por alimentación para los trabajadores del Decreto Legislativo N° 276**, se tiene como antecedente que deviene de cláusula décimo octava: Alimentación (carácter permanente) del Acta de acuerdos de cierre de la etapa de trato directo de la negociación colectiva correspondiente al periodo 2019, celebrada entre la Organización Sindical Sindicato Unificado de Trabajadores del Gobierno Regional del Callao, en la que indica lo siguiente: “El empleador conviene en cubrir el costo de un menú diario para todo el personal, el cual debe contar con la debida cantidad y calidad nutricional. Además, se compromete a reembolsar la suma gastada por el trabajador al tomar alimentos fuera de la institución y/o en casos que el trabajador se encuentre de Comisión de Servicios y/o en casos que no exista concesionario y/o en casos que la concesionaria de alimentos no preste servicios. Así mismo, gestionará ante el concesionario para que los trabajadores ubicados en otras sedes y no perciban este beneficio se le entregue vales a fin de cada mes por el valor del menú deducido los impuestos de ley, a favor de los trabajadores afiliados al Sindicato Unificado de Trabajadores del Gobierno Regional del Callao, conforme lo dispone el inciso a) del artículo 142° del Decreto Supremo N°005-90-PCM Reglamento de la Carrera Administrativa”.

Al respecto, Mediante Memorando N° 1813 – 2021 – GRC/GA, de fecha 17 de noviembre del 2021, la Gerencia de Administración remite el Informe N° 1756-2021- GRC/GA – ORH a la Gerencia Asesoría Jurídica, solicitando que emita opinión sobre si el mecanismo a utilizar del reembolso se encuentra enmarcado dentro de la normativa vigente.

Mediante Memorando N° 1095–2021-GRC/GAJ, de fecha 22 de noviembre del 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica señala: *“...que resultaría viable, que se efectivice el reembolso del beneficio de alimentos correspondientes al periodo de julio a diciembre del año 2020 del personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, obtenidos a través de Convenio Colectivo del 2019, mediante tarjetas electrónicas de consumo, siempre que, dicha entrega cumpla con las características indicadas en el numeral 6 del presente informe”;* documento que es derivado a la Oficina de Recursos Humanos con proveído de la Gerencia de Administración, precisando realizar las acciones que correspondan. En tal sentido, en conformidad a la Ley N° 31188 “LEY DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR ESTATAL y la opinión vertida por la Gerencia de Asesoría Jurídica, es que se ha cumplido con el pago de reembolso de refrigerio a los servidores del Decreto Legislativo N° 276, desde el mes de julio del 2020 hasta el mes de diciembre 2024, por dicha modalidad.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

En relación al monto determinado para el precio del refrigerio se precisa que la Oficina de Recursos Humanos remite el documento a la Oficina de Logística solicitando la actualización del costo de Alimentación (Menú diario), teniendo en cuenta que el precio respectivamente a S/ 10.50 (Diez con 50/100 Soles), era proveniente del proceso de selección AS N° 07-2018-REGION CALLAO-1, derivado de la LP-7- 2017- REGION CALLAO-1; con base legal y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ante ello, mediante Informe N°114-2022-GRC/GA-DLJR, de fecha 13 de setiembre 2022, se remitió informes sobre la actualización del costo del menú diario, en conformidad a la indagación al mercado realizado por la Oficina de Logística, siendo actualizado a S/ 14.12 (Catorce con doce/100 Soles), asimismo indica en el numeral 3.3 *"que en nuestra entidad el beneficio de alimentación, es otorgado como carácter permanente, obtenido mediante Negaciones y Convenios Colectivos pactados entre las organizaciones sindicales como SINTRAR CALLAO y SUTRAGRC, los cuales representa a los trabajadores sujetos a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 276, razón por la cual , el costo del refrigerio es igual para los trabajadores de ambos regímenes laborales,(...) la presente actualización del precio del menú diario alcanzaría también a los trabajadores sujetos al Decreto Legislativo N° 276."*

Asimismo, mediante Memorando N° 3373-2023-GRC/GA, de fecha 27 de octubre del 2024, la Gerencia de Administración, aprueba la actualización del costo del menú diario, ello conforme al Índice de Precios del Consumidor - IPC, y cotizaciones de proveedores dedicados al rubro realizado por la Oficina de Logística, siendo actualizado a S/ 15.65 (Quince con 65/100 Soles).

Para el presente año fiscal, el Laudo Arbitral de fecha 12 de julio de 2024 (SUTRAGRC), que comienza a regir a partir del 01/01/2025 al 31/12/2025, en el numeral 3.10. Beneficio por Alimentación del punto 3. Beneficios Económicos y Condiciones Laborales de trabajo, señala:

**3. BENEFICIOS ECONÓMICOS Y CONDICIONES LABORALES DE TRABAJO:**

**3.10. BENEFICIO POR ALIMENTACIÓN:** LA ENTIDAD conviene en incrementar la bonificación por refrigerio (menú) a S/ 20.00 soles diarios para todo el personal sindicalizado, tomando en cuenta que actualmente se ha logrado obtener en forma permanente la suma de S/ 15.65 soles diarios.

Por otra parte, es preciso indicar que SERVIR, en diversos informes<sup>1</sup> sobre las condiciones laborales de trabajo, ha emitido pronunciamiento al respecto, como en el Informe Técnico N° 000150-2017-SERVIR/GPGSC<sup>2</sup>, en cuyo numeral 2.8 detalló las características para que se configure una condición de trabajo:

*"2.8 Enfatizamos que toda condición de trabajo se sujeta a las siguientes características:*

- i) No tiene carácter remunerativo, porque no forma parte de la remuneración debido a que su otorgamiento no implica una contraprestación al servicio prestado, sino más bien se entregan al servidor para el cabal cumplimiento de la prestación de servicios (indispensables, necesarias o facilitan la prestación);*
- ii) Usualmente son en especie, y si son entregadas en dinero se destinan al cumplimiento de la prestación de servicios;*
- iii) No generan una ventaja patrimonial o enriquecimiento al servidor; y,*
- iv) No son de libre disposición del servidor."*

Asimismo, en el Informe Técnico N° 242-2019-SERVIR/GPGSC<sup>3</sup>, en el numeral 2.19 indica: *"(...) el otorgamiento de las mismas -condiciones de trabajo- está supeditada a la prestación efectiva de labores"*.

<sup>1</sup> Informe Técnico N° 182-2019-SERVIR/GPGSC e Informe Técnico N° 100-2017-SERVIR/GPGSC.

<sup>2</sup> [https://storage.servir.gob.pe/normatividad/Informes\\_Legales/2017/IT\\_150-2017-SERVIR-GPGSC.pdf](https://storage.servir.gob.pe/normatividad/Informes_Legales/2017/IT_150-2017-SERVIR-GPGSC.pdf)

<sup>3</sup> <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1373310/Informe%20T%C3%A9cnico%20242-2019-SERVIR-GPGSC.pdf>





## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Por tal motivo, se debe tener en cuenta que el presente requerimiento constituiría un medio a través de las cuales se entregan las condiciones laborales, mas no constituirían un bien mueble en sí mismos; que signifique la transmisión de posesión de algo; de modo tal, que pueda ser considerado propiedad del adquiriente. Asimismo, para el cumplimiento con el otorgamiento de la bonificación por refrigerio a los trabajadores del Decreto Legislativo 1057 - CAS Indeterminado y el cumplimiento al beneficio por alimentación a los trabajadores del Decreto Legislativo N° 276, se va tomar en consideración la asistencia del personal beneficiario, para las respectivas recargas mensuales.

En ese contexto, es que, en el presente año fiscal, la Oficina de Recursos Humanos en calidad del área usuaria responsable, considera solicitar el requerimiento para el cumplimiento de dichos beneficios que se brindan en el marco de la ejecución de los Laudos Arbitrales de las Organizaciones Sindicales correspondientes al año 2024 (SUTRAGRC CALLAO y SINTRAGORE CAS CALLAO) a ejecutarse en el año fiscal 2025, con la denominación de "Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para brindar cumplimiento a la bonificación por refrigerio para los trabajadores del Decreto Legislativo 1057 - CAS Indeterminado y beneficio por alimentación para los trabajadores del Decreto Legislativo N° 276 del Gobierno Regional del Callao, correspondiente al año 2025"

### 5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de una persona jurídica para que brinde el servicio de emisión y recarga de tarjeta electrónica, en el marco de dar cumplimiento con el otorgamiento de la bonificación por refrigerio a los trabajadores del Decreto Legislativo 1057 - CAS Indeterminado y el cumplimiento al beneficio por alimentación a los trabajadores del Decreto Legislativo N° 276, ambos beneficios se brindan en el marco de la ejecución de los Laudos Arbitrales de las Organizaciones Sindicales correspondientes al año 2024 (SUTRAGRC CALLAO y SINTRAGORE CAS CALLAO) a ejecutarse en el año fiscal 2025.

### 6. **MARCO LEGAL**

- Constitución Política del Perú, publicada el 30 de diciembre de 1993.
- Ley N.º 27783, "Ley de Bases de la Descentralización"
- Ley N.º 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"
- Ley N.º 27902 "Ley que modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867, para regular la participación de los alcaldes Provinciales y la Sociedad Civil en los Gobiernos Regionales y fortalecer el proceso de Descentralización y Regionalización".
- Ley 32185 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025".
- Ley N° 30057 "Ley del Servicio Civil"
- Ley N.º 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 32069, "Ley General de Contrataciones Públicas"
- D. S. N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.
- D. S. N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- D. S. N° 010-2003-TR, que aprueba el TUO de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo
- D. S. N° 014-2022-TR, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 011-92-TR
- Ley N° 31131 "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público".
- Decreto Legislativo N.º 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N.º 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Laudo Arbitral de fecha 12 de julio de 2024, con vigencia desde el 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre 2025, celebrada entre la organización sindical SUTRAGRC y el Gobierno Regional del Callao.
- Laudo Arbitral de fecha 11 de julio de 2024, con vigencia desde el 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre 2025, celebrada entre la organización sindical SINTRAGORE CAS-CALLAO y el Gobierno Regional del Callao.
- Informe N° 040-2016-SUNAT/5D000.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 7.1. Descripción general:

El servicio de recarga electrónica se realizará para cada servidor/a sindicalizado del Decreto Legislativo N° 1057 Cas Indeterminado y del Decreto Legislativo N° 276 que labora en el Gobierno Regional del Callao. El valor del abono mensual a cada trabajador beneficiario será según detalle:

Ítem paquete	N°	Detalle	N° Días Hábiles (*)	Monto por refrigerio diario (**)
	1	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de enero a junio 2025	13059	S/ 22.00
	2	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de enero a junio 2025	2278	S/ 20.00
	3	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de julio 2025	2260	S/ 22.00
	4	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de julio 2025	400	S/ 20.00
	5	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de agosto 2025	2260	S/ 22.00
	6	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de agosto 2025	400	S/ 20.00
	7	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de setiembre 2025	2486	S/ 22.00
	8	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de setiembre 2025	440	S/ 20.00
	9	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de octubre 2025	2486	S/ 22.00
	10	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de octubre 2025	440	S/ 20.00
	11	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de noviembre 2025	2260	S/ 22.00
	12	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de noviembre 2025	400	S/ 20.00



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

13	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de bonificación por refrigerio – D. Leg. N° 276– Mes de diciembre 2025	2260	S/ 22.00
14	Servicio de emisión y recarga de tarjetas electrónicas para cumplimiento de beneficio por alimentación – D. Leg. N° 1057 Cas Indeterminado – Mes de diciembre 2025	400	S/ 20.00

(\*) Se precisa que los días hábiles que se le asignará a cada beneficiario estarán en función a su asistencia, la misma que será remitida por el área usuaria vía correo electrónico al Contratista, según cada recarga. Asimismo, se precisa que la cantidad de días hábiles detallados en el cuadro se ha realizado en base a una proyección tal como se detalla en el Anexo N° 1 y N° 2 adjuntos.

(\*\*) Monto de acuerdo a lo establecido en los Laudos Arbitrales de las Organizaciones Sindicales correspondientes al año 2024 (SUTRAGRC CALLAO y SINTRAGORE CAS CALLAO) a ejecutarse en el año fiscal 2025.

## 7.2. Características de las tarjetas

### Condiciones Generales.

- ✓ Impresos en PVC.
- ✓ Las tarjetas electrónicas deberán ser entregadas de manera individual en un sobre sellado con el correspondiente instructivo de uso de tarjeta que permita que cada usuario conozca la forma correcta de utilización de dicha tarjeta u otros aspectos que ayude a que los beneficiarios tengan claro la utilización de tarjeta, garantizando la calidad de servicio brindado.

### Anverso:

- ✓ Nombre de la Tarjeta: potestad del Proveedor
- ✓ Medidas de Seguridad: Numero completo de la Tarjeta
- ✓ Caducidad de la Tarjeta
- ✓ Datos del Usuario: Un Nombre, Un Apellido (La tarjeta deberá consignar el primer nombre y apellido del beneficiario, en caso de que los datos del beneficiario excedan al número de caracteres permitido por el Contratista, se podrá abreviar el nombre.) y DNI.
- ✓ Datos de la Entidad: 20505703554 - **GOB REG DEL CALLAO**

### Reverso:

- ✓ Banda Magnética
- ✓ Código de Seguridad

### Vigencia de las Tarjetas

El contratista deberá asegurar una vigencia máxima de doce (12) meses, la vigencia será computada desde la fecha de la última recarga realizada.

En caso de que los beneficiarios no hayan realizado el uso total del importe asignado a su tarjeta, dicho saldo a favor del beneficiario será acumulado en las siguientes recargas, no obstante, los importes solo podrán acumularse hasta la culminación de la vigencia de las tarjetas (12 meses desde la última recarga realizada).

### Cobertura de las Tarjetas

Las tarjetas electrónicas de consumo deberán permitir ser canjeados por productos alimenticios y otros productos con los que cuente el proveedor, a solicitud del Portador de la Tarjeta de consumo, sin restricciones en compras por internet y/o tiendas físicas y/o virtuales y/o red de afiliados del proveedor y/o contratista, a nivel nacional, como mínimo 16 departamentos del Perú. Queda excluida la posibilidad de adquirir cualquier otro bien como ropa, electrodomésticos, bebidas alcohólicas.

### De las tiendas o sucursales

El horario de atención de los centros de canje deberá ser como mínimo de lunes a domingo de 9:00 a las 21:00 horas, a excepción de los días feriados que será de acuerdo a lo dispuesto por el proveedor. Cabe precisar que en el caso de los establecimientos afiliados al contratista, el horario de atención y el stock de los productos serán de acuerdo a lo establecido en el referido establecimiento (tiempo y mecanismo logístico).





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**Medidas de Seguridad**

- ✓ Corresponde al Proveedor tomar las medidas de seguridad necesarias, a fin de evitar la falsificación de las tarjetas de consumo y/o usos no reconocidos por el usuario sin costo alguno para el Gobierno Regional del Callao.
- ✓ De manera opcional, las tarjetas deberán contar con clave secreta cuatro (4) dígitos (PIN), ello a fin de dar mayor seguridad a los beneficiarios ante posibles falsificaciones, pérdidas o robos la cual se brindará sin costo alguno.
- ✓ De manera opcional, las tarjetas deberán contar con bandas magnéticas y/o chip con tecnología contactless y código CVV en caso sea pertinente, ello a fin de dar mayor seguridad a los beneficiarios ante posibles falsificaciones, pérdidas o robos, las cuales brindará sin costo alguno.

**7.3. Características del procedimiento de recarga de tarjetas**

**Para la primera recarga:**

- ✓ El contratista tiene un plazo máximo de (02) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato para remitir el formato Excel vía correo electrónico al Área Usuaría.
- ✓ El Área Usuaría tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir de recepcionado el correo del contratista para remitir el formato Excel con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas, vía correo electrónico al Contratista.
- ✓ El contratista tendrá un plazo máximo de (07) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de remitida la información por el Área Usuaría para la emisión y recarga de las tarjetas.

**Para las siguientes recargas:**

- ✓ Las recargas posteriores, el contratista deberá realizarlas en la fecha de recarga establecida en el cronograma, para ello, debe de haber sido notificado por el Área Usuaría, mediante correo electrónico, el listado de servidores beneficiarios, con el monto de la recarga correspondiente para cada uno.

**7.4. Para la ejecución del servicio**

- ✓ El contratista deberá contar con el Servicio de Atención al cliente o Call Center para solucionar las emergencias por pérdidas, robos y bloqueo. De manera opcional deberán contar con un sistema de soporte (página Web y/o aplicativo para sistemas Android y IOS) que permita al beneficiario hacer las consultas de saldos y movimientos sobre el uso de su tarjeta en tiempo real.
- ✓ En el caso que el beneficiario requiera una reposición de la tarjeta a consecuencia de un robo, extravío u otra causal, el contratista emitirá una nueva tarjeta, cuyo costo será asumido por el beneficiario siendo importante indicar que, en ningún caso, se borren los saldos de las tarjetas a reponer.
- ✓ Las tarjetas de recarga electrónica de consumo deben de permitir la validez y el uso en todos los establecimientos afiliados a la red del contratista.
- ✓ El contratista asumirá los gastos de emisión, impresión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para la normal atención y vigencia de las tarjetas electrónicas de consumo.
- ✓ Las tarjetas electrónicas de consumo no deberán permitir el retiro de dinero en efectivo.
- ✓ En caso el saldo de la tarjeta sea insuficiente para compras de productos alimenticios y otros productos con los que cuente el proveedor, los beneficiarios podrán complementar dicha compra con otro medio de pago (tarjeta de débito, crédito o efectivo).

**8. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**a. Modalidad de pago**

El contrato se rige por la modalidad de pago a precio unitario, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**b. Sistema de entrega**

No corresponde

**c. Plazo de prestación**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de diez (10) meses o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la Orden de Servicio, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Plazo de entrega y recarga de tarjetas electrónicas de consumo:**

**Para la emisión y primera recarga:**

- ✓ El contratista tiene un plazo máximo de (02) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato para remitir el formato Excel vía correo electrónico al Área Usuaria.
- ✓ El Área Usuaria tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir de recepcionado el correo del contratista para remitir el formato Excel con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas, vía correo electrónico al Contratista.
- ✓ El contratista tendrá un plazo máximo de (07) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de remitida la información por el Área Usuaria para la emisión y recarga de las tarjetas.

**Para las siguientes recargas:**

- ✓ Las recargas posteriores, el contratista deberá realizarlas en la fecha de recarga establecida en el cronograma, para ello, debe de haber sido notificado por el Área Usuaria, mediante correo electrónico, el listado de servidores beneficiarios, con el monto de la recarga correspondiente para cada uno.
- ✓ El Área usuaria brindará al contratista el cronograma de las recargas a realizar, dentro del plazo de ejecución.

Las recargas se harán según el siguiente cronograma:

Recargas	Nro. De Ítem	N° Días Hábles (*)	Monto por refrigerio diario (**)	Fecha de Recarga	Monto a recargar por mes
<b>Primera Recarga</b>	1	13059	S/ 22.00	Plazo máximo de (07) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de remitida la información por el Área Usuaria para la emisión y recarga de las tarjetas.	S/ 287,298.00
	2	2278	S/ 20.00		S/ 45,560.00
<b>Segunda Recarga</b>	3	2260	S/ 22.00	Hasta los (10) diez días calendarios, del mes siguiente al periodo del mes de la recarga	S/ 49,720.00
	4	400	S/ 20.00		S/ 8,000.00
<b>Tercera Recarga</b>	5	2260	S/ 22.00	Hasta los (10) diez días calendarios, del mes siguiente al periodo del mes de la recarga	S/ 49,720.00
	6	400	S/ 20.00		S/ 8,000.00
<b>Cuarta Recarga</b>	7	2486	S/ 22.00	Hasta los (10) diez días calendarios, del mes siguiente al periodo del mes de la recarga	S/ 54,692.00
	8	440	S/ 20.00		S/ 8,800.00
<b>Quinta Recarga</b>	9	2486	S/ 22.00	Hasta los (10) diez días calendarios, del mes siguiente al periodo del mes de la recarga	S/ 54,692.00
	10	440	S/ 20.00		S/ 8,800.00
<b>Sexta Recarga</b>	11	2260	S/ 22.00	Hasta los (10) diez días calendarios, del mes siguiente al periodo del mes de la recarga	S/ 49,720.00
	12	400	S/ 20.00		S/ 8,000.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sétima Recarga	13	2260	S/ 22.00	Hasta los (10) diez días calendarios, del mes siguiente al periodo del mes de la recarga	S/ 49,720.00
	14	400	S/ 20.00		S/ 8,000.00
Monto Total de Recarga Anual					S/ 701,392.00

(\*) Se precisa que los días hábiles que se le asignará a cada beneficiario estarán en función a su asistencia, la misma que será remitida por el área usuaria vía correo electrónico al Contratista, según cada recarga. Asimismo, se precisa que la cantidad de días hábiles detallados en el cuadro se ha realizado en base a una proyección tal como se detalla en el Anexo N° 1 y N° 2 adjuntos.

(\*\*) Monto de acuerdo a lo establecido en los Laudos Arbitrales de las Organizaciones Sindicales correspondientes al año 2024 (SUTRAGRC CALLAO y SINTRAGORE CAS CALLAO) a ejecutarse en el año fiscal 2025.

**Condiciones establecidas:**

\* El contratista tiene un plazo máximo de (02) días calendario a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra para remitir el formato Excel vía correo electrónico al Área Usuaria.

\* El Área Usuaria tendrá un plazo máximo de (03) días calendario a partir de recepcionado el correo del contratista para remitir el formato Excel con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas, vía correo electrónico al Contratista.

En caso la fecha de entrega corresponda a sábado o domingo, esta será atendida el primer día hábil siguiente laborable para la Entidad.

Asimismo, la Entidad respecto a la entrega de cualquier tipo de información al Contratista (correos, solicitar emisión y recarga de tarjetas), este deberá de efectuarlo en el horario que comprende de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. a fin de llevar el proceso con el debido tiempo necesario para su atención, pasado el tiempo mencionado la recepción de los correos será atendida al día siguiente útil laborable.

Es preciso mencionar que el plazo de entrega puede variar previa coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y el Contratista.

**d. Lugar de prestación de servicio**

El servicio de recarga se presta en la Sede Central del Gobierno Regional del Callao, cito en la Av. Elmer Faucett 3970 Callao, en la fecha establecida, en el horario de 09:00 am a 04:30 pm. de lunes a viernes.

Nota: La entrega de las tarjetas será en las instalaciones de la Oficina de Recursos Humanos de la Sede Central del Gobierno Regional del Callao, cito en la Av. Elmer Faucett 3970 Callao, en la fecha establecida, en el horario de 09:00 am a 04:30 pm. de lunes a viernes.

**e. Adelantos**

La entidad ha determinado que no corresponde adelantos.

**f. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**OTRAS PENALIDADES:**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Incumplimiento en la activación del desbloqueo dentro del plazo establecido	0.5% del monto de la recarga respectiva	Previa verificación de reclamo del usuario y emisión de Informe del Área Usuaría.

**g. Subcontratación**

La entidad ha determinado que no corresponde subcontratación.

**h. Fórmulas de reajustes**

La entidad ha determinado que no corresponde.

**i. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos – PUCP

**9. FORMA DE PAGO**

La entidad efectuará el pago al contratista en pagos parciales, por la cantidad de recargas realizadas (según cronograma), según el listado remitido por el área usuaria.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de cada recarga, por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**Condiciones para el Pago:**

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos emitiendo la conformidad del servicio.
- Carta del contratista solicitando el pago, adjuntando un documento que acredite la recarga y el reporte de los saldos de las recargas efectuadas en favor de cada beneficiario, asimismo, el Comprobante de Pago y/o Documento de Cobranza por las recargas.

Dicha documentación se debe presentar por Mesa de Partes en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sito en Av. Elmer Faucett 3970, Callao o por Mesa de Partes Virtual.

Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono directo en la respectiva cuenta bancaria del Proveedor, en cualquier entidad del sistema financiero nacional. Pago que se hará en moneda nacional.

De manera opcional el Contratista podrá bloquear las tarjetas electrónicas en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago del incumplimiento referida a la recarga realizada.

El contratista deberá efectuar el desbloqueo en un plazo máximo de un día hábil de realizada la notificación del cumplimiento del giro del pago, caso contrario se aplica otras penalidades

**10. GESTIÓN DE RIESGOS:****1. Riesgo:** Cumplimiento del plazo de la vigencia de las tarjetas

**Mitigar el Riesgo:** A cargo del contratista

**Acción:** Establecer mecanismos de verificación para el cumplimiento de los plazos de la vigencia de las tarjetas



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

2. **Riesgo:** Cumplimiento del plazo de la entrega del formato Excel con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas, vía correo electrónico al Contratista.

**Mitigar el Riesgo:** A cargo de la Entidad

**Acción:** Establecer un cronograma para el cumplimiento de los plazos de del envío de la información (datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas).

11. **CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, dentro de un plazo máximo de siete (07) días posteriores a la recepción de la Carta del contratista solicitando su pago, adjuntando un documento que acredite la recarga y el reporte de los saldos de las recargas efectuadas en favor de cada beneficiario, asimismo, el Comprobante de Pago y/o Documento de Cobranza.

12. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**12.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

a. **CAPACIDAD LEGAL**

No corresponde

b. **EXPERIENCIA DEL POSTOR**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos y/o servicio de emisión de tarjetas de recarga por alimentos y/o servicios de vales de consumo electrónicos y/o ventas de tarjetas electrónicas para consumo y/o cupones de alimentos y/o venta de vales de consumo electrónico.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Oficina de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**13. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información de la Entidad a la que tenga acceso al contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrita de la Entidad.

Firmado Digitalmente

**CARLOS HECTOR CHAMOCHUMBI HINOSTROZA**  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS